



Τάυρος, 8/9/2025

**Πρόσκληση συμμετοχής στην επιμορφωτική δράση
«Συγγραφή αποτελεσματικών προτροπών (prompts)
στην καθημερινή εργασία»**

Στο πλαίσιο του μνημονίου συνεργασίας του **Υπουργείου Εσωτερικών** και της **Google** με στόχο την ενίσχυση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των Δημοσίων Υπαλλήλων σε θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης, το **Ε.Κ.Δ.Δ.Α.** σας προσκαλεί στην επιμορφωτική δράση με τίτλο

Συγγραφή αποτελεσματικών προτροπών (prompts) στην καθημερινή εργασία

Η οποία στοχεύει στην ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων χρήσης της παραγωγικής τεχνητής νοημοσύνης στην καθημερινή εργασία. Η δράση απευθύνεται στο σύνολο των δημοσίων υπαλλήλων Δευτεροβάθμιας, Τεχνολογικής και Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.

Πρόκειται για μία πρακτική και διαδραστική δράση σε 2 μέρη, για τη συμμετοχή στην οποία δεν απαιτούνται προηγούμενες γνώσεις ή προηγμένες δεξιότητες στον τομέα της πληροφορικής.

Η δράση θα υλοποιηθεί στην ελληνική γλώσσα από πιστοποιημένους εισηγητές της Google με πολυετή εργασιακή και εκπαιδευτική εμπειρία και η συμμετοχή σε αυτή παρέχεται δωρεάν. Με την επιτυχή ολοκλήρωσή της, ο εκπαιδευόμενος θα λαμβάνει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησής της.

Δομή της επιμορφωτικής δράσης

Η επιμορφωτική δράση, **συνολικής διάρκειας 10 ωρών**, θα υλοποιηθεί από τη Google σε συνεργασία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- Συμμετοχή σε **1 σύγχρονη ημερίδα επιμόρφωσης (Μέρος Α) διάρκειας 3 ωρών**, σε θέματα σχετικά με την παραγωγική Τεχνητή Νοημοσύνη και τις εφαρμογές της στην καθημερινή εργασία.
- Συμμετοχή σε **ασύγχρονη εκπαίδευση (Μέρος Β) διάρκειας 7 ωρών**. Στο πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνεται και η **συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης**.

Στην **ημερίδα επιμόρφωσης (Μέρος Α)** οι συμμετέχοντες θα παρακολουθήσουν 1 ζωντανή και διαδραστική παρουσίαση διάρκειας 3 ωρών, η οποία καλύπτει τις εξής θεματικές:

1. **Σύνταξη, Επιμέλεια και Ανασύνταξη Κειμένων με χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης** – Πώς εργαλεία AI μπορούν να ενισχύσουν την ποιότητα και την ταχύτητα της διοικητικής τεκμηρίωσης και της δημιουργίας εγγράφων.
2. **Διαχείριση Εισερχόμενης και Εξερχόμενης Αλληλογραφίας** – Εφαρμογές AI για την ταξινόμηση, απόκριση και αυτοματοποίηση της επικοινωνίας με πολίτες, φορείς και συναδέλφους.
3. **Αναλύσεις και Περιλήψεις Διοικητικών Κειμένων** – Τεχνικές αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης για την εξαγωγή βασικών σημείων, την κατανόηση μεγάλου όγκου πληροφορίας και την παραγωγή περιεκτικών συνοψίσεων.
4. **Δημόσια Επικοινωνία και Υποστήριξη Πολιτών** – Βέλτιστες πρακτικές αξιοποίησης εργαλείων AI για τη διαμόρφωση κατανοητού και λειτουργικού περιεχομένου, την εξυπηρέτηση ερωτημάτων και τη βελτίωση της επικοινωνίας με τον πολίτη.
5. **Αυτοματοποιημένη Υποστήριξη Καθημερινών Εργασιών** – Πρακτικές εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης για την επιτάχυνση ρουτινών, τη βελτιστοποίηση της παραγωγικότητας και την υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας.

Η ημερίδα θα έχει πρακτικό χαρακτήρα, εστιάζοντας στην άμεση εφαρμογή των γνώσεων μέσω παραδειγμάτων, μελετών περίπτωσης και βιωματικής μάθησης (hands-on προσέγγιση). Οι συμμετέχοντες θα έχουν τη δυνατότητα να εξασκηθούν σε πραγματικά σενάρια της διοικητικής καθημερινότητας, αξιοποιώντας εργαλεία παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης. Η παρουσίαση της ημερίδας θα γίνει από εξειδικευμένους εκπαιδευτές με εμπειρία στην Τεχνητή Νοημοσύνη και στη διαζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευση ενηλίκων.

