



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αθήνα, 07/09/2026

Α.Π.: 5730

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς και Θράκης 2,
177 78 Τάυρος

Τηλέφωνο: 2131306206-582

e-mail: dperso@ekdd.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΕΦΕΤΑΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΣΤΟ Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 42 έως 46 του ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύουν,
2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις...», όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις των άρθρων 7 επ. του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις....» (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015), όπως ισχύουν και ιδίως το άρθρο 9 παρ. 10,
4. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως ισχύουν κατά το μέρος που εφαρμόζονται αναλογικά.
5. Τη διάταξη του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης....» (ΦΕΚ 133/Α'/07.08.2019),
6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα....», καθώς και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα....» (ΦΕΚ 137/Α'/29-08-2019),
7. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση...» και ιδίως των άρθρων 75 έως 80,

8. Τις διατάξεις του π.δ. 57/2007 (ΦΕΚ 59/Α'/14-03-2007) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)», όπως ισχύει,
9. Τις διατάξεις του π.δ. 105/2018 (ΦΕΚ 203/Α'/05-12-2018) «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)», όπως ισχύει, ήτοι του άρθρου 3 παρ. Γ περ. 3, των άρθρων 14, 21 και 22 παρ. 7,
10. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/Α'/17-12-2022), εφόσον εφαρμόζεται αναλογικά,
11. Την υπ'αρ.29/27.10.2025 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση Προγραμματισμού Προσλήψεων έτους 2026.....» (ΦΕΚ 180/Α/2025)
12. Την υπ' αριθ. 5811 05-08-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με θέμα: «Πρόσληψη δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α.», (ΑΔΑ: 94Ζ74691Φ0-6Φ3)
13. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΚ/οικ.6700/16-04-2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 444/Υ.Ο.Δ.Δ./23-04-2025),
14. Την υπ' αριθ.πρωτ. 5564/26-08-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. περί ύπαρξης σχετικών πιστώσεων για την έκδοση προκήρυξης και την κάλυψη μίας (1) θέσης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α.,
15. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες στελέχωσης της Νομικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.,
16. Την ύπαρξη μίας (1) κενής οργανικής θέσης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α.,
17. Την ανάγκη διασφάλισης των αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της αξιοκρατίας καθ' όλη τη διαδικασία επιλογής.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

την πλήρωση μίας (1) θέσης **Δικηγόρου παρ' Εφέταις πλήρους απασχόλησης με σχέση έμμισθης εντολής** για τη στελέχωση της Νομικής Υπηρεσίας του **Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)**, με έδρα εργασίας την **Αττική, Δήμος Μοσχάτου - Ταύρου** (Πειραιώς 211, ΤΚ. 17778), με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τα κάτωθι αναφερόμενα και τις ισχύουσες διατάξεις και ειδικότερα:

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο/Η Δικηγόρος που θα επιλεγεί θα παρέχει νομική υποστήριξη και εν γένει νομικές υπηρεσίες προς τα όργανα διοίκησης και τις οργανικές μονάδες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., θα διεκπεραιώνει τις νομικές και δικαστικές υποθέσεις του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και θα εκπροσωπεί δικαστικά και εξωδικαστικά τον Φορέα κατόπιν ανάθεσης

από τον/ην Προϊστάμενο /η της Νομικής Υπηρεσίας. Ειδικότερα καθήκοντά του στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος της Νομικής Υπηρεσίας, το οποίο υπάγεται κατευθείαν στον Πρόεδρο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., όπως προδιαγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις είναι τα εξής:

1. Παράσταση στις Δικαστικές και Διοικητικές Αρχές για την υπεράσπιση των συμφερόντων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..
2. Σύνταξη και υποβολή προτάσεων και υπομνημάτων, άσκηση ενδίκων βοηθημάτων και μέσων, ενστάσεων και προσφυγών.
3. Σύνταξη απαντήσεων επί αιτήσεων θεραπείας, ειδικών διοικητικών προσφυγών, ενδικοφανών προσφυγών και ενστάσεων .
4. Σύνταξη και υποβολή των απόψεων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (υπομνήματα, προτάσεις, πραγματικοί και νομικοί ισχυρισμοί) προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους (Υπουργείο Εσωτερικών ή Υπουργείο Οικονομικών).
5. Υποβολή προς τις Διοικητικές Αρχές εν γένει στοιχείων και απόψεων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ως προς τα νομικά θέματα.
6. Σύνταξη γνωμοδοτήσεων και ενημερωτικών σημειωμάτων επί νομικών ζητημάτων προς τα όργανα διοίκησης και τις οργανικές μονάδες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
7. Άτυπη - προφορική παροχή νομικών συμβουλευτικών υπηρεσιών και κατευθύνσεων επί νομικών θεμάτων προς τα όργανα διοίκησης και τις οργανικές μονάδες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
8. Παροχή νομικής υποστήριξης κατά τη σύνταξη, προσυπογραφή και τον έλεγχο των Διακηρύξεων Δημοσίων Διαγωνισμών και Σχεδίων Δημοσίων Συμβάσεων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., καθώς και των εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
9. Παροχή νομικής υποστήριξης κατά τη σύνταξη σχεδίων διοικητικών πράξεων και εγγράφων ή/και έλεγχος αυτών, όποτε ζητείται από τις οργανικές μονάδες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
10. Η παρακολούθηση και αρχειοθέτηση της νομοθεσίας και νομολογίας που αφορά στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και όλων ενημερωτικών σημειωμάτων, εισηγήσεων και γνωμοδοτήσεων της Νομικής Υπηρεσίας.
11. Νομοτεχνική επεξεργασία του παραγόμενου κανονιστικού έργου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (σχέδια π.δ., Υ.Α. και Κ.Υ.Α. κ.λπ) .
12. Κάθε άλλη νομική ενέργεια κρίνεται αναγκαία στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο/Η Δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του/της με φυσική παρουσία στην Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (Πειραιώς 211 ΤΚ. 17778 Μοσχάτο - Ταύρος Αττικής), κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του, προκειμένου να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες,

