



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εσωτερικών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΘΗΝΑ, 01/08/2025

Α.Π. 7132

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΑΑΣ 379453**

Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) με την υπ' αρ. **5657/17-07-2025** απόφασή του

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

ηλεκτρονικό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία άνω των ορίων και με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής** για την επιλογή αναδόχου για τη σύναψη συμβάσεως στα πλαίσια του υποέργου 5 :

«Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού»

του έργου «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» της

Δράσης 16972 του Υπουργείου Εσωτερικών», MIS: 5150174,

συνολικής εκτιμώμενης αξίας **1.076.233,87€** (μη συμπ. ΦΠΑ) και συνολικό προϋπολογισμό **1.334.530€** με ΦΠΑ που θα διεξαχθεί σύμφωνα με: α) τις διατάξεις του ν. 4412/2026 (Α'147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) τους όρους της παρούσας

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για την σύναψη της άνω συμβάσεως

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: **05-09-2025**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: **03-09-2025**

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.4 Γλώσσα	14
2.1.5 Εγγυήσεις	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.3.1 Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες	17
2.2.3.3 Λόγοι δημόσιου συμφέροντος	18
2.2.3.4 Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	18
2.2.3.5 Αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού	19
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα – Ομάδα Έργου	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	25
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	26
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	26
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	37
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	37
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	46
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	46
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	49
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	50
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	51
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	51
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	53
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	53
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	55
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57

3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	58
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	61
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	62
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	63
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	63
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	64
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	64
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	66
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	68
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	70
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	70
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	71
6.1.	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΓΑΘΩΝ	71
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΓΑΘΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ	71
6.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	73
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	73
6.5	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	73
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	73
6.7	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	73
6.8	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
6.9	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	75
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
	A.1 Περιβάλλον της Σύμβασης.....	75
	1. Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση της Σύμβασης	75
	A.2 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Σύμβασης	96
	2. Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	96
	3. Αρχιτεκτονική.....	98
	4. Αναβάθμιση Πληροφοριακής Υποδομής του ΕΚΔΔΑ	103
	5. Υπηρεσίες.....	156
	6. Μεθοδολογία Υλοποίησης	174
	7. Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου.....	176
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ	185
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	186
	1. Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς	186
	2. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	188
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	191
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	195
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	197
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	198
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	199
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX: ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	230
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	232

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090055935
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.E00004.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πειραιώς 211
Πόλη	Ταύρος, Αττικής
Ταχυδρομικός Κωδικός	177 78
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 30
Αρμόδιος για πληροφορίες	213 1306 214, 499, 419, 297
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promitheies@ekdd.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ekdd.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.). Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι ο εθνικός στρατηγικός φορέας ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε το 1983, είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Εσωτερικών. Η Αναθέτουσα Αρχή αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αποστολή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και ειδικότερα:

- η εκπαίδευση στελεχών της διοίκησης, επιτελικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα
- η αναβάθμιση του δυναμικού μέσα από τη διαρκή εκπαίδευση και την πιστοποιημένη επιμόρφωση
- ο εκσυγχρονισμός του δημοσίου και των φορέων του, μέσω της έρευνας, της τεκμηρίωσης και της καινοτομίας
- η βελτίωση της οργάνωσης και της αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών
- η διαμόρφωση και η αποτελεσματική υλοποίηση δημόσιων πολιτικών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Συστημικός Αριθμός 379453).
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες και στη διεύθυνση: www.ekdd.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, με πόρους που προέρχονται από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU.

Η δαπάνη για την παρούσα σύμβαση βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης με Κ.Α.Ε.: 9492 για το οικονομικό έτος 2025.

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με αρ. ΣΑΤΑ: ΤΑ015 –SUB4-Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα με αριθ. ενάριθ. Έργου: 2022ΤΑ01500001 (ΑΔΑ:Ρ40546ΜΤΛΠ-ΝΣΦ).

Η παρούσα σύμβαση αφορά στο Υποέργο 5 του έργου: «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα», το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός Δημόσιας Διοίκησης» με κωδικό ID 16972 με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 47682/ ΕΞ2022 /ΥΠΟΙΚ 8.4.2022 (ΑΔΑ Ψ76ΣΗ-ΙΕΠ) όπως τροποποιήθηκε με την 1η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 47914 ΕΞ2023/ΥΠΟΙΚ 27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗ-ΥΣ1), την 2η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. Α. Π.: 1305 ΕΞ 2025/ ΥΠΕΘΟΟ 07/01/2025 (ΑΔΑ: 68ΩΟΗ-16Ω) και την 3η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης με αρ. πρωτ. Α.Π.: 47324 ΕΞ 2025/ΥΠΕΘΟΟ 18/03/2025 (ΑΔΑ: ΨΡΟΘΗ-42Η) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ5150174.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Το έργο περιλαμβάνει την **προμήθεια και εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής για την αναβάθμιση της πληροφοριακής υποδομής του ΕΚΔΔΑ (υλικό, λογισμικό, δικτυακή υποδομή).**

Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει, την προμήθεια του εξοπλισμού όπως αυτός αναφέρεται στο Παρ. Χ Πίνακες σύμμορφωσης:

- Αναβάθμιση Δικτυακής Υποδομής
- Αναβάθμιση Υπολογιστικής Υποδομής
- Αναβάθμιση εξοπλισμού προσωπικού και εργαστηρίων
- Προμήθεια σταθμών εργασίας
- UPS
- Περιφερειακά
- Φορητοί Υπολογιστές
- Εκτυπωτές Δικτύου
- Διαδραστικοί πίνακες
- Scanner
- Προμήθεια Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών
- Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 30200000 - 1 Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες
- 30214000-2 - Σταθμοί εργασίας
- 30213100 - 6 Φορητοί επιτραπέζιοι μικροϋπολογιστές
- 30216100-7 - Οπτικοί αναγνώστες
- 30232000-4 - Περιφερειακός εξοπλισμός
- 30232100-5 - Εκτυπωτές και σχεδιογράφοι
- 31154000-0 | Αδιάλειπτα τροφοδοτικά ρεύματος
- 30236000-2 - Ποικίλος εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών
- 32420000 - Εξοπλισμός δικτύου
- 48820000 - Εξυπηρετητές
- 48000000 - Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 72000000-5 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών.
- 72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού.
- 51611100 - Υπηρεσίες εγκατάστασης υλικού πληροφορικής
- 80533100 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
- 72246000-1 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και συνακόλουθων υπηρεσιών. Το έργο είναι ενιαίο και αφορά την αναβάθμιση ενός ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, με ενιαία Λογική Αρχιτεκτονική. Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και συνακόλουθων υπηρεσιών. Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, της συμπληρωματικότητας και της αλληλεξάρτησης μεταξύ των παραδοτέων ειδών και των ζητούμενων συνολικών υπηρεσιών. Επιπρόσθετα το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, διότι αποτελεί ενιαίο σύνολο αναβάθμισης του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος. Ειδικότερα, τόσο η αρχιτεκτονική του έργου και οι υψηλές απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τα υπόλοιπα συστήματα, όσο και η ανάγκη εγκατάστασης, ρύθμισης και ελέγχου των αναβαθμισμένων και νέων εφαρμογών στον υπό προμήθεια εξοπλισμό για την διεξαγωγή της εκπαίδευσης των χρηστών και της Πιλοτικής Λειτουργίας, καθιστούν το αντικείμενο του έργου ενιαίο. Επιπλέον σημειώνεται ότι είναι αναγκαίοι οι δοκιμές των αναβαθμισμένων και νέων εφαρμογών να ελεγχθούν στο σύνολο των χρηστών στον εξοπλισμό του έργου ώστε να είναι εφικτή σε πραγματικές συνθήκες η δοκιμή απόδοσης του συστήματος. Επισημαίνεται ότι τυχόν υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα θα ήταν δυσχερής για την εκτέλεση της σύμβασης από τεχνικής απόψεως και θα εγκυμονούσε κινδύνους για τη λειτουργία και την απόδοση του συστήματος όσο και για την εκπαίδευση των χρηστών ήτοι θα έθετε σε σοβαρό κίνδυνο την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Επιπροσθέτως, η τυχόν καθυστερημένη ή πλημμελής εκτέλεση της σύμβασης από έναν οικονομικό φορέα, θα έθετε σε κίνδυνο το σύνολο του έργου, το οποίο πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε περιορισμένο χρονικό ορίζοντα.

Για τους παραπάνω λόγους η υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα και η ανάθεσή τους σε περισσότερους του ενός αναδόχους δεν εξυπηρετεί το συμφέρον του φορέα, αφού η ορθή εκτέλεσή της σύμβασης θα καταστεί υπερβολικά δύσκολη από τεχνικής απόψεως, ενώ παράλληλα θα εκθέτει σε σοβαρό κίνδυνο την ίδια την λειτουργία των Υπολογιστικών Συστημάτων του φορέα.

Ο Συνολικός προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης **1.076.233,87 €** (χωρίς ΦΠΑ) και **1.334.530,00 €** (με ΦΠΑ 24%: **258.296,13€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της** και όχι πέραν της 30.06.2026, (ημερομηνία ολοκλήρωσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης) καταληκτική ημερομηνία χρηματοδότησης της Σύμβασης στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ολοκλήρωσης του Προγράμματος του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2.0.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο **της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2495 της Επιτροπής της 15^{ης} Νοεμβρίου 2023 για την τροποποίηση της οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα κατώτατα όρια για τις συμβάσεις προμηθειών, υπηρεσιών και έργων και τους διαγωνισμούς μελετών (Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ σειρά L της 16^{ης} .11.2023)
- τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευροτομ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ.1304/2013, (ΕΕ) αριθ.1309/2013, (ΕΕ) αριθ.1316/2013, (ΕΕ) αριθ.223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθμ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΕ, Ευροτομ) αριθμ. 966/2012 (L193/1), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (L 57/17) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ST 15831/1/23 REV 1, ST 15831/23 ADDI REV 1)
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16.
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8^{ης} Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23^{ης} Σεπτεμβρίου 2019 για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η

χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023).

- τον ν. 4822/2021 « Κύρωση της σύμβασης χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων του και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΦΕΚ Α' /135), όπως ισχύει.
- τα άρθρα 270 έως 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α' /207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α' /08.08.2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4782/2021 (Α' 36), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- τον ν. 5013/2023 (ΦΕΚ Α' 12/19-1-2023) «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
- τον ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (ΥΜΣ) και τήρηση Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.Μ.Η.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας ΕΕ 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας ΕΕ 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- τον ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/Α' /17-03-2022).
- Τον ν.4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 324.
- τον ν. 4782/2021 (Α' 36/09-03-2021) "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία",
- τον Ν. 4727/2020 "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις". ΦΕΚ Α' /184) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
- τον ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α' /28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- τον ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές

ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014) και ειδικότερα το άρθρο 1 «Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων».

- τον ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α'/09.05.2013) και ειδικότερα οι διατάξεις της Παραγράφου Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- τον ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α'/23.07.2013) και ειδικότερα το άρθρο 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου».
- τον ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.)» Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α'/167) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική Διαδικασία Εξυγίανσης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α'/ 204).
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- τον ν. 3419/2005 (Α'297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
- τον ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α'/07.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)» και ειδικότερα το άρθρο 21 «Συντελεστές. Υπολογισμός του φόρου».
- τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/09.03.1999) και ειδικότερα το άρθρο 7 «Αμεροληψία των διοικητικών οργάνων» και, όσον αφορά στα συλλογικά όργανα της διοίκησης, τα άρθρα 13 «Συγκρότηση», 14 «Σύνθεση - Συνεδριάσεις - Λειτουργία» και 15 «Αποφάσεις».
- το Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 204/Α'/ 19.07. 1974).
- το Π.Δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 59/Α'/14.03.2007).
- το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/Α'/04.05.2017).
- το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α'/05.08.2016).
- το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α'/23.03.2015).
- την υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ2023 (Β'2385/12.04.2023) ΚΥΑ «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».

- την υπ' αριθμ. 102080/24.10.2022 (Β'5623/2.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως ισχύει.
- την με αριθμ. 76928/2021 Κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (ΦΕΚ 3075/Β'13.7.2021), όπως ισχύει.
- την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β'3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44).
- την υπ αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- τη με αρ. πρωτ. 14900/04-02-2021 (Β' 466/8-2-2021 ΦΕΚ) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις».
- την υπ' αρ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 Κ.Υ.Α. με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς (ΦΕΚ Β 2385 με διόρθ. σφάλματος στο Β'3061).
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
- την υπ' αριθμ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και λειτουργία λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ Β'/ 1197)
- την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΦΕΚ Β'/4498), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β'/1927), την υπ' αρ. 188159 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αν. Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β'6973) και την με αρ. 66734 ΕΞ 2024 Απόφαση του Αν. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ Β'/ 2786).
- την υπ' αρ/ 71693 ΕΞ 2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ Β' / 3079).
- την εγκεκριμένη πρόταση 16972 του Υπουργείου Εσωτερικών στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στον Άξονα 4.2: Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης του Ταμείου Ανάκαμψης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021/ ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘΟ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 47682/08-4-2022 (ΑΔΑ: Ψ76ΣΗ-ΙΕΠ) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, μετά του συνημμένου σε αυτή Τεχνικού Δελτίου Έργου.
- την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 47914/27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗ-ΥΣ1) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού

Οικονομικών «Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».

- την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 1305/07-01-2025 (ΑΔΑ: 68ΩΟΗ-16Ω) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «2^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 47324/18-03-2025 (ΑΔΑ: ΨΡΟΘΗ-42Η) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «3^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- την υπ' αριθ. 5657/17-07-2025 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. περί έγκρισης της διενέργειας του Διαγωνισμού και των όρων αυτού.
- την υπ' αρ. πρωτ. 134260ΕΞ2025/29-07-2025 (αρ. πρωτ. εισ. 6955/29-07-2025) απόφασης έγκρισης διακήρυξης διαγωνισμού για το Υποέργο 5 «Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας (ΕΥΣΤΑ).
- την υπ' αριθ. 5631/27-06-2025 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (ΑΔΑ: Ρ6ΕΔ4691Φ0-ΟΘ8) με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης Διαγωνισμού».
- την υπ' αριθ. ΔΙΑΚ/Φ.ΕΚΔΔΑ/οικ.6700/16.04.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα "Διορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)" (ΦΕΚ 444/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./23.04.2025).
- τον φάκελο με αριθμ. / Φ. / του Υποέργου 5 του έργου «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τηρείται στην Αναθέτουσα Αρχή, όπως τηρείται στην Αναθέτουσα Αρχή.
- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν), καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	01/08/2025	03/09/2025	05/09/2025

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **03/09/2025**, ημέρα Τετάρτη και ώρα **15:00:00μ.μ.**, ύστερα από κανονική προθεσμία **τριανταπέντε (35) ημερών**, από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης της προκήρυξης σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 27, 60 και 67 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 30/07/2025 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 379453 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) <http://et.diavgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): : <https://www.ekdd.gr/> στη θέση Διαγωνισμοί.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 500979/S 145/2025 31-07-2025 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
3. η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα VII).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή

οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

4. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **που ανέρχεται σε ποσό που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, ήτοι είκοσι μία χιλιάδες πεντακόσια είκοσι τέσσερα ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτά (21.524,68 €).**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) **ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) **απάτη**, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Λόγοι δημόσιου συμφέροντος

- δεν αφορά την παρούσα διαδικασία.

2.2.3.4. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού

Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις».

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν :

- **μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** κατά την τελευταία τριετία (2022,2023,2024) **ίσο ή μεγαλύτερο του 100%** του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ του υπό ανάθεση Έργου.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ασκεί δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε πρέπει ο αντίστοιχος γενικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του κατά τις διαχειριστικές χρήσεις που δραστηριοποιείται να είναι κατ'ελάχιστον ίσος με την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Στην περίπτωση αυτή οι οικονομικοί φορείς δίνουν τα στοιχεία για τα έτη λειτουργίας τους και αναφέρουν την ημερομηνία σύστασης ή έναρξης των δραστηριοτήτων τους.

Στην περίπτωσης ένωσης φορέων η πλήρωση της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας αρκεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα – Ομάδα Έργου

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α)** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία για την υλοποίηση έργων αντίστοιχου αντικειμένου και απαιτήσεων με το υπό ανάθεση Έργο.

Οι υποψήφιοι πρέπει κατά την **τελευταία τριετία (2022, 2023, 2024)** να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, τουλάχιστον τα ακόλουθα έργα:

- Τουλάχιστον **δύο (2) έργα** που να αφορούν **προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού δικτύου δεδομένων**.
- Τουλάχιστον **δύο (2) έργα** που να περιλαμβάνουν **προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού κεντρικών υποδομών πληροφορικής**.

- Τουλάχιστον **δύο (2) έργα** που να αφορά αποκλειστικά στην **προμήθεια ή/και ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας**, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών υπηρεσιών εγγύησης – συντήρησης, που να καλύπτει τουλάχιστον **200 χρήστες**.
- Τουλάχιστον **δύο (2) έργα** που να αφορούν αποκλειστικά στην **προμήθεια ή/και ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης/ διακίνησης εγγράφων, υποθέσεων και ρών εργασίας**, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών υπηρεσιών εγγύησης – συντήρησης, που να καλύπτουν τουλάχιστον **200 χρήστες**.
- Τουλάχιστον **ένα (1) έργο ψηφιακού μετασχηματισμού** που να περιλαμβάνει ψηφιακή διαχείριση αποφάσεων συλλογικών οργάνων και διεκπεραίωση με χρήση ρών εργασίας.
- Τουλάχιστον **ένα (1) έργο ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος** διαχείρισης αιτημάτων και αιτήσεων στο οποίο να έχει εγκατασταθεί Σύστημα αυθεντικοποίησης.
- Τουλάχιστον **ένα (1) έργο ανάπτυξης ή/και υποστήριξης – εξέλιξης - συντήρησης Πληροφοριακού Συστήματος** που να περιλαμβάνει σχεδιασμό, ανάπτυξη, διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων & εφαρμογών το οποίο να βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.
- Τουλάχιστον **ένα (1) Έργο ανάπτυξης ή/και εγκατάστασης - παραμετροποίησης λογισμικού πληροφοριακού συστήματος**, με υποστήριξη προσωπικού τουλάχιστον **300** εργαζομένων.

Το σύνολο της αξίας των ανωτέρω συμβάσεων ή των τμημάτων αυτών που αντιστοιχούν στο υλοποιηθέν αντικείμενο από τον υποψήφιο σε περίπτωση που αυτός είχε συμμετάσχει σε Ένωση για την εκτέλεση των συμβάσεων αυτών, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο από το **100% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου**, ενώ η σύμβαση για ένα (1) τουλάχιστον έργο που καλύπτει κάποιο από τα ανωτέρω αντικείμενα θα πρέπει να έχει αξία μεγαλύτερη από το 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου.

Σε περίπτωση συμβάσεων που έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση.

Δύναται ένα έργο να καλύπτει περισσότερες από μία από τις ανωτέρω απαιτήσεις. Σε κάθε αντίστοιχο έργο/ σύμβαση θα πρέπει ο Υποψήφιος Ανάδοχος να είναι αυτός που έχει αναλάβει να φέρει σε πέρας το αντικείμενο του έργου, που επικαλείται για την κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων. Οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Ομάδα έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν **Ομάδα Έργου** με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **ένα (1) στέλεχος** σε ρόλο **Υπεύθυνου Έργου**, κάτοχο **πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης** με πτυχίο σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering) με αποδεδειγμένη γνώση και επαγγελματική εμπειρία στην επιτυχή υλοποίηση έργων δικτύων ή/και υποδομών πληροφορικής. Για την απόδειξη της **εμπειρίας** απαιτείται να έχει συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα για **τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη**.
- **ένα (1) στέλεχος** σε ρόλο **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**, κάτοχο **πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης** με δίπλωμα τίτλο σπουδών στα ακόλουθα αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering) με αποδεδειγμένη γνώση και επαγγελματική εμπειρία στην

επιτυχή υλοποίηση έργων δικτύων ή/και υποδομών πληροφορικής. Για την απόδειξη της **εμπειρίας** απαιτείται να έχει συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα για τουλάχιστον – **πέντε (5) έτη**.

- **δύο (2) στελέχη** σε ρόλο **Αναλυτή Πληροφορικής σε Θέματα Διαχείρισης Εγγράφων, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης** στην πληροφορική με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων ανάπτυξης συστημάτων πληροφορικής και **άνω των 2 ετών εμπειρία** στην διαχείριση και σχεδιασμό έργων και προϊόντων με αντικείμενο την ψηφιακή διαχείριση εγγράφων/ ροών εργασίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση
- **ένα (1) στέλεχος** σε ρόλο **Ανάλυσης και Σχεδιασμού Συστημάτων Λογισμικού**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πληροφορική με μεταπτυχιακό τίτλο στην πληροφορική και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στον σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού στους τομείς της διαχείρισης εγγράφων/ ροών εργασίας ή/και διαχείρισης ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου, ή/και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και με αποδεδειγμένη εμπειρία ή πιστοποίηση σε θέματα εκπαίδευσης – κατάρτισης ενηλίκων.
- **πέντε (5) στελέχη** σε ρόλο **έμπειρου Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και παραμετροποίηση λογισμικού και πιστοποίηση σε agile μεθοδολογία ανάπτυξης.
- **τρία (3) στελέχη** σε ρόλο **Ειδικού Ελέγχων Λογισμικού** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- **δύο (2) στελέχη** σε ρόλο **Αναλυτή Επιχειρησιακών Διαδικασιών** πανεπιστημιακής ή/και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική και με ειδική εμπειρία άνω των 5 ετών σε έργα ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών.
- **ένα (1) στέλεχος** σε ρόλο Ειδικού Συμβούλου σε θέματα Εφαρμογών και Ανάπτυξης Λογισμικού, ο οποίος να διαθέτει:
 - **πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης** σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή θετικής κατεύθυνσης
 - τουλάχιστον **5ετή εργασιακή εμπειρία** στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ένα (1) στέλεχος** σε ρόλο Ειδικού Συμβούλου σε θέματα Διαχείρισης Έργων Λογισμικού, ο οποίος να διαθέτει :
 - μεταπτυχιακό τίτλο στην πληροφορική ή στην οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων
 - πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στην πληροφορική ή στην οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων
 - τουλάχιστον **5ετή εργασιακή εμπειρία** στην διαχείριση έργων λογισμικού
- **ένα (1) στέλεχος** σε ρόλο **Μηχανικού Δικτύων** με τίτλο σπουδών στην πληροφορική ή θετικές επιστημών με τουλάχιστον 5ετη εμπειρία σε εγκατάσταση/ παραμετροποίηση δικτύων δεδομένων.
- **ένα (1) στέλεχος** σε ρόλο **Μηχανικού Συστημάτων Δεδομένων** με τίτλο σπουδών στην πληροφορική ή θετικές επιστήμες με τουλάχιστον 5ετη εμπειρία σε εγκατάσταση/ παραμετροποίηση λειτουργικών συστημάτων (Windows & Linux Servers) και διαχείριση hypervisor clusters.

- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο **Μηχανικού Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων με τίτλο σπουδών στην πληροφορική ή θετικές επιστήμες** με τουλάχιστον 5ετη εμπειρία σε εγκατάσταση/ παραμετροποίηση/ βελτιστοποίηση βάσεων δεδομένων Oracle.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να καταθέσει Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου.

Ως τίτλος σπουδών πληροφορικής θεωρείται πτυχίο AEI ή TEI ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής ή άλλος ισοδύναμος τίτλος σπουδών στην επιστήμη των υπολογιστών και της πληροφορικής από σχολή της ημεδαπής ή αντίστοιχων τμημάτων της αλλοδαπής αρμοδώς αναγνωρισμένα.

Επισημαίνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου των ανωτέρω κατηγοριών δύναται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Τα προσόντα των στελεχών, όπως περιγράφονται στην περ. β' της παρούσας παραγράφου, απαιτείται να συντρέχουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξαρτήτως τυχόν αποχώρησης προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος μεριμνά για την αντικατάσταση των στελεχών, σύμφωνα με τις παραπάνω απαιτήσεις, σε εύλογο χρόνο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις των σημείων α) και β) μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Σημειώνεται ότι κατά τη φάση υλοποίησης ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει όλους τους απαιτούμενους τεχνικούς και ανθρώπινους πόρους για την επιτυχή υλοποίηση του παρόντος έργου.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν:

- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2015) στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων ή ισοδύναμο
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών (ISO 27001:2013) ή ισοδύναμο
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων (ISO 27701:2019) ή ισοδύναμο
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019) ή ισοδύναμο

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, τα παραπάνω απαιτούμενα πιστοποιητικά καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.β της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση με δικαιολογητικά της παρ. 2.2.9.2. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά τα οποία καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παρ. 3.2. της παρούσας από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που **να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Ειδικά για τα αδικήματα που σχετίζονται με τις περιπτώσεις του άρθρου 134 του ΣΤ' Κεφαλαίου – Ευθύνη νομικών προσώπων σε περίπτωση δωροδοκίας του ν. 5090/2024, για τους οικονομικούς φορείς, που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα, απαιτείται επιπρόσθετα η προσκόμιση **ΕΝΟΡΚΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** του νόμιμου εκπροσώπου, ότι ο οικονομικός φορέας τον οποίο εκπροσωπεί δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 παρ.1 Ν.4412/2016.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που **να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' **αποδεικτικό ενημερότητας** εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ** συνοδευόμενο από **υπεύθυνη δήλωση** του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας ή επικουρικής) στους οποίους υποχρεούται να καταβάλλει εισφορές.
- iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- iv) **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
- γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς τον σκοπό αυτό, ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α' & β' του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, **υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι **καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής** που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου** του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,

συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο/επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ των ως άνω επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας** της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2022, 2023, 2024) (ισολογισμοί)** στην περίπτωση που η δημοσίευσή αυτών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2022,2023,2024) στην περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων ή που δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα, με επίσημη μετάφραση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η επάρκεια της παρ. 2.2.5. δηλαδή α) ισολογισμοί που έχουν εκδοθεί ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις ΦΠΑ, κλπ συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση για το διάστημα που λειτουργούν β) υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία ίδρυσής του ή έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατάλληλο.

B.4. Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

A. Πίνακα των προμηθειών που καλύπτουν τις απαιτήσεις της 2.2.6 (α). Ο Πίνακας προμηθειών πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα.

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (από – έως)	Συμβατική αξία χωρίς ΦΠΑ (σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση να δηλωθεί η συμβατική αξία συμμετοχής στην ένωση)	Περιγραφή συμμετοχής / επιμερισμός υπηρεσιών (σε περίπτωση ένωσης)	Συνοδευτικά έγγραφα (τύπος & ημ/νία) Τίτλος σύμβασης.

Όπου:

«ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ»:

- Αν οι αποδέκτες των προμηθειών μετά των συνοδευτικών υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφα των τιμολογίων και τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής, και εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

Σημείωση: Σε περίπτωση προμηθειών που έχουν υλοποιηθεί από ένωση οικονομικών φορέων, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην ένωση και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.2.6 του παρόντος.

Β. Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου, ιδιότητα	Εταιρία ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης	Θέση στην Ομάδα Έργου

Γ. Βιογραφικά των μελών της Ομάδας Έργου, από τα οποία πρέπει να προκύπτει η πλήρωση των απαιτήσεων της παραγράφου 2.2.6 (β).

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα V).

Δ. Τίτλους σπουδών και πιστοποιήσεις σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην παρ. 2.2.6 της παρούσας.

Ε. Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας (βεβαιώσεις ενσήμων ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας του e- ΕΦΚΑ ή πιστοποιητικά οικείων επαγγελματικών συλλόγων (προκειμένου για αυτοασχολούμενους), καθώς και

βεβαιώσεις εργοδοτών, ή κάθε άλλο νόμιμο αποδεικτικό μέσο. Από τα παραπάνω αποδεικτικά μέσα θα πρέπει να προκύπτει η διάρκεια και η συνάφεια της εργασιακής εμπειρίας)

ΣΤ. Συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών για τα μέλη της Ομάδας Έργου που είναι ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα.

Ζ. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης το οποίο προτίθενται να αναθέσουν σε τρίτους με την μορφή υπεργολαβίας, καθώς και του σχετικού υπεργολάβου, εφόσον είναι γνωστοί.

Η. Υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων μέσω gov.gr. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση του έργου (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτό και ότι αποδέχονται την συνεργασία τους και τη συμμετοχή τους σε αυτό.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά. Τα πιστοποιητικά επί ποινής απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς όσο και κατά την ημέρα της υποβολής τους από τον προσωρινό ανάδοχο.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν

τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό

μορφή υπερβολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπερβολαβών ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ. (iii) του Κανονισμού 2021/241, και τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ο οικονομικός φορέας – προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

B.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Οι οικονομικοί φορείς **μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.** Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 2.2.9.2 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Υποκριτήρια	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ 1			
Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις			
K1	1. Κατανόηση περιβάλλοντος και Γενικών Αρχών και	1.1 Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον	1%

	Απαιτήσεων του Έργου	υποψήφιο ανάδοχο	
		1.2 Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την προτεινόμενη Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης) – Τεχνικά & Τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης	2%
		1.3 Σαφήνεια, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της προσφοράς ως προς την Διαλειτουργικότητα, τις Επιδόσεις και την Απόκριση	2%
	Κ.1 ΆΘΡΟΙΣΜΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		5%
ΟΜΑΔΑ 2	Αναβάθμιση Δικτυακής Υποδομής		
Κ2	2. Ανάλυση και τεκμηρίωση των απαιτήσεων και επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του έργου πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη για την Αναβάθμιση Δικτυακής Υποδομής	2.1 Σαφήνεια, πληρότητα και αποτελεσματικότητα της προσφοράς ως προς την ανάλυση της κάλυψης των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου - Αριότητα τεχνικής λύσης (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση)	3%
		2.2 Σαφήνεια πληρότητα και αποτελεσματικότητα της προσφοράς ως προς την περιγραφή του σχεδιασμού του Δικτύου Κορμού	5%
		2.3 Σαφήνεια πληρότητα και αποτελεσματικότητα της προσφοράς ως προς την περιγραφή του σχεδιασμού του Δικτύου Κατανομής	5%
	Κ.2 ΆΘΡΟΙΣΜΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		13%
ΟΜΑΔΑ 3	Αναβάθμιση Υπολογιστικής Υποδομής		
Κ3	3. Αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της κάλυψης των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων, ποιότητα και λειτουργικά χαρακτηριστικά πέραν των αναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη για την Αναβάθμιση Υπολογιστικής Υποδομής	3.1 <u>Εξυπηρετητές</u> , Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου, την αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του σχεδιασμού των συστημάτων και του προσφερόμενου εξοπλισμού και επιπλέον λειτουργικότητες	6%
		3.2 <u>Σύστημα Αποθήκευσης</u> , Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου, την αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του σχεδιασμού των συστημάτων και του προσφερόμενου	3%

		εξοπλισμού και επιπλέον λειτουργικότητες	
		3.3 Δίκτυο SAN , Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου, την αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του σχεδιασμού των συστημάτων και του προσφερόμενου εξοπλισμού και επιπλέον λειτουργικότητες	6%
		K.3 ΆΘΡΟΙΣΜΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	15%
ΟΜΑΔΑ 4	Αναβάθμιση εξοπλισμού προσωπικού		
K4	4. Αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του προσφερόμενου εξοπλισμού, ποιότητα και λειτουργικά χαρακτηριστικά πέραν των αναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη για την Αναβάθμιση εξοπλισμού του προσωπικού	4.1 Προσωπικοί Υπολογιστές , κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου, αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του σχεδιασμού των συστημάτων και του προσφερόμενου εξοπλισμού και επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων	3%
		4.2 Οθόνες , κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου, αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του σχεδιασμού των συστημάτων και του προσφερόμενου εξοπλισμού και επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων	2%
		4.3 Φορητοί υπολογιστές , κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου, αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του σχεδιασμού των συστημάτων και του προσφερόμενου εξοπλισμού και επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων	1%
		4.4 Εκτυπωτές , κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου, αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του σχεδιασμού των συστημάτων και του προσφερόμενου εξοπλισμού και επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται	1%

		πέραν των ζητούμενων	
		4.5 <u>Διαδραστικοί Πίνακες</u> , κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου, αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του σχεδιασμού των συστημάτων και του προσφερόμενου εξοπλισμού και επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων	1%
		Κ.4 ΆΘΡΟΙΣΜΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	8%
ΟΜΑΔΑ 5	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών		
Κ5	5. Η επάρκεια, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος, η συνέπεια, η ορθότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης για το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών	5.1 Αναλυτική περιγραφή ως προς την Γενική Προσέγγιση	2%
		5.2 Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών	6%
		5.3 Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων	6%
		5.4 Διαδικτυακό περιβάλλον ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων & υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων	3%
		5.5 Σαφήνεια, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της προσφοράς ως προς την Διασύνδεση και Διαλειτουργικότητα	2%
		Κ.5 ΆΘΡΟΙΣΜΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	19%
ΟΜΑΔΑ 6	Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας		
Κ6	6. Η επάρκεια, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος, η συνέπεια, η ορθότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης για το Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας	6.1 Σαφήνεια, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της προσφοράς ως προς την Λειτουργικότητα	13%
		6.2 Σαφήνεια, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της προσφοράς ως προς την Διαλειτουργικότητα	6%
		Κ.6 ΆΘΡΟΙΣΜΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	19%
ΟΜΑΔΑ 7	Προσφερόμενες Υπηρεσίες		
Κ7	7. Η τεκμηρίωση της εφαρμοσιμότητας και της αποτελεσματικότητας των λύσεων που προτείνονται	7.1 ως προς την ανάλυση της Μελέτης Εφαρμογής	2%
		7.2 ως προς τις προσφερόμενες Υπηρεσίες Αρχικοποίησης	2%

	ανά ζητούμενη υπηρεσία και οι επιπλέον υπηρεσίες πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του έργου	περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων	
		7.3 ως προς τις προσφερόμενες Υπηρεσίες Ανάπτυξης/ Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων	4%
		7.4 ως προς τις προσφερόμενες Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων	2%
		7.5 ως προς τις προσφερόμενες Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%
		7.6 ως προς τις προσφερόμενες Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	1%
		7.7 ως προς τις προσφερόμενες Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	1%
		7.8 ως προς τις προσφερόμενες Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης	3%
	Κ.7 ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		17%
ΟΜΑΔΑ 8	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου		
K8	8. Σαφήνεια, αποτελεσματικότητα και πληρότητα της προσφοράς, αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των μέσων, των εργαλείων και δραστηριοτήτων, στην Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου.	8.1 ως προς τη Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου, Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου, Σχήμα Διοίκησης Έργου	2%
	Κ.8 ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		2%
ΟΜΑΔΑ 9	Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου		
K9	9. Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου	9.1 Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την αναλυτική και ρεαλιστική αποτύπωση και τεκμηρίωση του Χρονοδιαγράμματος – Ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Φάσεις υλοποίησης – τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά, την δομή και οργάνωση των περιεχομένων των Παραδοτέων	2%
	Κ.9 ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		2%
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Επεξήγηση Κριτηρίων

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις**α) Κατανόηση Έργου**

Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του Έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.

Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του Έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του Έργου.

Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του ΕΚΔΔΑ όσο και στις σχέσεις του ΕΚΔΔΑ με το περιβάλλον της, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

β) Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση ως προς την προτεινόμενη Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης) – Τεχνικά και Τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης (Η κάλυψη των απαιτήσεων της Ενότητας 3).

γ) Διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την κάλυψη των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας της προκήρυξης.

Ομάδα 2 - Αναβάθμιση Δικτυακής Υποδομής

Θα αξιολογηθεί:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου (Παρ. 4.1) καθώς και στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης.
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του σχεδιασμού του δικτύου και του προσφερόμενου εξοπλισμού πέραν των αναφερόμενων στην παρούσα διακήρυξη.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα 3 – Αναβάθμιση Υπολογιστικής Υποδομής

Θα αξιολογηθεί:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου (Παρ. 4.2) καθώς και στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης.
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του σχεδιασμού των συστημάτων και του προσφερόμενου εξοπλισμού πέραν των αναφερόμενων στην παρούσα διακήρυξη.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα 4 – Αναβάθμιση εξοπλισμού προσωπικού και εργαστηρίων

Θα αξιολογηθεί:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου (Παρ. 4.3) καθώς και στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης.
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του προσφερόμενου εξοπλισμού πέραν των αναφερόμενων στην παρούσα διακήρυξη.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα 5 – Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση των νέων υπολογιστών του προσωπικού όπου θα πρέπει να:

- εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί το λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 11,
- ενεργοποιηθεί και παραμετροποιηθεί το περιβάλλον Microsoft 365 για το προσωπικό του ΕΚΔΑΑ που θα περιλαμβάνει
- Δημιουργία και παραμετροποίηση των χρηστών στο M365
- Δημιουργία των απαραίτητων ομάδων και χρηστών
- Ενεργοποίηση του περιβάλλοντος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (μεταφορά domain κ.λπ.)
- Μεταφορά των mailboxes των χρηστών (από τους τοπικούς δίσκους) στη νέα υποδομή,
- Ενεργοποίηση και παραμετροποίηση του OneDrive και του SharePoint για την παροχή υπηρεσιών διαμοιρασμού και διαχείρισης αρχείων (File Services)
- Μεταφορά των κοινών αρχείων στη νέα υποδομή και παραμετροποίηση των δικαιωμάτων των χρηστών.
- Όλες οι απαραίτητες άδειες χρήσης θα παρασχεθούν στον ανάδοχο από το ΕΚΔΑΑ.
- Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Ομάδας αξιολογείται η γενική προσέγγιση καθώς και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων, η καταλληλότητα, η συνέπεια, η ορθότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης των ζητούμενων υποσυστημάτων που προσφέρονται στο πλαίσιο του έργου και συγκεκριμένα:

α) Γενική Προσέγγιση

Η γενική προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά τη κάλυψη με ολοκληρωμένο και ενιαίο τρόπο όλων των πάσης φύσης θεμάτων που αφορούν στην διαχείριση, υπογραφή και διακίνηση εγγράφων που χειρίζεται το προσωπικό του σε όλα τα επίπεδα της οργανωτικής της δομής, καθώς και στη συστηματική εξαγωγή διοικητικής πληροφόρησης και στην υποστήριξη των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, μέσα από τη συγκέντρωση, ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων και μεταδεδομένων που θα παρέχονται από το Σύστημα. Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. 4.4.1.

β) Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. 4.4.2.

Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. 4.4.3.

Διαδικτυακό περιβάλλον ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων & υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. 4.4.4

γ) Διασύνδεση και Διαλειτουργικότητα με τρίτα ΠΣ

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παρ. 4.4.2.8 και 4.4.6.

Ομάδα 6 – Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού, Μισθοδοσίας

Θα αξιολογηθεί:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου (Παρ. 4.5) .
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του σχεδιασμού του δικτύου και του προσφερόμενου εξοπλισμού πέραν των αναφερόμενων στην παρούσα διακήρυξη.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα 7 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Για κάθε μία από τις ζητούμενες στην Ενότητα 5 υπηρεσίες θα αξιολογηθεί:

- Η κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων των επιμέρους Παραγράφων.
- Η αναλυτική, ολοκληρωμένη και τεκμηριωμένη πρόταση σχετικά με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών του Έργου.
- Επιπλέον υπηρεσίες που θα προσφερθούν πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

α) Μελέτη Εφαρμογής

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. 5.1.

β) Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. 5.2.

γ) Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. 5.3.

δ) Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων στα νέα Πληροφορικά Συστήματα

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. 5.4.

ε) Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. 5.5.

στ) Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. 5.6.

ζ) Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. 5.7.

η) Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. 5.8.

Ομάδα 8 – Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Θα αξιολογηθεί:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων της Ενότητας 6.
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της αντιμετώπισης των παραπάνω δραστηριοτήτων, τα εργαλεία και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν, ο βαθμός πληρότητας και σαφήνειας των επιμέρους ζητούμενων στοιχείων.

Ομάδα 9 – Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου

α) Χρονοδιάγραμμα - Φάσεις – Παραδοτέα

Θα αξιολογηθεί:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων της Ενότητας 7.
- Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των Παραδοτέων, των Φάσεων Υλοποίησης του Έργου και των δραστηριοτήτων που εντάσσονται σε αυτές
- Η συμμόρφωση, πληρότητα και λεπτομερής ανάλυση και περιγραφή και ανάλυση των πακέτων εργασίας του Χρονοδιαγράμματος του Έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Βαθμολόγηση

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από την βαθμολογία και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (T) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός

από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο. Οι βαθμοί θα καταχωριστούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, με επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας προμήθειας και όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ είτε στην συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους), ή στα αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης, το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου ως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (στην τεχνική προσφορά), παραπέμποντας, αντίστοιχα, σε παραγράφους της παρούσας διακήρυξης και στο σχετικό παράρτημα με το υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση

των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία: α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και γ) **υπεύθυνη δήλωση περί μη ρωσικής συμμετοχής** σύμφωνα με το Παράρτημα VI της παρούσας

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν

συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι, του Παραρτήματος ΙΙΙ : «1. Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» και του Παραρτήματος Χ: «Πίνακες Συμμόρφωσης» της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να καταθέσουν πλήρως συμπληρωμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Χ της παρούσας.

Εφόσον η τεχνική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν :

- α) το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.
- β) τη χώρα παραγωγής των προσφερόμενων προϊόντων και την επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται αυτό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης.

Η τιμή των προμηθευόμενων ειδών και των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β' του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ.

4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού στην παρούσα Διακήρυξη

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «*Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά*», την **Παρασκευή 05/09/2025** και ώρα **11:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «*Οικονομική Προσφορά*», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινομένου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί, παράλληλα, με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά

κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. *[Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση]*

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση]*

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή **αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση** στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε

μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης..

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) (μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και

μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η **αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο**, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει **για υπογραφή του συμφωνητικού**, θέτοντάς του **προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005» .

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) - όπως μετονομάστηκε η πρώην Α.Ε.Π.Π. με το άρθρο 3 του ν. 4912/2022 (Α' 59)- σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) **δέκα (10) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) **δέκα (10) ημέρες** από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών

πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται

να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερη από τον χρόνο παράδοσης των ειδών και ολοκλήρωσης των υπηρεσιών για διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής σύμφωνα με την παρ. 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Αν τα αγαθά και οι συναφείς υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση τμηματικά οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των αγαθών και σχετικών υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή του απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.1.2. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο ποσό των 53.811,69 ευρώ. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας. Η εγγύηση καλής λειτουργίας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021.

Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού.

Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια - τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά – αποδεικτικά μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα οποία η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί και επαληθεύει.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε τροποποίηση της σύμβασης πριν την υπογραφή της πρέπει να τύχει της προέγκρισης από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει

την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου ανά τμήμα θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής	
1)	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
2)	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
3)	Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. β) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας - Της φάσης Α «Μελέτη Εφαρμογής» μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της - Του Παραδοτέου Π.6.1 (1ο ΤΡΙΜΗΝΟ) της «Διαχείριση έργου» και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης για την εν λόγω τμηματική παραλαβή. γ) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας: - Της φάσης Β «Εγκατάσταση Εξοπλισμού και αρχικοποίησης περιβάλλοντος» μετά την ποσοτική

Τρόποι Πληρωμής	
	και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της • Του Παραδοτέου Π.6.1 (2ο ΤΡΙΜΗΝΟ) της «Διαχείριση έργου» και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης για την εν λόγω τμηματική παραλαβή. δ) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας: • Της φάσης Γ «Ανάπτυξη / παραμετροποίηση και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων» μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της • Του Παραδοτέου Π.6.1 (3ο ΤΡΙΜΗΝΟ) της «Διαχείριση έργου» και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης για την εν λόγω τμηματική παραλαβή. ε) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας: • Της φάσης Δ «Εκπαίδευση» και Ε «Πιλοτική Λειτουργία» μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων των στ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής του Έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας βάσει του ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α 94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φόρος εισοδήματος είναι 4% για προμήθεια αγαθών και 8% για υπηρεσίες.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

- «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος»

5.1.4. Ο Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει όλη ή μέρος της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε Τράπεζα της επιλογής του υπό τις εξής προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παραδώσει τα συμβατικά αγαθά και τις παραδοτέες υπηρεσίες ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.2.1 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να ορίσει με τη σχετική πρόσκληση, από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα, είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1.01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν τα είδη (εξοπλισμός και λογισμικό) παραδοθούν ή αντικατασταθούν και οι συνακόλουθες υπηρεσίες παρασχεθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 206, επιβάλλεται εις βάρος του πρόστιμο, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής πέντε 5% επί της συμβατικής αξίας των αγαθών ή/και και υπηρεσιών που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών ή/και υπηρεσιών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά ή/και οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών και παροχής των υπηρεσιών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού αγαθού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1. Χρόνος παράδοσης αγαθών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα αγαθά και να ολοκληρώσει όλες τις απαιτούμενες συνακόλουθες υπηρεσίες **εντός (8) οκτώ μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης και όχι πέραν της 30.06.2026, (ολοκλήρωσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης) καταληκτική ημερομηνία χρηματοδότησης της Σύμβασης στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2.0.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

- α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους,
- β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,
- γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα είδη, ή /και οι απαιτούμενες συνακόλουθες υπηρεσίες, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό και τις απαιτούμενες συνακόλουθες υπηρεσίες, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή αγαθών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής αγαθών

6.2.1. Η παραλαβή των αγαθών και των απαιτούμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του ν. 4412/16 κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου, στο Παράρτημα Ι & ΧΙ της παρούσας και στο συνημμένο σχέδιο σύμβασης.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των αγαθών και των απαιτούμενων υπηρεσιών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των αγαθών γίνεται με μακροσκοπικό έλεγχο και πρακτική δοκιμασία ή συνδυασμό αυτών.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής των αγαθών ή /και των υπηρεσιών με παρατηρήσεις –απόρριψης των αγαθών ή/και των υπηρεσιών κλπ) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Αγαθά ή υπηρεσίες που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των αγαθών και των απαιτούμενων υπηρεσιών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα μέσα σε ένα (1) μήνα από την παράδοση τους, την εγκατάσταση και την θέση τους σε πλήρη λειτουργία.

Αν η παραλαβή των αγαθών και των υπηρεσιών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα αγαθά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του αγαθού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

- Δεν εφαρμόζεται, διατηρείται μόνο για λόγους αρίθμησης.

6.4 Απόρριψη συμβατικών αγαθών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αγαθών ή/και των συνακόλουθων υπηρεσιών με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αγαθά ή/και τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των αγαθών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

- Δεν εφαρμόζεται, διατηρείται μόνο για λόγους αρίθμησης.

6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά τον χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στη σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής

- Δεν εφαρμόζεται, διατηρείται μόνο για λόγους αρίθμησης.

6.8 Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών κατά την εκτέλεση της σύμβασης

Εφόσον, μετά τη σύναψη της σύμβασης έχουν αντικατασταθεί, από τον κατασκευαστή, κάποια εκ των προσφερόμενων αγαθών με νεότερα είδη/ μοντέλα / εκδόσεις, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή πρόταση επικαιροποίησης, η οποία υπόκειται στην έγκριση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο της πρότασης επικαιροποίησης, τα αγαθά που θα αντικαταστήσουν εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν πρέπει είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με τα προσφερθέντα. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα επικαιροποιημένα αγαθά αντί των αρχικά προσφερθέντων, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Ο χρόνος παράδοσης των επικαιροποιημένων αγαθών, όπως έχει οριστεί στην παρ. 6.1.1. της παρούσας, εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.9 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.9.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.9.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σημειώνεται ότι: Η υποβολή προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό σημαίνει **την ανεπιφύλακτη αποδοχή, από αυτόν που υποβάλλει την προσφορά, των όρων της Διακήρυξης αυτής.** Οι όροι της Διακήρυξης θεωρούνται και όροι της σύμβασης, χωρίς να μπορεί ο Ανάδοχος να επικαλεσθεί άγνοια αυτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1 Περιβάλλον της Σύμβασης

1. Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης)	https://www.greece20.gov.gr
Φορέας Υλοποίησης	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	www.ekdd.gr Παρ.1.3.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Εσωτερικών	www.ypes.gr Παρ.1.2
Κύριος του Έργου	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	www.ekdd.gr
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	https://ekdd.gr/ Παρ.1.3.1
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης και παραλαβής	-	

1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Φορέας υλοποίησης τους έργου είναι το **Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης** που είναι και ο κύριος του έργου(βλ. παρακάτω).

1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών.

1.3. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου είναι η **Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ)**.

1.3.1. Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ)

Το **Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ)** είναι ένας πρότυπος οργανισμός (ΝΠΔΔ) που διοικείται από τον Πρόεδρο και 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο. Είναι ο Εθνικός στρατηγικός φορέας εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των υπαλλήλων και λειτουργών του Δημοσίου Τομέα, συμπεριλαμβανομένων των βουλευτών. Είναι βασικός σύμβουλος του κράτους για τη βελτίωση της οργάνωσης, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας της δημόσιας διοίκησης είναι ο εθνικός στρατηγικός φορέας ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε το 1983, είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και υπάγεται στον Υπουργό Εσωτερικών.

Σκοπός

Η συμβολή στην ανάπτυξη μιας αποτελεσματικής διοίκησης που διασφαλίζει υψηλή ποιότητα υπηρεσιών προς τους πολίτες, προς όφελος της ισόρροπης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.

Στόχος

Αποστολή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι:

- Η εκπαίδευση επιτελικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα υπαλλήλων, λειτουργών και στελεχών της δημόσιας διοίκησης.
- Η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από τη διαρκή εκπαίδευση και την παροχή πιστοποιημένης επιμόρφωσης.
- Ο εκσυγχρονισμός του δημόσιου τομέα και των φορέων του, μέσω της έρευνας, της τεκμηρίωσης και της διάχυσης καινοτομικών, καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας.
- Η συνδιαμόρφωση και η αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση δημόσιων πολιτικών.

Στρατηγική προσέγγιση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για την επίτευξη των στόχων του είναι:

- Η εφαρμογή Μεθοδολογίας Ανίχνευσης των Εκπαιδευτικών Αναγκών για το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό δράσεων επιμόρφωσης και κατάρτισης.
- Η εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης των εκπαιδευτικών δομών, των προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης, καθώς και του επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων.
- Η εφαρμογή Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).
- Η επέκταση Ψηφιακού Αποθετηρίου – πρότυπης πύλης γνώσης και καινοτομίας.
- Η εκπόνηση μελετών και η διενέργεια ερευνών.
- Η καταγραφή, ανάπτυξη και τεκμηρίωση καινοτόμων μεθόδων, καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας σε θέματα εκπαίδευσης.
- Η υποστήριξη της πλατφόρμας Opeengon.gr για τις Δημόσιες Διαβουλεύσεις.

Πηγή χρηματοδότησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αποτελεί το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας ΕΣΑΑ «Ελλάδα 2.0». Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. συμμετέχει στους άξονες:

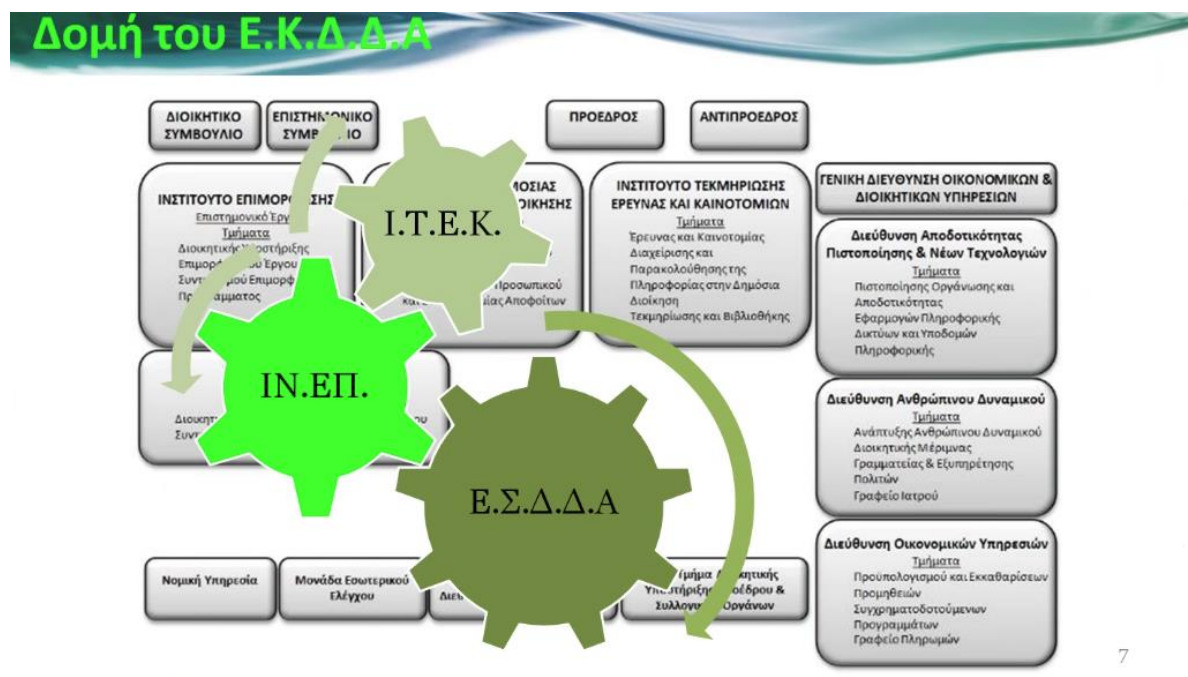
- 3.2 Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- 4.2 Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης.

Έργα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ακολουθούν οι δράσεις του Ταμείου Ανάπτυξης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ)

ΔΡΑΣΗ ΤΑΑ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΠΤΛΟΣ
16972	ΥΠ.ΕΣ.	SUB2. Δημιουργία εργαλείου στρατηγικού σχεδιασμού του εργατικού δυναμικού (βασισμένο σε τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης) SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα SUB5. Σύστημα επιβράβευσης δημοσίων υπαλλήλων
16703	ΥΠ.ΑΝ.	SUB2. Ενίσχυση της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς (Δί.Μ.Ε.Α.) με επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό και εκπαιδευτικό υλικό προκειμένου η μεταρρυθμιστική πρωτοβουλία να παράγει σημαντικό και μετρήσιμο αποτέλεσμα στον τομέα
16711	ΥΠ.ΑΝ.	Πιστοποιημένα προγράμματα κατάρτισης δημοσίων συμβάσεων
16913	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Αναβάθμιση ψηφιακών δεξιοτήτων εκπαιδευτικών δημόσιου τομέα
16925	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	SUB.4 Ψηφιακή εκπαίδευση ατόμων που εργάζονται σε υπηρεσίες πρόνοιας

Εικόνα 1: Δράσεις Ταμείου Ανάπτυξης

Δομή του ΕΚΔΔΑ

Εικόνα 2: Δομή ΕΚΔΔΑ

Θεσμικό Πλαίσιο

Η λειτουργία του οργανισμού ρυθμίζεται από ένα σύνολο νόμων και υπουργικών αποφάσεων όπως αυτές αναφέρονται στην ιστοσελίδα του οργανισμού στην ενότητα Θεσμικό Πλαίσιο.

1.3.2. Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ)

Το ΙΝ.ΕΠ. είναι ο κρατικός φορέας σχεδιασμού και υλοποίησης επιμορφωτικών δράσεων (προγράμματα, ημερίδες, διημερίδες) για τους υπαλλήλους και τους λειτουργούς του δημόσιου τομέα συμπεριλαμβανομένων των αιρετών (ΟΤΑ α' και β') και των βουλευτών.

- Η πλειονότητα των επιμορφωτικών προγραμμάτων είναι πιστοποιημένα και προκύπτουν από επιχειρησιακά σχέδια εκπαίδευσης.
- Το ΙΝ.ΕΠ. ανακοινώνει ανά εξάμηνο τον προγραμματισμό του, ώστε κάθε ενδιαφερόμενος να μπορεί να επιλέξει το πρόγραμμα επιμόρφωσης που επιθυμεί.
- Τα προγράμματα αφορούν μια τεράστια γκάμα γνωστικών αντικειμένων και θεματικών ενοτήτων, καλύπτοντας γενικές και ειδικές ανάγκες της δημόσιας διοίκησης.
- Κάθε στέλεχος της δημόσιας διοίκησης δύναται να συμμετέχει σε μέχρι δύο (2) κατ' έτος επιμορφωτικά προγράμματα είτε Ανοικτού Τύπου ή Ειδικά ή Διεθνή προγράμματα. Από τον παραπάνω περιορισμό εξαιρούνται τα επιμορφωτικά προγράμματα Σχεδίων Ανάπτυξης, τα Κλειστού Τύπου επιμορφωτικά προγράμματα και οι ημερίδες/διημερίδες/συνέδρια.
- Ο/η ενδιαφερόμενος/η προκειμένου να συμμετέχει σε μία επιμορφωτική δράση του ΙΝ.ΕΠ. υποβάλλει ηλεκτρονικά της αίτησή του/της το αργότερο έως ένα (1) μήνα πριν την έναρξη του επιμορφωτικού προγράμματος.

Οι ανάγκες επιμόρφωσης προκύπτουν από:

- Φορείς
- Ατομικά αιτήματα
- Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών
- Αποδελτίωση δημόσιων πολιτικών
- Έρευνες

Η λειτουργία του ΙΝ.ΕΠ. περιλαμβάνει:

- 1) Το σύστημα Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών έχει στόχο η επιμορφωτική παρέμβαση να ανταποκρίνεται στις εξατομικευμένες ανάγκες των υπαλλήλων και να συνδέεται με τους επιχειρησιακούς στόχους και τις οργανωσιακές αλλαγές του δημόσιου τομέα και των φορέων του. Η διαδικασία ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών αποτελείται από:
 - a) Διαμόρφωση επιχειρησιακών σχεδίων εκπαίδευσης
 - b) Υποβολή Υπηρεσιακού αιτήματος στην ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αιτημάτων εκπαίδευσης
 - c) Αξιοποίηση των στοιχείων από τον επιστημονικό προσωπικό του ΙΝ.ΕΠ.
- 2) Το Σχεδιασμό Προγραμμάτων με γενικούς και ειδικούς τίτλους που πραγματοποιείται από επιστήμονες μέλη του μητρώου κυρίου διδακτικού προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- 3) Την Πιστοποίηση Προγραμμάτων που πραγματοποιείται από την Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης που είναι ένα ανεξάρτητο όργανο πιστοποίησης δομών, προγραμμάτων και αποτελεσμάτων εξεταστικών δοκιμασιών.
- 4) Την Εκπόνηση Εκπαιδευτικού Υλικού και Υλικού Πιστοποίησης που πραγματοποιείται από επιστήμονες μέλη του μητρώου κυρίου διδακτικού προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

- 5) Την Υλοποίηση των Προγραμμάτων που πραγματοποιείται από επιστήμονες μέλη του μητρώου κυρίου διδακτικού προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., σύμφωνα με τον εξαμηνιαίο προγραμματισμό ή συμπληρωματικό προγραμματισμό που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΙΝ.ΕΠ.
- 6) Την Αξιολόγηση και Αποτίμηση Προγραμμάτων που πραγματοποιείται από τους επιμορφούμενους, τους διδάσκοντες και τους φορείς. Έχει καθιερωθεί το Ατομικό Δελτίο Εκπαίδευσης.

Οι Θεματικοί Τομείς είναι:

- Δημόσια Διοίκηση και Διακυβέρνηση
- Πληροφορική και Ψηφιακές Υπηρεσίες
- Οικονομία και Δημοσιονομική Πολιτική
- Βιώσιμη Ανάπτυξη
- Ανθρώπινα Δικαιώματα & Κοινωνική Πολιτική
- Πιστοποίηση Επάρκειας & Εισαγωγική Εκπαίδευση
- Πολιτιστική & Τουριστική Ανάπτυξη

Οι μορφές Εκπαίδευσης είναι :

- Δια ζώσης εκπαίδευση που υλοποιείται σε αίθουσα σε πραγματικό χρόνο και τόπο.
- Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση που διακρίνεται σε:
 - ο Σύγχρονη εκπαίδευση που υλοποιείται μέσω διαδικτύου σε πραγματικό χρόνο σε περιβάλλον εικονικής τάξης με σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία όπως Cisco Webex meeting, Cisco Webex Training, MS Teams, BBB BigBlueButton.
 - ο Ασύγχρονη εκπαίδευση που οι εκπαιδευόμενοι και ο εκπαιδευτής διαχωρίζονται χωρικά και χρονικά. Το εκπαιδευτικό υλικό και όλες οι δραστηριότητες τοποθετούνται σε ειδική διαδικτυακή πλατφόρμα και οι εκπαιδευόμενοι δραστηριοποιούνται οποτεδήποτε το επιθυμούν. Τα ασύγχρονα εργαλεία περιλαμβάνουν το E-class (<https://eclass.ekdd.gr/esdda>) και το Moodle (<https://elearning.ekdd.gr>).
- Μεικτή εκπαίδευση που περιλαμβάνει συνδυασμό μορφών εκπαίδευσης (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως – σύγχρονη ή ασύγχρονη).

Εμβληματικές δράσεις του ΙΝ.ΕΠ. είναι :

- Προγράμματα Πιστοποίησης Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα & Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Διαφάνειας.
- Ειδικό Πρόγραμμα Διοικητικής Επάρκειας για υπαλλήλους ΔΕ.
- Επιμόρφωση σε διαδικτυακές υπηρεσίες Νέφους (cloud) σε συνεργασία με τη Microsoft.
- Προγράμματα σε θέματα Ηγεσίας και Ψηφιακού Μετασχηματισμού σε συνεργασία με το Harvard University και την Insead Business School.
- Προγράμματα στα πλαίσια εθνικών στρατηγικών για τα κοινωνικά δικαιώματα
- Επιμόρφωση Επιτελικών Στελεχών.

1.3.3. Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)

Ιδρύθηκε το 1983 και λειτούργησε για πρώτη φορά το 1985. Αποστολή της είναι η εκπαίδευση στελεχών υψηλών προσόντων και ταχείας εξέλιξης της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Μέχρι σήμερα έχουν αποφοιτήσει 27 σειρές και πάνω από 2.500 απόφοιτοι έχουν στελεχωσει το δημόσιο τομέα. Οι σπουδαστές είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. που είναι επιτυχόντες του εισαγωγικού διαγωνισμού. Το Πρόγραμμα Σπουδών είναι 18 μηνών και περιλαμβάνει τη γενική φάση εκπαίδευσης, την ειδική φάση εκπαίδευσης – εξειδίκευση, 4 μήνες πρακτική εκπαίδευσης και την τελική εργασία.

Η εισαγωγή στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. γίνεται μέσω ενός απαιτητικού διαγωνισμού στα εξής μαθήματα:

- Οργάνωση Λειτουργία του Κράτους
- Οικονομία (Μικροοικονομία, Μακροοικονομία, Δημόσια οικονομική)
- Γνώσεις και Δεξιότητες
- Δημόσια Διοίκηση και Διακυβέρνηση
- Φάκελος θέματος (Διεθνείς οικονομικές σχέσεις, Κοινωνική πολιτική, Ψηφιακός Μετασχηματισμός, Ανάπτυξη και περιφερειακή πολιτική)
- Αγγλικά και Δεύτερη ξένη γλώσσα (επιλογή: Γαλλικά, Γερμανικά)

Τα Τμήματα Εξειδίκευσης Ε.Σ.Δ.Δ.Α. είναι:

- Γενικής Διοίκησης
- Ψηφιακής Πολιτικής
- Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας
- Διοίκηση Οργανισμών Κοινωνικής Πολιτικής
- Πολιτιστικής Διοίκησης
- Οικονομικών Εμπορικών Υποθέσεων
- Διεθνών Ευρωπαϊκών Υποθέσεων
- Αναπτυξιακών Περιφερειακών Πολιτικών

1.3.4. Ινστιτούτο Τεκμηρίωσης, Έρευνας και Καινοτομιών (ΙΤΕΚ)

Είναι η ερευνητική μονάδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α που συμμετέχει στην παραγωγή, την προαγωγή και τη διάδοση της διοικητικής τεχνογνωσίας και των καινοτόμων πρακτικών στο δημόσιο τομέα.

Σκοπός του Ι.Τ.Ε.Κ. είναι να προωθήσει την αποτελεσματική υλοποίηση Δημόσιων Πολιτικών και μεταρρυθμίσεων στη Δημόσια Διοίκηση. Αξιοποιεί την επιστημονική έρευνα και αναδεικνύει καλές πρακτικές σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, δίνοντας έμφαση στο μετασχηματισμό του οργανωτικού μοντέλου, την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού και τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Το έργο του Ι.Τ.Ε.Κ. αναπτύσσεται σε τρεις άξονες:

- 1) Έρευνα και Καινοτομία: Διενεργεί έρευνες και μελέτες και οργανώνει δράσεις εξόρυξης καινοτομίας και ανάδειξης καλών πρακτικών (Hackathons, Καινοτόμα Εργαστήρια), με στόχους τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα, την αποτελεσματικότερη και

αποδοτικότερη εφαρμογή πολιτικών και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους και την ενίσχυση της αξιοπιστίας των δημόσιων υπηρεσιών και της ικανοποίησης των αναγκών των πολιτών.

- 2) Τεκμηρίωση και Διαχείριση της Πληροφορίας: Αναπτύσσει σύγχρονες υπηρεσίες τεκμηρίωσης με τη λειτουργία του Αποθετηρίου της Δημόσιας Διοίκησης (<https://digitalrepository.ekdd.gr>) όπου συγκεντρώνονται έρευνες και μελέτες που υλοποιούνται από και για φορείς του δημοσίου. Ενισχύει την προσβασιμότητα, τη χρηστικότητα και τη διάχυση των πληροφοριών που παράγει η ελληνική δημόσια διοίκηση στον πνεύμα των πολιτικών της Ανοιχτής Διακυβέρνησης.
- 3) Βιβλιοθήκη Ε.Κ.Δ.Α.Α. (<https://ekdd.openabekt.gr>): Διαθέτει συλλογές βιβλίων και επιστημονικών περιοδικών, καλύπτοντας ευρύ φάσμα γνωστικών πεδίων που συνδέονται με τη Δημόσια Διοίκηση. Ενισχύει το εκπαιδευτικό, επιμορφωτικό και ερευνητικό έργο του Ε.Κ.Δ.Α.Α.

1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

1.4.1. Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ:

- Είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλόμενων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται την έγκριση για την έναρξη των διαδικασιών της επόμενης φάσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται προς τα ανώτατα όργανα διοίκησης ή εποπτείας των συμβαλλόμενων μερών, την διαπίστωση αδυναμίας ολοκλήρωσης και εκτέλεσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.

1.4.2. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής Έργου» (ΕΠΠΕ), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

1.4.3. Θεματικές Ομάδες Εργασίας

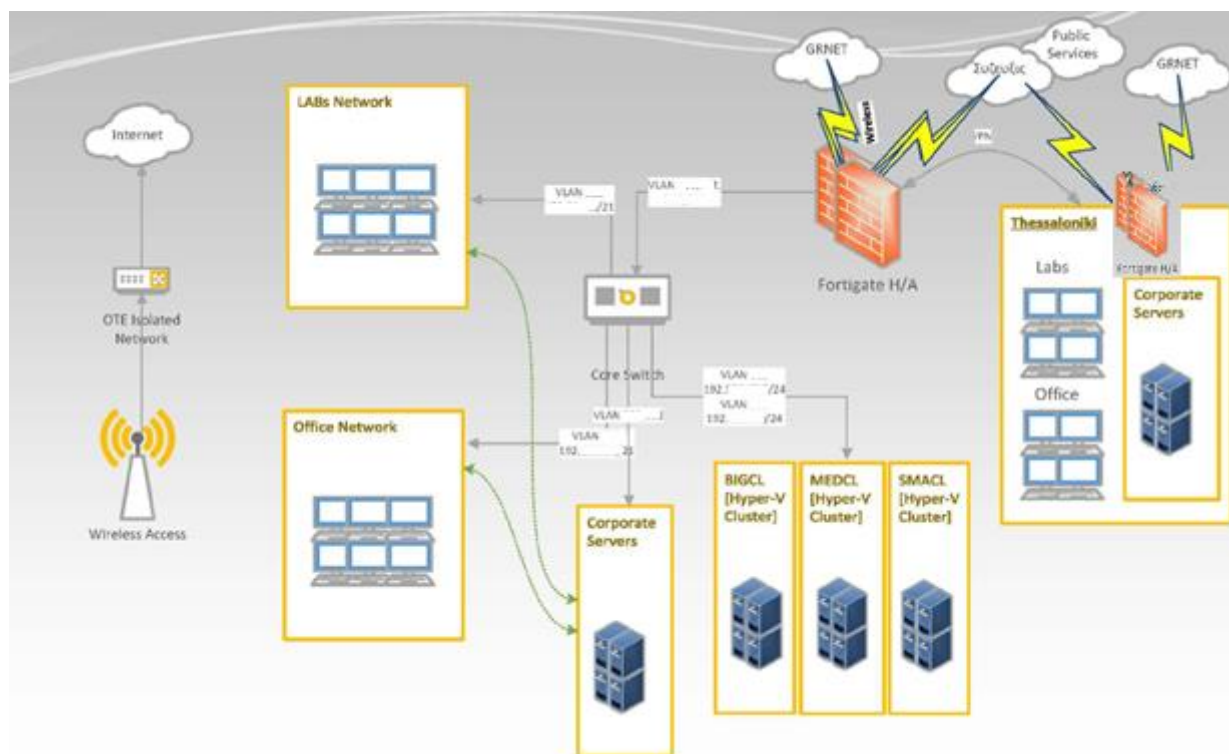
Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.5. Υφιστάμενη Κατάσταση Πληροφοριακής Υποδομής ΕΚΔΔΑ

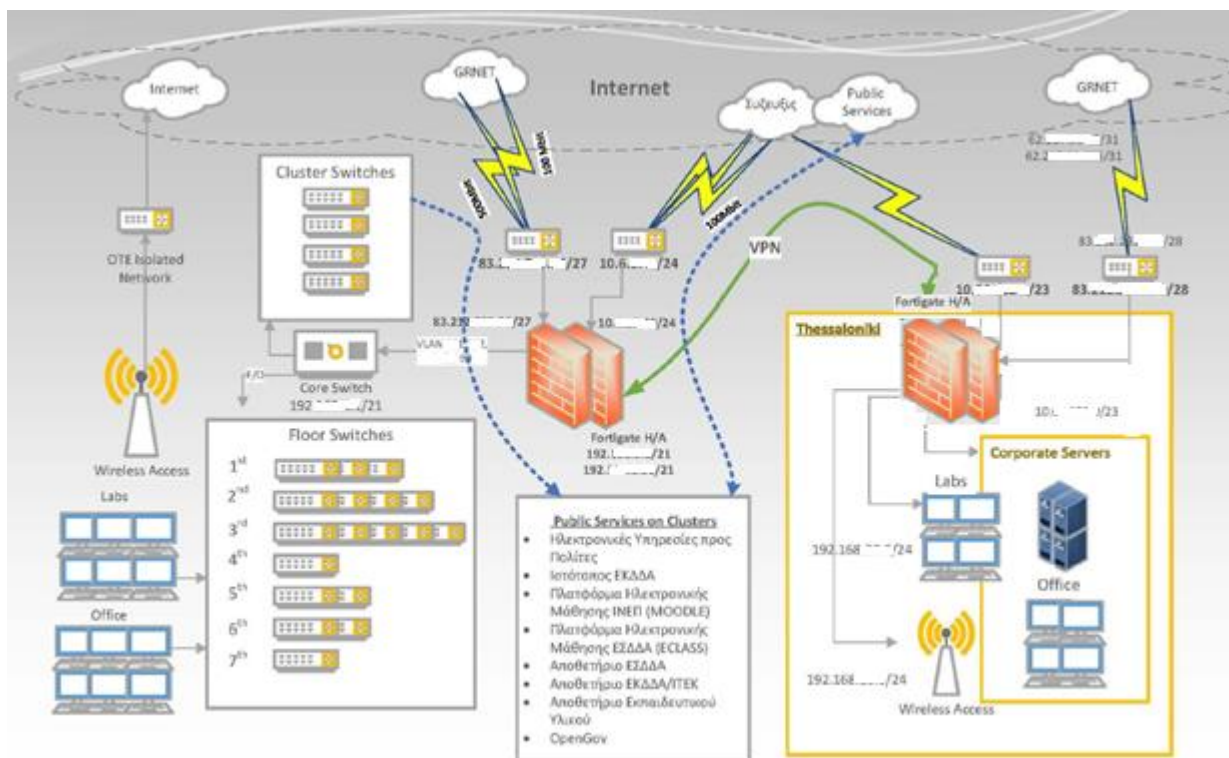
1.5.1. Κεντρική Δικτυακή Υποδομή

Το ΕΚΔΔΑ διαθέτει μια φυσική έδρα στην Αθήνα και ένα παράρτημα (ΠΙΝΕΠΘ) στη Θεσσαλονίκη. Τόσο η έδρα όσο και το παράρτημα διαθέτουν δομημένη καλωδίωση και εξυπηρετούν έναν αριθμό υπαλλήλων και ένα αριθμό επιμορφούμενων μέσω των εργαστηρίων. Οι δικτυακές υποδομές για τους υπαλλήλους είναι ξεχωριστές από τις δικτυακές υποδομές των εργαστηρίων και συνδέονται και σε διαφορετικούς

internet providers. Υπάρχει σύνδεση των υπαλλήλων του ΕΚΔΔΑ σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη μέσω ενός L2VPN στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ.



Εικόνα 3: Συνοπτική παρουσίαση δικτυακών συνδέσεων ΕΚΔΔΑ σε έδρα και παράρτημα



Εικόνα 4: Αποτύπωση δικτυακής κίνησης κτηρίων ΕΚΔΔΑ

1.5.1.1. Υφιστάμενη Δικτυακή Υποδομή Έδρας (Αθήνα)

Στην Αθήνα, στην έδρα του ΕΚΔΔΑ εργάζονται περίπου 200 υπάλληλοι. Η εκπαίδευση παρέχεται σε 2 εξάμηνα και απασχολεί (εντός του κτηρίου) περίπου 180 εκπαιδευτές (εσωτερικούς ή εξωτερικούς με συμβάσεις) ανά εξάμηνο. Για τους παραπάνω υπαλλήλους υπάρχουν διαθέσιμοι περίπου 200 Η/Υ, περίπου 77 δικτυακοί εκτυπωτές και περίπου 38 laptop.

Για τις εκπαιδευτικές υπηρεσίες που προσφέρει το ΕΚΔΔΑ διαθέτει 20 εργαστήρια με περίπου 25 υπολογιστές Microsoft Windows 10 Pro/Enterprise έκαστο.

Επιπρόσθετα στο Computer Room έχουν εγκατασταθεί ένας μικρός αριθμός εξυπηρετητών και τρία clusters (Hyper-V Failover Clusters βασισμένα σε Windows Server 2012 R2) με 32 φυσικούς εξυπηρετητές τύπου Blade συνολικά, οι οποίοι φιλοξενούν περίπου 100 Virtual εξυπηρετητές.

Το κτήριο της Αθήνας είναι 8 ορόφων και διαθέτει περισσότερες από 950 ενεργές πρίζες δικτύου, ενώ οι συνολικές διαθέσιμες πρίζες υπερβαίνουν τις 1600. Τα switches στους 8 ορόφους καθώς και στο Computer Room διαθέτουν 48x θύρες Gigabit Ethernet με 4x uplinks 1G SFP και ανήκουν στην κατηγορία των Small Business managed switches και χρήζουν αναβάθμισης λόγω αδυναμίας υποστήριξης σύγχρονων πρωτοκόλλων (ενδεικτικά 10G Ethernet, PoE κτλ.).

Οι σταθμοί εργασίας και οι δικτυακές τερματικές συσκευές (IP τηλέφωνα, δικτυακοί εκτυπωτές, πολυμηχανήματα κλπ.) συνδέονται στις πρίζες της δομημένης καλωδίωσης (καλώδια κατηγορίας CAT 5e και ελάχιστα κατηγορίας CAT 6a ,CAT 6e) του κάθε ορόφου. Αυτές οι συνδέσεις καταλήγουν στα Patch Panels και από εκεί στα switches του αντίστοιχου ορόφου, τα οποία βρίσκονται στον κατανεμητή του ίδιου ορόφου.

Οι κατανεμητές του κάθε ορόφου είναι απομονωμένοι και διαθέτουν ελεγχόμενη πρόσβαση. Η πλειονότητα των switches συνδέεται με ένα ζεύγος οπτικών ινών που καταλήγουν στο switch Cisco SG350-28SFP-K9-EU που διαθέτει 24x θύρες SFP Gigabit και βρίσκεται στον κατανεμητή του 2ου ορόφου που είναι και το Computer Room. Σε ορισμένους ορόφους υπάρχουν switches που συνδέονται με άλλα switches με καλώδιο χαλκού. Επιπλέον, το switch Cisco SG350-28SFP-K9-EU συνδέεται με το core switch (C1000-24T-4G-L) μέσω οπτικών ινών, το οποίο διαθέτει 24x θύρες Gigabit Ethernet 4 uplinks 1G SFP.

Υπάρχει επαρκής χωρητικότητα στα shafts της κατακόρυφης καλωδίωσης και στα κανάλια της οριζόντιας καλωδίωσης για τις απαιτούμενες επεκτάσεις.

Η κατανομή των switches ανά όροφο και δωμάτιο, τα ικρίωματα, η θέση στο ικρίωμα, το μοντέλο του κάθε switch παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Όροφος	Switich	Ικρίωμα	Δωμάτιο	Θύρες
Ημιόροφος	SW15	Rack Ημιώροφος Κυλικείο	Χωρίς Αρίθμηση	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
Ημιόροφος	SW16	Rack Ημιώροφος Μικροφωνική	Χωρίς Αρίθμηση	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
1 ^{ος}	SW17	Rack 1ου ορόφου	Data Center	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
1 ^{ος}	SW18	Rack 1ου ορόφου	Data Center	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
1 ^{ος}	SW19	Rack 1ου ορόφου	Data Center	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
1 ^{ος}	SW32	Rack 1ου ορόφου	Data Center	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks

Όροφος	Switich	Ικρίωμα	Δωμάτιο	Θύρες
2 ^{ος}	SW01	1ο Rack 2ου ορόφου	220	24G SFP slots , 2 Gigabit Ethernet combo + 2 SFP
2 ^{ος}	SW02	2ο Rack 2ου ορόφου	220	24x 1G , 4x 1G SFP uplinks Core Switch
2 ^{ος}	SW03	2ο Rack 2ου ορόφου	220	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
2 ^{ος}	SW04	2ο Rack 2ου ορόφου	220	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
2 ^{ος}	SW05	2ο Rack 2ου ορόφου	220	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
2 ^{ος}	SW06	2ο Rack 2ου ορόφου	220	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
2 ^{ος}	SW07	2ο Rack 2ου ορόφου	220	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
3 ^{ος}	SW20	1ο Rack 3ου ορόφου	315	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
3 ^{ος}	SW21	1ο Rack 3ου ορόφου	315	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
3 ^{ος}	SW22	2ο Rack 3ου ορόφου	315	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
3 ^{ος}	SW23	2ο Rack 3ου ορόφου	315	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
3 ^{ος}	SW24	2ο Rack 3ου ορόφου	315	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
3 ^{ος}	SW25	2ο Rack 3ου ορόφου	315	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
3 ^{ος}	SW26	2ο Rack 3ου ορόφου	315	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
4 ^{ος}	SW08	Rack 4ου ορόφου	419	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
4 ^{ος}	SW09	Rack 4ου ορόφου	419	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
4 ^{ος}	SW10	Rack 4ου ορόφου	419	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
5 ^{ος}	SW11	Rack 5ου ορόφου	517	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
5 ^{ος}	SW12	Rack 5ου ορόφου	517	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
5 ^{ος}	SW13	Rack 5ου ορόφου	517	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
6 ^{ος}	SW27	Rack 6ου ορόφου	607	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
6 ^{ος}	SW28	Rack 6ου ορόφου	607	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks
7 ^{ος}	SW30	Rack 7ου ορόφου	Χωρίς Αρίθμηση	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks

Όροφος	Switch	Ικρίωμα	Δωμάτιο	Θύρες
7 ^{ος}	SW31	Rack 7ου ορόφου	Χωρίς Αρίθμηση	48x 1G , 4x 1G SFP uplinks

Πίνακας 1:Κατανομή switches έδρας (Αθήνα) ανά όροφο

Το τοπικό δίκτυο στο ΕΚΔΔΑ χωρίζεται σε 8 εικονικά δίκτυα, τα εξής:

VLAN Περιγραφή	Χρήση
Users	Δίκτυο Υπαλλήλων
Labs	Δίκτυο Εργαστηρίων
InterServer	Δίκτυο Cluster
Management	Δίκτυο Διαχείρισης
Wifi	Ασύρματο Δίκτυο
Voice	IP Τηλεφωνία
Video	Studio Τηλεδιάσκεψης
Mgmt	Δίκτυο Διαχείρισης

Πίνακας 2:Vlans δικτύου ΕΚΔΔΑ στην έδρα (Αθήνα)

Το κεντρικό switch (Cisco Catalyst C1000-24T-4G-L), που βρίσκεται στον 2ο όροφο, συνδέεται με μια προηγμένη συσκευή Next-Generation Firewall (NGFW) και Unified Threat Management (UTM), μοντέλο Fortigate 200F (προμήθεια 2023). Αυτή η συσκευή, που φιλοξενείται στον 1ο όροφο, βρίσκεται μεταξύ του εσωτερικού δικτύου και του διαδικτύου. Υπάρχει και ένα δεύτερο Fortigate 200F με τα ίδια χαρακτηριστικά, το οποίο βρίσκεται σε λειτουργία failover (Active/Passive κατάσταση). Στη διάταξη των Fortigate καταλήγουν οι δύο συνδέσεις Internet που χρησιμοποιεί ο φορέας: η μία με το δίκτυο του ΕΔΥΤΕ (πρώην ΕΔΕΤ, GRNET) και η άλλη με το δίκτυο του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

Η παροχή Internet στο ΕΚΔΔΑ γίνεται με τις ακόλουθες συνδέσεις:

- **Από το δίκτυο του ΕΔΥΤΕ (GRNET):** Μέσω δύο μικροκυματικών ζεύξεων με το κτίριο της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΣΚΤ), ονομαστικής ταχύτητας 500 Mbps & 100 Mbps. Η πρώτη χρησιμοποιείται ως κύρια και η δεύτερη ως εφεδρική. Τα μικροκυματικά πιάτα συνδέονται σε ένα MikroTik Cloud Core Router CCR-1036 12G-4S και από εκεί στη διάταξη Fortigate 200F, μέσω ενός TP-LINK TL-SG1016 v13 unmanaged L2 switch. Αυτή η σύνδεση χρησιμοποιείται από το δίκτυο των εργαστηρίων για πρόσβαση στο Internet.
- **Από το δίκτυο του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II:** Με γραμμές των 1 Gbps /1 Gbps που συνδέονται σε router του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και από εκεί σε δύο Huawei switches (primary & backup). Αυτή η σύνδεση χρησιμοποιείται από το δίκτυο των υπαλλήλων και των συστημάτων για πρόσβαση στο Internet.