Μετά την παρακολούθηση της ημερίδας οι συμμετέχοντες θα αποκτούν πρόσβαση στο ειδικά διαμορφωμένο **πρόγραμμα ασύγχρονης εκπαίδευσης (Μέρος Β)** διάρκειας 7 ωρών το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα Moodle του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνει εφαρμοστικό υλικό και επαναληπτικές ενότητες που ενισχύουν την κατανόηση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της ημερίδας.

Με την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος ασύγχρονης εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν σε **εξετάσεις πιστοποίησης**, προκειμένου να λάβουν επίσημο πιστοποιητικό παρακολούθησης και επιτυχούς ολοκλήρωσης του προγράμματος.

Αναλυτικό πρόγραμμα ημερίδων (Μέρος Α)

Το πρώτο μέρος της επιμορφωτικής δράσης αποτελεί μία ημερίδα διάρκειας 3 ωρών με τίτλο **Συγγραφή αποτελεσματικών προτροπών (prompts) στην καθημερινή εργασία (Μέρος Α)** η οποία είναι προγραμματισμένη να διεξαχθεί **4 φορές εντός του Σεπτεμβρίου και Οκτωβρίου 2025** στις ημερομηνίες και ώρες που εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα. Προσεχώς, θα ανακοινωθούν επιπλέον ημερομηνίες, για την περίοδο Οκτωβρίου-Νοεμβρίου 2025.

Κωδικός Προγράμματος ΙΝΕΠ	Ημερομηνία	Ώρες
50833T25	Πεμ. 18/09	10:00-13:00
50834T25	Πεμ. 25/09	10:00-13:00
50835T25	Πεμ. 02/10	10:00-13:00
50836T25	Πεμ. 09/10	10:00-13:00

Οδηγίες συμμετοχής στην επιμορφωτική δράση

Συμμετοχή στο Μέρος Α

Για να συμμετάσχετε στην εκπαιδευτική ημερίδα (ΜΕΡΟΣ Α) σε κάποια από τις παραπάνω 4 ημερομηνίες δεν απαιτείται αίτηση στην πλατφόρμα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Η συμμετοχή είναι ελεύθερη και αρκεί να χρησιμοποιήσετε παρακάτω τον αντίστοιχο σύνδεσμο Webex. Στην περίπτωση που δεν μπορείτε να συνδεθείτε μέσω Webex λόγω αυξημένης συμμετοχής, μπορείτε να παρακολουθήσετε την ημερίδα και μέσω του αντίστοιχου συνδέσμου YouTube.

50833T25, Πέμπτη 18 Σεπτεμβρίου, 10:00-13:00

Σύνδεσμος Webex: <https://ekdd.webex.com/ekdd/j.php?MTID=m5798dc56a01ab2722277ca62079c6880>

Σύνδεσμος YouTube: <https://youtube.com/live/4JVWx8R2ZRQ?feature=share>

50834T25, Πέμπτη 25 Σεπτεμβρίου, 10:00-13:00

Σύνδεσμος Webex: <https://ekdd.webex.com/ekdd/j.php?MTID=m698d99bef494f9cd5f848dde7bfd59dd>

Σύνδεσμος YouTube: <https://youtube.com/live/fWSGffhYSyE?feature=share>

50835T25, Πέμπτη 2 Οκτωβρίου, 10:00-13:00

Σύνδεσμος Webex: <https://ekdd.webex.com/ekdd/j.php?MTID=mc56b206f65a1eef906a9a6d46704af14>

Σύνδεσμος YouTube: <https://youtube.com/live/eetgUBgpgEA?feature=share>

50836T25, Πέμπτη 9 Οκτωβρίου, 10:00-13:00

Σύνδεσμος Webex: <https://ekdd.webex.com/ekdd/j.php?MTID=m007532f117061a219e4a68b41c418bdb>

Σύνδεσμος YouTube: <https://youtube.com/live/Qc4ZwCUTuUA?feature=share>

Συμμετοχή στο Μέρος Β

Για τη συμμετοχή σας στο Μέρος Β δεν είναι απαραίτητο να έχει προηγηθεί η συμμετοχή σας στο Μέρος Α. Συνιστάται ωστόσο στους εκπαιδευόμενους να συμμετάσχουν αρχικά στο ΜΕΡΟΣ Α της δράσης και στη συνέχεια να συμμετάσχουν στο ΜΕΡΟΣ Β με στόχο την ολοκληρωμένη αποκόμιση γνώσεων και δεξιοτήτων. Κατά την ολοκλήρωση του ΜΕΡΟΥΣ Β, οι εκπαιδευόμενοι θα συμμετέχουν σε τεστ πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και οι επιτυχόντες στο τεστ θα λαμβάνουν βεβαίωση πιστοποίησης για το πρόγραμμα από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Τα στελέχη που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Μέρος Β, θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Συμμετοχής σε Επιμορφωτικά Προγράμματα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.: <https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp>. Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο επιμορφωτικό πρόγραμμα:

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΡΟΠΩΝ (PROMPTS) ΣΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΡΟΣ Β)

του Τομέα Πληροφορικής και Ψηφιακών Υπηρεσιών, με κωδικό **50837T25**, το οποίο θα πραγματοποιηθεί από τις **13 μέχρι τις 24 Οκτωβρίου**.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον κ. Ιωάννη Ματζαβάκη, (email: imatavakis@ekdd.gr), στέλεχος Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Οδηγίες Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής στο Μέρος Β

Αφού μεταβείτε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Συμμετοχής σε Επιμορφωτικά Προγράμματα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. <https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp> εισάγετε τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης Taxisnet και στην καρτέλα «ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ», στην ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ, επιλέγετε στον **Τομέα Πληροφορικής και Ψηφιακών Υπηρεσιών** τον τίτλο:

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΡΟΠΩΝ (PROMPTS) ΣΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΡΟΣ Β)

Σεμινάρια	Καλάθι	Υποβολή Αίτησης	Δήλωση Διαθεσιμότητας για Συμμετοχή σε Επιμορφωτικά Προγράμματα	Παρακ
-----------	--------	-----------------	---	-------

Ο ενδιαφερόμενος δημόσιος υπάλληλος υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση συμμετοχής του σε επιμορφωτικό πρόγραμμα το για την επιλογή του:

- μέσω της αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- μέσω της καρτέλας **Επιλογή Σεμιναρίων->Παρακολούθησεων Αιτήσεων** (Κατάσταση Αίτησης).

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

Σύνθετη Αναζήτηση

Τρόπος Υλοποίησης: ☒ Όλοι ☐ Δια ζώσης ☐ Εξ αποστάσεως ☐ Υβριδικό

Περιφέρεια:

Τόπος Διεξαγωγής:

Τομέας:

Τίτλος:

Στη συνέχεια από τα αποτελέσματα που θα εμφανιστούν, επιλέγετε ένα από διαθέσιμα προγράμματα για τις ημερομηνίες που επιθυμείτε να συμμετάσχετε προσθέτοντάς το στο «Καλάθι»:



Κατόπιν, από την καρτέλα «Υποβολή Αίτησης» και πατώντας τον σύνδεσμο πάνω δεξιά στην καρτέλα «Επεξεργασία» συμπληρώνετε τα απαραίτητα στοιχεία,

Σεμινάρια

Καλάθι

Υποβολή Αίτησης

Δίλωση Διαθεσιμότητας για Συμμετοχή σε Επιμορφωτικά Προγράμματα

Παρακολούθηση Αιτήσεων

Αξιολόγηση

Αποθήκευση

Εκπαιδευτικό Υλικό

Για να δηλώσετε τα Απαιτούμενα Στοιχεία για την Υποβολή Αίτησης παρακαλούμε πατήστε το "Επεξεργασία".

[ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ](#)

Η συμπλήρωση των πεδίων με αστέρια είναι υποχρεωτική.

Παρακαλούμε, πριν την Υποβολή Αίτησης εισάγετε την Τακμηρίωση ανάγκης για Επιμόρφωση για κάθε σεμινάριο που έχετε επιλέξει (αποτελεί κριτήριο επιλογής σας) καθώς και αποδεχτείτε τους όρους που αναφέρονται για κάθε σεμινάριο (πατήστε το "Επεξεργασία").

ΑΑ	Κωδικός	Τίτλος (Τομέας)	Μέθοδος Εκπαίδευσης	Έναρξη Λήξη	Δεξιότητες (N.4940/2022)	Διαμονή Διατροφή	Τεκμηρίωση ανάγκης για επιμόρφωση*	Επανάληψη Αίτησης Ιδίου Σεμιναρίου
Δηλώνω ότι η υπηρεσία μου έχει λάβει γνώση της παρούσας αίτησης και συμφωνεί για τη συμμετοχή μου εφόσον επιλεγώ. Σε περίπτωση επιλογής μου δεσμεύομαι να προσκομίσω εγγράφως τη σχετική έγκριση της υπηρεσίας μου σε διαφορετική περίπτωση πέρα των άλλων συνεπειών θα αποκλειστώ από το σεμινάριο. (Σημ. 1) Μετά την ημερομηνία λήξης ή διακοπής της συμμετοχής σας στο πρόγραμμα συμμετέχετε σε κάποιο άλλο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; (Σημ. 2)								

πατάτε «Αποθήκευση»

Αποθήκευση

και τέλος «Υποβολή Αίτησης»

Υποβολή Αίτησης