καθώς και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες τήρησης δικονομικών προθεσμιών και υπηρεσιακών χρονοδιαγραμμάτων. Μετά την ανάληψη υπηρεσίας δεν επιτρέπεται η ανάληψη ή ο χειρισμός αυτοπροσώπως ή δια συνεργατών του/της υποθέσεων που επιφέρουν σύγκρουση καθηκόντων ή συμφερόντων με τις λειτουργίες και δραστηριότητες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Β. ΟΡΟΙ ΑΜΟΙΒΗΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η σχέση είναι έμμισθη εντολή με πάγια μηνιαία αντιμισθία. Το ύψος των αποδοχών, οι κρατήσεις, η ασφαλιστική/φορολογική μεταχείριση, καθώς και κάθε θέμα υπηρεσιακής εξέλιξης, άδειας, και λοιπών όρων παροχής της έμμισθης εντολής διέπονται από τις διατάξεις που αφορούν στους εμμίθους δικηγόρους του δημόσιου τομέα, όπως κάθε φορά ισχύουν. Για τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα, ο/η Δικηγόρος υπάγεται στις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), όπως ισχύει και στην πειθαρχική δικαιοδοσία των αρμόδιων πειθαρχικών οργάνων του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.

Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Γ1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες για την ανωτέρω θέση πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται η πιστοποιημένη άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4194/2013.
3. Να είναι δικηγόροι, εγγεγραμμένοι στα μητρώα Δικηγορικού Συλλόγου της Χώρας με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και παρ' Εφέταις προαγωγή.
4. Να διαθέτουν **πραγματική, τουλάχιστον πενταετή δικαστηριακή εμπειρία** ενώπιον πολιτικών και διοικητικών δικαστηρίων, αποδεικνυόμενη με πρόσφορα έγγραφα (ενδεικτικά: καταστάσεις παραστάσεων, δικόγραφα, αποφάσεις, βεβαιώσεις).
5. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού/ανάληψης υπηρεσίας σύμφωνα με τα άρθρα άρ. 8 και 9 ν. 3528/2007, όπως ισχύει, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού.
6. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους (άρ. 7 ν. 3528/2007).
7. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν.1256/1982 και του ν. 4194/2013 (Κώδικα Δικηγόρων), όπως ισχύουν.
8. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί και να μην είναι ανυπότακτοι ή καταδικασμένοι για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

9. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση δύνανται να υποβάλουν υποψηφιότητα εφόσον συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι, σε περίπτωση επιλογής τους, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω απαιτούμενων προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Γ2. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ /ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη προσόντα των υποψηφίων όπως η προσωπικότητα, η επιστημονική κατάρτιση, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική πείρα - επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών, και θα συνεκτιμηθούν η οικογενειακή κατάσταση και η προοπτική εξέλιξης.

Αξιολογούνται τα εξής:

1. Η προσωπικότητα του/της υποψηφίου, καθώς και οι δεξιότητές του/της, όπως το κριτικό πνεύμα και η αναλυτική σκέψη, η αντίληψη και ερμηνεία νομοθετικών και νομολογιακών δεδομένων και η επεξήγηση αυτών σε μη εξοικειωμένους υπαλλήλους, η ομαδικότητα και η συνεργατικότητα, η επικοινωνικότητα και η διαπραγματευτική ικανότητα,, η προσαρμοστικότητα, η μεθοδικότητα, η οργάνωση και ο προγραμματισμός, η επίλυση προβλημάτων και η δημιουργικότητα, ο επαγγελματισμός, η αξιοπιστία, εχεμύθεια και ακεραιότητα, η ικανότητα έρευνας και διαχείρισης γνώσης, η ικανότητα επίλυσης νομικών προβλημάτων, η ικανότητα ορθολογικής διαχείρισης του χρόνου και ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα, η ικανότητα άμεσης προσαρμογής και διεκπεραίωσης των νομικών υπηρεσιών σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο νομοθετικό και νομολογιακό περιβάλλον, και η εξοικείωση με την ψηφιακή δικαιοσύνη (κατάθεση δικογράφων, λήψη αποφάσεων, πιστοποιητικών, κ.σ.).
2. Η κατοχή μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου σπουδών σε κλάδο της νομικής επιστήμης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής, νόμιμα αναγνωρισμένου σε τομείς της νομικής επιστήμης . Θα μοριοδοτηθούν με αυξημένη βαρύτητα οι τίτλοι σπουδών που άπτονται του διοικητικού δικαίου και των δημοσίων συμβάσεων .
3. Η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης θα μοριοδοτηθεί με αυξημένη βαρύτητα η επαγγελματική εμπειρία και εξειδίκευση σε θέματα Διοικητικού Δικαίου και Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων και η εμπειρία χειρισμού υποθέσεων φορέων του δημοσίου τομέα.
4. Η επαγγελματική εμπειρία και επάρκεια.

5. Η πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2), αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του π.δ.85/2022 (Προσοντολόγιο) (ΦΕΚ Α'232).
6. Η πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης πέραν της Αγγλικής (επιπέδου τουλάχιστον B2).

Συνεκτιμώνται τα εξής:

7. Η οικογενειακή κατάσταση.
8. Η προοπτική εξέλιξης στην επαγγελματική δραστηριότητα.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω αξιολογούμενων προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Στην προκήρυξη προβλέπεται συντελεστής βαρύτητας στα κριτήρια, ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα.

Δ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση συμμετοχής, η οποία παρατίθεται στο τέλος της παρούσας ως παράρτημα και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Πρωτόκολλο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (Τμήμα Γραμματείας & Εξυπηρέτησης Πολιτών), ως εξής:

1. Με φυσική παρουσία (η προθεσμία λήγει στις 15:00 της τελευταίας ημέρας υποβολής):

- α) αυτοπροσώπως, ή
- β) μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας θεωρημένη από δημόσια αρχή.

2. Ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο (η προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας), στην ακόλουθη διεύθυνση:

Προς: Εθνικό Κέντρο Δημοσίας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, οδός Πειραιώς 211, Τ.Κ.17778, Μοσχάτο - Ταύρος, Αττική με την ένδειξη στον φάκελο: **«Αίτηση υποψηφιότητας για την πλήρωση μίας (1) θέσης Δικηγόρου παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α.»**

Το σύνολο των δικαιολογητικών που θα προσκομίσουν οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να αποσταλεί και σε ηλεκτρονική μορφή, ειδικά δε ως προς τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα ουσιαστικά προσόντα, θα πρέπει να περιλαμβάνεται και συνοπτικός κατάλογος αυτών (email: protokolo@ekdd.gr).

Η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων είναι **σαράντα (40) ημερολογιακές ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης. Η προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας. Εάν η τελευταία ημέρα είναι μη εργάσιμη ή εξαιρετέα, η λήξη μετατίθεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Σε περίπτωση αποστολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/ας.

Ε. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να συνοδεύεται, επί ποινή αποκλεισμού ή/και μη μοριοδότησης κατά περίπτωση, από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου (ή ισοδύναμου εγγράφου ταυτοπροσωπίας).
2. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο χρόνος εγγραφής του /της υποψηφίου/ας, η δικηγορική ιδιότητα και βαθμίδα (παρ' Εφέταις ή ανώτερη), ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, ότι δεν τελεί υπό αναστολή και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, συνταγμένο κατά το πρότυπο Europass (<https://europass.europa.eu/el>), με τα στοιχεία της επιστημονικής κατάρτισης του /ης αιτούντος/ούσης, της επαγγελματικής δράσης και εμπειρίας του/της και εν γένει τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του /της.
4. Τίτλους σπουδών (πτυχίο, μεταπτυχιακοί/διδακτορικοί τίτλοι) και, εφόσον πρόκειται για τίτλους αλλοδαπής, τα νόμιμα έγγραφα αναγνώρισης/ισοτιμίας και νόμιμης μετάφρασης στην ελληνική γλώσσα. Η μετάφραση μπορεί να γίνει και από δικηγόρο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4194/2013.
5. Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών ή αντίγραφα τίτλων σπουδών που αποδεικνύουν το επίπεδο ξένης γλώσσας σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232), συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Η μετάφραση μπορεί να γίνει και από δικηγόρο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4194/2013.
6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, (εκδοθέν μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr)).
7. Για τους άρρενες υποψήφιους, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης ή νόμιμης απαλλαγής.

Εξαίρεση:

Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση.