Η επικοινωνία του κτηρίου της Αθήνας με το κτήριο της Θεσσαλονίκης πραγματοποιείται μέσω VPN ανάμεσα στις συσκευές Fortigate των δύο κτηρίων.

1.5.1.1.1. Ασύρματο δίκτυο (έδρα)

Το ασύρματο δίκτυο στο ΕΚΔΔΑ στην έδρα είναι ανεξάρτητο από την υπόλοιπη δικτυακή υποδομή. Υπάρχουν 3 συνδέσεις ADSL 24Mbps στην Cosmote, τα οποία είναι συνδεδεμένα σε ένα PoE switch. Σε αυτό συνδέονται Access Points (Cisco AIR-AP11131AG-E-K9 v05) τα οποία έχουν κατανεμηθεί με 4 ή περισσότερα ανά όροφο (ανάλογα με την ανάγκη κάλυψης). Συνολικά υπάρχουν 34 Access Points. Τα συγκεκριμένα APs είναι δωρεά του ΟΤΕ το 2009 και παρόλο που δουλεύουν ορθά είναι παρωχημένης τεχνολογίας (802.11g, max data rate 54Mbps, single antenna, gain 3dBi κ.α.).

1.5.1.2. Υφιστάμενη Δικτυακή Υποδομή Παραρτήματος (Θεσσαλονίκη)

Στο παράρτημα του ΕΚΔΔΑ στη Θεσσαλονίκη (ΠΙΝΕΠΘ) εργάζονται περίπου 20 υπάλληλοι. Για τους παραπάνω υπαλλήλους υπάρχουν διαθέσιμοι περίπου 20 Η/Υ, περίπου 4 δικτυακοί εκτυπωτές και περίπου 4 laptop.

Για τις εκπαιδευτικές υπηρεσίες που προσφέρει το ΕΚΔΔΑ στο παράρτημα υπάρχουν διαθέσιμα 5 εργαστήρια με 20 υπολογιστές Microsoft Windows 10 Pro σε καθένα.

Το κτήριο της Θεσσαλονίκης είναι 2 ορόφων (2^{ος} και 3^{ος}) και υπάρχουν περίπου 140 ενεργές πρίζες δικτύου, ενώ οι διαθέσιμες πρίζες δικτύου είναι 230:

- Πρόσφατα στα πλαίσια της διασύνδεσης του κτηρίου με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II προστέθηκαν 114 (57 διπλές) πρίζες δικτύου (οι 50 στα εργαστήρια) κατηγορίας CAT6A (42 στον 3^ο όροφο και 72 στον 2^ο όροφο) ώστε να αντικατασταθούν τα διάσπαρτα μικρά unmanaged switches στα γραφεία και στα εργαστήρια καθώς δεν επαρκούσε η διαθέσιμη δομημένη καλωδίωση σε όλο το κτήριο.
- Υπάρχουν πρίζες δικτύου που ανήκουν στην παλιότερη υποδομή κατηγορίες 5E και από την οποία θα χρησιμοποιούνται, 112 πρίζες δικτύου στον 3^ο όροφο και οι υπόλοιπες πρίζες δικτύου θα μείνουν ανενεργές.

Εγκατάσταση	Σύνολο	3 ^{ος} όροφος	2 ^{ος} όροφος
Σύζευξις Ι (2007)	70	66	4
Σύζευξις ΙΙ (2024)	114	42	72
Εργ 32 και 39 (2012)	46	46	
Συνολικά	230	154	76

Μεταξύ 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου υπάρχει σύνδεση μέσω οπτικής ίνας και μέσω χαλκού.

Στο Computer Room στον 3^ο όροφο, τερματίζονται 154 πρίζες δικτύου σε 4 επιδαπέδια ικριώματα και 1 επίτοιχο ικριώμα που φιλοξενούνται:

- 2x πεπαλαιωμένοι εξυπηρετητές με ρόλο Domain Controller για τους σταθμούς εργασίας των εργαστηρίων.
- 2x Next Generation Firewalls Fortinet 100F που βρίσκεται σε fail over λειτουργία (Active/Passive κατάσταση). Στη διάταξη των Fortigate καταλήγουν οι 2 συνδέσεις internet που χρησιμοποιεί ο φορέας, η μία με το δίκτυο του ΕΔΥΤΕ (πρώην ΕΔΕΤ, grnet) και η άλλη με το δίκτυο του ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

- Η σύνδεση με το δίκτυο της ΕΔΥΤΕ (GRNET) με ταχύτητα 1Gbit, που υλοποιείται με οπτική ίνα και με χρήση BGP routing.
- Η σύνδεση με το δίκτυο του ΣΥΖΕΥΞΙΣ με γραμμή 2Mbps που υλοποιείται σε ένα δρομολογητή Cisco 2610.
- 2x Huawei Quidway S3500 switch 48 θυρών.
- 1x Huawei Quidway S3000 switch 24 θυρών.
- 1x DLink DGS 1210-48 switch 48 θυρών και ρόλο core switch.
- 1x Cisco Catalyst 2960 switch 48 θυρών.
- 1 τηλεφωνικό κέντρο Philips με 30 περίπου κυκλώματα, που στα πλαίσια της αναβάθμισης του κτηρίου σε ΣΥΖΕΥΞΙΣ II θα αντικατασταθεί από σύγχρονο T/K VoIP τεχνολογίας.

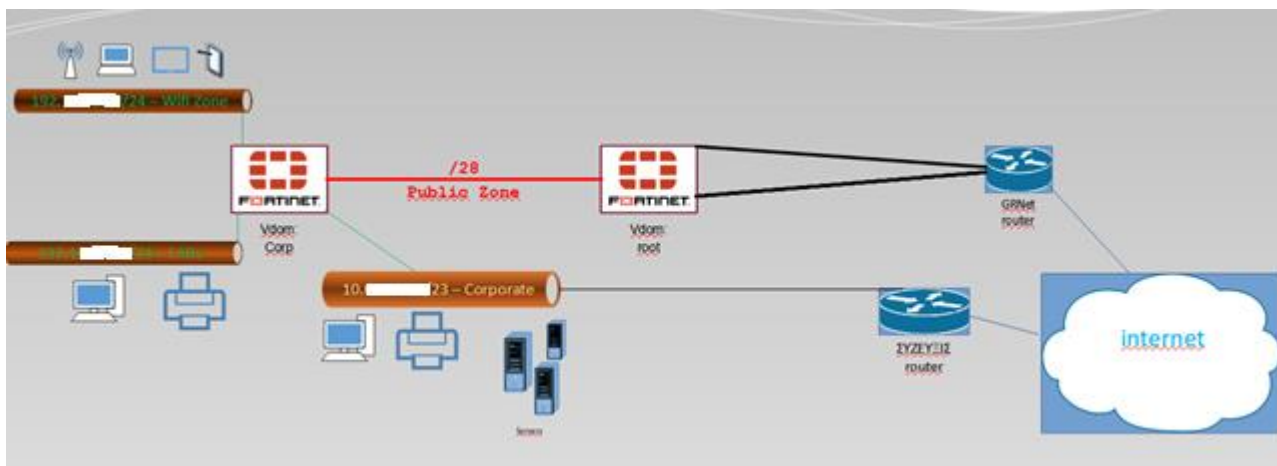
Στον 2^ο όροφο υπάρχει επίσης ένας χώρος που καταλήγει η δομημένη καλωδίωση του ορόφου (76 πρίζες δικτύου) σε ένα επιδαπέδιο ικρίωμα και στον οποίο φιλοξενούνται επίσης 3 unmanaged switches 3COM 24 θυρών έκαστο.

Τα switches, είναι κατηγορίας Small Business, Web Managed, Smart Switches και λιγότερα Enterprise, full managed και στο σύνολό τους χρήζουν αντικατάστασης λόγω παλαιότητας (τα περισσότερα είναι End Of Production ή/και End of Support) και αδυναμίας υποστήριξης σύγχρονων πρωτοκόλλων (ενδεικτικά 10G Ethernet, PoE κτλ.).

Το τοπικό δίκτυο στο ΕΚΔΔΑ χωρίζεται λογικά σε 4 εικονικά δίκτυα, τα εξής:

VLAN Περιγραφή	Χρήση
ΕΚΔΔΑ-200	Δίκτυο Υπαλλήλων
ΕΚΔΔΑ-201	Δίκτυο Υπαλλήλων
Labs	Δίκτυο Εργαστηρίων
Wifi	Ασύρματο Δίκτυο

Η διασύνδεση της υποδομής στη Θεσσαλονίκη με τα κεντρικά της Αθήνας γίνεται μέσω VPN που υλοποιείται ανάμεσα στις συσκευές FortiGate πάνω από το δίκτυο του ΕΔΥΤΕ (1Gbit) καθώς η σύνδεσης ΣΥΖΕΥΞΙΣ I (2Mbps) δεν επαρκούσε για την επικοινωνία των δύο κτηρίων.



Εικόνα 5: Δικτυακές συνδέσεις παραρτήματος (Θεσσαλονίκη)

Όσον αφορά το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ η διασύνδεση του κτηρίου είναι σε φάση αναβάθμισης σε ΣΥΖΕΥΞΙΣ II. Το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II εκτός της αναβάθμισης της διασύνδεσης του κτηρίου και του δρομολογητή ΣΥΖΕΥΞΙΣ θα αντικαταστήσει το υπάρχον τηλεφωνικό κέντρο παλαιάς τεχνολογίας με σύγχρονο τεχνολογίας VoIP και τις τηλεφωνικές συσκευές των υπαλλήλων με VoIP τηλέφωνα. Υπάρχει η απαίτηση τα PCs των υπαλλήλων να συνδέονται σε διαφορετική πρίζα δικτύου από ότι η VoIP τηλεφωνική συσκευή.

1.5.1.2.1. Ασύρματο δίκτυο (Παράρτημα)

Το ασύρματο δίκτυο του ΕΚΔΔΑ στο παράρτημα αποτελείται από 3 Access Points Cisco Airnet 1100 Series, είναι σε ανεξάρτητο VLAN και έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω της σύνδεσης στο ΕΔΥΤΕ.

1.5.2. Κεντρικοί Εξυπηρετητές

1.5.2.1. Υποδομή Active Directory

Στις υποδομές του ΕΚΔΔΑ σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη έχουν εγκατασταθεί τρία Active Directory Domains.

- ΕΚΔΔΑ.LOCAL για τις ανάγκες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη
- STUDENTS.LOCAL για τις ανάγκες των εργαστηρίων στην Αθήνα
- STUDENTS.LOCAL για τις ανάγκες των εργαστηρίων στη Θεσσαλονίκη

Τα Domain STUDENTS.LOCAL σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη είναι ανεξάρτητα μεταξύ τους.

Για την αποθήκευση και των διαμοιρασμό των αρχείων των υπαλλήλων του ΕΚΔΔΑ υπάρχει ένας κεντρικός εξυπηρετητής αρχείων (Microsoft Windows Server 2016) στο δίκτυο των υπαλλήλων, όπου η πρόσβαση σε αυτόν γίνεται με διαβαθμισμένα δικαιώματα. Τα αρχεία των υπαλλήλων του ΕΚΔΔΑ είναι αποθηκευμένα σε αυτόν τον εξυπηρετητή και έχουν ενεργοποιηθεί κάποια Domain Group Policies (domain ekdda.local) σχετικά με την αντιστοίχιση των απαιτούμενων δικτυακών συνδέσεων (mapped drives). Επιπλέον υπάρχουν δύο εξυπηρετητές αδειών με λειτουργικό σύστημα MS-Windows Server 2003 για τις αδειοδοτήσεις λογισμικού MS-Office 2010 (KMS license servers).

Για τις ανάγκες αναβάθμισης των PCs υπάρχει WSUS εξυπηρετητής (ένας για το ekdda.local και ένας για το students.local) στο κτήριο της Αθήνας.

Για κάθε ένα από τα παραπάνω Domains υπάρχουν οι ακόλουθοι Domain Controllers που το εξυπηρετούν:

- Δύο Microsoft Windows Server 2012 R2 (aris,ira) για τις ανάγκες των υπαλλήλων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (ekdda.local) στην Αθήνα και στη Θεσσαλονίκη.
- Δύο Microsoft Windows Server 2012 R2 (castor, polydeuces) για τις ανάγκες των εργαστηρίων (students.local) στην Αθήνα.
- Έναν Microsoft Windows Server 2012 R2 (castor) για τις ανάγκες των εργαστηρίων (students.local) στη Θεσσαλονίκη.

1.5.2.2. Υποδομή Computer Room στην Αθήνα

Το Computer Room στο κτήριο της Αθήνας διαθέτει επαρκή υποδομή για τη φιλοξενία του υπάρχοντος αλλά και νέου εξοπλισμού σε ότι αφορά:

- Τροφοδοσία ρεύματος
- Εναλλακτική τροφοδοσία ρεύματος μέσω UPS και Η/Ζ
- Μονάδες κλιματισμού
- Διαθέσιμα ικρίωματα (υπάρχουν 2 ελεύθερα κλιματιζόμενα ικρίωματα κατάλληλων για φιλοξενία εξυπηρετητών για μελλοντικό εξοπλισμό)

1.5.2.3. Υποδομή Εξυπηρετητών στην Αθήνα

Υπάρχουν οι ακόλουθοι φυσικοί εξυπηρετητές, με λειτουργικό σύστημα Windows Server και εγκατεστημένο ρόλο Hyper-V. Δεν εξυπηρετούν παραγωγικές ανάγκες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., φιλοξενούν κάποιες παλιές εκδόσεις εικονικών μηχανών για ιστορικούς λόγους και χρησιμοποιούνται για δοκιμές και πρόκειται να αποσυρθούν.

Hostname	Μοντέλο	Λειτουργικό	Χρήση
ESTIA	HP ProLiant DL180 G6 end of life από 01/2015	Microsoft Windows Server 2008 R2 Datacenter	Hypervisor για εσωτερικές δοκιμές του ΕΚΔΔΑ
TITHIS	IBM System x3650 M4 end of life από 12/2021	Windows Server 2012 R2 Datacenter	Hypervisor για εσωτερικές δοκιμές του ΕΚΔΔΑ
THEMIS	IBM System x3650 M4 end of life από 12/2021	Windows Server 2012 R2 Datacenter	Hypervisor για εσωτερικές δοκιμές του ΕΚΔΔΑ
DARKSTAR	IBM System x3650 M4 end of life από 12/2021	Windows Server 2012 R2 Datacenter	Hypervisor για εσωτερικές δοκιμές του ΕΚΔΔΑ

1.5.2.3.1. Υποδομή Εικονικών Μηχανών στην Αθήνα

Στο Computer Room της Αθήνας έχουν εγκατασταθεί τρία clusters (Hyper-V Failover Clusters βασισμένα σε Windows Server 2012 R2) με **32 φυσικούς** εξυπηρετητές τύπου Blade (προμήθεια 2014), μοντέλο PowerEdge M630 (2x Intel® Xeon® E5-26xx v3) του κατασκευαστικού οίκου Dell, τα οποία φιλοξενούνται

σε 2 Dell PowerEdge M1000e blade enclosures. Στο 1^ο Cluster οι εξυπηρετητές διαθέτουν 256GB RAM, στο 2^ο 96GB RAM και στο 3^ο 32GB RAM. Οι υπηρεσίες υποστήριξης έχουν λήξει τον Φεβρουάριο του 2024.

Τα Failover Clusters υποστηρίζονται για Shared Storage από ένα FC SAN, (προμήθεια 2014) του κατασκευαστικού οίκου Dell με χωρητικότητα 30TB.

Στην παραπάνω υποδομή φιλοξενούνται συνολικά περίπου 100 εικονικοί (virtual) εξυπηρετητές. Οι περισσότεροι εικονικοί εξυπηρετητές διαθέτουν λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows Server 2012 R2 και Ubuntu LTS 14.xx ή 16.xx. Οι υπόλοιπες εικονικές μηχανές διαθέτουν ως λειτουργικά συστήματα: Windows Server 2019 Datacenter, Windows Server 2016 Datacenter, Windows Server 2008 R2 Datacenter, Windows Server 2003 R2, Windows 10 Pro, CentOS Stream 8, Ubuntu 22.04 LTS, Ubuntu 20.04.3 LTS, Ubuntu 18.04 LTS, Oracle Linux Server 7.9, Oracle Linux Server 7.4, CentOS 7.

Ενδεικτικά αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί οι 64 ανοιχτές (powered on), τη στιγμή της καταγραφής, εικονικές μηχανές που φιλοξενούνται στο Cluster, ενώ υπάρχει:

- ένας μικρός αριθμός (< 10) εικονικών μηχανών αντίστοιχων μεγεθών εκτός Cluster,
- ένας αριθμός εικονικών μηχανών (<20) που ήταν κλειστές (powered on) αλλά χρησιμοποιούνται σε συγκεκριμένες περιόδους,
- ένας μικρός αριθμός (< 10) εικονικών μηχανών που αποτελούν δοκιμαστικούς κόμβους για ανάπτυξη νέων υπηρεσιών, αντικατάσταση υπαρχόντων κτλ.

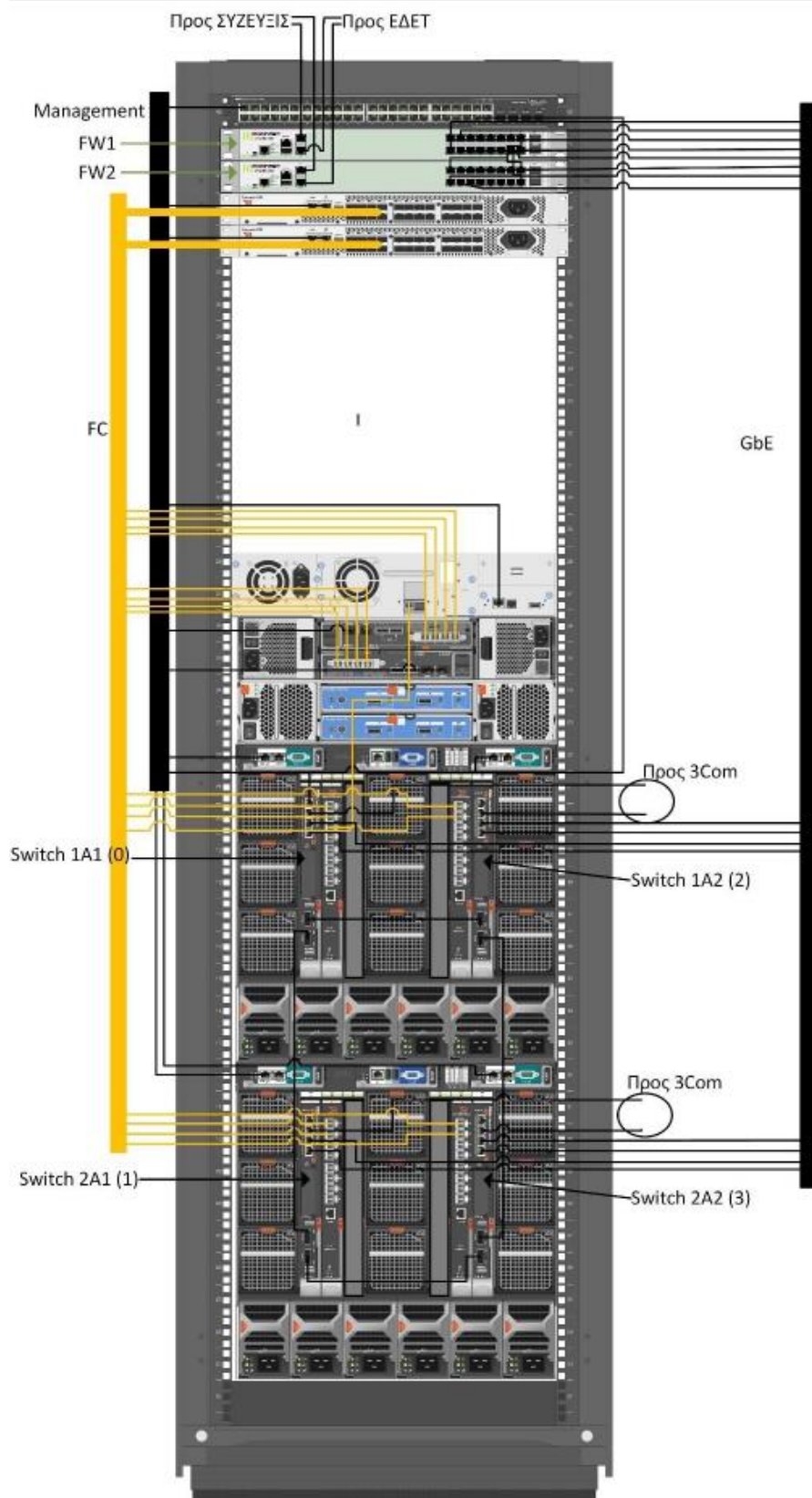
A/A Εικονικής Μηχανής	Μέγεθος (cpu/ram/hdd)	Λειτουργ.Συστ.	Χρήση
01	4vCPU, 8GB, 150GB	Windows Server 2016 Datacenter	1ος Domain Controller για τις ανάγκες υπαλλήλων Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ekdda.local
02	4vCPU, 8GB, 300GB	Windows Server 2012 R2 Datacenter	2ος Domain Controller για τις ανάγκες υπαλλήλων Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ekdda.local
03	4vCPU, 8GB, 3TB	Windows Server 2016 Datacenter	File Server για τις ανάγκες υπαλλήλων Ε.Κ.Δ.Δ.Α. @ekdda.local
04	4vCPU, 8GB, 512GB	Windows Server 2012 R2 Datacenter	1ος Domain Controller εργασθηρίων Αθήνας (students.local) File Server για τις ανάγκες των εργασθηρίων
05	4vCPU, 8GB, 512GB	Windows Server 2016	2ος Domain Controller εργασθηρίων Αθήνας (students.local)
06	4vCPU, 8GB, 128GB	Windows Server 2016 Datacenter	WSUS για την υποδομή των Blade Servers
07	4vCPU, 8GB, 1.4TB	Windows Server 2016 Datacenter	Windows Server Update Services (WSUS) εργασθηρίων, students.local
08	4vCPU, 8GB, 560GB	Windows Server 2016 Datacenter	Windows Server Update Services (WSUS) για PC υπαλλήλων Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ekdda.local
09	8vCPU, 16GB, 50GB	Ubuntu 22.04.3 LTS	Εξυπηρετητής για τη σύνδεση εξωτερικών συνεργατών για το ΟΠΣ
10	4vCPU, 8GB, 1,5TB	CentOS 7	
11	6vCPU, 8GB, 500GB	Windows Server 2016	Mail Server, με λογισμικό hMailServer (5.6.5-B2367) και MySQL – Database

A/A Εικονικής Μηχανής	Μέγεθος (cpu/ram/hdd)	Λειτ.Συστ.	Χρήση
			Version 5601 για την εξυπηρέτηση των ~500 email λογαριασμών του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (@ekdd.gr)
12	8vCPU, 8GB, 300GB	Windows Server 2008 Datacenter	Mail Server με λογισμικό hMailServer (5.6.6-B2383) και MySQL – Database Version 5601) για την εξυπηρέτηση των ~500 email λογαριασμών της Ε.Σ.Δ.Δ. (@students.ekdd.gr)
13	4vCPU, 4GB, 128GB	Ubuntu 22.04 LTS	Asset Management Server με λογισμικό GLPI σε
14	4vCPU, 4GB, 512GB		
15	8vCPU, 12GB, 300GB	Windows Server 2012 Datacenter	Tomcat Application Server
16	8vCPU, 12GB, 300GB	Windows Server 2012 Datacenter	Tomcat Application Server
17	8vCPU, 24GB, 600GB	Windows Server 2012 Datacenter	RDBMS Oracle 12c
18	8vCPU, 16GB, 400GB	Windows Server 2012 Datacenter	Αντίγραφο του ASTRAIOS χρησιμοποιείται για development
19	8vCPU, 16GB, 400GB	Windows Server 2012 Datacenter	Αντίγραφο του ASTRAIOS χρησιμοποιείται για development
20	16vCPU, 16GB, 600GB	Windows Server 2012 Datacenter	RDBMS Oracle 11g
21	8vCPU, 8GB, 300GB	Windows Server 2012 Datacenter	Apache Web Server
22	8vCPU, 8GB, 128GB	Ubuntu 14.04.5 LTS	HaProxy Server
23	8vCPU, 8GB, 128GB	Ubuntu 14.04.5 LTS	HaProxy Server
24	8vCPU, 8GB, 300GB	Windows Server 2012 Datacenter	Apache Web Server
25	8vCPU, 16GB, GB	Ubuntu 16.04.4 LTS	
26	4vCPU, 8GB, 1TB	Linux Server	e-class ΕΣΔΔ, SAMBA
27	4vCPU, 12GB, 300GB	Ubuntu 16.04.3 LTS	E-learning ΕΣΔΔ
28	8vCPU, 3GB, 250GB	Ubuntu 14.04 LTS	Site : http://www.ypep.gr Υπουργείο Επικρατείας (Η αλλαγή παρατηρήθηκε 13-11-2017) - Εκκρεμεί Απάντηση.
29	2vCPU, 2GB, 528GB	Ubuntu 16.04.6 LTS	SAMBA (διαμοιρασμός δίσκους σε διάφορα VMs μέσω SAMBA)
30	2vCPU, 4GB, 300GB	Windows Server 2003	License Server για τις αδειοδοτήσεις λογισμικού MS-Office 2010 & Mini Tab

A/A Εικονικής Μηχανής	Μέγεθος (cpu/ram/hdd)	Λειτ.Συστ.	Χρήση
			Licensing
31	2vCPU, 8GB, 256GB	Windows Server 2012 R2 Datacenter	System Center Virtual Machine Manager για τη διαχείριση των εικονικών μηχανών
32	2vCPU, 8GB, 250GB	Windows Server 2012 R2 Datacenter	SQL Server για τις ανάγκες του System Center
33	4vCPU, 8GB, 150GB	Windows Server 2012 R2 Datacenter	Kaspersky Security Center
34	8vCPU, 8GB, 600GB	Windows Server 2008 R2 Datacenter	φιλοξενεί το https://research.ekdd.gr
35	8vCPU, 8GB, 1TB	Windows Server 2008 R2 Datacenter	RDBMS εξυπηρετητής με SP2010 για το research.ekdd.gr
36	4vCPU, 20GB, 300GB	Ubuntu 18.04.5 LTS	Φιλοξενεί το https://resources.ekdd.gr
37	4vCPU, 16GB, 100GB	Ubuntu 22.04.3 LTS	Φιλοξενεί το upskill.ekdd.gr (eLearning με χρήση του open edx)
38	8vCPU, 16GB, 200GB	Ubuntu 22.04.3 LTS	Δοκιμαστικός κόμβος παροχής MOODLE υπηρεσίας για ΔΟΑΤΑΠ
39	4vCPU, 10GB, 200GB	Windows Server	Antivirus Server για τα εργαστήρια (students.local)
40	4vCPU, 4GB, 300GB	Linux Server	Server and Network Monitoring βασισμένος στο Zabbix open-source project
41	4vCPU, 2GB, 300GB	Windows	Διαχειριστικό υποδομής cluster
42	4vCPU, 8GB, 560GB	Ubuntu 22.04.3 LTS	Περιβάλλον GraphQL
43	8vCPU, 16GB, 250GB	Ubuntu 22.04 LTS	Εσωτερικός DNS Server για το GraphQL
44	4vCPU, 12GB, 200GB	Oracle Linux Server	Φιλοξενεί εφαρμογή που αφορά την Οικονομική Υπηρεσία
45	4vCPU, 8GB, 250GB	Oracle Linux Server	RDBMS για την εφαρμογή που αφορά την Οικονομική Υπηρεσία
46	8vCPU, 4GB, 600GB	Ubuntu 16.04.6 LTS	
47	8vCPU, 4GB, 300GB	Ubuntu 16.04.6 LTS	Φιλοξενεί τον κόμβο των ανοιχτών δεδομένων (υπό ανάπτυξη) Ανοικτά Δεδομένα (υπό ανάπτυξη) apps.gov.gr labs.opengov.gr opengov.gr nchr.gr bioethics.gr aped.gov.gr

A/A Εικονικής Μηχανής	Μέγεθος (cpu/ram/hdd)	Λειτ.Συστ.	Χρήση
48	8vCPU, 16GB, 1TB	Ubuntu 16.04.6 LTS	Φιλοξενεί τον κόμβο των ανοιχτών δεδομένων (υπό ανάπτυξη) Ανοικτά Δεδομένα (υπό ανάπτυξη)
49	4vCPU, 4GB, 300GB	Windows 10 Pro	Αφορά ένα διαγωνισμό της ΕΣΔΔΑ
50	8vCPU, 8GB, 80GB	Linux Server	φιλοξενεί το https://labs.opengov.gr
51	16vCPU, 16GB, 500GB	Windows Server	Νέο.opengov
52	8vCPU, 8GB, 500GB	Windows Server	Dev Νέο.opengov
53	4vCPU, 6GB, 1TB	CentOS 7	Αποθετήριο ΕΚΔΔΑ (DigitalRepository-ITEK)
BBB_1783	8vCPU, 16GB, 750GB	Ubuntu 16.04.6 LTS	Σύστημα τηλεδιασκέψεων ανοικτού κώδικα Big Blue Button για ΕΣΔΔ
54	8vCPU, 16GB, 512GB	Windows Server 2012 Datacenter	Moodle LMS για την offline επιμόρφωση των ΔΥ
55	4vCPU, 4GB, 512GB	Windows Server 2012 Datacenter	Development Moodle LMS για την offline επιμόρφωση των ΔΥ
56	8vCPU, 16GB, 500GB	Windows Server 2012 Datacenter	Development για Moodle LMS για την offline επιμόρφωση των ΔΥ
57	8vCPU, 16GB, 512GB	Ubuntu 18.04.1 LTS	
58	4vCPU, 4GB, 512GB	Ubuntu 18.04.1 LTS	
59	4vCPU, 8GB, 128GB	Ubuntu 18.04.1 LTS	Lime Survey
60	2vCPU, 4GB, 128GB	Windows Server	Cisco Server Apache & PHP
61	4vCPU, 8GB, 128GB	Windows Server	Διαθέτει ένα Share Folder για προγράμματα που αφορούν τις αίουσες διδασκαλίας (Minitab – PowerBi – Firefox – κτλ)
62	4vCPU, 12GB, 128GB	Microsoft Windows Server 2016 Datacenter	MS Project Server
63	4vCPU, 12GB, 128GB	Microsoft Windows Server 2012 R2 Datacenter	License Server for Windows-Autocad
64	8vCPU, 16GB, 280GB	Ubuntu 20.04.3 LTS	Φιλοξενεί τον κόμβο διαχείρισης αιτημάτων βασισμένο στο OTRS Ticketing System και τον κόμβο διαχείρισης projects Redmine.ekdd.gr, βασισμένο στο Redmine
65	4vCPU, 4GB,	Ubuntu 22.04.1 LTS	Δοκιμαστικός εξυπηρετητής για ASSET

A/A Εικονικής Μηχανής	Μέγεθος (cpu/ram/hdd)	Λειτ.Συστ.	Χρήση
	200GB		Management
66	4vCPU, 32GB, 250GB	Windows Server 2019	Δοκιμαστικός εξυπηρετητής στο πλαίσιο inventoring
67	4vCPU, 32GB, 250GB	Kali Linux	Δοκιμαστικός εξυπηρετητής στο πλαίσιο Penetration Testing
68	4vCPU, 4GB, 300GB	ZABBIX_APPLIANCE-5.4.2	Δοκιμαστικός κόμβος για υπηρεσίες ZABBIX
69	2vCPU, 2GB, 80GB	Ubuntu 22.04.1 LTS	Δοκιμαστικός κόμβος για υπηρεσίες μέσω του ΕΛ/ΛΑΚ OCS Inventory



Εικόνα 6: Ικρίωμα φιλοξενίας υποδομής εικονικών μηχανών

1.5.2.3.2. Υποδομή αντιγράφων ασφαλείας για έδρα (Αθήνα)

Η διαδικασία δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (BACKUP) των κρίσιμων υποδομών του ΕΚΔΔΑ στην Αθήνα που ακολουθείται είναι να δημιουργούνται αντίγραφα ασφαλείας σε κασέτες (tapes) στο tape library **Dell PowerVault TL2000**, χρησιμοποιώντας το λογισμικό VERITAS BACKUP EXEC SILVER έκδοσης 20.2, για το οποίο έχει λήξει η υποστήριξη του στις 30/8/2020. Το λογισμικό είναι εγκατεστημένο σε έναν από τους Blade Servers.

Όσον αφορά τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των κοινόχρηστων φακέλων στον εξυπηρετητή αρχείων, αυτή γίνεται με scripts σε εξωτερικούς δικτυακούς ή και απλούς σκληρούς δίσκους.

Τα αντίγραφα ασφαλείας λαμβάνονται σε ημερήσια και εβδομαδιαία βάση, είναι τύπου full ή incremental, δεν κρυπτογραφούνται και φυλάσσονται εντός του κτηρίου. Ο χρόνος διατήρησης των αντιγράφων ασφαλείας είναι ένας μήνας και το μέγεθός τους είναι της τάξης των 40TB.

Αποκατάσταση από καταστροφές

Δεν υπάρχουν διαδικασίες, πολιτικές και εργαλεία για αποκατάσταση από καταστροφές (Disaster Recovery) σε επίπεδο κτηρίου. Για παράδειγμα δεν υπάρχει εφεδρική υποδομή (Disaster Recovery Site) και ως εκ τούτου δεν είναι ορισμένοι οι στόχοι του σημείου ανάκτησης (Recovery Point Objective - PRO) και του χρόνου ανάκαμψης (Recovery Time Objective - RTO).

1.5.3. Υποδομή Computer Room στη Θεσσαλονίκη

Το Computer Room στο παράρτημα **δεν διαθέτει υποδομή UPS** και διαθέτει:

- Μονάδα κλιματισμού 18.000BTUs

1.5.4. Υποδομή Εξυπηρετητών στη Θεσσαλονίκη

Στη Θεσσαλονίκη λόγω του μικρότερου αριθμού υπαλλήλων, η υποδομή εξυπηρετητών είναι η ελάχιστη δυνατή. Έτσι υπάρχουν οι ακόλουθοι φυσικοί εξυπηρετητές:

Hostname	Λειτουργικό	Χρήση
CASTOR	Windows Server 2012 R2	Domain Controller για τα εργαστήρια students.local

A.2 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Σύμβασης**2. Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου****2.1. Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **αναβάθμιση των Συστημάτων Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ μέσω προμήθειας συμπληρωματικού κεντρικού εξοπλισμού (αποθήκευσης δεδομένων, δικτυακού εξοπλισμού και εξοπλισμού ασφαλείας) και Συστημικού Λογισμικού καθώς και προμήθεια και ανάπτυξη Πληροφορικών Συστημάτων για τις ανάγκες του ΕΣΔΔΑ καθώς και παροχή σχετικών υπηρεσιών**

Πιο συγκεκριμένα, στο αντικείμενο του Έργου και κατ' επέκταση στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα, όπως αυτά περιγράφονται στο παρόν κεφάλαιο και στο **παράρτημα Χ της παρούσας -πίνακες συμμόρφωσης:**

1. Αναβάθμιση Δικτυακής Υποδομής
2. Αναβάθμιση Υπολογιστικής Υποδομής
3. Εγκατάσταση και υπηρεσίες μετάπτωσης σε περιβάλλον Microsoft 365

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση των νέων υπολογιστών του προσωπικού όπου θα πρέπει να:

- a) εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί το λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 11,
- b) ενεργοποιηθεί και παραμετροποιηθεί το περιβάλλον Microsoft 365 για το προσωπικό του ΕΚΔΔΑ που θα περιλαμβάνει :
 - a. Δημιουργία και παραμετροποίηση των χρηστών στο M365
 - b. Δημιουργία των απαραίτητων ομάδων και χρηστών
 - c. Ενεργοποίηση του περιβάλλοντος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (μεταφορά domain κ.λπ.)
 - d. Μεταφορά των mailboxes των χρηστών (από τους τοπικούς δίσκους) στη νέα υποδομή,
 - e. Ενεργοποίηση και παραμετροποίηση του OneDrive και του SharePoint για την παροχή υπηρεσιών διαμοιρασμού και διαχείρισης αρχείων (File Services)
 - f. Μεταφορά των κοινών αρχείων στη νέα υποδομή και παραμετροποίηση των δικαιωμάτων των χρηστών.

Όλες οι απαραίτητες άδειες χρήσης θα παρασχεθούν στον ανάδοχο από το ΕΚΔΔΑ.

4. Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών
5. Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού, Μισθοδοσίας και Ωρομέτρησης
6. Υπηρεσίες :
 - i. Μελέτη Εφαρμογής
 - ii. Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων
 - iii. Υπηρεσίες Ανάπτυξης/ Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων
 - iv. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων
 - v. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
 - vi. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
 - vii. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
 - viii. Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τεχνικής υποστήριξης

2.2. Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Το έργο έχει ως στόχο την βελτιστοποίηση, μέσω του ψηφιακού εκσυγχρονισμού, των ψηφιακών ικανοτήτων του ΕΚΔΔΑ και την ενίσχυση των ψηφιακών εσωτερικών διαδικασιών και της οργάνωσής του.

Πιο συγκεκριμένα το ΕΚΔΔΑ στοχεύει στον εκσυγχρονισμό και βελτιστοποίηση τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά των υπηρεσιών εκπαίδευσης και των διαδικασιών πιστοποίησης του ΙΝΕΠ, την βελτίωση των

υπηρεσιών διαχείρισης της Σχολής (ΕΣΔΔΑ), και στη περαιτέρω ψηφιοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών και της οργάνωσης του.

Λόγω του γεγονότος ότι τα υφιστάμενα Συστήματα Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ δεν ανταποκρίνονται επαρκώς στις απαιτήσεις που επιβάλλονται από τις πρόσφατες τεχνολογικές εξελίξεις και μεθοδολογίες εκπαίδευσης, δεδομένων των περιορισμένων πόρων του ΕΚΔΔΑ τα τελευταία χρόνια, το ΕΚΔΔΑ αποσκοπεί στην αναδιάρθρωση και ανάπτυξη των υφιστάμενων Πληροφοριακών Συστημάτων της, για την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων που λαμβάνονται, αποθηκεύονται και υποβάλλονται προς επεξεργασία σε σχέση με τους συμμετέχοντες στις διαδικασίες εκπαίδευσης και πιστοποίησης.

2.3. Αναμενόμενα Οφέλη

Η αναβάθμιση των Συστημάτων Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ θα προσδώσει σειρά από οφέλη, όπως:

- Αυξημένες δυνατότητες οργάνωσης και διενέργειας εκπαιδευτικών δράσεων,
- Αύξηση της παραγωγικότητας μέσω ταχύτερης διεκπεραίωση των διαδικασιών,
- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των διαδικασιών,
- Απελευθέρωση παραγωγικού δυναμικού για την ποιοτική αναβάθμιση των εκπαιδευτικών διαδικασιών του ΕΚΔΔΑ
- Εξογχορυσμός λειτουργίας του ΕΚΔΔΑ και τρόπου οργάνωσης και διαχείρισης των δράσεων εκπαίδευσης,
- Ενισχυμένη προστασία και ασφάλεια των δεδομένων
- Εξοικονόμηση πόρων μέσω μείωσης λειτουργικού κόστους

3. Αρχιτεκτονική

3.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

3.1.1. Γενικές απαιτήσεις

Οι γενικές αρχές σχεδιασμού που θα διέπουν τα νέα Πληροφοριακά Συστήματα, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, για τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται, είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability)
 - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών και να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών δράσεων.

3. Λειτουργία σε **web περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει τον βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Κατά το δυνατό, **χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
6. **Λογική ενοποίηση των δεδομένων**, διαμορφωμένων κατάλληλα ώστε να αποθηκεύονται και να συντηρούνται ως ενοποιημένα σύνολα.
7. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του Συστημικού Λογισμικού που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
8. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος επικοινωνίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
9. Τήρηση, κατά το δυνατό, στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.
10. Συμμόρφωση με την υπ' αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β'/08-10-2019) απόφαση με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του Ν.4577/2018 (Α' 199)» που αφορά στις βασικές **απαιτήσεις ασφαλείας συστημάτων δικτύου και πληροφοριών**.
11. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας** και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
12. **Διαβαθμισμένη πρόσβαση** στις λειτουργικές περιοχές, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
13. **Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος** καθώς ο όγκος των δεδομένων θα είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
14. Σε ότι αφορά το ψηφιακό περιεχόμενο που πιθανόν παραχθεί στο πλαίσιο του Έργου να ακολουθεί την αρχή της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των δημοσίων δεδομένων ως ανοικτών δεδομένων εφαρμόζοντας τις διατάξεις του κεφαλαίου Ι' "Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα" του Ν. 4727/2020.
15. Ο Σχεδιασμός των Πληροφοριακών Συστημάτων, θα πρέπει:
 - Να είναι **"digital by default"**, με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» («**Privacy by Design and by Default**») του Κανονισμού 679/2016 (GDPR) καθώς και συμμόρφωση με το ν. 4624/2019,
 - Να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και να επιτρέπει την παραμετροποίηση των συστημάτων για την προσθήκη, στο μέτρο του δυνατού, νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του Αναδόχου
16. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων θα πρέπει να είναι συμβατή και να ολοκληρώνεται, **μέσω τεχνολογιών διαλειτουργικότητας**, με τα υφιστάμενα υποσυστήματα του ΕΚΔΔΑ, ώστε να συμπεριφέρονται ως ενιαίο, ολοκληρωμένο Σύστημα. Σημειώνεται πως ο Ανάδοχος

θα πρέπει να ακολουθεί τεχνολογίες XML, JSON based REST APIs, OData και Web Services, όπου αυτό είναι εφικτό.

17. Το σύνολο του **πηγαίου κώδικα** του Πληροφοριακού Συστήματος, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου, να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον Φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 του ν. 4727/2020.
18. Αξιοποίηση των **τεχνολογιών server consolidation και virtualization** και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines), για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
19. **Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων** των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε **ανοικτά πρότυπα** (π.χ. XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
20. Κατά το δυνατό, **χρήση resource files** ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.
21. **Υλοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων**
 - με όσο το δυνατόν αποδοτικότερη και ασφαλή χρήση των πόρων που θα διαθέσει ο ΕΚΔΔΑ
 - με δυνατότητες προσαρμογής τους στην ευρύτερη εξέλιξη των υποδομών του ΕΚΔΔΑ.
 - Αναφορικά με το σημείο 11 ανωτέρω (Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων), ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας του Έργου, θα πρέπει να εξετάσει και να διαβαθμίσει/ κατηγοριοποιήσει τα δεδομένα που θα διακινούνται αλλά και θα αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων και αναλόγως με την κατηγορία τους (απόρρητα, ευαίσθητα, προσωπικά κλπ) να προδιαγράψει μηχανισμούς κρυπτογραφημένης αποστολής ή / και αποθήκευσής τους.

3.1.2. Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Τα νέα Πληροφοριακά Συστήματα, θα πρέπει, συνολικά, να διακρίνονται από υψηλό επίπεδο ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των λειτουργιών τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τις διαφορετικές ομάδες χρηστών, και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας, χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των επιμέρους Υποσυστημάτων. Ο σχεδιασμός των Υποσυστημάτων με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το Έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των Υποσυστημάτων δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συνολικού Συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με διεπαφές χρήστη (user interfaces) που θα επιτρέπουν ακόμα και σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία και αποδοτικότητα.

Για το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Συμβατότητα: Τα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι αμιγώς web based.

- **Συνέπεια:** Τα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων.
- Τα Υποσυστήματα θα πρέπει να λειτουργούν σε όλους τους φυλλομετρητές (responsive design) ευρείας αποδοχής (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge κλπ.), σε μελλοντικές αναβαθμίσεις αυτών, όπως επίσης και σε φορητές συσκευές (tablet, smartphone κλπ.).
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς,
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά.
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στα διάφορα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται.
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help).
 - Παροχή διευκολύνσεων στην πλοήγηση ανάμεσα στα σημεία-πεδία (fields) εισαγωγής/καταγραφής πληροφορίας (data input) με συντομεύσεις (shortcuts) και οργανωμένη σειρά-αλληλουχία μετάβασης (tab order).
 - Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής.
 - Το Σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- **Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να συναλλάσσεται με τα Πληροφοριακά Συστήματα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

3.1.3. Δυνατότητα Παραμετροποίησης, Κλιμάκωσης και Επεκτασιμότητας

Δεδομένου του μεγέθους της επένδυσης που γίνεται με την υλοποίηση του Έργου αλλά και των μεταβολών και νέων συνθηκών που ενδέχεται να επέλθουν στο άμεσο μέλλον, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο παραμετροποίησης, επεκτασιμότητας και κλιμάκωσης που θα επιτρέψει την αξιοποίηση της σημερινής επένδυσης σε βάθος χρόνου διατηρώντας το τυχόν μελλοντικό κόστος αναβάθμισης σε λογικά πλαίσια.

Ειδικότερα, τόσο η αρχιτεκτονική όσο και ο σχεδιασμός των Πληροφοριακών Συστημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να επιτρέπουν την εύκολη παραμετροποίηση και προοδευτική τροποποίηση ή και αύξηση της λειτουργικότητάς τους ανάλογα με τις νέες και ενδεχομένως αυξανόμενες ανάγκες.

Επιπρόσθετα, η προτεινόμενη λύση του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σε θέση να εκμεταλλευτεί πλήρως τις δυνατότητες παραμετροποίησης που θα παρέχονται από το περιβάλλον εικονικοποίησης του Κυβερνητικού νέφους (G-Cloud) και του Κέντρου Δεδομένων του ΕΚΔΔΑ κυρίως μέσω δυνατοτήτων κατακόρυφης κλιμάκωσης (vertical scaling), δηλ. κλιμάκωση της υποδομής προσθέτοντας πόρους (υπολογιστική ισχύ, μνήμη, χώρο αποθήκευσης), κατά περίπτωση.

3.2. Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο, όπως προαναφέρθηκε, θα είναι Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που θα είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες, ανά Πληροφοριακό Σύστημα, θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, που θα παρέχει δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης χρηστών. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή του με νέες λειτουργικότητες.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που θα είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων των Πληροφοριακών Συστημάτων / Υποσυστημάτων μεταξύ τους και με Τρίτα Συστήματα.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που θα ενσωματώνει τη λογική των Υποσυστημάτων (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία του κάθε Υποσυστήματος. Στο επίπεδο αυτό είναι ιδιαίτερα επιθυμητό τα επιμέρους Υποσυστήματα, όπου κρίνεται απαραίτητο, να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που θα είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση των δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data, ή δεδομένα ανάλυσης (aggregated data). Τα Υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών θα πρέπει να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα θα «χτίζονται» πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure), το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Τη λογική αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει τα Πληροφοριακά Συστήματα, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, τυχόν κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης, η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

- **Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα Υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχομένων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες (π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN).

Στη συνέχεια παρατίθεται ενδεικτικό διάγραμμα λογικής αρχιτεκτονικής σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν στην Τεχνική Προσφορά τους αναλυτική αποτύπωση της προτεινόμενης Λογικής Αρχιτεκτονικής των Πληροφοριακών Συστημάτων, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας Διακήρυξης και να περιγράψουν τον τρόπο που θα επιτευχθούν οι Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος, υποβάλλοντας με την προσφορά τους τουλάχιστον:

- ο τα επίπεδα από τα οποία αποτελείται το σύστημα (όπως αναφέρθηκαν ανωτέρω)
- ο την ελάχιστη ποσότητα πόρων που απαιτούνται, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις εύρυθμης λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων

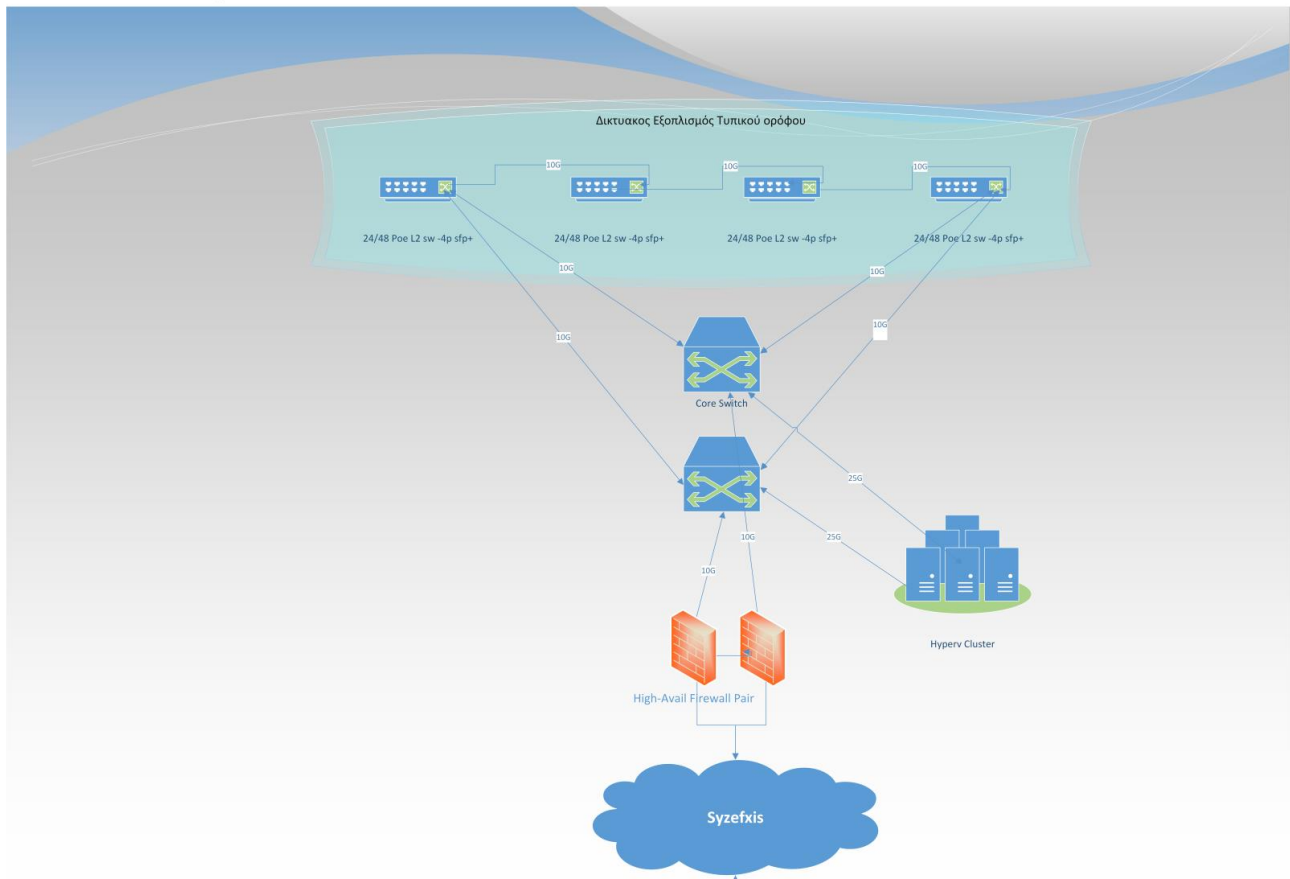
3.3. Φυσική Αρχιτεκτονική

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου θα χρησιμοποιήσει κατά κύριο λόγο τις υποδομές που θα παρασχεθούν από τις υπηρεσίες κυβερνητικού νέφους (G-Cloud) και τις αναβαθμισμένες υπολογιστικές υποδομές του τις οποίες θα προμηθεύσει στο πλαίσιο του Έργου.

4. Αναβάθμιση Πληροφοριακής Υποδομής του ΕΚΔΔΑ

4.1. Αναβάθμιση Δικτυακής Υποδομής

Το κτήριο της Αθήνας θα αποκτήσει δίκτυο κορμού 10G. Θα ακολουθηθεί η αρχιτεκτονική όπου ο πρώτος και ο τελευταίος από τους μεταγωγείς πακέτων κάθε ορόφου θα συνδέονται σε ένα κεντρικό μεταγωγέα πακέτων δικτύου κορμού. Για λόγους βέλτιστης ολοκλήρωσης και ευκολίας διαχείρισης θα πρέπει ο δικτυακός εξοπλισμός να είναι του ίδιου κατασκευαστή.



Εικόνα: Αρχιτεκτονική 10G δικτύου κορμού

4.1.1. Αναβάθμιση καλωδιακής υποδομής οπτικών ινών δικτύου κορμού (έδρα)

Για την αναβάθμιση του δικτύου κορμού σε 10G θα χρειαστεί εγκατάσταση νέων οπτικών ινών, συγκεκριμένα πολύτροπης τύπου OM5, 6 ζευγών 12 ινών. Οι ίνες θα τερματιστούν μεταξύ των ορόφων και του κεντρικού σημείου στο κτήριο και επιπλέον στο Computer Room στον 2^ο όροφο. Εκτιμάται ότι θα απαιτηθούν:

- περίπου 400μ ίνας τύπου OM5
- 06 patch panels 12 ινών (για τους ορόφους) και 05 patch panels 24 ινών για το κεντρικό σημείο για τον τερματισμό των ινών
- 11 οργανωτές καλωδίων.

Το 1^ο και το τελευταίο switch κάθε ορόφου θα συνδέεται με ένα ζεύγος οπτικών ινών με το κεντρικό switch. Για τα switches που μετέχουν στη διασύνδεση των οπτικών ινών θα πρέπει να διατεθούν τα κατάλληλα:

- SFP+ modules
- patch cords οπτικής ίνας OM5 2μ.

4.1.2. Μεταγωγείς πακέτων Δικτύου Κορμού 10 GB (έδρα)

Οι μεταγωγείς πακέτων δικτύου κορμού θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις επιχειρησιακές ανάγκες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και να υποστηρίζουν οπτικές θύρες τύπου GE/10GE για τις uplink διασυνδέσεις με τους

μεταγωγείς πακέτων του κάθε ορόφου, ενώ παράλληλα θα πρέπει να αποτελούνται από συμπαγή μορφή 1 RU ώστε να διασφαλιστεί η ελαχιστοποίηση χρήσης χώρου στο ικρίωμα, χωρίς να θυσιάζεται η απόδοση και η ευελιξία. Επιπλέον θα πρέπει να διαθέτουν uplink συνδέσεις που να υποστηρίζουν ταχύτητες έως και 100 GE.

Για λόγους ανθεκτικότητας (resiliency) οι μεταγωγείς πακέτων δικτύου κορμού θα πρέπει να παρέχουν δυνατότητα πλεονασμού (redundancy) σε επίπεδο κόμβου επιτρέποντας την μελλοντική ομαδοποίηση δύο μεταγωγέων, οι οποίοι θα εμφανίζονται ως μία συσκευή στο δίκτυο. Με αυτόν τον τρόπο θα διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του οργανισμού, σε περίπτωση αστοχίας ενός μεταγωγέα δικτύου κορμού.

Οι μεταγωγείς πακέτων δικτύου κορμού θα πρέπει να διευκολύνουν τις διαδικασίες διαχείρισης επιτρέποντας στο διαχειριστή να πραγματοποιήσει τις καθημερινές εργασίες με απλό και ευέλικτο τρόπο μέσα από μία κεντρική κονσόλα διαχείρισης, χωρίς όμως να αποκλείεται η δυνατότητα διαχείρισης των μεταγωγέων πακέτων απευθείας μέσω γραφικού περιβάλλοντος ή γραμμής εντολών τύπου CLI.

Η λειτουργία των εν λόγω μεταγωγέων πακέτων δικτύου κορμού, θα πρέπει να πραγματοποιείται είτε αυτόνομα (standalone) είτε να μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσα από ένα εύρος επιλογών όπως μέσω πλατφόρμας διαχείρισης στο Cloud ή μέσω της υποδομής Τείχους Προστασίας ώστε να διασφαλιστεί η βέλτιστη ολοκλήρωση ασφάλειας και δικτύωσης. Σημειώνεται πως για την άρτια διασύνδεση του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να προβλεφθεί η προμήθεια transceiver modules.

4.1.3. Μεταγωγείς πακέτων Διασύνδεσης POE (έδρα, παράρτημα)

Οι μεταγωγείς πακέτων διασύνδεσης POE θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις μοναδικές απαιτήσεις ενός σύγχρονου περιβάλλοντος, παρέχοντας έναν απaráμιλλο συνδυασμό ασφάλειας, επεκτασιμότητας και ευχρηστίας. Σημειώνεται πως για την κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα πρέπει να προσφερθεί ο κατάλληλος αριθμός μεταγωγών δικτύου πρόσβασης με θύρες τύπου 1 GE και ειδικούς συνδέσμους uplink ικανούς για ταχύτητες έως και 10GE μέσω των σχετικών οπτικών θυρών.

Επιπρόσθετα οι εν λόγω μεταγωγείς πακέτων θα πρέπει να αποτελούνται από συμπαγή μορφή 1 RU ώστε να διασφαλιστεί η ελαχιστοποίηση χρήσης χώρου στο ικρίωμα, χωρίς να θυσιάζεται η απόδοση και η ευελιξία, ενώ παράλληλα θα πρέπει να αποτελούνται από δύο τύπους 24 θυρών και 48 θυρών με υποστήριξη PoE+ σε κάθε θύρα ώστε να παρέχεται η κατάλληλη τροφοδοσία για συσκευές όπως κάμερες, IP τηλέφωνα, σημεία ασύρματης πρόσβασης (Access Points) κτλ., για την πλήρη κάλυψη όλων των αναγκών. Επιπρόσθετα θα πρέπει επιτρέπουν την ταχεία υλοποίηση μέσω δυνατοτήτων zero-touch deployment.

Οι μεταγωγείς πακέτων δικτύου διασύνδεσης θα πρέπει να διευκολύνουν τις διαδικασίες διαχείρισης επιτρέποντας στον διαχειριστή να πραγματοποιήσει τις καθημερινές εργασίες με απλό και ευέλικτο τρόπο μέσα από μία κεντρική κονσόλα διαχείρισης, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα αυτόνομης (standalone) διαχείρισης απευθείας των μεταγωγέων πακέτων μέσω γραφικού περιβάλλοντος ή γραμμής εντολών τύπου CLI.

Η λειτουργία των εν λόγω μεταγωγέων πακέτων διασύνδεσης, θα πρέπει να πραγματοποιείται είτε αυτόνομα (standalone) είτε να μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσα από ένα εύρος επιλογών όπως μέσω πλατφόρμας διαχείρισης στο Cloud ή μέσω της υποδομής Τείχους Προστασίας ώστε να διασφαλιστεί η βέλτιστη ολοκλήρωση ασφάλειας και δικτύωσης. Σημειώνεται πως για την άρτια διασύνδεση του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να προβλεφθεί η προμήθεια transceiver modules.

4.1.4. Μεταγωγείς πακέτων Δικτύου Πρόσβασης (έδρα, παράρτημα)

Οι μεταγωγείς πακέτων πρόσβασης θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις μοναδικές απαιτήσεις ενός σύγχρονου περιβάλλοντος, παρέχοντας έναν απaráμιλλο συνδυασμό ασφάλειας, επεκτασιμότητας και

ευχρηστίας. Σημειώνεται πως για την κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών του οργανισμού θα πρέπει να προσφερθεί ο κατάλληλος αριθμός μεταγωγών δικτύου πρόσβασης με 24 θύρες τύπου 1 GE και ειδικούς συνδέσμους uplink ικανούς για ταχύτητες έως και 10GE μέσω των σχετικών οπτικών θυρών.

Επιπρόσθετα οι εν λόγω μεταγωγείς πακέτων θα πρέπει να αποτελούνται από συμπαγή μορφή 1 RU ώστε να διασφαλιστεί η ελαχιστοποίηση χρήσης χώρου στο ικρίωμα, χωρίς να θυσιάζεται παράλληλα η απόδοση και η ευελιξία και επιπρόσθετα θα πρέπει επιτρέπουν την ταχεία υλοποίηση μέσω δυνατοτήτων zero-touch deployment.

Οι μεταγωγείς πακέτων δικτύου πρόσβασης θα πρέπει να διευκολύνουν τις διαδικασίες διαχείρισης επιτρέποντας στον διαχειριστή να πραγματοποιήσει τις καθημερινές εργασίες με από και ευέλικτο τρόπο μέσα από μία κεντρική κονσόλα διαχείρισης, χωρίς παράλληλα να αποκλείεται η δυνατότητα διαχείρισης απευθείας μέσω γραφικού περιβάλλοντος ή γραμμής εντολών τύπου CLI.

Η λειτουργία των εν λόγω μεταγωγέων πακέτων δικτύου πρόσβασης, θα πρέπει να πραγματοποιείται είτε αυτόνομα (standalone) είτε να μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσα από ένα εύρος επιλογών όπως μέσω πλατφόρμας διαχείρισης στο Cloud ή μέσω της υποδομής Τείχους Προστασίας ώστε να διασφαλιστεί η βέλτιστη ολοκλήρωση ασφάλειας και δικτύωσης. Σημειώνεται πως για την άρτια διασύνδεση του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να προβλεφθεί η προμήθεια transceiver modules.

4.1.5. Ασύρματα Σημεία Πρόσβασης (έδρα, παράρτημα)

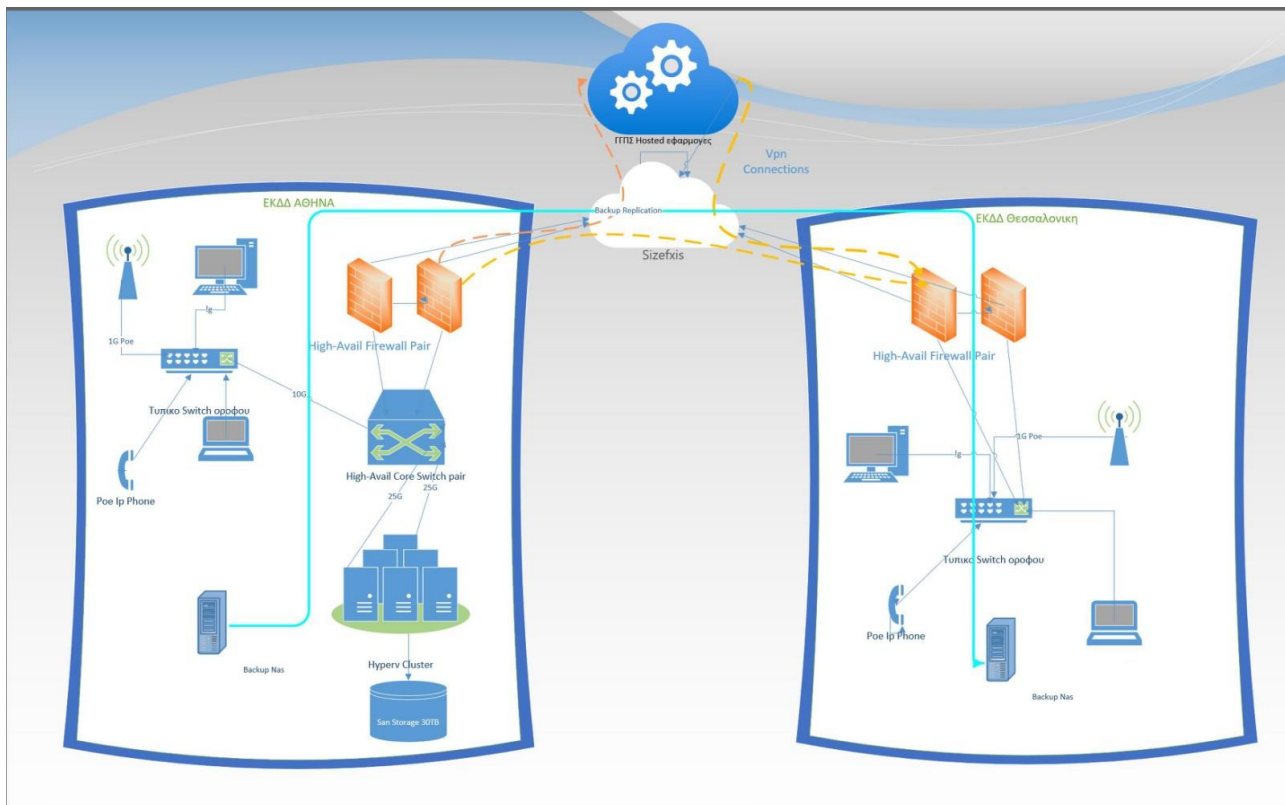
Λαμβάνοντας υπόψη τις σύγχρονες ανάγκες στους οργανισμούς δημόσιας διοίκησης γίνεται αντιληπτό πως οι υποδομές ασύρματης δικτύωσης διαδραματίζουν ζωτικό ρόλο, προσφέροντας ασφαλή και αξιόπιστη πρόσβαση στο δίκτυο στους υπαλλήλους, τους επισκέπτες και τους συνεργάτες.

Για την προμήθεια ασύρματων σημείων πρόσβασης (access points) εσωτερικού χώρου θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ομοιόμορφη κάλυψη Wi-Fi, υψηλές ταχύτητες και εύκολη διαχείριση, αξιοποιώντας νέες τεχνολογίες ασύρματης δικτύωσης όπως το Wi-Fi-6E. Παράλληλα, ο εν λόγω ασύρματος εξοπλισμός δικτύου θα πρέπει να υποστηρίζει την πάντα 6Ghz ώστε να διασφαλιστεί η αξιοποίηση υψηλών ρυθμών μετάδοσης από τις σύγχρονες συσκευές, ενώ θα πρέπει να παρέχεται και ενσωματωμένο BLE/ZigBee για να χρησιμοποιηθεί σε εφαρμογές τύπου beacons.

Για την ομαλή διαχείριση και την ομοιογένεια σε επίπεδο ασφάλειας και δικτύωσης, ο εξοπλισμός σημείων ασύρματης πρόσβασης θα πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένος με τις διατάξεις τείχους προστασίας και τους μεταγωγείς πακέτων δικτύου, ενώ παράλληλα για τη διευκόλυνση της καθημερινής λειτουργίας η διαχείριση θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω πλατφόρμας διαχείρισης Cloud ή μέσω της υποδομής Τείχους Προστασίας. Σημειώνεται πως θα πρέπει να προβλεφθεί η προμήθεια των κατάλληλων PoE Injectors για την ομαλή τροφοδοσία των Access Points.

4.1.6. Ασφαλής δικτυακή επικοινωνία μεταξύ έδρας, παραρτήματος και υποδομής Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στο cloud της ΓΠΣ

Για την ασφαλή επικοινωνία μεταξύ έδρας, παραρτήματος και εξυπηρετητών που φιλοξενούνται στην υποδομή cloud της ΓΠΣ θα πρέπει να δημιουργηθούν VPN tunnels μεταξύ των τριών σημείων και να επιτρέπεται η επικοινωνία των υπαλλήλων του ΕΚΔΔΑ μέσω αυτών των συνδέσεων. Τα VPN tunnels μπορούν να χρησιμοποιούν οποιαδήποτε από τις γραμμές των Internet Service Providers σε έδρα και παράρτημα είναι διαθέσιμες, ελαχιστοποιώντας την πιθανότητα να χαθεί η επικοινωνία μεταξύ των κτηρίων ακόμη και με βλάβη κάποιας από τις γραμμές των ISPs. Στην έδρα και στο παράρτημα θα αξιοποιηθούν οι δυνατότητες VPN που παρέχουν οι συσκευές Next Generation Firewall που ήδη υπάρχουν ενώ στο cloud της ΓΠΣ η υπηρεσία VPN της ΓΠΣ.



Εικόνα 7: Επικοινωνία έδρας, παραρτήματος και υποδομής στο G-Cloud

4.1.7. Εργαλείο παρακολούθησης δικτυακής, υπολογιστικής υποδομής και υπηρεσιών (monitoring system)

Για την πρόληψη ή και την τάχιστα επίλυσή προβλημάτων σχετικών τόσο με τις υπηρεσίες που θα αναπτύξει το ΕΚΔΔΑ, όσο και της δικτυακής και υπολογιστικής υποδομής on premises και στο Cloud της ΓΓΠΣ, απαιτείται ένα ισχυρό σύστημα παρακολούθησης (monitoring system). Μέσω του συστήματος θα είναι δυνατή:

- Η παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της δικτυακής και υπολογιστικής υποδομής, τόσο σε πραγματικό χρόνο όσο και σε βάθος χρόνου με αξιοποίηση ιστορικών δεδομένων (πχ παρακολούθηση του χρονικού διαστήματος που μπορεί να συμβαίνει μεγάλη αύξηση χρήσης επεξεργαστικής ισχύος το τελευταίο τρίμηνο).
- Η άμεση ανίχνευση προβλημάτων (πχ απώλειες δικτύου, προβλήματα υλικού εξυπηρετητών, προβλήματα λειτουργικών συστημάτων ή και υπηρεσιών, εφόσον χαρακτηρίζονται κρίσιμα).
- Ο έλεγχος του SLA των παρόχων διαδικτύου ή και υπηρεσιών νέφους.
- Η παραγωγή σε πραγματικό χρόνο μηνυμάτων, προειδοποιήσεων και αναφορών ώστε να μειωθεί ο χρόνος μη λειτουργίας (downtime) μιας υπηρεσίας.
- Η παρακολούθηση των υπολογιστικών πόρων με στόχο τη βελτιστοποίηση της κατανομής τους στις υποδομές on-premises ή ΓΓΠΣ cloud αλλά και τον προγραμματισμό των αναβαθμίσεων σε πόρους (capacity planning).

4.1.8. Τεχνολογία Παραπλάνησης (Deception Technology)

Η λύση πρέπει να ενσωματώνει προηγμένα και ευφυή μέτρα, σχεδιασμένα να θωρακίσουν την υποδομή του οργανισμού και να προστατεύσουν τους κρίσιμους πόρους του. Αξιοποιώντας τις υπερσύγχρονες δυνατότητες της Τεχνολογίας Παραπλάνησης (Deception Technology), θα μπορούμε να εγκαταστήσουμε

στρατηγικά εικονικά συστήματα μέσα στο δίκτυό μας. Αυτά τα συστήματα, που εμφανίζονται εκ προθέσεως ευάλωτα, λειτουργούν ως «δόλωμα» για την προσέλκυση πιθανών εισβολέων.

Με αυτόν τον τρόπο, όχι μόνο αποσπώνται οι απειλές από τα πραγματικά περιουσιακά στοιχεία, αλλά μας δίνεται και το πλεονέκτημα να ειδοποιούμαστε άμεσα εάν οποιαδήποτε ύποπτη δραστηριότητα υποδείξει μια πιθανή επίθεση. Αυτή η προληπτική προσέγγιση, μέσω της ανάπτυξης ποικίλων παγίδων ή «Decoys», είναι ευέλικτη και μας επιτρέπει να τα τοποθετούμε σε διαφορετικά τμήματα της υποδομής μας, στοχεύοντας συγκεκριμένα τις περιοχές που θεωρούμε υψηλού κινδύνου ή ιδιαίτερα κρίσιμες.

4.1.9. Προστασία E-Mail

Για την προστασία της υπηρεσίας email, πρέπει να συμπεριλάβουμε μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα Προστασίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, η οποία θα παρέχει όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει η σημερινή τεχνολογία για την προστασία των email (antispam, antivirus, anti-phishing, impersonation, spoofing, cousin domains, GEO protection, URL protection, click protection κ.λπ.)

4.1.10. Τείχος προστασίας διαδικτυακών εφαρμογών (WAF Web Application Firewall)

Ένα Web Application Firewall (WAF) είναι μια λύση ασφαλείας ειδικά σχεδιασμένη για την προστασία εφαρμογών ιστού, παρακολουθώντας, φιλτράροντας και ελέγχοντας την κυκλοφορία HTTP/HTTPS ανάμεσα σε μια εφαρμογή ιστού και το διαδίκτυο. Σε αντίθεση με τα παραδοσιακά firewalls, τα οποία εστιάζουν κυρίως σε απειλές του επιπέδου δικτύου, ένα WAF λειτουργεί στο επίπεδο της εφαρμογής (Επίπεδο 7 στο μοντέλο OSI). Αυτό του επιτρέπει να αναλύει την κίνηση που σχετίζεται με την εφαρμογή και να εντοπίζει κακόβουλες δραστηριότητες όπως SQL injection, cross-site scripting (XSS), απαγωγή συνεδρίας (session hijacking) και άλλες συνηθισμένες διαδικτυακές απειλές.

Βασικά σημεία για τα WAF:

- Φιλτράρισμα κυκλοφορίας: Τα WAF ελέγχουν την εισερχόμενη (και μερικές φορές εξερχόμενη) κυκλοφορία HTTP/HTTPS σε πραγματικό χρόνο, χρησιμοποιώντας διάφορους κανόνες, υπογραφές και βάσεις δεδομένων απειλών για την ανίχνευση κακόβουλης δραστηριότητας.
- Προστασία βάσει πολιτικών: Οι διαχειριστές μπορούν να ορίσουν προσαρμοσμένες πολιτικές ή να χρησιμοποιήσουν προρυθμισμένους κανόνες, ώστε να αποκλείουν, να επιτρέπουν ή να ελέγχουν συγκεκριμένους τύπους κίνησης βάσει αναγνωρισμένων προτύπων επιθέσεων.
- Προστασία Zero-Day: Ορισμένα προηγμένα WAF χρησιμοποιούν μηχανική εκμάθηση ή ανάλυση συμπεριφοράς για τον εντοπισμό άγνωστων (zero-day) ευπαθειών, αναγνωρίζοντας μη φυσιολογικά πρότυπα ή ύποπτη κίνηση.
- Ευελιξία ανάπτυξης: Τα WAF μπορούν να εγκατασταθούν ως φυσικές συσκευές (on-premises), ως λογισμικό (σε διακομιστές ή εικονικές μηχανές) ή ως υπηρεσίες νέφους (cloud) που παρέχονται από τρίτους παρόχους.
- Ενσωμάτωση με άλλα εργαλεία ασφαλείας: Ένα WAF συχνά διασυνδέεται με συστήματα SIEM (Security Information and Event Management), IDS (Intrusion Detection Systems) ή πλατφόρμες πληροφοριών για τις απειλές, προσφέροντας μια ολοκληρωμένη προσέγγιση ασφαλείας.

Εστιάζοντας στο επίπεδο της εφαρμογής, ένα WAF προσφέρει ένα επιπλέον επίπεδο προστασίας πέρα από τις παραδοσιακές δικτυακές μεθόδους ασφαλείας, βοηθώντας τους οργανισμούς να προστατεύσουν ευαίσθητα δεδομένα, να τηρούν κανονιστικές απαιτήσεις και να διασφαλίζουν τη συνεχή λειτουργία τους.

4.2. Αναβάθμιση Υπολογιστικής Υποδομής

Η αναβάθμιση της υπολογιστικής υποδομής (servers, storage κ.λπ.) του ΕΚΔΔΑ έχει σαν βασικό σκοπό την φιλοξενία και την απρόσκοπτη λειτουργία της πλατφόρμας ΟΠΣ και των εξυπηρετητών για τους οποίους δεν παρέχει δυνατότητα φιλοξενίας στο υπολογιστικό νέφος (cloud).

4.2.1. Αναλυτική τεχνική περιγραφή υλικοτεχνικών υποδομών

4.2.1.1. Υπολογιστικές υποδομές

Στα πλαίσια της αναβάθμισης του εξοπλισμού απαιτείται υποδομή που να είναι αρκετά ευέλικτη ώστε να υποστηρίζει τις μεταβαλλόμενες ανάγκες, ενώ παράλληλα θα ελαχιστοποιεί τα λειτουργικά κόστη και θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις για υψηλή απόδοση. Μετά την αναβάθμιση, η κεντρική υποδομή θα είναι ικανή να υποστηρίξει τις υπηρεσίες κατά τον βέλτιστο τρόπο.

Για την δημιουργία του **on-premises περιβάλλοντος εικονικών μηχανών** θα πρέπει να υπάρξει ο απαιτούμενος εξοπλισμός συνοδευόμενος τις κατάλληλες άδειες λογισμικού συστήματος:

Απαιτούμενος Εξοπλισμός:

- **Τρεις (3) rack-mount εξυπηρετητές (servers)** με τουλάχιστον: (2) επεξεργαστές, 512GB RAM, (2) hot-plug SSD δίσκους ονομαστικής χωρητικότητας 480GB, (2) θύρες 10/25Gb Ethernet. Οι προσφερόμενοι εξυπηρετητές θα αποτελούν ένα server cluster σε υψηλή διαθεσιμότητα.
- **Ένα (1) αποθηκευτικό σύστημα τύπου SAN** στο οποίο θα αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα του οργανισμού. Το αποθηκευτικό σύστημα θα πρέπει να είναι block access type. Επίσης να διαθέτει διπλούς (dual) active storage controllers και redundant components (τροφοδοτικά, δίσκοι) για λόγους υψηλής διαθεσιμότητας. Επιπλέον να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανισμό προστασίας RAID 6 και hot-spare χωρητικότητα δίσκων, για προστασία από απώλεια δεδομένων. Το αποθηκευτικό σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει το λογισμικό για τις απαραίτητες λειτουργίες: thin provisioning, snapshots τεχνολογία Quality of Service (QoS) Το αποθηκευτικό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ωφέλιμη (usable) χωρητικότητας 30 TB και Υποστηριζόμενη συνολική raw χωρητικότητα 172 TB. Σε επίπεδο hardware resources, κάθε storage controller θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις (4) fiber channel (FC) θύρες διασύνδεσης, με σκοπό τη διασφάλιση της απόδοσής του.
- **Δύο (2) εξωτερικά FC SAN switches** (για υψηλή διαθεσιμότητα), για τη διασύνδεση των rack-mount εξυπηρετητών και του storage array. Κάθε FC switch θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 16 ενεργές θύρες, αδειοδοτημένες, με τα κατάλληλα FC SFPs και καλώδια. Επίσης, να διαθέτει το απαραίτητο λογισμικό (software licensing) για τις βασικές λειτουργίες του, και προσφέρει χαμηλό port-to-port latency .
- **Δύο (2) αποθηκευτικά συστήματα τύπου NAS και λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας** (ένα στην έδρα και ένα στο παράρτημα) αρκετών TB για την αποθήκευση των αντιγράφων ασφαλείας. Θα περιλαμβάνει εφαρμογή λήψης αντιγράφων ασφαλείας των εικονικών μηχανών από τους hypervisors, τύπου agentless backup με αξιοποίηση της τεχνολογίας Microsoft Volume Service (VSS) για application aware backups σε Windows περιβάλλοντα και σε κρίσιμες εφαρμογές όπως RDMS. Επιπλέον θα υποστηρίζει χρονοπρογραμματισμό λήψης των αντιγράφων ασφαλείας και θα υποστηρίζει άμεση ανάκτηση μιας εικονικής μηχανής από το backup με γρήγορο και αξιόπιστο τρόπο παρέχοντας πολλαπλές επιλογές για ανάκτηση και διατήρηση βασικών υπηρεσιών και άμεσης επαναφοράς όπως σε επίπεδο file-level, bare-metal και Instant Restore για συστήματα Windows, Linux, VMs και μεμονωμένων αρχείων ελαχιστοποιώντας το χρόνο αποκατάστασης. Τα δύο συστήματα NAS θα συγχρονίζονται σε επίπεδο διαμερίσματος ώστε σε περίπτωση καταστροφής του ενός κτηρίου να υπάρχουν τα αντίγραφα ασφαλείας διαθέσιμα στο άλλο κτήριο.

