

## Τίτλος Δράσης

### Αξιοποιώντας το Copilot Chat στην Καθημερινή Εργασία του Δημοσίου Τομέα

#### Ημερομηνίες και Ώρες Υλοποίησης

- Δευτέρα 30 Μαρτίου 2026, 09:00 – 12:00

Webex: <https://ekdd.webex.com/ekdd/j.php?MTID=m89bc2a46c938d29db669e387519f59f9>

YouTube: <https://youtube.com/live/kceWCilxXOI?feature=share>

- Δευτέρα 30 Μαρτίου 2026, 13:00 – 16:00

Webex: <https://ekdd.webex.com/ekdd/j.php?MTID=md6be04a7b01f91a23dd9942af31d2490>

YouTube: <https://youtube.com/live/NOisrKWWE-w?feature=share>

- Τρίτη 31 Μαρτίου 2026, 09:00 – 12:00

Webex: <https://ekdd.webex.com/ekdd/j.php?MTID=ma6e87365b0be1894bca46590b4d9c5f8>

YouTube: <https://youtube.com/live/rlqBWnX-T-Q?feature=share>

- Τρίτη 31 Μαρτίου 2026, 13:00 – 16:00

Webex: <https://ekdd.webex.com/ekdd/j.php?MTID=md2d7d29ac395afcecd4b761a55808c96>

YouTube: <https://youtube.com/live/AG2Ptj8fFXs?feature=share>

#### Περιγραφή & Σκοπός της Δράσης

Η δράση περιλαμβάνει τέσσερις (4) επιμορφωτικές ημερίδες, οι οποίες απευθύνονται στο σύνολο των υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα. Στόχος είναι η ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων και η εξοικείωση με το εργαλείο Τεχνητής Νοημοσύνης Microsoft Copilot Chat, το οποίο είναι διαθέσιμο σε όλους τους χρήστες με άδεια Microsoft 365. Μέσα από πρακτικά παραδείγματα και ζωντανές επιδείξεις, οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν χρήσιμες δεξιότητες για την άμεση αξιοποίηση της τεχνητής νοημοσύνης στην εργασιακή τους καθημερινότητα, χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις πληροφορικής.

Οι βασικοί στόχοι της ημερίδας είναι:

- Η πρακτική εφαρμογή εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης (όπως το Copilot Chat) στη δημιουργία κειμένων, όπως έγγραφα, αναφορές και ηλεκτρονική αλληλογραφία.

- Η αποτελεσματική χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης (όπως το Copilot Chat) για την οργάνωση εργασιών, την αναζήτηση πληροφοριών και την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων.
- Η κατανόηση των ορθών πρακτικών για την ασφαλή και αποτελεσματική χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.
- Η εξοικείωση με το περιβάλλον και τις δυνατότητες του Copilot Chat ως εργαλείου υποστήριξης της καθημερινής εργασίας.

## **Αναλυτική Δομή Webinar**

### **15' | Εισαγωγή στο Copilot Chat και τις βασικές του λειτουργίες**

- Τι είναι το Copilot Chat και πώς ενσωματώνεται στην καθημερινή εργασία.
- Παρουσίαση των θεμελιωδών δυνατοτήτων του.
- Πώς η Τεχνητή Νοημοσύνη λειτουργεί ως ψηφιακός βοηθός για τον δημόσιο υπάλληλο.

### **15' | Σύνταξη αποτελεσματικών προτροπών / prompts**

Οι συμμετέχοντες σε αυτή την ενότητα θα δουν πρακτικά και εφαρμόσιμα στοιχεία γύρω από τη σύνταξη αποτελεσματικών προτροπών (prompts), με στόχο να αξιοποιούν το Copilot πιο αποδοτικά στην καθημερινή τους εργασία.