8. Αποδεικτικά της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, υποβάλλονται για να ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή: Δικόγραφα, υπομνήματα, δικαστικές αποφάσεις, επιστημονικές εργασίες και άλλα επιστημονικά έγγραφα, γνωμοδοτήσεις, δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά, συμμετοχές σε επιστημονικές ημερίδες και συνέδρια, σε ομάδες εργασίας, συμβάσεις έμμισθης εντολής, δελτία παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας οι οποίες αν προέρχονται από δημόσιους φορείς θα πρέπει να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο αντικείμενο απασχόλησης, και αν προέρχονται από ιδιώτες να φέρουν

σφραγίδα και υπογραφή, να αναγράφουν την ιδιότητα του εντολέα και να συνοδεύονται από όλο το λοιπό αποδεικτικό υλικό κ.α.)

9. Αποδεικτικά δικαστηριακής εμπειρίας και εν γένει άσκησης δικηγορίας, ενδεικτικά: έτη δικηγορίας, καταστάσεις παραστάσεων, δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις, βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά φορέων για την διεκπεραίωση νομικών εντολών.

10. Αντίγραφο ποινικού μητρώου

11. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') στην οποία ο/η υποψήφιος/α δικηγόρος θα δηλώνει:

- ότι έχει την υγεία και την καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης (άρθρο 7 του ν. 3528/2007).-Ότι δεν έχει τα κωλύματα του άρθρο 8 και 9 του ν. 3528/2007 και του άρθρου 6 του Κώδικα των Δικηγόρων (ν. 4194/2013), δεν είναι υπόδικος για τα αναφερόμενα εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό απαγόρευση ή υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.
- ότι πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της παρούσας Προκήρυξης και ότι όλα τα αναγραφόμενα στο βιογραφικό σημείωμα στοιχεία είναι αληθή.
- ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Προκήρυξης,
- ότι όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία και έγγραφα είναι γνήσια και αληθή.
- ότι δεν έχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο κατά τις διατάξεις του ν. 1256/82 και του ν. 4194/2013 (Κώδικα Δικηγόρων).
- ότι δεν είναι έμμισθος/η κατά την έννοια του άρθρου 42 που ν. 4194/2013 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
- κάθε άλλο δικαιολογητικό με το οποίο αποδεικνύονται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του/ ης υποψηφίου/ας. (απαιτούμενα ή/και επιθυμητά/μοριοδοτούμενα).

Η προσωπικότητα του υποψηφίου κρίνεται στην προφορική συνέντευξη, στην οποία αξιολογούνται οι δεξιότητες και τα προσόντα, όπως περιγράφονται στην παρ. Γ2 παρ. 1 της παρούσας.

Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλούνται οι υποψήφιοι υποβάλλονται υποχρεωτικώς με την αίτηση συμμετοχής τους. Αν δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα και οι ιδιότητες που έχει δηλώσει ο υποψήφιος με την αίτηση και το βιογραφικό του σημείωμα. Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, συνοδευόμενα από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') όπως ισχύει, ως εξής:

Τίτλοι/πιστοποιητικά/βεβαιώσεις της ημεδαπής

α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κλπ) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Τίτλοι/πιστοποιητικά/βεβαιώσεις της αλλοδαπής

Έγγραφα της αλλοδαπής (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την οικεία προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 478 του ν. 4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης www.gov.gr, επιλογή της κατηγορίας “Πολίτης και καθημερινότητα”, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τίτλοι σπουδών

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται α) Ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο ξενόγλωσσο πτυχίο και πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π (πρώην Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

β) Το πρωτότυπο ξενόγλωσσο πτυχίο ή επικυρωμένο αντίγραφο αυτού, το οποίο φέρει τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille), σύμφωνα με τη Σύμβαση της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου 1961, από την αρμόδια αρχή του κράτους έκδοσής του.

Από την υποχρέωση επίθεσης της Σφραγίδας της Χάγης εξαιρούνται τίτλοι σπουδών που έχουν εκδοθεί από κράτη με τα οποία η Ελλάδα έχει συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμβάσεις απαλλαγής από επικύρωση, όπως ενδεικτικά η Κυπριακή Δημοκρατία, σύμφωνα με τον Νόμος 1548/1985.

Για τίτλους σπουδών προερχόμενους από κράτη που δεν έχουν προσχωρήσει στη Σύμβαση της Χάγης, απαιτείται προξενική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αλλοδαπού οργάνου από την αρμόδια Ελληνική Προξενική Αρχή ή το Υπουργείο Εξωτερικών.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Οι υποψήφιοι/ες που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του μεταπτυχιακού διπλώματος. Στην περίπτωση που το γνωστικό αντικείμενο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους, οι υποψήφιοι/ες πέραν του ανωτέρω τίτλου προσκομίζουν και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/ μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται ευκρινές φωτοαντίγραφο του τίτλου, πράξη αναγνώρισής του από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Διδακτορικοί τίτλοι

Οι υποψήφιοι/ες που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο του διδακτορικού τους διπλώματος. Για την απόδειξη του χρόνου κτήσης του διδακτορικού τίτλου αρκεί βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία επιτυχούς υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής. Από τη βεβαίωση ή από τον τίτλο πρέπει να προκύπτει το θέμα της διδακτορικής διατριβής.