Τα παραπάνω συστήματα αποτελούν αντικείμενο προμήθειας εξοπλισμού του έργου, πάνω στον οποίο θα λειτουργήσει η υποδομή του οργανισμού. Ο παραπάνω εξοπλισμός που περιγράφεται θα προσφερθεί και θα εγκατασταθεί στο Data Center του οργανισμού.

Ο ως ανωτέρω προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούριος και αμεταχείριστος (όχι δηλαδή refurbished/ανακατασκευασμένος) και ειδικά για τον εξοπλισμό τύπου SAN, FC SAN Switches και

εξυπηρετητών (servers) να προέρχεται από τον ίδιο επώνυμο κατασκευαστικό οίκο, για λόγους συμβατότητας και ενιαίας τεχνικής υποστήριξης. Ο εξοπλισμός θα πρέπει διαθέτει τα απαραίτητα πιστοποιητικά ποιότητας, ασφάλειας και συμμόρφωσης με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα σύμφωνα με το πίνακα συμμόρφωσης.

Οι υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Εγκατάσταση firmware updates και παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης μέσω τηλ. ή email
- Παροχή πρόσβασης στο site του κατασκευαστή για τη λήψη νέων εκδόσεων firmware χωρίς τη διαμεσολάβηση αναδόχου.

4.2.1.2. Τυποποιημένα λογισμικά υποδομών

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προσφέρει τις άδειες λογισμικού συστήματος Microsoft Windows Server Data Center edition με τη κατάλληλη αδειοδότηση για τη προσφερόμενη σύνθεση.

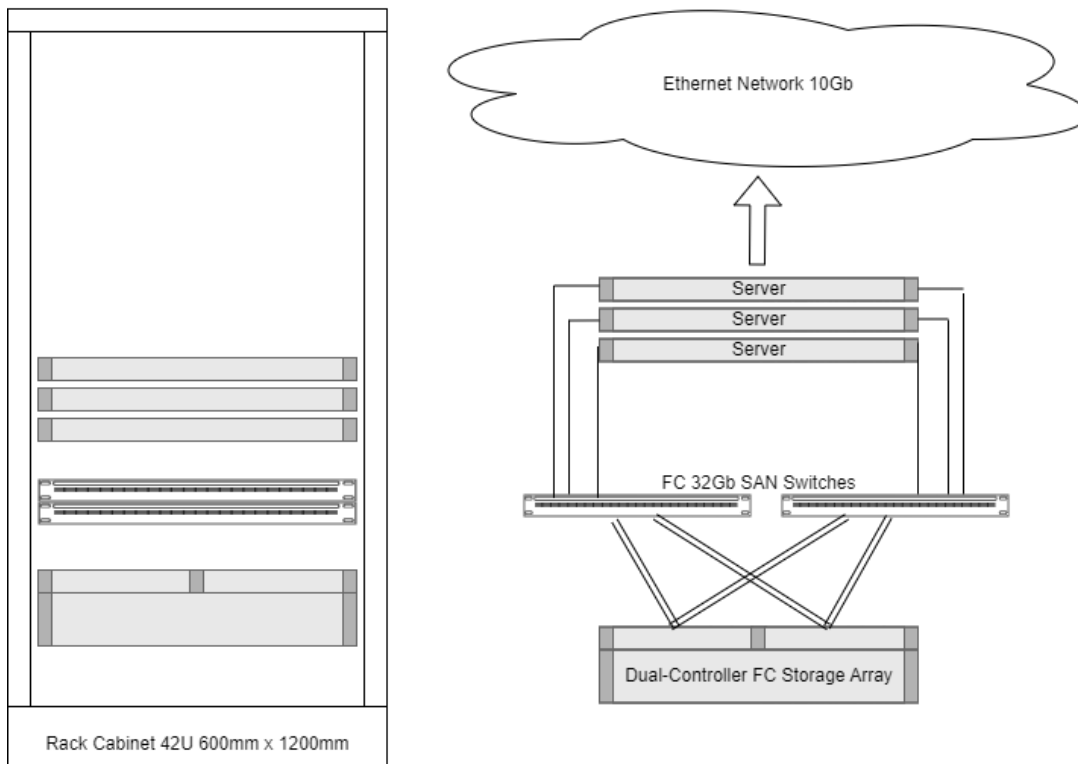
Η Πλατφόρμα εικονικοποίησης να είναι Hyper-V ή αντίστοιχη κατάλληλα αδειοδοτημένη για τη προσφερόμενη λύση.

4.2.2. Αρχιτεκτονική υποδομών, συστημάτων και λογισμικού υποδομών

Με γνώμονα το σύστημα που περιγράφεται παρακάτω και τις ελάχιστες προδιαγραφές που ακολουθούν (Αναλυτική τεχνική περιγραφή και πίνακες συμμόρφωσης αντίστοιχα), ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προτείνει συγκεκριμένη τεχνική λύση, η οποία:

- Θα περιγράφει την συνολική προσέγγιση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής
- Θα περιγράφει το επιμέρους υλικό και λογισμικό, τεκμηριώνοντας την συμμόρφωσή του με τους πίνακες προδιαγραφών της σχετικής ενότητας της παρούσας

Στο παρακάτω σχήμα αποτυπώνεται η επιθυμητή, κατ' ελάχιστο βαθμό Γενική Αρχιτεκτονική των Υποδομών, σύμφωνα με τις αρχές σχεδιασμού που περιγράφονται:



Εικόνα 8: Γενική Αρχιτεκτονική Υποδομών

4.2.2.1. Διαθεσιμότητα – Υψηλή Απόδοση

Η υποδομή των προτεινόμενων συστημάτων πρέπει να είναι τέτοια ώστε να υποστηρίζει την ομαλή εξυπηρέτηση συστημάτων, εφαρμογών και χρηστών υπό συνθήκες υψηλού φόρτου εργασίας χωρίς φαινόμενα φθοράς στο επίπεδο της παρεχόμενης υπηρεσίας (καθυστερήσεις ή αδυναμία παροχής υπηρεσίας).

Ο σχεδιασμός της κύριας πληροφοριακής υποδομής θα πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο βλάβης (single point of failure) με την χρήση διπλών, εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.

Ο εξοπλισμός θα εξασφαλίζει την αδιάλειπτη λειτουργία των πληροφορικών συστημάτων και τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου διαθεσιμότητας των συστημάτων αυτών

4.2.2.2. Επεκτασιμότητα

Δεδομένων των διαστάσεων της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο επεκτασιμότητας που θα επιτρέψει την αξιοποίηση της σημερινής επένδυσης σε βάθος χρόνου διατηρώντας το μελλοντικό κόστος αναβάθμισης σε λογικά πλαίσια.

4.3. Αναβάθμιση εξοπλισμού προσωπικού και εργαστηρίων

Το ΕΚΔΔΑ για να ανταποκριθεί αφενός στις απαιτήσεις που θέτουν οι νέες απαιτήσεις επιμόρφωσης των Δ.Υ. καθώς και τα σύγχρονα εργαλεία τηλε-εκπαίδευσης και αφετέρου οι διαχείριση του Ο.Π.Σ. προχωρά στην μερική αναβάθμιση του εξοπλισμού τόσο των εργαστηρίων του σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη όσο και στην προμήθεια Η/Υ και εκτυπωτών για το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του.

4.3.1. Υπολογιστές Προσωπικού

Για το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό θα πρέπει να γίνει η παρακάτω προμήθεια εξοπλισμού για την υποστήριξη του περιβάλλοντος γραφείου:

1. 225 UPS γραφείου, (200 στην Αθήνα και 25 στη Θεσσαλονίκη)
2. 215 κάμερες και συσκευή με μικρόφωνο και ακουστικό για την υποστήριξη τηλεδιασκέψεων
3. Δέκα (10) προσωπικοί υπολογιστές τύπου Small Form Factor (SFF) και θα περιλαμβάνουν πληκτρολόγιο και καταδεικτικό, καθώς και εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης (κάμερα και συσκευή με μικρόφωνο και ακουστικά) και θα υποστηρίζονται από UPS.
4. Δέκα οθόνες 27"
5. Δέκα οθόνες 32"
Οι Η/Υ θα διαθέτουν άδεια λειτουργικού συστήματος Windows 11, ενώ θα παραδοθούν από το ΕΚΔΔΑ οι άδειες για το Microsoft 365, προκειμένου να εγκατασταθούν από τον ανάδοχο και σουίτα εφαρμογών γραφείου Office 365.

Επιπλέον των παραπάνω Η/Υ θα γίνει προμήθεια:

- Τριανταπέντε (20) φορητών Η/Υ με 15" FHD, λειτουργικό σύστημα MS-Windows 11 Pro
 - Πέντε (5) φορητών Η/Υ με οθόνη 15" FHD αφής και λειτουργικό σύστημα MS-Windows 11 Pro
 - Τρεις (3) φορητούς Η/Υ MacBook Pro 16".
- Οι υπολογιστές πρέπει να διαθέτουν την τελευταία έκδοση BIOS.

4.3.2. Εκτυπωτές

Για την κάλυψη των αναγκών εκτύπωσης θα γίνει προμήθεια μονόχρωμων εκτυπωτών δικτύου laser (64 στην Αθήνα και 5 στη Θεσσαλονίκη), έγχρωμων εκτυπωτών δικτύου laser (2 στην Αθήνα και 1 στη Θεσσαλονίκη) καθώς και μεγάλων εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων (6 στην Αθήνα και 2 στη Θεσσαλονίκη).

4.3.3. Διαδραστικοί Πίνακες, ηχεία, μικρόφωνα

Τέλος για τις ανάγκες των αιθουσών διδασκαλίας θα γίνει προμήθεια τριανταπέντε **(35) Διαδραστικών Πινάκων 75"** με τροχήλατη βάση **(28** στην Αθήνα και **7** στη Θεσσαλονίκη), καθώς και **15** συστημάτων ηχείων 2.1 και **15** επιτραπέζιων μικροφώνων.

4.3.4. Εγκατάσταση και υπηρεσίες μετάπτωσης σε περιβάλλον Microsoft 365

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση των νέων υπολογιστών του προσωπικού όπου θα πρέπει να:

- a) εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί το λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 11,
- b) ενεργοποιηθεί και παραμετροποιηθεί το περιβάλλον Microsoft 365 για το προσωπικό του ΕΚΔΑΑ που θα περιλαμβάνει
 - a. Δημιουργία και παραμετροποίηση των χρηστών στο M365
 - b. Δημιουργία των απαραίτητων ομάδων και χρηστών
 - c. Ενεργοποίηση του περιβάλλοντος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (μεταφορά domain κ.λπ.)
 - d. Μεταφορά των mailboxes των χρηστών (από τους τοπικούς δίσκους) στη νέα υποδομή,
 - e. Ενεργοποίηση και παραμετροποίηση του OneDrive και του SharePoint για την παροχή υπηρεσιών διαμοιρασμού και διαχείρισης αρχείων (File Services)

- f. Μεταφορά των κοινών αρχείων στη νέα υποδομή και παραμετροποίηση των δικαιωμάτων των χρηστών.

Όλες οι απαραίτητες άδειες χρήσης θα παρασχεθούν στον ανάδοχο από το ΕΚΔΔΑ.

4.4. Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών

4.4.1. Γενική Προσέγγιση

Μέσω του προτεινόμενου συστήματος ο Φορέας θα καλύψει με ολοκληρωμένο και ενιαίο τρόπο όλα τα πάσης φύσης θέματα που αφορούν στην διαχείριση, υπογραφή και διακίνηση εγγράφων που χειρίζεται το προσωπικό του σε όλα τα επίπεδα της οργανωτικής της δομής, στη συστηματική εξαγωγή διοικητικής πληροφόρησης και στην υποστήριξη των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, μέσα από τη συγκέντρωση, ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων και μεταδεδομένων που θα παρέχονται από το Σύστημα.

Το Σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης και διακίνησης όλων των παραγόμενων ή παραλαμβανόμενων από όλες τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, εγγράφων (εξερχομένων και εισερχομένων), για όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής τους. Το Σύστημα θα πρέπει να καλύψει τις διάφορες Υπηρεσιακές Μονάδες (ΥΜ) και το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής στο σύνολό τους, ολιστικά και καθολικά σε σχέση με όλες τις πράξεις και ενέργειες που αφορούν στην παραλαβή, διαχείριση, δημιουργία, διακίνηση, έγκριση/υπογραφή και αρχειοθέτηση εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο.

Σε ένα υψηλότερο επίπεδο, η λογική οργάνωση των εγγράφων και των ενεργειών που εκτελούνται επ' αυτών θα πρέπει να προσδιορίζει μια σειρά από διαδικασίες διαχείρισης και διακίνησης πληροφορίας εντός του φορέα, που οργανώνονται σε θέματα/Υποθέσεις. Η δυνατότητα οργάνωσης των ηλεκτρονικών εγγράφων, των διαδικασιών και των μεταδεδομένων και μοντελοποίησης όλων αυτών των δεδομένων, σε Υποθέσεις, πρέπει να αποτελεί ένα ακόμη βασικό στοιχείο της λειτουργικότητας του Συστήματος.

Η πρόσβαση στο λογισμικό και τις λειτουργίες θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά με τη χρήση των δημοφιλών γνωστών συμβατικών σύγχρονων Web Browsers και να παρέχει στον χρήστη ένα απλό και φιλικό περιβάλλον εργασίας, ώστε να μπορεί εύκολα και άμεσα να βρίσκει κάθε πληροφορία και κάθε ενέργεια που χρειάζεται να κάνει με 1-2 κινήσεις ή επιλογές κατά μέγιστο.

Να σημειωθεί ότι το σύστημα θα εγκατασταθεί στο G-Cloud και θα παρέχεται ως υπηρεσία (as a service).

Αναφορικά με τη διαχείριση εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών:

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει όλους τους συνηθισμένους τύπους εγγράφων (εισερχόμενο, εξερχόμενο, σχέδιο, εσωτερική αλληλογραφία, κλπ.) όπως αυτοί προσδιορίζονται στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ) και στο ευρύτερο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που αφορά στη διαχείριση και διακίνηση πάσης φύσης εγγράφων από δημόσιους φορείς στην Ελλάδα και στην ΕΕ. Θα πρέπει να μπορεί να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των εγγράφων ανάλογα με τον τύπο του κάθε εγγράφου σε κάθε φάση του κύκλου ζωής του και να υποστηρίζει με πληρότητα κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες βασικές λειτουργίες:

(α) Διαχείριση και διακίνηση εισερχομένων εγγράφων

Ως εισερχόμενα έγγραφα θεωρούνται τα έγγραφα σε φυσική ή ψηφιακή μορφή, τα οποία παραλαμβάνονται από τον φορέα, καταχωρούνται τα ίδια ως αρχεία και τα μεταδεδομένα τους και διακινούνται εσωτερικά στο φορέα. Θα πρέπει να υποστηρίζονται και να καλύπτονται όλες οι ενέργειες που μπορεί ο κάθε χρήστης να κάνει σε κάθε εισερχόμενο έγγραφο, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχει σε κάθε φάση του κύκλου ζωής του, όπως η παραλαβή, η ψηφιοποίηση, η καταχώρηση, η πιστοποίηση της αυθεντικότητας, η τεκμηρίωση, η πρωτοκόλληση, η διακίνηση, η χρέωση, η απάντηση, η αρχειοθέτηση.

Ως εισερχόμενα σε επίπεδο ΥΜ, θα πρέπει να αντιμετωπίζονται και έγγραφα που έχουν παραχθεί εντός του φορέα, σε κάποια διαφορετική όμως ΥΜ και έχουν αποσταλεί στην παραλαμβάνουσα μονάδα μέσω του συστήματος.

(β) Διαχείριση και διακίνηση εξερχομένων εγγράφων

Τα εξερχόμενα έγγραφα είναι έγγραφα που παράγονται εντός του φορέα είτε με πρωτοβουλία του συντάκτη τους (οίκοθεν) είτε ως απάντηση σε κάποιο εισερχόμενο έγγραφο.

(γ) Δημιουργία, υπογραφή και διακίνηση σχεδίων εγγράφων

Σχέδια εγγράφων είναι έγγραφα τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση επεξεργασίας από την υπηρεσία και δεν έχουν ακόμα λάβει έγκριση καταχώρησης και διακίνησης ώστε να μετατραπούν σε εξερχόμενα. Ο κύκλος ζωής των σχεδίων εγγράφων ξεκινά από την καταχώρηση του σχεδίου – είτε ως οίκοθεν έγγραφο είτε ως απάντηση σε κάποιο εισερχόμενο έγγραφο, περνά δια μέσου της ιεραρχίας του φορέα για την συλλογή των απαραίτητων υπογραφών και αφού λάβει την ψηφιακή υπογραφή του τελικού υπογράφοντα, πραγματοποιείται η μετατροπή του σε εξερχόμενο έγγραφο προς αποστολή.

(δ) Δημιουργία και διακίνηση εγγράφων που διακινούνται εντός του οργανισμού

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση και διακίνηση εγγράφων που παράγονται σε μια ΥΜ του οργανισμού και δεν εξέρχονται του οργανισμού. Τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να πρωτοκολλώνται μόνο μετά από κατάλληλη ρύθμιση συστήματος ή να λαμβάνουν ειδική ενιαία αρίθμηση, ενώ κατά τα λοιπά θα πρέπει να διεκπεραιώνονται ως εξερχόμενα στην ΥΜ που τα παράγει και ως εισερχόμενα στην υπηρεσιακή μονάδα που τα παραλαμβάνει.

(ε) Δυνατότητες διαχείρισης του συστήματος

Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο περιβάλλον διαχείρισης, μέσω του οποίου οι διαχειριστές του, αποκλειστικά και μόνο με πρόσβαση μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή, θα μπορούν να πραγματοποιούν μια σειρά από ενέργειες όπως: διαχείριση χρηστών, ρόλων, αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων πρόσβασης σε επί μέρους πόρους και λειτουργίες του συστήματος, διαχείριση οργανογράμματος, διαχείριση τιμών μεταδεδομένων, σχεδιασμό αναφορών, σχεδιασμό οντοτήτων/υποθέσεων και μεταδεδομένων των εγγράφων μέσω σχεδιαστικού εργαλείου προσβάσιμο από διαδικτυακό φυλλομετρητή, σχεδιασμό προτύπων/templates εγγράφων με την χρήση σχεδιαστικού εργαλείου, προσβάσιμο από διαδικτυακό φυλλομετρητή, σχεδιασμό στατιστικών αναφορών με τη χρήση δυναμικού σχεδιαστικού εργαλείου προσβάσιμου από διαδικτυακό φυλλομετρητή κλπ..

(στ) Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων διακίνησης εγγράφων και αναφορών

Το Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει μηχανισμό παραγωγής δυναμικών και συνδυαστικών αναφορών με δικαίωμα πρόσβασης σε αυτές ανά υπηρεσία και ανά χρήστη του συστήματος. Ο μηχανισμός αυτός θα πρέπει να είναι προσβάσιμος μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή και να παρέχει τη δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες για παραγωγή δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και:

- Προβολή τους online μέσα από το σύστημα με συνδυασμό πινάκων και γραφημάτων.
- Εξαγωγή τους: σε εκτυπώσιμη μορφή (π.χ. αρχεία pdf ή εικόνες).
- Εξαγωγή τους σε δημοφιλείς μορφές προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, σε επεξεργάσιμη μορφή, τόσο για τους πίνακες όσο και για τα διαγράμματα.

Αναφορικά με τη διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων

(α) Διαχείριση υποθέσεων

Ομάδες εγγράφων (εισερχόμενα, σχέδια, εξερχόμενα, εσωτερικά) που αφορούν μια συγκεκριμένη Υπόθεση θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως ενιαία σύνολα/οντότητες με σαφείς προδιαγραφές αναφορικά με:

- Τα είδη των εγγράφων που τυπικά εντάσσονται και αφορούν σε μια Υπόθεση.
- Τις χρονικές ακολουθίες με τις οποίες δυνητικά νέα έγγραφα οφείλουν να προστίθενται σε μια Υπόθεση καθώς και προθεσμίες που πρέπει να τηρούνται στη χρονική αυτή ακολουθία.
- Τους διακριτούς ρόλους χρηστών που εμπλέκονται με διακριτές αρμοδιότητες στη διεκπεραίωση των διακριτών ειδών εγγράφων μιας Υπόθεσης.

Σε Υποθέσεις οργανώνονται και τυποποιούνται συγκεκριμένες διαδικασίες που εκτελούνται εντός του φορέα.

(α) Διαχείριση ροών εργασίας

Από πλευράς **διαχείρισης ροών εργασίας**, το Σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει ισχυρό μηχανισμό μοντελοποίησης και εκτέλεσης ροών εργασίας. Ο μηχανισμός αυτός θα πρέπει να υποστηρίζει δημόσια πρότυπα (BPMN 2.0/ CMMN 1.1/ DMN) και θα πρέπει να συνδέεται λειτουργικά με το μηχανισμό διαχείρισης υποθέσεων του ΣΗΔΕΨΥΥ, παρέχοντας δυνατότητα διαχείρισης μιας υπόθεσης πάνω από μια καλά καθορισμένη ροή εργασίας.

Αναφορικά με την υποδοχή και διαχείριση αιτήσεων πολιτών και επιχειρήσεων

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διαπιστευμένης ψηφιακής κατάθεσης, υποδοχής και παρακολούθησης της διαδικασίας διεκπεραίωσης αιτημάτων και υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων για όποιες από τις διαδικασίες δεν εξυπηρετούνται από άκρο σε άκρο ψηφιακά από τα λοιπά πληροφοριακά συστήματα του Φορέα.

Μέσω του περιβάλλοντος θα παρέχονται υπηρεσίες 5ου επιπέδου καλύπτοντας καθολικά ψηφιακά όλους τους τομείς του Φορέα για τους οποίους οι συναλλαγές με τους πολίτες/επιχειρήσεις δεν καλύπτονται από κάποια άλλο σύστημα του Φορέα ή από κάποιο κεντρικό κρατικό Πληροφοριακό Σύστημα (λ.χ. Μητρώο Πολιτών, e-πολεοδομία κλπ).

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην προσφορά του, με πληρότητα και ακρίβεια, τον τρόπο με τον οποίο το σύστημα που προσφέρει καλύπτει όλη την ζητούμενη λειτουργικότητα, όπως αυτό καθορίζεται ειδικότερα στις επόμενες ενότητες και θα πρέπει να είναι σε θέση να προχωρήσει σε επίδειξη του συστήματος και όλων των λειτουργιών του, εάν αυτό κριθεί σκόπιμο κατά τη διάρκεια διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

4.4.2. Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών (ΣΗΔΕ)

4.4.2.1. Γενικές Απαιτήσεις

Το Υποσύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί πλήρως τις ακόλουθες γενικές απαιτήσεις:

1. **Πλήρη και καθολική υιοθέτηση όλων των κανόνων, των τρόπων και διαδικασιών διαχείρισης, οργάνωσης και διακίνησης εγγράφων που καθορίζονται από τον ΚΕΔΥ και το Νόμο 4727/2020 και αφορούν ειδικότερα:**

- Στη διακίνηση και υπογραφή εγγράφου (σχέδιο) από τον εισηγητή προς την ιεραρχία και τη συλλογή προσυπογραφών / συνυπογραφών σε «σφραγίδα προσυπογραφών» ορατή εντός του εγγράφου
- Στη διακίνηση εισερχόμενου εγγράφου από Κεντρικό Πρωτόκολλο ή από άλλο σημείο εισόδου στο φορέα προς Διευθύνσεις / Τμήματα
- Στη χρέωση εγγράφου από προϊστάμενο υπηρεσίας σε υπάλληλο/ χειριστή με δυνατότητα προσθήκης σχολίων – παρατηρήσεων

- Στη διεκπεραίωση εξερχόμενου εγγράφου
- Στην υποστήριξη όλων των τύπων εγγράφων και μεταδεδομένων που ορίζονται στον ΚΕΔΥ, και στη δυνατότητα σχεδιασμού προτύπων εγγράφων με τη χρήση σχεδιαστικού εργαλείου μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή που επιτρέπει την δυναμική τοποθέτηση των μεταδεδομένων επί του εγγράφου από επιχειρησιακούς χρήστες με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης

2. **Παροχή ενός άμεσου και φιλικού περιβάλλοντος επικοινωνίας αποκλειστικά με πρόσβαση από διαδικτυακό φυλλομετρητή (Web Browser), μέσω του οποίου παρέχονται όλες οι λειτουργίες του Συστήματος προς όλες τις κατηγορίες χρηστών και προς τους διαχειριστές.** Η αποκλειστικά μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή (browser) διεπαφή του Συστήματος με τους χρήστες του θα πρέπει να διασφαλίζει:

- Φιλικότητα και άμεση εξοικείωση προκειμένου να καθίσταται άμεσα παραγωγικό. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις για υψηλό επίπεδο χρηστικότητα στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει. Η υλοποίηση του Συστήματος θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί με γνώμονα: α) την ελαχιστοποίηση των ενεργειών που πρέπει να κάνει ο χρήστης σε κάθε περίπτωση χρήσης, β) τον άμεσο προσανατολισμό του χρήστη προς τις ενέργειες που μπορεί να κάνει κάθε στιγμή, παράγοντες οι οποίοι είναι κρίσιμοι για την επιτυχία του.
- Παροχή ειδικών λειτουργιών ή/και μηχανισμών αυτόματης ειδοποίησης των χρηστών για ανατεθείσες εργασίες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπως και ειδοποίηση (notification) τους με χρήση μηχανισμού άμεσων ειδοποιήσεων (notifications) στην ίδια την εφαρμογή.
- Ελαχιστοποίηση του χρόνου εκμάθησής του από τον χρήστη, αν είναι δυνατόν με ολιγόωρη εκπαίδευση (<5 ωρών) υπό τη μορφή σεμιναρίων. Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά γενικής λειτουργικότητας και ευχρηστίας τέτοια ώστε να επιτρέπει σε χρήστες που γνωρίζουν να χρησιμοποιούν κοινές διαδικτυακές εφαρμογές όπως webmail ή απλή περιήγηση με χρήση του browser, να διεκπεραιώνουν τις εργασίες τους με ευκολία και σιγουριά και χωρίς την ανάγκη εκτεταμένης εκπαίδευσης.
- Δυναμική εμφάνιση δεδομένων και μεταδεδομένων ώστε να περιορίζεται το σύνολο επιλογών του χρήστη κάθε στιγμή αυτόματα, με εκτεταμένη χρήση τεχνικών όπως έξυπνης αυτόματης συμπλήρωσης τιμών πεδίων (autocomplete), κλιμακούμενη εμφάνιση ιεραρχικών επιλογών ώστε να μην δημιουργείται σύγχυση λόγω παράλληλης εμφάνισης πληθώρας μη χρήσιμων επιλογών, απενεργοποίηση ή εξαφάνιση επιλογών που δεν είναι διαθέσιμες στο χρήστη τη δεδομένη στιγμή κλπ.
- Συγκέντρωση και παρουσίαση όλης της απαραίτητης πληροφορίας που χρειάζεται ο χρήστης, καθώς και του συνόλου των ενεργειών που μπορεί να εκτελέσει (ενέργειες επί εγγράφων, αναζήτηση με πολλαπλά κριτήρια, φιλτράρισμα σε πολλαπλά μεταδεδομένα, κλπ.) σε μία οθόνη, χωρίς τη χρήση πολύπλοκων και πολυεπίπεδων μενού πλοήγησης ή πολλαπλών διαδοχικών μεταβάσεων σε ξεχωριστές οθόνες και χωρίς να απαιτούνται πολλαπλές διαδοχικές επιλογές μέσω ποντικίου προκειμένου ο χρήστης να φτάσει στην επιθυμητή λειτουργία ή αποτέλεσμα.
- Παροχή δυνατότητας εμφάνισης του συνόλου των ενεργειών επί του εγγράφου που έχει ο κάθε χρήστης για όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του, με ενεργές αυτές για τις οποίες έχει δικαίωμα εκτέλεσης ο χρήστης βάσει του ρόλου του και της υπηρεσίας στην οποία ανήκει τη δεδομένη στιγμή, ενώ θα πρέπει να παρέχεται και βοηθητική πληροφόρηση σχετικά για τον λόγο για τον οποίο κάποια ενέργεια δεν είναι διαθέσιμη.
- Παράθεση του συνόλου των αναγκαίων μεταδεδομένων για κάθε έγγραφο / φάκελο υπόθεσης και των διαθέσιμων για αυτά ενέργειες **στην ίδια οθόνη**, ώστε να παρέχεται άμεση εποπτική εικόνα για το έγγραφο ή την υπόθεση χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να μεταβαίνει σε άλλες οθόνες.
- Ελαχιστοποίηση των βημάτων που πρέπει να εκτελέσει ο χρήστης για τη διεκπεραίωση των βασικών καθημερινών λειτουργιών (δεν θα πρέπει να απαιτούνται περισσότερα από 2-3 clicks). Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Αποστολή καταχωρημένου εγγράφου σε άλλη υπηρεσία : <=3 clicks.
- Υπογραφή καταχωρημένου εγγράφου: <= 3 clicks και εισαγωγή PIN του token.

3. **Πλήρη και καθολική υιοθέτηση όλου του θεσμικού, κανονιστικού και τεχνολογικού πλαισίου που αφορά στην ενσωμάτωση και διαχείριση απλών και προηγμένων ψηφιακών υπογραφών και στην ενσωμάτωση και λειτουργία του ηλεκτρονικών εγγράφων στην Ελλάδα και στην ΕΕ.** Ειδικότερα το Σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με:

- Με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο για το ηλεκτρονικό έγγραφο (N.4727/2020, Ελληνικό πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΠΔ 25/2014, N.4412/2016 – ηλεκτρονικός φάκελος σύμβασης).
- Με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο και τα τεχνολογικά πρότυπα για την υιοθέτηση της απλής και της προηγμένης ψηφιακής υπογραφής (Οδηγία 1999/93/ΕΚ, ΠΔ150/2001, σχέδιο δράσης (COM(2008) 798) για τις ηλεκτρονικές υπογραφές, πρότυπα M/460 2009, eIDAS regulation 910/2014, ΠΔ25/2014, ΠΔ155/2014, ISO 32000-1 πρότυπα PAdES και πρότυπα XAdES).

Ειδικότερα, ο Υποψήφιος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά και να τεκμηριώσει τα ακόλουθα:

- Τον τρόπο με τον οποίο το Σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα χρήσης εγκεκριμένες ψηφιακής υπογραφής (v4727/2020, Άρθρο 13) και ενσωμάτωσής της στα έγγραφα, και την υλοποίηση ροών ψηφιακής υπογραφής μέσω φιλικού σχεδιαστικού περιβάλλοντος.
- Τον τρόπο με τον οποίο το Σύστημα υλοποιεί την απαίτηση για διασύνδεση με το Κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου (βάσει του v4727/2020, Άρθρο 18). Θα πρέπει να τεκμηριώσει την ετοιμότητα του Συστήματος για να ανταποκριθεί σε αυτή την απαίτηση χωρίς να τίθεται σε κίνδυνο η ομαλή του λειτουργία.
- Την υποστήριξη **εγκεκριμένων** ψηφιακών υπογραφών οι οποίες έχουν παραχθεί από **εγκεκριμένες** διατάξεις δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής, οι οποίες με τη σειρά τους πληρούν τις απαιτήσεις του παραρτήματος II του eIDAS (ΕΕ 910/2014).
- Την υποστήριξη ηλεκτρονικών σφραγίδων (eSeal) και χρονοσήμανσης για την διασφάλιση της ακεραιότητας και της αυθεντικότητας των ηλεκτρονικών εγγράφων

4. **Πλήρη Διαλειτουργικότητα ή/και συμβατότητα με κρίσιμα Πληροφοριακά Συστήματα και υποδομές ΤΠΕ του Ελληνικού Κράτους.** Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει διεπαφές επικοινωνίας ή/και να είναι συμβατό με διάφορα πληροφοριακά συστήματα και υποδομές ΤΠΕ του Ελληνικού Κράτους, όπως:

- **Την Υποδομή Δημόσιου Κλειδιού της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ):** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των συμβατών με την ΑΠΕΔ εγκεκριμένων διατάξεων δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής (ΕΔΔΗΥ) και διατάξεων δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής και να αξιοποιεί την υπηρεσία εγκεκριμένης ηλεκτρονικής χρονοσφραγίδας, ή/και ηλεκτρονικής χρονοσφραγίδας κατά τη δημιουργία εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών ή/και εγκεκριμένων ηλεκτρονικών σφραγίδων σε ηλεκτρονικά έγγραφα.
- **Το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων του Δημοσίου (ΚΣΗΔΕ)** για την αποστολή και λήψη εγγράφων προς και από λοιπούς δημόσιους φορείς καθώς και την πλατφόρμα απομακρυσμένων υπογραφών.

- **Την διαδικτυακή πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ:** Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την άμεση και αυτόματη δημοσίευση εγγράφων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες. Στην κατεύθυνση αυτή, το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταχώρησης των μεταδεδομένων που υποστηρίζει και απαιτεί το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ κατά την καταχώρηση / επεξεργασία του εγγράφου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την προσαρμογή των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης εγγράφων σε αλλαγές του σχήματος τεκμηρίωσης του ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τέλος, το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αυτόματη λήψη από το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και καταχώρηση ψηφιακών εγγράφων ως εισερχομένων, με μοναδικό στοιχείο τον ΑΔΑ των εγγράφων αυτών.
 - **Το ΕΣΗΔΗΣ/ ΚΗΜΔΗΣ:** Το Σύστημα όταν παρασχεθεί η σχετική δυνατότητα από τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα θα πρέπει να επιτρέπει την δημοσίευση εγγράφων στο ΕΣΗΔΗΣ / ΚΗΜΔΗΣ. Η σχετική υποχρέωση του Συστήματος να διαλειτουργεί με το ΕΣΗΔΗΣ / ΚΗΜΔΗΣ θα πρέπει να δηλωθεί ότι θα καλυφθεί από τον Ανάδοχο, άνευ πρόσθετης επιβάρυνσης για την Αναθέτουσα Αρχή, όταν η δυνατότητα διασύνδεσης υλοποιηθεί και είναι διαθέσιμη από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον το προσφερόμενο Σύστημα βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης / συντήρησης.
5. Το Σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί μέσω του G-Cloud, σε περιβάλλον Azure Platform as a Service (PaaS) και να υποστηρίζει τόσο χρήση RDBMS όσο και Non-Sql για διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων.
6. Υποστήριξη ανταλλαγής εγγράφων με τρίτα συστήματα μέσω της Ευρωπαϊκής υποδομής **eDelivery**, η οποία διασφαλίζει την ασφαλή, εμπιστευτική και αξιόπιστη διακίνηση δεδομένων και εγγράφων μεταξύ φορέων.
7. **Συμμόρφωση με GDPR.** Το Σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει ένα πλήθος από λειτουργικά χαρακτηριστικά, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τον εκάστοτε φορέα για να ενδυναμώσει τη θέση του έναντι των απαιτήσεων που προκύπτουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (2016/679) (GDPR) ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από την 25η Μαΐου 2018. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει:
- να παρέχει μηχανισμό καταγραφής όλων των ενεργειών χρηστών σε έγγραφα
 - να υποστηρίζει τον χαρακτηρισμό της πληροφορίας (δομημένης ή αδόμητης) ως περιέχουσα προσωπικά δεδομένα
 - να εξασφαλίζει την προστασία των δεδομένων κατά την ανταλλαγή και αποθήκευση μέσω κρυπτογράφησης
 - να εξασφαλίζει την προστασία των δεδομένων από διαγραφή και πρόσβαση τρίτων.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι επί μέρους λειτουργικές απαιτήσεις οργανωμένες σε Λειτουργικές Ενότητες:

4.4.2.2. Λειτουργική Ενότητα 1: Καταχώρηση εγγράφων

Η καταχώρηση περιλαμβάνει όλες εκείνες τις λειτουργίες που οδηγούν στην ενσωμάτωση ενός νέου εγγράφου στο Σύστημα. Κάθε νέο έγγραφο που καταχωρείται στο Σύστημα θα πρέπει σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο να εντάσσεται σε μια από τις ακόλουθες ομάδες:

- **Εισερχόμενα:** έγγραφα που εισέρχονται στον φορέα (ή σε κάποια υπηρεσιακή του μονάδα) σε φυσική έγχαρτη μορφή ή σε ψηφιακή και τα οποία παραλαμβάνονται με

αυτόματο ηλεκτρονικό τρόπο ή με συμβατικό τρόπο προερχόμενα από εξωτερικούς προς τον φορέα (ή την ΥΜ) αποστολείς

- ο **Εξερχόμενα**: έγγραφα που εξέρχονται από τον φορέα με συμβατικό ή ηλεκτρονικό τρόπο (ή από κάποια ΥΜ του) σε φυσική έγχαρτη μορφή ή σε ψηφιακή και απευθύνονται σε εξωτερικούς προς τον φορέα (ή την ΥΜ) παραλήπτες
- ο **Σχέδια**: είναι τα έγγραφα που διακινούνται εσωτερικά στο φορέα, ξεκινούν από το συντάκτη και εμπεριέχουν ένα θέμα προς έγκριση από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο της διοίκησης και ακολουθούν μια διαδικασία ενδιάμεσων εγκρίσεων που επιβεβαιώνονται με την ένθεση υπογραφών από όλους τους ενδιάμεσους μεταξύ συντάκτη και τελικού υπογράφοντα.
- ο **Εσωτερικά Έγγραφα - (ΦΕΑ - Φύλλα Εσωτερικής Αλληλογραφίας)**: Εσωτερικά σημειώματα που συντάσσονται από ένα στέλεχος μιας ΥΜ εντός του φορέα και απευθύνονται σε κάποιο άλλο στέλεχος εντός της ίδιας ή άλλης ΥΜ του φορέα και στα οποία συνήθως επισυνάπτονται άλλα έγγραφα ή συλλογές εγγράφων που ανήκουν στην ίδια υπόθεση.

Το Σύστημα κατά τη διαδικασία της καταχώρησης θα πρέπει εν γένει :

- Να υποστηρίζει μαζί με το κύριο έγγραφο και την καταχώρηση συνημμένων (διαφόρων μορφοτύπων – formats) αλλά και ήδη καταχωρημένων σχετικών εγγράφων με το νέο έγγραφο όπως και τον προσδιορισμό του τύπου της σχέσης.
- Να υποστηρίζει την ενσωμάτωση συνημμένων εγγράφων, χωρίς περιορισμό ως προς τον μορφότυπο αρχείου (format).
- Να υποστηρίζει τη σήμανση εγγράφων με μεταδεδομένα και να παρέχει τη δυνατότητα προκαθορισμού συγκεκριμένων τύπων και τιμών μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου για γρήγορη και άμεση επιλογή τους από λίστα.
- Να παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης οποιουδήποτε μορφότυπου (format) αρχείου εγγράφου.
- Να υποστηρίζει την αυτόματη μετατροπή καταχωρούμενων εγγράφων από δημοφιλείς μορφότυπους (text, odf / odt, doc, docx, pdf, image formats) σε PDF (για λόγους μακροχρόνιας διατήρησης των εγγράφων και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα κατά την ανταλλαγή εγγράφων).
- Να υποστηρίζει την αυτόματη κατηγοριοποίηση κι εξαγωγή δεδομένων από τα εισερχόμενα έγγραφα με την χρήση τεχνολογιών OCR και AI και χρήση των εξαγόμενων δεδομένων ως μεταδεδομένα των εγγράφων.
- Να υποστηρίζει την δημιουργία προτύπων (templates) με την χρήση φιλικού σχεδιαστικού εργαλείου μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή για την δήλωση των μεταδεδομένων εξαγωγής από το έγγραφο/πρότυπο και την αντιστοίχισή τους στις οντότητες αποθήκευσης των εγγράφων.

4.4.2.2.1. Καταχώρηση εισερχομένων εγγράφων

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώρηση πάσης φύσης εισερχομένων εγγράφων. Στην καταχώρηση περιλαμβάνονται όλες οι ενέργειες που γίνονται και καταλήγουν στην ενσωμάτωση ενός ηλεκτρονικού εγγράφου με τα μεταδεδομένα του στο Σύστημα.

Στο Σύστημα θα πρέπει να μπορούν να εισέρχονται και να καταχωρούνται έγγραφα από οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη έχει τη σχετική εξουσιοδότηση και να προέρχονται από τις ακόλουθες πηγές:

- **Από το σύστημα Ψηφιακών Αρχείων (File System) του υπολογιστή:** με επιλογή και ηλεκτρονική μεταφόρτωση του αρχείου από το σύστημα αρχείων του υπολογιστή του κάθε χρήστη προς το διαδικτυακό περιβάλλον το Συστήματος.
- **Από σύστημα ψηφιοποίησης (Scanner):** Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές το οποίο θα παρέχει ανεξαρτησία από τον τύπο του κάθε φορά χρησιμοποιούμενου σαρωτή.
- **Από το σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):** Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης εγγράφων απευθείας από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη. Ο χρήστης που έχει σχετική αρμοδιότητα και εξουσιοδότηση να καταχωρεί μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να βλέπει τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του λογαριασμού του μέσα στο web περιβάλλον του Συστήματος και να επιλέγει αν κάποια από αυτά θα εισαχθούν στο Σύστημα ως έγγραφα. Στον εξουσιοδοτημένο για τη διαδικασία αυτή χρήστη, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να επιλέξει είτε την καταχώρηση κάποιου εκ των συνημμένων του ηλεκτρονικού μηνύματος ως κυρίως έγγραφο είτε να επιλέξει ως κύριο έγγραφο το κυρίως σώμα του ηλεκτρονικού μηνύματος και να καταχωρήσει ένα ή περισσότερα από τα συνημμένα του ως συνημμένα του εγγράφου.
- **Από το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ:** Θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης λήψης ενός εγγράφου το οποίο είναι ήδη δημοσιευμένο στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ με χρήση του ΑΔΑ του. Συγκεκριμένα θα πρέπει βάσει του ΑΔΑ που θα πληκτρολογεί ο καταχωρητής να συνδέεται και να λαμβάνει από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ το ψηφιακό αρχείο μαζί με τα μεταδεδομένα που συνοδεύουν το έγγραφο και αυτόματα να τα καταχωρεί στο Σύστημα.
- **Από τη διαδικτυακή πύλη του φορέα, ως υποβαλλόμενο από διαπιστευμένο εξωτερικό χρήστη έγγραφο.** Το Σύστημα πρέπει να παρέχει μηχανισμό υποδοχής και διαχείρισης εγγράφων που καταχωρούνται από διαπιστευμένους εξωτερικούς χρήστες στη διαδικτυακή πύλη του φορέα είτε ως αυτοτελή έγγραφα είτε και ως ηλεκτρονικές φόρμες
- Από οποιοδήποτε λογισμικό ή εφαρμογή χρησιμοποιείται στον φορέα και το οποίο παράγει διάφορα έγγραφα, με άμεσο και αυτόματο τρόπο χωρίς να απαιτείται προηγουμένως η αποθήκευσή τους ή η εκτύπωσή τους σε χαρτί και η καταχώρησή τους με μεταφόρτωση αρχείου ή ψηφιοποίηση. Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα, μέσω ειδικού μηχανισμού που θα παρέχει κατάλληλη υποδοχή διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, για την εύκολη και άμεση εισαγωγή εγγράφων απευθείας από το περιβάλλον οποιασδήποτε εφαρμογής ή λογισμικού δημιουργεί ή εξάγει πάσης φύσης ηλεκτρονικά αρχεία οποιουδήποτε μορφότυπου σε έγγραφα.
- Από το **Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων** για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου, όπως αυτό λειτουργεί (ν4727/2020 Άρθρο 18). Μέσω αυτού του Κεντρικού Συστήματος με κατάλληλη διεπαφή διαδικτυακής συναλλαγής (web service) θα δρομολογούνται όλα τα έγγραφα μεταξύ των υπηρεσιών και φορέων της ελληνικής δημόσιας διοίκησης.

Στην καταχώρηση των πάσης φύσης εγγράφων περιλαμβάνεται και η διαδικασία της αποδελτίωσης και τεκμηρίωσης των μεταδεδομένων χαρακτηρισμού τους και η τυπική επιβεβαίωση της αποθήκευσης και ενσωμάτωσής τους στο Σύστημα. Ειδικότερα το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ή/και να υποστηρίζει:

- Καταχώρηση όλων των πεδίων μεταδεδομένων του εγγράφου που προβλέπει ο ΚΕΔΥ και το ΠΔ 25/2014, η ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατ' ελάχιστον των εξής :
 - Θέμα
 - Σχετικά έγγραφα και σχέση με αυτά
 - Συνημμένα αρχεία
 - Είδος εγγράφου (τα είδη είναι αυτά που προβλέπονται στον ΚΕΔΥ : Απόφαση, Διαταγή, Γνωμοδότηση, Αίτηση, Εγκύκλιος, Ανακοίνωση, Δελτίο Τύπου, Πρακτικά, Υπηρεσιακό

Σημείωμα, Εισήγηση κλπ). Για κάθε είδος θα πρέπει να περιλαμβάνονται διάφορες υποκατηγορίες και υπο-υποκατηγορίες του που θα πρέπει να εμφανίζονται με έξυπνο και φιλικό τρόπο στο χρήστη, ώστε να είναι εύκολη η επιλογή των τιμών.

- Θεματική κατηγορία εγγράφου, σύμφωνα με την οργάνωση των θεμάτων που αφορούν τον φορέα
- Σημείο δημοσίευσης εγγράφου: θα πρέπει να παρέχεται σχετική επιλογή για τον προσδιορισμό του μέσου στο οποίο θα μπορεί να δημοσιευτεί το έγγραφο. Σχετικές επιλογές θα είναι η διαδικτυακή πύλη του φορέα, το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ή κάποια εσωτερική ιστοσελίδα του Συστήματος, εφόσον το έγγραφο είναι απαραίτητο να δημοσιοποιηθεί σε όλους τους εσωτερικούς χρήστες του φορέα.
- Μεταδεδομένα που αφορούν τον φορέα αποστολής του εγγράφου, όπως π.χ. Αριθμ. Πρωτ. Αποστολέα, ημερομηνία αποστολής, ταυτότητα αποστολέα κλπ
- Κατάλογος εσωτερικών αποδεκτών προς ενέργεια και εσωτερικών κοινοποιήσεων με εύκολο και φιλικό τρόπο επιλογής μέσω ψηφιακού οργανογράμματος
- Επιλογή των εσωτερικών χρηστών που θα υπογράψουν ψηφιακά το αντίγραφο του εγγράφου προκειμένου να διασφαλιστεί η πιστοποίηση της γνησιότητας του στο διηνεκές
- Άλλα μεταδεδομένα που προβλέπονται στον ΚΕΔΥ όπως, τόπος προέλευσης/έκδοσης, όνομα συντάκτη/υπογράφοντος, προτεραιότητα χειρισμού, διαβάθμιση εμπιστευτικότητας, κλπ
- Τίτλος ή/και κωδικός της Υπόθεσης στην οποία αφορά το έγγραφο και των λοιπών μεταδεδομένων που ενδεχόμενα αφορούν την ένταξή του σε μια υπόθεση.
- **Αυτόματη αναγνώριση και καταχώρηση μεταδεδομένων** του εισερχομένου εγγράφου, με την χρήση τεχνολογιών OCR και AI, εφόσον αυτά παρέχονται είτε εντός του ψηφιακού αρχείου του εγγράφου σε αναγνωρίσιμη προτυποποιημένη κωδικοποιημένη μορφή, είτε από το τρίτο σύστημα που τα αποστέλλει προς το Σύστημα με αυτοματοποιημένο τρόπο.
- **Μηχανισμούς αυτόματης συμπλήρωσης τιμών πεδίων** (autocomplete) μεταδεδομένων που καταχωρούνται με πληκτρολόγηση, με την καταχώρηση των πρώτων 3-4 γραμμάτων κάθε πεδίου. Η αυτόματη συμπλήρωση θα πρέπει να χρησιμοποιείται ιδίως κατά την καταχώρηση ονομάτων εξωτερικών φορέων ή προσώπων και εν γένει για την καταχώρηση μεταδεδομένων που ανήκουν σε ανοικτούς καταλόγους που διευρύνονται στο χρόνο (π.χ. κατάλογος εξωτερικών δημόσιων υπηρεσιών) ή που ανήκουν σε δημόσιους καταλόγους που παρέχονται από άλλους δημόσιους φορείς και είναι διαθέσιμα μέσω κάποιας διαδικτυακής υπηρεσίας (web service)
- Ειδικό μηχανισμό που **μετατρέπει αυτόματα το αρχείο και σε ειδική μορφή pdf** αρχείου κατά την αποθήκευση του αρχικού ψηφιακού εγγράφου, η οποία φυλάσσεται παράλληλα στο Σύστημα και είναι κατάλληλη και συμβατή για διαχείρισή της σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πρότυπου PAdES. Με την αποθήκευση και μετατροπή του εγγράφου ως pdf αρχείο, θα πρέπει ο μηχανισμός αυτός να παρέχει επίσης τη δυνατότητα για εκτύπωση/παραγωγή ακριβούς αντιγράφου στην οποία θα ενσωματώνεται η σχετική ένδειξη ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ στο παραγόμενο αρχείο pdf.
- **Ειδικό μηχανισμό διασφάλισης της γνησιότητας του εισερχομένου εγγράφου.** Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει στον καταχωρητή ή σε οποιοσδήποτε άλλο χρήστη έχει τη σχετική εξουσιοδότηση να υπογράψει ψηφιακά το ψηφιακό αντίγραφο που έχει καταχωρήσει, πιστοποιώντας ότι το αντίγραφο αυτό είναι πιστό και ίδιο με το πρωτότυπο που παρελήφθη, εφόσον το πρωτότυπο είναι έγγραφο που δεν εμπεριέχει κάποια ψηφιακή υπογραφή που να πιστοποιεί τη μη δυνατότητα αλλοίωσης του περιεχομένου του. Με τον τρόπο αυτόν διασφαλίζεται η μη μεταβολή του παραληφθέντος εγγράφου στο διηνεκές.
- **Μηχανισμό πρωτοκόλλησης του εγγράφου.** Το Σύστημα με την οριστικοποίηση της καταχώρησης θα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή της ΥΜ, σύμφωνα με τον τρόπο και την οργάνωση της ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης που καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το φορέα και σύμφωνα με τις γενικές προδιαγραφές ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης που καθορίζονται σε επόμενη ενότητα. Για ειδικά είδη εγγράφων ο μηχανισμός πρωτοκόλλησης θα πρέπει να

μπορεί να παρακαμφθεί, ώστε αυτά τα είδη να μην λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου κατά την καταχώρησή τους.

4.4.2.2.2. Καταχώρηση εξερχομένων εγγράφων και εσωτερικών εγγράφων (ΦΕΑ)

Τα εξερχόμενα και εσωτερικά έγγραφα είναι έγγραφα που δημιουργούνται από κάποια υπηρεσιακή μονάδα του οργανισμού και προορίζονται είτε για αποστολή εκτός οργανισμού ή/και για αποστολή σε υπηρεσιακές μονάδες εντός του οργανισμού.

Στο Σύστημα θα πρέπει να μπορούν να εισέρχονται και να καταχωρούνται έγγραφα από οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη έχει τη σχετική εξουσιοδότηση και να προέρχονται από τις ακόλουθες πηγές (η περιγραφή τους είναι ανάλογη με αυτήν με την περιγραφή της προηγούμενης ενότητας):

- Από το σύστημα Ψηφιακών Αρχείων (File System) του υπολογιστή.
- Από σύστημα ψηφιοποίησης (Scanner).
- Από οποιοδήποτε λογισμικό ή εφαρμογή χρησιμοποιείται στον φορέα και το οποίο παράγει διάφορα έγγραφα.

Στην καταχώρηση των πάσης φύσης εγγράφων περιλαμβάνεται και η διαδικασία της αποδελτίωσης και τεκμηρίωσης των μεταδεδομένων χαρακτηρισμού τους και η τυπική επιβεβαίωση της αποθήκευσης και ενσωμάτωσής τους στο Σύστημα. Ειδικότερα το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ή/και να υποστηρίζει, κατά αντιστοιχία, ότι έχει αναφερθεί για τα εισερχόμενα και επιπροσθέτως:

- Το σύστημα θα υποστηρίζει και την παραγωγή του ψηφιακού εγγράφου με βάση **πρότυπα έγγραφα (templates)**. Η παραγωγή του ψηφιακού αρχείου του εγγράφου θα πραγματοποιείται αυτόματα βάσει του χρησιμοποιούμενου προτύπου και των μεταδεδομένων που έχει εισάγει ο χρήστης στο σύστημα κατά την καταχώρηση.
- Ειδική λειτουργία δημιουργίας εξερχόμενου εγγράφου **ως απάντηση σε εισερχόμενο**. Ο χειριστής ενός εισερχόμενου εγγράφου θα πρέπει να μπορεί να εκτελέσει την ενέργεια Απάντηση και να δημιουργηθεί έτσι ένα νέο Εξερχόμενο (ή Σχέδιο) έγγραφο με το οποίο έχει ήδη συσχετιστεί το εισερχόμενο στο οποίο απαντά με σχέση «Απάντηση».
- Με την αποθήκευση το ψηφιακό αρχείου του εγγράφου θα μετατρέπεται **αυτόματα σε pdf** ενώ θα διατηρείται και στο αρχικό του format.
- Κατά την δημιουργία και καταχώρηση εξερχόμενου το οποίο χρειάζεται δημοσίευση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης όλων των απαιτούμενων από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ πεδίων για την αυτόματη δημοσίευση του εγγράφου σε αυτό.
- Μετά την αποθήκευση του εγγράφου θα παρέχεται η δυνατότητα για εκτύπωση ακριβούς αντιγράφου με τη σχετική ένδειξη στο παραγόμενο αρχείο.

4.4.2.2.3. Καταχώρηση Σχεδίων

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώρηση πάσης φύσης σχεδίων εγγράφων, με την χρήση σχεδιαστικού εργαλείου που επιτρέπει στον χρήστη να σχεδιάσει το έγγραφο σε φιλικό περιβάλλον διαδικτυακού φυλλομετρητή, να τοποθετήσει δυναμικούς πίνακες επί του εγγράφου και να ορίσει δυναμικά τα πεδία με τα οποία το έγγραφο θα προσωποποιηθεί. Στην καταχώρηση περιλαμβάνονται όλες οι ενέργειες που γίνονται και καταλήγουν στην ενσωμάτωση ενός ηλεκτρονικού εγγράφου με τα μεταδεδομένα του στο Σύστημα. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη – συντάκτη του σχεδίου να καταχωρεί όλα τα στοιχεία που περιγράφουν πλήρως το έγγραφο (θέμα, παραλήπτης κλπ) διευκολύνοντας έτσι τη διαδικασία ελαχιστοποιώντας τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση του εγγράφου.

Στο Σύστημα θα πρέπει να μπορούν να εισέρχονται και να καταχωρούνται «σχέδια εγγράφου» από οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη έχει τη σχετική εξουσιοδότηση και να προέρχονται από τις πηγές όπως αυτές αναφέρθηκαν για τα εξερχόμενα έγγραφα.

Επιπρόσθετα, σε σχέση με τα εξερχόμενα, θα πρέπει να παρέχει ή/και να υποστηρίζει:

- Με την επιλογή από τον συντάκτη του τελικού υπογράφοντα του εγγράφου από την ιεραρχία, αυτόματος υπολογισμός από το Σύστημα των προσυπογραφών («ενδιάμεσες» υπογραφές) τις οποίες θα πρέπει να λάβει το έγγραφο, παρέχοντας τη δυνατότητα στον συντάκτη του να προσθέσει / αφαιρέσει / αναδιατάξει τις υπογραφές, με την χρήση σχεδιαστικού εργαλείου που θα υποστηρίζει τεχνικές drag and drop για την τοποθέτηση στοιχείων ψηφιακών υπογραφών, υποδοχών κειμένου (text fields), πεδίων αποδοχής (check boxes), πεδίων επιλογής τιμών (drop down lists) κ.λ.π.
- Δυνατότητα «συνυπογραφής», σε περίπτωση που το έγγραφο συντάσσεται από περισσότερους του ενός χρήστες ή σε περίπτωση που απαιτούνται υπογραφές από στελέχη εκτός της ιεραρχίας μεταξύ συντάκτη και τελικού υπογράφοντος.
- Δυνατότητα σχεδιασμού δυναμικών ροών υπογραφής με πολλαπλούς υπογράφοντες, και δήλωσης του τρόπου συνυπογραφής ως σε συνέχεια (sequential), παράλληλη, μαζική κλπ.
- Ειδική λειτουργία δημιουργίας σχεδίου εγγράφου **ως απάντηση σε εισερχόμενο**. Ο χειριστής ενός εισερχόμενου εγγράφου θα πρέπει να μπορεί να εκτελέσει την ενέργεια Απάντηση και να δημιουργηθεί έτσι ένα νέο Σχέδιο εγγράφου με το οποίο έχει ήδη συσχετιστεί το εισερχόμενο στο οποίο απαντά με σχέση «Απάντηση».

4.4.2.3. Λειτουργική Ενότητα 2: Διακίνηση, Διεκπεραίωση & Υπογραφή Εγγράφων

Ως διακίνηση εγγράφου εκλαμβάνεται κάθε πράξη μετακίνησης του εγγράφου μέσω του Συστήματος από έναν οποιοδήποτε χρήστη προς κάποιον άλλο που εξυπηρετεί κάποιο σκοπό. Ως διεκπεραίωση νοείται κάθε αλληλουχία διακινήσεων ενός εγγράφου προκειμένου αυτό στο τέλος αυτής της αλληλουχίας να μπορεί να αρχειοθετηθεί. Η ψηφιακή υπογραφή ενός εγγράφου αποτελεί πράξη έγκρισης του περιεχομένου του εγγράφου που βρίσκεται σε διεκπεραίωση με ή χωρίς σχόλια και επιφυλάξεις ή αντιρρήσεις από τον υπογράφοντα.

4.4.2.3.1. Διακίνηση και προώθηση εισερχομένων εγγράφων

4.4.2.3.1.1. Διακίνηση Εισερχόμενου Εγγράφου

Μετά την καταχώρηση ενός εισερχόμενου εγγράφου θα πρέπει να δίδεται η δυνατότητα να για να πραγματοποιηθεί μια διαδικασία διακίνησης από τον χρήστη που το καταχώρησε ή μια διαδικασία διεκπεραίωσης του εγγράφου. Πιο συγκεκριμένα, ο χρήστης που καταχώρησε το εισερχόμενο έγγραφο θα πρέπει μπορεί να αποστείλει το έγγραφο στις υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες αυτό απευθύνεται και ο εκτελών χρέη προϊστάμενου της κάθε υπηρεσιακής μονάδας να το χρεώνει προς διεκπεραίωση στους καθ' ύλην αρμόδιους υπαλλήλους – χειριστές με συγκεκριμένη εντολή διεκπεραίωσης.

Ειδικότερα το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ή/και να υποστηρίζει:

- Προώθηση εγγράφων σε χρήστες και ομάδες (ΥΜ) με δυνατότητα καθορισμού σχολίων, απαιτούμενης ενέργειας, προτεραιότητας, κλπ.
- Παρακολούθηση της διακίνησης του εγγράφου με εύκολο τρόπο από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης, ταυτόχρονα και για όλες τις ΥΜ στις οποίες το έγγραφο έχει προωθηθεί.
- Καταγραφή του ιστορικού ενεργειών διακίνησης επί του εγγράφου σε κάθε διακριτή ενέργεια διακίνησης επί του εγγράφου (λ.χ. πότε στάλθηκε, προς ποιους και από ποιον, πότε και σε ποιον χρεώθηκε, εάν αρχειοθετήθηκε ή απαντήθηκε, από ποιον και πότε, εάν υπογράφηκε, εάν δημιουργήθηκε ακριβές αντίγραφο κ.ο.κ.).
- Μηχανισμό αυτόματης επισύναψης του εγγράφου σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αποστολή (από το Σύστημα) στον παραλήπτη τα στοιχεία του οποίου καταχωρήθηκαν κατά την

εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα. Ο χειριστής του εγγράφου θα έχει τη δυνατότητα εισαγωγής θέματος και σώματος κειμένου στο προς αποστολή email μέσα από το Σύστημα.

- Διαδικασίες χρεώσεων, κοινοποιήσεων και διανομών (σε τμήματα, αποδέκτες κλπ.) εισερχομένων εγγράφων.
- Δυνατότητα άτυπης διαμοίρασης εγγράφων σε επιλεγμένους χρήστες, (χωρίς πρωτοκόλληση τους στην παραλαμβάνουσα υπηρεσία).
- Δυνατότητα επιστροφής εγγράφου από παραλαμβάνοντα χρήστη ή ΥΜ.
- Ρητή διάκριση σε είδη ενεργειών διακίνησης εγγράφων με άμεση επιλογή από τη γραφική διεπαφή χρήστη:
 - Αποστολή (προς ΥΜ)
 - Χρέωση (σε χειριστή για ενέργεια)
 - Επιστροφή (από χρήστη ή ΥΜ)
- Παροχή δυνατότητας παρακολούθησης της «διαδρομής» του εγγράφου εντός του φορέα από τον χρήστη.

4.4.2.3.1.2.Αρχειοθέτηση εισερχομένου

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ενέργεια αρχειοθέτησης του εισερχομένου εγγράφου. Από τη στιγμή της αρχειοθέτησής του εγγράφου και μετά, δεν θα πρέπει να μπορεί να επέλθει καμία μεταβολή στο αρχειοθετημένο έγγραφο. Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζεται η ενέργεια της επαναφοράς από αρχειοθέτηση σε χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα για την πράξη αυτή, όπως ο προϊστάμενος μίας υπηρεσιακής μονάδας.

4.4.2.3.1.3.Παρακολούθηση της κατάστασης του εγγράφου

Κάθε εισερχόμενο έγγραφο θα πρέπει να μπορεί να διαβιβαστεί σε περισσότερες από μία διευθύνσεις ή τμήματα του Φορέα. Σε κάθε μια από αυτές τις υπηρεσιακές μονάδες θα πρέπει να μπορεί να το χειρίζεται διαφορετικός χειριστής και το έγγραφο να βρίσκεται σε διαφορετική κατάσταση (λ.χ. χρεωμένο, απαντήθηκε, κλπ). Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει άμεση εποπτική εικόνα της κατάστασης στην οποία βρίσκεται το έγγραφο σε κάθε μια από τις υπηρεσιακές ομάδες στις οποίες έχει διαβιβαστεί.

4.4.2.3.1.4.Πιστοποίηση αυθεντικότητας εγγράφου

Ο χρήστης που καταχώρησε το έγγραφο κάνοντας χρήση κάποιας προηγμένης ψηφιακής υπογραφής θα πρέπει να μπορεί να υπογράψει ψηφιακά το ψηφιακό αντίγραφο που έχει δημιουργηθεί με την καταχώρηση. Με τον τρόπο αυτόν θα διασφαλίζεται η μη μεταβολή του εγγράφου στο διηνεκές.

Η διαδικασία της ψηφιακής υπογραφής θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσα από τον Web Browser του χρήστη, **χωρίς τη χρήση τοπικά εγκατεστημένων εφαρμογών** και χωρίς ο χρήστης να εγκαταλείπει τη γραφική διεπαφή του Συστήματος, με τον ίδιο τρόπο ανεξάρτητα από τη μορφή του αρχικά παραληφθέντος ψηφιακού αρχείου του εισερχομένου εγγράφου.

4.4.2.3.2. Διακίνηση και προώθηση εξερχομένων και εσωτερικών εγγράφων

4.4.2.3.2.1.Διακίνηση – Αποστολή Εγγράφου

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αποστολής τους εξερχόμενου εγγράφου στους παραλήπτες του. Ειδικότερα το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ή/και να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Διαδικασία σύνταξης, ανασκόπησης, έγκρισης, δημιουργίας ακριβούς αντιγράφου και αποστολής/κοινοποίησης εξερχόμενων εγγράφων.
- Αποστολή εγγράφων σε χρήστες και ομάδες με δυνατότητα καθορισμού σχολίων, απαιτούμενων ενεργειών, προτεραιότητας, κλπ.

- Δημιουργία αντιγράφων του εγγράφου για καθέναν από τους εσωτερικούς παραλήπτες (ΥΜ) και αυτόματη πρωτοκόλληση του εγγράφου (ως εισερχομένου πλέον στους παραλήπτες), εφόσον κάποιοι από τους παραλήπτες του εγγράφου ανήκουν στην ιεραρχία του φορέα.
- Παρακολούθηση της διακίνησης του εγγράφου με εύκολο τρόπο από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης.
- Καταγραφή του ιστορικού ενεργειών διακίνησης επί του εγγράφου σε κάθε διακριτή ενέργεια διακίνησης επί του εγγράφου (λ.χ. πότε στάλθηκε, προς ποιους και από ποιον, πότε και από ποιον υπογράφηκε, εάν αρχειοθετήθηκε ή επιστράφηκε, εάν δημιουργήθηκε ακριβές αντίγραφο, κ.ο.κ.).
- Μηχανισμό αυτόματης επισύναψης του εγγράφου σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αποστολή (από το Σύστημα) στον παραλήπτη τα στοιχεία του οποίου καταχωρήθηκαν ως εξωτερικού αποδέκτη κατά την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα. Ο χειριστής του εγγράφου θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εισαγωγής θέματος και σώματος κειμένου στο προς αποστολή email μέσα από το Σύστημα, ενώ παράλληλα θα πρέπει να επισημαίνεται στον χρήστη η λήψη αποδεικτικού παραλαβής από το πρόγραμμα ανάγνωσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του εξωτερικού αποδέκτη – παραλήπτη του εγγράφου.

4.4.2.3.2.Αρχειοθέτηση εξερχομένου

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία αρχειοθέτησης του εξερχομένου εγγράφου. Από τη στιγμή της αρχειοθέτησής του εγγράφου και μετά, δεν θα πρέπει να μπορεί να επέλθει καμία μεταβολή στο αρχειοθετημένο έγγραφο. Για χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα, θα πρέπει να υποστηρίζεται από το Σύστημα η ενέργεια της επαναφοράς από αρχειοθέτηση, π.χ. για τον προϊστάμενο μίας υπηρεσιακής μονάδας.

4.4.2.3.3.Παρακολούθηση της κατάστασης του εγγράφου

Όπως για τα εισερχόμενα, έτσι και για τα εξερχόμενα έγγραφα (ή τα έγγραφα που διακινούνται εντός του Φορέα) θα πρέπει να δίνεται από το σύστημα άμεση εποπτική εικόνα της κατάστασης στην οποία βρίσκεται το κάθε έγγραφο σε κάθε μια από τις υπηρεσιακές ομάδες στις οποίες έχει διαβιβαστεί, καθώς και εάν έχει παραληφθεί από τον εξωτερικό παραλήπτη του.

4.4.2.3.3. Διακίνηση, υπογραφή και προώθηση σχεδίων εγγράφων

4.4.2.3.3.1.Πιστοποίηση αυθεντικότητας σχεδίου εγγράφου

Ο χρήστης που καταχώρησε το σχέδιο εγγράφου κάνοντας χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής πρέπει να μπορεί να υπογράψει ψηφιακά το αντίγραφο που έχει δημιουργηθεί με την καταχώρηση. Με τον τρόπο αυτόν διασφαλίζεται η μη μεταβολή του εγγράφου στο διηνεκές.

Η διαδικασία της ψηφιακής υπογραφής θα πρέπει να γίνεται μέσα από τον Web Browser του χρήστη, χωρίς τη χρήση τοπικά εγκατεστημένων εφαρμογών και χωρίς ο χρήστης να εγκαταλείπει τη γραφική διεπαφή του συστήματος, με τον ίδιο τρόπο ανεξάρτητα από τη μορφή του αρχικά παραληφθέντος ψηφιακού αρχείου του εισερχομένου εγγράφου.

4.4.2.3.3.2.Διακίνηση και ψηφιακή υπογραφή Σχεδίου Εγγράφου

Μετά την αρχική πιστοποίηση αυθεντικότητας του σχεδίου από τον συντάκτη του, ξεκινά η διαδικασία διακίνησης του εγγράφου εντός της ιεραρχίας για τη συλλογή των απαραίτητων υπογραφών.

- Ο συντάκτης του εγγράφου, αφού το υπογράψει, θα πρέπει να μπορεί να αποστέλλει το έγγραφο στην στον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου της υπηρεσιακής του μονάδας προς υπογραφή.
- Ο κάθε προϊστάμενος ΥΜ που οφείλει να προσυπογράψει το σχέδιο, θα πρέπει να έχει δυνατότητα υπογραφής και προώθησης του σχεδίου για υπογραφή προς τον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου της επόμενης ιεραρχικά ομάδας, από την οποία θα πρέπει να υπογραφεί.

- Σε κάθε στάδιο της διακίνησής του κατά τη διαδικασία της έγκρισής του θα πρέπει να **ενσωματώνονται και οι ψηφιακές υπογραφές** του αντίστοιχου υπογράφοντα (εφόσον αυτός διαθέτει τα απαραίτητα ψηφιακά πιστοποιητικά). Η ενσωμάτωση της ψηφιακής υπογραφής θα πρέπει να γίνεται μέσα από τη web γραφική διεπαφή του συστήματος διαχείρισης εγγράφων, χωρίς την απαίτηση για εγκατάσταση και χρήση οποιασδήποτε desktop εφαρμογής (λ.χ. MS Office, Acrobat, Java, κλπ.) ή τρίτου, ανεξάρτητου, συστήματος. Η ψηφιακή υπογραφή θα πρέπει να χρησιμοποιεί αποκλειστικά ψηφιακά πιστοποιητικά – είτε σκληρής αποθήκευσης σε usb tokens ή smart cards είτε αποθηκευμένα σε ασφαλείς απομακρυσμένες διατάξεις - συμβατά με την υποδομή δημόσιου κλειδιού που διατηρεί η Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού και να ενσωματώνεται αυτόματα στο ψηφιακό αντίγραφο (pdf).
- Το σύστημα θα πρέπει να κρατά **πλήρες ιστορικό** των διαφορετικών εγγράφων (ψηφιακών αρχείων σε μορφή pdf καθώς και πρωτότυπων αρχείων όπως αυτά καταχωρήθηκαν από τους χρήστες) που παράγονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χρησιμοποιώντας μηχανισμό ελέγχου και δημιουργίας εκδόσεων (version control).
- Στο παραγόμενο έπειτα από την προσθήκη μίας νέας υπογραφής έγγραφο θα αποτυπώνονται τόσο η ένδειξη της υπογραφής όσο και τα πιθανά σχόλια (π.χ. διαφωνίες, αντιρρήσεις) που την συνοδεύουν σε συγκεκριμένες θέσεις, όπως ορίζονται στον ΚΕΔΥ ή σε θέση που επιλέγει ο χρήστης για την εμφάνιση της ψηφιακής του υπογραφής (και του μεγέθους της) και των σχολίων πάνω στο έγγραφο.
- Σε περίπτωση που ένας αρμόδιος για την έγκριση του σχεδίου διαφωνεί, θα πρέπει να έχει τη **δυνατότητα επιστροφής** του σχεδίου εγγράφου στον αρχικό συντάκτη, μαζί με σχόλια που τεκμηριώνουν τη διαφωνία του.
- Σε περίπτωση που ένας αρμόδιος για την έγκριση του σχεδίου συμφωνεί σε γενικές γραμμές, επιθυμεί όμως να επιφέρει μικρής κλίμακας τροποποιήσεις, το σύστημα θα πρέπει να του παρέχει τη **δυνατότητα να καταχωρεί τις παρατηρήσεις του** και να τροποποιεί το ψηφιακό αρχείο, ενσωματώνοντάς τες σε αυτό και αποθηκεύοντάς το σε διακριτή έκδοση από το αρχικό. Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλίζεται η πλήρης αποτύπωση των παρεμβάσεων επί του σχεδίου εγγράφου καθ' όλη τη διαδικασία έγκρισης και συλλογής των απαραίτητων υπογραφών.
- Όταν το σχέδιο λαμβάνει την τελική υπογραφή (από τον δηλωθέντα ως τελικό υπογράφοντα), τότε αυτό θα πρέπει να λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και να επιστρέφεται στον συντάκτη του για την μετατροπή του σε εξερχόμενο, το οποίο στη συνέχεια θα ακολουθεί την πορεία εξερχόμενου εγγράφου και την παραγωγή ακριβούς αντιγράφου.

4.4.2.3.3.Μετατροπή σχεδίου εγγράφου σε εξερχόμενο (παραγωγή ακριβούς αντιγράφου)

Όταν ένα σχέδιο εγγράφου επιστρέφεται στον συντάκτη του από τον τελικό υπογράφοντα, τότε το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας του τελικού εξερχόμενου εγγράφου και ψηφιακής υπογραφής του, πιστοποιώντας έτσι ότι το έγγραφο αυτό αποτελεί το αποτέλεσμα της εσωτερικής διαβούλευσης που πραγματοποιείται κατά τη διακίνηση του σχεδίου στην ιεραρχία.

Το σύστημα θα πρέπει επίσης να υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης ένθεσης εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας ώστε να πραγματοποιείται άμεσα η πιστοποίηση του εγγράφου ως ακριβές αντίγραφο.

4.4.2.3.3.4.Αρχειοθέτηση σχεδίου

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει και τη δυνατότητα αρχειοθέτησης σχεδίου εγγράφου, για την περίπτωση στην οποία αποφασίζεται ότι το σχέδιο εγγράφου δεν πρέπει να μετατραπεί σε εξερχόμενο για περαιτέρω διεκπεραίωση.

Από τη στιγμή της αρχειοθέτησής του και μετά σε μια υπηρεσιακή ομάδα δεν θα πρέπει να μπορεί να επέλθει καμία μεταβολή στο αρχειοθετημένο έγγραφο.

Κατά τη φάση ανάλυσης απαιτήσεων, είναι πολύ πιθανό να διαπιστωθεί η απαίτηση παρεκκλίσεων στον παραπάνω σχεδιασμό διεκπεραίωσης των σχεδίων εγγράφων. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υποδομή αρκετά ευέλικτη, ώστε αυτή να μπορέσει να ενσωματώσει τις λειτουργικές διαφοροποιήσεις που θα απαιτηθούν.

4.4.2.4. Λειτουργική Ενότητα 3: Αναζήτηση – Εντοπισμός Εγγράφων

Το Σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει εξελιγμένο μηχανισμό αναζήτησης εγγράφων με χρήση πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης και συγκεκριμένα:

- Το περιεχόμενο (content) ηλεκτρονικών εγγράφων (searchable pdfs ή αντίστοιχοι μορφότυποι) θα πρέπει να μπορεί αυτόματα να εξάγεται και να ενημερώνει τους σχετικούς πίνακες υποστήριξης των μηχανισμών αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (full text retrieval).
- Κατά την αναζήτηση τα έγγραφα θα πρέπει να χαρακτηρίζονται με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων, χωρίς περιορισμό στο πλήθος τους
- Ο ορισμός των πεδίων και δεδομένων των εγγράφων θα πρέπει να υποστηρίζεται μέσω σχεδιαστικού εργαλείου χωρίς την απαίτηση συγγραφής κώδικα (no code entity design)
- Θα πρέπει να παρέχεται φιλικός & αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών με δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων με βάση συνδυασμό οντοτήτων όπως:
 - Αριθμός Πρωτοκόλλου
 - Αριθμός Πρωτοκόλλου Αποστολέα
 - Αποστολέας
 - Θέμα Εγγράφου
 - Είδος Εγγράφου
 - Κατάσταση Εγγράφου
 - Εξωτερικοί Αποδέκτες
 - Αναγνωριστικό (ID)
 - Ημερομηνίες (δημιουργίας, αποστολής, ιστορικό κινήσεων, κλπ.)
 - Θεματικές Κατηγορίες
 - Θεματικός Φάκελος
 - Εμπλεκόμενοι Χρήστες: Υπογράφων, Συντάκτης, Καταχωρητής, Χειριστής, Απαντήθηκε, Αρχαιοθετήθηκε.
 - Εμπλεκόμενες Υ.Μ.: Υποχρέωση υπογραφής, Κάτοχος, Κοινοποιήθηκε από/προς, Στάλθηκε από/προς
 - Μεταδεδομένα υποθέσεων στις οποίες εντάσσεται το προς αναζήτηση έγγραφο
- Κατά τη διατύπωση ερωτημάτων αναζήτησης, θα πρέπει να μπορούν να συνδυασθούν πιθανές τιμές σε μεταδεδομένα των εγγράφων και φράσεις στο περιεχόμενο των ίδιων των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων του χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση
- Θα πρέπει να παρέχονται προκαθορισμένα ερωτήματα αναζήτησης και εντοπισμού των εγγράφων βάσει του τύπου των εγγράφων:
 - Εισερχόμενα σε εκκρεμότητα, χρεωμένα, απαντημένα, αρχειοθετημένα, κοινοποιηθέντα, απεσταλμένα, επιστραφέντα.
 - Εξερχόμενα απεσταλμένα, απαντημένα, μη απεσταλμένα, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, οίκοθεν.
 - Σχέδια προς υπογραφή, με τελική υπογραφή, υφισταμένων υπηρεσιών, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, επιστραφέντα, οίκοθεν.
- Θα πρέπει να ενσωματώνεται δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων αναζήτησης σε εφαρμογή υπολογιστικού φύλλου Excel.

- Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης και προβολής ομαδοποιημένων αποτελεσμάτων αναζήτησης στα έγγραφα όλων των υφισταμένων υπηρεσιών βάσει της θέσης και του ρόλου που έχει ο κάθε χρήστης στο Οργανόγραμμα.

4.4.2.5. Λειτουργική Ενότητα 4: Ειδικές Λειτουργίες Συστήματος

4.4.2.5.1. Λειτουργίες διαχείρισης εγγράφων από διαχειριστές

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ειδική λειτουργικότητα διαχείρισης εγγράφων από διαχειριστές, ώστε να επιτρέπει την απομακρυσμένη υποστήριξη των χρηστών από τους διαχειριστές του Συστήματος αλλά και την απομακρυσμένη εκτέλεση διαχειριστικών ενεργειών πάνω στα έγγραφα.

Ειδικότερα θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Οι διαχειριστές του Συστήματος θα πρέπει να μπορούν να προβάλουν και να διαχειριστούν τα έγγραφα του Φορέα στο σύνολό τους.
- Αντίστοιχη λειτουργικότητα θα πρέπει να παρέχεται και για την διαχείριση των εγγράφων σε κάθε βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κοκ.), ώστε ο διαχειριστής να έχει πρόσβαση στον κατάλογο εγγράφων όπως αυτός προβάλλεται σε κάθε υπηρεσιακή μονάδα.
- Θα πρέπει να περιλαμβάνεται ειδική προβολή για τη διαχείριση των εγγράφων που καταχωρούνται και διεκπεραιώνονται μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου.

Στα προβαλλόμενα έγγραφα, ο διαχειριστής θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω διαθέσιμες λειτουργίες:

- **Αναλυτική προβολή** ψηφιακών εγγράφων και μεταδεδομένων τους.
- **Επεξεργασία διαχειριστή**, η οποία θα πρέπει να επιτρέπει τη μεταβολή των στοιχείων του εγγράφου. Η ενέργεια αυτή θα πρέπει να καταγράφεται στο ιστορικό του εγγράφου μαζί με τα στοιχεία του χρήστη και την ώρα που την πραγματοποιήσει.
- **Επαναφορά από αρχειοθέτηση**. Η ομάδα των διαχειριστών θα πρέπει να μπορεί να επαναφέρει ένα έγγραφο από την αρχειοθέτηση.
- **Δημοσίευση σε Ιστοσελίδα**.
- **Αντιστροφή τύπου εγγράφου**. Σε περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί λανθασμένα η αρχική επιλογή του τύπου του εγγράφου (Εισερχόμενο ή Εξερχόμενο) ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να μετατρέψει το εισερχόμενο σε εξερχόμενο ή το αντίστροφο.
- **Διαγραφή Σχεδίων**. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαγραφής σχεδίων που δεν έχουν ολοκληρωθεί και παραμένουν ανενεργά χωρίς την υπογραφή του συντάκτη \ καταχωρητή.
- **Ακύρωση Τελικής Υπογραφής**. Σε περιπτώσεις που ένα σχέδιο έχει λάβει την τελική υπογραφή και αριθμό πρωτοκόλλου ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να το ακυρώσει και να το επαναφέρει στην αμέσως προηγούμενη κατάσταση που βρισκόταν πριν την τελική υπογραφή, καταχωρώντας σε σχόλια τον ακριβή λόγο της ακύρωσης. Παράλληλα ο αριθμός πρωτοκόλλου και το έγγραφο θα πρέπει να ακυρώνεται και στη θέση τους να καταχωρείται αυτόματα έγγραφο που θα φέρει την ένδειξη ΑΚΥΡΟ.