- Τι είναι ένα prompt και ποιος ο ρόλος του
- Τα βασικά δομικά στοιχεία ενός καλού Prompt
- Βέλτιστες πρακτικές

### **30' | Χρήση του Copilot για Σύνταξη Εγγράφων, Αναφορών & Email**

Οι συμμετέχοντες θα δουν στην πράξη πώς μπορούν να επιταχύνουν τη διαδικασία παραγωγής κειμένων, βελτιώνοντας την ποιότητα της γραπτής επικοινωνίας και εξοικονομώντας πολύτιμο χρόνο.

- Ζωντανή επίδειξη: Δημιουργία και μορφοποίηση εγγράφων από απλές εντολές.
- Σύνταξη, σύνοψη και βελτίωση αναφορών.
- Αυτόματη διαχείριση και απάντηση σε email.

### **30' | Αξιοποίηση του Copilot στην Οργάνωση και Διαχείριση Εργασιών**

Οι συμμετέχοντες θα κατανοήσουν πώς το Copilot μπορεί να λειτουργήσει ως ένας έξυπνος βοηθός για την καλύτερη οργάνωση των καθημερινών τους καθηκόντων.

- Δημιουργία λίστας εργασιών (to-do lists) και προγραμματισμός.

- Αναζήτηση πληροφοριών και προετοιμασία για συσκέψεις.
- Οργάνωση και ταξινόμηση δεδομένων.

## 10' | Διάλειμμα

## 50' | Ζωντανή Επίδειξη: Πρακτικά Σενάρια Χρήσης στον Δημόσιο Τομέα

Οι συμμετέχοντες θα συνδέσουν τις επιμέρους λειτουργίες σε ένα ρεαλιστικό σενάριο που αντικατοπτρίζει τις προκλήσεις μιας δημόσιας υπηρεσίας, ώστε να εμπνευστούν για άμεση εφαρμογή:

- Παρουσίαση ενός ολοκληρωμένου σεναρίου: από τη λήψη ενός αιτήματος μέχρι τη σύνταξη της τελικής απάντησης με τη χρήση του Copilot.
- Προετοιμασία μιας παρουσίασης ή ομιλίας με βάση κεντρικά σημεία.

## 15' | Ορθές Πρακτικές και Ασφαλής Χρήση Εργαλείων TN / AI Act

- Σημασία της ασφάλειας δεδομένων και προστασίας προσωπικών πληροφοριών.
- Έλεγχος και επαλήθευση του παραγόμενου περιεχομένου.
- Ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός για την Τεχνητή Νοημοσύνη (AI Act)

## 15' | Σύνοψη & Ερωτήσεις – Απαντήσεις

- Ανακεφαλαίωση.
- Ανοιχτή συζήτηση για την επίλυση αποριών.

## Συνοπτική Δομή Webinar

Χρονική Διάρκεια	Ενότητα	Σκοπός
15'	1. Εισαγωγή & Βασικές Λειτουργίες	Να κατανοήσουν οι συμμετέχοντες τι είναι το Copilot Chat και πώς μπορεί να τους βοηθήσει
15'	2. Σύνταξη Προτροπών	Να κατανοήσουν τη σύνταξη των προτροπών
30'	3. Σύνταξη Κειμένων & Email	Να δουν πώς επιταχύνεται η παραγωγή εγγράφων, αναφορών και emails.

30'	4. Οργάνωση & Διαχείριση Εργασιών	Να μάθουν πώς να οργανώνουν την καθημερινή τους εργασία πιο αποτελεσματικά.
10'	Διάλειμμα	
50'	5. Πρακτικά Σενάρια στον Δημόσιο Τομέα	Να συνδέσουν τις γνώσεις σε ένα ρεαλιστικό παράδειγμα από την εργασιακή τους πραγματικότητα.
15'	6. Ορθές Πρακτικές & Ασφάλεια	Να μάθουν να χρησιμοποιούν το εργαλείο με ασφάλεια και αποτελεσματικότητα.
15'	Σύνοψη & Ερωτήσεις	Η εμπέδωση της γνώσης και η επίλυση αποριών.