Σε περίπτωση που το διδακτορικό δίπλωμα έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, ευκρινές φωτοαντίγραφο του τίτλου, πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Εφόσον από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή το θέμα της διδακτορικής διατριβής, απαιτείται σχετική βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική γλώσσα.

Τίτλοι γλωσσομάθειας και Η/Υ – τρόπος απόδειξης

Η απόδειξη γνώσης ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του π.δ. 85/2022, όπως ισχύει, και σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Α2 για απόδειξη γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17.02.2025», και οι υποψήφιοι μπορούν να το βρουν στο διαδικτυακό τόπο www.asep.gr.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του παρόντος και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του ΑΣΕΠ ή στα πάγια μέρη αυτών. Οι τίτλοι του προηγούμενου εδαφίου, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

Για τους πολίτες κρατών - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας, αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο

Ελληνικής Γλώσσας: α) Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540.

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Στο πλαίσιο του ελέγχου των δικαιολογητικών, η Επιτροπή επιλογής δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους/ες πρόσθετα στοιχεία ή βεβαιώσεις από τους φορείς έκδοσης των τίτλων γλωσσομάθειας. Κάθε άλλο αναφερόμενο πρόβλημα κατά την διαδικασία αξιολόγησης επιλύεται από την Επιτροπή με αιτιολογημένη απόφασή της.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης.

ΣΤ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013, κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη η προσωπικότητα του/ης υποψηφίου/ας, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματικού του πείρα και επάρκεια η γνώση ξένων γλωσσών, ενώ συνεκτιμάται η οικογενειακή του/της κατάσταση και η προοπτική εξέλιξής του/της.

Με βάση τις ειδικότερες ανάγκες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων καθορίζονται ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης	Μόρια	Συντελεστής βαρύτητας (Ν%)
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ	0-100	15%
Η προσωπικότητα θα αξιολογηθεί κατά το στάδιο της συνέντευξης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Γ2. 1 της παρούσας)		
Β. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	0-100	20%
Μοριοδοτούνται έως 2 τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακό/διδασκατορικό).		
1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε τομείς του Διοικητικού Δικαίου ή του Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων.	40	

2. Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο κλάδο δικαίου	10	
3. Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε τομείς του Διοικητικού Δικαίου ή του Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων.	60	
4.. Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε άλλο κλάδο δικαίου	20	
Γ. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ Αποδεδειγμένη εξειδίκευση στον χειρισμού υποθέσεων φορέων δημοσίου τομέα. Αξιολογείται με ιδιαίτερη βαρύτητα η αποδεδειγμένη εξειδίκευση σε θέματα Διοικητικού δικαίου και Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων	0-100	30%
Για κάθε παράσταση ή δικόγραφο ή δικαστική απόφαση ή γνωμοδότηση ή παραδοτέο έργο στα πλαίσια παροχής υπηρεσιών παροχής υπηρεσιών, νομική εισήγηση, δημοσίευση ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό αποδεικτικό νομικής εργασίας στα ανωτέρω αντικείμενα δικαίου	1 μόριο /πράξη	
Για κάθε μήνα προϋπηρεσίας σε φορείς δημοσίου τομέα ή σε φορείς συνεργαζόμενους με φορείς δημοσίου τομέα με αντικείμενο απασχόλησης υποθέσεις δημοσίου.	έως 2 μόρια /μήνα	
Δ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ	0-100	
1.Έτη δικηγορίας με αφετηρία την εγγραφή στον δικηγορικό σύλλογο ως δικηγόρος (εξαιρείται η περίοδος άσκησης).	έως 5 μόρια ανά έτος	

Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον οικείο δικηγορικό σύλλογο με βάση τις καταστάσεις παραστάσεων στα δικαστήρια κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, τις γνωμοδοτήσεις, νομικές εισηγήσεις, εξωδικαστικές ενέργειες, και κάθε έγγραφο που αποδεικνύει νομική εργασία και παροχή νομικών/δικηγορικών υπηρεσιών (συνολικά αξιολογείται η εμπειρία έως 20 έτη)	1 μόριο / παράσταση - έγγραφο-πράξη.	20%
Ε. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ Μοριοδοτείται η πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας, καθώς και η πιστοποιημένη γνώση μίας επιπλέον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πλην της αγγλικής (μοριοδοτούνται έως δύο (2) ξένες γλώσσες)	0-100	10%
Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας	50	
Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	40	
Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	20	
Άριστη γνώση άλλης ξένης γλώσσας	40	
Πολύ καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας	20	
Καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας	10	
ΣΤ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	0-100	3%
Έγγαμοι/συμβιούντες	10	
Μονογονεϊκές οικογένειες	20	
Για κάθε τέκνο	20	
Ζ.ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ σε συνάρτηση με την ηλικία του/ης υποψηφίου/ας, τις ανειλημμένες ακαδημαϊκές, επιμορφωτικές και επαγγελματικές δεσμεύσεις με σκοπό την επαγγελματική εξέλιξη κλπ .	0-100	2%