4.4.2.5.2. Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων εγκρίσεων και υπογραφής σχεδίων εγγράφων

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα μεταβίβασης των αρμοδιοτήτων έγκρισης και υπογραφής εγγράφων σε χρήστη που κατέχει υψηλότερη ιεραρχικά θέση σε σχέση με τον χρήστη στον οποίον βρίσκεται προς υπογραφή ένα σχέδιο εγγράφου. Ο χρήστης στον οποίο μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες θα πρέπει να περιλαμβάνεται στους συνυπογράφοντες ή να είναι ο τελικός υπογράφων του εγγράφου.

Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία της διακίνησης του σχεδίου για την συλλογή εγκρίσεων και υπογραφών, θα πρέπει να παρέχεται σε χρήστες που περιλαμβάνονται στις ομάδες που έχουν οριστεί για να εγκρίνουν το σχέδιο και δεν έχουν ακόμα παραλάβει το σχέδιο, η δυνατότητα να εκτελέσουν κατάλληλη ενέργεια, π.χ. Ανάληψη υποχρέωση υπογραφής, ώστε να μεταβιβάσουν τις αρμοδιότητες έγκρισης από τους υφιστάμενους τους σε αυτούς τους ίδιους.

4.4.2.5.3. Διαχείριση εγγράφων μέσω εγγενούς (native) εφαρμογής για φορητές συσκευές

Στο Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνεται mobile responsive web εφαρμογή για φορητές συσκευές για τις πλατφόρμες Android και iOS.

Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται λειτουργικότητα για τη διακίνηση, διεκπεραίωση και αναζήτηση των εγγράφων αντίστοιχη με αυτή που παρέχεται μέσω ενός διαδικτυακού φυλλομετρητή (Web Browser).

Ειδικότερα θα πρέπει να υποστηρίζεται το σύνολο των παρακάτω διαδικασιών:

- Διακίνηση εισερχομένου, εξερχομένου και σχεδίου εγγράφου.
- Αρχαιοθέτηση εγγράφου.
- Παρακολούθηση της κατάστασης του εγγράφου.
- Ηλεκτρονική υπογραφή σχεδίου (ένδειξη έγκρισης ή ψηφιακή υπογραφή).
- Μετατροπή σχεδίου σε εξερχόμενο.
- Αναζήτηση και εντοπισμός εγγράφων.

4.4.2.5.4. Αναζήτηση με διαλεκτικό τρόπο αναζήτησης

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει contextual search μέσω της οποίας ο χρήστης του συστήματος θα μπορεί ανά πάσα στιγμή και στο πλαίσιο των εγγράφων που τον αφορούν, να εκκινεί διαδικασία αναζήτησης πληροφορίας χρησιμοποιώντας όχι τον παραδοσιακό τρόπο αναζήτησης που υποστηρίζεται από το Docutricks, αλλά διαλεκτικό τρόπο αναζήτησης με χρήση ερωτημάτων σε φυσική γλώσσα, τα οποία θα υπόκεινται στην κατάλληλη επεξεργασία από την υποδομή που θα υλοποιηθεί και τελικά θα καταλήγουν σε εμφάνιση έγκυρων απαντήσεων με ταυτόχρονη παραπομπή στις «πηγές», δηλαδή σε έγγραφα του συστήματος από το περιεχόμενο των οποίων εξήχθη το τελικό αποτέλεσμα.

Ο μηχανισμός conversational search (διαλογικής αναζήτησης) θα επιτρέπει στον χρήστη να θέτει ερωτήματα με χρήση φυσικής γλώσσας και να επανέρχεται με πιο συγκεκριμένες επακόλουθες ερωτήσεις μέχρι να φτάσει στο επιθυμητό αποτέλεσμα. Ουσιαστικά η «συζήτηση» θα είναι διάλογος μεταξύ του χρήστη και ενός large language model (LLM), το οποίο «θυμάται» το περιεχόμενο της συνολικής συζήτησης.

4.4.2.5.5. Εξαγωγή Πληροφορίας και Εξόρυξη Δεδομένων

Το σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα εξαγωγής πληροφορίας το οποίο θα πραγματοποιεί ανάλυση της φυσικής γλώσσας με σκοπό την αυτοματοποιημένη εξαγωγή πληροφορίας για κάθε έγγραφο το οποίο αποθηκεύεται σε αυτό. Η εξαχθείσα πληροφορία θα αποθηκεύεται σε μια δομημένη βάση γνώσης η οποία θα μπορεί να αξιοποιηθεί από τα υποσυστήματα αναζήτησης και αναφορών. Κάθε έγγραφο θα κατηγοριοποιείται και να συσταδοποιείται σε θεματικές κατηγορίες. Επίσης, το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα δημιουργίας περιλήψεων.

4.4.2.5.5.1. Εξαγωγή Οντοτήτων

Κατά τη διαδικασία εξαγωγής αρχικά θα εξάγονται οντότητες όπως Ονόματα Οργανισμών, Ημερομηνίες, Σχετικά Έγγραφα, κ.α. Οι οντότητες θα εξάγονται τόσο με τεχνικές κανόνων (για παράδειγμα κανονικές εκφράσεις) όσο και με τεχνικές μηχανικής μάθησης και κατανόησης φυσικής γλώσσας όπου αυτό είναι εφικτό (για παράδειγμα Named Entity Recognition). Στο παραπάνω πλαίσιο ο ανάδοχος να περιγράφει

επακριβώς τον τρόπο με τον οποίο θα επιλυθεί το πρόβλημα της εξαγωγής οντοτήτων. Οι οντότητες οι οποίες θα εξαγονται θα χρησιμοποιηθούν για να δημιουργηθεί μια βάση γνώσης η οποία θα ενημερώνεται αποτελεσματικά σε πραγματικό χρόνο.

4.4.2.5.5.2.Αυτόματες Περιλήψεις

Στη συνέχεια για κάθε έγγραφο θα δημιουργείται μια περίληψη με μορφή tag-cloud αξιοποιώντας τις οντότητες οι οποίες έχουν εντοπιστεί. Κατά τη διαδικασία παραγωγής των περιλήψεων θα πρέπει να είναι δυνατή η εξαγωγή βασικών προτάσεων από το κείμενο οι οποίες παρουσιάζουν το βασικό περιεχόμενο.

4.4.2.5.5.3.Αυτόματη Συσταδοποίηση και Κατηγοριοποίηση (Clustering and Classification)

Κατά τη διαδικασία αυτή τα έγγραφα που αποθηκεύονται στο σύστημα θα πρέπει αυτόματα να συσταδοποιηθούν ιεραρχικά. Αυτό σημαίνει ότι κάθε έγγραφο θα ανήκει σε μία ομάδα/ συστάδα. Ταυτόχρονα κάθε συστάδα θα μπορεί να είναι πρόγονος, απόγονος ή αδελφός μιας άλλης συστάδας δημιουργώντας με αυτό τον τρόπο μια δεντρική δομή αναφορικά με το περιεχόμενο των εγγράφων. Η συσταδοποίηση θα ολοκληρωθεί με χρήση τεχνικών μηχανικής μάθησης.

Σε κάθε συστάδα θα πρέπει να ανατεθούν ετικέτες από τα στελέχη του Φορέα, οι οποίες θα χαρακτηρίζουν το περιεχόμενο των εγγράφων που ανήκουν στην κάθε συστάδα. Επίσης, κάθε έγγραφο θα λαμβάνει και μια αυτόματη ετικέτα ανάλογα με το περιεχόμενο του από αλγόριθμο κατηγοριοποίησης. Ο αλγόριθμος θα έχει εκπαιδευτεί με ιστορικά δεδομένα από το σύστημα και συγκεκριμένα με ζεύγη {έγγραφο, ετικέτα}. Οι ετικέτες θα οριστικοποιηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκπόνησης της μελέτης της εφαρμογής.

4.4.2.5.5.4.Εύρεση Παρόμοιων Εγγράφων

Για κάθε έγγραφο το οποίο θα εξάγεται θα πρέπει να εντοπίζονται και τα κοντινότερα προς αυτό έγγραφα ως έγγραφα με παρόμοια θεματική κατηγορία. Στο παραπάνω πλαίσιο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα εντοπίζονται θεματικά όμοια έγγραφα.

4.4.2.5.5.5.Ανατροφοδότηση

Το υποσύστημα ανατροφοδότησης θα είναι υπεύθυνο για την αξιολόγηση της ποιότητας των αναζητήσεων και την παροχή ανατροφοδότησης ώστε να πραγματοποιηθούν οι κατάλληλες προσαρμογές στη βάση τεχνικών μηχανικής μάθησης. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει η λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα συλλέγονται αυτόματα δεδομένα σχετικά με την επιτυχία της αναζήτησης όσον αφορά το ερώτημα του χρήστη.

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, συνεπώς εξαιρείται ο υποψήφιος ανάδοχος από την υποχρέωση παρουσίας της.

4.4.2.6. Λειτουργική Ενότητα 5: Γενικές απαιτήσεις οριζόντιων λειτουργιών

4.4.2.6.1. Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Πρωτοκόλλησης & Χρονοσήμανσης Εγγράφων

Οι απαιτήσεις της ενότητας αυτής αφορούν στις διαδικασίες Ηλεκτρονικής Πρωτοκόλλησης των εγγράφων του Συστήματος.

Πιο συγκεκριμένα το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Δυνατότητα σε κάθε χρήστη του συστήματος που έχει σχετική εξουσιοδότηση να μπορεί να καταχωρεί έγγραφα στο σύστημα και να λαμβάνει Αριθμό Πρωτοκόλλου.
- Χρήση μηχανισμού χρονοσήμανσης κατά την πρωτοκόλληση. Θα πρέπει να υποστηρίζεται έγκυρη χρονοσήμανση (time-stamping) με διασύνδεση με πιστοποιημένο φορέα παροχής υπηρεσιών

ψηφιακής χρονοσήμανσης (ΑΠΕΔ, Εθνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας ή άλλο αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα).

- Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με βάση τους κανόνες που διέπουν τον φορέα.
- Υποστήριξη κατ' ελάχιστον των παρακάτω τρόπων πρωτοκόλλησης:
 - Κατανεμημένη πρωτοκόλληση, με διακριτό αριθμό πρωτοκόλλου ανά βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.ο.κ.) και
 - Απόδοση κεντρικού αριθμού πρωτοκόλλου από το ενιαίο κεντρικό πρωτόκολλο του Φορέα.
- Αυτόματη αρίθμηση (auto-numbering) και απόδοση μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου.
- Μηχανισμό ελέγχου διπλής καταχώρησης εγγράφων.
- Δυνατότητα ακύρωσης Αρ. Πρωτοκόλλου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου (Αποδεικτικό Πρωτοκόλλου) κατά την καταχώρηση πρωτοκόλλου που αφορά εισερχόμενα, με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: Όνομα αποστολέα, αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία πρωτοκόλλησης, θέμα.
- Συσχέτιση εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο (π.χ. απαντητική επιστολή σε προηγούμενο πρωτοκολλημένο έγγραφο ή σχετικά έγγραφα για τα οποία γίνεται αναφορά σε επιστολή).
- Χαρακτηρισμό εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κλπ.

4.4.2.6.2. Υποσύστημα υποστήριξης και ενσωμάτωσης Ψηφιακών Υπογραφών

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες δυνατότητες που αφορούν στην ενσωμάτωση και διαχείριση των πάσης φύσης Ψηφιακών Υπογραφών (προηγμένη ή μη) σε κάθε φάση του κύκλου ζωής του εγγράφου που προβλέπεται αυτό:

- Απευθείας προσθήκη ψηφιακής υπογραφής στους διαφόρους κόμβους της διακίνησης του εγγράφου με τον ίδιο τρόπο για το χρήστη είτε αυτή είναι προηγμένη είτε αυτή είναι απλή, είτε αυτή φυλάσσεται σε φορητό μέσο 'σκληρής' αποθήκευσης (qualified advanced electronic signature), είτε φυλάσσεται σε server, είτε με τρόπο συμβατά με την υποδομή δημόσιου κλειδιού που διατηρεί η Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ), είτε με άλλο τρόπο (με τα πιστοποιητικά εισόδου στο Σύστημα).
- Ενσωμάτωση της ψηφιακής υπογραφής απευθείας από τον web browser, χωρίς την απαίτηση για εγκατάσταση και χρήση οποιασδήποτε desktop εφαρμογής (λ.χ. office, acrobat, java κλπ.) και με υποστήριξη χρήσης ψηφιακών πιστοποιητικών σκληρής αποθήκευσης σε usb tokens ή smartcards.
- Η ενσωμάτωση από το Σύστημα της ψηφιακής υπογραφής μέσω web browser στο ψηφιακό αρχείο του εγγράφου με χρήση usb token θα πρέπει να υποστηρίζεται και σε PC με λειτουργικό σύστημα Windows και σε Mac με λειτουργικό σύστημα MacOS X.
- Δυνατότητα πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών στο ίδιο έγγραφο σε θέσεις που προκαθορίζονται από το σύστημα με βάση την επιλογή υπογραφόντων από τον συντάκτη του εγγράφου («σφραγίδα προσυπογραφών» του ΚΕΔΥ)
- Μέσω του συστήματος θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ενσωμάτωσης ψηφιακής υπογραφής μαζικά σε έγγραφα με την εκτέλεση μίας ενέργειας.
- Πλήρη διαλειτουργία με τις υπηρεσίες επαλήθευσης ψηφιακών πιστοποιητικών της Αρχής Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)
- Υποστήριξη PAdES b-LTV ψηφιακών υπογραφών στο pdf αρχείο του εγγράφου

4.4.2.6.3. Υποσύστημα σχεδιασμού και παραγωγής Αναφορών και Στατιστικών

Το Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πλήρες υποσύστημα σχεδιασμού και παραγωγής αναφορών που θα παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής παραμετρικών αναφορών και θα αποσκοπεί στην εξαγωγή ποσοτικών στατιστικών που θα αφορούν όλες τις μονάδες και τους χρήστες του οργανισμού.

Εκτός των απλών αναφορών που θα αποτυπώνουν ενέργειες επί των εγγράφων που πραγματοποιούνται από τους χρήστες στο Σύστημα, το Υποσύστημα θα πρέπει να εξάγει και συνδυαστικά στατιστικά που θα μπορούν δυνητικά να χρησιμοποιηθούν από την διοίκηση με σκοπό την ταχύτερη, και πιο στοχευμένη λήψη αποφάσεων και την αύξηση της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιακών Μονάδων.

Επίσης, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες του φορέα να δημιουργούν νέες αναφορές ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες τους και να τις ενσωματώνουν στο Σύστημα.

Αναλυτικότερα το Υποσύστημα Αναφορών θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Πρόσβαση αποκλειστικά μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή (browser) με ανάλογη φιλική διεπαφή επικοινωνίας, όπως αυτή για τη διαχείριση εγγράφων και υποθέσεων, τόσο για την εκτέλεση – προβολή αναφορών όσο και για το σχεδιασμό τους.
- Ενσωματωμένο μηχανισμός σχεδιασμού και παραγωγής σύνθετων αναφορών με δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων εκτέλεσής τους από τον Διαχειριστή σε ομάδες χρηστών (υπηρεσίες).
- Υποστήριξη δημιουργίας και χρήσης βιβλιοθήκης έτοιμων αναφορών.
- Απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας αναφορών. Δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή.
- Υποστήριξη παραγωγής αναφορών ανά Υπηρεσιακή Μονάδα και ρόλο χρήστη.
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε διάφορες μορφές αρχείων (κατ'ελάχιστον csv, excel, pdf, word, power point, odt, ods).
- Δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε αναφορές, ανάλογα με την υπηρεσία στην οποία ανήκει ο χρήστης και τα δικαιώματα πρόσβασης που του αποδίδονται από το διαχειριστή του συστήματος σε συγκεκριμένες αναφορές.

4.4.2.6.4. Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Το Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πλήρες Υποσύστημα Υποδοχής, Καταχώρησης και Πρωτοκόλλησης της Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας που δέχονται οι υπηρεσιακές μονάδες.

Ειδικότερα, σε κάθε βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.ο.κ.), μέσα από το Υποσύστημα αυτό, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα λήψης μηνυμάτων από το υπηρεσιακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες και ενέργειες:

- Προβολή μηνυμάτων σε κατάλογο με δυνατότητα αναζήτησης βάσει κατάστασης (Διαγραφμένα, αναγνωσμένα, μη αναγνωσμένα, πρωτοκολλημένα, κτλ.), λέξεων κλειδιών και ημερομηνία αποστολής.
- Αναλυτική προβολή μηνυμάτων και συνημμένων αρχείων.
- Καταχώρηση και πρωτοκόλληση ληφθέντος μηνύματος, με την αυτόματη συμπλήρωση των πεδίων Θέμα, Αποστολέας, Email Αποστολέα, Ημερομηνία Αποστολής και δυνατότητα επιλογής μεταξύ του κειμένου του email, ή των συνημμένων αρχείων του, ως βασικού ψηφιακού αρχείου ή συνημμένου στο έγγραφο, με το πάτημα 2-3 clicks.
- Έλεγχο email για διπλοκαταχώρηση (ελέγχοντας στοιχεία του email όπως π.χ. αποστολέας, παραλήπτης, ημερομηνία και ώρα αποστολής) με σχετική ενημέρωση του χρήστη για την αποφυγή άσκοπων διπλοκαταχωρήσεων.
- Αυτόματη μετατροπή του κειμένου του email σε ψηφιακό αρχείο PDF και ενσωμάτωσή του στο έγγραφο που πρωτοκολλείται.
- Δυνατότητα επισκόπησης του εγγράφου που πρωτοκολλήθηκε.

4.4.2.6.5. Υποσύστημα Ειδοποιήσεων (notifications)

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ενσωματωμένο μηχανισμό ειδοποίησης (notifications) των χρηστών με πολλαπλούς τρόπους στους οποίους θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι ακόλουθοι:

- Ειδοποίηση χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αυτόματη αποστολή σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος.
- Ειδοποίηση των χρηστών μέσω ειδοποίησης του χρήστη στο γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής.
- Ειδοποίηση των χρηστών με χρήση desktop notifications.

4.4.2.7. Λειτουργική Ενότητα 6: Λειτουργίες Διαχείρισης Συστήματος

Στην παρούσα λειτουργική ενότητα περιλαμβάνονται όλες οι λειτουργίες που θα παρέχονται προς τους διαχειριστές του συστήματος. Στις λειτουργίες αυτές οι διαχειριστές θα πρέπει να έχουν πρόσβαση αποκλειστικά μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή και το περιβάλλον θα πρέπει να είναι πλήρως ενσωματωμένο στο γραφικό περιβάλλον του συστήματος και να παρέχει τις εξής δυνατότητες διαχείρισης:

- Του οργανογράμματος υπηρεσιών του φορέα
- Των χρηστών του συστήματος
- Των αρμοδιοτήτων και των ρόλων των χρηστών και των ομάδων χρηστών στο σύστημα
- Των μεταδεδομένων του συστήματος που αφορούν στα έγγραφα και τις υποθέσεις καθώς και του συνόλου της βοηθητικής πληροφορίας σχετικά με το σύνολο των δυνατοτήτων του συστήματος (εισαγωγή και επεξεργασία αποστολών, παραληπτών, μεθόδων αποστολής εγγράφων, η διαχείριση των μεταδεδομένων του συστήματος, διαχείριση αναφορών, modules κ.λπ.).

Ειδικότερα, οι χρήστες με ρόλο τοπικού διαχειριστή θα πρέπει να μπορούν να διαχειρίζονται από το σημείο του Οργανογράμματος στο οποίο έχουν οριστεί και για όλες τις υφιστάμενες υπηρεσιακές μονάδες τα ακόλουθα:

- Υπηρεσίες/Τμήματα του οργανογράμματος
- Λογαριασμούς χρηστών
- Έγγραφα υπηρεσιών
- Εξωτερικές επαφές (αποστολές - παραλήπτες)
- Φάκελους Αρχαιοθέτησης

Μέσω αυτού θα πραγματοποιούνται όλες οι ρυθμίσεις για την άρτια λειτουργία του συστήματος.

Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται συνοπτικά οι λειτουργικές απαιτήσεις για κάθε τμήμα του υποσυστήματος διαχείρισης.

4.4.2.7.1. Διαχείριση Οργανογράμματος Υπηρεσιών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης μίας υπηρεσίας στο οργανόγραμμα των υπηρεσιών του φορέα μέσα από web based διεπαφή, ενσωματωμένη στο προσφερόμενο σύστημα.

Έτσι θα πρέπει να υποστηρίζονται τα ακόλουθα:

- Δυνατότητα διαχείρισης της ιεραρχικής δομής ενός φορέα με οπτικοποιημένο προφανή τρόπο μέσα από εύχρηστη διεπαφή.
- Δημιουργία νέας υπηρεσίας και τοποθέτησή της σε συγκεκριμένο σημείο στο οργανόγραμμα.
- Τροποποίηση των στοιχείων μίας υπηρεσίας, όπως:
 - Όνομα υπηρεσίας
 - Είδος υπηρεσίας
 - Στοιχεία προϊσταμένου
 - Κωδικός της υπηρεσίας στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ
 - Ενεργοποίηση – απενεργοποίηση δικαιωμάτων πρόσβασης που έχει η κάθε υπηρεσία στα επί μέρους υποσυστήματα και λειτουργίες του Συστήματος

- Μετακίνηση υπηρεσίας στο οργανόγραμμα με χρήση drag & drop μηχανισμού.
- Διαγραφή υπηρεσίας. Στην περίπτωση της διαγραφής μίας υπηρεσίας θα πρέπει το σύστημα να διαθέτει μηχανισμό μεταφοράς της «ευθύνης» των εγγράφων της υπηρεσίας σε άλλη υπηρεσία.
- Δυνατότητα δημιουργίας ειδικών ομάδων εκτός της βασικής ιεραρχίας.
- Υποστήριξη διαφορετικών ειδών υπηρεσιακών μονάδων (Κεντρικό Πρωτόκολλο, Πολιτική Ηγεσία, Γεν. Διευθύνσεις, Τμήματα, Ανεξάρτητες Ομάδες, Εξωτερικοί Φορείς και Εσωτερικές Ομάδες)
- Δυνατότητα κατά περίπτωση ανάθεσης δικαιωμάτων (υπογραφής, προβολής εγγράφων κ.λπ.) σε υπηρεσίες επί εγγράφων άλλων υπηρεσιών.
- Διαχείριση των ενεργών για την κάθε υπηρεσία Υποσυστημάτων του Συστήματος

4.4.2.7.2. Διαχείριση Χρηστών και Ρόλων

Η διαχείριση των χρηστών και των ρόλων τους θα πραγματοποιείται μέσα από το γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής και θα παρέχει δυνατότητες για:

- Δημιουργία νέου χρήστη.
- Τροποποίηση στοιχείων χρήστη.
- Τοποθέτηση χρήστη σε υπηρεσία.
- Ενεργοποίηση/ απενεργοποίηση χρήστη.
- Ανάθεση ρόλων σε χρήστη.
- Διαχείριση συσκευών ψηφιακής υπογραφής του χρήστη

Οι ρόλοι που θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον το σύστημα είναι οι ακόλουθοι:

- Διαχειριστές του συστήματος.
- Προϊστάμενοι υπηρεσιών.
- Αναπληρωτής Προϊστάμενος
- Υπάλληλοι.
- Τοπικοί Διαχειριστές
- Εξωτερικοί χρήστες.

Για την πρόσβαση των χρηστών θα καθορίζονται κωδικοί πρόσβασης / ελέγχου. Η πρόσβαση στο σύστημα και στα δεδομένα από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες δεν θα είναι επιτρεπτή.

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση και συγχρονισμό με κατάλογο LDAP (Open LDAP και Active Directory)

4.4.2.7.3. Διαχείριση Μεταδεδομένων Εγγράφων και λοιπών στοιχείων του συστήματος

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των τιμών μεταδεδομένων των εγγράφων καθώς και άλλων στοιχείων υποστηρίζοντας τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Δημιουργία νέας οντότητας μεταδεδομένων χωρίς την απαίτηση συγγραφής κώδικα, αλλά μόνο με τη χρήση σχεδιαστικής διεπαφής.
- Επεξεργασία (προσθήκη/ τροποποίηση/ διαγραφή) τιμών μεταδεδομένων.
- Διαγραφή οντοτήτων μεταδεδομένων.
- Διαχείριση των modules του συστήματος
- Διαχείριση εξωτερικών επαφών (contacts) τόσο σε κεντρικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο τμήματος/ υπηρεσίας με δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών στοιχείων επικοινωνίας (email, ταχ. Διεύθυνση, τηλέφωνο κλπ).
- Διαχείριση φακέλων αρχειοθέτησης εγγράφων τόσο σε κεντρικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο τμήματος/ υπηρεσίας.

- Προβολή και διαχείριση αποτυχημένων αποστολών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με δυνατότητα επαναποστολής.

4.4.2.8. Λειτουργική Ενότητα 7: Λειτουργίες επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα

Το σύστημα μέσω του κατάλληλου υποσυστήματος θα παράσχει τη δυνατότητα και θα διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα τόσο με τρίτα συστήματα εντός e-ΕΦΚΑ (π.χ. ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ) καθώς και με τρίτα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης, που περιέχουν πληροφορίες απαραίτητες για τη λειτουργία του, με στόχο, σημαντικός όγκος τυποποιημένων συναλλαγών να διεκπεραιώνεται αυτοματοποιημένα.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα:

- Με την Υποδομή Δημόσιου Κλειδιού της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ): Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των συμβατών με την ΑΠΕΔ εγκεκριμένων διατάξεων δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής (ΕΔΔΗΥ) και διατάξεων δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής και να αξιοποιεί την υπηρεσία εγκεκριμένης ηλεκτρονικής χρονοσφραγίδας, ή/και ηλεκτρονικής χρονοσφραγίδας κατά τη δημιουργία εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών ή/και εγκεκριμένων ηλεκτρονικών σφραγίδων σε ηλεκτρονικά έγγραφα.
- Με την πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) για αυτόματη ανάρτηση των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων καθώς και για τη λήψη και εισαγωγή στο σύστημα εισερχόμενων εγγράφων με αυτόματο τρόπο με χρήση του ΑΔΑ.
- Με το πληροφοριακό σύστημα «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ», όταν είναι έτοιμη η υποδομή (API) στη πλευρά του ΚΗΜΔΗΣ, εφόσον το προσφερόμενο σύστημα βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης / συντήρησης.
- Με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων του Δημοσίου (ΚΣΗΔΕ) για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου, όπως αυτό λειτουργεί (ν4727/2020 Άρθρο 18), καθώς και την πλατφόρμα απομακρυσμένων υπογραφών. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει:
 - ο να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των υπηρεσιών του Φορέα οι οποίες θα είναι διαθέσιμες για παραλαβή εγγράφων από τρίτους φορείς μέσω ΚΣΗΔΕ
 - ο να παρέχει τη δυνατότητα προβολής και επιλογής των εσωτερικών υπηρεσιών του φορέα στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η αποστολή εγγράφου μέσω ΚΣΗΔΕ
 - ο να καταγράφει και να παρουσιάζει μεταδεδομένα των διακινούμενων μέσω ΚΣΗΔΕ εγγράφων όπως:
 - Μοναδικό αριθμό ΚΣΗΔΕ
 - Αποστολέα
 - Ημερομηνία αποστολής/ παραλαβής
 - Αρ. πρωτοκόλλου παραλήπτη για εξερχόμενα έγγραφα
 - Κατάσταση Αποστολής για εξερχόμενα έγγραφα

Ο υποψήφιος θα πρέπει να τεκμηριώσει την ετοιμότητα του Συστήματος για να ανταποκριθεί σε αυτή την απαίτηση χωρίς να τίθεται σε κίνδυνο η ομαλή του λειτουργία.

- Το σύστημα θα καλύπτει τις προδιαγραφές του eGif για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του δημόσιου τομέα.

4.4.2.8.1. Αρχικός κατάλογος διαλειτουργούντων συστημάτων

Στη συνέχεια περιγράφεται ενδεικτική λίστα των συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής και των εξωτερικών πληροφοριακών συστημάτων με τα οποία ενδεχομένως απαιτηθεί η υλοποίηση διεπαφών. Κάποια από τα πληροφοριακά συστήματα που αναφέρονται στον πίνακα διαθέτουν ήδη κατασκευασμένη διεπαφή για την παροχή των ζητούμενων πληροφοριών σε τρίτους. Για τις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος υποχρεούται

να προσαρμόσει το σύστημά του και να κατασκευάσει ότι απαιτείται, ώστε να ανταλλάσσεται η επιθυμητή πληροφορία.

Για τα υπόλοιπα, θα διερευνηθεί κατά τη Φάση 1 (ανάλυση απαιτήσεων μελέτης εφαρμογής) η εφικτότητα διασύνδεσης και η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει ποιες διεπαφές θα υλοποιηθούν.

Σε κάθε περίπτωση για τις διεπαφές που θα αποφασισθεί να υλοποιηθούν, ο υποψήφιος ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον εκάστοτε Φορέα, αρμόδιο για την λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με το οποίο θα υλοποιηθεί η διεπαφή, προκειμένου να επιτευχθεί το επιθυμητό αποτέλεσμα.

Πληροφοριακό Σύστημα / Εφαρμογή	Παρατηρήσεις (ενδεικτικά)
ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ	Αποστολή και λήψη στοιχείων
Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΚΣΗΔΕ)	Αποστολή και λήψη στοιχείων
Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ	Αποστολή και λήψη στοιχείων
ΚΗΜΔΗΣ	Λήψη στοιχείων
Εθνικό Τυπογραφείο	Αποστολή και λήψη στοιχείων

Ειδικότερα αναφορικά με το ΔΙΑΥΓΕΙΑ, το Σύστημα θα πρέπει να αναρτά αυτόματα στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ οποιοδήποτε έγγραφο παράγεται από το σύστημα (ενδεικτικά έγκριση, αποτέλεσμα ελέγχου, κλπ.) εφόσον κάτι τέτοιο επιβάλλεται από την νομοθεσία όπως κάθε φορά ισχύει, μέσω της διεπαφής του με το υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων. Η δυνατότητα ανάρτησης ή μη ενός εγγράφου στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμη χωρίς να απαιτείται μεταβολή του πηγαίου κώδικα του συστήματος.

4.4.2.9. Λειτουργική Ενότητα 8: Λοιπές εφαρμογές

4.4.2.9.1. Εφαρμογή διαχείρισης συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων

Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει ως αντικείμενο την οργανωμένη τήρηση και παρακολούθηση όλης της ροής μιας συνεδρίασης ενός συλλογικού οργάνου από την προετοιμασία της συνεδρίασης, τη διεξαγωγή της συνεδρίασης έως και τη διαχείριση Αποφάσεων και Πρακτικών. Ο ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα προχωρήσει στην μοντελοποίηση και τυποποίηση τριών (3) αυτοματοποιημένων ροών εργασίας διαχείρισης συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων υποθέσεων (Υπηρεσιακό Συμβούλιο, Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης, Διοικητικό Συμβούλιο), οι οποίες θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση της Παγίωσης Απαιτήσεων.

Συνοπτικά, πρέπει να υποστηρίζονται τα ακόλουθα:

- Πλήρης καταγραφή στοιχείων των συμβουλίων, διατηρώντας στοιχεία όπως Βασική Αίθουσα Συνεδριάσεων, Ημ. Συγκρότησης, Καταγραφή Μελών κλπ
- Πλήρης καταγραφή μελών με στοιχεία όπως ημερολόγιο παρουσιών, απουσιών, προτάσεις, ψηφοφορίες κλπ, τα οποία ενημερώνονται με τη λήξη κάθε συνεδρίασης
- Καταχώρηση συνεδρίασης και ηλεκτρονική υποβολή θεμάτων/εισηγήσεων με σκοπό την άμεση έγκριση αυτών και την αυτόματη παραγωγή ημερήσιας διάταξης
- Διαχείριση παρουσιολογίου και καταχώρηση προτάσεων και αποφάσεων ανά θέμα/εισήγηση

- Καταγραφή της ψηφοφορίας των εισαχθέντων προτάσεων
- Συγγραφή πρακτικών, αυτόματη παραγωγή αποφάσεων βάσει προτύπων και αυτόματη ενημέρωση των εισηγητών για τη λήψη αποφάσεων επί των εισηγήσεων τους
- Άμεση αναζήτηση και ανάκτηση στοιχείων και εγγράφων βάσει συνεδρίασης, θεμάτων επί συνεδρίασης, αποφάσεων κλπ
- Πλήρως παραμετροποιήσιμο μοντέλο ασφαλείας για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε δομές και πληροφορίες

Στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να μοντελοποιηθούν και να ενσωματωθούν οι κατάλληλες διαδικασίες για την υποστήριξη των παρακάτω Συλλογικών Οργάνων:

- Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου
- Συνεδρίαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου
- Συνεδρίαση Επιστημονικού – Εκπαιδευτικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- Συνεδρίαση ΚΕΕ
- Συνεδρίαση ΚΕΠ
- Συνεδρίαση Τριμελών (Ad-Hoc) Επιτροπών

4.4.2.9.2. Διαχείριση Προμηθειών/ Συμβάσεων

Το Σύστημα μέσω κατάλληλων τύπων υποθέσεων (διαγωνισμών και συμβάσεων), θα πρέπει να υποστηρίζει την συστηματική και οργανωμένη ψηφιακή τήρηση όλων των πληροφοριακών στοιχείων και εγγράφων που αφορούν ένα έργο, αποφεύγοντας τις χρονοβόρες διαδικασίες αναζήτησης και ανάκτησης εγγράφων. Στο Υποσύστημα αυτό θα καταχωρούνται όλα τα έγγραφα που συμμετέχουν στα διάφορα στάδια της πορείας ενός έργου (π.χ. Τεχνικό Δελτίο, Διακηρύξεις Διαγωνισμών, Συμβάσεις, Πληρωμές κτλ.) και θα γίνεται παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης του έργου μέσα στο χρόνο. Η υποδομή αυτή θα συνδυάζεται με κατάλληλες αναφορές και θα πρέπει να καλύπτει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν4412/2016, Άρθρο 45 περί τήρησης του ηλεκτρονικού φακέλου δημόσιας σύμβασης.

Πιο συγκεκριμένα, αξιοποιώντας τις υποδομές διαχείρισης και εκτέλεσης ροών εργασίας θα υλοποιηθούν μια ομάδα διαδικασιών που περιλαμβάνει διαδικασίες προετοιμασίας υποβολής προτάσεων για χρηματοδότηση και παρακολούθηση χρηματοδοτούμενων έργων και διαδικασίες διεξαγωγής διαγωνισμών για την κατακύρωση δημοσίων συμβάσεων.

4.4.2.9.2.1. Ηλεκτρονικός Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης

Με την εκτέλεση των διαδικασιών αυτών και για κάθε σύμβαση που θα μηχανογραφείται το σύστημα θα τηρεί ηλεκτρονικό φάκελο της σύμβασης. Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επιμέρους στάδια σύναψης της σύμβασης και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- α) την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της σύμβασης,
- β) τον προϋπολογισμό της σύμβασης και την τεκμηρίωσή του, γ) στοιχεία της ωριμότητας της σύμβασης
- δ) την περιγραφή του αντικείμενου της σύμβασης ε) τα έγγραφα της σύμβασης
- στ) όλα τα έγγραφα που είναι αναγκαία ώστε η αναθέτουσα αρχή να είναι σε θέση να αιτιολογεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης Δημοσίων συμβάσεων, όπως, ενδεικτικά:

- για την επικοινωνία με οικονομικούς φορείς και τις υπηρεσιακές κρίσεις,
- για την προετοιμασία των εγγράφων της σύμβασης,
- για τον διάλογο ή τη διαπραγμάτευση (εφόσον διεξήχθη),

- για την επιλογή του αναδόχου και την ανάθεση της σύμβασης.

ζ) αντίγραφο της σύμβασης

4.4.2.9.2. Διαδικασίες διεξαγωγής διαγωνισμού

Πέρα από την τήρηση του ηλεκτρονικού φακέλου σύμβασης, το σύστημα θα υποστηρίζει μηχανογραφικά την εκτέλεση συγκεκριμένων διαδικασιών για την εκτέλεση μιας προμήθειας, από την ολοκλήρωση μιας δημόσιας διαβούλευσης μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας θα πραγματοποιηθεί κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του Έργου.

Κατά την εκτέλεση των διαδικασιών αυτών θα αξιοποιούνται μηχανισμοί διαχείρισης εγγράφων του προσφερόμενου υποσυστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων για την διακίνηση και έγκριση εγγράφων, ενώ θα επιδιωχθεί η αξιοποίηση δυνατοτήτων διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, όπου αυτό είναι εφικτό.

Κατά την εκτέλεση των βημάτων της ανωτέρω διαδικασίας, θα ενημερώνεται και ο ηλεκτρονικός φάκελος σύμβασης.

4.4.2.9.3. Διαχείριση Φακέλων Προσωπικού - Αδειών/ Μετακινήσεων εκτός έδρας προσωπικού

Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει ως αντικείμενο την οργανωμένη τήρηση και παρακολούθηση όλων των στοιχείων και εγγράφων των υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υπηρεσιακή τους κατάσταση (Φάκελος Προσωπικού).

Συνοπτικά, η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες ψηφιοποίησης, ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και οργανωμένης τήρησης εγγράφων προσωπικού (βιογραφικά, πιστοποιητικά, διπλώματα, άδειες κτλ.) σε Ηλεκτρονικούς Φακέλους, επιτυγχάνοντας τυποποίηση και απλοποίηση πρότυπων διαδικασιών (π.χ. διαχείριση ροής αδειών, εγκρίσεων μετακίνησης κλπ.), τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

Μέσω της εφαρμογής αυτής θα παρέχεται η δυνατότητα στο προσωπικό του φορέα να διεκπεραιώνει μέσω του υποσυστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με αίτηση υπαλλήλων για άδειες και για μετακινήσεις εκτός έδρας. Ειδικά για τις περιπτώσεις αιτήσεων για άδεια η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των διαφορετικών τύπων άδειας, και να μοντελοποιεί τη διαδικασία έγκρισης για κάθε τύπο αξιοποιώντας την υποδομή διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων.

Επίσης θα πρέπει να υλοποιηθούν και οι κατάλληλες διεπαφές διαλειτουργικότητας με το HRMS του φορέα για την ενημέρωση των δεδομένων που αφορούν τον κάθε υπάλληλο.

4.4.2.9.4. Εφαρμογή Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

Η εφαρμογή θα έχει ως στόχο την συστηματική και οργανωμένη ψηφιακή τήρηση όλων των πληροφοριακών στοιχείων και εγγράφων που αφορούν ένα συγχρηματοδοτούμενο έργο, αποφεύγοντας τις χρονοβόρες διαδικασίες αναζήτησης και ανάκτησης εγγράφων. Στο σύστημα αυτό θα καταχωρούνται όλα τα έγγραφα που συμμετέχουν στα διάφορα στάδια της πορείας ενός έργου (Τεχνικό Δελτίο, Διακηρύξεις Διαγωνισμών, Συμβάσεις, Πληρωμές κτλ) και θα γίνεται παρακολούθηση της διαδικασίας σύνταξης, έγκρισης, υπογραφής και καταχώρησης κάθε διαγωνισμού ή σύμβασης και άμεση ενημέρωση των εμπλεκόμενων σχετικά με προθεσμίες και εκκρεμότητες που κρίνονται απαραίτητες. Το ΥΣ θα περιλαμβάνει ή/και θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Αποτύπωση και ηλεκτρονική παρακολούθηση των πακέτων εργασίας κάθε έργου, του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και των προθεσμιών αυτών και των παραδοτέων τους και των προμηθειών (συμβάσεων) κάθε έργου.
- Σύστημα ειδοποιήσεων (alerts) για παραδοτέα και ορόσημα έργων με σκοπό την άμεση εκτέλεση

των απαιτούμενων ενεργειών.

- Παρακολούθηση των κινδύνων (Risk logs) των έργων/υποέργων/συμβάσεων.
- Παραγωγή συγκεντρωτικών αναφορών και δεδομένων με σκοπό τη συμπλήρωση περιοδικών δελτίων παρακολούθησης των έργων και την παρακολούθηση των έργων σε πολλαπλά επίπεδα (Διαχείριση έργου, Απορρόφηση πόρων, Προβλέψεις πληρωμών κτλ).
- Διασύνδεση με την λογιστική εφαρμογή της υπηρεσίας για την παρακολούθηση των δαπανών των έργων.
- Διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα (μέσω web services).
- Την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Ν4412/2016, Άρθρο 45 περί τήρησης του ηλεκτρονικού φακέλου δημόσιας σύμβασης

4.4.3. Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Υποθέσεων θα υποστηρίξει τη πλήρη διαχείριση των ροών εργασίας που απαιτούνται για τις διαδικασίες του Φορέα.

4.4.3.1. Διαχείριση Υποθέσεων

Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίξει την οργάνωση και διαχείριση των εργασιών που απορρέουν από τα έγγραφα σε Υποθέσεις. Ως Υποθέσεις θα πρέπει να εκλαμβάνονται οι αντικειμενοστραφείς δομές δεδομένων που εμπεριέχουν έγγραφα, μεταδεδομένα και συνδέονται με άλλες υποθέσεις (του ίδιου ή άλλων τύπων) και στις οποίες το σύνολο των εμπεριεχόμενων δεδομένων περιλαμβάνει και την πληροφορία για την ροή εργασίας που θα ακολουθηθεί. Υπόθεση με την ευρεία έννοια αποτελεί κάθε θέμα που απασχολεί τον φορέα και παράγεται έργο από το προσωπικό του φορέα προκειμένου να διεκπεραιωθεί. Το Σύστημα θα πρέπει να εμπεριέχει κατάλληλο μηχανισμό που να μπορεί να διαχειρίζεται όλα τα δεδομένα, τα μεταδεδομένα και τα έγγραφα που δημιουργούνται από την γέννηση μιας υπόθεσής, μέχρι την οριστική διεκπεραίωση και αρχειοθέτησή της.

Για τη διαχείριση των διαφόρων Υποθέσεων, το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίξει την ομαδοποίηση εγγράφων σε «φακέλους» που αποτυπώνουν το σύνολο της πληροφορίας που σχετίζεται με μια συγκεκριμένη υπόθεση. Πιο συγκεκριμένα, η λογική οργάνωση των εγγράφων και των ενεργειών που εκτελούνται επ' αυτών τυποποιεί μια σειρά από διαδικασίες προδιαγεγραμμένης διαχείρισης και διακίνησης πληροφορίας εντός του Φορέα, από χρήστες με διαφορετικούς ρόλους και αρμοδιότητες και μοντελοποιεί τη διαχείριση υποθέσεων στις οποίες εντάσσονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και οι επ' αυτών ενέργειες.

Το Σύστημα ως προς την διαχείριση Υποθέσεων θα πρέπει να :

- Υποστηρίζει την οργάνωση και ενσωμάτωση πολλαπλών εγγράφων που αφορούν στην ίδια Υπόθεση σε ενιαίο φάκελο της Υπόθεσης
- Παρέχει κατάλληλη λειτουργικότητα ώστε οι φάκελοι Υποθέσεων να χαρακτηρίζονται με μια σειρά μεταδεδομένων που περιλαμβάνουν:
 - ο Τον τύπο του φακέλου (όνομα της διαδικασίας που μοντελοποιεί).
 - ο Λέξεις κλειδιά.
 - ο Στοιχεία ενδιαφερομένου (λ.χ. ονοματεπώνυμο πολίτη, επωνυμία εταιρείας) που αποτελεί τον βασικό εμπλεκόμενο στο συγκεκριμένο φάκελο
 - ο Στοιχεία γεωγραφικής περιοχής που αφορά η υπόθεση
 - ο Τη (μη γραμμική) ακολουθία τύπων εγγράφου που περιλαμβάνει κάθε φάκελος, στην οποία θα καθορίζεται η θέση του εγγράφου στην ακολουθία. Η ακολουθία αυτή όταν συμπληρώνεται από συγκεκριμένα έγγραφα που εμπίπτουν στους προδιαγεγραμμένους τύπους εγγράφων, αποτυπώνει τη χρονική ροή εξέλιξης της υπόθεσης
 - ο Τις υπηρεσιακές μονάδες (από το οργανόγραμμα του φορέα) και τους ρόλους που έχουν δικαίωμα προβολής ενός φακέλου και αυτές που έχουν δικαίωμα προσθήκης εγγράφων

στο φάκελο αυτόν – δηλαδή τις εμπλεκόμενες με τη διαδικασία υπηρεσιακές μονάδες και ρόλους

- Υποστηρίζει βασικές λειτουργίες επί των φακέλων Υποθέσεων, όπως:
 - ο Δημιουργία φακέλου Υπόθεσης
 - ο Προβολή καταλόγων φακέλων Υποθέσεων
 - ο Ανάσυρση και προβολή φακέλου Υπόθεσης
 - ο Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο Υπόθεσης
 - ο Αποστολή φακέλου σε συνεργαζόμενες υπηρεσιακές μονάδες
 - ο Χρέωση φακέλου σε έναν ή περισσότερους χρήστες / ρόλους
- Υποστηρίζει την ενσωμάτωση ενός εγγράφου σε μία υπάρχουσα Υπόθεση κατά την καταχώρησή του στο Σύστημα με τα κατάλληλα μεταδεδομένα συσχέτισης από τη φόρμα καταχώρησης του εγγράφου.
- Υποστηρίζει την καταγραφή εκτέλεσης τυποποιημένων ενεργειών για την διεκπεραίωση της υπόθεσης

4.4.3.2. Διαχείριση Διαδικασιών

Το Σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την προσαρμογή του συστήματος στο νομοθετικό και ρυθμιστικό πλαίσιο για τη διαχείριση των διαδικασιών στο δημόσιο τομέα όπως ο Ν.3635/2019 Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ, ο Ν.4727/2020 άρθρο 20 για το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών (ΕΜΔ). Προσαρμογή σύμφωνα με διεθνή αναγνωρισμένα πρότυπα και θεσμικά συμβατές λειτουργίες (OMG-BPMN, Business Process Management and Notation).

Το Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται σχεδιασμός και παραμετροποίηση των ροών εργασίας που σχετίζονται με την κάθε διαδικασία η οποία διεκπεραιώνεται μέσω του συστήματος καθώς και η παρακολούθηση των στιγμιότυπων εκτέλεσης τους σε πραγματικό χρόνο, το οποίο θα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Οι διαδικασίες/υποθέσεις θα μπορούν να σχεδιαστούν με γραφικό τρόπο με χρήση του συστήματος ή τρίτου λογισμικού που θα συνεργάζεται με το υποσύστημα και θα αποτελεί μέρος της προσφερόμενης λύσης.
- Θα υπάρχει δυνατότητα εναλλαγής μεταξύ της γραφικής απεικόνισης της ροής και της αντίστοιχης απεικόνισης σε κώδικα.
- Η μοντελοποίηση και κωδικοποίηση των διαδικασιών/υποθέσεων θα πρέπει να βασίζεται στα πρότυπα BPMN 2.0 και DMN 1.0
- Θα υποστηρίζεται και σειριακή και παράλληλη εκτέλεση των διαδικασιών κατά περίπτωση.
- Θα επιτρέπεται ο ορισμός διαφόρων τύπων εργασιών όπως εργασίες τύπου script, εργασίες που απαιτούν ενέργεια του χρήστη, εργασίες που απαιτούν εκτέλεση κώδικα κλπ.
- Θα παρέχεται ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον επίβλεψης των διαδικασιών του workflow engine.
- Μέσα από το ολοκληρωμένο περιβάλλον, ο χρήστης θα μπορεί με εύκολο τρόπο να δει και να αναζητήσει τις διάφορες διαδικασίες που έχουν οριστεί στο Σύστημα.
- Μέσα από το ολοκληρωμένο περιβάλλον, ο χρήστης θα μπορεί να δει ποιες ενέργειες απαιτούνται από αυτόν ώστε να προχωρήσει μια διαδικασία.
- Η εκτέλεση των διαδικασιών θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη λογική διεκπεραίωσης υποθέσεων (Case Management) παρέχοντας στον χρήστη τη συνολική εικόνα (context) της υπόθεσης με την οποία σχετίζεται κάθε φορά η εκτελούμενη διαδικασία
- Το Σύστημα θα υποστηρίζει την δυνατότητα σύνδεσης προτύπων εντύπων (π.χ. φορμών) με τις διαδικασίες που εκτελούνται από το υποσύστημα.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα ανάθεσης εργασιών σε μεμονωμένους χρήστες ή σε ομάδες χρηστών.
- Θα πρέπει να αξιοποιείται η οργανωτική δομή όπως αυτή είναι ορισμένη στο υποσύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων για την εκτέλεση ενεργειών που αφορούν σε έγγραφα και σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με το αντικείμενο που καλύπτεται από το υποσύστημα

ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων (π.χ. Αποστολή εγγράφου σε υπηρεσία, χρέωση εγγράφου σε χρήστη του υποσυστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων, έγκριση σχεδίων εγγράφων, Δημοσίευση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ κλπ).

- Θα υποστηρίζεται η ύπαρξη μιας διαδικασίας με διαφορετικούς αριθμούς έκδοσης (versioning).
- Οι διαδικασίες θα μπορούν να εξαχθούν από το περιβάλλον ανάπτυξης σε αρχεία με γραμμογράφηση βασισμένη σε κάποιο ανοικτό πρότυπο (π.χ. BPMN 2.0 σε μορφή XML ή XMI).
- Η επικοινωνία του υποσυστήματος με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και κυρίως με τη διαδικτυακή πύλη και το κεντρικό σημείο εσωτερικής πρόσβασης θα γίνεται μέσω web services (κατά προτίμηση REST)

4.4.4. Διαδικτυακό περιβάλλον ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων & υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων

Το προτεινόμενο υποσύστημα θα ενσωματωθεί λειτουργικά στη διαδικτυακή πύλη του Φορέα και μέσω αυτού θα παρέχεται η διαπιστευμένη ψηφιακή κατάθεση, υποδοχή και παρακολούθηση της διαδικασίας διεκπεραίωσης αιτημάτων και υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων για όποιες από τις διαδικασίες δεν εξυπηρετούνται από άκρο σε άκρο ψηφιακά από τα λοιπά πληροφοριακά συστήματα του Φορέα.

Μέσω του περιβάλλοντος θα παρέχονται υπηρεσίες 5ου επιπέδου καλύπτοντας καθολικά ψηφιακά όλους τους τομείς του Φορέα για τους οποίους οι συναλλαγές με τους πολίτες/επιχειρήσεις δεν καλύπτονται από κάποια άλλο σύστημα του Φορέα ή από κάποιο κεντρικό κρατικό Πληροφοριακό Σύστημα).

Το περιβάλλον αυτό θα περιλαμβάνει:

4.4.4.1. Διαδικασία υποβολής αιτήματος/αίτησης και ενημέρωσης – παρακολούθησης της διεκπεραίωσης της υπόθεσης

Ο πολίτης ή η επιχείρηση θα υποβάλει το αίτημά του και θα ενημερώνεται για την εξέλιξη της διαδικασίας διεκπεραίωσης χωρίς την ανάγκη προσωπικής παρουσίας του πολίτη στο δήμο ή την ανάγκη διαπροσωπικής επικοινωνίας.

Τα πάσης φύσεως δε έγγραφα που θα συγκεντρώνει ο πολίτης ή η επιχείρηση ή εκδίδει ο Φορέας, θα φυλάσσονται για μελλοντική χρήση από τον χρήστη, σε ειδική διαδικτυακή θυρίδα, όπως αυτό καθορίζεται στο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ενιαία ψηφιακή πύλη της δημόσιας διοίκησης gov.gr.

Το περιβάλλον αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς τρόπους πιστοποίησης πολιτών και επιχειρήσεων, ενώ με παραμετρικό τρόπο θα καθορίζεται ποιες συναλλαγές μπορούν να εκτελεστούν με συγκεκριμένο τρόπο πιστοποίησης.

Οι τρόποι πιστοποίησης θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον οι παρακάτω:

- Χρήση ονόματος χρήστη και κωδικού taxisnet/gov.gr, είτε από φυσικά πρόσωπα (για διαδικασίες που αφορούν ιδιώτες) είτε νομικά πρόσωπα (για διαδικασίες που αφορούν επιχειρήσεις).
- Social Login (μέσω Facebook, Google και Apple ID)
- Εγγραφή χρήστη και επιβεβαίωση email
- Ανώνυμη υποβολή (χωρίς πιστοποίηση) για ειδικές περιπτώσεις συναλλαγών όπως οι ανώνυμες καταγγελίες / αναφορές

Στο περιβάλλον αυτό, μετά την πιστοποίησή του, ο εξωτερικός χρήστης θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Θεματικά οργανωμένη πλοήγηση στις περιπτώσεις αιτημάτων και υποθέσεων που μπορεί να εκτελέσει ψηφιακά ο πολίτης ή η επιχείρηση. Το περιβάλλον θα πρέπει να παρουσιάζει με συγκεκριμένο μορφότυπο τις υπηρεσίες και με τρόπο που θα μπορεί να ενσωματωθεί στην πύλη Gov.gr όπως αυτό καθορίζεται στο πρόσφατο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

- Συμπλήρωση αίτησης με δυνατότητες προσωρινής αποθήκευσης, επισύναψης δικαιολογητικών, προεπισκόπησης και υποβολής
- Διαρκή ενημέρωση για την εξέλιξη της διαδικασίας διεκπεραίωσης της αίτησής του, συμπεριλαμβανομένων και των παρακάτω:
 - ο Ενημέρωση για την υποδοχή και πρωτοκόλληση του αιτήματος που έχει υποβάλει (περιλαμβανομένου του αριθμού πρωτοκόλλου, εμφανιζόμενου επί της αίτησης όπως αυτή έχει υποβληθεί σε εκτυπώσιμη μορφή)
 - ο Ενημέρωση για τυχόν ανάγκη υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων και δυνατότητα υποβολής των στοιχείων αυτών
 - ο Λήψη απαντητικού εγγράφου από τον φορέα κατάλληλα θεωρημένου, με χρήση ψηφιακής υπογραφής ή ψηφιακής σφραγίδας, όπως προβλέπεται

Ειδικά δικαιώματα πρόσβασης στο περιβάλλον αυτό θα πρέπει να έχουν οι διαχειριστές του συστήματος, οι οποίοι μέσα από φιλικά εργαλεία διαχείρισης θα μπορούν να καθορίζουν στοιχεία της ψηφιακής συναλλαγής όπως τα είδη των δικαιολογητικών που οφείλει να καταθέσει ο αιτών και να δημιουργούν φόρμες υποβολής αιτημάτων χωρίς την ανάγκη συγγραφής κώδικα (no code πλατφόρμα)

4.4.4.2. Ψηφιακό αποθετήριο εγγράφων πολιτών, σπουδαστών, εκπαιδευτών του ΕΚΔΔΑ και επιχειρήσεων

Το ψηφιακό αυτό αποθετήριο θα συγκεντρώνει το σύνολο των αιτήσεων και απαντητικών εγγράφων που έχει καταχωρήσει ή λάβει ο πολίτης κατά την εκτέλεση των ψηφιακών συναλλαγών, καθώς και έγγραφα που με δική του πρωτοβουλία θα μπορεί να μεταφορτώνει ο πολίτης ή η επιχείρηση για μελλοντικές ψηφιακές συναλλαγές. Το ψηφιακό αποθετήριο θα διαλειτουργεί ή/και θα αξιοποιεί την αντίστοιχη υποδομή του gov.gr, εφόσον αυτή η διαλειτουργικότητα υποστηρίζεται από τις υποδομές του gov.gr και σύμφωνα με το καθορισμένο θεσμικό πλαίσιο.

4.4.4.3. Μηχανισμός ελέγχου εγκυρότητας εγγράφων

Ο μηχανισμός αυτός θα επιτρέπει στους πολίτες να ελέγχουν την εγκυρότητα και την αυθεντικότητα ηλεκτρονικών εγγράφων που έχουν εκδοθεί από το υποσύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων. Ο έλεγχος αυτός θα γίνεται με βάση κωδικό που θα εισάγεται στο έγγραφο από το υποσύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων με μορφή αλφαριθμητικού ή/ και QR Code ενώ ο έλεγχος θα μπορεί να γίνεται είτε με καταχώρηση του αναγνωριστικού αλφαριθμητικού σε κατάλληλη φόρμα είτε και με φωτογράφιση / σκανάρισμα του QR Code.

4.4.4.4. Λειτουργίες Διαχείρισης

Ειδικά δικαιώματα πρόσβασης στο περιβάλλον αυτό θα πρέπει να έχουν οι διαχειριστές του συστήματος, οι οποίοι μέσα από φιλικά εργαλεία διαχείρισης θα μπορούν να καθορίζουν στοιχεία της ψηφιακής συναλλαγής όπως τα είδη των δικαιολογητικών που οφείλει να καταθέσει ο αιτών και να δημιουργούν φόρμες υποβολής αιτημάτων χωρίς την ανάγκη συγγραφής κώδικα (no code πλατφόρμα).

Ειδικά για τις διαδικασίες οι οποίες λόγω εξωστρέφειας θα ενσωματωθούν στο υποσύστημα θα πρέπει οι διαχειριστές του περιεχομένου να υλοποιήσουν τα ακόλουθα:

- Την περιγραφή της συναλλαγής / διαδικασίας με όρους κατανοητούς από τον εξωτερικό χρήστη
- Τον σχεδιασμό βασικής φόρμας αίτησης εξωτερικού χρήστη. Η φόρμα αυτή θα πρέπει να σχεδιαστεί ως ηλεκτρονική φόρμα και ως πρότυπο έντυπο. Για κάθε πεδίο της φόρμας θα πρέπει να καταγραφεί το είδος του, οι επιτρεπόμενες τιμές του και κάθε σχετικός κανόνας επικύρωσης (validation rule)
- Την καταγραφή των δικαιολογητικών που θα πρέπει να συνοδεύουν μια αίτηση πολίτη για την εκτέλεση της συγκεκριμένης συναλλαγής:

- Για κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να καταγράφεται εάν η υποβολή του είναι προαιρετική, υποχρεωτική ή υποχρεωτική υπό όρους και ποιοι είναι οι όροι αυτοί. Η υποχρεωτικότητα υποβολής ενός δικαιολογητικού ιδανικά θα συμπεραίνεται από συγκεκριμένες καταχωρημένες τιμές στη βασική φόρμα – αίτηση του πολίτη.
- Για κάθε δικαιολογητικό επίσης θα καταγράφεται εάν είναι εφικτή η αυτεπάγγελτη αναζήτησή του ή οφείλει να υποβληθεί από τον αιτούντα
- Στις περιπτώσεις των αυτεπαγγέλτως αναζητούμενων δικαιολογητικών θα πρέπει να καταγραφεί και να τεκμηριωθεί η διαθεσιμότητα υποδομών διαλειτουργικότητας από την πλευρά των υπηρεσιών που εκδίδουν τα δικαιολογητικά αυτά (όπως για παράδειγμα η έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας από την ΑΑΔΕ, η έκδοση Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου από τα κατά τόπους Πρωτοδικεία, κ.ο.κ.).
- Την αποτύπωση της αρμοδιότητας επί κάθε μιας εκάστου των ψηφιακών συναλλαγών σε όρους υπηρεσίας του Φορέα (διεύθυνσης / τμήματος ή άλλης υπηρεσιακής ομάδας) περιλαμβανομένων και συναρμοδιοτήτων. Στην περίπτωση που υφίστανται συναρμοδιότητες, θα πρέπει να καταγραφεί η υπηρεσιακή ομάδα η οποία πρώτη και μόνη υποδέχεται το αίτημα του πολίτη και είναι υπεύθυνη για την χορήγηση απάντησης.
- Τον σχεδιασμό ηλεκτρονικού φακέλου ψηφιακής συναλλαγής, ο οποίος θα περιλαμβάνει:
- Το αίτημα του εξωτερικού χρήστη
- Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα
- Το απαντητικό έγγραφο από την υπηρεσία
- Απαιτούμενα αυτεπαγγέλτως αναζητούμενα δικαιολογητικά
- Ανάγκες για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και δικαιολογητικών από τον πολίτη
- Συμπληρωματικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον πολίτη

Επιπλέον, η μοντελοποίηση και ψηφιακοποίηση των συναλλαγών θα πρέπει να περιλαμβάνει την ομαδοποίησή τους με τρόπο κατανοητό σε θεματικές ομάδες και την αντιστοίχιση των ομάδων αυτών σε υπηρεσιακές ομάδες του ΕΚΔΔΑ που αναλαμβάνουν την διεκπεραίωση των συγκεκριμένων συναλλαγών.

4.4.5. Κατάλογος διαδικασιών/υποθέσεων

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθεται ο κατάλογος των προτεινόμενων ομάδων διαδικασιών/υποθέσεων οι οποίες δεν καλύπτονται στο σύνολό τους και από άκρο σε άκρο ψηφιακά σήμερα, και για τις οποίες ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στην μοντελοποίηση, απλούστευση παραμετροποίηση/υλοποίηση και ένταξή τους στο νέο πληροφοριακό σύστημα.

Στις παρακάτω ενδεικτικές διαδικασίες δεν συμπεριλαμβάνονται αυτές οι οποίες θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο των παρακάτω εφαρμογών:

- Εφαρμογή Διαχείρισης Προμηθειών/ Συμβάσεων
- Εφαρμογή Διαχείρισης Αδειών/ Μετακινήσεων Εκτός Έδρας
- Εφαρμογή Διαχείρισης Συνεδριάσεων Συλλογικών Οργάνων
- Εφαρμογή διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων

Σημειώνεται ότι ο κατάλογος είναι ενδεικτικός και θα οριστικοποιηθεί στην 1η Φάση υλοποίησης του έργου κατά την εκπόνηση της σχετικής Μελέτης.

A/A	Διαδικασία	Τμήμα/ Υπηρεσία
1	Υποδοχή και διαχείριση Αιτημάτων Φορέων για υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων	ΙΝΕΠ
2	Διαχείριση εκπαιδευτικών/ επιμορφωτικών προγραμμάτων	ΙΝΕΠ
3	Διαχείριση συμβάσεων μελετών / Διαχείριση δημοσίων συμβάσεων	ΙΤΕΚ

4.4.6. Διασυνδέσεις με ΟΠΣ

Επιπροσθέτως, το νέο σύστημα ΣΗΔΕ θα χρειαστεί να διαλειτουργεί με το νέο υπό προμήθεια ΟΠΣ. Η διαλειτουργία αφορά την δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας των δύο συστημάτων μέσω κατάλληλων μηχανισμών που θα επιτρέπουν στο μεν ΟΠΣ να ενημερώνεται σχετικά με την πρωτοκόλληση εισερχομένων αρχείων καθώς και των μεταδεδομένων που τους αφορούν, στο δε ΣΗΔΕ να ενημερώνεται από το ΟΠΣ για την πιθανή πρωτοκόλληση και τα μεταδεδομένα που αφορούν της πρωτοκόλληση καθώς και την διακίνηση αρχείων του ΟΠΣ. Αναλυτική καταγραφή θα γίνει κατά τη φάση της ανάλυσης απαιτήσεων του νέου συστήματος.

4.5. Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού, Μισθοδοσίας και Ωρομέτρησης

4.5.1. Σύστημα Μισθοδοσίας

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της εφαρμογής της **Μισθοδοσίας** συνοψίζονται στα παρακάτω :

4.5.1.1. Γενικά Χαρακτηριστικά

- Διαχείριση Τακτικής Μισθοδοσίας – Μισθοδοσίας προσθέτων αμοιβών (Βάρδιες – Υπερωρίες, εργαζομένων)
- Διατήρηση ιστορικότητας μισθολογικών παραμέτρων εργαζομένου (πχ κλιμάκια, βαθμός, κατηγορία εκπαίδευσης)
- Πλήρης κάλυψη όλων των εργασιακών σχέσεων :
 - έμμισθοι
 - ημερομίσθιοι
 - ωρομίσθιοι
 - συμβάσεις ορισμένου ή αορίστου χρόνου
 - μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση
 - δελτίο παροχής υπηρεσιών
 - διάφοροι τρίτοι
- Προγράμματα ΕΣΠΑ
- Διαχείριση μισθοδοτικών περιόδων. Υπολογισμός :
 - κανονικών περιόδων
 - επιδομάτων,
 - αποζημιώσεων
 - αναδρομικών αποδοχών
 - εκκαθάρισης φόρου
- Επεξεργασία μισθοδοτικής περιόδου :
 - ολοκληρωμένη διαχείριση ανταμοιβών
 - άδεια
 - ασθένεια

- παροχές
- πρόσθετες αποδοχές
- προκαταβολές
- Εκκαθάριση αδειών
 - ειδικές άδειες (μητροτητας)
 - άδειες ασθενείας
 - άνευ αποδοχών
- Παρακολούθηση όλων των τύπων των εργασιακών σχέσεων ανά Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, Μέλη ΔΣ, κ.λπ.), Μισθολογίων, των Ασφαλιστικών ταμείων, των κλιμακίων των εργαζομένων καθώς και της ωρίμανσής τους κ.λπ..
- Δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών αποδοχών
- Δυνατότητα κατηγοριοποίησης ομάδων αποδοχών ανά Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων με τις αποδοχές και επιδόματα που είναι κατάλληλα για την κάθε ομάδα και αντιστοίχιση των εργαζομένων σε αυτές.(συμβάσεις εργασίας)
- Υποστήριξη παραμετρικού προσδιορισμού αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται ασφαλιστικές εισφορές.
- Δυνατότητα εξαγωγής απολογιστικών στοιχείων για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ομάδα υπαλλήλων σε εξελεγμένους και διαδεδομένους μορφότυπους.
- Δυνατότητα προϋπολογισμού μισθοδοτικών δεδομένων βάσει των παραμέτρων που θα εισαχθούν στο σύστημα
- Δυνατότητα εξαγωγής όλων των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονικά αρχεία (xls, pdf κ.λπ.).

4.5.1.2. Διαχείριση στοιχείων που προσδιορίζουν τη μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων

- Μισθολογική κατάσταση υπαλλήλου (ενεργός, ανενεργός κ.λπ.).
- Οικογενειακή κατάσταση και η αντίστοιχη επίδραση στις αποδοχές.
- Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία υπαλλήλου.
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου – ΑΜΚΑ (έλεγχος εγκυρότητας)
- Τραπεζικός Λογαριασμός Μισθοδοσίας (Ενδεικτικά: Τράπεζα, IBAN Λογαριασμός τράπεζας κ.λπ.)
- Μισθολογικό κλιμάκιο, Βαθμός Ειδικής αμοιβής, Κατηγορία εκπαίδευσης κ.λπ..
- Δυνατότητα προσθήκης από το χρήστη επιπλέον χαρακτηριστικών στην καρτέλα των εργαζομένων.
- Διαχείριση διαφόρων επιδομάτων είτε ως ποσοστό είτε ως απόλυτη τιμή.
- Παρακολούθηση όλων των ειδικών καθεστώτων αμοιβής (Αργία, Διαθεσιμότητα, Άνευ Αποδοχών Συντάξιμη, Άνευ Αποδοχών μη Συντάξιμη, Ποινή, Μειωμένο Ωράριο Απασχόλησης, Γονική Άδεια κ.λπ.).

4.5.1.3. Διαχείριση ασφαλιστικών ταμείων υπαλλήλου

- Ταμεία εκτός ΕΦΚΑ (Ταμείο, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου, ποσοστά εισφορών εργοδότη και υπαλλήλου κ.λπ.).

- Διαχείριση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία. Ανώτατο όριο εισφορών.
- Παραμετρικός προσδιορισμός βάσης υπολογισμού αποδοχών επί των οποίων γίνονται ασφαλιστικές εισφορές.
- Διαχείριση όλων των πακέτων κάλυψης (ΑΠΔ Ιδιωτικού / ΑΠΔ Δημοσίου / ΕΔΟΕΑΠ / ΤΕΚΑ).
- Παρακολούθηση πάγιων ποσών εισφορών (Μηχανικών, Υγειονομικών, Δικηγόρων κ.λπ.).
- Δυνατότητα προσθήκης ασφαλιστικών ταμείων.

4.5.1.4. Διαχείριση στοιχείων Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης

- Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία ανά υπάλληλο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Ενδεικτικά: Τύπος Αποδοχών, Α.Μ.Α., Κωδικός ειδικότητας, Παραμετρική επιλογή αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται οι εισφορές, ειδική περίπτωση, πακέτο κάλυψης κ.λπ.).
- Επεξεργασία μεμονωμένης εγγραφής.
- Αυτόματη και χειροκίνητη έκδοση Συμπληρωματικών και Διορθωτικών δηλώσεων.
 - Χειροκίνητες επεμβάσεις στην ΑΠΔ.
 - Δυνατότητα ελέγχου αρχείου ΑΠΔ.
 - Εκτύπωση ΑΠΔ.
 - Εκτύπωση Βεβαίωσης Εισφορών.
 - Σύγκριση ΑΠΔ – Μισθοδοσιών.
 - Αυτόματος υπολογισμός Συμπληρωματικών και Διορθωτικών Δηλώσεων που προκύπτουν από τη μισθοδοσία του μήνα.

4.5.1.5. Διαχείριση Δανείων

- Ενδεικτικά: Φορέας χορήγησης δανείου, Τραπεζικός λογαριασμός απόδοσης δανείου, Ημερομηνία έναρξης, Ημερομηνία λήξης, Ποσό δανείου, Δόση δανείου, Κατάσταση, Εκτυπώσεις ανά υπάλληλο, ανά φορέα, δάνεια σε εξέλιξη κ.λπ..
- Δυνατότητα αναπροσαρμογής δόσης δανείου.
- Δυνατότητα αδρανοποίησης δανείου για επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

4.5.1.6. Διαχείριση τέκνων υπαλλήλου

- Διαχείριση τέκνων. Ενδεικτικά: Ονοματεπώνυμο, συμμετοχή σε επίδομα τέκνων και ποσό συμμετοχής, συμμετοχή σε φοροαπαλλαγή, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, ημερομηνία λήξης λήψης επιδόματος, κ.λπ..

4.5.1.7. Διαχείριση πρόσθετων αμοιβών

- Παρακολούθηση κάθε είδους πρόσθετης αμοιβής ανά Αναλυτικό Λογαριασμού Εξόδων (Υπερωρίες, Bonus, Αποζημιώσεις, Δικαστικές Αποφάσεις, Έξοδα Κίνησης, Αμοιβές από συμμετοχή σε Συμβούλια/Επιτροπές, Επίδομα Αλλοδαπής, Ομάδες Έργου) κ.λπ..
- Παρακολούθηση πλαφόνσυνόλου αποδοχών.

4.5.1.8. Διαχείριση λοιπών κρατήσεων

- Ενδεικτικά: Αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας, Εξαγορές, Κρατήσεις Νεοδιορισμού, Διατροφές, Κατασχέσεις, Απεργίες, Στάσεις, Σύλλογοι, Ιδιωτική Ασφάλεια, Πρόστιμα COVID κ.λπ..

4.5.1.9. Ετήσιες Βεβαιώσεις Αποδοχών

- Σύγκριση Μισθοδοσιών Έτους – Βεβαιώσεων Αποδοχών
- Για κάθε υπάλληλο να υπολογίζονται αυτόματα και σε συγκεντρωτικό επίπεδο τα σχετικά ποσά της βεβαίωσης αποδοχών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα απαιτούμενα δεδομένα όπως κατηγορία υπαλλήλου, πολλαπλές κατηγορίες αμοιβών κ.λπ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στη νομοθεσία. Αναλόγως και για τις σχετικές εκτυπώσεις.
- Αυτόματος επιμερισμός αποδοχών, κρατήσεων και φόρων στο έτος αναφοράς και αναλυτική εμφάνιση αυτών στη βεβαίωση.
- Εκτύπωση Βεβαίωσης Αποδοχών έτους με δυνατότητα αποστολής με email.
- Εξαγωγή αρχείου τόκων και βεβαίωσης τόκων.

4.5.1.10. Διαχείριση Αναδρομικών

- Υπολογισμός αναδρομικών αυτόματα μέσω των πραγματοποιηθέντων μεταβολών, αλλά και χειροκίνητα.
- Ο υπολογισμός των αναδρομικών να γίνεται με απλή για το χρήστη διαδικασία και εύκολη παρακολούθηση (ευκολία στην καταχώρηση στοιχείων).
- Αναλυτική εμφάνιση αναδρομικών στο εκκαθαριστικό των εργαζομένων.
- Επιλογή μεταβολών που θα εξαιρεθούν από τον υπολογισμό των αναδρομικών.
- Αναλυτικές Καταστάσεις αναδρομικών με εμφάνιση διαφορών στον μήνα αναφοράς.

4.5.1.11. Εκτυπώσεις - Αρχεία

- Επιλογές πρότυπων εκτυπώσεων, καταστάσεων μισθοδοσίας και όλων των σχετικών εντύπων Δημοσίου
 - έντυπα συμβάσεων
 - προσωρινή & οριστική ΦΜΥ
 - βεβαίωση παρακράτησης φόρου
 - πίνακας προσωπικού
 - οικογενειακό επίδομα
 - επιδότηση παραμεθωρίων
 - καταστάσεις ασφαλιστρών όλων των επικουρικών & λοιπών ταμείων
 - Αναλυτική και Συγκεντρωτική Κατάσταση με την κωδικοποίηση της ΕΑΠ.
- Έκδοση Φύλλου Διακοπής Μισθοδοσίας.
- Ετήσια βεβαίωση αποδοχών υπαλλήλου για την εφορία.
- Συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας περιόδων.
- Ετήσια κατάσταση απόδοσης φόρου (Φ.Μ.Υ.).
- Μηνιαία ονομαστική κατάσταση απόδοσης κρατήσεων για κάθε ασφαλιστικό ταμείο.

- Συγκεντρωτική Κατάσταση Ταμείων.
- Ονομαστική κατάσταση απόδοσης δανείων.
- Εκτύπωση βεβαίωσης Εργοδότη προς ΕΦΚΑ.
- Δυνατότητα σύγκρισης αποδοχών και κρατήσεων δύο περιόδων συγκεντρωτικά ανά αποδοχή/κράτηση ή και αναλυτικά ανά εργαζόμενο.
- Δυνατότητα εξαγωγής όλων των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονικά αρχεία.
- Δυνατότητα εκτύπωσης Βεβαίωσης ανάλυσης μισθοδοσίας για κάθε υπάλληλο με το σύνολο των τακτικών και πρόσθετων αποδοχών του μηνός (αναλυτικά μισθός, επιδόματα, υπερωρίες).
- Παραγωγή Εκτυπώσεων και Ηλεκτρονικών Αρχείων για Ενιαία Αρχή Πληρωμών.
- Παραγωγή xml αρχείου για ΔΥΕΕ.
- Στατιστικές Καταστάσεις έτους.
- Δυνατότητα εξαγωγής αναλυτικών παραμετρικών αναφορών μισθοδοτικών δεδομένων σε μορφή excel με ομαδοποίηση ανά Υπηρεσία Απασχόλησης, Σχέση Εργασίας, Εκπαιδευτική βαθμίδα και ανά Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων.
- Δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων αποδοχών και εισφορών ανά έτος και μήνα σε μορφή excel με την απαιτούμενη μορφή για τη μεταφόρτωσή τους στην εφαρμογή του ΔΑΥΚ.

4.5.1.12. Διασυνδέσεις με λοιπά υποσυστήματα ΟΠΣ

- Διασύνδεση με την υφιστάμενη εφαρμογή του ΕΚΔΔΑ- Γενική Λογιστική Αυτόματη δημιουργία άρθρων Γενικής Λογιστικής. Αυτόματη εξαγωγή και ενσωμάτωση στην εφαρμογή - Γενική Λογιστική
- Διασύνδεση με Γραφείο Προσωπικού για την αυτόματη ανάλυση σε ώρες του προγράμματος βαρδιών και αποστολή του για την εκκαθάριση στην εφαρμογή της Μισθοδοσίας

4.5.2. Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της εφαρμογής του Γραφείου Προσωπικού συνοψίζονται στα παρακάτω :

4.5.2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά

4.5.2.1.1.Μητρώο Προσωπικού

- 1) Πλήρης τήρηση του προσωπικού μητρώου κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, το οποίο, θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής βασικά στοιχεία:
 - φύλο
 - ονοματεπώνυμο
 - πατρώνυμο
 - μητρώνυμο
 - ημερομηνία και τόπο γέννησης
 - διεύθυνση και ταχυδρομικό κώδικα,
 - στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, κινητό, email)
 - αριθμός δελτίου ταυτότητας

- Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., Α.Μ.Κ.Α.
- οικογενειακή κατάσταση
- αριθμός μητρώου,
- σπουδές,
- προσόντα
- παρατηρήσεις.

2) Πλήρης τήρηση των στοιχείων που αφορούν τα προστατευόμενα μέλη κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- πλήθος προστατευομένων μελών,
- φύλο,
- ονοματεπώνυμο,
- ημερομηνία γέννησης,
- στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα
- ημερομηνία απώλειας ιδιότητας προστατευόμενου μέλους, καθώς επίσης και ειδοποίηση σχετικά με την ημερομηνία απώλειας
- παρατηρήσεις, για κάθε προστατευόμενο μέλος.

4.5.2.1.1.2.Οργανωτική Δομή

- Ενιαία κωδικοποίηση των θέσεων/εργασιών για όλο τον οργανισμό
- Τίτλοι των θέσεων/εργασιών
- Ορισμός όλης της οργανωτικής δομής και ένταξης σ' αυτήν των εργαζομένων
- Δυνατότητα πολλαπλών οργανωτικών δομών που συνυπάρχουν
- Κατηγοριοποίηση εργασιακών χώρων. Καθορισμός των εργασιακών χώρων με τους αντίστοιχους εργαζόμενους και την οργανωτική δομή
- Αλλαγές στην οργανωτική δομή με ευκολίες στις μαζικές αλλαγές εργαζομένων και αυτόματη ενημέρωση των εργαζομένων που ακολουθούν την αλλαγή
- Αναζητήσεις βασισμένες σε απαιτήσεις χαρακτηριστικών εργαζομένων στα καταχωρημένα στοιχεία, (π.χ. ειδικότητα, βαθμίδα) για κατάλληλο προσωπικό για κάλυψη μιας θέσης
- Αναλυτική περιγραφή της εργασίας, δεξιότητες που χρειάζονται για την εργασία
- Προφίλ εργαζομένου που χρειάζεται για την θέση/εργασία
- Ένταξη κάθε εργαζομένου σε μία ή περισσότερες θέσεις και βαθμούς

4.5.2.1.1.3.Αρχείο Υπαλλήλων

- Καταγραφή των στοιχείων των μετακινημένων και αποσπασμένων υπαλλήλων προς και από το Φορέα.
- Καταγραφή και τήρηση πλήρους ιστορικού κάλυψης των οργανικών θέσεων του Φορέα από τους υπαλλήλους που υπηρετούν ή υπηρετούσαν σε οργανική θέση
- Ειδικό πεδίο εμφάνισης παρούσας θέσης εργαζομένου

- Παρακολούθηση στοιχείων κλάδου, ειδικότητας, βαθμός, βαθμίδα, κλπ
- Διαχείριση βάρδιας προσωπικού (Τεχνικό, κα) ανά τμήμα και προϊστάμενο
- Ανάλυση απουσιών ανά τμήμα, ανά προϊστάμενο
- Διεκπεραίωση των διαδικασιών πρόσληψης και αποχώρησης προσωπικού (Συμβάσεις διαφορετικών ειδικοτήτων, αναγγελίες πρόσληψης-αποχώρησης)
- Τήρηση και ενημέρωση των Ατομικών Μητρώων Προσωπικού (Τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προαγωγές, μετακινήσεις, άδειες και απουσίες κλπ)
- Δυνατότητα δημιουργίας αναλυτικών και συγκεντρωτικών εκτυπώσεων με τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των ενεργών ή μη υπαλλήλων όπως για παράδειγμα συγκεντρωτική κατάσταση υπαλλήλων με βασικά στοιχεία (για παράδειγμα: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, φύλο, αριθμός μητρώου), αναλυτική κατάσταση στοιχείων υπαλλήλων με τα πλήρη στοιχεία του μητρώου).
- Δημιουργία αναφορών σχετικών με το οργανόγραμμα του Φορέα και την κάλυψη αυτού, των προσωποπαγών θέσεων, των δεσμεύσεων θέσεων, καθώς και των μετακινημένων και αποσπασμένων υπαλλήλων προς και από το Φορέα. Ενδεικτικά: αναφορές κάλυψης οργανικών θέσεων και θέσεων ευθύνης, κενών, και μη.
- Δυνατότητα καταγραφής των ενεργών θέσεων εργασίας του Φορέα, που μπορεί να ταυτίζονται ή όχι με τις οργανικές θέσεις αυτού, καθώς και των υπαλλήλων που καλύπτουν αυτές τις θέσεις, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με αυτόν (ΙΔΟΧ, ΙΔΑΧ, επικουρικό προσωπικό, ΟΑΕΔ, κ.τ.λ.) λαμβάνοντας υπόψη το ότι ένας ή περισσότεροι υπάλληλοι του Φορέα, μπορεί να εκτελούν καθήκοντα, την ίδια χρονική περίοδο, σε περισσότερες των μία θέσεων εργασίας.
- Ειδοποίηση σχετικά με την ημερομηνία χορήγησης επόμενου μισθολογικού κλιμακίου ή επόμενου βαθμού καθώς επίσης και πλήρη τήρηση όλων των βαθμολογικών και μισθολογικών στοιχείων και των μεταβολών αυτών, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου
- Πλήρης τήρηση όλων των στοιχείων αδειών, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα: Είδος άδειας, έναρξη και λήξη αυτής, στοιχεία απαραίτητων δικαιολογητικών (πχ για αναρρωτικές άδειες), επιπτώσεις στη βαθμολογική και τη μισθολογική εξέλιξη του υπαλλήλου (πχ για άδειες άνευ αποδοχών) κ.τ.λ.

4.5.2.1.1.4. Διαχείριση Αδειών και Παρουσιολογίου

Ολοκληρωμένο υποσύστημα διαχείρισης αδειών με δυνατότητα εισαγωγής των εργαζομένων με τα προσωπικά στοιχεία αυθεντικοποίησης του ΕΚΔΔΑ (Active Directory) και με δυνατότητα προβολής και υποβολής προσωποποιημένων όλων των τύπων αδειών. Αυτό θα περιλαμβάνει:

- Προβολή Αδειών του Εργαζόμενου
- Δυνατότητα υποβολής αδειών με έλεγχο υπολοίπου για όλων των τύπων αδειών
- Δυνατότητα έγκρισης από Προϊστάμενο και Διευθυντή
- Αυτόματη ενημέρωση του συστήματος προσωπικού
- Δυνατότητα προβολής του καθημερινού παρουσιολογίου του εργαζόμενου (υπερωριακής απασχόληση, καθυστερήσεις κλπ) στον εργαζόμενο και στους Προϊσταμένους του σύμφωνα με το Οργανόγραμμα
- Δήλωση ωραρίου εργαζομένου

4.5.2.1.1.5. Εκπαιδευτικά Θέματα

Διαχείριση των σεμιναρίων και γενικότερα της εκπαίδευσης των εργαζομένων

Αναλυτική καταγραφή για τόπο διεξαγωγής, θέμα, συμμετέχοντες

Αξιολόγηση σεμιναρίου, εισηγητή, εργαζομένων

4.5.2.1.1.6. Έλεγχοι - Προσαρμογές

- Δυνατότητα ελέγχου υπέρβασης των σχετικών ορίων και υπολοίπων όλων των προβλεπόμενων ειδών αδειών και να μην επιτρέπει καταχωρήσεις που προκαλούν υπέρβαση, λαμβάνοντας υπόψη τα απαραίτητα στοιχεία για κάθε υπάλληλο
- Πλήρης υποστήριξη στην καταχώρηση των διαφόρων Διατάξεων (Νόμων, Πράξεων, Κανονισμών, Εγκυκλίων, Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και Υπουργικών Αποφάσεων) και τήρηση σχετικού ιστορικού καθώς επίσης δυνατότητα πλήρους προσαρμογής σε μελλοντικές αλλαγές της νομοθεσίας.
- Πλήρης υποστήριξη για την έκδοση των διοικητικών πράξεων μισθολογικής και βαθμολογικής εξέλιξης καθώς και την εκτύπωση βεβαιώσεων υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων υπηρεσίας
- Δυνατότητα πλήρους προσαρμογής σε μελλοντικές αλλαγές της νομοθεσίας για θέματα υπηρεσιακής και μισθολογικής κατάταξης του προσωπικού.

4.5.2.2. Εκτυπώσεις

- Δυνατότητα δημιουργίας αναλυτικών και συγκεντρωτικών εκτυπώσεων σχετικών με τις άδειες που έχουν λάβει ή δικαιούνται οι υπάλληλοι, σε απεριόριστο βάθος χρόνου όπως για παράδειγμα συγκεντρωτική κατάσταση αδειών που χορηγήθηκαν ή οφείλονται ανά υπάλληλο ή τμήμα ή διεύθυνση, ετήσια απολογιστική εκτύπωση αδειών ανά υπάλληλο ή τμήμα ή διεύθυνση.
- Δυνατότητα δημιουργίας αναλυτικών και συγκεντρωτικών εκτυπώσεων σχετικών με τις άδειες που έχουν λάβει ή δικαιούνται οι υπάλληλοι, σε απεριόριστο βάθος χρόνου όπως για παράδειγμα συγκεντρωτική κατάσταση αδειών που χορηγήθηκαν ή οφείλονται ανά υπάλληλο ή τμήμα ή διεύθυνση, ετήσια απολογιστική εκτύπωση αδειών ανά υπάλληλο ή τμήμα ή διεύθυνση.
- Πλήρης υποστήριξη στην έκδοση και εκτύπωση συγκεντρωτικών παραμετροποιημένων στοιχείων προσωπικού π.χ. ανά δομή ή κλάδο ή ειδικότητα ή συνδυαστικά με αυτά και άλλα κατά περίπτωση κριτήρια αναζήτησης.

4.5.2.3. Γενικές καταστάσεις

- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά κωδικό
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά όνομα
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά επώνυμο
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ΑΦΜ (για εφορίες)
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά Α.Δ.Τ
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ημερομηνία γέννησης
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά οδό και αριθμό
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά τ.κ
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά υπηρεσία

- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά τομέα / τμήμα
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά τμήμα/γραφείο
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά κατηγορία
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά κλάδο, βαθμό
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ειδικότητα
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά βασική ημερομηνία
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ημερομηνία διορισμού
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ημερομηνία νομιμοποίησης
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ημερομηνία αποχωρήσεως
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ημερομηνία μετατάξεως
- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ημερομηνία αποσπάσεως
- Εκτύπωση – πρόβλεψη μισθολογικών κλιμακίων – χρονοεπιδομάτων, (τωρινή αλλά και δυνατότητα επόμενης πρόβλεψης)
- Δυνατότητα εκτύπωσης Αναλυτικής αλλά και Συγκεντρωτικής καρτέλας εργαζομένων
- Εκτύπωση κατάστασης ενηλικίωσης τέκνων.
- Δυνατότητα εκτύπωσης ημερήσιας κίνησης, οποιοδήποτε χρονικό διάστημα ζητηθεί
- Δυνατότητα παρακολούθησης αυτών που δικαιούνται παράταση οικογενειακών επιδομάτων λόγω σπουδών των παιδιών τους.
- Κατάσταση προσωπικού σε οποιαδήποτε μορφή αδείας, και σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα ζητηθεί.
- Δυνατότητα παρακολούθησης αυτών που παραπέμπονται σε υγειονομικές επιτροπές (καθώς και αυτών που έχουν εγκριθεί οι άδειες ή έχουν απορριφθεί).
- Δυνατότητα παρακολούθησης των αναρρωτικών αδειών και εκτύπωση, καθώς και παρακολούθηση της τελευταίας πενταετίας.

4.5.2.4. Καταστάσεις στελεχώσεως φορέως (στατιστικά που ζητά κάθε χρόνο το Υπουργείο).

- Εκτύπωση κατά υπηρεσία και κλάδο / βαθμό.
- Εκτύπωση κατά υπηρεσία, κατηγορία, τμήμα.
- Εκτύπωση κατά ηλικία, κατηγορία και φύλλο.
- Εκτύπωση κατά έτη υπηρεσίας, κατηγορία, και φύλλο
- Εκτύπωση κατά έτη υπηρεσίας, κατηγορία, και κλάδο
- Εκτύπωση κατά βαθμό, κατηγορία και φύλλο

4.5.2.5. Ονομαστικές καταστάσεις στελεχώσεως φορέως

- Κατά υπηρεσία και κλάδο / βαθμό
- Κατά υπηρεσία / βαθμό / αρχαιότητα

- Κατά υπηρεσία / κατηγορία / κλάδο/βαθμό
- Κατά ημερομηνία προσλήψεως / αποχωρήσεως

4.5.2.6. Διασυνδέσεις με λοιπά υποσυστήματα ΟΠΣ

- Διασύνδεση με την εφαρμογή της Μισθοδοσίας για:
- δημιουργία ανάλυσης και αποστολής στοιχείων προσθέτων αμοιβών (βάρδιες – υπερωρίες)
- Στοιχεία τέκνων (ημερ γέννησης, ημερ παράτασης λόγω σπουδών, ημερ ενηλικίωσης) για χορήγηση επιδόματος τέκνων.

4.5.2.7. Διαλειτουργία με σύστημα ωρομέτρησης

Το σύστημα Προσωπικού θα διαλειτουργεί με το σύστημα Ωρομέτρησης που αναλύεται παρακάτω. Η επιλογή του ωραρίου του κάθε εργαζομένου στο Σύστημα Προσωπικού θα λαμβάνεται υπόψη στο σύστημα Ωρομέτρησης. Επιπλέον οι άδειες εργαζομένων που δηλώνονται στο σύστημα Προσωπικού θα λαμβάνονται υπόψη στο σύστημα Ωρομέτρησης.

4.5.3. Σύστημα ωρομέτρησης παρουσίας υπαλλήλων

Υλοποίηση συστήματος Ωρομέτρησης της παρουσίας των υπαλλήλων του Οργανισμού. Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει

- Σταθμούς Ωρομέτρησης – Ηλεκτρονικά Ρολόγια Παρουσίας που λειτουργούν με Μαγνητικές Κάρτες ή Κάρτες “προσέγγισης” και καταγράφουν στην αυτόνομη μνήμη που διαθέτουν τις κινήσεις του προσωπικού (Είσοδοι – Έξοδοι). Θα πρέπει να εγκατασταθούν **τρεις (3) σταθμοί** ωρομέτρησης (δύο στο κεντρικό κτήριο στην Αθήνα -είσοδος, γκαράζ- και μία στην Θεσσαλονίκη). Οι σταθμοί θα πρέπει να υποστηρίζουν σύνδεση μέσω UTP για την διασύνδεση με το εσωτερικό δίκτυο (Intranet) του Οργανισμού καθώς και την τροφοδοσία τους από την ίδια σύνδεση (POE - Power Over Ethernet).
- Μαγνητικές Κάρτες (Magnetic Cards) τύπου πιστωτικής κάρτας ή Κάρτες “προσέγγισης” (Proximity Cards) που αναγνωρίζονται από τους Αναγνώστες από απόσταση μέχρι 12 εκατοστών. Θα πρέπει παραδοθούν **250 κάρτες** για τους υπαλλήλους.
- Ειδικό λογισμικό που αναλαμβάνει τη συγκέντρωση των στοιχείων κινήσεων των Εργαζομένων από τους Σταθμούς Ωρομέτρησης, τον παραμετρικό καθορισμό των εργασιακών κανόνων, την παρακολούθηση των αδειών του προσωπικού, των αυτόματο υπολογισμό των ωρών εργασίας όλων των τύπων (κανονικές, υπερωρίες, νυκτερινά, εργασία Κυριακών κλπ), την αυτόματη μεταφορά των στοιχείων στη Μισθοδοσία, καθώς και την έκδοση όλων των απαραίτητων πληροφοριακών καταστάσεων και στατιστικών στοιχείων.
- Καλωδίωση και περιφερειακά διασύνδεσης.

4.5.3.1. Στοιχεία Υπαλλήλου

Πλήρης διαχείριση των στοιχείων κάθε υπαλλήλου, που χωρίζονται σε:

- Προσωπικά (Αρ. Μητρώου, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Ημερ/νία Γέννησης, Αρ. Ταυτότητας κλπ) Εργασίας (Ημερομηνία πρόσληψης, Τμήμα, Ειδικότητα, Σχέση εργασίας, Σύμβαση Εργασίας κλπ)
- Φωτογραφία Εργαζομένου και Δείγμα Υπογραφής σε ψηφιακή μορφή Δικαιούμενες ημέρες άδειας ανά έτος
- Σχόλια – Παρατηρήσεις για τον Εργαζόμενο

4.5.3.2. Επικοινωνία με Σταθμούς Ωρομέτρησης

- Δυνατότητα επικοινωνίας με όλους τους Σταθμούς Ωρομέτρησης (Ηλεκτρονικά Ρολόγια Παρουσίας), τοπικούς ή απομακρυσμένους, σειριακά, μέσω modem ή μέσω δικτύου (TCP/IP).
- Δυνατότητα εμφάνισης και αλλαγής (ρύθμισης) της ημερομηνίας και ώρας των Σταθμού Ωρομέτρησης μέσα από την εφαρμογή.
- On-Line μεταφορά των στοιχείων παρουσίας από το ρολόι στον υπολογιστή.
Στη περίπτωση αυτή, οι εγγραφές αντλούνται από το ρολόι αμέσως μετά το χτύπημα κάθε κάρτας και καταχωρούνται στο βασικό αρχείο παρουσιών της εφαρμογής. Ταυτόχρονα εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή τα στοιχεία του κάθε "χτυπήματος" (ημερομηνία, ώρα, αριθμός κάρτας, ονοματεπώνυμο εργαζόμενου, λειτουργία - είσοδος, έξοδος, προσωρινή έξοδος, επιστροφή από προσωρινή έξοδο). Η On-Line λειτουργία απαιτεί, τη συνεχή σύνδεση του υπολογιστή με το ρολόι παρουσίας.
- Off-Line μεταφορά στοιχείων παρουσίας από το ρολόι στον υπολογιστή.
Η ανάγνωση των χτυπημάτων που έχουν αποθηκευθεί στην μνήμη του ρολογιού γίνεται μαζικά, με παράλληλη εμφάνιση των ίδιων στοιχείων στην οθόνη, καταχώρηση τους στο βασικό αρχείο παρουσιών και δημιουργία κατάστασης λανθασμένων εγγραφών. Η Off-Line μεταφορά στοιχείων δεν απαιτεί την συνεχή σύνδεση του υπολογιστή με το ρολόι.
- Μεταφορά των στοιχείων μέσω RAM Card και συσκευής RAM Card Reader συνδεδεμένης στον υπολογιστή.
Σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η σύνδεση ρολογιού - υπολογιστή, τα στοιχεία μεταφέρονται προσωρινά από το ρολόι σε μία ειδική κάρτα (RAM Card). Η κάρτα αυτή, που υπάρχει σε διάφορους τύπους ανάλογα με την χωρητικότητα της (μνήμη), μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την λήψη των στοιχείων από περισσότερα του ενός ρολόγια και την συνολική μεταφορά τους, μέσω του αναγνώστη καρτών (RAM Card Reader) στον υπολογιστή.

4.5.3.3. Μοντέλα Εργασίας/ Παρουσίας

- Δυνατότητα καθορισμού μέχρι τουλάχιστον 100 διαφορετικών ημερήσιων ωραρίων (συνεχών ή διακεκομμένων), για υπαλλήλους που εργάζονται με σταθερό ωράριο όλη την εβδομάδα. Για κάθε ωράριο καθορίζεται από τον χρήστη η ώρα έναρξης και λήξης, η ελαστικότητα, η διάρκεια του διαλείμματος κλπ.
- Δυνατότητα καθορισμού μέχρι τουλάχιστον 100 διαφορετικών εβδομαδιαίων ωραρίων εργασίας, για υπαλλήλους που δεν εργάζονται με το ίδιο ωράριο κάθε μέρα της εβδομάδας, αλλά έχουν σταθερό (επαναλαμβανόμενο) εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας.
- Δυνατότητα καθορισμού μηνιαίου προγράμματος εργασίας ανά υπάλληλο, για περιπτώσεις που δεν υπάρχει κανονικότητα ωραρίου.
- Εκτυπώσεις προγράμματος εργασίας ανά ημέρα, ανά εργαζόμενο (για έναν ή περισσότερους μήνες), ανά μήνα.
- Δυνατότητα ενημέρωσης - μεταβολής του προγράμματος εργασίας ανά ημέρα (για όλους μαζί τους εργαζόμενους)
- Κατάρτιση μοντέλων εργασίας, όπου καθορίζεται το σύστημα ωραρίων με το οποίο εργάζονται οι εργαζόμενοι της συγκεκριμένης ομάδας, η επιθυμητή στρογγυλοποίηση των κτυπημάτων και των ωρών εργασίας, ο τρόπος υπολογισμού των επιπλέον ωρών απασχόλησης (υπερεργασία, υπερωρίες εγκεκριμένες ή μη).

4.5.3.4. Παρουσίες Προσωπικού

- Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης του αρχείου παρουσιών προσωπικού (εισαγωγές, μεταβολές, διαγραφές) από εξουσιοδοτημένο χρήστη, με χρήση ειδικού κλειδιού προσπέλασης. Η επιλογή αυτή επιτρέπει την επέμβαση στο αρχείο παρουσιών για περιπτώσεις υπαλλήλων που δεν έχουν φέρει την κάρτα τους, διορθώσεις τυχόν λανθασμένων χτυπημάτων κ.ά.
- Εκτύπωση καρτέλας παρουσίας υπαλλήλου, στην οποία εμφανίζονται τα χτυπήματα ανά ημέρα, οι κανονικές και πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας, η διαφορά τους (καθυστερήσεις) για ένα διάστημα που ορίζει ο χρήστης, τα σύνολα ωρών εργασίας και καθυστερήσεων στο διάστημα αυτό, οι υπερωρίες, η υπερεργασία κλπ.
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης στοιχείων παρουσίας, στην οποία φαίνεται το σύνολο των ωρών εργασίας κάθε υπαλλήλου για ένα διάστημα που ορίζει ο χρήστης.
- Δυνατότητα αποθήκευσης στοιχείων υπολογισμών ωρών εργασίας σε ιστορικό αρχείο. Δυνατότητα μαζικής διαγραφής παλαιών στοιχείων παρουσίας.
- Έκδοση καταστάσεων ελέγχου:
 - Κατάσταση παρουσιών ανά ημερομηνία (χρονολογική εκτύπωση των κτυπημάτων κάρτας, όπως καταγράφηκαν στην μνήμη κάθε ρολογιού).
 - Με βάση τα κριτήρια-φίλτρα που καθορίζονται από τον χρήστη, να μπορεί να ζητηθεί η προβολή / εκτύπωση των υπαλλήλων που καθυστέρησαν στην πρωινή προσέλευση ή έχουν εργασθεί υπερωριακά.
 - Ημερήσια κατάσταση ελέγχου, στην οποία εμφανίζονται τα χτυπήματα του κάθε υπαλλήλου, για ένα διάστημα που καθορίζεται από τον χρήστη.
 - Ημερήσια κατάσταση απουσιών, στην οποία αναγράφονται οι απόντες για μία συγκεκριμένη ημέρα, δηλαδή εκείνοι οι εργαζόμενοι που την ημέρα αυτή δεν έχουν κανένα χτύπημα στο ρολόι. Η κατάσταση αυτή προσφέρει την δυνατότητα εντοπισμού των απόντων αμέσως μετά την λήξη του ανώτατου ορίου προσέλευσης ή και στο τέλος της ημέρας.
 - Κατάσταση παρόντων ανά τμήμα, στην οποία φαίνονται οι παρόντες υπάλληλοι του κάθε τμήματος την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.
 - Κατάσταση ασυμφωνιών, στην οποία φαίνονται οι υπάλληλοι με ελλιπή ή "μή λογικά" χτυπήματα (πχ. είσοδος χωρίς έξοδο κλπ).
 - Καταστάσεις καθυστερήσεων / πρόωρων αναχωρήσεων.

4.5.3.5. Σύνδεση με Μισθοδοσία

- Δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς όλων των απαραίτητων στοιχείων (κανονικές ώρες εργασίας, περικοπές, προσαυξήσεις, υπερεργασία, υπερωρίες, ημερομίσθια κλπ) στο σύστημα Μισθοδοσίας.
- Δυνατότητα καθορισμού φορμών εξαγωγής Ascii αρχείων από τον χρήστη
- Δημιουργία Ascii αρχείων (σύμφωνα με την επιλεγόμενη φόρμα), με τα στοιχεία υπολογισμών, για μεταφορά στο σύστημα Μισθοδοσίας.

4.5.3.6. Βοηθητικές Εργασίες

- Καθορισμός παραμέτρων εφαρμογής (όπως Τύπος Σταθμών Ωρομέτρησης, τύπος σύνδεσης, μήκος αριθμού κάρτας, εφαρμογή Μισθοδοσίας).
- Δυνατότητα καθορισμού Χειριστών της εφαρμογής (Όνομα Χρήστη και Password), καθώς και των δικαιωμάτων πρόσβασης του κάθε χρήστη στις διάφορες εργασίες της εφαρμογής.

- Δυνατότητα καθορισμού από τον χρήστη των τμημάτων της εταιρίας, των ειδικοτήτων των εργαζομένων, των σχέσεων εργασίας, των ειδών των αδειών καθώς και των αργιών που ισχύουν στην συγκεκριμένη επιχείρηση για κάθε έτος.
- Δυνατότητα φύλαξης σε αρχείο (backup) μόνο των χτυπημάτων (π.χ παλαιότερων περιόδων) για ένα διάστημα που ορίζει ο χρήστης. Τα στοιχεία αυτά μπορούν στην συνέχεια να διαγραφούν από το βασικό αρχείο και αν υπάρξει ανάγκη να επαναφορτωθούν σε αυτό από το backup.

4.5.4. Επεκτάσεις/ διασύνδεση Συστήματος Λογιστικής

4.5.4.1. Αυτοματοποιημένο σύστημα για μεταφορές πίστωσης με το σύστημα της Τράπεζας μέσω αρχείου e-PPS SEPA

Ανάπτυξη επιπλέον λειτουργικότητας στο λογισμικό διαχείρισης πόρων ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ Finance, με στόχο τη χρήση από τα στελέχη της οικονομικής υπηρεσίας της δυνατότητας πληρωμής μέσω αρχείου e-PPS SEPA, για την επιτάχυνση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών εντολών πληρωμής προς πιστωτές (διαχείριση μαζικών εντολών πληρωμής-μεταφοράς ποσών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών Οργανισμού-Συναλλασσόμενων)

4.5.4.2. Παραμετροποίηση υποσυστημάτων Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής για την καθημερινή λειτουργία των διασυνδεδεμένων υποσυστημάτων

- Ορισμός και καταχώριση / ενσωμάτωση Λογιστικού Σχεδίου Λογαριασμών Αναλυτικής Λογιστικής. Υπηρεσίες ενσωμάτωσης του λογιστικού σχεδίου από ειδικά γραμμογραφημένο λογιστικό φύλλο.
- Καθορισμός και καταχώριση Κέντρων Κόστους (& Εσόδων). Εκτός από την ύπαρξή τους ως λογαριασμοί του λογιστικού σχεδίου, τα Κέντρα Κόστους για το σύστημα οικονομικής διαχείρισης, αποτελούν και ξεχωριστή λειτουργική και συστημική οντότητα, η οποία διαθέτει χαρακτηριστικά και συνδεσμολογία που χρησιμοποιούνται σε μια σειρά αυτοματισμών.
- Παραμετροποίηση των εμπλεκόμενων “εμπορικών” κυκλωμάτων (εξόδων και εσόδων) ως προς την αντιστοίχιση των τμημάτων με τους αντίστοιχους λογαριασμούς Αναλυτικής Λογιστικής.
- Έλεγχος πως οι λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής απογραφών και αγορών (χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό των εμπλεκόμενων λογαριασμών Α/Λ) των ειδών (Διαχειρίσεις & Αποθήκη) είναι οι σωστοί.

4.6. Οριζόντιες Απαιτήσεις Αναβάθμισης

- Συμβατότητα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Γ.Κ.Π.Π.Δ.) (πχ αιτήσεις δικαιώματος στη λήθη κτλ.)
- Μηχανισμοί διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με άλλα συστήματα και παροχή υπηρεσιών διαλειτουργικότητας σε ενδιαφερόμενους φορείς.
- Πλήρης υποστήριξης πολυκαναλικότητας σε όλες τις λειτουργικότητες του νέου συστήματος
- Συμβατότητα συστημάτων με τις αρχές «Σχεδιάζοντας για όλους» για υποστήριξη AMEA

5. Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες, οι οποίες περιγράφονται στη συνέχεια της παρούσας.

5.1. Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής (Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (ΣΔΕ), Ανάλυση Απαιτήσεων, Σχεδιασμός Υλοποίησης) με στόχο την οριστικοποίηση αφενός του πλάνου υλοποίησης του Έργου και αφετέρου των ειδικών παραμέτρων και προδιαγραφών, σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου, στην προμήθεια εξοπλισμού αλλά και στο λογισμικό Συστήματος και Εφαρμογών που θα παραδοθούν.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του έργου αφού σε αυτή θα αναφέρονται με λεπτομέρεια τα βήματα υλοποίησης για το σύνολο ενεργειών του Έργου καθώς και ο Σχεδιασμός Υλοποίησής του.

Η Μελέτης Εφαρμογής απαιτείται να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο, όποτε κρίνεται αναγκαίο από την ΕΠΕ του Έργου, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση του Έργου, να υπάρχει ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση του Έργου και να βελτιστοποιούνται οι προτεραιότητες και ο προγραμματισμός εργασιών.

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και την αρμόδια ομάδα του Κυρίου του Έργου και Φορέα Υλοποίησης, οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο ομάδων (ΙΝΕΠ, ΕΣΔΔΑ, ΙΤΕΚ), ώστε οι εν λόγω ομάδες να προετοιμαστούν κατάλληλα και να υποστηρίξουν τις ενέργειες του Αναδόχου.

Σημειώνεται ότι κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής θα γίνει και η εξειδίκευση και η τελική καταγραφή στην πλήρη έκτασή τους, του συνόλου των λειτουργικών απαιτήσεων των πακέτων εργασίας που αφορούν το παρόν έργο και έχουν περιγραφεί σε προγενέστερες ενότητες και ως εκ τούτου ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί ως προς την υποχρέωση να προβεί σε αναλυτική καταγραφή και να υλοποιήσει το σύνολο της λειτουργικότητας που θα κριθεί αναγκαία.

5.1.1. Ειδικά σημεία μελέτης

Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής ενότητες / τεύχη:

5.1.1.1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

Θα περιλαμβάνει:

- Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
- Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνιών ομάδας έργου και εμπλεκόμενων (Stakeholders)
- Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διαχείριση εμπλεκόμενων / ενδιαφερόμενων μερών (Stakeholder Management)

5.1.1.2. Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης

Θα περιλαμβάνει την καταγραφή και αποτύπωση των υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού και εξοπλισμού και των λεπτομερειών λειτουργίας τους

5.1.1.3. Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Πληροφοριακών Συστημάτων

5.1.1.3.1. Αρχιτεκτονική λύση των Πληροφοριακών Συστημάτων

Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις (τόσο σε φυσικό όσο και σε λογικό επίπεδο)

5.1.1.3.2. Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας

Στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής για τα υποσυστήματα Γραφείο Προσωπικού & Μισθοδοσία θα παραδοθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο τα παρακάτω:

- Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα
- Ανάλυση απαιτήσεων των Υποσυστημάτων (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, διασυνδέσεις κλπ.), αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.

5.1.1.3.3. Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων

Στόχος είναι η παγίωση απαιτήσεων και αναλυτικός σχεδιασμός του συστήματος. Θα πραγματοποιηθεί τυπική και αναλυτική καταγραφή των απαιτήσεων οι οποίες και θα περιληφθούν στην μελέτη.

Η καταγραφή αυτή θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Αναλυτική καταγραφή του σχήματος μεταδεδομένων για το χαρακτηρισμό εγγράφων και φακέλων που θα μοντελοποιηθούν
- Καταγραφή των απαιτήσεων για την προμήθεια συσκευών σκληρής αποθήκευσης πιστοποιητικών– αποτύπωση της διαδικασίας που πρέπει να ακολουθήσει ο οργανισμός
- Καταγραφή σεναρίων χρήσης, η οποία θα περιλαμβάνει παγίωση των λειτουργικών προδιαγραφών
- Καταγραφή σεναρίων ελέγχων αποδοχής

5.1.1.4. Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης των Πληροφορικών Συστημάτων μεταξύ τους ή/και με Τρίτα Συστήματα

- Θα περιλαμβάνει:
 - ο τις απαιτήσεις διεπαφής των νέων Πληροφορικών Συστημάτων/ υποσυστημάτων μεταξύ τους αλλά και με Τρίτα Συστήματα συνεργαζόμενων Φορέων.
 - ο λεπτομερείς προδιαγραφές των Διαλειτουργικοτήτων, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά, λαμβάνοντας υπόψη τον τρόπο λειτουργίας του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής:
 - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλιστεί η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα

- τον τρόπο αναζήτησης των πληροφοριών και των δεδομένων
- την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
- τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

Πιο συγκεκριμένα, η Μελέτη Διαλειτουργικότητας θα περιλαμβάνει για κάθε υποσύστημα που θα παραδοθεί ή υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου και το οποίο θα απαιτηθεί να διαλειτουργήσει / διασυνδεθεί με άλλα υποσυστήματα, κατ' ελάχιστο, τα εξής:

- αναφορά στην επιχειρησιακή λειτουργία / διαδικασία κατά την εκτέλεση της οποίας απαιτείται διαλειτουργικότητα με εσωτερικά ή Τρίτα Συστήματα
- αναφορά στο εσωτερικό υποσύστημα ή / και στον εξωτερικό Φορέα και στο υποσύστημά του με το οποίο θα διαλειτουργήσει το εκάστοτε υποσύστημα του παρόντος έργου
- προσδιορισμό της κατεύθυνσης ανταλλαγής δεδομένων, δηλ. αν πρόκειται για αποστολή ή λήψη στοιχείων / δεδομένων σε ή από εσωτερικό ή Τρίτα Συστήματα
- επακριβή προσδιορισμό των στοιχείων / δεδομένων που θα ανταλλαχθούν κατά τη διαλειτουργικότητα
- επακριβή προσδιορισμό του τρόπου που θα καλείται η εκάστοτε μέθοδος της διαδικτυακής υπηρεσίας (WS) που θα παρέχεται από το ΚΕ.Δ..
- αναφορά στο συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο το οποίο επιτρέπει στον Φορέα Λειτουργίας του Έργου να ζητάει / λαμβάνει στοιχεία από τον εκάστοτε συνεργαζόμενο Φορέα της Δημόσιας Διοίκησης.

5.1.1.5. Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων

Αναφέρεται στον ακριβή προσδιορισμό των απαραίτητων δεδομένων προς μετάπτωση και του χρονικού διαστήματος της απαιτούμενης ιστορικότητας ανά κατηγορία και είδος αυτών.

Θα περιλαμβάνει:

- Προσδιορισμό των πηγών των δεδομένων προς μετάπτωση
- Απογραφή των προς μετάπτωση δεδομένων
- Αποτύπωση της δομής των προς μετάπτωση δεδομένων
- Αντιστοίχιση με τις δομές και οντότητες του νέου συστήματος
- Σχεδιαστική προσέγγιση μεθοδολογίας και μηχανισμού μετάπτωσης
- Χρονικό Προγραμματισμό έναρξης διαδικασιών μετάπτωσης
- Διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου Δεδομένων προς μετάπτωση.

5.1.1.6. Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου

- Μεθοδολογία ελέγχου και τεύχος σεναρίων ελέγχου, αποδοχής των Πληροφοριακών Συστημάτων / υποσυστημάτων, του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου και πλάνο εκτέλεσης τους, βάσει των οποίων θα γίνει η επιβεβαίωση και πιστοποίηση συμμόρφωσης των συστημάτων με τις απαιτήσεις ορθής λειτουργικότητας, απόδοσης και διαθεσιμότητας καθώς και της ορθής λειτουργίας του εξοπλισμού και του δικτύου.

5.1.1.7. Μεθοδολογία και πλάνο εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών

Εδώ θα πρέπει να αναλυθεί και εξειδικευτεί το προσφερόμενο πλάνο εκπαίδευσης κατόπιν συνεντεύξεων με τους υπεύθυνους ομάδων του οργανισμού και του προσωπικού της πληροφορικής.

5.2. Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων

Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες **εγκατάστασης και παραμετροποίησης για το σύνολο** του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού και λοιπού Λογισμικού που θα προμηθεύσει στο πλαίσιο του Έργου, καθώς και υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων σε υποδομές του κυβερνητικού νέφους (G-Cloud) και του ΕΚΔΔΑ

Αρχικά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει υπηρεσίες που αφορούν στην προετοιμασία του περιβάλλοντος που θα εγκατασταθούν τα νέα Πληροφοριακά Συστήματα. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες αρχικοποίησης του εν λόγω περιβάλλοντος, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία, σε περιβάλλον εικονικοποίησης, και παραμετροποίηση των απαραίτητων εικονικών υποδομών (εικονικές μηχανές, εικονικά δίκτυα, βασικοί μηχανισμοί ασφαλείας κλπ).

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα παράσχει τις εξής υπηρεσίες:

υπηρεσίες εγκατάστασης και **παραμετροποίησης** του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει στο πλαίσιο του Έργου (εξυπηρετητές, storage, δικτυακός εξοπλισμός, εξοπλισμός ασφαλείας)

υπηρεσίες εγκατάστασης & παραμετροποίησης του Συστημικού Λογισμικού

υπηρεσίες εγκατάστασης & παραμετροποίησης λοιπού Λογισμικού που θα προμηθεύσει στο πλαίσιο του Έργου (Λογισμικό Συλλογής & Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας κλπ)

υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης των Πληροφοριακών Συστημάτων που θα παραδοθούν στο πλαίσιο του Έργου, καθώς και υπηρεσίες διασύνδεσης αυτών μεταξύ τους αλλά και διαλειτουργικότητάς τους με Τρίτα Συστήματα.

υπηρεσίες σχεδιασμού και εφαρμογής Πολιτικής Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας.

5.2.1. Έλεγχοι Εγκατάστασης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν στην Τεχνική Προσφορά τους τη δομή και τις Περιπτώσεις Ελέγχου για τον έλεγχο του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου.

Πέραν των ελέγχων που θα εκτελέσει η ΕΠΕ, ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο παροχής των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών, να εκτελέσει εντατικούς ελέγχους καλής λειτουργίας και επικοινωνιών μεταξύ των λειτουργικών στοιχείων των Συστημάτων σε πλήρη ανάπτυξη, πριν την παράδοσή τους για πιλοτική λειτουργία.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν στην Τεχνική Προσφορά τους τη μεθοδολογία υλοποίησης των υπηρεσιών αυτών, για την επιτυχή λειτουργία του συνολικού Συστήματος, τις ενέργειες που απαιτούνται για την κάλυψή τους, ενώ θα πρέπει να καταρτίσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα με τι υπηρεσίες αυτές, τα επιμέρους παραδοτέα του και τυχόν προϋποθέσεις μέσα στα πλαίσια του χρονοδιαγράμματος που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη. Το εν λόγω χρονοδιάγραμμα θα αποτελεί μέρος του συνολικού χρονοδιαγράμματος της Τεχνικής Προσφοράς τους.

5.3. Υπηρεσίες Ανάπτυξης/ Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου θα προμηθεύσει/ αναπτύξει και παραμετροποιήσει τα Πληροφοριακά Συστήματα σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Μελέτης Εφαρμογής και τις προδιαγραφές των Ενοτήτων

- Εγκατάσταση και υπηρεσίες μετάπτωσης σε περιβάλλον Microsoft 365

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση των νέων υπολογιστών του προσωπικού όπου θα πρέπει να:

- a) εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί το λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 11,
- b) ενεργοποιηθεί και παραμετροποιηθεί το περιβάλλον Microsoft 365 για το προσωπικό του ΕΚΔΔΑ που θα περιλαμβάνει :
 - a. Δημιουργία και παραμετροποίηση των χρηστών στο M365
 - b. Δημιουργία των απαραίτητων ομάδων και χρηστών
 - c. Ενεργοποίηση του περιβάλλοντος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (μεταφορά domain κ.λπ.)
 - d. Μεταφορά των mailboxes των χρηστών (από τους τοπικούς δίσκους) στη νέα υποδομή,
 - e. Ενεργοποίηση και παραμετροποίηση του OneDrive και του SharePoint για την παροχή υπηρεσιών διαμοιρασμού και διαχείρισης αρχείων (File Services)
 - f. Μεταφορά των κοινών αρχείων στη νέα υποδομή και παραμετροποίηση των δικαιωμάτων των χρηστών.

Όλες οι απαραίτητες άδειες χρήσης θα παρασχεθούν στον ανάδοχο από το ΕΚΔΔΑ.

- Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών
- Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού, Μισθοδοσίας

Με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης/ παραμετροποίησης και εγκατάστασης των Πληροφοριακών Συστημάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την ΕΠΕ κατά την εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου που ο ίδιος θα έχει εκπονήσει κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

5.3.1. Εγκατάσταση και υπηρεσίες μετάπτωσης σε περιβάλλον Microsoft 365

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση των νέων υπολογιστών του προσωπικού όπου θα πρέπει να:

- a) εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί το λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 11,
- b) ενεργοποιηθεί και παραμετροποιηθεί το περιβάλλον Microsoft 365 για το προσωπικό του ΕΚΔΔΑ που θα περιλαμβάνει :
 - a. Δημιουργία και παραμετροποίηση των χρηστών στο M365
 - b. Δημιουργία των απαραίτητων ομάδων και χρηστών
 - c. Ενεργοποίηση του περιβάλλοντος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (μεταφορά domain κ.λπ.)
 - d. Μεταφορά των mailboxes των χρηστών (από τους τοπικούς δίσκους) στη νέα υποδομή,
 - e. Ενεργοποίηση και παραμετροποίηση του OneDrive και του SharePoint για την παροχή υπηρεσιών διαμοιρασμού και διαχείρισης αρχείων (File Services)
 - f. Μεταφορά των κοινών αρχείων στη νέα υποδομή και παραμετροποίηση των δικαιωμάτων των χρηστών.

Όλες οι απαραίτητες άδειες χρήσης θα παρασχεθούν στον ανάδοχο από το ΕΚΔΔΑ.

5.3.2. Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών

5.3.2.1. Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση του συστήματος

Οι εργασίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συστήματος περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενέργειες:

- Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση του έτοιμου λογισμικού (βάση δεδομένων, IIS).
- Παραμετροποίηση του λογισμικού DocuTracks με τον ορισμό σχήματος μεταδεδομένων, την καταχώρηση τιμών μεταδεδομένων και την κατασκευή και δοκιμή ροών εργασίας.
- Αρχική δοκιμή του εγκατεστημένου συστήματος.

Τα αποτελέσματα των παραπάνω εργασιών θα καταγραφούν σε αναφορά εκτέλεσης παραμετροποίησης που θα παραδοθεί στον αναθέτοντα.

5.3.3. Ανασχεδιασμός και Απλούστευση Διαδικασιών

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθεί αναλυτική καταγραφή επιλεγμένων 15 τουλάχιστον διαδικασιών οι οποίες θα ενταχθούν στο σύστημα ακολουθώντας την μέθοδο καταγραφής διαδικασιών που ακολουθείται και από το **Ενιαίο Μητρώο Διαδικασιών – Μίτος** και κάθε μοντελοποίηση διαδικασίας θα ενσωματωθεί σε αυτό.

Ειδικότερα, η καταγραφή θα γίνει με βάση τα ευρωπαϊκά πρότυπα CPSV¹ (όσον αφορά την περιγραφή των διαδικασιών) και CPOV² (όσον αφορά την περιγραφή δημοσίων φορέων και την προσαρμογή του στις ιδιαιτερότητες του ελληνικού κράτους CPOV-GR³), τα οποία έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο του προγράμματος ISA⁴ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και την πρότυπη γλώσσα τεκμηρίωσης διαδικασιών, BPMN 2.0. Επίσης θα γίνει αξιοποίηση των λεξικών (vocabularies) που έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο του ISA.

Οι ενέργειες που θα γίνουν είναι οι ακόλουθες:

A) Προσδιορισμός των επιλεγμένων εσωτερικών διαδικασιών οι οποίες θα ενταχθούν στο Σύστημα

B) Αναλυτική καταγραφή και Κωδικοποίηση των επιλεγμένων διαδικασιών.

Δεδομένης της απαίτησης για ενσωμάτωση των διαδικασιών στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών – ΜΙΤΟΣ, η περιγραφή της κάθε διαδικασίας θα ακολουθήσει συγκεκριμένους κανόνες σύμφωνα με τα προδιαγεγραμμένα πρότυπα.

Στο πλαίσιο της ως άνω μεθόδου η ανάλυση ιδιοτήτων και κλάσεων μιας διαδικασίας με βάση το CPSV-AP θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία καταγραφής:

- Επίσημος τίτλος της διαδικασίας
- Συνοπτική περιγραφή
- Σχετική νομοθεσία
- Απαραίτητα δικαιολογητικά
- Απαραίτητα παράβολα
- Προϋποθέσεις
- Αρμόδιος θεσμικός φορέας
- Διοικητικές μονάδες ή URL που παρέχουν τη διαδικασία
- Βήματα (Ψηφιακά βήματα)
- Διοικητικό βάρος
- Λήξη/αποτέλεσμα διαδικασίας (Output)

¹ https://ec.europa.eu/isa2/solutions/core-public-service-vocabulary-application-profile-cpsv-ap_en

² <https://github.com/SEMICEu/CPOV>

³ https://ellak.gr/wiki/index.php?title=Design_of_the_information_model_architecture

⁴ https://ec.europa.eu/isa2/home_en

5.4. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων

Ο ακριβής προσδιορισμός των απαραίτητων δεδομένων προς μετάπτωση και του χρονικού διαστήματος της απαιτούμενης ιστορικότητας ανά κατηγορία και είδος αυτών θα γίνει κατά τη Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής. Σε κάθε περίπτωση αποτελεί δέσμευση του Αναδόχου ότι το σύνολο της λειτουργικής πληροφορίας και των δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων όποια και αν είναι αυτά, θα πρέπει να μεταπτωθούν πλήρως και επιτυχώς στη νέα πλατφόρμα.

Με τον όρο μετάπτωση νοείται οιαδήποτε διαδικασία εξασφαλίζει ότι τα υφιστάμενα δεδομένα θα υφίστανται και στα νέα Πληροφοριακά Συστήματα. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει τεκμήρια ότι έχουν μεταφερθεί όλα τα δεδομένα, στα νέα Πληροφοριακά Συστήματα χωρίς αλλοιώσεις ή / και ελλείψεις.

Ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, στη μεθοδολογική προσέγγιση της μετάπτωσης θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Προσδιορισμός των πηγών των δεδομένων προς μετάπτωση
- Αποτύπωση της δομής των προς μετάπτωση δεδομένων
- Αντιστοίχιση της δομής των πηγών προς τη δομή του νέου συστήματος
- Έλεγχος της ποιότητας και πληρότητας των προς μετάπτωση δεδομένων
- Προσδιορισμός σε συνεργασία με τον ΕΚΔΔΑ τυχόν δεδομένων που λείπουν – προτάσεις αντιμετώπισης των ελλείψεων
- Δοκιμαστική μετάπτωση υποσυνόλου των δεδομένων στο νέο σύστημα σε ελεγχόμενο περιβάλλον
- Διενέργεια ελέγχων πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας στα δεδομένα που έχουν προκύψει από μετάπτωση
- Εκπόνηση σχεδίου συμπλήρωσης των μεταπτωμένων δεδομένων με τυχόν νέα δεδομένα που θα προκύψουν στα προς μετάπτωση συστήματα από την ημερομηνία της μετάπτωσης μέχρι την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Διενέργεια της μετάπτωσης στο παραγωγικό περιβάλλον
- Διενέργεια ελέγχων πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας στα μεταπτωμένα δεδομένα του περιβάλλοντος παραγωγής
- Εκτέλεση διαδικασιών συμπλήρωσης των δεδομένων σύμφωνα με το σχέδιο συμπλήρωσης (εφόσον απαιτηθεί)

Στις υπηρεσίες μετάπτωσης περιλαμβάνονται και τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 4.3.4 Εγκατάσταση και υπηρεσίες μετάπτωσης σε περιβάλλον Microsoft 365 παραπάνω.

Οι βασικές κατηγορίες δεδομένων προς μετάπτωση είναι:

- Δεδομένα επιχειρησιακών λειτουργιών των οργανωτικών μονάδων του ΕΚΔΔΑ της κεντρικής βάσης δεδομένων του ΟΠΣ
- Αρχεία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου

Ο ΕΚΔΔΑ θα παράσχει στον Ανάδοχο όλες τις σχετικές τεχνικές και μη πληροφορίες που αφορούν στα υφιστάμενα δεδομένα.

5.5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο του Έργου προβλέπεται η παροχή από τον Ανάδοχο υπηρεσιών εκπαίδευσης των υπαλλήλων του ΕΚΔΔΑ, οι οποίοι θα αποτελέσουν τους τελικούς χρήστες κατά κύριο λόγο, αλλά και τους διαχειριστές

- 1) της νέας υποδομής δικτύου/ εξυπηρετητών/ Storage/ Backup κ.λπ.
- 2) του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων
- 3) του Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας.

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του ΠΣ, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος που δεν προβλέπεται να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του ΠΣ και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο ή χώρους που θα υποδειχθεί από τον Φορέα. Εναλλακτικά, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τη δυνατότητα τηλεεκπαίδευσης των προαναφερθέντων χρηστών από απόσταση μέσω διαδικτύου.

Πριν την έναρξη της Φάσης Εκπαίδευσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη του τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε τμήματα μέχρι οκτώ (8) ατόμων το καθένα (διά ζώσης ή / και ηλεκτρονικά), με ημερήσια διάρκεια εκπαίδευσης, ανά τμήμα, το πολύ έξι (6) ώρες και θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικότητας των προαναφερθέντων Πληροφοριακών Συστημάτων.

Με τους ίδιους όρους θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση διαχειριστών, πέραν της εκπαίδευσης επί των διαχειριστικών εργαλείων των Πληροφοριακού Συστήματος που θα παραδοθούν στο πλαίσιο του έργου, και στο Συστημικό λογισμικό (βασική εκπαίδευση), το οποίο θα εγκατασταθεί και λειτουργήσει στο πλαίσιο του Έργου.

Αναλυτικότερα, η εκπαίδευση θα πρέπει να έχει, κατ' ελάχιστο, την ακόλουθη διάρκεια ανά κατηγορία χρηστών και ανά Πληροφοριακό Σύστημα:

5.5.1. Κεντρικές Υποδομές (Δίκτυο, Εξυπηρετητές κ.λπ.)

Συστημικό Λογισμικό:

Διαχειριστές του ΕΚΔΔΑ:

Εξήντα (60) ώρες – ένα (1) τμήμα.

5.5.2. Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών υπογραφών

5.5.2.1. Λειτουργία Συστήματος

Τελικοί χρήστες του ΕΚΔΔΑ:

- ο Τριάντα (30) ώρες ανά τμήμα. Προβλέπονται κατ' ελάχιστο 3 τμήματα (συνολικά ενενήντα (90) ώρες).

Διαχειριστές του ΕΚΔΔΑ:

- ο Δεκαοκτώ (18) ώρες – ένα (1) τμήμα.

5.5.2.2. Παραμετροποίηση Συστήματος

Διαχειριστές του ΕΚΔΔΑ:

- ο Δεκαοκτώ (18) ώρες – ένα (1) τμήμα.

5.5.3. Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας

5.5.3.1. Λειτουργία Συστήματος

Τελικοί χρήστες του ΕΚΔΔΑ:

- ο Τριάντα (30) ώρες ανά τμήμα. Προβλέπονται κατ' ελάχιστο 3 τμήματα (συνολικά ενενήντα (90) ώρες).

Διαχειριστές του ΕΚΔΔΑ:

- ο Δεκαοκτώ (18) ώρες – ένα (1) τμήμα.

5.5.3.2. Παραμετροποίηση Συστήματος

Διαχειριστές του ΕΚΔΔΑ:

- ο Δεκαοκτώ (18) ώρες – ένα (1) τμήμα.

Ο ακριβής αριθμός των τμημάτων θα οριστικοποιηθεί στη Φάση Α - Μελέτη Εφαρμογής του Έργου.

Συνολικά απαιτείται να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης συνολικής διάρκειας τουλάχιστον τριακοσίων δώδεκα **(312) ωρών**.

Συμπληρωματικά στις ανωτέρω υπηρεσίες εκπαίδευσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράξει/ παραδώσει συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό για κάθε εκπαιδευτικό αντικείμενο συμπεριλαμβανομένου υλικού που παρέχεται από κατασκευαστές τυχόν τυποποιημένων προϊόντων.

5.6. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης του ΕΚΔΔΑ για **δύο (2) μήνες** και ένας (1) μήνας ελέγχου κατά τη Φάση Ε - Πιλοτική Λειτουργία του Έργου, κατά την οποία τα Πληροφοριακά Συστήματα που θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο θα χρησιμοποιούνται από περιορισμένο αριθμό χρηστών του ΕΚΔΔΑ σε συνθήκες προσομοίωσης παραγωγικής λειτουργίας.

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει στα Πληροφορικά Συστήματα που θα έχει παραδώσει στο πλαίσιο του Έργου ή πρόβλημα που έχει προκύψει σε άλλες παρεμβάσεις στις οποίες έχει προβεί στο πλαίσιο του Έργου (π.χ. δίκτυα, ασφάλεια κλπ), εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα αφορούν, κυρίως, στην υποστήριξη των στελεχών του ΕΚΔΔΑ στη χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων που θα έχουν παραδοθεί στο πλαίσιο του Έργου, αλλά και στη διαχείριση του συνόλου των Συστημάτων και υποδομών του Έργου.

Επίσης, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας υποχρέωση του Αναδόχου είναι η παροχή στον ΕΚΔΔΑ υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης με εξειδικευμένα στελέχη του στους χώρους του ΕΚΔΔΑ Η

παροχή των εν λόγω υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με βάση σχετικά αιτήματα υποστήριξης του ΕΚΔΔΑ προς τον Ανάδοχο, κατά τη Φάση Ε - Πιλοτική Λειτουργία του Έργου.

Ο συνολικός αριθμός ανθρωπομηνών υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας που θα παράσχει ο Ανάδοχος στον ΕΚΔΔΑ υπολογίζεται σε **τρεις (3) ανθρωπομήνες**.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην Οικονομική Προσφορά τους θα πρέπει να προσδιορίσουν το κόστος του ανθρωπομήνα απασχόλησης, λαμβάνοντας υπόψη 176 ώρες ανά ανθρωπομήνα (22 ανθρωποημέρες και κάθε ανθρωποημέρα 8 ανθρωποώρες), για παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης στους χώρους του ΕΚΔΔΑ

5.6.1. Εξοικίωση του ΕΚΔΔΑ με την λειτουργία των συστημάτων

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- την υποστήριξη των χρηστών του ΕΚΔΔΑ κατά τη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων
- την επίλυση τυχόν προβλημάτων κατά τη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων και τη διόρθωση / διαχείριση τυχόν λαθών σε αυτά και ανωμαλιών λειτουργίας (bugs)
- την υλοποίηση τυχόν βελτιώσεων στα Πληροφοριακά Συστήματα
- διερεύνηση τυχόν θεμάτων απόδοσης των Συστημάτων και αν απαιτείται βελτίωση τους
- διασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των διεπαφών με Τρίτα Συστήματα στον βαθμό που οι ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα του ΕΚΔΔΑ
- ενέργειες διαχείρισης και βελτιστοποίησης της λειτουργίας τόσο του Συστημικού Λογισμικού όσο και των Πληροφοριακών Συστημάτων
- τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του Συστημικού Λογισμικού:
 - Λειτουργικό σύστημα
 - Βάσεις δεδομένων
 - Εξυπηρετητή εφαρμογών (Application Servers)
 μέσω περιοδικών, προληπτικών ελέγχων

5.6.2. Σενάρια Ελέγχων αποδοχής Πληροφοριακών Συστημάτων

Τα σενάρια ελέγχου για τον έλεγχο των Πληροφοριακών Συστημάτων, τα οποία θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος, θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Τα σενάρια ελέγχου θα απαρτίζονται από Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων της Μελέτης Εφαρμογής.
2. **Επίδοσης**, όπου **ελέγχονται** οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο **σύστημα** γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών επιδόσεων
 - δοκιμές φορτίου - Load Test
 - δοκιμές υψηλού φόρτου - Stress Test
 - Soak Test (>=4 Ώρες)

Οι δοκιμές θα πραγματοποιηθούν τόσο σε δοκιμαστικό που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος όσο και στο παραγωγικό περιβάλλον. Αρχιτεκτονικά, το δοκιμαστικό περιβάλλον θα είναι αντίγραφο του παραγωγικού.

Ο δοκιμές που θα πραγματοποιηθούν έχουν ως στόχο να αποδείξουν ότι

- Το παραγωγικό περιβάλλον μπορεί να ανταπεξέλθει στον προδιαγεγραμμένο φόρτο χρηστών
- Η αρχιτεκτονική του παραγωγικού περιβάλλοντος παρέχει χαρακτηριστικά κλιμάκωσης (scalability)
- Το δοκιμαστικό περιβάλλον εξομοιώνει αξιόπιστα το παραγωγικό περιβάλλον

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases) θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του test case	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειες εκτέλεσης	Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη test case) 1. Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	

Αναμενόμενα Αποτελέσματα	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»
-----------------------------	--

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω. Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)		
Χρήστης:		
Σύστημα:		
Ημερομηνία:		
Κωδικός Σεναρίου:		
Κωδικός Test Case	Επιτυχία/ Αποτυχία	Παρατηρήσεις

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα.

Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον Ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου Πληροφοριακών Συστημάτων, το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου Πληροφοριακών Συστημάτων, δεν θα είναι δεσμευτικοί για την ΕΠΕ. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, κατά την κρίση της ΕΠΕ, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στην Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου.

5.7. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες διαχείρισης έργου (project management) καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα και στην Φάση ΣΤ – Διαχείριση έργου. Η μεθοδολογική

προσέγγιση του Αναδόχου θα περιλαμβάνει ενσωμάτωση μεθοδολογιών διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου (Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου, Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων, Μεθοδολογία Διαχείρισης Ποιότητας), οι οποίες θα διατρέχουν το έργο καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησής του, διασφαλίζοντας την ύπαρξη αποτελεσματικού Project Management, την έγκαιρη και έγκυρη διαχείριση των κινδύνων, καθώς και την υλοποίηση τακτικών ελέγχων και τη δημιουργία της απαιτούμενης τυποποίησης, στην κατεύθυνση της ποιότητας.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην Τεχνική Προσφορά τους θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τη μεθοδολογική προσέγγιση τους ως προς τις υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου.

5.8. Υπηρεσίες Εγγύησης και Τεχνικής υποστήριξης

Η συνολική **Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)**, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου ορίζεται η χρονική διάρκεια των **πέντε (5) ετών**.

Η ελάχιστη ζητούμενη **Περίοδος Εγγύησης** είναι (από την Οριστική Παραλαβή του Έργου):

- **Δύο τουλάχιστον (2) έτη** για τον προσφερόμενο εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος στην ενότητα Αναβάθμιση Δικτυακής Υποδομής
- **Δύο τουλάχιστον (2) έτη** για τον προσφερόμενο εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος στην ενότητα Αναβάθμιση Υπολογιστικής Υποδομής
- **Δύο τουλάχιστον (2) έτη** για τον προσφερόμενο εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος στην ενότητα Αναβάθμιση εξοπλισμού προσωπικού και εργαστηρίων. Με εξαίρεση:
 - ο τις μονάδες των Σταθμών Εργασίας (Η/Υ) που θα καλύπτονται από **τετραετή (4)** εγγύηση NBD από τον κατασκευαστή.
 - ο τις μπαταρίες των UPS που θα καλύπτονται από **μονοετή (1)** εγγύηση από τον κατασκευαστή

- **Ένα τουλάχιστον (1) έτος** για το Εγκατάσταση και υπηρεσίες μετάπτωσης σε περιβάλλον Microsoft 365

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση των νέων υπολογιστών του προσωπικού όπου θα πρέπει να:

- a) εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί το λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 11,
- b) ενεργοποιηθεί και παραμετροποιηθεί το περιβάλλον Microsoft 365 για το προσωπικό του ΕΚΔΑΑ που θα περιλαμβάνει :
 - a. Δημιουργία και παραμετροποίηση των χρηστών στο M365
 - b. Δημιουργία των απαραίτητων ομάδων και χρηστών
 - c. Ενεργοποίηση του περιβάλλοντος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (μεταφορά domain κ.λπ.)
 - d. Μεταφορά των mailboxes των χρηστών (από τους τοπικούς δίσκους) στη νέα υποδομή,
 - e. Ενεργοποίηση και παραμετροποίηση του OneDrive και του SharePoint για την παροχή υπηρεσιών διαμοιρασμού και διαχείρισης αρχείων (File Services)
 - f. Μεταφορά των κοινών αρχείων στη νέα υποδομή και παραμετροποίηση των δικαιωμάτων των χρηστών.

Όλες οι απαραίτητες άδειες χρήσης θα παρασχεθούν στον ανάδοχο από το ΕΚΔΑΑ.

Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών

- **Ένα τουλάχιστον (1) έτος** για το Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού, Μισθοδοσίας

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να παράσχει υπηρεσίες **δωρεάν** εγγύησης και να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβασης Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

5.8.1. Υπηρεσίες Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, καλύπτουν το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** σύμφωνα με την Παρ. 5.8.2, Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες).

Ακολουθεί ανάλυση των ζητούμενων υπηρεσιών της περιόδου εγγύησης και συντήρησης

5.8.1.1. Αποκατάσταση των βλαβών λειτουργίας του εξοπλισμού (hardware)

Με τον όρο αυτό εννοούνται οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Ενδεικτικά, οι ενέργειες αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν τον έλεγχο (οπτικό, ηλεκτρονικό, ή άλλο), τις ρυθμίσεις, την παροχή και εφαρμογή των απαραίτητων ανταλλακτικών ή υπομονάδων (units), τον καθαρισμό τους, αν απαιτείται, σε συνάρτηση με τον τύπο και τις συνθήκες χρήσης του εξοπλισμού.

5.8.1.2. Συντήρηση Συστημικού (έτοιμου) Λογισμικού

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνόλου του Συστημικού (έτοιμου) Λογισμικού που έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση του Συστημικού (έτοιμου) Λογισμικού. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. Παρ. 5.8.2, Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες), εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην Παρ. 5.8.2, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης δεδομένων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων Συστημικού Λογισμικού (γενικευμένα – upgrades, ή περιορισμένα - patching), μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας.
5. Χρήση Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) από τον Ανάδοχο για παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης ως προς το Συστημικό (έτοιμο) Λογισμικό.

5.8.1.3. Συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων και του σχετικού με αυτά Συστημικού (έτοιμου) Λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών των Π.Σ. και αποκατάσταση.
3. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) κατά τη λειτουργία των Π.Σ.
4. Διόρθωση πιθανών δυσλειτουργιών που μπορεί να προκύψουν από μελλοντικές αναβαθμίσεις των φυλλομετρητών (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, κλπ)
5. Διερεύνηση τυχόν θεμάτων απόδοσης των Π.Σ. και, αν απαιτείται, ενέργειες βελτιστοποίησης της λειτουργίας τόσο του Συστημικού Λογισμικού όσο και των Πληροφοριακών Συστημάτων.

6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων των Π.Σ.
7. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των Π.Σ., μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ενημέρωση των αρμοδίων στελεχών του Φορέα Λειτουργίας για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα των Π.Σ.
9. Διασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών των Π.Σ. με Τρίτα Συστήματα στον βαθμό που οι ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν αφορούν στα Π.Σ. του Φορέα Λειτουργίας.
10. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των πακέτων Συστημικού Λογισμικού, μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στα Π.Σ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
11. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των Π.Σ., απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων Συστημικού (έτοιμου) Λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
12. Χρήση Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) από τον Ανάδοχο για παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης ως προς τα Πληροφοριακά Συστήματα.

5.8.1.4. Συντήρηση Εξοπλισμού και Δικτύου

1. Προληπτική συντήρηση κεντρικού και δικτυακού εξοπλισμού
2. Επίλυση τυχόν προβλημάτων κατά τη λειτουργία του κεντρικού και δικτυακού εξοπλισμού και των δικτύων, στο βαθμό αυτά που εντάσσονται στο πλαίσιο του έργου
3. Ενέργειες βελτιστοποίησης της λειτουργίας του δικτύου, εφόσον απαιτηθεί
4. Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών του κεντρικού και δικτυακού εξοπλισμού, που προμήθευσε ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου, και αποκατάσταση τους. Εφόσον απαιτηθεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες προμήθειες υλικών, ώστε ο εξοπλισμός να επανέλθει σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
5. Εγκατάσταση ενημερώσεων/αναβαθμίσεων λογισμικού/firmware, εφόσον απαιτηθεί, όπως αυτές εκδίδονται από τους κατασκευαστές και εφόσον έχουν γίνει οι απαιτούμενοι έλεγχοι για ασυμβατότητες.
6. Χρήση Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) από τον Ανάδοχο για παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης ως προς τη λειτουργία του κεντρικού και δικτυακού εξοπλισμού.

Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον ΕΚΔΔΑ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. Παρ. 5.8.2, Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες), εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην Παρ. 5.8.2, Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

5.8.1.5. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης (Help Desk)

Καθ' όλη την διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών εγγύησης ο ανάδοχος θα πρέπει να λειτουργεί Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) (ή Γραφεία Υποστήριξης ανά περιοχή/ ειδικότητα ή πληροφοριακό

σύστημα) και να παρέχει υπηρεσίες απομακρυσμένης τεχνικής υποστήριξης προς τους εσωτερικούς χρήστες του συστήματος.

Η υποστήριξη θα παρέχεται είτε μέσω τηλεφώνου είτε με αξιοποίηση λογισμικού απομακρυσμένης πρόσβασης σε ώρες μεταξύ **09:00** και **16:00** κάθε εργάσιμης μέρας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συγκεντρώνει ανά τρίμηνο και να υποβάλει αναφορά σχετικά με την δραστηριότητα του(των) γραφείου(ων).

5.8.2. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του Έργου παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Εγγύησης

Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συνολικού συστήματος, δηλ. Πληροφορικά Συστήματα και υποσυστήματα αυτών, εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, Λειτουργικά Συστήματα server, Συστημικό (έτοιμο) Λογισμικό server, έτοιμες Πλατφόρμες.
- **Υλικό:** το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού που παραδόθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συνολικού συστήματος, δηλ. Πληροφορικά Συστήματα και υποσυστήματα αυτών, εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, Λειτουργικά Συστήματα server, Συστημικό (έτοιμο) Λογισμικό server, έτοιμες Πλατφόρμες.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών ή υλικού, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του συνολικού Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών ή υλικού, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του συνολικού Συστήματος.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης, αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - οκτώ (8) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - δώδεκα (12) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ

- ο είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικό/εφαρμογές ή υλικό) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
- επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης

5.8.3. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια των Περιόδων Εγγύησης και Συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης), σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στον ΕΚΔΔΑ, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δεν** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

5.9. Υποχρεώσεις του ΕΚΔΔΑ

Για να είναι εφικτή η παροχή από τον Ανάδοχο των υπηρεσιών που περιγράφηκαν στις προηγούμενες παραγράφους της παρούσας Διακήρυξης, ο ΕΚΔΔΑ αναλαμβάνει, στο πλαίσιο του Έργου, την υποχρέωση να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα των αρμόδιων υπαλλήλων του ΕΚΔΔΑ και τη συνεργασία τους με τον Ανάδοχο του Έργου, με στόχο την χωρίς καθυστερήσεις παροχή των απαραίτητων πληροφοριών / στοιχείων / εγγράφων στον Ανάδοχο, ώστε να καταστεί δυνατός ο άρτιος σχεδιασμός του Έργου και κατ' επέκταση η άρτια υλοποίησή του.

6. Μεθοδολογία Υλοποίησης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι :

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την ανάπτυξη και υλοποίηση παρόμοιων Έργων,
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που διαθέτουν,

υποχρεούνται να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση και την επίτευξη των στόχων του Έργου εξασφαλίζοντας την κάλυψη του συνόλου των απαιτήσεων της παρούσας Διακήρυξης.

6.1. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους τη δομή και τις διαδικασίες διοίκησης του Έργου, οι οποίες να εξυπηρετούν την εύρυθμη υλοποίησή του και την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του ΕΚΔΔΑ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι επίσης υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες Φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζουν, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

6.2. Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports), σύμφωνα με τις Παρ. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Φάση ΣΤ – Διαχείριση έργου σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:
- η εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος
- η παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των εγγράφων του έργου (ΣΔΕ, Μελέτη εφαρμογής, άλλα σχέδια εργασιών)
- η εξασφάλιση απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου υπηρεσιών και αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής και του ΕΚΔΔΑ
- η καταγραφή, διαχείριση και λήψη αποφάσεων σχετικά με κινδύνους (risk management)

- η διαχείριση αλλαγών της σύμβασης

Οι αναφορές προόδου του έργου θα συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο μετά από συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Θα επιδιώκεται η συμφωνία επί του περιεχομένου τους, ωστόσο σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει την αναφορά με το περιεχόμενο που θεωρεί προσήκων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συντάξει σχόλια και παρατηρήσεις τα οποία υποχρεούται να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα (σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της επόμενης αναφοράς προόδου).

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους περιγραφή της δομής των Τριμηνιαίων Αναφορών Προόδου βάσει των οποίων θα επιτυγχάνεται η βέλτιστη παρακολούθηση του Έργου.

6.3. Σχήμα Διοίκησης Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν στην Τεχνική Προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

6.4. Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο του εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ, και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα παράσχει το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών που προβλέπονται στο Έργο εν μέρει από τις εγκαταστάσεις του και εν μέρει στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη.

7. Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου

7.1. Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **οκτώ (8) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιαμέσων Φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Φάσης (Μήνες)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (Μήνες)	Έναρξη
A	Μελέτη Εφαρμογής	3	1	Με την υπογραφή της Σύμβασης
B	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & αρχικοποίηση περιβάλλοντος	5	1	Ένα (1) μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης του Έργου
Γ	Προμήθεια, εγκατάσταση, ανάπτυξη / παραμετροποίηση Πληροφορικών Συστημάτων	6	1	Ένα (1) μήνα μετά την έναρξη της Φάσης A
Δ	Εκπαίδευση	3	1	Δύο (2) μήνες πριν την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης B
E	Πιλοτική Λειτουργία	2		Με την ολοκλήρωση της Φάσης B
ΣΤ	Διαχείριση έργου	8		Με την υπογραφή της Σύμβασης

Φάση	Τίτλος Φάσης	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
A	Μελέτη Εφαρμογής								
B	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & αρχικοποίηση περιβάλλοντος								
Γ	Προμήθεια, Εγκατάσταση και Ανάπτυξη/ παραμετροποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων								
Δ	Εκπαίδευση								
Ε	Πιλοτική Λειτουργία								
ΣΤ	Διαχείριση Έργου								

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις Φάσεις και Υπο-Φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

7.2. Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις:

7.2.1. Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής

Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής	
Στο πλαίσιο της Φάσης Α, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ 5.1. Μετά την έναρξη της Φάσης Α και πριν την ολοκλήρωση του 1ου μήνα της Φάσης ο Ανάδοχος, εφόσον κριθεί απαραίτητο, θα πρέπει να υποβάλλει το παραδοτέο 1.1 Τεύχος επικαιροποίησης εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού. Τα λοιπά παραδοτέα της Φάσης Α θα παραδοθούν με την ολοκλήρωση της Φάσης. Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παραδοτέου 1.2 και του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του Έργου δύναται να προτείνει επικαιροποιημένα επιμέρους ορόσημα για κάθε μία από τις Φάσεις, τα οποία όμως δεν θα επηρεάζουν τη διάρκεια, έναρξη και λήξη της κάθε Φάσης.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1.1 Τεύχος επικαιροποίησης εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού (εφόσον κριθεί απαραίτητο)	Θα περιλαμβάνει τυχόν νέες εκδόσεις του προς προμήθεια εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού
1.2 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.1.1.1
1.3 Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.1.1.2
1.4 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.1.1.3
1.5 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης των Πληροφορικών Συστημάτων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.1.1.4. Ενδεικτικά αναφέρονται: Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας των νέων Πληροφορικών Συστημάτων με Τρίτα Συστήματα Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας των νέων Πληροφορικών Συστημάτων / υποσυστημάτων μεταξύ τους
1.6 Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.1.1.5. Ενδεικτικά αναφέρονται: Απογραφή των προς μετάπτωση δεδομένων Μεθοδολογία και πλάνο μετάπτωσης
1.7 Μεθοδολογία ελέγχου και Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου	Θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία ελέγχου και τα σενάρια ελέγχου, αποδοχής των Πληροφοριακών Συστημάτων / υποσυστημάτων, του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου καθώς και το πλάνο εκτέλεσής τους
1.8 Μεθοδολογία και πλάνο εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών	Θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία εκπαίδευσης, τα εκπαιδευτικά σεμινάρια καθώς και το πλάνο πραγματοποίησής τους

7.2.2. Φάση Β – Εγκατάσταση Εξοπλισμού και αρχικοποίησης περιβάλλοντος**Φάση Β: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού και αρχικοποίησης περιβάλλοντος**

Στο πλαίσιο της Φάσης Β ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες παράδοσης και εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου, καθώς και υπηρεσίες αρχικοποίησης του περιβάλλοντος, εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων και του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει στο πλαίσιο του Έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Παρ. 5.2.

Η διαδικασία ελέγχου και τυχόν επανυποβολές των παραδοτέων της θα διαρκέσουν έναν (1) μήνα, από την πρώτη υποβολή τους.

Το παραδοτέο **2.3** θα παραδοθεί **δύο (2) μήνες πριν** το τέλος της Φάσης και θα επανυποβληθεί οριστικά με το πέρας της Φάσης.

Τα παραδοτέα **2.1, 2.2, 2.4** και **2.5**, της Φάσης θα παραδοθούν **ένα (1) μήνα πριν** το τέλος της Φάσης και θα επανυποβληθούν οριστικά με το πέρας της Φάσης.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου και την οριστικοποίηση του σχετικού τεύχους σεναρίων ελέγχου θα ξεκινήσει η εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου από την ΕΠΕ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί με επιτυχές αποτέλεσμα εντός της Φάσης Β.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
2.1 Εγκατεστημένος συμπληρωματικός εξοπλισμός, όπως προδιαγράφεται στις παρ. 4.1 έως και 4.3 του παρόντος παραρτήματος και στο παράρτημα Χ της παρούσας.	Συμπληρωματικός εξοπλισμός εν λειτουργία
2.2 Εγκατεστημένο Συστημικό Λογισμικό και αρχικοποιημένο περιβάλλον (ομοίως)	Συστημικό Λογισμικό και περιβάλλον έτοιμο να υποδεχθεί τα Πληροφοριακά Συστήματα
2.3 Επικαιροποιημένο τεύχος Αρχιτεκτονικής λύσης	Θα περιλαμβάνει τα επικαιροποιημένα στοιχεία αρχικοποίησης του περιβάλλοντος εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού
2.4 Επικαιροποιημένο τεύχος Σεναρίων Ελέγχου εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και δικτύου	Θα περιλαμβάνει επικαιροποιημένα Σεναρία Ελέγχου αποδοχής του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου και επικαιροποιημένο πλάνο εκτέλεσης τους
2.5 Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και δικτύου	Περιγράφονται αναλυτικά τα αποτελέσματα της διαδικασίας εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου

7.2.3. Φάση Γ - Ανάπτυξη / παραμετροποίηση και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων**Φάση Γ: Ανάπτυξη/ παραμετροποίηση και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων**

Στο πλαίσιο της Φάσης Γ ο Ανάδοχος θα αναπτύξει / παραμετροποιήσει και εγκαταστήσει τα

Πληροφοριακά Συστήματα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Παρ. 5.3. και 5.4

Στο πλαίσιο της Φάσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει και τη μετάπτωση των δεδομένων που θα απαιτηθούν για την πιλοτική λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει, στο πλαίσιο του τεύχους «Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων» της Μελέτης Εφαρμογής, να προτείνει συγκεκριμένα ορόσημα για τη μετάπτωση των δεδομένων του κάθε Πληροφοριακού Συστήματος.

Τα παραδοτέα θα παραδοθούν **δύο (2) μήνες πριν** το τέλος της φάσης και θα επανυποβληθούν οριστικά με το πέρας της Φάσης.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, με την εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος και την οριστικοποίηση του σχετικού τεύχους σεναρίων ελέγχου θα ξεκινήσει η εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου από την ΕΠΕ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί με επιτυχές αποτέλεσμα εντός της φάσης Β.

Το σύνολο των παραδοτέων της Φάσης Β δύναται να ζητηθεί από τον ΕΚΔΔΑ να επανυποβληθεί επικαιροποιημένο σε οποιαδήποτε επόμενη Φάση του Έργου, το οποίο αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
3.1 Εγκατεστημένο Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 4.4 της παρούσας και του Παραρτήματος XI.	Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών έτοιμο για πιλοτική λειτουργία
3.2 Εγκατεστημένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 4.5 της παρούσας και του Παραρτήματος XI.	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας Υπογραφών έτοιμο για πιλοτική λειτουργία
3.3 Επικαιροποιημένο Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου, αποδοχής του Πληροφοριακού Συστήματος και επικαιροποιημένο πλάνο εκτέλεσης τους
3.4 Επικαιροποιημένο Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου, αποδοχής του Πληροφοριακού Συστήματος και επικαιροποιημένο πλάνο εκτέλεσης τους
3.5 Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών	Περιλαμβάνει για το σύνολο των λειτουργικότητων του Πληροφοριακού Συστήματος: Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
3.6 Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης	Περιλαμβάνει για το σύνολο των λειτουργικότητων του Πληροφοριακού

Προσωπικού και Μισθοδοσίας	Συστήματος: Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
3.7 Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών	Περιγράφονται αναλυτικά τα αποτελέσματα της διαδικασίας εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου
3.8 Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας	Περιγράφονται αναλυτικά τα αποτελέσματα της διαδικασίας εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου

7.2.4. Φάση Δ – Εκπαίδευση

Φάση Δ: Εκπαίδευση	
Στο πλαίσιο της Φάσης Δ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.5. Τα παραδοτέα θα παραδοθούν με το πέρας της Φάσης. Οι υπηρεσίες Εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει πρώτα να εγκριθεί από τον ΕΚΔΔΑ.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
4.1 Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών	Θα περιλαμβάνει επικαιροποιημένο το σχετικό τεύχος της Μελέτης Εφαρμογής
4.2 Εκπαιδευτικό υλικό	Σύμφωνα με την Παρ. 5.5
4.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Σύμφωνα με την Παρ. 5.5

7.2.5. Φάση Ε - Πιλοτική Λειτουργία

Φάση Ε: Πιλοτική Λειτουργία	
Στο πλαίσιο της Φάσης Ε ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης του Φορέα Λειτουργίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.6. Εφόσον κριθεί απαραίτητο, κατά τη Φάση Ε ο Ανάδοχος θα παράσχει μέρος από τις προβλεπόμενες πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης της λειτουργίας και επέκτασης της λειτουργικότητας των Πληροφοριακών Συστημάτων. Τα παραδοτέα 5.1 και 5.2 της Φάσης θα παραδοθούν με την ολοκλήρωση της Φάσης.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου

5.1 Έκθεση Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Θα περιλαμβάνει αναφορά αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες της Φάσης.
5.2 Επικαιροποιημένα εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Εφόσον απαιτηθεί

7.2.6. Φάση ΣΤ – Διαχείριση έργου

Φάση ΣΤ: Διαχείριση έργου	
Στο πλαίσιο της Φάσης ΣΤ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.7. Τα τεύχη του Παραδοτέου Π6.Χ της Φάσης θα παραδίδονται σύμφωνα με τα τρέχοντα τρίμηνα της Φάσης.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
6.Χ Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου και τελική αναφορά ολοκλήρωσης του έργου.	Περιλαμβάνει αναφορές προόδου του Έργου σύμφωνα με τη μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

7.3. Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Η διαδικασία παραλαβής του κάθε παραδοτέου θα γίνει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.2 της παρούσας.

Ο Ανάδοχος, υποβάλλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου.

Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτείται θετική σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας (ΕΥΣΤΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ/ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ Η ΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και συνακόλουθων υπηρεσιών. Το έργο είναι ενιαίο και αφορά την αναβάθμιση ενός ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, με ενιαία Λογική Αρχιτεκτονική. Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και συνακόλουθων υπηρεσιών. Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται

σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, της συμπληρωματικότητας και της αλληλεξάρτησης μεταξύ των παραδοτέων ειδών και των ζητούμενων συνολικών υπηρεσιών. Επιπρόσθετα το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, διότι αποτελεί ενιαίο σύνολο αναβάθμισης του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος. Ειδικότερα, τόσο η αρχιτεκτονική του έργου και οι υψηλές απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τα υπόλοιπα συστήματα, όσο και η ανάγκη εγκατάστασης, ρύθμισης και ελέγχου των αναβαθμισμένων και νέων εφαρμογών στον υπό προμήθεια εξοπλισμό για την διεξαγωγή της εκπαίδευσης των χρηστών και της Πιλοτικής Λειτουργίας, καθιστούν το αντικείμενο του έργου ενιαίο. Επιπλέον σημειώνεται ότι είναι αναγκαίο οι δοκιμές των αναβαθμισμένων και νέων εφαρμογών να ελεγχθούν στο σύνολο των χρηστών στον εξοπλισμό του έργου ώστε να είναι εφικτή σε πραγματικές συνθήκες η δοκιμή απόδοσης του συστήματος. Επισημαίνεται ότι τυχόν υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα θα ήταν δυσχερής για την εκτέλεση της σύμβασης από τεχνικής απόψεως και θα εγκυμονούσε κινδύνους για τη λειτουργία και την απόδοση του συστήματος όσο και για την εκπαίδευση των χρηστών ήτοι θα έθετε σε σοβαρό κίνδυνο την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Επιπροσθέτως, η τυχόν καθυστερημένη ή πλημμελής εκτέλεση της σύμβασης από έναν οικονομικό φορέα, θα έθετε σε κίνδυνο το σύνολο του έργου, το οποίο πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε περιορισμένο χρονικό ορίζοντα.

Για τους παραπάνω λόγους η υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα και η ανάθεσή τους σε περισσότερους του ενός αναδόχους δεν εξυπηρετεί το συμφέρον του φορέα, αφού η ορθή εκτέλεσή της σύμβασης θα καταστεί υπερβολικά δύσκολη από τεχνικής απόψεως, ενώ παράλληλα θα εκθέτει σε σοβαρό κίνδυνο την ίδια την λειτουργία των Υπολογιστικών Συστημάτων του φορέα.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο του εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ, και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα παράσχει το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών που προβλέπονται στο Έργο εν μέρει από τις εγκαταστάσεις του και εν μέρει στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ στην Αθήνα και Θεσσαλονίκη.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στην παράγραφο 1.3 και 6.2 της παρούσας.