Η προοπτική εξέλιξης θα αξιολογηθεί κατά το στάδιο της συνέντευξης		
--	--	--

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

α) Το κριτήριο της προσωπικότητας αξιολογείται στο πλαίσιο προσωπικής συνέντευξης κατά την οποία συνεκτιμώνται, η προσωπικότητα του/της υποψηφίου, καθώς και οι δεξιότητές του/της, όπως το κριτικό πνεύμα και η αναλυτική σκέψη, η αντίληψη και ερμηνεία νομοθετικών και νομολογιακών δεδομένων και η επεξήγηση αυτών σε μη εξοικειωμένους υπαλλήλους, η ομαδικότητα και η συνεργατικότητα, η επικοινωνικότητα και οι διαπραγματευτική ικανότητα, η προσαρμοστικότητα, η μεθοδικότητα, η οργάνωση και ο προγραμματισμός, η επίλυση προβλημάτων και η δημιουργικότητα, ο επαγγελματισμός, η αξιοπιστία, εχεμύθεια και ακεραιότητα, η ικανότητα έρευνας και διαχείρισης γνώσης, η ικανότητα επίλυσης νομικών προβλημάτων, η ικανότητα ορθολογικής διαχείρισης του χρόνου και ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα, η ικανότητα άμεσης προσαρμογής και διεκπεραίωσης των νομικών υπηρεσιών σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο νομοθετικό και νομολογιακό περιβάλλον, και η εξοικείωση με την ψηφιακή δικαιοσύνη (κατάθεση δικογράφων, λήψη αποφάσεων, πιστοποιητικών, κ.α.).

β) Για το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης αξιολογούνται οι προσκομισθέντες τίτλοι σπουδών (μεταπτυχιακού ή διδακτορικού επιπέδου). Μοριοδοτούνται έως δύο (2) τίτλοι σπουδών. Σε περίπτωση υποβολής περισσότερων των δύο τίτλων, λαμβάνονται υπόψη οι τίτλοι που οδηγούν στη μεγαλύτερη μοριοδότηση.

γ) Για το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο της θέσης αξιολογείται η αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία χειρισμού υποθέσεων δημοσίου δικαίου και ιδιαιτέρως αυτών που αφορούν σε θέματα Διοικητικού Δικαίου, Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων. Η εξειδίκευση αποδεικνύεται από συμβάσεις/αναθέσεις παροχής νομικών υπηρεσιών/έργου, κατατεθέντα δικόγραφα ή/και παραστάσεις σε δικαστήρια, δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, νομικές εισηγήσεις, σχετικές βεβαιώσεις αρμοδίων οργάνων και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Μοριοδοτείται με ένα (1) μόριο κάθε παράσταση ή δικόγραφο ή γνωμοδότηση και με έως δύο (2) μόρια κάθε μήνας εμπειρίας. Η τελική μοριοδότηση ανά μήνα καθορίζεται από την Επιτροπή κατόπιν εκτίμησης του πραγματικά παρασχεθέντος νομικού έργου, λαμβανομένων υπόψη ιδίως του αντικειμένου της σύμβασης, της φύσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποδεδειγμένης συμμετοχής του υποψηφίου σε συγκεκριμένες νομικές εργασίες, βάσει των προσκομιζόμενων στοιχείων.

δ) Για το κριτήριο της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας λαμβάνεται υπόψη η αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον οικείο δικηγορικό σύλλογο. Κάθε έτος δικηγορίας βαθμολογείται με έως πέντε (5) μόρια και με ανώτατο όριο τα είκοσι (20) έτη συνολικά. Για την απόδειξη της άσκησης πραγματικής δικηγορίας

προσκομίζονται: i) Ετήσιες καταστάσεις παραστάσεων ii), γνωμοδοτήσεις, νομικές εισηγήσεις, εξωδικαστικές ενέργειες, και κάθε έγγραφο που αποδεικνύει νομική εργασία και παροχή νομικών/δικηγορικών υπηρεσιών.

ε) Για το κριτήριο της γνώσης ξένων γλωσσών μοριοδοτείται με πενήντα (50) μόρια η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σαράντα (40) μόρια η πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, είκοσι (20) μόρια η καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, σαράντα (40) μόρια η άριστη γνώση επιπλέον γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης πέραν της Αγγλικής, είκοσι (20) μόρια η πολύ καλή γνώση μίας επιπλέον γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης πέραν της Αγγλικής και δέκα (10) μόρια η καλή γνώση μιας επιπλέον γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης πέραν της Αγγλικής.