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Οι όροι που διέπουν την υπεργολαβία στη σύμβαση ορίζονται στην παράγραφο 4.4. της παρούσας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Οι όροι που διέπουν τη διαδικασία Παρακολούθησης – Παραλαβής ορίζεται στην παράγραφο 6.2 της παρούσας.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι όροι που διέπουν την τροποποίηση της σύμβασης ορίζονται στην παράγραφο 4.5 της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Συνολικός προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης **1.076.233,87 €** (χωρίς ΦΠΑ) και **1.334.530 €** (με ΦΠΑ). Ο αναλυτικός προϋπολογισμός και η κοστολόγηση της παρούσας σύμβασης αποτέλεσε αντικείμενο και παραδοτέο της σύμβασης με τίτλο «Μελέτες έργων αναβάθμισης ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ για την υποστήριξη των προγραμμάτων κατάρτισης» του έργου «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που ανατέθηκε στα πλαίσια δημοσίου ανοιχτού διαγωνισμού και τηρείται στον φάκελο της σύμβασης. Η κοστολόγηση έγινε με βάση την τρέχουσα τιμή της αγοράς στον ζητούμενο εξοπλισμό, λογισμικό και τις υπηρεσίες. Η γενική κοστολόγηση έχει ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24%
1	Περιφερειακός Εξοπλισμός	261.875,00	62.850,00	324.725,00
2	Αναβάθμιση Κεντρικών Υποδομών και Δικτύου	405.000,00	97.200,00	502.200,00
3	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής – Εγκατάστασης – Εκπαίδευσης -Πιλοτικής λειτουργίας - Διαχείρισης έργου κ.λπ.	82.300,00	19.752,00	102.052,00
4	Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)	125.000,00	30.000,00	155.000,00
5	Σύστημα Προσωπικού / Οικονομικών Υπηρεσιών	202.059,00	48.494,16	250.553,16
ΣΥΝΟΛΟ		1.076.234,00	258.296,16	1.334.530,16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΔΟΜΗ ΕΕΕΣ

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο σε μορφή .pdf (Αποφ. Π1/2390/13) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. από την ηλεκτρονική διεύθυνση - [Promitheus ESPDint – e-Service to fill out the European Single Procurement Document \(ESPD\)](#) ενώ πληροφορίες για τη συμπλήρωσή του αναγράφονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef26cf470399d51561ceff660f/Page226.jsp?_afLoop=3641665248387235#%40%3F_afLoop%3D3641665248387235%26_adf.ctrl-state%3D16uj7hhed0_61

Το ΕΕΕΣ της παρούσας περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

Μέρος Ι. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Μέρος ΙΙ. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Β. Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Γ. Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Δ. Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Μέρος ΙΙΙ. Κριτήρια αποκλεισμού: (όπως αναλύονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας)

Α. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα και άλλοι λόγοι αποκλεισμού

Δ. Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Μέρος ΙV. Κριτήρια επιλογής: (όπως αναλύονται στην παράγραφο 2.3 της παρούσας)

Α. Καταλληλότητα

Β. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Δ. Συστήματα διασφάλισης ποιότητας

Μέρος VΙ. Τελικές δηλώσεις.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. συνέταξε με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η Ε.Ε., το πρότυπο ΕΕΕΣ που απαιτείται για το συγκεκριμένο διαγωνισμό. **Τα ΕΕΕΣ για την παρούσα Διακήρυξη** έχουν αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς

1. Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς			
A/A	Ενότητα	Παραπομπή σε παρ. απαιτήσεων της διακήρυξης που πρέπει να αναλυθούν και να καλύπτονται πλήρως ως προς όλα τα σημεία των σχετικών παραγράφων του Παραρτήματος 1	Αντιστοίχιση με Κριτήριο Αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς (Κν)
1	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις		K1
1.1	Κατανόηση Έργου		
1.2	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	§3 Παρ.Ι	
1.3	Διαλειτουργικότητα, Επιδόσεις/ Απόκριση		
2	Αναβάθμιση Δικτυακής Υποδομής	§4.1 Παρ.Ι	K2
2.1	Αριότητα τεχνικής λύσης (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση)		
2.2	Δίκτυο Κορμού		
2.3	Δίκτυο Κατανομής		
3	Αναβάθμιση Υπολογιστικής Υποδομής	§4.2 Παρ.Ι	K3
3.1	Εξυπηρετητές		
3.2	Σύστημα Αποθήκευσης		
3.3	Δίκτυο SAN		
4	Αναβάθμιση εξοπλισμού προσωπικού	§4.3 Παρ.Ι	K4
4.1	Προσωπικοί Υπολογιστές		
4.2	Οθόνες		
4.3	Φορητοί υπολογιστές		
4.4	Εκτυπωτές		
4.5	Διαδραστικοί Πίνακες		
5	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών	§4.4 Παρ.Ι	K5
5.1	Γενική Προσέγγιση	§4.4.1 Παρ.Ι	
5.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών	§4.4.2 Παρ.Ι	
5.3	Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων	§4.4.3 Παρ.Ι	
5.4	Διαδικτυακό περιβάλλον ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων & υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων	§4.4.4 Παρ.Ι	

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς			
A/A	Ενότητα	Παραπομπή σε παρ. απαιτήσεων της διακήρυξης που πρέπει να αναλυθούν και να καλύπτονται πλήρως ως προς όλα τα σημεία των σχετικών παραγράφων του Παραρτήματος 1	Αντιστοίχιση με Κριτήριο Αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς (Κν)
5.5	Διασύνδεση και Διαλειτουργικότητα	§4.4.6 Παρ.Ι	
6	Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας	§4.5 Παρ.Ι	Κ6
6.1	Λειτουργικότητα	§4.5.1 Παρ.Ι, §4.5.2 Παρ.Ι	
6.2	Διαλειτουργικότητα	§4.5.2.6 Παρ.Ι	
7	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	§5 Παρ.Ι	Κ7
7.1	Μελέτη Εφαρμογής	§5.1 Παρ.Ι	
7.2	Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων	§5.2 Παρ.Ι	
7.3	Υπηρεσίες Ανάπτυξης/ Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων	§5.3 Παρ.Ι	
7.4	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων	§5.4 Παρ.Ι	
7.5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	§5.5 Παρ.Ι	
7.6	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	§5.6 Παρ.Ι	
7.7	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	§5.7 Παρ.Ι	
7.8	Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης	§5.8 Παρ.Ι	
8	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	§6 Παρ.Ι	Κ8
8.1	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου Σχήμα Διοίκησης Έργου	§6.1 Παρ.Ι	
9	Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου	§7 Παρ.Ι	Κ9
9.1	Χρονοδιάγραμμα - Φάσεις – Παραδοτέα	§7.1, §7.2 Παρ.Ι	
10.	Πίνακες Συμμόρφωσης	Παράρτημα Χ	
11.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <i>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</i>	Παράρτημα ΙΙΙ	

2. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24%
1	Περιφερειακός Εξοπλισμός			
2	Αναβάθμιση Κεντρικών Υποδομών και Δικτύου			
3	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής Εγκατάστασης- Εκπαίδευσης -Πιλοτικής λειτουργίας - Διαχείρισης έργου – κλπ			
4	Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)			
5	Σύστημα Προσωπικού / Οικονομικών Υπηρεσιών			
ΣΥΝΟΛΟ				

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

1. Περιφερειακός Εξοπλισμός

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%
1	Σταθμοί Εργασίας Γραφείων Αθήνας	10		
2	UPS Η/Υ Γραφείων	225		
3	Οθόνες Γραφείων 27"	10		
4	Οθόνες Γραφείων 32"	25		
5	Φορητοί Η/Υ	20		
6	Φορητοί Η/Υ με Touch Screen	5		
7	Φορητοί Υπολογιστές (Laptop)	3		
8	Σύστημα Ηχείων	15		
9	Επιτραπέζια Μικρόφωνα	15		
10	Εκτυπωτές Δικτύου Μονόχρωμοι	69		
11	Εκτυπωτές Δικτύου Έγχρωμοι	3		
12	Μεγάλα Εκτυπωτικά / Scanner	8		
13	Camera	215		
14	Headset with mic	215		
15	Διαδραστικός Πίνακας	35		
16	Εγκατάσταση προσωπικών υπολογιστών και μετάπτωση δεδομένων	1		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				
ΦΠΑ 24%				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

2. Αναβάθμιση Κεντρικών Υποδομών και Δικτύου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%
1	Αναβάθμιση καλωδιακής υποδομής οπτικών ινών (έδρα)	1		
2	Μεταγωγείς πακέτων Δικτύου Κορμού	2		

	100 GB (έδρα)			
3	Μεταγωγείς πακέτων Διασύνδεσης POE (έδρα, παράρτημα)	8		
4	Μεταγωγείς πακέτων Δικτύου Πρόσβασης POE (έδρα, παράρτημα)	7		
5	Μεταγωγείς πακέτων Δικτύου Πρόσβασης (έδρα, παράρτημα)	6		
6	Ασύρματα Σημεία Πρόσβασης (έδρα, παράρτημα)	40		
7	Εργαλείο παρακολούθησης δικτυακής, υπολογιστικής υποδομής και υπηρεσιών (monitoring system)	1		
8	Τεχνολογία Παραπλάνησης	1		
9	Προστασία ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (Email Protection) – αριθμός αδειών	200		
10	Τείχος Προστασίας Εφαρμογών Ιστού (Web Application Firewall – WAF)	1		
11	Εξυπηρετητές – Virtualization Servers	3		
12	Σύστημα Αποθήκευσης τύπου SAN (Storage Array)	1		
13	Μεταγωγείς πακέτων FC SAN (FC SAN Switches)	2		
14	Σύστημα Αποθήκευσης τύπου NAS και λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας	1		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				
ΦΠΑ 24%				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

3. Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής – Εγκατάστασης – Εκπαίδευσης κ.λπ.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%
1	Μελέτη Εφαρμογής	1		
2	Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων	1		
3	Υπηρεσίες Ανάπτυξης/ Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων	1		
4	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων	1		
5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	1		
6	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	1		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				
ΦΠΑ 24%				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

4. Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%
1	Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών (ΣΗΔΕΨΥ)	1		
2	Άδειες χρήσης ΣΥΔΕΨΥ απεριόριστης διάρκειας	200		
3	Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων	1		
4	Διαδικτυακό περιβάλλον ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων & υποθέσεων	1		
5	Υπηρεσίες παραμετροποίησης & εγκατάστασης	1		
6	Υπηρεσίες μετάπτωσης/διασύνδεσης με το νέο ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ	1		
7	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	1		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				
ΦΠΑ 24%				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

5. Σύστημα Προσωπικού / Οικονομικών Υπηρεσιών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%
1	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού (Μητρώο/Υπηρεσιακές Μεταβολές)	1		
2	Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας	1		
3	Σύστημα Ωρομέτρησης	1		
4	Οριζόντιες και Λοιπές Απαιτήσεις Επέκταση υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών Υπηρεσιών Ολοκλήρωση με άλλα συστήματα και υποσυστήματα του Οργανισμού	1		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				
ΦΠΑ 24%				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

Διάρκεια ισχύος της προσφοράς: (μήνες)

Επιβεβαιώνεται ότι:

- Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.
- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... ΤΚ , με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης οικονομικών φορέων,

για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό με αντικείμενο και καταληκτική ημερομηνία υποβολής την σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της (εν λόγω εταιρείας ή των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... ΤΚ με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης οικονομικών φορέων,

για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθμ.... σύμβασης που αφορά στον διαγωνισμό με αντικείμενο και καταληκτική ημερομηνία υποβολής την σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Τράπεζα /χρηματοπιστωτικό ίδρυμα αναγνωρισμένο από την Τράπεζα Ελλάδας).

Κατάστημα

Ταχ. Δ/ση

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύηση Προκαταβολής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ, για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... TK , με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....TK..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....TK..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....TK..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης οικονομικών φορέων,

για τη λήψη από την ανωτέρω εταιρεία ισόποσης προκαταβολής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

.....

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος της παρούσας)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....TK.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός.....

αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός.....

αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός.....

αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος της παρούσας)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: _/_/_	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο
------	-----------	-----------------------------	---------------------

			Περίοδος (από - έως)	A/M

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣΑθήνα,...../...../.....
Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: ««Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού»

Στην Αθήνα σήμερα, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

- 1) αφενός μεν του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**» (**Ε.Κ.Δ.Δ.Α.**), που εδρεύει στον Ταύρο Αττικής, οδός Πειραιώς 211 και Θράκης 2 με Α.Φ.Μ. 090055935 , ΚΕΦΟΔΕ Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τ... Πρόεδρό του κ., καλούμενο χάριν συντομίας «**Ε.Κ.Δ.Δ.Α.**»,
- 2) αφετέρου δε της εταιρίας με την επωνυμία, που εδρεύει στη, οδός με Α.Φ.Μ.Δ.Ο.Υ., νομίμως εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας από δυνάμει του αρ.....ΓΕΜΗ, καλούμενη χάριν συντομίας «ο Προμηθευτής»,

έχοντας υπόψη:

1. τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις
2. την υπ' αρ. πρωτ.-/...-2025 Διακήρυξη (ΑΔΑΜ....) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση προμήθειας και παροχής συνακόλουθων υπηρεσιών
3. την υπ' αρ.απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΔΔΑ, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Προμηθευτή, καθώς και την αρ. πρωτ.-/...-2025 ειδική πρόσκληση του ΕΚΔΔΑ προς τον Προμηθευτή για την υπογραφή της παρούσας, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την-.....-2025,
4. την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 47682/08-4-2022 (ΑΔΑ: Ψ76ΣΗ-ΙΕΠ) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την **ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»** (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, μετά του συνημμένου σε αυτή Τεχνικού Δελτίου Έργου.
5. την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 47914/27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗ-ΥΣ1) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών **«Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»** (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
6. την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 1305/07-01-2025 (ΑΔΑ: 68ΩΟΗ-16Ω) Απόφαση του

Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «**2^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»** (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».

7. την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 47324/18-03-2025 (ΑΔΑ: ΨΡΟΘΗ-42Η) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «**3^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»** (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
8. Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016 [μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης]
9. Την υπ' αρ..... σύμφωνη γνώμη της ΕΥΣΤΑΑ επί του σχεδίου της σύμβασης.
10. την υπ' αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.Ε.Κ.Δ.Δ.Α./οικ.6700/16.04.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Διορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 444/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./23.04.2025),
11. ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 περιπτ. 42 του ν. 4412/2016
 - η υπ' αρ. πρωτ.....Διακήρυξη με όλα τα Παραρτήματά της (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»
 - η προσφορά του Προμηθευτή

Ότι ο Προμηθευτής κατέθεσε την:

- υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού,
- και υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος (σε περίπτωση που προβλέπεται προκαταβολή)

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο του έργου – Υποχρεώσεις αναδόχου- Παραδοτέα

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **αναβάθμιση των Συστημάτων Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ μέσω προμήθειας συμπληρωματικού κεντρικού εξοπλισμού (αποθήκευσης δεδομένων, δικτυακού εξοπλισμού και εξοπλισμού ασφαλείας) και Συστημικού Λογισμικού καθώς και προμήθεια και ανάπτυξη Πληροφορικών Συστημάτων για τις ανάγκες του ΕΣΔΔΑ καθώς και παροχή σχετικών υπηρεσιών ως εξής:**

- Αναβάθμιση Δικτυακής Υποδομής
- Αναβάθμιση Υπολογιστικής Υποδομής

- Αναβάθμιση εξοπλισμού προσωπικού και εργαστηρίων
- Προμήθεια σταθμών εργασίας
- UPS
- Περιφερειακά
- Φορητοί Υπολογιστές
- Εκτυπωτές Δικτύου
- Διαδραστικοί πίνακες
- Scanner
- Προμήθεια Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών
- Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας

Αναλυτική περιγραφή των προδιαγραφών και των απαιτήσεων του έργου, καθώς και των υποχρεώσεων του Αναδόχου περιλαμβάνεται στα Παραρτήματα Ι και Χ της υπ'αρ. ... πρωτ. Διακήρυξης και στην Τεχνική Προσφορά του Προμηθευτή στην οποία τα μέρη παραπέμπουν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Προμηθευτή.

Η παρούσα προμήθεια και οι συνακόλουθες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 30200000 - 1 Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες
- 30214000-2 - Σταθμοί εργασίας
- 30213100 - 6 Φορητοί επιτραπέζιοι μικροϋπολογιστές
- 30216100-7 - Οπτικοί αναγνώστες
- 30232000-4 - Περιφερειακός εξοπλισμός
- 30232100-5 - Εκτυπωτές και σχεδιογράφοι
- 31154000-0 | Αδιάλειπτα τροφοδοτικά ρεύματος
- 30236000-2 - Ποικίλος εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών
- 32420000 - Εξοπλισμός δικτύου
- 48820000 - Εξυπηρετητές
- 48000000 - Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 72000000-5 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών.
- 72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού.
- 51611100 - Υπηρεσίες εγκατάστασης υλικού πληροφορικής
- 80533100 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
- 72246000-1 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής

ΦΑΣΕΙΣ -ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις (οι παραπομπές αναφέρονται στα αντίστοιχα κεφάλαια της υπ' αρ. πρωτ..... Διακήρυξης):

Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής

Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής	
Στο πλαίσιο της Φάσης Α, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ 5.1. Μετά την έναρξη της Φάσης Α και πριν την ολοκλήρωση του 1ου μήνα της Φάσης ο Ανάδοχος, εφόσον κριθεί απαραίτητο, θα πρέπει να υποβάλλει το παραδοτέο 1.1 Τεύχος επικαιροποίησης εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού. Τα λοιπά παραδοτέα της Φάσης Α θα παραδοθούν με την ολοκλήρωση της Φάσης. Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παραδοτέου 1.2 και του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του Έργου δύναται να προτείνει επικαιροποιημένα επιμέρους ορόσημα για κάθε μία από τις Φάσεις, τα οποία όμως δεν θα επηρεάζουν τη διάρκεια, έναρξη και λήξη της κάθε Φάσης.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1.1 Τεύχος επικαιροποίησης εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού (εφόσον κριθεί απαραίτητο)	Θα περιλαμβάνει τυχόν νέες εκδόσεις του προς προμήθεια εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού
1.2 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.1.1.1
1.3 Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.1.1.2
1.4 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.1.1.3
1.5 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης των Πληροφορικών Συστημάτων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.1.1.4. Ενδεικτικά αναφέρονται: Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας των νέων Πληροφορικών Συστημάτων με Τρίτα Συστήματα Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας των νέων Πληροφορικών Συστημάτων / υποσυστημάτων μεταξύ τους
1.6 Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ.5.1.1.5. Ενδεικτικά αναφέρονται: Απογραφή των προς μετάπτωση δεδομένων Μεθοδολογία και πλάνο μετάπτωσης
1.7 Μεθοδολογία ελέγχου και Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου	Θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία ελέγχου και τα σενάρια ελέγχου, αποδοχής των Πληροφοριακών Συστημάτων / υποσυστημάτων, του εξοπλισμού,

	του Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου καθώς και το πλάνο εκτέλεσής τους
1.8 Μεθοδολογία και πλάνο εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών	Θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία εκπαίδευσης, τα εκπαιδευτικά σεμινάρια καθώς και το πλάνο πραγματοποίησής τους

Φάση Β – Εγκατάσταση Εξοπλισμού και αρχικοποίησης περιβάλλοντος

Φάση Β: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού και αρχικοποίησης περιβάλλοντος

Στο πλαίσιο της Φάσης Β ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες παράδοσης και εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου, καθώς και υπηρεσίες αρχικοποίησης του περιβάλλοντος, εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων και του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει στο πλαίσιο του Έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Παρ.5.2.

Η διαδικασία ελέγχου και τυχόν επανυποβολές των παραδοτέων της θα διαρκέσουν έναν (1) μήνα, από την πρώτη υποβολή τους.

Το παραδοτέο **2.3** θα παραδοθεί **δύο (2) μήνες πριν** το τέλος της Φάσης και θα επανυποβληθεί οριστικά με το πέρας της Φάσης.

Τα παραδοτέα **2.1, 2.2, 2.4 και 2.5**, της Φάσης θα παραδοθούν **ένα (1) μήνα πριν** το τέλος της Φάσης και θα επανυποβληθούν οριστικά με το πέρας της Φάσης.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου και την οριστικοποίηση του σχετικού τεύχους σεναρίων ελέγχου θα ξεκινήσει η εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου από την ΕΠΕ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί με επιτυχές αποτέλεσμα εντός της Φάσης Β.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
2.1 Εγκατεστημένος συμπληρωματικός εξοπλισμός, όπως προδιαγράφεται στις παρ. 4.1 έως και 4.3 του παρόντος παραρτήματος και στο παράρτημα Χ της παρούσας.	Συμπληρωματικός εξοπλισμός εν λειτουργία
2.2 Εγκατεστημένο Συστημικό Λογισμικό και αρχικοποιημένο περιβάλλον (ομοίως)	Συστημικό Λογισμικό και περιβάλλον έτοιμο να υποδεχθεί τα Πληροφοριακά Συστήματα
2.3 Επικαιροποιημένο τεύχος Αρχιτεκτονικής λύσης	Θα περιλαμβάνει τα επικαιροποιημένα στοιχεία αρχικοποίησης του περιβάλλοντος εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού
2.4 Επικαιροποιημένο τεύχος Σεναρίων Ελέγχου εξοπλισμού, Συστημικού	Θα περιλαμβάνει επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου αποδοχής του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου και

Λογισμικού και δικτύου	επικαιροποιημένο πλάνο εκτέλεσης τους
2.5 Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και δικτύου	Περιγράφονται αναλυτικά τα αποτελέσματα της διαδικασίας εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου

Φάση Γ - Ανάπτυξη / παραμετροποίηση και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων

Φάση Γ: Ανάπτυξη/ παραμετροποίηση και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων	
Στο πλαίσιο της Φάσης Γ ο Ανάδοχος θα αναπτύξει / παραμετροποιήσει και εγκαταστήσει τα Πληροφοριακά Συστήματα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Παρ. 5.3. και 5.4 Στο πλαίσιο της Φάσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει και τη μετάπτωση των δεδομένων που θα απαιτηθούν για την πιλοτική λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει, στο πλαίσιο του τεύχους «Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων» της Μελέτης Εφαρμογής, να προτείνει συγκεκριμένα ορόσημα για τη μετάπτωση των δεδομένων του κάθε Πληροφοριακού Συστήματος. Τα παραδοτέα θα παραδοθούν δύο (2) μήνες πριν το τέλος της φάσης και θα επανυποβληθούν οριστικά με το πέρας της Φάσης. Σύμφωνα με τα ανωτέρω, με την εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος και την οριστικοποίηση του σχετικού τεύχους σεναρίων ελέγχου θα ξεκινήσει η εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου από την ΕΠΕ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί με επιτυχές αποτέλεσμα εντός της φάσης Β. Το σύνολο των παραδοτέων της Φάσης Β δύναται να ζητηθεί από τον ΕΚΔΔΑ να επανυποβληθεί επικαιροποιημένο σε οποιαδήποτε επόμενη Φάση του Έργου, το οποίο αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
3.1 Εγκατεστημένο Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 4.4 της παρούσας και του Παραρτήματος XI.	Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών έτοιμο για πιλοτική λειτουργία
3.2 Εγκατεστημένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 4.5 της παρούσας και του Παραρτήματος XI.	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας Υπογραφών έτοιμο για πιλοτική λειτουργία
3.3 Επικαιροποιημένο Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου, αποδοχής του Πληροφοριακού Συστήματος και επικαιροποιημένο πλάνο εκτέλεσης τους
3.4 Επικαιροποιημένο Τεύχος Σεναρίων	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου,

Ελέγχου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας	αποδοχής του Πληροφοριακού Συστήματος και επικαιροποιημένο πλάνο εκτέλεσης τους
3.5 Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών	Περιλαμβάνει για το σύνολο των λειτουργικοτήτων του Πληροφοριακού Συστήματος: Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
3.6 Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας	Περιλαμβάνει για το σύνολο των λειτουργικοτήτων του Πληροφοριακού Συστήματος: Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
3.7 Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών	Περιγράφονται αναλυτικά τα αποτελέσματα της διαδικασίας εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου
3.8 Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας	Περιγράφονται αναλυτικά τα αποτελέσματα της διαδικασίας εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου

Φάση Δ – Εκπαίδευση

Φάση Δ: Εκπαίδευση	
Στο πλαίσιο της Φάσης Δ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. 5.5. Τα παραδοτέα θα παραδοθούν με το πέρας της Φάσης. Οι υπηρεσίες Εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει πρώτα να εγκριθεί από τον ΕΚΔΔΑ.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
4.1 Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης χρηστών και	Θα περιλαμβάνει επικαιροποιημένο το σχετικό τεύχος

διαχειριστών	της Μελέτης Εφαρμογής
4.2 Εκπαιδευτικό υλικό	Σύμφωνα με την Παρ. 5.5
4.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Σύμφωνα με την Παρ. 5.5

Φάση Ε - Πιλοτική Λειτουργία

Φάση Ε: Πιλοτική Λειτουργία	
Στο πλαίσιο της Φάσης Ε ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης του Φορέα Λειτουργίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ.5.6. Εφόσον κριθεί απαραίτητο, κατά τη Φάση Ε ο Ανάδοχος θα παράσχει μέρος από τις προβλεπόμενες πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης της λειτουργίας και επέκτασης της λειτουργικότητας των Πληροφοριακών Συστημάτων. Τα παραδοτέα 5.1 και 5.2 της Φάσης θα παραδοθούν με την ολοκλήρωση της Φάσης.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
5.1 Έκθεση Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Θα περιλαμβάνει αναφορά αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες της Φάσης.
5.2 Επικαιροποιημένα εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Εφόσον απαιτηθεί

Φάση ΣΤ – Διαχείριση έργου

Φάση ΣΤ: Διαχείριση έργου	
Στο πλαίσιο της Φάσης ΣΤ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ.5.7. Τα τεύχη του Παραδοτέου Π6.Χ της Φάσης θα παραδίδονται σύμφωνα με τα τρέχοντα τρίμηνα της Φάσης.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
6.Χ Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου και τελική αναφορά ολοκλήρωσης του έργου.	Περιλαμβάνει αναφορές προόδου του Έργου σύμφωνα με τη μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

ΑΡΘΡΟ 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, με πόρους που προέρχονται από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU.

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με αρ. ΣΑΤΑ: ΤΑ015 –SUB4-Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα με αριθ. ενάριθ. Έργου: 2022ΤΑ01500001 (ΑΔΑ:Ρ40546ΜΤΛΠ-ΝΣΦ).

Η παρούσα σύμβαση αφορά στο Υποέργο 5 του έργου: «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα», το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός Δημόσιας Διοίκησης» με κωδικό ID 16972, όπως τροποποιήθηκε με την 1^η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 47914 ΕΞ2023/ΥΠΟΙΚ 27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗ-ΥΣ1), την 2^η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. Α. Π.: 1305 ΕΞ 2025/ ΥΠΕΘΟΟ 07/01/2025 (ΑΔΑ: 68ΩΟΗ-16Ω) και την 3^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης με αρ. πρωτ. Α.Π.: 47324 ΕΞ 2025/ΥΠΕΘΟΟ 18/03/2025 (ΑΔΑ: ΨΡΟΘΗ-42Η) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ5150174.

Οι δαπάνες της σύμβασης θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τη ΣΑΤΑ με κωδικό ενάριθμο:

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. 9492 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικού έτους 2025 του Φορέα.

ΑΡΘΡΟ 3

Διάρκεια

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της** και όχι πέραν της 30.06.2026 (ολοκλήρωσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης) καταληκτική ημερομηνία χρηματοδότησης της Σύμβασης στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ολοκλήρωσης του Προγράμματος του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2.0.ως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το κατωτέρω αναλυτικό χρονοδιάγραμμα.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων Φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έχει ως εξής:

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Φάσης (Μήνες)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (Μήνες)	Έναρξη
A	Μελέτη Εφαρμογής	3	1	Με την υπογραφή της Σύμβασης
B	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & αρχικοποίηση περιβάλλοντος	5	1	Ένα (1) μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης του Έργου
Γ	Προμήθεια, εγκατάσταση, ανάπτυξη / παραμετροποίηση Πληροφορικών	6	1	Ένα (1) μήνα μετά την έναρξη της Φάσης Α

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Φάσης (Μήνες)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (Μήνες)	Έναρξη
	Συστημάτων			
Δ	Εκπαίδευση	3	1	Δύο (2) μήνες πριν την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης Β
Ε	Πιλοτική Λειτουργία	2		Με την ολοκλήρωση της Φάσης Β
ΣΤ	Διαχείριση έργου	8		Με την υπογραφή της Σύμβασης

Φάση	Τίτλος Φάσης	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
A	Μελέτη Εφαρμογής								
B	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & αρχικοποίηση περιβάλλοντος								
Γ	Προμήθεια, Εγκατάσταση και Ανάπτυξη/ παραμετροποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων								
Δ	Εκπαίδευση								
Ε	Πιλοτική Λειτουργία								
ΣΤ	Διαχείριση Έργου								

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο Προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 4

Λοιπές υποχρεώσεις του Προμηθευτή

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και είναι μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής για τη λειτουργία της επιχείρησής του σύμφωνα με το νόμο, αποκλειόμενης κάθε σχετικής ευθύνης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο Προμηθευτής οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Ο Προμηθευτής ευθύνεται μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται άμεσα η σύμβαση με τον Προμηθευτή.

Θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Η ΑΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η ΑΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Προμηθευτή ή τρίτων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της

Ο Προμηθευτής θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του προσωπικού του Προμηθευτή που ασχολείται με το έργο. Ο Προμηθευτής τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλειπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης, ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ο Προμηθευτής είναι επίσης αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των υπεργολάβων του με βάση την ενδοσυμβατική τους σχέση. Η υποχρέωση του ΕΚΔΔΑ απέναντι στον Προμηθευτή εξαντλείται με την αμοιβή του.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Ο Προμηθευτής οφείλει να εκπληρώσει ακριβόχρονα και προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ο Προμηθευτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πληρότητα και την ποιότητα των ειδών που προφέρει.

Ο Προμηθευτής εγγυάται ότι τα είδη ανταποκρίνονται στις ιδιότητες και τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές προδιαγράφονται στην προσφορά του. Σε περίπτωση που παρουσιαστούν ελαττώματα ή έλλειψη των συμφωνημένων ιδιοτήτων, ο Προμηθευτής αναλαμβάνει την αντικατάστασή τους άμεσα με δικές του αποκλειστικά δαπάνες και ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε ζημίας του ΕΚΔΔΑ που δύναται να προκληθεί εξ αυτού του λόγου.

Ο Προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά των ειδών μέχρι την παραλαβή τους.

Ο Προμηθευτής ευθύνεται για την πληρότητα και την ποιότητα των ειδών και προβλεπόμενων στη σύμβαση συνακόλουθων υπηρεσιών. Υποχρεούται να διαθέτει την Ομάδα Έργου που έχει προτείνει και να έχει επάρκεια σε ανθρώπινο δυναμικό ώστε να ανταποκρίνεται άμεσα στα αιτήματα του ΕΚΔΔΑ.

Ο Προμηθευτής εγγυάται ότι τα είδη και οι συνακόλουθες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ιδιότητες και τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές προδιαγράφονται στην προσφορά του. Σε περίπτωση που παρουσιαστούν ελαττώματα ή έλλειψη των συμφωνημένων ιδιοτήτων, ο Προμηθευτής αναλαμβάνει την αντικατάστασή τους άμεσα με δικές του αποκλειστικά δαπάνες.

Ο Προμηθευτής θα πρέπει να είναι έτοιμος να παραδώσει τα είδη και να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης. Ο Προμηθευτής ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του και των μελών της Ομάδας Έργου για λόγους ασθένειας ή αδείας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να εκπληρώνει, όπως υποχρεούται, ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο Προμηθευτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του ΕΚΔΔΑ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το ΕΚΔΔΑ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Προμηθευτή, οπότε αυτός οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Προμηθευτή, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΕΚΔΔΑ και μόνο με άλλο πρόσωπο ανάλογων προσόντων ή εμπειρίας.

Ο Προμηθευτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Προμηθευτής υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του ΕΚΔΔΑ.

Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο Προμηθευτής υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Προμηθευτή, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο Προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον Προμηθευτή.

Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο Προμηθευτής δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο Προμηθευτής ευθύνεται πλήρως και αποκλειστικά για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες των εκπροσώπων και των συνεργατών του καθώς και των υπαλλήλων αυτών, όπως ακριβώς για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις εμπλεκόμενες στο έργο υπηρεσίες, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του ΕΚΔΔΑ σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΑΑ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΑΑ ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Προμηθευτή, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του

αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του ΕΚΔΔΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, το ΕΚΔΔΑ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Προμηθευτή, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του ΕΚΔΔΑ, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Προμηθευτή, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε λύεται μονομερώς η σύμβαση. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του ΕΚΔΔΑ οι εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Προμηθευτής οφείλει να αποζημιώσει το ΕΚΔΔΑ από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημίες που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.

Ο Προμηθευτής σε περίπτωση τεκμηριωμένης παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει το ΕΚΔΔΑ ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

Ο Προμηθευτής ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε ατνικείμενο, σε πρόσωπο ή σε συστήματα κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων προστιθέντων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα ακόμα και αμέλεια του Προμηθευτή, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να εκτελέσει την προμήθεια με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα (τιμή της προσφοράς του), που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί. Στο συμφωνηθέν τίμημα περιλαμβάνονται το τίμημα, η αμοιβή του Προμηθευτή για τα είδη και την εκτέλεση των συνακόλουθων υπηρεσιών, η φόρτωση και μεταφορά των ειδών και του προσωπικού του, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και να συνεργάζεται με το Κέντρο για την τήρηση της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Προμηθευτής θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του Προμηθευτή και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αποτελεί υποχρέωσή του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.

Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να

αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016).

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Προμηθευτή σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του. υπό τις εξής προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

ΑΡΘΡΟ 5

Τόπος παροχής υπηρεσιών

Ο Προμηθευτής θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο του εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ, και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Προμηθευτής θα παράσχει το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών που προβλέπονται στο Έργο εν μέρει από τις εγκαταστάσεις του και εν μέρει στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ στην Αθήνα και Θεσσαλονίκη.

ΑΡΘΡΟ 6

Χρόνος Παράδοσης και Παρακολούθησης και παραλαβή των αγαθών και των υπηρεσιών της σύμβασης.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα είδη και να εκτελέσει τις απαιτούμενες υπηρεσίες στον χρόνο, τον τόπο και με τον τρόπο που καθορίζεται στα άρθρα 6.1 και 6.2 της υπ' αρ. πρωτ..... Διακήρυξης.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα αγαθά και να ολοκληρώσει όλες τις απαιτούμενες συνακόλουθες υπηρεσίες **εντός (8) οκτώ μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης. Παράταση χωρεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα είδη, ή /και οι απαιτούμενες συνακόλουθες υπηρεσίες, ο Προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των ειδών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό και τις απαιτούμενες συνακόλουθες υπηρεσίες, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση είδους στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο Προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της

αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Η παραλαβή των αγαθών και των συνακόλουθων υπηρεσιών της σύμβασης γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του ν. 4412/16 κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου, στο Παράρτημα Ι & ΧΙ της παρούσας και στο συνημμένο σχέδιο σύμβασης.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των αγαθών και των απαιτούμενων και προβλεπόμενων στη Σύμβαση υπηρεσιών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των γίνεται με μακροσκοπικό έλεγχο και πρακτική δοκιμασία ή συνδυασμό αυτών.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον Προμηθευτή.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής των αγαθών ή /και των υπηρεσιών με παρατηρήσεις –απόρριψης των αγαθών ή/και των υπηρεσιών κλπ) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Αγαθά ή υπηρεσίες που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Προμηθευτή.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο Προμηθευτής δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

Η παραλαβή των αγαθών και των απαιτούμενων υπηρεσιών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα σε ένα (1) μήνα από την παράδοση τους, την εγκατάστασή τους εκτέλεση των απαιτούμενων υπηρεσιών και την θέση τους σε πλήρη λειτουργία.

Αν η παραλαβή των αγαθών και των υπηρεσιών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα αγαθά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του αγαθού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του Προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 7

Τίμημα

Το τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου ορίζεται σε ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ήτοι με ΦΠΑ 24% Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα συμπεριλαμβάνει την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού καθώς και όλων των προβλεπόμενων στη σύμβαση υπηρεσιών, την φόρτωση και μεταφορά των ειδών και του προσωπικού του αναδόχου, όλους τους φόρους και κρατήσεις και κάθε ποσό για την ορθή, προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της σύμβασης.

Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του Προμηθευτή και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 8

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί ως εξής.....

Η πληρωμή θα γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της Τραπέζης της Ελλάδος με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

Τον Προμηθευτή βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια των ειδών και την παροχή των υπηρεσιών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση ύψους 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης (παρ. 3 άρθρου 350 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 7 του Ν. 4912/22 (ΦΕΚ 59/17.03.2022

τεύχος Α') - Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, ο τρόπος και η διαδικασία παρακράτησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της προβλεπόμενης από την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016 Κ.Υ.Α. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος τέσσερα τοις εκατό (4%) για προμήθεια αγαθών και οκτώ τοις εκατό (8%) για υπηρεσίες επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013, όπως ισχύει).

Ο Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει όλη ή μέρος της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε Τράπεζα της επιλογής του υπό τις εξής προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

ΑΡΘΡΟ 9

Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Προμηθευτής οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Προμηθευτή και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης αυτής να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 & 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021.

Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που

τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Υπόχρεος παραγωγός των προμηθευόμενων ειδών είναι οι εταιρείες με την παρακάτω επωνυμίες, η οποίες είναι εγγεγραμμένες στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.) του ΕΟΑΝ με τον κάτωθι αριθμό Μητρώου (ΑΜΠ):.....

Ο Προμηθευτής δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο Προμηθευτής είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του Προμηθευτή όσο και των υπεργολάβων του.

γ) ότι σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του ΣΔΕ του ΤΑΑ, θα επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Καν.2021/241.

ΑΡΘΡΟ 10 **Υπεργολαβία**

Ο Προμηθευτής για την υλοποίηση του έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του.

Ο Προμηθευτής δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Προμηθευτή.

Κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης ο Προμηθευτής δηλώνει το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής και οι οποίοι είναι οι εξής:

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες

πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα χρησιμοποιήσει εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Προμηθευτή με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά στη χρηματοοικονομική επάρκεια – τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, προβλέπονται στη διακήρυξη του διαγωνισμού (παρ. 4.4) οι όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του, οι οποίοι αποτελούν και όρους της παρούσας. Το ΕΚΔΔΑ επαληθεύει του λόγους αποκλεισμού για τους υπεργολάβους υπό τους σχετικούς όρους και προϋποθέσεις της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, επαληθεύει τους ως άνω λόγους για τους υπεργολάβους. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Ο Προμηθευτής και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου φέρει ο Προμηθευτής.

ΑΡΘΡΟ 11

Έκπτωση - Ποινικές ρήτρες

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016, ο Προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου του ΕΚΔΔΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

α) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

β) εφόσον δεν παραδώσει τα συμβατικά αγαθά και τις παραδοτέες υπηρεσίες ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.2.1 της Διακήρυξης, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Προμηθευτή από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον Προμηθευτή ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη

περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να ορίσει με τη σχετική πρόσκληση, από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Προμηθευτής να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση Προμηθευτή, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον Προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα, είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο Προμηθευτή.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1.01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, σε βάρος του Προμηθευτή μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Αν τα είδη (εξοπλισμός και λογισμικό) παραδοθούν ή αντικατασταθούν και οι συνακόλουθες υπηρεσίες παρασχεθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 206, επιβάλλεται εις βάρος του πρόστιμο, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής πέντε 5% επί της συμβατικής αξίας των αγαθών ή/και και υπηρεσιών που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών ή/και υπηρεσιών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά ή/και οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών και παροχής των υπηρεσιών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο Προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο Προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού αγαθού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο Προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Προμηθευτή έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 12**Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αγαθών ή/και των συνακόλουθων υπηρεσιών ή παραδοτέων με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε Προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα αγαθά ή/και τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 11 της παρούσας.

Η επιστροφή των αγαθών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13**Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και τον όρο 4.5 και 6.8 της Διακήρυξης, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου **Εφόσον** μετά τη σύναψη της σύμβασης έχουν αντικατασταθεί, από τον κατασκευαστή, κάποια εκ των προσφερόμενων αγαθών με νεότερα είδη/ μοντέλα / εκδόσεις, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή πρόταση επικαιροποίησης, η οποία υπόκειται στην έγκριση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο της πρότασης επικαιροποίησης, τα αγαθά που θα αντικαταστήσουν εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν πρέπει είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με τα προσφερθέντα. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα επικαιροποιημένα αγαθά αντί των αρχικά προσφερθέντων, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Ο χρόνος παράδοσης των επικαιροποιημένων αγαθών, όπως έχει οριστεί στην παρ. 6.1.1. της Διακήρυξης, εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον εγγράφως με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του

ν.4412/2016. Κάθε τροποποίηση της σύμβασης πριν την υπογραφή της πρέπει να τύχει της προέγκρισης από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

ΑΡΘΡΟ 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης - καταγγελία

Το ΕΚΔΔΑ μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- β) ο Προμηθευτής, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Προμηθευτή λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο Προμηθευτής καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
- ε) ο Προμηθευτής πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- στ) Ο Προμηθευτής κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης περιέλθει σε κατάσταση που αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.
- ζ) Ο Προμηθευτής παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2 της Διακήρυξης και του άρθρου 9 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 15

Ανωτέρα βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Προμηθευτής επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς το ΕΚΔΔΑ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής

προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το ΕΚΔΔΑ αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου προς αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το ΕΚΔΔΑ της ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Προμηθευτής τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16

Εγγυημένη λειτουργία Προμήθειας

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο Προμηθευτής ευθύνεται, αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά τον χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές, στη Διακήρυξη και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης. Απαιτείται η προσκόμιση εγγύησης καλής λειτουργίας με την επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. ποσού 53.811,69 ευρώ. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας,

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Προμηθευτή η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του στα προβλεπόμενα στη έγγραφα της σύμβασης για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Προμηθευτή προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του Προμηθευτή. .

Μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για τη συμμόρφωση του Προμηθευτή στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του Προμηθευτή, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας.. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 17

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά όλα τα είδη και όλες οι υπηρεσίες, αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 18

Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο Προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στη περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 19

Εχεμύθεια – Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο αντισυμβαλλόμενος – Προμηθευτής από το ΕΚΔΔΑ στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με το ΕΚΔΔΑ, είναι εμπιστευτικά. Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης και την εκτέλεση του αντικειμένου. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Προμηθευτή της ως άνω υποχρέωσής του, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής. Ο Προμηθευτής δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της σύμβασης ή τα προϊόντα που παραδίδει ή τις υπηρεσίες που παρέχει στο ΕΚΔΔΑ δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση του ΕΚΔΔΑ και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι του ΕΚΔΔΑ δυνάμει της σύμβασης. Ο Προμηθευτής δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης. Όλα τα αποτελέσματα, τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν, θα αναπτυχθούν από τον Προμηθευτή με δαπάνες του και θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΕΚΔΔΑ. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του ΕΚΔΔΑ και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Προμηθευτή, θα παραδοθούν στο ΕΚΔΔΑ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Προμηθευτής υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους. Ο Προμηθευτής διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στο ΕΚΔΔΑ.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από το ΕΚΔΔΑ των προσωπικών δεδομένων του Προμηθευτή συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Προμηθευτής συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στο ΕΚΔΔΑ να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Το ΕΚΔΔΑ αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Προμηθευτή που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Το ΕΚΔΔΑ θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Προμηθευτή και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα δέκα ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Προμηθευτής έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από το ΕΚΔΔΑ σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων του ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων του ΕΚΔΔΑ είναι τα ακόλουθα (email: dpo@ekdd.gr /τηλ. 210 6090059).

Β) Ο Προμηθευτής γνωρίζει και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ)2016/679 (GDPR), τον ν. 4624/2019 «Αρχή προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όπως εκάστοτε ισχύουν. Αντίστοιχα ο Προμηθευτής βάσει του ανωτέρω νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου πρέπει, στο πλαίσιο της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, να προβεί στις απαιτούμενες προσαρμογές του πληροφοριακού συστήματος του έργου.

Ως προς την επεξεργασία από τον Προμηθευτή προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο Προμηθευτής (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του ΕΚΔΔΑ (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Ο Προμηθευτής οφείλει να τηρεί την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους της παρεπόμενης σύμβασης ανάθεσης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υπογραφεί μεταξύ των μερών. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί κατά τα ανωτέρω, θεωρείται παράβαση ουσιώδους όρου της παρούσας και συνεπάγεται δικαίωμα και λόγο καταγγελίας της παρούσας κυρίας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 20

Τρόπος επικοινωνίας – γλώσσας σύμβασης

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του Προμηθευτή (έγγραφα, διοικητικές εντολές κ.α.) θα πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Σε κάθε περίπτωση ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εγγράφου και την απόδειξή της.

Η γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική, κάθε επικοινωνία μεταξύ του Προμηθευτή και του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 20

Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, το θεσμικό πλαίσιο οι όροι της με αριθ. πρωτ. Διακήρυξης και των εγγράφων της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας και οι διατάξεις περί ευθύνης πωλητή και προστασίας καταναλωτή.

Ο Προμηθευτής και το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα σύμβαση, καθώς και από την εκτέλεσή της, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια του Πειραιά, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Προμηθευτής της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

ΑΡΘΡΟ 21

Τελικές διατάξεις

Όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας συνομολογούνται ως ουσιώδεις. Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των εγγράφων της σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνει τους όρους και τις δεσμεύσεις μεταξύ των μερών και κατισχύει παντός άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται. Όλοι οι όροι της παρούσας συνομολογούνται ως ουσιώδεις.

Κατά τα λοιπά, **ισχύουν οι όροι της με αριθ. πρωτ./...2025 Διακήρυξης**, και των εγγράφων της σύμβασης και οι όροι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς του Προμηθευτή.

Τυχόν τροποποιήσεις της παρούσας Σύμβασης θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατές προς τη Διακήρυξη, την πράξη κατακύρωσης και την προσφορά, χωρίς να τη μεταβάλουν ουσιωδώς. Τυχόν τροποποιήσεις ή προσθήκες συνομολογούνται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως. Για τυχόν θέματα που δεν ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν οι διατάξεις των νομοθετημάτων περί προμηθειών του Δημοσίου, οι διατάξεις που διέπουν την διακήρυξη του διαγωνισμού, καθώς και οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και οι διατάξεις περί ευθύνης πωλητή και προστασίας καταναλωτή από τις οποίες διέπεται η παρούσα.

Η μη άσκηση εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α μία ή περισσότερες φορές οποιουδήποτε δικαιώματος ή δικαιωμάτων που παρέχονται σε αυτό από την παρούσα σύμβαση ή το νόμο, δεν είναι ούτε θεωρείται ανοχή, τροποποίηση όρου ή αποδυνάμωση του δικαιώματός του, αλλά δικαιούται να ασκήσει τέτοιο ή τέτοια δικαιώματα, οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο ή επιθυμητό προς προστασία των συμφερόντων του, επικαλούμενο το δικαίωμα που είχε, αλλά δεν είχε ασκήσει στο παρελθόν.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Η παρούσα συντάχθηκε σε δύο (2) πρωτότυπα, τα οποία, αφού αναγνώσθηκαν, υπεγράφησαν από τα συμβαλλόμενα μέρη ως ακολούθως, έλαβε δε κάθε μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Για τον Προμηθευτή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: Ρήτρα Ακεραιότητας**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ** [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την αποκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Πίνακες Συμμόρφωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Αν στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης, μεθοδολογία εκτέλεσης των ζητούμενων υπηρεσιών κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τους ακόλουθους πίνακες συμμόρφωσης με τις απαντήσεις του και τις παραπομπές στα επί μέρους σημεία σχετικής τεκμηρίωσης στην Τεχνική Προσφορά. Η μη συμπλήρωση των πινάκων και η μη κάλυψη των απαιτήσεων συνιστά ουσιώδη λόγο απόρριψης της προσφοράς.

1.1. Γενικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.1, Αντικείμενο της Σύμβασης	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.2, Σκοπός και Στόχοι της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Σύμβασης			
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.3, Αναμενόμενα Οφέλη	ΝΑΙ		

1.2. Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.1, Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.2, Λογική Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.3, Φυσική Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		

1.3. Αναβάθμιση Δικτυακής Υποδομής

1.3.1. Αναβάθμιση καλωδιακής υποδομής οπτικών ινών (έδρα)

A/A	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.	Για την αναβάθμιση του δικτύου κορμού σε 10G θα χρειαστεί εγκατάσταση νέων οπτικών ινών, συγκεκριμένα πολύτροπης OM5 6 ζευγών 12 ινών. Οι ίνες θα τερματιστούν μεταξύ των ορόφων και του κεντρικού σημείου στο κτήριο και επιπλέον στο Computer Room στον 2 ^ο όροφο. Εκτιμάται ότι θα απαιτηθούν τα ακόλουθα μέτρα:	400m		
2.	Οπτικό Patch Panel 19" για 12 ίνες με 6 duplex LC adapters, Pig tails OM5 1m, πλαστικά καλύμματα και κασέτες διαχείρισης & τερματισμού	6		
3.	Heat Shrink Splice Protection 45 mm για Patch Panel	72		
4.	Splice Holder R30/R40, 12x shrink splice protection για Patch Panel	6		
5.	Οπτικό Patch Panel 19" για 24 ίνες με 12 duplex LC adapters, Pig tails OM5 1m, πλαστικά καλύμματα και κασέτες διαχείρισης & τερματισμού	5		
6.	Heat Shrink Splice Protection 45 mm για Patch Panel	120		
7.	Splice Holder R30/R40, 12x shrink splice protection για Patch Panel	10		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
8.	Οργανωτής καλωδίων, 1U	11		
9.	Οπτικό Patch Cord OM5, LC/LC, 2m	32		

1.3.2. Μεταγωγείς πακέτων Δικτύου Κορμού 100 GB (έδρα)

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	NAI		
2.	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	≥ 2		
3.	Θύρες GE / 10 GE SFP+	≥ 24		
4.	Θύρες 40GE / 100GE QSFP+ / QSFP28	≥ 2		
5.	Ο κατάλληλος αριθμός δομοστοιχείων (modules) SFP+ για τη διασύνδεση με τα switches των ορόφων	NAI		
6.	RJ-45 Σειριακή θύρα κονσόλας	≥ 1		
7.	Υποστήριξη Layer 2 και Layer 3	NAI		
8.	Θα πρέπει να προσφερθεί ο κατάλληλος αριθμός transceiver module 10GE SFP+.	≥ 24		
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΓΩΓΤΕΑ			
9.	Switching Capacity	≥ 880 Gbps		
10.	Packets Per Second	≥ 1300 Mpps		
11.	MAC Address Storage	≥ 64.000		
12.	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων VLAN	≥ 4.000		
13.	Access Control Lists (ACLs)	≥ 3.000		
14.	Route Entries σε IPv4	≥ 24.000		
15.	Packet Buffer	≥ 8 MB		
16.	MTBF (σε έτη)	≥ 10		
17.	Υποστήριξη Static Routing	NAI		
18.	Υποστήριξη VXLAN	NAI		
19.	Υποστήριξη Jumbo Frames	NAI		
20.	Υποστήριξη IEEE 802.1D /802.1w /802.1s (STP, RSTP, MSTP)	NAI		
21.	Υποστήριξη 802.1Q VLAN Tagging, 802.3ad Link Aggregation with LACP	NAI		
22.	Υποστήριξη IEEE 802.3x Flow Control, 802.3z 1000Base-SX/LX, 802.3ab 1000Base-T, IEEE 802.3 CSMA/CD Access Method & Physical Layer Specifications	NAI		
23.	Admin Authentication Via RFC 2865 RADIUS	NAI		
24.	Υποστήριξη IEEE 802.1x authentication Port-based, Authentication MAC-based, Guest and Fallback, MAC Access Bypass	NAI		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	(MAB) VLAN, Dynamic VLAN Assignment			
25.	IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP), LLDP-MED	NAI		
26.	Multi-Chassis Link Aggregation (MCLAG) ή ισοδύναμο	NAI		
27.	Bidirectional Forwarding Detection (BFD)	NAI		
28.	DHCP-Snooping	NAI		
29.	Dynamic ARP Inspection	NAI		
30.	Storm Control	NAI		
31.	STP BPDU Guard	NAI		
32.	STP Root Guard	NAI		
33.	Sticky MAC	NAI		
34.	VLAN Mapping	NAI		
35.	sFlow	NAI		
36.	ACL	NAI		
37.	Port Mirroring	NAI		
	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
38.	Κατανάλωση ρεύματος (max)	< 200 W		
39.	Συνθήκες λειτουργίας σε θερμοκρασία	από 0°C έως 40°C		
40.	Συνθήκες λειτουργίας σε περιβάλλον με σχετική υγρασία	από 10% έως 90%		
41.	Να αναφερθούν τα ηλεκτρικά χαρακτηριστικά λειτουργίας του κάθε συστήματος (μέγιστο ρεύμα, κατανάλωση ισχύος, έκλυση θερμότητας).	NAI		
42.	Διπλά Τροφοδοτικά AC hot swappable	NAI		
43.	Τροφοδοσία	100 - 240V AC / 50 - 60 Hz		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
44.	Διαχείριση IPv4/IPv6	NAI		
45.	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω Telnet / SSH	NAI		
46.	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTP/HTTPS	NAI		
47.	Υποστήριξη SNMP v.1, 2c και 3	NAI		
48.	Διαχείριση μέσω γραμμής εντολής (CLI)	NAI		
49.	Διαχείριση μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος (GUI)	NAI		
50.	Υποστήριξη διαχείρισης μέσα από το σύστημα τείχους προστασίας ή μέσα από Cloud πλατφόρμα του ίδιου κατασκευαστή.	NAI		
	Υπηρεσίες Υποστήριξης			

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
51.	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης, όπως αναφέρονται στην ενότητα ενότητα 5.8	NAI		
52.	Καλώδια μετατροπής QSFP28 σε 4xSFP28 μήκους 3μ, ποσότητα: 2	NAI		

1.3.3. Μεταγωγείς πακέτων Διασύνδεσης POE (έδρα, παράρτημα)

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	NAI		
2.	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	≥ 8		
3.	Θύρες 10 GE SFP+	≥ 4		
4.	Ο κατάλληλος αριθμός δομοστοιχείων (modules) SFP+ για τη διασύνδεση με το κεντρικό switch (για τα switches έδρας αν απαιτείται)	NAI		
5.	Θύρες GE RJ45 PoE+ (802.3af/at)	≥ 48		
6.	PoE Power Budget	≥ 700 W		
7.	RJ-45 Σειριακή θύρα κονσόλας	≥ 1		
8.	Θα πρέπει να προσφερθεί ο κατάλληλος αριθμός transceiver module 10GE SFP+.	≥ 16		
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΓΩΓΕΑ			
9.	Switching Capacity	≥ 176 Gbps		
10.	Packets Per Second	≥ 260 Mbps		
11.	MAC Address Storage	≥ 32.000		
12.	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων VLAN	≥ 4.000		
13.	Access Control Lists (ACLs)	≥ 768		
14.	Packet Buffer	≥ 2 MB		
15.	MTBF (σε έτη)	≥ 10		
16.	Υποστήριξη Jumbo Frames	NAI		
17.	Υποστήριξη IEEE 802.1D /802.1w /802.1s (STP, RSTP, MSTP)	NAI		
18.	Υποστήριξη 802.1Q VLAN Tagging	NAI		
	802.3ad Link Aggregation with LACP	NAI		
19.	Υποστήριξη IEEE 802.3x Flow Control, 802.3u 100Base-TX, 802.3z 1000Base-SX/LX, 802.3ab 1000Base-T, IEEE 802.3 CSMA/CD Access Method & Physical Layer Specifications	NAI		
20.	Admin Authentication Via RFC 2865 RADIUS	NAI		
	Υποστήριξη IEEE 802.1x authentication Port-based, Authentication MAC-based, Guest and Fallback, MAC Access Bypass	NAI		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	(MAB) VLAN, Dynamic VLAN Assignment			
21.	IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP), LLDP-MED	NAI		
22.	DHCP-Snooping	NAI		
23.	Dynamic ARP Inspection	NAI		
24.	Sticky MAC	NAI		
25.	sFlow	NAI		
26.	ACL	NAI		
27.	Port Mirroring	NAI		
	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
28.	Συνθήκες λειτουργίας σε θερμοκρασία	από 0°C έως 45°C		
29.	Συνθήκες λειτουργίας σε περιβάλλον με σχετική υγρασία	από 10% έως 90%		
30.	Να αναφερθούν τα ηλεκτρικά χαρακτηριστικά λειτουργίας του κάθε συστήματος (μέγιστο ρεύμα, κατανάλωση ισχύος, έκλυση θερμότητας).	NAI		
31.	Τροφοδοτικό AC εσωτερικού τύπου (built-in)	NAI		
32.	Τροφοδοσία	100 - 240V AC / 50 - 60 Hz		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
33.	Διαχείριση IPv4/IPv6	NAI		
34.	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω Telnet / SSH	NAI		
35.	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTP/HTTPS	NAI		
36.	Υποστήριξη SNMP v.1, 2c και 3	NAI		
37.	Διαχείριση μέσω γραμμής εντολής (CLI)	NAI		
38.	Διαχείριση μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος (GUI)	NAI		
39.	Υποστήριξη διαχείρισης μέσα από το σύστημα τείχους προστασίας ή μέσα από Cloud πλατφόρμα του ίδιου κατασκευαστή.	NAI		
	Υπηρεσίες Υποστήριξης			
40.	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	NAI		

1.3.4. Μεταγωγείς πακέτων Δικτύου Πρόσβασης POE (έδρα, παράρτημα)

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Γενικές Απαιτήσεις			
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	NAI		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2.	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	≥ 7		
3.	Θύρες 10 GE SFP+	≥ 4		
4.	Ο κατάλληλος αριθμός δομοστοιχείων (modules) SFP+ για τη διασύνδεση με το κεντρικό switch (για τα switches έδρας, αν απαιτείται)			
5.	Θύρες GE RJ45 PoE+ (802.3af/at)	≥ 24		
6.	PoE Power Budget	$\geq 350 \text{ W}$		
7.	RJ-45 Σειριακή θύρα κονσόλας	≥ 1		
8.	Θα πρέπει να προσφερθεί ο κατάλληλος αριθμός transceiver module 10GE SFP+.	≥ 14		
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΓΩΓΤΕΑ				
9.	Switching Capacity	$\geq 128 \text{ Gbps}$		
10.	Packets Per Second	$\geq 190 \text{ Mbps}$		
11.	MAC Address Storage	≥ 32.000		
12.	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων VLAN	≥ 4.000		
13.	Access Control Lists (ACLs)	≥ 768		
14.	Packet Buffer	$\geq 2 \text{ MB}$		
15.	MTBF (σε έτη)	≥ 10		
16.	Υποστήριξη Jumbo Frames	NAI		
17.	Υποστήριξη IEEE 802.1D /802.1w /802.1s (STP, RSTP, MSTP)	NAI		
18.	Υποστήριξη 802.1Q VLAN Tagging	NAI		
19.	802.3ad Link Aggregation with LACP	NAI		
20.	Υποστήριξη IEEE 802.3x Flow Control, 802.3u 100Base-TX, 802.3z 1000Base-SX/LX, 802.3ab 1000Base-T, IEEE 802.3 CSMA/CD Access Method & Physical Layer Specifications	NAI		
21.	Admin Authentication Via RFC 2865 RADIUS	NAI		
22.	Υποστήριξη IEEE 802.1x authentication Port-based, Authentication MAC-based, Guest and Fallback, MAC Access Bypass (MAB) VLAN, Dynamic VLAN Assignment	NAI		
23.	IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP), LLDP-MED	NAI		
24.	DHCP-Snooping	NAI		
25.	Dynamic ARP Inspection	NAI		
26.	Sticky MAC	NAI		
27.	sFlow	NAI		
28.	ACL	NAI		
29.	Port Mirroring	NAI		
ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
30.	Συνθήκες λειτουργίας σε θερμοκρασία	από 0°C		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
		έως 45°C		
31.	Συνθήκες λειτουργίας σε περιβάλλον με σχετική υγρασία	από 10% έως 90%		
32.	Να αναφερθούν τα ηλεκτρικά χαρακτηριστικά λειτουργίας του κάθε συστήματος (μέγιστο ρεύμα, κατανάλωση ισχύος, έκλυση θερμότητας).	NAI		
33.	Τροφοδοτικό AC εσωτερικού τύπου (built-in)	NAI		
34.	Τροφοδοσία	100 - 240V AC / 50 - 60 Hz		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
35.	Διαχείριση IPv4/IPv6	NAI		
36.	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω Telnet / SSH	NAI		
37.	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTP/HTTPS	NAI		
38.	Υποστήριξη SNMP v.1, 2c και 3	NAI		
39.	Διαχείριση μέσω γραμμής εντολής (CLI)	NAI		
40.	Διαχείριση μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος (GUI)	NAI		
41.	Υποστήριξη διαχείρισης μέσα από το σύστημα τείχους προστασίας ή μέσα από Cloud πλατφόρμα του ίδιου κατασκευαστή.	NAI		
	Υπηρεσίες Υποστήριξης			
42.	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα ενότητα 5.8	NAI		

1.3.5. Μεταγωγείς πακέτων Δικτύου Πρόσβασης (έδρα, παράρτημα)

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Γενικές Απαιτήσεις			
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	NAI		
2.	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	≥ 6		
3.	Θύρες 10 GE SFP+	≥ 4		
4.	Θύρες GE RJ45	≥ 24		
5.	RJ-45 Σειριακή θύρα κονσόλας	≥ 1		
6.	Θα πρέπει να προσφερθεί ο κατάλληλος αριθμός transceiver module 10GE SFP+.	≥ 12		
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΓΩΓΤΕΑ			
7.	Switching Capacity	≥ 128 Gbps		
8.	Packets Per Second	≥ 190 Mbps		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
9.	MAC Address Storage	≥ 32.000		
10.	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων VLAN	≥ 4.000		
11.	Access Control Lists (ACLs)	≥ 768		
12.	Packet Buffer	≥ 2 MB		
13.	MTBF (σε έτη)	≥ 10		
14.	Υποστήριξη Jumbo Frames	NAI		
15.	Υποστήριξη IEEE 802.1D /802.1w /802.1s (STP, RSTP, MSTP)	NAI		
16.	Υποστήριξη 802.1Q VLAN Tagging	NAI		
17.	802.3ad Link Aggregation with LACP	NAI		
18.	Υποστήριξη IEEE 802.3x Flow Control, 802.3u 100Base-TX, 802.3z 1000Base-SX/LX, 802.3ab 1000Base-T, IEEE 802.3 CSMA/CD Access Method & Physical Layer Specifications	NAI		
19.	Admin Authentication Via RFC 2865 RADIUS	NAI		
20.	Υποστήριξη IEEE 802.1x authentication Port-based, Authentication MAC-based, Guest and Fallback, MAC Access Bypass (MAB) VLAN, Dynamic VLAN Assignment	NAI		
21.	IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP), LLDP-MED	NAI		
22.	DHCP-Snooping	NAI		
23.	Dynamic ARP Inspection	NAI		
24.	Sticky MAC	NAI		
25.	sFlow	NAI		
26.	ACL	NAI		
27.	Port Mirroring	NAI		
	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
28.	Κατανάλωση ρεύματος (max)	< 30 W		
29.	Συνθήκες λειτουργίας σε θερμοκρασία	από 0°C έως 45°C		
30.	Συνθήκες λειτουργίας σε περιβάλλον με σχετική υγρασία	από 10% έως 90%		
31.	Να αναφερθούν τα ηλεκτρικά χαρακτηριστικά λειτουργίας του κάθε συστήματος (μέγιστο ρεύμα, κατανάλωση ισχύος, έκλυση θερμότητας).	NAI		
32.	Τροφοδοτικό AC εσωτερικού τύπου (built-in)	NAI		
33.	Τροφοδοσία	100 - 240V AC / 50 - 60 Hz		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
34.	Διαχείριση IPv4/IPv6	NAI		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
35.	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω Telnet / SSH	NAI		
36.	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTP/HTTPS	NAI		
37.	Υποστήριξη SNMP v.1, 2c και 3	NAI		
38.	Διαχείριση μέσω γραμμής εντολής (CLI)	NAI		
39.	Διαχείριση μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος (GUI)	NAI		
40.	Υποστήριξη διαχείρισης μέσα από το σύστημα τείχους προστασίας ή μέσα από Cloud πλατφόρμα του ίδιου κατασκευαστή.	NAI		
	Υπηρεσίες Υποστήριξης			
41.	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	NAI		

1.3.6. Ασύρματα Σημεία Πρόσβασης (έδρα, παράρτημα)

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Γενικές Απαιτήσεις			
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	NAI		
2.	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	≥ 40		
3.	Θύρες 10/100/1000 Base-T RJ45	≥ 1		
4.	Θύρες 100/1000/2500 Base-T RJ45	≥ 1		
5.	Τροφοδοσία PoE 802.3 at	NAI		
6.	Θύρα σειριακής κονσόλας τύπου RJ45	≥ 1		
7.	Θύρα USB 3.0	≥ 1		
8.	MTBF (σε έτη)	≥ 10		
9.	Υποστήριξη Kensington Lock	NAI		
10.	Υποστήριξη Wi-Fi 6E	NAI		
11.	WiFi6	NAI		
12.	Υποστήριξη DFS	NAI		
13.	Πλήθος υποστηριζόμενων Radios	3 + 1 BLE		
14.	Αριθμός εσωτερικών κεραιών τύπου Dual band Wi-Fi +	≥ 2		
15.	Αριθμός εσωτερικών κεραιών τύπου Tri-band Wi-Fi and Scanning	≥ 2		
16.	Αριθμός εσωτερικών κεραιών τύπου Single band 2.4GHz BLE/ZigBee	≥ 1		
17.	Τύπος κεραιών	4 dBi για 2.4 GHz και 5 dBi για 5 GHz		
18.	Δυνατότητες Radio 1	2.4 GHz 2x2 20/40 MHz		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
19.	Δυνατότητες Radio 2	5 GHz 2x2 20/40/80 MHz		
20.	Δυνατότητες Radio 3	2.4GHz, 5.0GHz και 6.0GHz 20/40/80/160MHz		
21.	Μέγιστη ρυθμαπόδοση Radio 1	≥ 570 Mbps		
22.	Μέγιστη ρυθμαπόδοση Radio 2	≥ 1200 Mbps		
23.	Μέγιστη ρυθμαπόδοση Radio 3	≥ 2400 Mbps		
24.	Υποστήριξη ταυτόχρονων SSIDs	≥ 8		
25.	Μέγιστος αριθμός συνδεδεμένων συσκευών ανά Radio	≥ 512		
26.	Υποστήριξη πιστοποιήσεων ασφάλειας κατά την αυθεντικοποίηση WPA, WPA2 και WPA3 με 802.1x or Preshared key, WEP, Web Captive Portal, MAC blacklist και allowlist	NAI		
27.	Υποστήριξη προτύπων IEEE: 802.11a, 802.11b, 802.11d, 802.11e, 802.11g, 802.11h, 802.11i, 802.11j, 802.11k, 802.11n, 802.11r, 802.11u, 802.11v, 802.11w, 802.11ac, 802.11ax, 802.1Q, 802.1X, 802.3ad, 802.3af, 802.3at, 802.3az, 802.3bz	NAI		
28.	Υποστήριξη OFDMA	NAI		
29.	Υποστήριξη BSS Coloring	NAI		
30.	Υποστήριξη UL MU-MIMO	NAI		
31.	Υποστήριξη DL-MU-MIMO	NAI		
32.	Υποστήριξη TWT	NAI		
33.	Δυνατότητα λειτουργίας σε Tunnel, Mesh και Local Bridge τοπολογία.	NAI		
34.	Εξωτερικές φωτεινές ενδείξεις (LED)	NAI		
35.	Υποστήριξη γραμμής εντολής (CLI)	NAI		
36.	Υποστήριξη γραφικού περιβάλλοντος (GUI)	NAI		
37.	Υποστήριξη διαχείρισης μέσα από το σύστημα τείχους προστασίας ή μέσα από Cloud πλατφόρμα του ίδιου κατασκευαστή.	NAI		
38.	Συνθήκες λειτουργίας σε θερμοκρασία	από 0°C έως 50°C		
39.	Συνθήκες λειτουργίας σε περιβάλλον με σχετική υγρασία	από 5% έως 90%		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Υπηρεσίες Υποστήριξης			
40.	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	NAI		

1.3.7. Εργαλείο παρακολούθησης δικτυακής, υπολογιστικής υποδομής και υπηρεσιών (monitoring system)

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
A.1	Γενικές Απαιτήσεις			
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
2.	Παρακολούθηση σε διάφορα στοιχεία πληροφορικής, όπως δίκτυα, διακομιστές, εικονικές μηχανές (VM) και υπηρεσίες cloud.	NAI		
3.	Παροχή μετρήσεων παρακολούθησης, όπως η χρήση του δικτύου, το φορτίο της CPU και η κατανάλωση χώρου στο δίσκο.	NAI		
4.	Παρακολούθηση των λειτουργιών σε διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα όπως Linux & Windows.	NAI		
5.	Παρακολούθηση με ή χωρίς χρήση agents.	NAI		
6.	Παρακολούθηση δικτυακών συσκευών με υποστήριξη SNMP v1/v2c/v3, ICMP, TCP, και HTTP/s	NAI		
7.	Παρακολούθηση της απόδοσης δικτυακών συσκευών και εξυπηρετητών σε πραγματικό χρόνο.	NAI		
8.	Παρακολούθηση εφαρμογών και βάσεων δεδομένων	NAI		
9.	Στην περίπτωση των agents, οι agents εγκαθίστανται για τον έλεγχο της απόδοσης και τη συλλογή δεδομένων. Στη συνέχεια, ο agent υποβάλλει αναφορές στον κεντρικό διακομιστή διαχείρισης και οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται σε αναφορές ή παρουσιάζονται οπτικά στη γραφική διεπαφή χρήστη (GUI)	NAI		
10.	Αν υπάρχουν προβλήματα σχετικά με τον πόρο που παρακολουθείται (πχ αποτυχία ή επαναφορά κρίσιμων υπηρεσιών), θα σταλεί μια ειδοποίηση ή μια προειδοποίηση στον χρήστη (πχ	NAI		

	μέσω email, SMS, ή άλλων καναλιών επικοινωνίας). Πόρους αποτελούν διακομιστές, δικτυακές συσκευές, υπηρεσίες στο cloud, εφαρμογές και υπηρεσίες			
11.	Δυνατότητα προσαρμογής των ειδοποιήσεων βάσει προκαθορισμένων συνθηκών.	NAI		
12.	Υποστήριξη για αυτοματοποιημένες διαδικασίες και εκτέλεση scripts	NAI		
13.	Παροχή Web GUI για τη σύνδεση των χρηστών, με δυνατότητα παραμετροποίησης του περιβάλλοντος μέσω προσαρμόσιμων ταμπλό που βασίζονται σε widgets, γραφήματα, χάρτες δικτύου, παρουσιάσεις και αναφορές. Για παράδειγμα, ένας χρήστης μπορεί να προσαρμόσει μια οψη ώστε να εμφανίζει μετρήσεις που σχετίζονται τόσο με τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών (SLA) όσο και με τους βασικούς δείκτες απόδοσης (KPI) σχετικά με τα φορτία CPU.	NAI		
14.	Υποστήριξη mobile συσκευών	NAI		
15.	Δημιουργία προσαρμοσμένων αναφορών και προγραμματισμένες αναφορές (scheduled reports)	NAI		
16.	Οι αναφορές να υποστηρίζουν διαθεσιμότητα ενός εξυπηρετητή ή μιας υπηρεσίας και συμβατότητα με το SLA.	NAI		
17.	Ιστορικότητα δεδομένων και δυνατότητα αναδρομικής ανάλυσης	NAI		
18.	Υποστήριξη για μεγάλους αριθμούς συσκευών και κόμβων. Δυνατότητα κλιμάκωσης χωρίς να επηρεάζεται η απόδοση.	NAI		
19.	Εξαγωγή δεδομένων σε csv & pdf	NAI		
20.	Θα γίνει παραμετροποίηση της εφαρμογής ώστε να περιλαμβάνει το σύνολο των υπό προμήθεια δικτυακού εξοπλισμού καθώς και των hypervisors, του SAN και των FC Switches και των NAS εξυπηρετητών.	NAI		
21.	Θα γίνει παραμετροποίηση της εφαρμογής ώστε να περιλαμβάνει 25 VMs που θα υποδειχθούν από το	NAI		

	ΕΚΔΔΑ στην on-premises υποδομή και στο Cloud της ΓΓΠΣ και έως 4 υπηρεσίες σε κάθε VM.			
--	---	--	--	--

1.3.8. Τεχνολογία Παραπλάνησης

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
A.1	Γενικές Απαιτήσεις			
1.	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	1		
2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
3.	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σε μορφή εικονικής μηχανής.	NAI		
4.	Να υποστηρίζει VMware ESXi, Hyper-V.	NAI		
5.	Η εφαρμογή θα εγκατασταθεί σε εικονική υποδομή του οργανισμού	NAI		
6.	Αριθμός VLANs (/24 υποδίκτυο IP) για την ανάπτυξη τεχνολογίας παραπλάνησης.	≥ 5		
7.	Αριθμός Traps/Decoys ανά VLAN	≥ 3		
Τύπος Παραπλάνησης				
8.	Υποστήριξη δικτυακών Traps/Decoys στο IT, με εξομίωση πλήρους λειτουργικού συστήματος (OS Traps/Decoys)	NAI		
9.	Υποστήριξη τύπων Trap/Decoy με εξομίωση κοινών δικτυακών συσκευών, συμπεριλαμβανομένης της εξομίωσης θυρών TCP	NAI		
10.	Υποστήριξη Traps/Decoys σε επίπεδο εφαρμογών, αναφέρετε τις υποστηριζόμενες εφαρμογές	NAI		
11.	Δυνατότητα εξατομίκευσης (customization) των υπηρεσιών Decoy	NAI		
12.	End Point Deception Tokens/Lures (δόλωμα/δόλια στοιχεία για τελικούς σταθμούς)	NAI		
Δυνατότητες Ανάπτυξης				
13.	Υποστήριξη VLAN trunking, ώστε τα Traps/Decoys να είναι ορατά σε πολλά VLANs	NAI		
14.	Υποστήριξη μεθόδου οδηγού (wizard-based) για την ανάπτυξη των Trap/Decoy	NAI		
15.	SafeList διευθύνσεις IP για αποφυγή ψευδώς θετικών ειδοποιήσεων (False Positives)	NAI		
16.	Υποστήριξη ανακάλυψης IT πόρων (asset discovery)	NAI (Optional)		

Απαιτήσεις Καταγραφής & Αναφορών				
17.	Εμφάνιση συμβάντων (incident display)	NAI		
18.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης με Syslog (SYSLOG alerts)	NAI		
19.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης με την υπηρεσία Mail για ειδοποιήσεις και αναφορές	NAI		
Ενσωμάτωση Ασφαλείας				
20.	Η λύση θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης με τεχνολογία SIEM, διευκρινίζοντας οποιαδήποτε εγγενή (native) ενσωμάτωση	NAI		
21.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει ενσωματωμένη δυνατότητα ενσωμάτωσης (API) με οποιοδήποτε εργαλείο τρίτου κατασκευαστή	NAI (Optional)		
22.	Ισχυρά προτιμάται η ενσωμάτωση με άλλες λύσεις ασφάλειας, π.χ. Firewalls και άλλους κατασκευαστές, για αυτοματοποίηση	NAI		
Διαχείριση Συστήματος				
23.	Διαχείριση μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος (GUI)	NAI		
24.	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTPS	NAI		
Υπηρεσίες Υποστήριξης				
25.	Ο εξοπλισμός πρέπει να προσφέρεται με υπηρεσίες υποστήριξης 24x5 για 3 χρόνια. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν: Τηλεφωνική υποστήριξη 24x7 από τον κατασκευαστή Δυνατότητα επίλυσης τεχνικών προβλημάτων μέσω δημιουργίας αιτήματος (ticket) προς τον κατασκευαστή	NAI		

1.3.9. Προστασία ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (Email Protection)

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
A.1	Γενικές Απαιτήσεις			
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο			
2.	Απαιτούμενος αριθμός αδειών	≥ 200		
3.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει μηχανισμό αποτροπής emails που περιέχουν κακόβουλα συνημμένα αρχεία είτε γνωστά είτε μηδενικού	NAI		

	χρόνου (0-day) με λειτουργία sandbox. Υποστήριξη κατ' ελάχιστο για τύπους αρχείων: Microsoft Office, .pdf, εκτελέσιμα αρχεία, συμπιεσμένα αρχεία.			
4.	Η λύση θα πρέπει να ελέγχει emails τα οποία περιλαμβάνουν συνημμένα αρχεία και να τα παραδίδει σε πραγματικό χρόνο στο χρήστη εξασφαλίζοντας το ασφαλές περιεχόμενό τους και απενεργοποιώντας τα URLs/links, macros και άλλα στοιχεία που περιέχονται σε κάθε συνημμένο αρχείο.	NAI		
5.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει μηχανισμό αποτροπής emails που έχουν σκοπό την παραπλάνηση του χρήστη μέσω ηλεκτρονικού "ψαρέματος" (anti-phishing).	NAI		
6.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει μηχανισμό ελέγχου και αποτροπής κακόβουλων emails που περιλαμβάνουν συνδέσμους (URLs) σε πραγματικό χρόνο.	NAI		
7.	Η λύση θα πρέπει να τροποποιεί τους συνδέσμους (URLs) για την προστασία των χρηστών και να ελέγχει κατά πόσο είναι ασφαλείς κάθε φορά που κάποιος χρήστης τους ακολουθεί. Η λειτουργία αφορά URLs στο body ενός emails καθώς και URLs που εντοπίζονται μέσα σε συνημμένα αρχεία ενός email.	NAI		
8.	Η λύση θα πρέπει να απαγορεύει στους χρήστες να ακολουθήσουν κάποιον κακόβουλο σύνδεσμο (URL) με δυνατότητα παράκαμψης της λειτουργίας αν το ορίζει η πολιτική του οργανισμού.	NAI		
9.	Η λύση θα πρέπει να βάζει τα κακόβουλα emails σε καραντίνα με σκοπό να μην παραδίδονται στους χρήστες.	NAI		
10.	Σε περίπτωση που ένα email μπαίνει σε καραντίνα, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης του χρήστη.	NAI		
11.	Η λύση θα πρέπει να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα emails, καθώς και τα emails που αποστέλλονται εσωτερικά, μεταξύ των χρηστών του οργανισμού.	NAI		

12.	Η λύση θα πρέπει να ανιχνεύει αφύσικη συμπεριφορά χρηστών όπως log-ins από ασυνήθιστες χώρες ή από διαφορετικές τοποθεσίες σε μικρό χρονικό διάστημα ή απόπειρα reset ενός λογαριασμού χρήστη.	NAI		
13.	Η λύση θα πρέπει να αναπαριστά τη συμπεριφορά των χρηστών (failed/successful log-ins) στο χάρτη για τον ευκολότερο εντοπισμό ανωμαλιών.	NAI		
14.	Η λύση θα πρέπει να ανιχνεύει και να αποτρέπει περιπτώσεις μίμησης τρίτων οργανισμών (brand/partner impersonation) ή χρηστών του οργανισμού τον οποίο προστατεύει (user/nickname impersonation).	NAI		
15.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει μηχανισμό ελέγχου και αποτροπής απώλειας ευαίσθητων δεδομένων (DLP).	NAI		
16.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα αποτροπής συγκεκριμένων emails μέσω queries τα οποία θα καλύπτουν τις ανάγκες του διαχειριστή.	NAI		
17.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει μηχανισμό ελέγχου χρήσης τρίτων cloud εφαρμογών από χρήστες χωρίς τη συγκατάθεση του διαχειριστή.	NAI		
18.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα επιβολής διαφορετικής πολιτικής ασφαλείας σε διαφορετικά τμήματα και μεμονωμένους χρήστες ενός οργανισμού.	NAI		
19.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει λεπτομερείς αναφορές και στατιστικά από όλες τις λειτουργίες για κάθε περιστατικό.	NAI		
20.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής των logs για διαχείριση και συσχέτισμό από κεντρικό σύστημα διαχείρισης ασφάλειας.	NAI		
21.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει πλήρεις αναφορές σε περιπτώσεις κακόβουλων αρχείων (malwares) οι οποίες θα περιλαμβάνουν ενδείξεις σχετικές με τον τρόπο επίθεσης (Indicators of Compromise), σημείο εισόδου του αρχείου (Point of Entry), απόπειρες επικοινωνίας προς κακόβουλους προορισμούς (Command & Control	NAI		

	servers), πραγματικά στιγμιότυπα από τη διαδικασία του emulation.			
22.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει γενικές αναφορές οι οποίες θα μπορούν να είναι συγκεντρωτικές και διαδραστικές, ώστε να παρέχουν χρήσιμες πληροφορίες στο διαχειριστή για όλες τις λειτουργίες ασφαλείας, χωρίς να χρειάζεται περεταίρω συσχετισμός των γεγονότων και αναζήτηση σε raw logs.	NAI		
23.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει πλήρη στοιχεία για τις περιπτώσεις ηλεκτρονικού ψαρέματος (phishing) όπως τους ακριβείς λόγους για τους οποίους ένα email χαρακτηρίζεται ως phishing, αν έχει διαβαστεί από τον τελικό χρήστη ή αν έχει διαγραφεί. Από το ίδιο σημείο θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στο διαχειριστή να αναφέρει λάθος κατηγοριοποίηση ή να βάζει το email σε καραντίνα χειροκίνητα, για την ευκολότερη διαχείριση των περιστατικών.	NAI		
24.	Η λύση θα πρέπει να παράγει αυτόματα εβδομαδιαίες αναφορές οι οποίες θα αναπαριστούν τα κυριότερα περιστατικά ασφαλείας με γραφικό τρόπο και θα υπάρχει η δυνατότητα να αποστέλλονται αυτόματα ως email στον/στους διαχειριστή/ες.	NAI		
25.	Η υπάρχουσα λύση θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προστασίας τρίτων SaaS εφαρμογών όπως OneDrive, SharePoint, Teams, Google Email/Drive, Dropbox, Box, Slack etc χωρίς την ανάγκη προσθήκης επιπλέον εφαρμογής.	NAI		
26.	Η λύση θα πρέπει να μην προσθέτει καθυστέρηση στο χρόνο παράδοσης των emails στους χρήστες.	NAI		
27.	Η λύση θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης χωρίς την απαίτηση δημιουργίας κανόνων χειροκίνητα από το διαχειριστή στο domain.	NAI		
28.	Η διαχείριση όλων των πολιτικών ασφαλείας θα πρέπει να γίνεται από το ίδιο διαχειριστικό περιβάλλον.	NAI		
29.	Θα πρέπει να υποστηρίζεται η ενεργοποίηση/εγκατάσταση της λύσης	NAI		

	προστασίας μέσω APIs και χωρίς την απαίτηση αλλαγής του υφιστάμενου mail flow ή των MX records.			
30.	Η λύση θα υποστηρίζει την προγραμματισμένη αποστολή αναφοράς σχετικά με emails έχουν μπει σε καραντίνα, προς κάθε χρήστη. Η αναφορά θα πρέπει να αποστέλλεται και on-demand, μετά από αίτημα του χρήστη.	NAI		
31.	Τα κακόβουλα emails θα ανιχνεύονται και θα αποτρέπονται σε πραγματικό χρόνο, inline και όχι αφού έχουν παραδοθεί στο mailbox του παραλήπτη.	NAI		
32.	Η προσφερόμενη λύση θα έχει τη δυνατότητα να εξετάζει για malware, ακόμα και συνημμένα αρχεία τα οποία είναι προστατευμένα με password.	NAI		
33.	Η προσφερόμενη λύση πρέπει να είναι του ίδιου κατασκευαστή με τις λύσεις cloud firewall, πρόσβασης απομακρυσμένων χρηστών και web application firewall με στόχο την επίτευξη ομοιογένειας στη διαχείριση και ταυτόχρονα χαμηλού διαχειριστικού κόστους.	NAI		

1.3.10. Τείχος Προστασίας Εφαρμογών Ιστού (Web Application Firewall – WAF)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	WEB APPLICATION FIREWALL			
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο			
3	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	≥ 1		
4	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι σε μορφή virtual appliance.	NAI		
5	Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι hypervisor.	NAI		
6	Να αναφερθεί το μέγεθος του δίσκου που χρειάζεται για την ορθή λειτουργία της λύσης.	NAI		
7	Να αναφερθεί το μέγεθος της μνήμης που χρειάζεται για την ορθή λειτουργία της λύσης.	NAI		
8	Να αναφερθεί το πλήθος των δικτυακών θυρών που χρειάζεται για την ορθή λειτουργία της λύσης.	NAI		
9	Υποστηριζόμενες virtual CPU.	≥ 4		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10	Υποστήριξη υψηλής διαθεσιμότητας.	NAI		
11	Υποστήριξη WCCP	NAI		
12	Υποστήριξη load balancing σε L7	NAI		
13	Η εφαρμογή θα εγκατασταθεί σε υποδομή εικονικοποίησης η οποία θα παραχωρηθεί από την αναθέτουσα αρχή.	NAI		
	ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ			
14	HTTP inspection throughput	≥ 500 Mbps		
15	Απεριόριστος αριθμός υποστηριζόμενων εφαρμογών	NAI		
	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ HTTP/HTTPS			
16	Αυστηρή συμμόρφωση κατά RFC	NAI		
17	Επιβεβαίωση URL encoding	NAI		
18	Περιορισμός χρησιμοποιούμενων μεθόδων	NAI		
19	Περιορισμός χρησιμοποιούμενων πρωτοκόλλων και εκδόσεων πρωτοκόλλων.	NAI		
20	Περιορισμός με βάση τον τύπο και το μήκος του περιεχομένου	NAI		
21	Περιορισμός με βάση το μήκος επικεφαλίδας (header length)	NAI		
22	Περιορισμός με βάση το όνομα του cookie	NAI		
23	Έλεγχος HTTP header ως προς μη επιτρεπτούς χαρακτήρες.	NAI		
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
24	Προστασία από επίθεση brute force	NAI		
25	Προστασία cookie μέσω υπογραφής	NAI		
26	Κρυπτογράφηση cookie	NAI		
27	Προστασία σε SQL injection	NAI		
28	Προστασία σε cross site scripting	NAI		
29	Προστασία σε session highjacking	NAI		
30	Προστασία σε cross site request forgery	NAI		
31	Προστασία σε web page defacement	NAI		
32	Υποστήριξη υπηρεσίας IP Reputation	NAI		
33	Προστασία έναντι malwares	NAI		
34	Προστασία μέσω υπηρεσίας credential stuffing	NAI		
35	Προστασία έναντι επιθέσεων web με ανάλυση συμπεριφοράς	NAI		
36	Ενσωματωμένο vulnerability scanner	NAI		
37	Προστασία API interfaces & εφαρμογών	NAI		
38	Συνεργασία με scanner άλλων κατασκευαστών	NAI		
39	Η λύση θα πρέπει να μπορεί να προστατεύει τις web εφαρμογές από τις πιο γνωστές απειλές, όπως αυτές	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περιγράφονται στο OWASP 10.			
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
40	Διαχείριση μέσω γραμμής εντολής (CLI)	NAI		
41	Διαχείριση μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος (GUI)	NAI		
42	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTPS και SSH	NAI		
43	Υποστήριξη API για επικοινωνία με εξωτερικές εφαρμογές	NAI		
44	Γραφικός πίνακας ελέγχου για την απεικόνιση της κατάστασης του συστήματος σε πραγματικό χρόνο	NAI		
	Υπηρεσίες Υποστήριξης			
45	Η λύση θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης 24x7 διάρκειας τριών (3) ετών.	NAI		
46	Θα πρέπει να προσφερθούν όλες οι άδειες χρήσης που απαιτούνται για την υποστήριξη της λειτουργίας WAF και όλων των άλλων ζητούμενων λειτουργιών διάρκειας τριών (3) ετών.	NAI		
45	Η λύση θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα, από τον επίσημο ιστοχώρο του κατασκευαστή μέσω Internet και καθ' όλο το 24ωρο με ανανεωμένες εκδόσεις των malware/signature database ή όποιου άλλου λογισμικού κρίνεται απαραίτητο από τον κατασκευαστή.	NAI		

1.4. Αναβάθμιση Υπολογιστικής Υποδομής

1.4.1. Εξυπηρετητές – Virtualization Servers

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Γενικές Απαιτήσεις			
1	Προσφερόμενος αριθμός εξυπηρετητών	3		
2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
3	Form-factor: rack-mount	NAI		
4	Ύψος (Rack Units)	≤ 1U		
5	Να προσφερθεί με σύστημα εγκατάστασης σε ράγες (rail kit) και βραχίονα διαχείρισης καλωδίων (cable management arm)	NAI		
6	Το προϊόν να είναι καινούριο και αμεταχειρίστο, και να διαθέτει πιστοποίηση CE	NAI		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
7	Όλος ο εξοπλισμός (servers, storage, FC switches, rack) να προέρχεται από τον ίδιο επώνυμο κατασκευαστή	NAI		
8	Επεξεργαστής, Μνήμη			
9	Αριθμός υποστηριζόμενων επεξεργαστών στον εξυπηρετητή	≥ 2		
10	Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών στον εξυπηρετητή	≥ 2		
11	Επεξεργαστές Intel Xeon 4 th generation ή νεότεροι	NAI		
12	Επεξεργαστής με επίδοση CPU PassMark (Average CPU Mark) στο https://www.cpubenchmark.net τουλάχιστον 57.000	NAI		
13	Ποσότητα εγκατεστημένης μνήμης στον εξυπηρετητή	$\geq 512\text{GB}$		
14	Τύπος μνήμης DDR5-4800 ή καλύτερη	NAI		
15	Ελεγκτής, Αποθήκευση			
16	Αριθμός υποστηριζόμενων δίσκων 2.5" στον εξυπηρετητή	≥ 8		
17	Αριθμός προσφερόμενων δίσκων SSD στον εξυπηρετητή	≥ 2		
18	Μέγεθος κάθε δίσκου	$\geq 480\text{ GB}$		
19	Να περιλαμβάνεται RAID controller με υποστήριξη RAID 0,1,10	NAI		
20	Υποστήριξη από τον RAID Controller τουλάχιστον των εξής τεχνικών χαρακτηριστικών: x16 lanes	NAI		
21	Διασυνδεσιμότητα, Διαχείριση			
22	Αριθμός προσφερόμενων θυρών FC 32Gb	≥ 2		
23	Αριθμός προσφερόμενων θυρών Ethernet 10/25Gb	≥ 2		
24	Αριθμός προσφερόμενων θυρών Ethernet 1Gb	≥ 4		
25	Ο server να διαθέτει USB 3.0 ports ή νεότερες εμπρός και πίσω (front/rear total) εγγενώς, χωρίς χρήση εξωτερικών μέσων (π.χ. USB adapters/hubs/splitters)	≥ 3		
26	Ελεγκτής διαχείρισης με dedicated management port (1G NIC)	NAI		
27	Ο ελεγκτής διαχείρισης να υποστηρίζει Remote Console, Virtual KVM και Virtual Media	NAI		
28	Ο ελεγκτής διαχείρισης να υποστηρίζει agentless management και web-based GUI	NAI		
29	Ο ελεγκτής διαχείρισης να υποστηρίζει	NAI		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	server configuration lock και firmware verification			
30	Τροφοδοσία, Ψύξη			
31	Αριθμός hot-plug Titanium τροφοδοτικών ανά εξυπηρετητή	≥ 2		
32	Ισχύς έκαστου τροφοδοτικού	$\geq 1000W$		
33	Να διαθέτει hot-plug ανεμιστήρες ψύξης (fans)	NAI		
34	Υπηρεσίες υποστήριξης κατασκευαστή			
35	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα	NAI		
36	Να υπάρχει part number και τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή για την παραπάνω εγγύηση - υποστήριξη	NAI		
37	Λογισμικό Συστήματος Θα παρασχεθεί από τον Φορέα	NAI		

1.4.2. Σύστημα Αποθήκευσης τύπου SAN (Storage Array)

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Γενικές Απαιτήσεις			
2.	Να προσφερθεί ένα κοινό αποθηκευτικό σύστημα	1		
3.	Το προσφερόμενο αποθηκευτικό σύστημα (storage array) να είναι block access type.	NAI		
4.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
5.	Form-factor: rack-mount	NAI		
6.	Να αναφερθεί το ύψος (Rack Units)	NAI		
7.	Το προϊόν να είναι καινούριο και αμεταχείριστο, και να διαθέτει πιστοποίηση CE	NAI		
8.	Όλος ο εξοπλισμός (servers, storage, FC switches, rack) να προέρχεται από τον ίδιο επώνυμο κατασκευαστή	NAI		
9.	Δυνατότητες			
10.	Να διαθέτει dual controller active/active	NAI		
11.	Υποστήριξη τουλάχιστον RAID 6	NAI		
12.	Να διαθέτει τεχνολογία thin provisioning, snapshots	NAI		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
13.	Να διαθέτει τεχνολογία Quality of Service (QoS)	NAI		
14.	Να υποστηρίζει τουλάχιστον τα εξής Host Λειτουργικά Συστήματα: Microsoft Windows Server, VMware, RedHat Enterprise Linux, SUSE Linux	NAI		
15.	Υποστήριξη αφαίρεσης ή προσθήκης εν θερμώ (hot swap) σκληρών δίσκων (χωρίς να διακοπεί η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ή η λειτουργία του συστήματος δίσκων)	NAI		
16.	Υποστήριξη σκληρών δίσκων 2.5 ιντσών (SFF) χωρίς την προσθήκη κουτιών επέκτασης (enclosures)	≥ 24		
17.	Αριθμός υποστηριζόμενων κουτιών επέκτασης (enclosures)	≥9		
18.	Μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός δίσκων	≥240		
19.	Χωρητικότητα, Επιδόσεις			
20.	Θα προσφερθεί αποθηκευτικός χώρος αποκλειστικά με SAS SSD Read Intensive δίσκους, ωφέλιμης (usable) χωρητικότητας	≥ 30 TB		
21.	Αριθμός δίσκων τύπου SSD Read Intensive που θα περιέχονται στο σύστημα κατά την παράδοση	≥ 22		
22.	Χωρητικότητα ανά δίσκο τύπου SSD Read Intensive που θα περιέχονται στο σύστημα κατά την παράδοση	≥ 1.9TB		
23.	Υποστηριζόμενη συνολική raw χωρητικότητα	≥ 172 TB		
24.	Hardware, Διασύνδεση			
25.	Μνήμη system per array	≥ 24GB		
26.	16Gb Fibre Channel	NAI		
27.	1+1 redundant power supplies	NAI		
28.	Υπηρεσίες υποστήριξης κατασκευαστή			
29.	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα	NAI		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
30.	Να υπάρχει part number και τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή για την παραπάνω εγγύηση – υποστήριξη	ΝΑΙ		

1.4.3. Μεταγωγείς πακέτων FC SAN (FC SAN Switches)

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Γενικές Απαιτήσεις			
1.	Προσφερόμενα FC Switches με rack mount kit	2		
2.	Μέγεθος κάθε switch	$\leq 1U$		
3.	Υποστηριζόμενος αριθμός FC θυρών ανά switch	≥ 24		
4.	Προσφερόμενος αριθμός FC θυρών ανά switch (ενεργές, licensed, με SFPs και καλώδια LC-LC multi-mode OM4 5m	≥ 16		
5.	Προσφερόμενη ταχύτητα θυρών FC (με τα κατάλληλα SFPs)	$\geq 32Gb$		
6.	Το λογισμικό των FC switches θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες: Advanced Zoning to organize a physical fabric into logical groups Ingress Rate Limiting Quality Of Service Traffic Isolation monitoring and management	ΝΑΙ		
7.	Switch Maximum Fabric Latency (port-to-port latency	$\leq 900\text{ ns}$		
8.	Το Switch θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τα παρακάτω security features: DH-CHAP between switches and end devices, FCAP switch authentication, HTTPS, RADIUS, TACACS+, SSHv2	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες υποστήριξης κατασκευαστή			
9.	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες	ΝΑΙ		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα			
10	Να υπάρχει part number και τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή για την παραπάνω εγγύηση – υποστήριξη	NAI		
11	Όλος ο εξοπλισμός (servers, storage, FC switches, rack) να προέρχεται από τον ίδιο επώνυμο κατασκευαστή	NAI		

1.4.4. Σύστημα Αποθήκευσης τύπου NAS και λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Διαμόρφωση NAS 2U, 4-post 19" rackable	NAI		
2.	Επεξεργαστής τεχνολογίας x86 με hardware encryption engine	≥ 4cores		
3.	Μνήμη RAM DDR4 ECC UDIMM	Εγκατεστημένη : 16GB, Μέγιστη : 32GB		
4.	Αριθμός Θέσεων για HDD/SSD:	12 x (3.5" SATA3 HDD ή 2.5" SATA3 SSD)		
5.	Θύρες διασύνδεσης			
6.	RJ-45 1GbE LAN Port	≥ 2		
7.	SFP+ 10GbE LAN Port	≥ 2		
8.	RJ-45 10GbE LAN Port	≥ 1		
9.	USB 3.2 Gen 1 Port	≥ 2		
10	Expansion Port	≥ 1 x Mini-SAS HD		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
11	PCIe Expansion	$\geq 1 \times$ Gen3 x8 slot {x4 link}		
12	System Fan με δυνατότητα ρύθμισης της ταχύτητας (Full-Speed, Cool, Quiet)	NAI		
13	Να διαθέτει Power Recovery και Scheduled Power On / Off	NAI		
14	Λειτουργικό: Proprietary Linux, του κατασκευαστή του NAS	NAI		
15	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	NAI		
16	Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα επικοινωνίας: SMB1 (CIFS), SMB2, SMB3, NFSv3, NFSv4, NFSv4.1, NFS Kerberized sessions, iSCSI, HTTP, HTTPS, FTP, SNMP, LDAP, CalDAV	NAI		
	Προσφερόμενοι Δίσκοι (ανά NAS)	≥ 6		
17	Οι προσφερόμενοι δίσκοι να είναι του ίδιου κατασκευαστή με το NAS	NAI		
18	Να περιλαμβάνονται στην λίστα συμβατότητας του κατασκευαστή	NAI		
19	Να είναι enterprise grade (Sector size 512e, Helium-sealed, 7200rpm)	NAI		
20	Χωρητικότητα ανά δίσκο	$\geq 12\text{TB}$		
21	Cache	256 MB		
22	Εγγύηση 4- έτη	NAI		
23	Μέγιστο ρυθμό μετάδοσης δεδομένων(τυπικό)	$\geq 250\text{MB/s}$ ec		
	Λογισμικό Αντιγράφων Ασφαλείας			
24	Full system backup από περιφερειακά PC, Server, VMs,	NAI		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
25	Snapshots Replication	NAI		
26	Data Deduplication	NAI		
27	Κεντρική διαχείριση για την παρακολούθηση της κατάστασης όλων των αντιγράφων ασφαλείας	NAI		
28	Υποστήριξη SMB protocol: SMB1, SMB2, and SMB3	NAI		
29	Υποστήριξη NTFS file system	NAI		
30	Δημιουργία αρχείων αναφορών και ιστορικότητας εργασιών της κατάστασης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας συσκευής όπως ακυρωμένες εργασίες, αποτυχία δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, μετεγκατάσταση επαναφοράς και επαναφορά συσκευής	NAI		
31	Backup modes: Entire device, system volume, and customized volume backup	NAI		
32	Restoration methods: Entire device restore, file/folder-level restore, volume-based restore, and instant restore to VMware vSphere, Microsoft Hyper-V, or Synology Virtual Machine Manager	NAI		
33	Υποστήριξη rsync 3.0 ή μεταγενέστερες εκδόσεις			
34	Υποστήριξη rsync module mode, rsync shell mode over SSH, rsync module mode over SSH			
35	Δυνατότητα υποστήριξης Backup με τον κανόνα backup 3-2-1			
	Πρόσθετο λογισμικό: Να συνοδεύεται από λογισμικό του κατασκευαστή για			
36	File Server	NAI		

	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
37	Surveillance	NAI		
38	SAN Manager: με μέγιστο αριθμό iSCSI Targets 128, μέγιστο αριθμό LUNs 256, να υποστηρίζει LUN Clone/Snapshot και Windows ODX	NAI		
39	Διαχείρισης εικονικών μηχανών στο NAS	NAI		
40	Εικονικοποίηση: με υποστήριξη VMware ESXi 6.5 και VAAI, Windows Server 2022, Citrix Ready, OpenStack	NAI		

1.5. Αναβάθμιση εξοπλισμού προσωπικού και εργαστηρίων

1.5.1. Σταθμοί Εργασίας Γραφείων Αθήνας

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Γενικά			
1.2	Αριθμός τεμαχίων	10 τμχ		
1.3	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλου προσφερόμενου συστήματος.	NAI		
1.4	Το σύνολο της προσφερόμενης σύνθεσης (Η/Υ, πληκτρολόγιο, ποντίκι) να προέρχεται από τον ίδιο διεθνώς αναγνωρισμένο κατασκευαστή	NAI		
1.5	Το σύνολο των εξαρτημάτων που απαρτίζουν τον υπολογιστή να έχουν συναρμολογηθεί από τον ίδιο τον κατασκευαστή, να φέρουν την έγκρισή του και να αναφέρονται στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του συστήματος	NAI		
2.	Τεχνικά Χαρακτηριστικά – Case – CPU			
2.1	Κουτί (Case)	NAI		
2.2	Επεξεργαστή με Passmark	>= 36.000		
2.3	Αριθμός πυρήνων επεξεργαστή	≥16 cores		
2.4	Μνήμη Cache	≥30MB		
3.	Μητρική Κάρτα (Motherboard)			
3.1	Κάρτα δικτύου (Gigabit ethernet)	NAI		
3.2	PCIe x16	≥ 1		
3.3	PCIe x1	≥ 1		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
3.4	SATA slots	≥ 2		
4.	Κύρια Μνήμη (RAM)			
4.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥64GB		
4.2	Μέγεθος μέγιστης υποστηριζόμενης μνήμης GB	≥ 128GB		
4.3	Τεχνολογία μνήμης DDR5 ή ανώτερη	NAI		
5.	Σκληρός Δίσκος			
5.1	Χωρητικότητα (σε GB)	≥2TB		
5.2	Τύπος	M.2 PCIe NVMe		
6.	Κάρτα Γραφικών			
6.1	Ενσωματωμένη κάρταγραφικών	NAI		
6.2	Έξοδοι γραφικών: 1x DisplayPort και 1x HDMI	NAI		
7.	Τροφοδοτικό			
7.1	Ισχύς τροφοδοτικού	≥ 240W		
7.2	Τροφοδοτικό ενεργειακής απόδοσης	≥ 85%		
8.	Πληκτρολόγιο			
8.1	Ενσύρματο πληκτρολόγιο USB	NAI		
8.2	Ποντίκι τύπου USB	NAI		
9.	Λογισμικά			
9.1	Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα	Windows 11 Pro		
10.	Εγγύηση			
10.1	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	NAI		
11.	Λοιπός Συνοδευτικός Εξοπλισμός			
11.1	Camera	NAI		
11.2	Headset with mic	NAI		

1.5.2. Οθόνες Γραφείων 27" Αθήνας

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Ποσότητα	10 τμχ		
2.	Τεχνολογία Panel	IPS		
3.	Μέγεθος σε ίντσες.	≥ 27"		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
4.	Υποστηριζόμενη ανάλυση οθόνης.	2k (2560x1440) @75Hz		
5.	Βάση στήριξης οθόνης.	NAI		
6.	Φωτεινότητα (cd/m²).	≥ 350		
7.	Είσοδοι	1 x Display & 1 x HDMI		
8.	Θύρες USB	NAI		
9.	Response Time	≤5ms		
10.	Aspect Ratio	16:9		
11.	Tilt	-5~+20°		
12.	Height Adjust Range	NAI		
13.	Να περιλαμβάνονται καλώδια HDMI & DP	NAI		
14.	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	NAI		

1.5.3. Οθόνες Γραφείων 32'

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Ποσότητα	25 τμχ		
2.	Τεχνολογία Panel	IPS, Antiglare		
3.	Μέγεθος σε ίντσες.	≥ 32"		
4.	Υποστηριζόμενη ανάλυση οθόνης.	4k (3840 x 2160) @60Hz		
5.	Βάση στήριξης οθόνης.	NAI		
6.	Φωτεινότητα (cd/m²).	≥ 350		
7.	Είσοδοι	1 x Display & 1 x HDMI		
8.	Θύρα USB Type-C	NAI		
9.	Θύρα Ethernet	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
10.	Response Time	≤5ms		
11.	Aspect Ratio	16:9		
12.	Tilt	-5~+20°		
13.	Height Adjust Range	NAI		
14.	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	NAI		

1.5.4. UPS Η/Υ Γραφείων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ποσότητα	225		
2	Τύπος συσκευής	UPS		
3	Form Factor	Tower		
4	Τεχνολογία UPS	Line Interactive		
5	Boost and buck AVR	NAI		
6	Τάση Εισόδου	230V		
7	Διακύμανση τάσης τροφοδοσίας σε πλήρες φορτίο	162-290 VAC		
8	Συχνότητα εισόδου	50/60 Hz		
9	Τάση Εξόδου	230V		
10	Απόδοση	≥95%		
11	Διακύμανση συχνότητας εξόδου	± 1Hz		
12	Ισχύς Εξόδου 650V/360W	NAI		
13	Υποδοχές εξόδου	Τουλάχιστον 2 x Shuko		
14	Τεχνολογία μπαταρίας	Lead Acid		
15	Χρόνος επαναφόρτισης μπαταριών	8h for 90%		
16	Τύπος Μπαταριών	1X 12V/5Ah		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
17	Φορτιστής	0.7A		
18	Θύρες Σύνδεσης			
18.1	Θύρα Σύνδεσης USB with HID	NAI		
18.2	Shutdown S/W.	NAI		
19	Λοιπά Χαρακτηριστικά			
19.1	Αθόρυβη λειτουργία (χωρίς ανεμιστήρες)	NAI		
19.2	Χρόνος μεταγωγής	≤4ms		
19.3	Cold start	NAI		
19.4	Προστασία	IP20		
19.5	IEC 62040-3 classification	VI-SY-333		
19.6	Διαστάσεις	252 x 84 x 158 mm (DxWxH)		
19.7	Βάρος	≤3.9Kg		
19.8	Ευρωπαϊκής προέλευσης	NAI		
19.9	Να φέρει το σήμα CE	NAI		
19.10	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	NAI		
19.11	Να υπάρχει Επίσημη αντιπροσωπεία στον Ελλαδικό χώρο για την υποστήριξη του προσφερόμενου UPS το οποίο θα πιστοποιείται από βεβαίωση του Κατασκευαστή	NAI		

1.5.5. Περιφερειακά υπολογιστών γραφείων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	-----------	----------	----------	-----------

1	Αριθμός Τεμαχίων.	215 τμχ		
2	Camera	NAI		
3	Headset with mic	NAI		

1.5.6. Φορητοί Υπολογιστές (Laptop)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Αριθμός Τεμαχίων.	20 τμχ		
1.2	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής και το Μοντέλο.	NAI		
1.3	Όλο το προσφερόμενο σύστημα που αποτελεί κάθε φορητό προσωπικό υπολογιστή να έχει κατασκευαστεί και συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο φορητός υπολογιστής.	NAI		
1.4	Η μητρική να διαθέτει UEFI bios. Να αναφερθεί ο τύπος της	NAI		
2.	Επεξεργαστής (CPU)			
2.1	Επεξεργαστής με Passmark	>=14.500		
3	Κεντρική Μνήμη(RAM)			
3.1	Τύπος DDR4 ή ανώτερη	NAI		
3.2	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης	≥ 16GB		
3.3	Να αναφερθεί ο αριθμός των ελεύθερων θέσεων (slot) μνήμης	NAI		
3.4	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 32GB		
3	Μονάδα Σκληρού Δίσκου(HD)			
4.1	Τύπος Δίσκου SSD	NAI		
4.2	Πλήθος Μονάδων	1		
4.3	Τύπος : PCIe NVMe	NAI		
4.4	Χωρητικότητα (GB)	≥512GB		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5	Θύρες I/O			
5.1	Συνολικός αριθμός θυρών USB (2.0, 3.0, 3.1 ή Type-C)	≥ 2		
5.2	Ελάχιστος αριθμός θυρών USB 3.0 ή ανώτερο	≥ 2		
5.3	Ενσωματωμένη Θύρα Ethernet (RJ-45 LAN Port) 10/100/1000 Mbps ή ανώτερη	NAI		
5.4	Bluetooth 5.3	NAI		
5.5	Wi-Fi 802.11 ax ή ανώτερο	NAI		
5.6	Έξοδοι : HDMI ή Display Port	NAI		
6	Τροφοδοσία – Βάρος			
6.1	Lifetime Μπαταρίας (Ώρες) με 200nits φωτεινότητα οθόνης	≥ 9 ώρες		
6.2	Βάρος Φορητού Υπολογιστή (Kgr)	≤ 1.85Kg		
7	Οθόνη (Monitor)			
7.1	Τύπου LED ή ανώτερη	NAI		
7.2	Μέγεθος διαγώνιου	≥ 15"		
7.3	Ανάλυση της Οθόνης	1920x1080		
7.4	Φωτεινότητα	250nits		
7.5	Να αναφερθούν άλλα χαρακτηριστικά	NAI		
8	Πληκτρολόγιο (Keyboard)			
8.1	Ελληνικό & Λατινικό με μόνιμη αποτύπωση των ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο	NAI		
8.2	Η διάταξη των πλήκτρων να είναι QWERTY Layout για την ΕΛΛΑΔΑ	NAI		
9	Λειτουργικό Σύστημα			
9.1	Λειτουργικό σύστημα (Microsoft Windows 11 Professional	NAI		
10	Περίοδος Εγγύησης			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.1	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	ΝΑΙ		

1.5.7. Φορητοί Υπολογιστές (Laptop) με Touch Screen

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Αριθμός Τεμαχίων.	5 τμχ		
1.2	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής και το Μοντέλο.	ΝΑΙ		
1.3	Όλο το προσφερόμενο σύστημα που αποτελεί κάθε φορητό προσωπικό υπολογιστή να έχει κατασκευαστεί και συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο φορητός υπολογιστής.	ΝΑΙ		
1.4	Η μητρική να διαθέτει UEFI bios. Να αναφερθεί ο τύπος της	ΝΑΙ		
2.	Επεξεργαστής (CPU)			
2.1	Επεξεργαστής με Passmark	>=14.500		
3	Κεντρική Μνήμη(RAM)			
3.1	Τύπος DDR4 ή ανώτερη	ΝΑΙ		
3.2	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης	≥ 16GB		
3.3	Να αναφερθεί ο αριθμός των ελεύθερων θέσεων (slot) μνήμης	ΝΑΙ		
3.4	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 32GB		
3.5	Ταχύτητα Χρονισμού της Μνήμης (Mhz)	3200 ή ανώτερη		
4	Μονάδα Σκληρού Δίσκου(HD)			
4.1	Τύπος Δίσκου SSD	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.2	Πλήθος Μονάδων	1		
4.3	Τύπος : PCIe NVMe	NAI		
4.4	Χωρητικότητα (GB)	≥1TB		
5	Θύρες I/O			
5.1	Συνολικός αριθμός θυρών USB (2.0, 3.0, 3.1 ή Type-C)	≥ 2		
5.2	Ελάχιστος αριθμός θυρών USB 3.0 ή ανώτερο	≥ 2		
5.3	Ενσωματωμένη Θύρα Ethernet (RJ-45 LAN Port) 10/100/1000 Mbps ή ανώτερη	NAI		
5.4	Bluetooth 5.3	NAI		
5.5	Wi-Fi 802.11 ax ή ανώτερο	NAI		
5.6	Έξοδοι : HDMI ή Display Port	NAI		
6	Τροφοδοσία – Βάρος			
6.1	Lifetime Μπαταρίας (Ωρες) με 200nits φωτεινότητα οθόνης	≥ 9 ώρες		
6.2	Βάρος Φορητού Υπολογιστή (Kgr)	≤ 1.85Kg		
7	Οθόνη (Monitor)			
7.1	Τύπου LED ή ανώτερη	NAI		
7.2	Touch monitor	NAI		
7.3	Antiglare	NAI		
7.4	Μέγεθος διαγώνιου	≥ 15"		
7.5	Ανάλυση της Οθόνης	1920x1080		
6.6	Φωτεινότητα	≥250nits		
6.7	Να αναφερθούν άλλα χαρακτηριστικά	NAI		
7	Πληκτρολόγιο (Keyboard)			
7.1	Ελληνικό & Λατινικό με μόνιμη αποτύπωση των ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.2	Η διάταξη των πλήκτρων να είναι QWERTY Layout για την ΕΛΛΑΔΑ	ΝΑΙ		
8	Λειτουργικό Σύστημα			
8.1	Λειτουργικό σύστημα (Microsoft Windows 11 Professional	ΝΑΙ		
9	Περίοδος Εγγύησης			
9.1	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	<u>ΝΑΙ</u>		

1.5.8. Φορητοί Υπολογιστές (Laptop)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικά			
1.2	Αριθμός τεμαχίων	3 τμχ		
1.3	Τυπος	ΝΑΙ		
1.4	Chip – Αριθμός πυρήνων cpu	M3, >=12 cores		
1.5	Οθόνη	>= 16'' Retina Τεχνολογία ProMotion ρυθμό ανανέωσης έως 120 Hz		
1.6	Να αναφερθούν οι σταθεροί ρυθμοί ανανέωσης της οθόνης	ΝΑΙ		
1.7	Μνήμη	>=18GB		
1.8	Χωρητικότητα (σε GB)	>=512GB SSD		
1.9	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών -18core GPU	ΝΑΙ		
1.10	FaceTime HD 1080p	ΝΑΙ		
1.11	Ασύρματη δικτύωση	ΝΑΙ		
1.12	Bluetooth	ΝΑΙ		
1.13	Συνδεσιμότητα : Thunderbolt 4 (USB-C), Θύρα HDMI	ΝΑΙ		
1.15	Μπαταρία λιθίου	ΝΑΙ		
1.16	Χωρητικότητα μπαταρίας	100Wh		
1.17	Δυνατότητα γρήγορης φόρτισης με τροφοδοτικό USB-C 140 W	ΝΑΙ		
1.18	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	ΝΑΙ		

1.5.9. Εκτυπωτές Δικτύου Μονόχρωμοι

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Αριθμός προσφερόμενων εκτυπωτών	69 τμχ		
2	Είδος εκτυπωτών: Laser Ασπρόμαυρο, καινούριο ως προς όλα τα μέρη του (αμεταχειρίστο, όχι προϊόν ανακατασκευής) και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life).	NAI		
3	Να αναφερθεί ο τύπος/κατασκευαστής.	NAI		
4	Να αναφερθεί η σειρά/μοντέλο.	NAI		
5	Να φέρει σήμανση CE MARK.	NAI		
6	Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
6.1	Ταχύτητα Εκτύπωσης	≥43σελ/λεπτό		
6.2	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	NAI		
6.2	Μέγιστη Ανάλυση (dpi).	≥1200x1200		
6.4	Μνήμη.	≥512MB		
6.5	Μέγεθος Χαρτιού.	A4		
6.6	Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού.	≥650 φύλλα		
6.7	Χωρητικότητα εξόδου	≥250φύλλα		
6.8	Πίνακας ελέγχου Οθόνη LCD	NAI		
6.9	Θύρα 1Gigabit Ethernet	NAI		
6.10	Σύνδεση USB 2.0 ή καλύτερο.	NAI		
6.11	Θόρυβος εκτύπωσης.	≤ 55db		
6.12	Ταχύτητα εκτύπωσης 1ης σελίδας.	≤ 5,9 sec		
6.13	Μηνιαίος κύκλος εργασιών	≥150.000		
6.14	Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα.	Windows 7, 8, 8.1, 10, 11		
6.15	Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης PCL6 Postscript 3 (PS3)	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
6.16	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	NAI		
6.17	Το προϊόν θα πρέπει να είναι καινούριο και να προσφερθεί σε άριστη κατάσταση.	NAI		
7	Ειδικοί όροι			
7.1	Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύον πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001.	NAI		-

1.5.10. Εκτυπωτές Δικτύου Έγχρωμοι

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Αριθμός προσφερόμενων εκτυπωτών	3 τμχ		
2	Είδος εκτυπωτών: Laser Ασπρόμαυρο, καινούριο ως προς όλα τα μέρη του (αμεταχειρίστο, όχι προϊόν ανακατασκευής) και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life).	NAI		
3	Να αναφερθεί ο τύπος/κατασκευαστής.	NAI		
4	Να αναφερθεί η σειρά/μοντέλο.	NAI		
5	Να φέρει σήμανση CE MARK.	NAI		
6	Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
6.1	Ταχύτητα Εκτύπωσης	≥33σελ/λεπτό		
6.2	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	NAI		
6.3	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥1.2GHz		
6.4	Μνήμη.	≥1GB		
6.5	Μέγεθος Χαρτιού.	A4		
6.6	Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού.	≥650 φύλλα		
6.7	Χωρητικότητα εξόδου	≥250φύλλα		
6.8	Πίνακας ελέγχου Οθόνη LCD	NAI		
6.9	Θύρα 1Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
6.10	Σύνδεση USB 2.0 ή καλύτερο.	NAI		
6.11	Θόρυβος εκτύπωσης.	≤ 53db		
6.12	Ταχύτητα εκτύπωσης 1ης έγχρωμης σελίδας.	≤ 7,6 sec		
6.13	Μηνιαίος κύκλος εργασιών	≥80.000		
6.14	Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα.	Windows 10,11		
6.15	Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης HP PCL 6, HP PCL 5c. Προσομοίωση Postscript Level 3, εγγενής εκτύπωση PDF ,XPS	NAI		
6.16	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα	NAI		
6.17	Το προϊόν θα πρέπει να είναι καινούριο και να προσφερθεί σε άριστη κατάσταση.	NAI		
7	Ειδικοί όροι			
7.1	Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύον πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001.	NAI		-

1.5.11. Μεγάλα Εκτυπωτικά / Scanner

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ποσότητα	8 τμχ		
2.	Γενικά Χαρακτηριστικά			
2.1	Τεχνολογίας Laser	NAI		
2.2	Φωτοαντιγραφικό, δικτυακός εκτυπωτής και scanner	NAI		
2.3	Συνολική χωρητικότητα χαρτιού τυπική/μέγιστη	≥650/2300 φύλλα		
2.4	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF), με σάρωση δύο όψεων με ένα πέρασμα	≥100 φύλλα		
	Υποστηριζόμενο μέγεθος μέσων A4, A5, A6, RA4,B5	NAI		

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.5	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	NAI		
2.6	Περιστρεφόμενη Οθόνη αφής	NAI		
2.7	Interface Επικοινωνίας: USB 2.0, 1Gigabit Ethernet	NAI		
2.8	Μνήμη	≥512MB		
2.9	Να αναφερθούν οι δυνατότητες δικτύωσης	NAI		
3.	Χαρακτηριστικά Εκτύπωσης			
3.1	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥43 σελ/λεπτό		
3.2	Εκτύπωση πρώτης σελίδας	≤ 6 sec		
3.3	Ανάλυση εκτύπωσης	1200x1200dpi		
3.4	Μηνιαίος κύκλος εργασιών	≥150.000 σελίδες		
3.5	Βασικές γλώσσες εκτυπωτή	PCL 6, προσομοίωση postscript επιπέδου 3, εγγενής εκτύπωση PDF (v 1.7), Apple AirPrint		
3.6	Εκτύπωση δύο όψεων	NAI		
4.	Χαρακτηριστικά Αντιγραφής			
4.1	Δυνατότητα κλιμάκωσης	NAI		
4.2	Μέγιστος αριθμός αντιγράφων	≥ 9.999 αντίγραφα		
4.3	Zoom 25 – 400%	NAI		
4.4	Έξοδος πρώτης σελίδας A4	≤6,5sec		
4.5	Ανάλυση αντιγραφής	≥600 x 600 dpi		
5	Χαρακτηριστικά Σάρωσης			
5.1	Μορφή αρχείου σάρωσης	Τουλάχιστον PDF, JPEG, TIFF		
5.2	Ταχύτητα σάρωσης	≥ 43 σελ./λεπτο		
5.3	Τύπος σαρωτή: Επίπεδη επιφάνεια, ADF	NAI		
5.4	Οπτική ανάλυση σάρωσης	≥ 600dpi		

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.5	Συνιστώμενος μηνιαίος όγκος σαρώσεων	≥ 7000		
5.6	Ψηφιακή αποστολή : Τουλάχιστον Σάρωση σε e-mail; Αποθήκευση στο δίκτυο, Αποθήκευση σε μονάδα USB, Αποστολή σε FTP, Αποστολή σε φαξ μέσω Internet	ΝΑΙ		
6	Λοιπά Χαρακτηριστικά			
6.1	Να αναφερθούν τα συμβατά λειτουργικά συστήματα	ΝΑΙ		
6.2	Τεχνολογία εξοικονόμησης ενέργειας	ΝΑΙ		
6.3	Θόρυβος ακουστικής	$\leq 54\text{db}$		
6.4	Να διαθέτει πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
6.5	Με το πολυμηχάνημα να περιλαμβάνεται αρχικό δοχείο εκτύπωσης τουλάχιστον για 7.500 σελίδες	ΝΑΙ		
7	Εγγύηση			
7.1	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	ΝΑΙ		

1.5.12. Διαδραστικοί Πίνακες

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ποσότητα	35		
2	Operating System	Android		
3	Μέγεθος σε ίντσες.	$\geq 75''$		
4	Multi touch	≥ 40 simultaneous touchpoints		
5	Είδος οθόνης. Διαδραστική (Interactive E-board)	ΝΑΙ		
6	Υποστηριζόμενη ανάλυση οθόνης.	3840x2160		

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7	Βάση στήριξης οθόνης Trolley Stands	NAI		
8	Φωτεινότητα	≥400 nit		
9	Συνδεσιμότητα	≥ 3 x HDMI, 1x RS232, 1x RJ45		
10	Θύρες USB	≥ 5(1x USB 2.0, 4 x USB 3.0)		
11	Bluetooth, WiFi	NAI		
12	Γωνία Θέασης	178/178		
13	Response Time	<=8ms		
14	Συνθήκες λειτουργίας	Temperature 0°C~40°C, Humidity 10 ~ 90%		
15	Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης όπως αναφέρονται στην ενότητα 5.8	NAI		

1.5.13. Σύστημα Ηχείων

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ποσότητα	15		
2	Σύστημα ηχείων 2.1	NAI		
3	Μέγιστη Ισχύς	>=120Watt/RMS 60 Watt		
4	Δύο (2) περιφερειακά ηχεία	>=15Watt		
5	Είσοδος 3.5mm	NAI		
6	Είσοδος RCA	NAI		
7	Υποδοχή Ακουστικών	NAI		

1.5.14. Επιτραπέζιο Μικρόφωνα

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ποσότητα	15		

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2	Τύπος Επιτραπέζιου Μικροφώνου Cardioid	NAI		
3	Frequency Response	20 Hz - 20 kHz		
4	Bit Rate	16-bit		
5	Signal to Noise Radio	<=100db		
6	Συνδεσιμότητα USB	NAI		
7	Συμβατά Λειτουργικά συστήματα	Windows 11 & MacOS 10.14		

1.5.15. Εγκατάσταση προσωπικών υπολογιστών και μετάπτωση δεδομένων

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση των υπολογιστών γραφείου	NAI		
2	Ενεργοποίηση του περιβάλλοντος Microsoft 365 για τον οργανισμό	NAI		
3	Ενεργοποίηση του Exchange και μεταφορά των mailboxes	NAI		
4	Ενεργοποίηση του SharePoint και μεταφορά των file services.	NAI		
5	Signal to Noise Radio	<=100db		
6	Συνδεσιμότητα USB	NAI		
7	Συμβατά Λειτουργικά συστήματα	Windows 11 & MacOS 10.14		

1.6. Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών

1.6.1. Γενικές Απαιτήσεις Συστήματος

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Το Σύστημα υποστηρίζει την πλήρη και καθολική υιοθέτηση όλων των κανόνων, των τρόπων και διαδικασιών	NAI		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διαχείρισης, οργάνωσης και διακίνησης εγγράφων που καθορίζονται από τον ΚΕΔΥ και αφορούν ειδικότερα: • Στη διακίνηση και υπογραφή εγγράφου (σχέδιο) από τον εισηγητή προς την ιεραρχία και τη συλλογή προσυπογραφών / συνυπογραφών σε «σφραγίδα προσυπογραφών» ορατή εντός του εγγράφου • Στη διακίνηση εισερχόμενου εγγράφου από Κεντρικό Πρωτόκολλο ή από άλλο σημείο εισόδου στο φορέα προς Διευθύνσεις / Τμήματα • Στη χρέωση εγγράφου από προϊστάμενο υπηρεσίας σε υπάλληλο/ χειριστή με δυνατότητα προσθήκης σχολίων – παρατηρήσεων • Στη διεκπεραίωση εξερχόμενου εγγράφου • Στην υποστήριξη όλων των τύπων εγγράφων και μεταδεδομένων που ορίζονται στον ΚΕΔΥ			
2.	Άδειες χρήσης για διακόσιους (200) χρήστες απεριόριστης διάρκειας	ΝΑΙ		
3.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο για το ηλεκτρονικό έγγραφο (Ν.4727/2020, Ελληνικό πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΠΔ 25/2014, Ν.4412/2016 – ηλεκτρονικός φάκελος σύμβασης).	ΝΑΙ		
4.	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο και τα τεχνολογικά πρότυπα για την υιοθέτηση της απλής και της προηγμένης ψηφιακής υπογραφής (Οδηγία 1999/93/ΕΚ, ΠΔ150/2001, σχέδιο δράσης (COM(2008) 798) για τις ηλεκτρονικές υπογραφές, πρότυπα M/460 2009, eIDAS regulation 910/2014, ΠΔ25/2014, ΠΔ155/2014,	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ISO 32000-1 πρότυπα PAdES και πρότυπα XAdES)			
5.	Το Σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα χρήσης εγκεκριμένης ψηφιακής υπογραφής (N.4727/2020, Άρθρο 13) και ενσωμάτωσής της στα έγγραφα.	ΝΑΙ		
6.	Το Σύστημα δύναται να υλοποιήσει την απαίτηση για διασύνδεση με το Κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου (ν4440/2016, Άρθρο 24).	ΝΑΙ		
7.	Το Σύστημα υλοποιεί την απαίτηση για συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης του ν. 4412/2016 (Άρθρο 45). Συγκεκριμένα θα πρέπει το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης» από συγκεκριμένη ΥΜ του Φορέα και να οργανώνει τους Υποφακέλους όπως ορίζει ο νόμος. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τους διαφορετικούς τύπους συμβάσεων (ως υποκατηγορίες «Δημόσιας Σύμβασης») και τις ιδιαίτερες για καθέναν από αυτούς απαιτήσεις (π.χ. επιπλέον υποφάκελοι σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης μελετών και παροχής τεχνικών υπηρεσιών).	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη εγκεκριμένων ψηφιακών υπογραφών οι οποίες έχουν παραχθεί από εγκεκριμένες διατάξεις δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής οι οποίες με τη σειρά τους πληρούν τις απαιτήσεις του παραρτήματος II του eIDAS (ΕΕ 910/2014).	ΝΑΙ		
9.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των συμβατών με την ΑΠΕΔ εγκεκριμένων διατάξεων δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής (ΕΔΔΗΥ) και διατάξεων δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής και να αξιοποιεί την υπηρεσία εγκεκριμένης ηλεκτρονικής χρονοσφραγίδας, ή/και ηλεκτρονικής	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρονοσφραγίδας κατά τη δημιουργία εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών ή/και εγκεκριμένων ηλεκτρονικών σφραγίδων σε ηλεκτρονικά έγγραφα			
10.	Διαλειτουργικότητα με την διαδικτυακή πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ: • Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την άμεση και αυτόματη δημοσίευση εγγράφων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες. • Το Σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταχώρησης των μεταδεδομένων που υποστηρίζει και απαιτεί το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ κατά την καταχώρηση / επεξεργασία του εγγράφου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την προσαρμογή των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης εγγράφων σε αλλαγές του σχήματος τεκμηρίωσης του ΔΙΑΥΓΕΙΑ. • Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αυτόματη λήψη από το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και καταχώρηση ψηφιακών εγγράφων ως εισερχομένων, με μοναδικό στοιχείο τον ΑΔΑ των εγγράφων αυτών.	ΝΑΙ		
11.	Το Σύστημα όταν παρασχεθεί η σχετική δυνατότητα από τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα θα πρέπει να επιτρέπει την δημοσίευση εγγράφων στο ΕΣΗΔΗΣ / ΚΗΜΔΗΣ. Η σχετική υποχρέωση του Συστήματος να διαλειτουργεί με το ΕΣΗΔΗΣ / ΚΗΜΔΗΣ θα πρέπει να δηλωθεί ότι θα καλυφθεί από τον Ανάδοχο, <u>άνευ πρόσθετης επιβάρυνσης</u> για την Αναθέτουσα Αρχή, όταν η δυνατότητα διασύνδεσης υλοποιηθεί και είναι διαθέσιμη από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον το προσφερόμενο Σύστημα βρίσκεται σε καθεστώς εγγύηση / συντήρησης	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
12.	Υποστήριξη ανταλλαγής εγγράφων με τρίτα συστήματα μέσω της Ευρωπαϊκής υποδομής eDelivery η οποία διασφαλίζει την ασφαλή, εμπιστευτική και αξιόπιστη διακίνηση δεδομένων και εγγράφων μεταξύ φορέων.	ΝΑΙ		
13.	Συμμόρφωση με GDPR. Το Σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει ένα πλήθος από λειτουργικά χαρακτηριστικά τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τον εκάστοτε φορέα για να ενδυναμώσει τη θέση του έναντι των απαιτήσεων που προκύπτουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (2016/679) (GDPR) ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από την 25η Μαΐου 2018. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει: • να παρέχει μηχανισμό καταγραφής όλων των ενεργειών χρηστών σε έγγραφα • να υποστηρίζει τον χαρακτηρισμό της πληροφορίας (δομημένης ή αδόμητης) ως περιέχουσα προσωπικά δεδομένα • να εξασφαλίζει την προστασία των δεδομένων κατά την ανταλλαγή και αποθήκευση μέσω κρυπτογράφησης • να εξασφαλίζει την προστασία των δεδομένων από διαγραφή και πρόσβαση τρίτων.	ΝΑΙ		
Περιβάλλον επικοινωνίας				
14.	Όλες οι λειτουργίες του Συστήματος προς όλες τις κατηγορίες χρηστών και προς τους διαχειριστές παρέχονται αποκλειστικά με πρόσβαση από διαδικτυακό φυλλομετρητή (Web Browser)	ΝΑΙ		
15.	Παροχή ειδικών λειτουργιών ή/και μηχανισμών αυτόματης ειδοποίησης των χρηστών για ανατεθείσες εργασίες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπως και ειδοποίηση (notification) τους με χρήση	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μηχανισμού άμεσων ειδοποιήσεων στην ίδια την εφαρμογή			
16.	Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά γενικής λειτουργικότητας και ευχρηστίας τέτοια ώστε να επιτρέπει σε χρήστες που γνωρίζουν να χρησιμοποιούν κοινές διαδικτυακές εφαρμογές όπως webmail ή απλή περιήγηση με χρήση του browser, να διεκπεραιώνουν τις εργασίες τους με ευκολία και σιγουριά και χωρίς την ανάγκη εκτεταμένης εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
17.	Δυναμική εμφάνιση δεδομένων και μεταδεδομένων ώστε να περιορίζεται το σύνολο επιλογών του χρήστη κάθε στιγμή αυτόματα, με εκτεταμένη χρήση τεχνικών όπως έξυπνης αυτόματης συμπλήρωσης τιμών πεδίων (autocomplete), κλιμακούμενη εμφάνιση ιεραρχικών επιλογών ώστε να μην δημιουργείται σύγχυση λόγω παράλληλης εμφάνισης πληθώρας μη χρήσιμων επιλογών, απενεργοποίηση ή εξαφάνιση επιλογών που δεν είναι διαθέσιμες στο χρήστη τη δεδομένη στιγμή κλπ.	ΝΑΙ		
18.	Συγκέντρωση και παρουσίαση όλης της απαραίτητης πληροφορίας που χρειάζεται ο μέσος χρήστης, καθώς και του συνόλου των ενεργειών που μπορεί να εκτελέσει (ενέργειες επί εγγράφων, αναζήτηση, φιλτράρισμα, κλπ.) σε μία οθόνη, χωρίς τη χρήση πολύπλοκων και πολυεπίπεδων μενού πλοήγησης ή πολλαπλών διαδοχικών μεταβάσεων σε ξεχωριστές οθόνες και χωρίς να απαιτούνται πολλαπλές διαδοχικές επιλογές μέσω ποντικιού προκειμένου ο χρήστης να φτάσει στην επιθυμητή λειτουργία ή αποτέλεσμα.	ΝΑΙ		
19.	Παροχή δυνατότητας εμφάνισης του συνόλου των ενεργειών επί του	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εγγράφου που έχει ο κάθε χρήστης σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του, με ενεργές αυτές για τις οποίες έχει δικαίωμα εκτέλεσης ο χρήστης βάσει του ρόλου του και της υπηρεσίας στην οποία ανήκει τη δεδομένη στιγμή, ενώ θα πρέπει να παρέχεται και βοηθητική πληροφόρηση σχετικά για τον λόγο για τον οποίο κάποια ενέργεια δεν είναι διαθέσιμη			
20.	Παράθεση του συνόλου των αναγκαίων μεταδεδομένων για κάθε έγγραφο / φάκελο υπόθεσης και των διαθέσιμων για αυτά ενέργειες στην ίδια οθόνη, ώστε να παρέχεται άμεση εποπτική εικόνα για το έγγραφο ή την υπόθεση χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να μεταβαίνει σε άλλες οθόνες.	ΝΑΙ		
21.	Ελαχιστοποίηση των βημάτων που πρέπει να εκτελέσει ο χρήστης για τη διεκπεραίωση των βασικών καθημερινών λειτουργιών (δεν θα πρέπει να απαιτούνται περισσότερα από 2-3 clicks). Ενδεικτικά αναφέρονται: - Αποστολή καταχωρημένου εγγράφου σε άλλη υπηρεσία : <=3 clicks. - Υπογραφή καταχωρημένου εγγράφου: <= 3 clicks και εισαγωγή PIN του token.	ΝΑΙ		
Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος				
22.	Κάλυψη των ακόλουθων γενικών αρχών που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο - Υποστήριξη ανοικτών προτύπων - Το Σύστημα θα πρέπει να παρουσιάζει ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης. - Χρήση Τεχνολογικών προτύπων - Portability	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- Χρήση Σύγχρονων / Δοκιμασμένων Τεχνολογιών (State of the Art) - Συντηρησιμότητα – Επεκτασιμότητα (Maintainability / Extensibility) με την ύπαρξη - Αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής. - Αρχιτεκτονική N-tier, - Διάκρισης ανάμεσα στο περιεχόμενο και την εμφάνιση του συστήματος (content/design separation). - Ανοικτού περιβάλλοντος ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα. - Πλήρους τεκμηρίωσης του πηγαίου κώδικα που θα αναπτυχθεί και όλως των ρυθμίσεων / παραμετροποιήσεων			
23.	Το Σύστημα διαθέτει API προς τρίτες εφαρμογές και συστήματα υποστηρίζοντας τα πρότυπα JSON / SOAP 1.1 / SOAP 1.2 για τουλάχιστον τις παρακάτω ενέργειες χρήση: - Είσοδος χρήστη - Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης - Κατάλογος εγγράφων - Αναζήτηση εγγράφων βάσει κριτηρίων - Καταχώρηση εγγράφου - Μεταφόρτωση ψηφιακού αρχείου - Συσχέτιση εγγράφων - Αποστολή / Χρέωση / Επιστροφή εγγράφου - Κατάλογος Θεματικών Φακέλων ανά υπηρεσία	ΝΑΙ		

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- Κατάλογος Θεματικών Κατηγοριών - Διαθέσιμα είδη αποφάσεων - Κατάλογος υπηρεσιακών μονάδων - Κατάλογος χρηστών - Αναζήτηση χρήστη - Δημιουργία υπόθεσης - Κατάλογος υποθέσεων			
24.	Χρήση συστήματος διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.	ΝΑΙ		
25.	Modular αρχιτεκτονική με δυνατότητα προσθήκης εξειδικευμένων επεκτάσεων για τη παραγωγή και διαχείριση ηλεκτρονικών φορμών - να δοθεί ένα παράδειγμα από υφιστάμενη επιχειρησιακή υλοποίηση.	ΝΑΙ		
26.	Το Σύστημα θα φιλοξενηθεί σε υποδομές που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή και στο μέλλον να μπορεί να εγκατασταθεί σε υποδομές cloud του δημοσίου όταν ο φορέας το αποφασίσει	ΝΑΙ		
27.	Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή υποδομές δεν επαρκούν, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του τυχόν απαιτούμενο πρόσθετο εξοπλισμό	ΝΑΙ		
28.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά του να συμπεριλάβει το σύστημα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων που χρησιμοποιεί το Σύστημα, καθώς και όποιο άλλο έτοιμο λογισμικό (εμπορικό ή ανοιχτού κώδικα) εκτός του ΛΣ εξυπηρετητή, απαιτείται προκειμένου να είναι απόλυτα λειτουργική η προσφερόμενη λύση	ΝΑΙ		

1.6.2. Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Λειτουργική Ενότητα 1: Καταχώρηση εγγράφων				
1.	Κάθε νέο έγγραφο που καταχωρείται στο Σύστημα θα πρέπει σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο να εντάσσεται σε μια από τις ακόλουθες ομάδες: • Εισερχόμενα • Εξερχόμενα • Σχέδια • Εσωτερικά Έγγραφα - (ΦΕΑ - Φύλλα Εσωτερικής Αλληλογραφίας)	ΝΑΙ		
2.	Το Σύστημα κατά τη διαδικασία της καταχώρησης θα πρέπει εν γένει να υποστηρίζει: • μαζί με το κύριο έγγραφο και την καταχώρηση συνημμένων (διαφόρων μορφοτύπων – formats) αλλά και ήδη καταχωρημένων σχετικών εγγράφων με το νέο έγγραφο όπως και τον προσδιορισμό του τύπου της σχέσης • την ενσωμάτωση συνημμένων εγγράφων, χωρίς περιορισμό ως προς τον μορφότυπο αρχείου (format) • τη σήμανση εγγράφων με μεταδεδομένα και να παρέχει τη δυνατότητα προκαθορισμού συγκεκριμένων τύπων και τιμών μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου για γρήγορη και άμεση επιλογή τους από λίστα • παροχή δυνατότητας καταχώρησης και διαχείρισης οποιουδήποτε μορφότυπου (format) αρχείου εγγράφου • την αυτόματη μετατροπή καταχωρούμενων εγγράφων από δημοφιλείς μορφότυπους (text, odf / odt, doc, docx, pdf, image formats) σε PDF	ΝΑΙ		

3.	Στο Σύστημα εισέρχονται και να καταχωρούνται έγγραφα από τις ακόλουθες πηγές : • Από το σύστημα Ψηφιακών Αρχείων (File System) του υπολογιστή: • Από σύστημα ψηφιοποίησης (Scanner): Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές το οποίο θα παρέχει ανεξαρτησία από τον τύπο του κάθε φορά χρησιμοποιούμενου σαρωτή. • Από το σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail): Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης εγγράφων απευθείας από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη. Στον εξουσιοδοτημένο για τη διαδικασία αυτή χρήστη, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να επιλέξει είτε την καταχώρηση κάποιου εκ των συνημμένων του ηλεκτρονικού μηνύματος ως κυρίως έγγραφο είτε να επιλέξει ως κύριο έγγραφο το κυρίως σώμα του ηλεκτρονικού μηνύματος και να καταχωρήσει ένα ή περισσότερα από τα συνημμένα του ως συνημμένα του εγγράφου. • Από το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ: Θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης λήψης ενός εγγράφου το οποίο είναι ήδη δημοσιευμένο στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ με χρήση του ΑΔΑ του. Συγκεκριμένα θα πρέπει βάσει του ΑΔΑ που θα πληκτρολογεί ο καταχωρητής να συνδέεται και να λαμβάνει από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ το ψηφιακό αρχείο μαζί με τα μεταδεδομένα που συνοδεύουν το έγγραφο και αυτόματα να τα καταχωρεί στο Σύστημα. • Από τη διαδικτυακή πύλη του φορέα, ως υποβαλλόμενο από διαπιστευμένο εξωτερικό χρήστη έγγραφο. Το Σύστημα πρέπει να παρέχει μηχανισμό υποδοχής και	ΝΑΙ		
----	--	-----	--	--

	διαχείρισης εγγράφων που καταχωρούνται από διαπιστευμένους εξωτερικούς χρήστες στη διαδικτυακή πύλη του φορέα είτε ως αυτοτελή έγγραφα είτε και ως ηλεκτρονικές φόρμες • Από οποιοδήποτε λογισμικό ή εφαρμογή χρησιμοποιείται στον φορέα και το οποίο παράγει διάφορα έγγραφα, με άμεσο και αυτόματο τρόπο χωρίς να απαιτείται προηγουμένως η αποθήκευσή τους ή η εκτύπωσή τους σε χαρτί και η καταχώρησή τους με μεταφόρτωση αρχείου ή ψηφιοποίηση. • Από το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου (ν4727/2020 Άρθρο 18). Μέσω αυτού του Κεντρικού Συστήματος με κατάλληλη διεπαφή διαδικτυακής συναλλαγής (web service) θα δρομολογούνται στο μέλλον όλα τα έγγραφα μεταξύ των υπηρεσιών και φορέων της ελληνικής δημόσιας διοίκησης.			
4.	Το Σύστημα υποστηρίζει καταχώρηση όλων των πεδίων μεταδεδομένων του εγγράφου που προβλέπει ο ΚΕΔΥ και το ΠΔ 25/2014, η ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατ' ελάχιστον των εξής: • Θέμα • Σχετικά έγγραφα και σχέση με αυτά • Συνημμένα αρχεία • Είδος εγγράφου (τα είδη είναι αυτά που προβλέπονται στον ΚΕΔΥ : Απόφαση, Διαταγή, Γνωμοδότηση, Αίτηση, Εγκύκλιος, Ανακοίνωση, Δελτίο Τύπου, Πρακτικά, Υπηρεσιακό Σημείωμα, Εισήγηση κλπ). Για κάθε είδος θα πρέπει να περιλαμβάνονται διάφορες υποκατηγορίες και υπο-	ΝΑΙ		

	υποκατηγορίες του που θα πρέπει να εμφανίζονται με έξυπνο και φιλικό τρόπο στο χρήστη, ώστε να είναι εύκολη η επιλογή των τιμών. • Θεματική κατηγορία εγγράφου, σύμφωνα με την οργάνωση των θεμάτων που αφορούν τον φορέα • Σημείο δημοσίευσης εγγράφου: θα πρέπει να παρέχεται σχετική επιλογή για τον προσδιορισμό του μέσου στο οποίο θα μπορεί να δημοσιευτεί το έγγραφο. Σχετικές επιλογές θα είναι η διαδικτυακή πύλη του φορέα, το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ή κάποια εσωτερική ιστοσελίδα του Συστήματος, εφόσον το έγγραφο είναι απαραίτητο να δημοσιοποιηθεί σε όλους τους εσωτερικούς χρήστες του φορέα. • Μεταδεδομένα που αφορούν τον φορέα αποστολής του εγγράφου, όπως π.χ. Αριθμ. Πρωτ. Αποστολέα, ημερομηνία αποστολής, ταυτότητα αποστολέα κλπ • Κατάλογος εσωτερικών αποδεκτών προς ενέργεια και εσωτερικών κοινοποιήσεων με εύκολο και φιλικό τρόπο επιλογής μέσω ψηφιακού οργανογράμματος • Επιλογή των εσωτερικών χρηστών που θα υπογράψουν ψηφιακά το αντίγραφο του εγγράφου προκειμένου να διασφαλιστεί η πιστοποίηση της γνησιότητας του στο διηνεκές • Άλλα μεταδεδομένα που προβλέπονται στον ΚΕΔΥ όπως, τόπος προέλευσης/έκδοσης, όνομα συντάκτη/υπογράφοντος, προτεραιότητα χειρισμού, διαβάθμιση εμπιστευτικότητας, κλπ • Τίτλος ή/και κωδικός της Υπόθεσης στην οποία αφορά το έγγραφο και των λοιπών μεταδεδομένων που ενδεχόμενα			
--	--	--	--	--

	αφορούν την ένταξή του σε μια υπόθεση.			
5.	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει αυτόματη αναγνώριση και καταχώρηση μεταδεδομένων του εισερχομένου εγγράφου εφόσον αυτά παρέχονται είτε εντός του ψηφιακού αρχείου του εγγράφου σε αναγνωρίσιμη προτυποποιημένη κωδικοποιημένη μορφή, είτε από το τρίτο σύστημα που τα αποστέλλει προς το Σύστημα με αυτοματοποιημένο τρόπο.	ΝΑΙ		
6.	Το Σύστημα παρέχει μηχανισμούς αυτόματης συμπλήρωσης τιμών πεδίων (autocomplete) μεταδεδομένων που καταχωρούνται με πληκτρολόγηση, με την καταχώρηση των πρώτων 3-4 γραμμάτων κάθε πεδίου.	ΝΑΙ		
7.	Το Σύστημα παρέχει ειδικό μηχανισμό που μετατρέπει αυτόματα το αρχείο και σε ειδική μορφή pdf αρχείου κατά την αποθήκευση του αρχικού ψηφιακού εγγράφου , η οποία φυλάσσεται παράλληλα στο Σύστημα και είναι κατάλληλη και συμβατή για διαχείρισή της σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πρότυπου PAdES. Με την αποθήκευση και μετατροπή του εγγράφου ως pdf αρχείο, θα παρέχεται η δυνατότητα για εκτύπωση/παραγωγή ακριβούς αντιγράφου στην οποία θα ενσωματώνεται η σχετική ένδειξη ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ στο παραγόμενο αρχείο pdf Με την αποθήκευση και μετατροπή του εγγράφου ως pdf αρχείο, θα πρέπει ο μηχανισμός αυτός να παρέχει επίσης τη δυνατότητα για ενσωμάτωση στο έγγραφο διάφορων μεταδεδομένων και σημάνσεων που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. εικόνα σφραγίδας, barcode, QRcode, Αρ. Πρωτ. Με χρονοσήμανση κλπ)	ΝΑΙ		
8.	Το Σύστημα παρέχει στον καταχωρητή ή σε οποιοδήποτε άλλο χρήστη έχει τη σχετική εξουσιοδότηση τη δυνατότητα να υπογράψει ψηφιακά το ψηφιακό	ΝΑΙ		

	αντίγραφο που έχει καταχωρήσει, πιστοποιώντας ότι το αντίγραφο αυτό είναι πιστό και ίδιο με το πρωτότυπο που παρελήφθη, εφόσον το πρωτότυπο είναι έγγραφο που δεν εμπεριέχει κάποια ψηφιακή υπογραφή που να πιστοποιεί τη μη δυνατότητα αλλοίωσης του περιεχομένου του			
9.	Το Σύστημα με την οριστικοποίηση της καταχώρησης θα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή της ΥΜ, σύμφωνα με τον τρόπο και την οργάνωση της ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης που καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το φορέα και σύμφωνα με τις γενικές προδιαγραφές ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης που καθορίζονται σε επόμενη ενότητα	ΝΑΙ		
10.	Το Σύστημα κατά την καταχώρηση εξερχόμενου εγγράφου, εσωτερικού εγγράφου ή σχεδίου υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες: • Παραγωγή του ψηφιακού εγγράφου με βάση πρότυπα έγγραφα (templates). Η παραγωγή του ψηφιακού αρχείου του εγγράφου θα πραγματοποιείται αυτόματα βάσει του χρησιμοποιούμενου προτύπου και των μεταδεδομένων που έχει εισάγει ο χρήστης στο σύστημα κατά την καταχώρηση. • Ειδική λειτουργία δημιουργίας εξερχόμενου εγγράφου ή σχεδίου εγγράφου ως απάντηση σε εισερχόμενο. • Με την αποθήκευση το ψηφιακό αρχείου του εγγράφου θα μετατρέπεται αυτόματα σε pdf ενώ θα διατηρείται και στο αρχικό του format. • Κατά την δημιουργία και καταχώρηση εξερχόμενου το οποίο χρειάζεται δημοσίευση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης όλων των	ΝΑΙ		

	απαιτούμενων από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ πεδίων για την αυτόματη δημοσίευση του εγγράφου σε αυτό. Μετά την αποθήκευση του εγγράφου θα παρέχεται η δυνατότητα για εκτύπωση ακριβούς αντιγράφου με τη σχετική ένδειξη στο παραγόμενο αρχείο.			
11.	Το Σύστημα κατά την καταχώρηση σχεδίου εγγράφου υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες: - Με την επιλογή από τον συντάκτη του τελικού υπογράφοντα του εγγράφου από την ιεραρχία, να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός από το Σύστημα των προσυπογραφών («ενδιάμεσες» υπογραφές) τις οποίες θα πρέπει να λάβει το έγγραφο, παρέχοντας τη δυνατότητα στον συντάκτη του να προσθέσει / αφαιρέσει / αναδιατάξει τις υπογραφές, διαμορφώνοντας μια προσαρμοσμένη ροή διακίνησης και υπογραφής του εγγράφου σύμφωνα με την ιεραρχία αλλά και σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες και κανόνες που προκύπτουν ad hoc. - Δυνατότητα «συνυπογραφής», σε περίπτωση που το έγγραφο συντάσσεται από περισσότερους του ενός χρήστες ή σε περίπτωση που απαιτούνται υπογραφές από στελέχη εκτός της ιεραρχίας μεταξύ συντάκτη και τελικού υπογράφοντος.	ΝΑΙ		
Λειτουργική Ενότητα 2: Διακίνηση, Διεκπεραίωση & Υπογραφή Εγγράφων				
12.	Το Σύστημα ως προς τη διακίνηση εισερχόμενων εγγράφων θα πρέπει να υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες: Πρώθηση εγγράφων σε χρήστες και ομάδες (ΥΜ) με δυνατότητα καθορισμού σχολίων, απαιτούμενης ενέργειας, προτεραιότητας, κλπ.	ΝΑΙ		

	• Παρακολούθηση της διακίνησης του εγγράφου με εύκολο τρόπο από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης, ταυτόχρονα και για όλες τις ΥΜ στις οποίες το έγγραφο έχει προωθηθεί. • Καταγραφή του ιστορικού ενεργειών διακίνησης επί του εγγράφου σε κάθε διακριτή ενέργεια διακίνησης επί του εγγράφου (λ.χ. πότε στάλθηκε, προς ποιους και από ποιον, πότε και σε ποιον χρεώθηκε, εάν αρχειοθετήθηκε ή απαντήθηκε, από ποιον και πότε, εάν υπογράφηκε, εάν δημιουργήθηκε ακριβές αντίγραφο κ.ο.κ.). • Μηχανισμό αυτόματης επισύναψης του εγγράφου σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αποστολή (από το Σύστημα) στον παραλήπτη τα στοιχεία του οποίου καταχωρήθηκαν κατά την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα. Ο χειριστής του εγγράφου θα έχει τη δυνατότητα εισαγωγής θέματος και σώματος κειμένου στο προς αποστολή email μέσα από το Σύστημα • Διαδικασίες χρεώσεων, κοινοποιήσεων και διανομών (σε τμήματα, αποδέκτες κλπ.) εισερχομένων εγγράφων. • Δυνατότητα άτυπης διαμοίρασης εγγράφων σε επιλεγμένους χρήστες, (χωρίς πρωτοκόλληση τους στην παραλαμβάνουσα υπηρεσία). • Δυνατότητα επιστροφής εγγράφου από παραλαμβάνοντα χρήστη ή ΥΜ • Ρητή διάκριση σε είδη ενεργειών διακίνησης εγγράφων με άμεση επιλογή από τη γραφική διεπαφή χρήστη: ○ Αποστολή (προς ΥΜ) ○ Χρέωση (σε χειριστή για ενέργεια)			
--	--	--	--	--

	○ Επιστροφή (από χρήστη ή ΥΜ) • Παροχή δυνατότητας παρακολούθησης της «διαδρομής» του εγγράφου εντός του φορέα από τον χρήστη.			
13.	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ενέργεια αρχειοθέτησης του εισερχομένου εγγράφου. Από τη στιγμή της αρχειοθέτησής του εγγράφου και μετά, δεν θα πρέπει να μπορεί να επέλθει καμία μεταβολή στο αρχειοθετημένο έγγραφο. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η ενέργεια της επαναφοράς από αρχειοθέτηση σε χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα για την πράξη αυτή.	NAI		
14.	Το Σύστημα θα πρέπει να προσφέρει άμεση εποπτική εικόνα της κατάστασης στην οποία βρίσκεται το εισερχόμενο έγγραφο σε κάθε μια από τις υπηρεσιακές ομάδες στις οποίες έχει διαβιβαστεί.	NAI		
15.	Ο χρήστης που καταχώρησε το εισερχόμενο έγγραφο θα πρέπει να μπορεί να υπογράψει ψηφιακά το ψηφιακό αντίγραφο που έχει δημιουργηθεί με την καταχώρηση ώστε να διασφαλίζεται η μη μεταβολή του.	NAI		
16.	Το Σύστημα κατά τη διακίνηση – αποστολή εξερχόμενου ή εσωτερικού εγγράφου θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα: • Διαδικασία σύνταξης, ανασκόπησης, έγκρισης, δημιουργίας ακριβούς αντιγράφου και αποστολής/ κοινοποίησης εξερχόμενων εγγράφων. • Αποστολή εγγράφων σε χρήστες και ομάδες με δυνατότητα καθορισμού σχολίων, απαιτούμενων ενεργειών, προτεραιότητας, κλπ. • Δημιουργία αντιγράφων του εγγράφου για καθέναν από τους εσωτερικούς παραλήπτες (ΥΜ)	NAI		

	και αυτόματη πρωτοκόλληση του εγγράφου (ως εισερχομένου πλέον στους παραλήπτες), εφόσον κάποιοι από τους παραλήπτες του εγγράφου ανήκουν στην ιεραρχία του φορέα. • Παρακολούθηση της διακίνησης του εγγράφου με εύκολο τρόπο από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης. • Καταγραφή του ιστορικού ενεργειών διακίνησης επί του εγγράφου σε κάθε διακριτή ενέργεια διακίνησης επί του εγγράφου (λ.χ. πότε στάλθηκε, προς ποιους και από ποιον, πότε και από ποιον υπογράφηκε, εάν αρχειοθετήθηκε ή επιστράφηκε, εάν δημιουργήθηκε ακριβές αντίγραφο, κ.ο.κ.). • Μηχανισμό αυτόματης επισύναψης του εγγράφου σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αποστολή (από το Σύστημα) στον παραλήπτη τα στοιχεία του οποίου καταχωρήθηκαν ως εξωτερικού αποδέκτη κατά την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα. Ο χειριστής του εγγράφου θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εισαγωγής θέματος και σώματος κειμένου στο προς αποστολή email μέσα από το Σύστημα, ενώ παράλληλα θα πρέπει να επισημαίνεται στον χρήστη η λήψη αποδεικτικού παραλαβής από το πρόγραμμα ανάγνωσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του εξωτερικού αποδέκτη – παραλήπτη του εγγράφου.			
17.	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ενέργεια αρχειοθέτησης του εξερχόμενου εγγράφου. Από τη στιγμή της αρχειοθέτησής του εγγράφου και μετά, δεν θα πρέπει να μπορεί να επέλθει καμία μεταβολή στο αρχειοθετημένο έγγραφο.	ΝΑΙ		

	Θα πρέπει να υποστηρίζεται η ενέργεια της επαναφοράς από αρχειοθέτηση σε χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα για την πράξη αυτή.			
18.	Το Σύστημα θα πρέπει να προσφέρει άμεση εποπτική εικόνα της κατάστασης στην οποία βρίσκεται το εξερχόμενο έγγραφο σε κάθε μια από τις υπηρεσιακές ομάδες στις οποίες έχει διαβιβαστεί, καθώς και εάν έχει παραληφθεί από τον εξωτερικό παραλήπτη του.	NAI		
19.	Ο χρήστης που καταχώρησε το σχέδιο εγγράφου θα πρέπει να μπορεί να υπογράψει ψηφιακά το ψηφιακό αντίγραφο που έχει δημιουργηθεί με την καταχώρηση ώστε να διασφαλίζεται η μη μεταβολή του.	NAI		
20.	Το Σύστημα κατά τη διακίνηση και ψηφιακή υπογραφή Σχεδίου Εγγράφου θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες: • Ο συντάκτης του εγγράφου, αφού το υπογράψει, θα πρέπει να μπορεί να αποστέλλει το έγγραφο στην στον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου της υπηρεσιακής του μονάδας προς υπογραφή. • Ο κάθε προϊστάμενος ΥΜ που οφείλει να προσυπογράψει το σχέδιο, θα πρέπει να έχει δυνατότητα υπογραφής και προώθησης του σχεδίου για υπογραφή προς τον εκτελούντα χρέη προϊσταμένου της επόμενης ιεραρχικά ομάδας, από την οποία θα πρέπει να υπογραφεί. • Σε κάθε στάδιο της διακίνησής του κατά τη διαδικασία της έγκρισής του θα πρέπει να ενσωματώνονται και οι ψηφιακές υπογραφές του αντίστοιχου υπογράφοντα (εφόσον αυτός διαθέτει τα απαραίτητα ψηφιακά πιστοποιητικά). • Το σύστημα θα πρέπει να κρατά	NAI		

	πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εγγράφων (ψηφιακών αρχείων σε μορφή pdf καθώς και πρωτότυπων αρχείων όπως αυτά καταχωρήθηκαν από τους χρήστες) που παράγονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χρησιμοποιώντας μηχανισμό ελέγχου και δημιουργίας εκδόσεων (version control). • Στο παραγόμενο έπειτα από την προσθήκη μίας νέας υπογραφής έγγραφο θα αποτυπώνονται τόσο η ένδειξη της υπογραφής όσο και τα πιθανά σχόλια (π.χ. διαφωνίες, αντιρρήσεις) που την συνοδεύουν σε συγκεκριμένες θέσεις, όπως ορίζονται στον ΚΕΔΥ. • Σε περίπτωση που ένας αρμόδιος για την έγκριση του σχεδίου διαφωνεί, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα επιστροφής του σχεδίου εγγράφου στον αρχικό συντάκτη, μαζί με σχόλια που τεκμηριώνουν τη διαφωνία του. • Σε περίπτωση που ένας αρμόδιος για την έγκριση του σχεδίου συμφωνεί σε γενικές γραμμές, επιθυμεί όμως να επιφέρει μικρές κλίμακας τροποποιήσεις, το σύστημα θα πρέπει να του παρέχει τη δυνατότητα να καταχωρεί τις παρατηρήσεις του και να τροποποιεί το ψηφιακό αρχείο, ενσωματώνοντάς τες σε αυτό και αποθηκεύοντάς το σε διακριτή έκδοση από το αρχικό. Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλίζεται η πλήρης αποτύπωση των παρεμβάσεων επί του σχεδίου εγγράφου καθ' όλη τη διαδικασία έγκρισης και συλλογής των απαραίτητων υπογραφών. • Όταν το σχέδιο λαμβάνει την τελική υπογραφή (από τον δηλωθέντα ως τελικό υπογράφωντα), τότε αυτό θα πρέπει να λαμβάνει αριθμό			
--	---	--	--	--

	πρωτοκόλλου και να επιστρέφεται στον συντάκτη του για την μετατροπή του σε εξερχόμενο, το οποίο στη συνέχεια θα ακολουθεί την πορεία εξερχομένου εγγράφου και την παραγωγή ακριβούς αντιγράφου.			
21.	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας του τελικού εξερχόμενου εγγράφου και ψηφιακής υπογραφής του όταν ένα σχέδιο εγγράφου επιστρέφεται στον συντάκτη του από τον τελικό υπογράφο.	NAI		
22.	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει και τη δυνατότητα αρχειοθέτησης σχεδίου εγγράφου. Από τη στιγμή της αρχειοθέτησής του και μετά δεν θα πρέπει να μπορεί να επέλθει καμία μεταβολή στο αρχειοθετημένο έγγραφο.	NAI		
Λειτουργική Ενότητα 3: Αναζήτηση – Εντοπισμός Εγγράφων				
23.	Το περιεχόμενο (content) ηλεκτρονικών εγγράφων (searchable pdfs ή αντίστοιχοι μορφότυποι) θα πρέπει να μπορεί αυτόματα να εξάγεται και να ενημερώνει τους σχετικούς πίνακες υποστήριξης των μηχανισμών αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (full text retrieval).	NAI		
24.	Κατά την αναζήτηση τα έγγραφα θα πρέπει να χαρακτηρίζονται με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων, χωρίς περιορισμό στο πλήθος τους	NAI		
25.	Θα πρέπει να παρέχεται μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών με δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων με βάση συνδυασμό οντοτήτων όπως: • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Αριθμός Πρωτοκόλλου Αποστολέα • Αποστολέας • Θέμα Εγγράφου • Είδος Εγγράφου	NAI		