στ) Η οικογενειακή κατάσταση συνεκτιμάται στη συνολική βαθμολογία. Οι έγγαμοι/συμβιούντες κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015 μοριοδοτούνται με δέκα (10) μόρια και οι μονογονεϊκές οικογένειες (γονέας) με (20) μόρια. Ως προς τα τέκνα, λαμβάνονται είκοσι (20) μόρια για κάθε τέκνο εφόσον είναι άγαμο και i) δεν έχει υπερβεί το 18ο έτος της ηλικίας του ή ii) το 19ο έτος, εφόσον φοιτά στη Μέση Εκπαίδευση ή iii) φοιτά στην ανώτερη ή ανώτατη εκπαίδευση εσωτερικού και εξωτερικού, σχολές αναγνωρισμένες από τους επίσημους κρατικούς φορείς, καθώς και σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) δημόσια και ιδιωτικά, δεν έχει συμπληρώσει τη διάρκεια του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την απονομή των τίτλων σπουδών εξαμήνων που προβλέπεται από τον οργανισμό κάθε Σχολής και δεν έχει συμπληρώσει το 24ο έτος της ηλικίας του.

ζ) Η προοπτική εξέλιξης στην οποία αξιολογούνται τα αναμενόμενα έτη υπηρεσίας των υποψηφίων εφόσον προσληφθούν, σε συνάρτηση με την ηλικία τους, η ύπαρξη ή μη ανειλημμένων, ακαδημαϊκών, επιμορφωτικών, επαγγελματικών υποχρεώσεων και δεσμεύσεων των υποψηφίων που υπηρετούν την προοπτική για προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη. Η προοπτική εξέλιξης θα αξιολογηθεί κατά το στάδιο της συνέντευξης.

Η Επιτροπή χρησιμοποιεί ως κλίμακα βαθμολογίας για τα ανωτέρω κριτήρια την κλίμακα από 0 – 100. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων κάθε μέλος της Επιτροπής μοριοδοτεί χωριστά κάθε υποψήφιο/α με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στο ανωτέρω πίνακα και με την ανωτέρω διαδικασία εξάγει την βαθμολογία του για στον/ην υποψήφιο/α. Η τελική βαθμολογία του υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας του συνόλου των μελών της Επιτροπής. Τελικώς επιλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας – επάρκειας.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, με εξαίρεση την προϋπόθεση της υγείας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον/την επιτυχόντα/ουσα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής, με την υποβολή στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή θα πραγματοποιηθεί από **πενταμελή Επιτροπή** που συνέρχεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου και αποτελείται από:

- α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- β) τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου,
- γ) έναν εκπρόσωπο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ).

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. που θα μετέχει στην επιτροπή επιλογής. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, συγκαλεί την Επιτροπή μετά από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του ενδιαφερόμενου νομικού προσώπου.

Η Επιτροπή:

- α. ελέγχει το εμπρόθεσμο των αιτήσεων και την πληρότητα των δικαιολογητικών.
- β. Ελέγχει τη συνδρομή των τυπικών προσόντων και απορρίπτει όσους δεν τα πληρούν.
- γ. Εξετάζει και αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων σύμφωνα με τον πίνακα μοριοδότησης.
- δ. καλεί σε ατομική συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/φίες των οποίων οι αιτήσεις έγιναν δεκτές.
- ε. κατατάσσει τους υποψηφίους φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τη μοριοδότηση που έλαβαν σε όλα τα κριτήρια
- ζ. εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Εντός μηνός από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η Επιτροπή εκδίδει την αιτιολογημένη απόφασή της με την σειρά αξιολόγησης/ κατάταξης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., το οποίο οφείλει να προσλάβει τον/την επιτυχόντα/ούσα εντός ενός (1) μηνός από τη

δημοσίευση της απόφασης της Επιτροπής, γνωστοποιώντας στον οικείο δικηγορικό σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

- Εντός τριών (3) μηνών από τη δημοσίευση της πρόσληψης του/της επιτυχόντα/επιτυχούσας διενεργείται από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αυτεπάγγελος έλεγχος γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει και είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν την διαδικασία επιλογής.
- Ο/Η επιλεγείς/είσα πρέπει να μην έχει τα κωλύματα διορισμού που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και να καταθέσει κατά τον χρόνο πρόσληψης όλα τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

Η. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Πληροφορίες σχετικά με την προκήρυξη και τη διαδικασία πρόσληψης παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 έως 15:00. Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στους κάτωθι υπαλλήλους του ΕΚΔΔΑ: α) Ιωάννα Ριγανά 2131306206, β) Ελένη Παράσχου 2131306582.

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί :

- Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, προκειμένου να ορίσει τα μέλη στην Επιτροπή επιλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 ν. 4194/2013.
- Στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών (Δ.Σ.Α.) προκειμένου να οριστούν από το ΔΣ αυτού τρεις (3) δικηγόροι ως μέλη της Επιτροπής Επιλογής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43, ν. 4194/2013.
- Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος, ώστε να επιμεληθεί για την αποστολή της παρούσας στο σύνολο των δικηγορικών συλλόγων της χώρας, προς τοιχοκόλληση και ενημέρωση των μελών τους.
- Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών (Δ.Σ.Α.), ο οποίος θα επιμεληθεί για την τοιχοκόλληση της παρούσας στα γραφεία, καθώς και την ανάρτησή της στην ιστοσελίδα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.
- Στον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου Αθηνών ώστε να επιμεληθεί για την τοιχοκόλλησή της στο κατάστημα του Πρωτοδικείου.

Η παρούσα Προκήρυξη θα δημοσιευθεί ως εξής:

- Θα αναρτηθεί στο κόμβο «Διαύγεια».
- Θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α www.ekdd.gr
- Θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων στα γραφεία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Περίληψη της προκήρυξης με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων και με τον σύνδεσμο της ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και τον ΑΔΑ της ανάρτησης στη Διαύγεια θα δημοσιευθεί σε ημερήσια εφημερίδα.

Θ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας επιλογής, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 («ΓΚΠΔ»), τον Ν. 4624/2019 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), με στοιχεία επικοινωνίας όπως αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη. Υπόψη Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (dpo@ekdd.gr).

Τα δεδομένα που υποβάλλονται στο πλαίσιο της αίτησης και των δικαιολογητικών χρησιμοποιούνται για την παραλαβή, καταχώριση, αξιολόγηση και τεκμηρίωση της υποψηφιότητας, τη διενέργεια της διαδικασίας επιλογής, την έκδοση των σχετικών πράξεων και την τήρηση του προβλεπόμενου αρχείου.

Νομική βάση της επεξεργασίας αποτελεί, κατά περίπτωση, η συμμόρφωση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή/και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας. Τα δεδομένα είναι προσβάσιμα μόνο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, επιτροπές και όργανα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., καθώς και από τυχόν αρμόδιες δημόσιες αρχές, εφόσον αυτό προβλέπεται από την εφαρμοστέα νομοθεσία.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και, περαιτέρω, για όσο προβλέπεται από την εφαρμοστέα νομοθεσία περί τήρησης αρχείων, δημοσιονομικού/διοικητικού ελέγχου, διαφάνειας και άσκησης ή υποστήριξης νομικών αξιώσεων. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία, απώλεια, αλλοίωση, κοινολόγηση ή πρόσβαση.

Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να ασκούν, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ, τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας και εναντίωσης. απευθυνόμενοι στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή στον Υπεύθυνο/η Προστασίας Δεδομένων, που έχει ορισθεί, με τα στοιχεία επικοινωνίας που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη ή στην ιστοσελίδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης διασφαλίζει, κατά την παρούσα διαδικασία, την εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών, σύμφωνα με το Σύνταγμα και την κείμενη νομοθεσία, ιδίως δε τις διατάξεις του Νόμος 4443/2016, όπως ισχύει. Απαγορεύεται κάθε άμεση ή έμμεση διάκριση λόγω φύλου, ηλικίας, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, φυλετικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, σεξουαλικού προσανατολισμού ή οποιουδήποτε άλλου λόγου διάκρισης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Βασίλειος Έξαρχος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΣ: Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....	Υποβάλλω αίτηση συμμετοχής με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πλήρωση μίας (1) θέσης Δικηγόρου παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., σύμφωνα με την προκήρυξη αρ.....
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ :	
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
ΚΙΝΗΤΟ:	
E-mail:	
A.Δ.Τ:	
AΦΜ.....	Δηλώνω ότι πληρώ τις απαιτούμενες προϋποθέσεις της ανωτέρω προκήρυξης και επισυνάπτω τα σχετικά δικαιολογητικά.
ΘΕΜΑ: Υποβολή αίτησης συμμετοχής στην αρ..... προκήρυξη του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	Έλαβα γνώση της ενημέρωσης για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την ενότητα «Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» της προκήρυξης.
	Ημερομηνία:
	Ο/Η Αιτών/Αιτούσα (Υπογραφή)

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ενημερώθηκα ότι το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση συμμετοχής μου και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την παραλαβή, αξιολόγηση και διεκπεραίωση της αίτησής μου στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής και θα είναι προσβάσιμα μόνο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, επιτροπές ή όργανα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., καθώς και από τυχόν αρμόδιες δημόσιες αρχές, εφόσον αυτό προβλέπεται από τον νόμο. Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και για όσο περαιτέρω προβλέπεται από την εφαρμοστέα νομοθεσία. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια και προστασία τους. Έλαβα γνώση ότι η παροχή των ανωτέρω δεδομένων είναι απαραίτητη για την εξέταση και διεκπεραίωση του αιτήματός μου, διαφορετικά η αρμόδια Διεύθυνση αδυνατεί να ανταποκριθεί. Έχω ενημερωθεί ότι μπορώ να ασκήσω, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ, τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας και εναντίωσης, με την υποβολή σχετικού αιτήματος στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή στον/στην Υπεύθυνο/η Προστασίας Δεδομένων, εφόσον έχει ορισθεί, μέσω των στοιχείων επικοινωνίας που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη ή στην ιστοσελίδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Τέλος, ενημερώθηκα ότι έχω δικαίωμα υποβολής καταγγελίας προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