	• Κατάσταση Εγγράφου • Εξωτερικοί Αποδέκτες • Αναγνωριστικό (ID) • Ημερομηνίες (δημιουργίας, αποστολής, ιστορικό κινήσεων, κλπ.) • Θεματικές Κατηγορίες • Θεματικός Φάκελος • Εμπλεκόμενοι Χρήστες: Υπογράφων, Συντάκτης, Καταχωρητής, Χειριστής, Απαντήθηκε, Αρχαιοθετήθηκε. • Εμπλεκόμενες Υ.Μ.: Υποχρέωση υπογραφής, Κάτοχος, Κοινοποιήθηκε από/προς, Στάλθηκε από/προς • Μεταδεδομένα υποθέσεων στις οποίες εντάσσεται το προς αναζήτηση έγγραφο			
26.	Κατά τη διατύπωση ερωτημάτων αναζήτησης, θα πρέπει να μπορούν να συνδυασθούν πιθανές τιμές σε μεταδεδομένα των εγγράφων και φράσεις στο περιεχόμενο των ίδιων των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων του χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση	ΝΑΙ		
27.	Θα πρέπει να παρέχονται προκαθορισμένα ερωτήματα αναζήτησης και εντοπισμού των εγγράφων βάσει του τύπου των εγγράφων: • Εισερχόμενα σε εκκρεμότητα, χρεωμένα, απαντημένα, αρχειοθετημένα, κοινοποιηθέντα, απεσταλμένα, επιστραφέντα. • Εξερχόμενα απεσταλμένα, απαντημένα, μη απεσταλμένα, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, οίκοθεν. • Σχέδια προς υπογραφή, με τελική υπογραφή, υφισταμένων υπηρεσιών, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, επιστραφέντα, οίκοθεν	ΝΑΙ		
28.	Θα πρέπει να ενσωματώνεται δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		

	αναζήτησης σε εφαρμογή υπολογιστικού φύλλου Excel			
29.	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης και προβολής ομαδοποιημένων αποτελεσμάτων αναζήτησης στα έγγραφα όλων των υφισταμένων υπηρεσιών βάσει της θέσης και του ρόλου που έχει ο κάθε χρήστης στο Οργανόγραμμα	NAI		
Λειτουργική Ενότητα 4: Ειδικές Λειτουργίες Συστήματος				
30.	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες διαχείρισης εγγράφων: - Οι διαχειριστές του Συστήματος θα πρέπει να μπορούν να προβάλουν και να διαχειριστούν τα έγγραφα του Φορέα στο σύνολό τους. - Αντίστοιχη λειτουργικότητα θα πρέπει να παρέχεται και για την διαχείριση των εγγράφων σε κάθε βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.ο.κ.), ώστε ο διαχειριστής να έχει πρόσβαση στον κατάλογο εγγράφων όπως αυτός προβάλλεται σε κάθε υπηρεσιακή μονάδα. - Θα πρέπει να περιλαμβάνεται ειδική προβολή για τη διαχείριση των εγγράφων που καταχωρούνται και διεκπεραιώνονται μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου.	NAI		
31.	Ο διαχειριστής θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω διαθέσιμες λειτουργίες στα προβαλλόμενα έγγραφα: Αναλυτική προβολή ψηφιακών εγγράφων και μεταδεδομένων τους. Επεξεργασία διαχειριστή, η οποία θα πρέπει να επιτρέπει τη μεταβολή των στοιχείων του εγγράφου. Η ενέργεια αυτή θα πρέπει να καταγράφεται στο ιστορικό του εγγράφου μαζί με	NAI		

	τα στοιχεία του χρήστη και την ώρα που την πραγματοποιήσει. • Επαναφορά από αρχειοθέτηση. Η ομάδα των διαχειριστών θα πρέπει να μπορεί να επαναφέρει ένα έγγραφο από την αρχειοθέτηση. • Δημοσίευση σε Ιστοσελίδα. • Αντιστροφή τύπου εγγράφου. Σε περιπτώσεις που έχει πραγματοποιηθεί λανθασμένα η αρχική επιλογή του τύπου του εγγράφου (Εισερχόμενο ή Εξερχόμενο) ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να μετατρέψει το εισερχόμενο σε εξερχόμενο ή το αντίστροφο. • Διαγραφή Σχεδίων. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαγραφής σχεδίων που δεν έχουν ολοκληρωθεί και παραμένουν ανενεργά χωρίς την υπογραφή του συντάκτη \ καταχωρητή. • Ακύρωση Τελικής Υπογραφής. Σε περιπτώσεις που ένα σχέδιο έχει λάβει την τελική υπογραφή και αριθμό πρωτοκόλλου ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να το ακυρώσει και να το επαναφέρει στην αμέσως προηγούμενη κατάσταση που βρισκόταν πριν την τελική υπογραφή, καταχωρώντας σε σχόλια τον ακριβή λόγο της ακύρωσης. Παράλληλα ο αριθμός πρωτοκόλλου και το έγγραφο θα πρέπει να ακυρώνεται και στη θέση τους να καταχωρείται αυτόματα έγγραφο που θα φέρει την ένδειξη ΑΚΥΡΟ.			
32.	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα μεταβίβασης των αρμοδιοτήτων έγκρισης και υπογραφής εγγράφων σε χρήστη που κατέχει υψηλότερη ιεραρχικά θέση σε σχέση με τον χρήστη στον οποίον βρίσκεται προς υπογραφή ένα σχέδιο εγγράφου. Ο χρήστης στον οποίο μεταβιβάζονται	ΝΑΙ		

	οι αρμοδιότητες θα πρέπει να περιλαμβάνεται στους συνυπογράφοντες ή να είναι ο τελικός υπογράφων του εγγράφου			
33.	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προβολής και διαχείρισης εγγράφων και αιτημάτων που προέρχονται από τους χρήστες της διαδικτυακής πύλης του Φορέα. Θα πρέπει να παρέχει εξιδεικευμένη αναζήτηση για τα έγγραφα αυτά βάσει συγκεκριμένων πεδίων που έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή τους στην διαδικτυακή πύλη, π.χ. Θεματικές κατηγορίες, και θα υποστηρίζει την εξαγωγή (export) τους σε αρχείο κατάλληλης μορφής, π.χ. CSV.	NAI		
34.	Στο Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνεται εγγενής (native) δυναμική εφαρμογή για φορητές συσκευές για τις πλατφόρμες Android και iOS.	NAI		
35.	Η εφαρμογή για φορητές συσκευές θα πρέπει να υποστηρίζεται το σύνολο των παρακάτω διαδικασιών: • Διακίνηση εισερχομένου, εξερχομένου και σχεδίου εγγράφου. • Αρχαιοθέτηση εγγράφου. • Παρακολούθηση της κατάστασης του εγγράφου. • Ηλεκτρονική υπογραφή σχεδίου (ένδειξη έγκρισης). • Μετατροπή σχεδίου σε εξερχόμενο. • Αναζήτηση και εντοπισμός εγγράφων.	NAI		
36.	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει contextual search μέσω της οποίας ο χρήστης του συστήματος θα μπορεί ανά πάσα στιγμή και στο πλαίσιο των εγγράφων που τον αφορούν, να εκκινεί διαδικασία αναζήτησης πληροφορίας χρησιμοποιώντας όχι τον παραδοσιακό τρόπο αναζήτησης που υποστηρίζεται από το Docutricks, αλλά διαλεκτικό τρόπο αναζήτησης με χρήση ερωτημάτων σε φυσική γλώσσα, τα οποία θα υπόκεινται στην κατάλληλη	NAI		

	επεξεργασία από την υποδομή που θα υλοποιηθεί και τελικά θα καταλήγουν σε εμφάνιση έγκυρων απαντήσεων με ταυτόχρονη παραπομπή στις «πηγές», δηλαδή σε έγγραφα του συστήματος από το περιεχόμενο των οποίων εξήχθη το τελικό αποτέλεσμα. Ο μηχανισμός conversational search (διαλογικής αναζήτησης) θα επιτρέπει στον χρήστη να θέτει ερωτήματα με χρήση φυσικής γλώσσας και να επανέρχεται με πιο συγκεκριμένες επακόλουθες ερωτήσεις μέχρι να φτάσει στο επιθυμητό αποτέλεσμα. Ουσιαστικά η «συζήτηση» θα είναι διάλογος μεταξύ του χρήστη και ενός large language model (LLM), το οποίο «θυμάται» το περιεχόμενο της συνολικής συζήτησης.			
37.	Το σύστημα θα διαθέτει υποσύστημα εξαγωγής πληροφορίας το οποίο θα πραγματοποιεί ανάλυση της φυσικής γλώσσας με σκοπό την αυτοματοποιημένη εξαγωγή πληροφορίας για κάθε έγγραφο το οποίο αποθηκεύεται σε αυτό. Η εξαχθείσα πληροφορία θα αποθηκεύεται σε μια δομημένη βάση γνώσης η οποία θα μπορεί να αξιοποιηθεί από τα υποσυστήματα αναζήτησης και αναφορών. Κάθε έγγραφο θα κατηγοριοποιείται και να συσταδοποιείται σε θεματικές κατηγορίες. Επίσης, το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα δημιουργίας περιλήψεων.	ΝΑΙ		
38.	Κατά τη διαδικασία εξαγωγής αρχικά θα εξάγονται οντότητες όπως Ονόματα Οργανισμών, Ημερομηνίες, Σχετικά Έγγραφα, κ.α. Οι οντότητες θα εξάγονται τόσο με τεχνικές κανόνων (για παράδειγμα κανονικές εκφράσεις) όσο και με τεχνικές μηχανικής μάθησης και κατανόησης φυσικής γλώσσας όπου αυτό είναι εφικτό (για παράδειγμα Named Entity Recognition). Στο παραπάνω πλαίσιο ο ανάδοχος να περιγράφει επακριβώς τον τρόπο με τον οποίο θα επιλυθεί το πρόβλημα της εξαγωγής οντοτήτων. Οι	ΝΑΙ		

	οντότητες οι οποίες θα εξάγονται θα χρησιμοποιηθούν για να δημιουργηθεί μια βάση γνώσης η οποία θα ενημερώνεται αποτελεσματικά σε πραγματικό χρόνο.			
39.	Για κάθε έγγραφο θα δημιουργείται μια περίληψη με μορφή tag-cloud αξιοποιώντας τις οντότητες οι οποίες έχουν εντοπιστεί. Κατά τη διαδικασία παραγωγής των περιλήψεων θα πρέπει να είναι δυνατή η εξαγωγή βασικών προτάσεων από το κείμενο οι οποίες παρουσιάζουν το βασικό περιεχόμενο.	ΝΑΙ		
40.	Τα έγγραφα που αποθηκεύονται στο σύστημα θα πρέπει αυτόματα να συσταδοποιηθούν ιεραρχικά. Αυτό σημαίνει ότι κάθε έγγραφο θα ανήκει σε μία ομάδα/ συστάδα. Ταυτόχρονα κάθε συστάδα θα μπορεί να είναι πρόγονος, απόγονος ή αδελφός μιας άλλης συστάδας δημιουργώντας με αυτό τον τρόπο μια δεντρική δομή αναφορικά με το περιεχόμενο των εγγράφων. Η συσταδοποίηση θα ολοκληρωθεί με χρήση τεχνικών μηχανικής μάθησης. Σε κάθε συστάδα θα πρέπει να ανατεθούν ετικέτες από τα στελέχη του Φορέα, οι οποίες θα χαρακτηρίζουν το περιεχόμενο των εγγράφων που ανήκουν στην κάθε συστάδα. Επίσης, κάθε έγγραφο θα λαμβάνει και μια αυτόματη ετικέτα ανάλογα με το περιεχόμενο του από αλγόριθμο κατηγοριοποίησης. Ο αλγόριθμος θα έχει εκπαιδευτεί με ιστορικά δεδομένα από το σύστημα και συγκεκριμένα με ζεύγη {έγγραφο, ετικέτα}. Οι ετικέτες θα οριστικοποιηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής.	ΝΑΙ		
41.	Για κάθε έγγραφο το οποίο θα εξάγεται θα πρέπει να εντοπίζονται και τα κοντινότερα προς αυτό έγγραφα ως έγγραφα με παρόμοια θεματική κατηγορία. Στο παραπάνω πλαίσιο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα εντοπίζονται θεματικά	ΝΑΙ		

	όμοια έγγραφα.			
42.	Το υποσύστημα ανατροφοδότησης θα είναι υπεύθυνο για την αξιολόγηση της ποιότητας των αναζητήσεων και την παροχή ανατροφοδότησης ώστε να πραγματοποιηθούν οι κατάλληλες προσαρμογές στη βάση τεχνικών μηχανικής μάθησης. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει η λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα συλλέγονται αυτόματα δεδομένα σχετικά με την επιτυχία της αναζήτησης όσον αφορά το ερώτημα του χρήστη. Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, συνεπώς εξαιρείται ο υποψήφιος ανάδοχος από την υποχρέωση παρουσίας της.	NAI		
Λειτουργική Ενότητα 5: Γενικές απαιτήσεις οριζόντιων λειτουργιών				
43.	Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά Ηλεκτρονικής Πρωτοκόλλησης & Χρονοσήμανσης Εγγράφων: - Δυνατότητα σε κάθε χρήστη του συστήματος που έχει σχετική εξουσιοδότηση να μπορεί να καταχωρεί έγγραφα στο σύστημα και να λαμβάνει Αριθμό Πρωτοκόλλου. - Χρήση μηχανισμού χρονοσήμανσης κατά την πρωτοκόλληση. Θα πρέπει να υποστηρίζεται έγκυρη χρονοσήμανση (time-stamping) με διασύνδεση με πιστοποιημένο φορέα παροχής υπηρεσιών ψηφιακής χρονοσήμανσης (ΑΠΕΔ, Εθνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας ή άλλο αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα). - Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με βάση τους κανόνες που διέπουν τον φορέα. - Υποστήριξη κατ' ελάχιστον των	NAI		

	παρακάτω τρόπων πρωτοκόλλησης: ○ Κατανεμημένη πρωτοκόλληση, με διακριτό αριθμό πρωτοκόλλου ανά βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.ο.κ.) και ○ Απόδοση κεντρικού αριθμού πρωτοκόλλου από το ενιαίο κεντρικό πρωτόκολλο του Φορέα. • Αυτόματη αρίθμηση (auto-numbering) και απόδοση μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου. • Μηχανισμό ελέγχου διπλής καταχώρησης εγγράφων. • Δυνατότητα ακύρωσης Αρ. Πρωτοκόλλου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες. • Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου (Αποδεικτικό Πρωτοκόλλου) κατά την καταχώρηση πρωτοκόλλου που αφορά εισερχόμενα, με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: Όνομα αποστολέα, αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία πρωτοκόλλησης, θέμα. • Συσχέτιση εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο (π.χ. απαντητική επιστολή σε προηγούμενο πρωτοκολλημένο έγγραφο ή σχετικά έγγραφα για τα οποία γίνεται αναφορά σε επιστολή). • Χαρακτηρισμό εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κλπ			
44.	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την απευθείας προσθήκη ψηφιακής υπογραφής στους διαφόρους κόμβους	ΝΑΙ		

	της διακίνησης του εγγράφου με τον ίδιο τρόπο για το χρήστη είτε αυτή είναι προηγμένη είτε αυτή είναι απλή, είτε αυτή φυλάσσεται σε φορητό μέσο 'σκληρής' αποθήκευσης (qualified advanced electronic signature), είτε φυλάσσεται σε server, είτε με τρόπο συμβατά με την υποδομή δημόσιου κλειδιού που διατηρεί η Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) είτε με άλλο τρόπο (με τα πιστοποιητικά εισόδου στο Σύστημα).			
45.	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ενσωμάτωση της ψηφιακής υπογραφής απευθείας από τον web browser, χωρίς την απαίτηση για εγκατάσταση και χρήση οποιασδήποτε desktop εφαρμογής (λ.χ. office, acrobat, java κλπ.) και με υποστήριξη χρήσης ψηφιακών πιστοποιητικών σκληρής αποθήκευσης σε usbtokens ή smartcards αλλά και πιστοποιητικών που βρίσκονται αποθηκευμένα σε απομακρυσμένες ασφαλείς διατάξεις αποθήκευσης.	NAI		
46.	Η ενσωμάτωση από το Σύστημα της ψηφιακής υπογραφής μέσω web browser στο ψηφιακό αρχείο του εγγράφου με χρήση usb token θα πρέπει να υποστηρίζεται και σε PC με λειτουργικό σύστημα Windows και σε Mac με λειτουργικό σύστημα MacOS X.	NAI		
47.	Μέσω του συστήματος θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ενσωμάτωσης ψηφιακής υπογραφής μαζικά σε έγγραφα με την εκτέλεση μίας ενέργειας.	NAI		
48.	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την δυνατότητα πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών στο ίδιο έγγραφο σε θέσεις που προκαθορίζονται από το σύστημα με βάση την επιλογή υπογραφόντων από τον συντάκτη του εγγράφου («σφραγίδα προσυπογραφών» του ΚΕΔΥ)	NAI		
49.	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει διαλειτουργία με πιστοποιημένο φορέα παροχής υπηρεσιών ψηφιακής	NAI		

	χρονοσήμανσης (ΑΠΕΔ, Εθνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας ή άλλο αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα).			
50.	Υποστήριξη PAdES b-LTV ψηφιακών υπογραφών στο pdf αρχείο του εγγράφου.	NAI		
51.	Το Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει Υποσύστημα Αναφορών το οποίο πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες: • Πρόσβαση αποκλειστικά μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή (browser) με ανάλογη φιλική διεπαφή επικοινωνίας, όπως αυτή για τη διαχείριση εγγράφων και υποθέσεων, τόσο για την εκτέλεση – προβολή αναφορών όσο και για το σχεδιασμό τους. • Ενσωματωμένο μηχανισμό σχεδιασμού και παραγωγής σύνθετων αναφορών με δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων εκτέλεσής τους από τον Διαχειριστή σε ομάδες χρηστών (υπηρεσίες). • Υποστήριξη δημιουργίας και χρήσης βιβλιοθήκης έτοιμων αναφορών. • Απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας αναφορών. Δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή. • Υποστήριξη παραγωγής αναφορών ανά Υπηρεσιακή Μονάδα και ρόλο χρήστη. • Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε διάφορες μορφές αρχείων (κατ' ελάχιστον csv, excel, pdf, word, powerpoint, odt, ods). • Δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε αναφορές, ανάλογα με την υπηρεσία στην οποία ανήκει ο χρήστης και τα δικαιώματα πρόσβασης που του	NAI		

	αποδίδονται από το διαχειριστή του συστήματος σε συγκεκριμένες αναφορές.			
52.	Το Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει Υποσύστημα Υποδοχής, Καταχώρησης και Πρωτοκόλλησης της Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας που δέχονται οι υπηρεσιακές μονάδες στο οποίο παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες και ενέργειες: • Προβολή μηνυμάτων σε κατάλογο με δυνατότητα αναζήτησης βάσει κατάστασης (Διαγραμμένα, αναγνωσμένα, μη αναγνωσμένα, πρωτοκολλημένα, κτλ.), λέξεων κλειδιών και ημερομηνία αποστολής. • Αναλυτική προβολή μηνυμάτων και συνημμένων αρχείων. • Καταχώρηση και πρωτοκόλληση ληφθέντος μηνύματος, με την αυτόματη συμπλήρωση των πεδίων Θέμα, Αποστολέας, Email Αποστολέα, Ημερομηνία Αποστολής και δυνατότητα επιλογής μεταξύ του κειμένου του email, ή των συνημμένων αρχείων του, ως βασικού ψηφιακού αρχείου ή συνημμένου στο έγγραφο, με το πάτημα 2-3 clicks. • Αυτόματη μετατροπή του κειμένου του email σε ψηφιακό αρχείο PDF και ενσωμάτωσή του στο έγγραφο που πρωτοκολλείται. • Δυνατότητα επισκόπησης του εγγράφου που πρωτοκολλήθηκε.	ΝΑΙ		
53.	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ενσωματωμένο μηχανισμό ειδοποίησης (notifications) των χρηστών με πολλαπλούς τρόπους στους οποίους θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι ακόλουθοι: • Ειδοποίηση των χρηστών μέσω ειδοποίησης του χρήστη στο γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής. • Ειδοποίηση των χρηστών μέσω ειδοποίησης του χρήστη στο	ΝΑΙ		

	γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής. • Ειδοποίηση των χρηστών με χρήση desktop notifications.			
Λειτουργική Ενότητα 6: Λειτουργίες Διαχείρισης Συστήματος				
54.	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης οργανογράμματος υπηρεσιών παρέχοντας τα ακόλουθα: • Δυνατότητα διαχείρισης της ιεραρχικής δομής ενός φορέα με οπτικοποιημένο προφανή τρόπο μέσα από εύχρηστη διεπαφή. • Δημιουργία νέας υπηρεσίας και τοποθέτησή της σε συγκεκριμένο σημείο στο οργανόγραμμα. • Τροποποίηση των στοιχείων μίας υπηρεσίας, όπως: ○ Όνομα υπηρεσίας ○ Είδος υπηρεσίας ○ Στοιχεία προϊσταμένου ○ Κωδικός της υπηρεσίας στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ ○ Ενεργοποίηση – απενεργοποίηση δικαιωμάτων πρόσβασης που έχει η κάθε υπηρεσία στα επί μέρους υποσυστήματα και λειτουργίες του Συστήματος • Μετακίνηση υπηρεσίας στο οργανόγραμμα με χρήση drag&drop μηχανισμού. • Διαγραφή υπηρεσίας. Στην περίπτωση της διαγραφής μίας υπηρεσίας θα πρέπει το σύστημα να διαθέτει μηχανισμό μεταφοράς της «ευθύνης» των εγγράφων της υπηρεσίας σε άλλη υπηρεσία. • Δυνατότητα δημιουργίας ειδικών ομάδων εκτός της βασικής ιεραρχίας. • Υποστήριξη διαφορετικών ειδών υπηρεσιακών μονάδων (Κεντρικό Πρωτόκολλο, Πολιτική Ηγεσία, Γεν.	ΝΑΙ		

	Διευθύνσεις, Τμήματα, Ανεξάρτητες Ομάδες, Εξωτερικοί Φορείς και Εσωτερικές Ομάδες) • Δυνατότητα κατά περίπτωση ανάθεσης δικαιωμάτων (υπογραφής, προβολής εγγράφων κ.λ.π.) σε υπηρεσίες επί εγγράφων άλλων υπηρεσιών. • Διαχείριση των ενεργών για την κάθε υπηρεσία Υποσυστημάτων του Συστήματος			
55.	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα σε τοπικούς διαχειριστές ώστε να μπορούν να διαχειρίζονται από το σημείο του Οργανογράμματος στο οποίο έχουν οριστεί και για όλες τις υφιστάμενες υπηρεσιακές μονάδες τα ακόλουθα: • Υπηρεσίες/Τμήματα του οργανογράμματος • Λογαριασμούς χρηστών • Έγγραφα υπηρεσιών • Εξωτερικές επαφές (αποστολείς - παραλήπτες) • Φάκελους Αρχαιοθέτησης	NAI		
56.	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη διαχείριση χρηστών μέσα από γραφικό περιβάλλον παρέχοντας τις παρακάτω δυνατότητες: • Δημιουργία νέου χρήστη. • Τροποποίηση στοιχείων χρήστη. • Τοποθέτηση χρήστη σε υπηρεσία. • Ενεργοποίηση/ απενεργοποίηση χρήστη. • Ανάθεση ρόλων σε χρήστη. • Διαχείριση συσκευών ψηφιακής υπογραφής του χρήστη	NAI		
57.	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τους παρακάτω ρόλους χρηστών: • Διαχειριστές του συστήματος. • Προϊστάμενοι υπηρεσιών. • Αναπληρωτής Προϊστάμενος	NAI		

	- Υπάλληλοι. - Τοπικοί Διαχειριστές, οι οποίοι έχουν δικαιώματα περιορισμένης διαχείρισης στην υπηρεσία για την οποία έχουν το συγκεκριμένο ρόλο. - Εξωτερικοί χρήστες.			
58.	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση και συγχρονισμό με κατάλογο LDAP (OpenLDAP και ActiveDirectory)	NAI		
59.	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των τιμών μεταδεδομένων των εγγράφων καθώς και άλλων στοιχείων υποστηρίζοντας τις ακόλουθες δυνατότητες: - Δημιουργία νέας οντότητας μεταδεδομένων. - Επεξεργασία (προσθήκη/ τροποποίηση/ διαγραφή) τιμών μεταδεδομένων. - Διαγραφή οντοτήτων μεταδεδομένων. - Διαχείριση των modules του συστήματος - Διαχείριση εξωτερικών επαφών (contacts) τόσο σε κεντρικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο τμήματος/ υπηρεσίας με δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών στοιχείων επικοινωνίας (email, ταχ. Διεύθυνση, τηλέφωνο κλπ). - Διαχείριση φακέλων αρχειοθέτησης εγγράφων τόσο σε κεντρικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο τμήματος/ υπηρεσίας.	NAI		
Λειτουργική Ενότητα 7: Λειτουργίες επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα				
60.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με την πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (http://diavgeia.gov.gr) για αυτόματη ανάρτηση των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων καθώς και για τη λήψη και εισαγωγή στο σύστημα εισερχόμενων εγγράφων με αυτόματο τρόπο με χρήση του ΑΔΑ.	NAI		

61.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με το πληροφοριακό σύστημα «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ», όταν είναι έτοιμη η υποδομή (API) στη πλευρά του ΚΗΜΔΗΣ	ΝΑΙ		
62.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με το ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ.	ΝΑΙ		
63.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με το πληροφοριακό σύστημα του Εθνικού Τυπογραφείου, εφόσον το συγκεκριμένο σύστημα διαθέτει ή διαθέσει υποδομή (API)	ΝΑΙ		
64.	Το Σύστημα θα είναι σε θέση να διαλειτουργήσει με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου, όταν αυτό θα τεθεί σε λειτουργία (ν4727/2020 Άρθρο 18). Μέσω αυτού του Κεντρικού Συστήματος με κατάλληλη διεπαφή διαδικτυακής συναλλαγής (web service) θα δρομολογούνται στο μέλλον όλα τα έγγραφα μεταξύ των υπηρεσιών και φορέων της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την διασύνδεση του συστήματος με το κεντρικό σύστημα σύμφωνα με τα κοινά πρότυπα διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας, τις διαδικασίες, καθώς και τα σχέδια διαλειτουργικότητας.	ΝΑΙ		

Λειτουργική Ενότητα 8: Λοιπές πρόσθετες εφαρμογές

65.	Το Σύστημα περιλαμβάνει εφαρμογή διαχείρισης συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων η οποία παρέχει την ακόλουθη λειτουργικότητα: Πλήρης καταγραφή στοιχείων των συμβουλίων, διατηρώντας στοιχεία όπως Βασική Αίθουσα Συνεδριάσεων,	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

	Ημ. Συγκρότησης, Καταγραφή Μελών κλπ. Πλήρης καταγραφή μελών με στοιχεία όπως ημερολόγιο παρουσιών, απουσιών, προ-τάσεις, ψηφοφορίες κλπ., τα οποία ενημερώνονται με τη λήξη κάθε συνεδρίασης Καταχώρηση συνεδρίασης και ηλεκτρονική υποβολή θεμάτων/εισηγήσεων με σκοπό την άμεση έγκριση αυτών και την αυτόματη παραγωγή ημερήσιας διάταξης Διαχείριση παρουσιολογίου και καταχώρηση προτάσεων και αποφάσεων ανά θέμα/εισήγηση Καταγραφή της ψηφοφορίας των εισαχθέντων προτάσεων Συγγραφή πρακτικών, αυτόματη παραγωγή αποφάσεων και αυτόματη ενημέρωση των εισηγητών για τη λήψη αποφάσεων επί των εισηγήσεων τους Άμεση αναζήτηση και ανάκτηση στοιχείων και εγγράφων βάσει συνεδρίασης, θεμάτων επί συνεδρίασης, αποφάσεων κλπ Πλήρως παραμετροποιήσιμο μοντέλο ασφαλείας για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε δομές και πληροφορίες			
66.	Το Σύστημα περιλαμβάνει εφαρμογή διαχείρισης Προμηθειών/ Συμβάσεων η οποία παρέχει την ακόλουθη λειτουργικότητα: - Θα υποστηρίζει την συστηματική και οργανωμένη ψηφιακή τήρηση όλων των πληροφοριακών στοιχείων και εγγράφων που αφορούν ένα έργο σε φάκελο (φάκελος δημόσιας σύμβασης). - Θα επιτρέπει την καταχώρηση όλων των εγγράφων που	ΝΑΙ		

	συμμετέχουν στα διάφορα στάδια της πορείας ενός έργου (π.χ. Τεχνικό Δελτίο, Διακηρύξεις Διαγωνισμών, Συμβάσεις, Πληρωμές κτλ.) και την παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης του έργου μέσα στο χρόνο. • Θα συνδυάζεται με κατάλληλες αναφορές και θα καλύπτει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν4412/2016, Άρθρο 45 περί τήρησης του ηλεκτρονικού φακέλου δημόσιας σύμβασης. • Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επιμέρους στάδια σύναψης της σύμβασης και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: α) την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της σύμβασης, β) τον προϋπολογισμό της σύμβασης και την τεκμηρίωσή του, γ) στοιχεία της ωριμότητας της σύμβασης, δ) την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης, ε) τα έγγραφα της σύμβασης, - στ) όλα τα έγγραφα που είναι αναγκαία ώστε η αναθέτουσα αρχή να είναι σε θέση να αιτιολογεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης Δημοσίων συμβάσεων, όπως, ενδεικτικά: - για την επικοινωνία με οικονομικούς φορείς και τις υπηρεσιακές κρίσεις, - για την προετοιμασία των εγγράφων της σύμβασης, - για τον διάλογο ή τη			
--	---	--	--	--

	διαπραγμάτευση (εφόσον διεξήχθη), - για την επιλογή του αναδόχου και την ανάθεση της σύμβασης. και ζ) αντίγραφο της σύμβασης. • Ειδικά για τις περιπτώσεις έργων ο φάκελος σύμβασης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία: Α) τον Υποφάκελο πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού Β) τον Υποφάκελο της τεκμηρίωσης ανάθεσης του έργου από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έως την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Γ) τον Υποφάκελο του σταδίου εκτέλεσης της σύμβασης Η ενημέρωση του ηλεκτρονικού φακέλου σύμβασης θα γίνεται τόσο με χειροκίνητο τρόπο, από στελέχη της αρμόδιας υπηρεσίας και με αξιοποίηση μηχανισμών διαχείρισης εγγράφων από το υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών όσο και αυτόματα, μέσα από την εκτέλεση διαδικασιών που αφορούν τη διεξαγωγή ενός διαγωνισμού.			
67.	Το Σύστημα περιλαμβάνει εφαρμογή διαχείρισης φακέλων Προσωπικού – Αδειών/ Μετακινήσεων εκτός έδρας. Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες ψηφιοποίησης, ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και οργανωμένης τήρησης εγγράφων προσωπικού (βιογραφικά, πιστοποιητικά, διπλώματα, άδειες κτλ.) σε Ηλεκτρονικούς Φακέλους, επιτυγχάνοντας τυποποίηση και	ΝΑΙ		

	απλοποίηση πρότυπων διαδικασιών (π.χ. διαχείριση ροής αδειών, εγκρίσεων μετακίνησης κλπ.), τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας. Μέσω της εφαρμογής αυτής θα παρέχεται η δυνατότητα στο προσωπικό του φορέα να διεκπεραιώνει μέσω του υποσυστήματος εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με αίτηση υπαλλήλων για άδειες και για μετακινήσεις εκτός έδρας. Ειδικά για τις περιπτώσεις αιτήσεων για άδεια η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των διαφορετικών τύπων άδειας, και να μοντελοποιεί τη διαδικασία έγκρισης για κάθε τύπο αξιοποιώντας την υποδομή διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων. Επίσης θα πρέπει να υλοποιηθούν και οι κατάλληλες διεπαφές διαλειτουργικότητας με το HRMS του φορέα για την ενημέρωση των δεδομένων που αφορούν τον κάθε υπάλληλο.			
68.	Το Σύστημα περιλαμβάνει εφαρμογή διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων. Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει /η/και θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα: - Αποτύπωση και ηλεκτρονική παρακολούθηση των πακέτων εργασίας κάθε έργου, του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και των προθεσμιών αυτών και των παραδοτέων τους και των προμηθειών (συμβάσεων) κάθε έργου. - Σύστημα ειδοποιήσεων (alerts) για παραδοτέα και ορόσημα	ΝΑΙ		

	έργων με σκοπό την άμεση εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών. • Παρακολούθηση των κινδύνων (Risk logs) των έργων/υποέργων/συμβάσεων. • Παραγωγή συγκεντρωτικών αναφορών και δεδομένων με σκοπό τη συμπλήρωση περιοδικών δελτίων παρακολούθησης των έργων και την παρακολούθηση των έργων σε πολλαπλά επίπεδα (Διαχείριση έργου, Απορρόφηση πόρων, Προβλέψεις πληρωμών κτλ). • Διασύνδεση με την λογιστική εφαρμογή της υπηρεσίας για την παρακολούθηση των δαπανών των έργων. • Διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα (μέσω web services). • Την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Ν4412/2016, Άρθρο 45 περί τήρησης του ηλεκτρονικού φακέλου δημόσιας σύμβασης			
--	---	--	--	--

1.6.3. Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				
1.	Το υποσύστημα θα είναι σε θέση να υποστηρίξει τη πλήρη διαχείριση των ροών εργασίας που απαιτούνται για τις διαδικασίες του συνόλου των Λειτουργικών Περιοχών δραστηριότητας του ΕΚΔΔΑ.	ΝΑΙ		
2.	Το υποσύστημα θα είναι σε θέση να υποστηρίξει την καταχώρηση νέων ροών εργασίας από κατάλληλα επιμορφωμένους χρήστες / στελέχη	ΝΑΙ		

	του Φορέα Λειτουργίας, μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης, χωρίς την ανάγκη παρέμβασης του Αναδόχου ή της ανάπτυξης επιπρόσθετου κώδικα			
3.	Το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα σε διαβαθμισμένους χρήστες να διαμορφώνουν δυναμικά τις διαδικασίες δημιουργώντας τις κατάλληλες ροές εργασίας, να δημιουργούν λίστες ελέγχου (checklists), φόρμες καταχώρησης στοιχείων, πρότυπα έγγραφα (templates), καθώς και ενδεχόμενες μετρικές αποτίμησης της αποτελεσματικότητας μιας διαδικασίας, για οποιαδήποτε ενέργεια που περιλαμβάνεται στις Λειτουργικές περιοχές δραστηριότητας του ΟΠΣ.	NAI		
4.	Οι διαδικασίες θα μπορούν να σχεδιαστούν με γραφικό τρόπο με χρήση του υποσυστήματος ή τρίτου λογισμικού που θα συνεργάζεται με το υποσύστημα και αποτελεί μέρος της προσφερόμενης λύσης.	NAI		
5.	Θα υπάρχει δυνατότητα εναλλαγής μεταξύ της γραφικής απεικόνισης της ροής και της αντίστοιχης απεικόνισης σε κώδικα.	NAI		
6.	Η σχεδίαση θα πρέπει να βασίζεται στα πρότυπα BPMN 2.0 και DMN 1.0	NAI		
7.	Θα υποστηρίζεται και σειριακή και παράλληλη εκτέλεση των διαδικασιών κατά περίπτωση.	NAI		
8.	Θα επιτρέπεται ο ορισμός διαφόρων τύπων εργασιών όπως εργασίες τύπου script, εργασίες που απαιτούν ενέργεια του χρήστη, εργασίες που απαιτούν εκτέλεση κώδικα κλπ.	NAI		
9.	Θα παρέχεται ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον επίβλεψης των διαδικασιών του workflow engine.	NAI		
10.	Μέσα από το ολοκληρωμένο περιβάλλον, ο χρήστης θα μπορεί με εύκολο τρόπο να δει και να αναζητήσει τις διάφορες διαδικασίες που έχουν οριστεί στο Υποσύστημα.	NAI		

11.	Μέσα από το ολοκληρωμένο περιβάλλον, ο χρήστης θα μπορεί να δει ποιες ενέργειες απαιτούνται από αυτόν ώστε να προχωρήσει μια διαδικασία.	NAI		
12.	Οι διαδικασίες θα υποστηρίζουν ενέργειες που αφορούν επικοινωνία με τρίτα συστήματα είτε εγγενώς είτε με τη μορφή scripts / κώδικα.	NAI		
13.	Η εκτέλεση των διαδικασιών θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη λογική διεκπεραίωσης υποθέσεων (Case Management) παρέχοντας στον χρήστη τη συνολική εικόνα (context) της υπόθεσης με την οποία σχετίζεται κάθε φορά η εκτελούμενη διαδικασία.	NAI		
14.	Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει και περιβάλλον σχεδίασης πρότυπων φορμών (form editor).	NAI		
15.	Θα υπάρχει δυνατότητα ορισμού κανόνων και σύνδεσής τους με συγκεκριμένες διαδικασίες είτε εγγενώς είτε μέσω τρίτου λογισμικού το οποίο συνεργάζεται με το υποσύστημα και αποτελεί μέρος της προσφερόμενης λύσης.	NAI		
16.	Θα υποστηρίζεται μηχανισμός ειδοποίησης χρηστών για ενέργειες που τους αφορούν.	NAI		
17.	Θα μπορούν να αποσταλούν emails προς χρήστες είτε για ενέργεια είτε για ενημέρωση.	NAI		
18.	Θα υπάρχει η δυνατότητα ανάθεσης εργασιών σε μεμονωμένους χρήστες ή σε ομάδες χρηστών.	NAI		
19.	Το υποσύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με το Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών (ΣΗΔΕ)	NAI		
20.	Θα αξιοποιείται η οργανωτική δομή όπως αυτή είναι ορισμένη στο Υποσύστημα ΣΗΔΕ για την εκτέλεση ενεργειών που αφορούν σε έγγραφα και σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με το αντικείμενο που καλύπτεται από το ΣΗΔΕ (π.χ. Αποστολή εγγράφου σε	NAI		

	υπηρεσία, χρέωση εγγράφου σε χρήστη του ΣΗΔΕ, έγκριση σχεδίων εγγράφων, Δημοσίευση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ κλπ.).			
21.	Θα υποστηρίζεται η ύπαρξη μιας διαδικασίας με διαφορετικούς αριθμούς έκδοσης (versioning).	NAI		
22.	Οι διαδικασίες θα μπορούν να εξαχθούν από το περιβάλλον ανάπτυξης σε αρχεία με γραμμογράφηση βασισμένη σε κάποιο ανοικτό πρότυπο (π.χ. BPMN 2.0 σε μορφή XML ή XMI).	NAI		
23.	Η επικοινωνία του υποσυστήματος με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και κυρίως με τη διαδικτυακή πύλη και το κεντρικό σημείο εσωτερικής πρόσβασης θα γίνεται μέσω web services (κατά προτίμηση REST)	NAI		
Διαχείριση Υποθέσεων				
24.	Το υποσύστημα θα πρέπει επίσης να υποστηρίζει την οργάνωση και διαχείριση των εργασιών, που απορρέουν από τα έγγραφα που διαχειρίζονται μέσω του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγράφων, σε Υποθέσεις	NAI		
25.	Το υποσύστημα παρέχει κατάλληλη λειτουργικότητα ώστε οι φάκελοι Υποθέσεων να χαρακτηρίζονται με μια σειρά μεταδεδομένων που περιλαμβάνουν: • Τον τύπο του φακέλου (όνομα της διαδικασίας που μοντελοποιεί). • Λέξεις κλειδιά. • Στοιχεία ενδιαφερομένου (λ.χ. ονοματεπώνυμο πολίτη, επωνυμία εταιρείας) που αποτελεί τον βασικό εμπλεκόμενο στο συγκεκριμένο φάκελο. • Στοιχεία γεωγραφικής περιοχής που αφορά η υπόθεση. • Τη (μη γραμμική) ακολουθία τύπων εγγράφου που περιλαμβάνει κάθε φάκελος, στην οποία θα καθορίζεται η θέση του εγγράφου στην ακολουθία. Η	NAI		

	ακολουθία αυτή όταν συμπληρώνεται από συγκεκριμένα έγγραφα που εμπίπτουν στους προδιαγεγραμμένους τύπους εγγράφων, αποτυπώνει τη χρονική ροή εξέλιξης της υπόθεσης. • Τις υπηρεσιακές μονάδες (από το οργανόγραμμα του φορέα) και τους ρόλους που έχουν δικαίωμα προβολής ενός φακέλου και αυτές που έχουν δικαίωμα προσθήκης εγγράφων στο φάκελο αυτόν – δηλαδή τις εμπλεκόμενες με τη διαδικασία υπηρεσιακές μονάδες και ρόλους.			
26.	Το υποσύστημα υποστηρίζει βασικές λειτουργίες επί των φακέλων Υποθέσεων, όπως: • Δημιουργία φακέλου Υπόθεσης • Προβολή καταλόγων φακέλων Υποθέσεων • Ανάσυρση και προβολή φακέλου Υπόθεσης • Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο Υπόθεσης • Αποστολή φακέλου σε συνεργαζόμενες υπηρεσιακές μονάδες • Χρέωση φακέλου σε έναν ή περισσότερους χρήστες / ρόλους	ΝΑΙ		
	Το υποσύστημα υποστηρίζει την ενσωμάτωση ενός εγγράφου σε μία υπάρχουσα Υπόθεση κατά την καταχώρησή του στο υποσύστημα με τα κατάλληλα μεταδεδομένα συσχέτισης από τη φόρμα καταχώρησης του εγγράφου.	ΝΑΙ		
	Το υποσύστημα υποστηρίζει την καταγραφή εκτέλεσης τυποποιημένων ενεργειών για την διεκπεραίωση της υπόθεσης	ΝΑΙ		
	Το υποσύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως διαλειτουργικό με το Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών , παρέχοντας στους χρήστες του ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης	ΝΑΙ		

	των σχετικών υποθέσεων (case management) των σχετικών με αυτές εγγράφων.			
--	--	--	--	--

1.6.4. Διαδικτυακό περιβάλλον ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων & υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων

ΑΑ	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Το υποσύστημα θα είναι πλήρως διαλειτουργικό με το Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών. Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του πως επιτυγχάνεται η επικοινωνία μεταξύ των δύο υποσυστημάτων.	ΝΑΙ		
2	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει πώς το Υποσύστημα θα διαλειτουργεί με το Taxisnet και με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Πολιτών του ΕΚΔΔΑ	ΝΑΙ		
3	Το Υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τους παρακάτω τρόπους αυθεντικοποίησης χρηστών: • Taxisnet • Social Login • Username / Password	ΝΑΙ		
4	Το Υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει Low Code / No Code υποδομή σχεδιασμού μιας νέας αίτησης πολίτη / επιχείρησης. Μέσα από την υποδομή αυτή, κατάλληλα εξουσιοδοτημένος χρήστης (διαχειριστής), θα πρέπει να μπορεί να σχεδιάσει online την φόρμα υποβολής αίτησης, αξιοποιώντας τυπικά στοιχεία σχεδιασμού φορμών. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική προσφορά τον τρόπο με τον οποίο καλύπτεται η συγκεκριμένη απαίτηση, περιλαμβάνοντας στιγμιότυπα από την υποδομή σχεδιασμού που θα χρησιμοποιήσει και να παραθέσει αναφορές σε υφιστάμενες εγκαταστάσεις, οι οποίες θα μπορούν να επαληθευτούν από την επιτροπή του διαγωνισμού μέσω παράθεσης περιγραφής και βεβαιώσεων επιτυχούς	ΝΑΙ		

	εκτέλεσης.			
5	Το Υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει διαχειριστικό περιβάλλον μέσα από το οποίο διαχειριστής συστήματος, χωρίς να γράφει κώδικα να μπορεί: • Να ορίζει νέες αιτήσεις • Να σχεδιάζει την φόρμα υποβολής της αίτησης • Να καθορίζει τους αποδεκτούς τρόπους πιστοποίησης χρήστη για την πρόσβαση στη συγκεκριμένη διαδικασία • Να περιγράφει τυχόν δικαιολογητικά που οφείλει να συνυποβάλλει ο αιτών • Να έχει εικόνα όλων των αιτημάτων που έχουν υποβληθεί • Να μπορεί να εξάγει στοιχεία των υποβληθέντων αιτημάτων σε μορφή CSV ή Excel Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να συμπεριλάβει απεικονίσεις γραφικής διεπαφής (screenshots ή mockups) από τις οποίες να προκύπτει ο τρόπος με τον οποίο υλοποιούνται οι παραπάνω λειτουργίες.	NAI		
9	Κάθε διαδικασία θα διαθέτει εξειδικευμένη φόρμα καταχώρησης δεδομένων από τον πολίτη, με δυνατότητα περιορισμού και επικύρωσης καταχωρούμενων τιμών σε πεδία της	NAI		
10	Για κάθε διαδικασία θα καταγραφούν αναλυτικά τα δικαιολογητικά που ο πολίτης οφείλει να συνυποβάλλει και θα επισημανθούν αυτά που μπορούν να αναζητηθούν αυτεπαγγέλτως	NAI		
11	Για κάθε διαδικασία θα αποτυπωθούν οι αρμοδιότητες σε όρους υπηρεσίας του ΕΚΔΔΑ, περιλαμβανομένων και συναρμοδιοτήτων.	NAI		
12	Για κάθε διαδικασία θα σχεδιαστεί στο Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και Υποθέσεων, ηλεκτρονικός ψηφιακός φάκελος συναλλαγής, ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: • Το αίτημα του πολίτη • Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα • Το απαντητικό έγγραφο από	NAI		

	την υπηρεσία • Ανάγκες για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και δικαιολογητικών από τον πολίτη • Συμπληρωματικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον πολίτη			
13	Ο Ανάδοχος οφείλει να μοντελοποιήσει τουλάχιστον 15 αιτήσεις.	NAI		
14	Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να επιδείξει ζωντανά σε λειτουργική μορφή αν απαιτηθεί το προσφερόμενο υποσύστημα στο μοποίο να καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της παρ. 1.4	NAI		
15	Το περιβάλλον υποβολής αιτήματος θα συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές της παραγράφου 1.4.1.	NAI		
16	Το περιβάλλον υποβολής αιτημάτων θα διαθέτει αποθετήριο εγγράφων, συμμορφούμενο με τις προδιαγραφές της παραγράφου 1.4.2.	NAI		
17	Η προσφερόμενη λύση οφείλει να ενσωματώνει υποδομή ελέγχου εγκυρότητας εγγράφων, σύμφωνα με την παράγραφο 1.4.3.	NAI		
18	Θα πρέπει να καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις διαχείρισης όπως αυτές παρουσιάζονται στην παράγραφο 1.4.4.	NAI		
19	Ο μηχανισμός επικοινωνίας μεταξύ του περιβάλλοντος υποβολής αιτήσεων και του περιβάλλοντος υποδοχής αιτήσεων θα πρέπει να υποστηρίζει μονοκατευθυντική επικοινωνία μεταξύ των δυο μερών. Ο υποψήφιος οφείλει να παρουσιάσει αναλυτικά το μηχανισμό αυτόν και να τεκμηριώσει τη σχετική του εμπειρία του με αναφορά σε αντίστοιχες υλοποιήσεις στο πλαίσιο αξιοποίησης της προσφερόμενης πλατφόρμας σε άλλα, επιτυχώς εκτελεσθέντα εντός της τελευταίας τριετίας έργα, συνυποβάλλοντας σχετικές περιγραφές και βεβαιώσεις.	NAI		
20	Η προσφερόμενη λύση οφείλει να είναι συμβατή με την πύλη gov.gr	NAI		

1.6.5. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης				
1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στην εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος σε υποδομές που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και στη συνέχεια να πραγματοποιήσει την αρχική παραμετροποίηση του συστήματος σύμφωνα με όσα προσδιοριστούν κατά τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων και σε συνεργασία με τον Φορέα.	ΝΑΙ		
2.	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει επίσης να μπορεί να εγκατασταθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ.	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων/διασύνδεσης με το νέο ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ				
3.	Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της μετάβασης από την υφιστάμενη κατάσταση στο νέο σύστημα θα αναλάβει τη μετάπτωση των δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα στο νέο. Οι υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων περιλαμβάνουν την μετάπτωση (των προσδιορισθέντων στη φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων) απαραίτητων επιχειρησιακών δεδομένων, και την προετοιμασία του περιβάλλοντος του φορέα για την δοκιμαστική λειτουργία. Επίσης οι υπηρεσίες διασύνδεσης με το νέο ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ περιλαμβάνουν όλες τις ενέργειες για τη δημιουργία των απαραίτητων διεπαφών ώστε να πραγματοποιείται ανταλλαγή δεδομένων.	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας				
4.	Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν: Την παροχή υπηρεσιών, για την διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας του Πιλοτικού, την καταγραφή /	ΝΑΙ		

	αξιολόγηση / επιδιόρθωση / αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών / τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος. • Τον έλεγχο της επιτυχούς μετάπτωσης των δεδομένων που μεταπίπτουν με τις προσφερόμενες υπηρεσίες μετάπτωσης και την εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών από πλευράς Αναδόχου σε περίπτωση που ανιχνευθούν σφάλματα με δεδομένα που έχουν μεταπέσει στο Σύστημα • Την ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίες • Την επιτυχή ολοκλήρωση της Πιλοτικής - δοκιμαστικής λειτουργίας στην Πιλοτική εγκατάσταση που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος. • Την επιτυχή ολοκλήρωση της εξάπλωσης (RollOut) της δοκιμαστικής λειτουργίας του τελικού συστήματος στο συνολικό εύρος του έργου - δοκιμαστική λειτουργία συνολικού έργου - (βάσει προδιαγραφέντων στην φάση Ανάλυσης απαιτήσεων) που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος και του Έργου.			
5.	Ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις: • Επίλυση προβλημάτων, • Διόρθωση / Διαχείριση λαθών, • Υποστήριξη χρηστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.), με την διάρκεια που αναφέρθηκε σε προηγούμενη	ΝΑΙ		

	ενότητα Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.			
Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»				
6.	Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια τουλάχιστον ίση με όσα αναφέρονται στη σχετική ενότητα	NAI		
7.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών όπως αυτές αποτυπώνονται στη σχετική ενότητα	NAI		
8.	Ο Ανάδοχος κατά την Περίοδο Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας του τελικού συστήματος καθώς και για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας υποχρεούται να τηρεί τις προδιαγραφές ποιότητας υπηρεσιών όπως αυτές αποτυπώνονται στη σχετική ενότητα	NAI		

1.7. Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας

1.7.1. Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά Χαρακτηριστικά				
1.	Πλήρης τήρηση του προσωπικού μητρώου κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, το οποίο, θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής βασικά στοιχεία: - φύλο - ονοματεπώνυμο - πατρώνυμο - μητρώνυμο - ημερομηνία και τόπο γέννησης - διεύθυνση και ταχυδρομικό κώδικα, - στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, κινητό, email) - αριθμός δελτίου ταυτότητας - Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., Α.Μ.Κ.Α. - οικογενειακή κατάσταση - αριθμός μητρώου, - σπουδές,	NAI		

	- προσόντα - παρατηρήσεις.			
2.	Καταγραφή των στοιχείων των μετακινημένων και αποσπασμένων υπαλλήλων προς και από το Φορέα.	NAI		
3.	Καταγραφή και τήρηση πλήρους ιστορικού κάλυψης των οργανικών θέσεων του Φορέα από τους υπαλλήλους που υπηρετούν ή υπηρετούσαν σε οργανική θέση	NAI		
4.	Πλήρης τήρηση των στοιχείων που αφορούν τα προστατευόμενα μέλη κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία, θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα: - πλήθος προστατευομένων μελών, - φύλο, - ονοματεπώνυμο, - ημερομηνία γέννησης, - στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα - ημερομηνία απώλειας ιδιότητας προστατευόμενου μέλους, καθώς επίσης και ειδοποίηση σχετικά με την ημερομηνία απώλειας - παρατηρήσεις, για κάθε προστατευόμενο μέλος. - Ειδικό πεδίο εμφάνισης παρούσας θέσης εργαζομένου - Ορισμός όλης της οργανωτικής δομής και ένταξης σ' αυτήν των εργαζομένων - Δυνατότητα πολλαπλών οργανωτικών δομών που συνυπάρχουν - Κατηγοριοποίηση εργασιακών χώρων. Καθορισμός των εργασιακών χώρων με τους αντίστοιχους εργαζόμενους και την οργανωτική δομή	NAI		
5.	Αλλαγές στην οργανωτική δομή με ευκολίες στις μαζικές αλλαγές εργαζομένων και αυτόματη ενημέρωση των εργαζομένων που ακολουθούν την αλλαγή	NAI		
6.	Αναζητήσεις βασισμένες σε απαιτήσεις χαρακτηριστικών εργαζομένων στα καταχωρημένα στοιχεία, (π.χ. ειδικότητα, βαθμίδα) για κατάλληλο προσωπικό για κάλυψη μιας θέσης	NAI		

7.	Ενιαία κωδικοποίηση των θέσεων/εργασιών για όλο τον οργανισμό	NAI		
8.	Τίτλοι των θέσεων/εργασιών	NAI		
9.	Παρακολούθηση στοιχείων κλάδου, ειδικότητας, βαθμός, βαθμίδα, κτλ	NAI		
10.	Αναλυτική περιγραφή της εργασίας, δεξιότητες που χρειάζονται για την εργασία	NAI		
11.	Προφίλ εργαζομένου που χρειάζεται για την θέση/εργασία	NAI		
12.	Ενταξη κάθε εργαζομένου σε μία ή περισσότερες θέσεις και βαθμούς	NAI		
13.	Διαχείριση βάρδιας προσωπικού (Τεχνικό, κα) ανά τμήμα και προϊστάμενο	NAI		
14.	Διαχείριση των σεμιναρίων και γενικότερα της εκπαίδευσης των εργαζομένων	NAI		
15.	Αναλυτική καταγραφή για τόπο διεξαγωγής, θέμα, συμμετέχοντες	NAI		
16.	Αξιολόγηση σεμιναρίου, εισηγητή, εργαζομένων	NAI		
17.	Ανάλυση απουσιών ανά τμήμα, ανά προϊστάμενο	NAI		
18.	Διεκπεραίωση των διαδικασιών πρόσληψης και αποχώρησης προσωπικού (Συμβάσεις διαφορετικών ειδικοτήτων, αναγγελίες πρόσληψης-αποχώρησης)	NAI		
19.	Τήρηση και ενημέρωση των Ατομικών Μητρώων Προσωπικού (Τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προαγωγές, μετακινήσεις, άδειες και απουσίες κ.λ.π.)	NAI		
20.	Δυνατότητα δημιουργίας αναλυτικών και συγκεντρωτικών εκτυπώσεων με τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των ενεργών ή μη υπαλλήλων όπως για παράδειγμα συγκεντρωτική κατάσταση υπαλλήλων με βασικά στοιχεία (για παράδειγμα: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, φύλο, αριθμός μητρώου), αναλυτική κατάσταση στοιχείων υπαλλήλων με τα πλήρη στοιχεία του μητρώου).	NAI		
21.	Δημιουργία αναφορών σχετικών με το οργανόγραμμα του Φορέα και την κάλυψη αυτού, των προσωποπαγών θέσεων, των δεσμεύσεων θέσεων, καθώς και των μετακινημένων και αποσπασμένων υπαλλήλων προς και από το Φορέα. Ενδεικτικά: αναφορές κάλυψης οργανικών θέσεων και θέσεων ευθύνης, κενών, και μη.	NAI		

22	Δυνατότητα καταγραφής των ενεργών θέσεων εργασίας του Φορέα, που μπορεί να ταυτίζονται ή όχι με τις οργανικές θέσεις αυτού, καθώς και των υπαλλήλων που καλύπτουν αυτές τις θέσεις, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με αυτόν (ΙΔΟΧ, ΙΔΑΧ, επικουρικό προσωπικό, ΟΑΕΔ, Αγροτικοί Ιατροί κ.τ.λ.) λαμβάνοντας υπόψη το ότι ένας ή περισσότεροι υπάλληλοι του Φορέα, μπορεί να εκτελούν καθήκοντα, την ίδια χρονική περίοδο, σε περισσότερες των μία θέσεων εργασίας.	NAI		
23	Ειδοποίηση σχετικά με την ημερομηνία χορήγησης επόμενου μισθολογικού κλιμακίου ή επόμενου βαθμού καθώς επίσης και πλήρη τήρηση όλων των βαθμολογικών και μισθολογικών στοιχείων και των μεταβολών αυτών, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου	NAI		
24	Πλήρης τήρηση όλων των στοιχείων αδειών, σε οποιοδήποτε βάθος χρόνου, κάθε ενεργού ή μη υπαλλήλου, τα οποία ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα: Είδος άδειας, έναρξη και λήξη αυτής, στοιχεία απαραίτητων δικαιολογητικών (πχ για αναρρωτικές άδειες), επιπτώσεις στη βαθμολογική και τη μισθολογική εξέλιξη του υπαλλήλου (πχ για άδειες άνευ αποδοχών) κ.τ.λ.	NAI		
25	Δυνατότητα ελέγχου υπέρβασης των σχετικών ορίων και υπολοίπων όλων των προβλεπομένων ειδών αδειών και να μην επιτρέπει καταχωρήσεις που προκαλούν υπέρβαση, λαμβάνοντας υπόψη τα απαραίτητα στοιχεία για κάθε υπάλληλο	NAI		
26	Πλήρης υποστήριξη στην καταχώρηση των διαφόρων Διατάξεων (Νόμων, Πράξεων, Κανονισμών, Εγκυκλίων, Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και Υπουργικών Αποφάσεων) και τήρηση σχετικού ιστορικού καθώς επίσης δυνατότητα πλήρους προσαρμογής σε μελλοντικές αλλαγές της νομοθεσίας.	NAI		
27	Πλήρης υποστήριξη για την έκδοση των διοικητικών πράξεων μισθολογικής και	NAI		

	βαθμολογικής εξέλιξης καθώς και την εκτύπωση βεβαιώσεων υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων υπηρεσίας			
28	Δυνατότητα πλήρους προσαρμογής σε μελλοντικές αλλαγές της νομοθεσίας για θέματα υπηρεσιακής και μισθολογικής κατάταξης του προσωπικού.			
Εκτυπώσεις				
29	Δυνατότητα δημιουργίας αναλυτικών και συγκεντρωτικών εκτυπώσεων σχετικών με τις άδειες που έχουν λάβει ή δικαιούνται οι υπάλληλοι, σε απεριόριστο βάθος χρόνου όπως για παράδειγμα συγκεντρωτική κατάσταση αδειών που χορηγήθηκαν ή οφείλονται ανά υπάλληλο ή τμήμα ή διεύθυνση, ετήσια απολογιστική εκτύπωση αδειών ανά υπάλληλο ή τμήμα ή διεύθυνση.	NAI		
30	Δυνατότητα δημιουργίας αναλυτικών και συγκεντρωτικών εκτυπώσεων σχετικών με τις άδειες που έχουν λάβει ή δικαιούνται οι υπάλληλοι, σε απεριόριστο βάθος χρόνου όπως για παράδειγμα συγκεντρωτική κατάσταση αδειών που χορηγήθηκαν ή οφείλονται ανά υπάλληλο ή τμήμα ή διεύθυνση, ετήσια απολογιστική εκτύπωση αδειών ανά υπάλληλο ή τμήμα ή διεύθυνση.	NAI		
31	Πλήρης υποστήριξη στην έκδοση και εκτύπωση συγκεντρωτικών παραμετροποιημένων στοιχείων προσωπικού π.χ. ανά δομή ή κλάδο ή ειδικότητα ή συνδυαστικά με αυτά και άλλα κατά περίπτωση κριτήρια αναζήτησης.	NAI		
32	Γενικές καταστάσεις - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά κωδικό - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά όνομα - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά επώνυμο - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ΑΦΜ (για εφορίες) - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά Α.Δ.Τ - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ημερομηνία γέννησης	NAI		

	- Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά οδό και αριθμό - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά τ.κ - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά υπηρεσία - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά τομέα / τμήμα - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά τμήμα/γραφείο - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά κατηγορία - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά κλάδο, βαθμό - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ειδικότητα - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά βασική ημερομηνία - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ημερομηνία διορισμού - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ημερομηνία νομιμοποίησης - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ημερομηνία αποχωρήσεως - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ημερομηνία μετατάξεως - Εκτυπώσεις εργαζομένων κατά ημερομηνία αποσπάσεως - Εκτύπωση – πρόβλεψη μισθολογικών κλιμακίων – χρονοεπιδομάτων, (τωρινή αλλά και δυνατότητα επόμενης πρόβλεψης) - Δυνατότητα εκτύπωσης Αναλυτικής αλλά και Συγκεντρωτικής καρτέλας εργαζομένων - Εκτύπωση κατάστασης ενηλικιώσεως τέκνων. - Δυνατότητα εκτύπωσης ημερήσιας κίνησης, οποιοδήποτε χρονικό διάστημα ζητηθεί - Δυνατότητα παρακολούθησης αυτών που δικαιούνται παράταση οικογενειακών επιδομάτων λόγω σπουδών των παιδιών τους. - Κατάσταση προσωπικού σε οποιαδήποτε μορφή αδείας, και σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα ζητηθεί. - Δυνατότητα παρακολούθησης αυτών που παραπέμπονται σε			
--	--	--	--	--

	υγειονομικές επιτροπές (καθώς και αυτών που έχουν εγκριθεί οι άδειες ή έχουν απορριφθεί). - Δυνατότητα παρακολούθησης των αναρρωτικών αδειών και εκτύπωση, καθώς και παρακολούθηση της τελευταίας πενταετίας.			
33	Καταστάσεις στελεχώσεως φορέως (στατιστικά που ζητά κάθε χρόνο το Υπουργείο). - Εκτύπωση κατά υπηρεσία και κλάδο / βαθμό. - Εκτύπωση κατά υπηρεσία, κατηγορία, τμήμα. - Εκτύπωση κατά ηλικία, κατηγορία και φύλλο. - Εκτύπωση κατά έτη υπηρεσίας, κατηγορία, και φύλλο - Εκτύπωση κατά έτη υπηρεσίας, κατηγορία, και κλάδο - Εκτύπωση κατά βαθμό, κατηγορία και φύλλο	NAI		
34	Ονομαστικές καταστάσεις στελεχώσεως φορέως - Κατά υπηρεσία και κλάδο / βαθμό - Κατά υπηρεσία / βαθμό / αρχαιότητα • Κατά υπηρεσία / κατηγορία / κλάδο/βαθμό • Κατά ημερομηνία προσλήψεως / αποχωρήσεως	NAI		
Διασυνδέσεις με λοιπά υποσυστήματα ΟΠΣ				
35	Διασύνδεση με την εφαρμογή της Μισθοδοσίας για : - δημιουργία ανάλυσης και αποστολής στοιχείων προσθετων αμοιβών (βαρδίες – υπερωρίες, εφημερίες) - Στοιχεία τεκνών (ημερ γεννησης, ημερ παρασης λόγω σπουδων, ημερ ενηλικιωσης) για χορηγηση επιδοματος τεκνων	NAI		

1.7.2. Σύστημα Μισθοδοσίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά Χαρακτηριστικά				
1.	Διαχείριση Τακτικής Μισθοδοσίας – Μισθοδοσίας προσθετων αμοιβων (Βαρδίες – Υπερωρίες, Εφημερίες των εργαζομένων)	ΝΑΙ		
2.	Διατήρηση ιστορικότητας μισθολογικών παραμετρών εργαζομένου (πχ κλιμακία, βαθμός, κατηγορία εκπαίδευσης ...)	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης κάλυψη όλων των εργασιακών σχέσεων : - έμμισθοι - ημερομίσθιοι - ωρομίσθιοι - συμβάσεις ορισμένου ή αορίστου χρόνου - μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση - δελτίο παροχής υπηρεσιών - διάφοροι τρίτοι - προγράμματα ΕΣΠΑ	ΝΑΙ		
4.	Διαχείριση μισθοδοτικών περιόδων. Υπολογισμός : - κανονικών περιόδων - επιδομάτων, - αποζημιώσεων - αναδρομικών αποδοχών - εκκαθάρισης φόρου	ΝΑΙ		
5.	Επεξεργασία μισθοδοτικής περιόδου : - ολοκληρωμένη διαχείριση ανταμοιβών - άδεια - ασθένεια - παροχές - πρόσθετες αποδοχές - προκαταβολές	ΝΑΙ		
6.	Εκκαθάριση αδειών - ειδικές άδειες (μητροτητας) - άδειες ασθενείας - άνευ αποδοχών	ΝΑΙ		
7.	Παρακολούθηση όλων των τύπων των εργασιακών σχέσεων ανά Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, Μέλη ΔΣ, κ.λπ.), Μισθολογίων, των Ασφαλιστικών ταμείων, των κλιμακίων των εργαζομένων καθώς και της ωρίμανσής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τους κ.λπ..			
8.	Δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών αποδοχών	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης ομάδων αποδοχών ανά Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων με τις αποδοχές και επιδόματα που είναι κατάλληλα για την κάθε ομάδα και αντιστοίχιση των εργαζομένων σε αυτές.(συμβασεις εργασιας)	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη παραμετρικούπροσδιορισμού αποδοχών επί τωνοποίων υπολογίζονται ασφαλιστικέςεισφορές.	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα εξαγωγής απολογιστικών στοιχείων γιαοποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ομάδα υπαλλήλων σε εξελιγμένους και διαδεδομένους μορφότυπους.	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα προϋπολογισμού μισθοδοτικώνδεδομένων βάσει των παραμέτρων πουθα εισαχθούν στο σύστημα	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα εξαγωγής όλωντων εκτυπώσεων σε ηλεκτρονικά αρχεία(xlsx, pdf κ.λπ.).	ΝΑΙ		
Διαχείριση στοιχείων που προσδιορίζουν τη μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων				
14	Μισθολογική κατάσταση υπαλλήλου (ενεργός, ανενεργός κ.λπ.).	ΝΑΙ		
15	Οικογενειακή κατάσταση και ηαντίστοιχη επίδραση στις αποδοχές.	ΝΑΙ		
16	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσίαυπαλλήλου.	ΝΑΙ		
17	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου –ΑΜΚΑ (έλεγχος εγκυρότητας)	ΝΑΙ		
18	Τραπεζικός Λογαριασμός Μισθοδοσίας (Ενδεικτικά:Τράπεζα, IBAN Λογαριασμός τράπεζας κ.λπ..)	ΝΑΙ		
19	Μισθολογικό κλιμάκιο, Βαθμός Ειδικής αμοιβής, Κατηγορία εκπαίδευσης κ.λπ..	ΝΑΙ		
20	Δυνατότητα προσθήκης από το χρήστη επιπλέον χαρακτηριστικών στηνκαρτέλα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	των εργαζομένων.			
21	Διαχείριση διαφόρων επιδομάτων είτε ως ποσοστό είτε ως απόλυτη τιμή.	NAI		
22	Παρακολούθηση όλων των ειδικών καθεστώτων αμοιβής (Αργία, Διαθεσιμότητα, Άνευ Αποδοχών Συντάξιμη, Άνευ Αποδοχών μη Συντάξιμη, Ποινή, Μειωμένο Ωράριο Απασχόλησης, Γονική Άδεια κ.λπ.).	NAI		
Διαχείριση ασφαλιστικών ταμείων υπαλλήλου				
23	Ταμεία εκτός ΕΦΚΑ (Ταμείο, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου, ποσοστά εισφορών εργοδότη και υπαλλήλου κ.λπ.).	NAI		
24	Διαχείριση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία. Ανώτατο όριο εισφορών.	NAI		
25	Παραμετρικός προσδιορισμός βάσης υπολογισμού αποδοχών επί των οποίων γίνονται ασφαλιστικές εισφορές.	NAI		
26	Διαχείριση όλων των πακέτων κάλυψης (ΑΠΔ Ιδιωτικού / ΑΠΔ Δημοσίου / ΕΔΟΕΑΠ / ΤΕΚΑ).	NAI		
27	Παρακολούθηση πάγιων ποσών εισφορών (Μηχανικών, Υγειονομικών, Δικηγόρων κ.λπ.).	NAI		
28	Δυνατότητα προσθήκης ασφαλιστικών ταμείων.	NAI		
Διαχείριση στοιχείων Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης				
29	Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία ανά υπάλληλο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Ενδεικτικά: Τύπος Αποδοχών, Α.Μ.Α., Κωδικός ειδικότητας, Παραμετρική επιλογή αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται οι εισφορές, ειδική περίπτωση, πακέτο κάλυψης κ.λπ.).	NAI		
30	Επεξεργασία μεμονωμένης εγγραφής.	NAI		
31	Αυτόματη και χειροκίνητη έκδοση Συμπληρωματικών και Διορθωτικών δηλώσεων.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
32	Χειροκίνητες επεμβάσεις στην ΑΠΔ.	ΝΑΙ		
33	Δυνατότητα ελέγχου αρχείου ΑΠΔ.	ΝΑΙ		
34	Εκτύπωση ΑΠΔ.	ΝΑΙ		
35	Εκτύπωση Βεβαίωσης Εισφορών.	ΝΑΙ		
36	Σύγκριση ΑΠΔ – Μισθοδοσιών.	ΝΑΙ		
37	Αυτόματος υπολογισμός Συμπληρωματικών και Διορθωτικών Δηλώσεων που προκύπτουν από τη μισθοδοσία του μήνα.	ΝΑΙ		
Διαχείριση Δανείων				
38	Ενδεικτικά: Φορέας χορήγησης δανείου, Τραπεζικός λογαριασμός απόδοσης δανείου, Ημερομηνία έναρξης, Ημερομηνία λήξης, Ποσό δανείου, Δόση δανείου, Κατάσταση, Εκτυπώσεις ανά υπάλληλο, ανά φορέα, δάνεια σε εξέλιξη κ.λπ..	ΝΑΙ		
39	Δυνατότητα αναπροσαρμογής δόσης δανείου.	ΝΑΙ		
40	Δυνατότητα αδρανοποίησης δανείου για επιλεγμένο χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		
Διαχείριση τέκνων υπαλλήλου				
41	Διαχείριση τέκνων. Ενδεικτικά: Ονοματεπώνυμο, συμμετοχή σε επίδομα τέκνων και ποσό συμμετοχής, συμμετοχή σε φοροαπαλλαγή, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, ημερομηνία λήξης λήψης επιδόματος, κ.λπ..	ΝΑΙ		
Διαχείριση πρόσθετων αμοιβών				
42	Παρακολούθηση κάθε είδους πρόσθετης αμοιβής ανά Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων (Υπερωρίες, Bonus, Αποζημιώσεις, Δικαστικές Αποφάσεις, Έξοδα Κίνησης, Αμοιβές από συμμετοχή σε Συμβούλια/Επιτροπές, Επίδομα Αλλοδαπής, Ομάδες Έργου) κ.λπ.	ΝΑΙ		
43	Παρακολούθηση πλαφόν συνόλου αποδοχών.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Διαχείριση λοιπών κρατήσεων				
44	Ενδεικτικά: Αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας, Εξαγορές, Κρατήσεις Νεοδιορισμού, Διατροφές, Κατασχέσεις, Απεργίες, Στάσεις, Σύλλογοι, Ιδιωτική Ασφάλεια, Πρόστιμα COVID κ.λπ..	NAI		
Ετήσιες Βεβαιώσεις Αποδοχών				
45	Σύγκριση Μισθοδοσιών Έτους – Βεβαιώσεων Αποδοχών	NAI		
46	Για κάθε υπάλληλο να υπολογίζονται αυτόματα και σε συγκεντρωτικό επίπεδο τα σχετικά ποσά της βεβαίωσης αποδοχών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα απαιτούμενα δεδομένα όπως κατηγορία υπαλλήλου, πολλαπλές κατηγορίες αμοιβών κ.λπ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στη νομοθεσία. Αναλόγως και για τις σχετικές εκτυπώσεις.	NAI		
47	Αυτόματος επιμερισμός αποδοχών, κρατήσεων και φόρων στο έτος αναφοράς και αναλυτική εμφάνιση αυτών στη βεβαίωση.	NAI		
48	Εκτύπωση Βεβαίωσης Αποδοχών έτους με δυνατότητα αποστολής με email.	NAI		
49	Εξαγωγή αρχείου τόκων και βεβαίωσης τόκων.	NAI		
Διαχείριση Αναδρομικών				
50	Υπολογισμός αναδρομικών αυτόματα μέσω των πραγματοποιηθέντων μεταβολών, αλλά και χειροκίνητα.	NAI		
51	Ο υπολογισμός των αναδρομικών να γίνεται με απλή για το χρήστη διαδικασία και εύκολη παρακολούθηση (ευκολία στην καταχώρηση στοιχείων).	NAI		
52	Αναλυτική εμφάνιση αναδρομικών στο εκκαθαριστικό των εργαζομένων.	NAI		
53 54	Επιλογή μεταβολών που θα εξαιρεθούν από τον υπολογισμό των αναδρομικών.	NAI		
55	Αναλυτικές Καταστάσεις αναδρομικών με εμφάνιση διαφορών στον μήνα αναφοράς.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Εκτυπώσεις - Αρχεία				
56	Επιλογές πρότυπων εκτυπώσεων, καταστάσεων μισθοδοσίας και όλων των σχετικών εντύπων Δημοσίου - έντυπα συμβάσεων - προσωρινή & οριστική ΦΜΥ - βεβαίωση παρακράτησης φόρου - πίνακας προσωπικού - οικογενειακό επίδομα - επιδότηση παραμεθρίων - καταστάσεις ασφαλιστρών όλων των επικουρικών & λοιπών ταμείων	NAI		
57	Αναλυτική και Συγκεντρωτική Κατάσταση με την κωδικοποίηση της ΕΑΠ.	NAI		
58	Έκδοση Φύλλου Διακοπής Μισθοδοσίας.	NAI		
59	Ετήσια βεβαίωση αποδοχών υπαλλήλου για την εφορία.	NAI		
60	Συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας περιόδων.	NAI		
61	Ετήσια κατάσταση απόδοσης φόρου (Φ.Μ.Υ.).	NAI		
62	Μηνιαία ονομαστική κατάσταση απόδοσης κρατήσεων για κάθε ασφαλιστικό ταμείο.	NAI		
63	Συγκεντρωτική Κατάσταση Ταμείων.	NAI		
64	Ονομαστική κατάσταση απόδοσης δανείων.	NAI		
65	Εκτύπωση βεβαίωσης Εργοδότη προς ΕΦΚΑ.	NAI		
66	Δυνατότητα σύγκρισης αποδοχών και κρατήσεων δύο περιόδων συγκεντρωτικά ανά αποδοχή/κράτηση ή και αναλυτικά ανά εργαζόμενο.	NAI		
67	Δυνατότητα εξαγωγής όλων των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονικά αρχεία.	NAI		
68	Δυνατότητα εκτύπωσης Βεβαίωσης ανάλυσης μισθοδοσίας για κάθε υπάλληλο με το σύνολο των τακτικών και πρόσθετων αποδοχών του μηνός (αναλυτικά μισθός, επιδόματα, υπερωρίες).	NAI		
69	Παραγωγή Εκτυπώσεων και Ηλεκτρονικών	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Αρχείων για Ενιαία Αρχή Πληρωμών.			
70	Παραγωγή xml αρχείου για ΔΥΕΕ.	NAI		
71	Στατιστικές Καταστάσεις έτους.	NAI		
72	Δυνατότητα εξαγωγής αναλυτικών παραμετρικών αναφορών μισθοδοτικών δεδομένων σε μορφή excel με ομαδοποίηση ανά Υπηρεσία Απασχόλησης, Σχέση Εργασίας, Εκπαιδευτική βαθμίδα και ανά Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων.	NAI		
73	Δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων αποδοχών και εισφορών ανά έτος και μήνα σε μορφή excel με την απαιτούμενη μορφή για τη μεταφόρτωσή τους στην εφαρμογή του ΔΑΥΚ.	NAI		
Διασυνδέσεις με λοιπά υποσυστήματα ΟΠΣ				
74	Διασύνδεση με την υφιστάμενη εφαρμογή του ΕΚΔΔΑ- Γενική Λογιστική Αυτόματη δημιουργία άρθρων Γενικής Λογιστικής. Αυτόματη εξαγωγή και ενσωμάτωση στην εφαρμογή - Γενική Λογιστική	NAI		
75	Διασύνδεση με Γραφείο Προσωπικού για την αυτόματη ανάλυση σε ώρες του προγράμματος βαρδιών και εφημεριών και αποστολή του για την εκκαθάριση στην εφαρμογή της Μισθοδοσίας	NAI		

1.7.3. Σύστημα Ωρομέτρησης παρουσίας υπαλλήλων

A/A	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Γενικές Απαιτήσεις			
2.	Σύστημα Ωρομέτρησης	NAI ≥ 250 ατόμων		
3.	Κεντρική εγκατάσταση με ενιαίο δίκτυο λειτουργίας	NAI		

A/A	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.	Ολοκληρωμένη λύση που να αποτελείται από εφαρμογή λογισμικού, hardware και υπηρεσίες	ΝΑΙ		
5.	Το λογισμικό να μπορεί να λειτουργήσει αυτόνομα για την διαχείριση των παρουσιών του προσωπικού.	ΝΑΙ		
6.	Η εφαρμογή λειτουργεί σε περιβάλλον Windows και χρησιμοποιεί Βάση Δεδομένων ανοικτής αρχιτεκτονικής (π.χ. Oracle, Microsoft SQL Server, Interbase ή αντίστοιχο).	ΝΑΙ		
7.	Απαιτήσεις Λογισμικού			
8.	Το λογισμικό να συγκεντρώνει τα στοιχεία κινήσεων των Εργαζομένων από τους Σταθμούς Ωρομέτρησης, τον παραμετρικό καθορισμό των εργασιακών κανόνων και την παρακολούθηση των αδειών του προσωπικού	ΝΑΙ		
9.	Αυτόματος υπολογισμός των ωρών εργασίας όλων των τύπων	ΝΑΙ		
10.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
11.	Πλήρης διαχείριση των στοιχείων κάθε εργαζόμενου	ΝΑΙ		
12.	Να παρέχονται όλες οι δυνατότητες διαχείρισης και παρακολούθησης των αδειών και των απουσιών των εργαζομένων.	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα επικοινωνίας με όλους τους Σταθμούς Ωρομέτρησης (Ηλεκτρονικά Ρολόγια Παρουσίας), τοπικούς ή απομακρυσμένους, μέσω δικτύου.	ΝΑΙ		
14.	On-Line μεταφορά των στοιχείων παρουσίας από το ρολόι στον υπολογιστή	ΝΑΙ		
15.	Off-Line μεταφορά στοιχείων παρουσίας από το ρολόι στον υπολογιστή.	ΝΑΙ		

A/A	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
16.	Σταθμοί Ωρομέτρησης – Ηλεκτρονικά Ρολόγια Παρουσίας (Time Recording Terminals)			
17.	Ρολόγια Παρουσίας	ΝΑΙ 3		
18.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
19.	Το προϊόν να είναι καινούριο και αμεταχείριστο, και να διαθέτει πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
20.	Λειτουργία με Μαγνητικές Κάρτες ή Κάρτες «προσέγγισης»	ΝΑΙ		
21.	Μνήμη	≥ 256K		
22.	Real Time Clock	ΝΑΙ		
23.	Interface ethernet PoE	ΝΑΙ		
24.	LED Indicator	ΝΑΙ		
25.	Μαγνητικές Κάρτες (Magnetic Cards) τύπου πιστωτικής κάρτας ή Κάρτες “προσέγγισης” (Proximity Cards) που αναγνωρίζονται από τους Αναγνώστες από απόσταση	ΝΑΙ ≥ 250		
26.	Υπηρεσίες υποστήριξης κατασκευαστή			
27.	Εγγύηση – Υποστήριξη από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ ≥ 1 έτος		

1.7.4. Επεκτάσεις/ διασύνδεση Συστήματος Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής

A/A	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ανάπτυξη αυτοματοποιημένου σύστημα για μεταφορές πίστωσης με το σύστημα της Τράπεζας μέσω αρχείου e-PPS SEPA	ΝΑΙ		
2.	Παραμετροποίηση υποσυστημάτων Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής			

A/A	Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Ενσωμάτωση του λογιστικού σχεδίου από ειδικά γραμμογραφημένο λογιστικό φύλλο	ΝΑΙ		
4.	Καθορισμός και καταχώριση Κέντρων Κόστους (& Εσόδων).	ΝΑΙ		
5.	Παραμετροποίηση των εμπλεκόμενων “εμπορικών” κυκλωμάτων (εξόδων και εσόδων) ως προς την αντιστοίχιση των τμημάτων με τους αντίστοιχους λογαριασμούς Αναλυτικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
6.	Έλεγχος πως οι λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής απογραφών και αγορών (χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό των εμπλεκόμενων λογαριασμών Α/Λ) των ειδών (Διαχείρισης & Αποθήκη) είναι οι σωστοί.	ΝΑΙ		

1.8. Οριζόντιες & Λοιπές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.6 Οριζόντιες Απαιτήσεις Αναβάθμισης	ΝΑΙ		

1.9. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.1, Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.2, Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.3 Υπηρεσίες Ανάπτυξης/ Παραμετροποίησης Πληροφοριακών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Συστημάτων			
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.5, Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.7	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.8	ΝΑΙ		

1.10. Μεθοδολογία Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.1, Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.2, Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.3, Σχήμα Διοίκησης Έργου	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.4, Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών	ΝΑΙ		

1.11. Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §7.1, Χρονοδιάγραμμα	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §7.2, Φάσεις – Παραδοτέα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §7.3, Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων	ΝΑΙ		