



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΜΙΚΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πίνακας περιεχομένων

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
1. Ορισμοί και είδη εκπαιδευτικών προγραμμάτων	3
2. Επιμορφωτικά προγράμματα που αφορά ο παρών κανονισμός.....	5
3. Σχεδιασμός προγραμμάτων τηλεκπαίδευσης/μικτής εκπαίδευσης	5
4. Συντελεστές της διεξαγωγής των προγραμμάτων	7
5. Ρόλοι/υποχρεώσεις συντελεστών τηλεκπαίδευσης.....	7
6. Οργανωτικά θέματα και καθορισμός αποζημιώσεων διδακτικού προσωπικού.....	8
7. Επιλογή επιμορφούμενων.....	9
8. Επιτυχής ολοκλήρωση & πιστοποίηση	9
9. Τεκμηρίωση παρουσίας εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών	10
Παράρτημα Α: Υποδείξεις σχεδιασμού φακέλων	12

Εισαγωγή

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) αποτελεί τον κύριο πυλώνα της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα. Προκειμένου να ανταποκριθεί με επιτυχία στο ρόλο του, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. βρίσκεται σε μια διαρκή διαδικασία αναβάθμισης του παρεχόμενου έργου του αλλά και εκσυγχρονισμού της μεθοδολογίας και των μέσων της επιμόρφωσης που αξιοποιεί.

Η τηλεκπαίδευση και η μικτή εκπαίδευση είναι γνωστή μεθοδολογία για το Ε.Κ.Δ.Δ.Α γενικότερα, αλλά και για το ΙΝ.ΕΠ, ειδικότερα. Σε ένα χρονικό διάστημα περίπου δέκα ετών ένας μεγάλος αριθμός στελεχών του δημοσίου έχει εκπαιδευτεί από το Ινστιτούτο στη χρήση ψηφιακών εργαλείων, ως μέσο για την παροχή εκπαίδευσης. Έχουν σχεδιαστεί αρκετοί τίτλοι επιμορφωτικών προγραμμάτων που αξιοποιούν τη μεθοδολογία της τηλεκπαίδευσης και της μικτής εκπαίδευσης. Κεντρική επιλογή του επιχειρησιακού σχεδιασμού του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης αποτελεί η διεύρυνση της παροχής προγραμμάτων με τη μεθοδολογία της τηλεκπαίδευσης μικτής εκπαίδευσης στα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η επιλογή αυτή γίνεται:

α) καταρχάς για να δοθεί η δυνατότητα επιμόρφωσης στα στελέχη του δημοσίου που δεν μπορούν ή δεν είναι εύκολο να μετακινηθούν β) για λόγους οικονομικούς και γ) για λόγους προσαρμογής της επιμόρφωσης που παρέχεται στη χώρα μας στις εξελίξεις που υπάρχουν σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό το ΙΝ.ΕΠ. υιοθετεί και χρησιμοποιεί κάθε νέα τεχνολογία και εκπαιδευτικό μέσον που χαρακτηρίζεται από ωριμότητα.

Ο παρών κανονισμός προγραμμάτων τηλεκπαίδευσης και μικτής εκπαίδευσης του ΙΝ.ΕΠ. αποτελεί προσπάθεια να τεθεί ολοκληρωμένο πλαίσιο στις εκπαιδευτικές διαδικασίες αυτού του τύπου που θα ρυθμίζει τα επιμέρους ζητήματα που σχετίζονται με την παροχή της επιμόρφωσης μέσω τηλεκπαίδευσης ή/και μικτής εκπαίδευσης.

1. Ορισμοί και είδη εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Για τις ανάγκες του παρόντος κανονισμού υιοθετούνται οι ακόλουθοι ορισμοί:

- 1. Παραδοσιακή Εκπαίδευση – Δια ζώσης Εκπαίδευση.** Κλασική διδασκαλία σε αίθουσα με ταυτόχρονη φυσική παρουσία εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων.
- 2. Τηλεκπαίδευση.** Αφορά την ειδική κατηγορία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά την οποία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσα. Τα μέσα αυτά αφορούν:
 - Την ανάπτυξη των μαθημάτων (ηλεκτρονικά μαθήματα με πολλαπλά μέσα όπως κείμενο, ήχος, εικόνες, video).
 - Το συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό (ηλεκτρονικά βιβλία και πολυμεσικές εφαρμογές δομημένης ηλεκτρονικής καθοδήγησης).
 - Το λογισμικό (λογισμικό εξάσκησης και εμπέδωσης, προσομοιώσεων, αυτοαξιολόγησης και λοιπά), όσο η διάθεση τους (π.χ. μέσω του παγκοσμίου ιστού).
 - Την τυχόν επικοινωνία και συνεργασία με τους επιμορφωτές ή και τους άλλους εκπαιδευόμενους. Για τις ανάγκες του παρόντος, ο όρος **τηλεκπαίδευση** συμπεριλαμβάνει:

- Την **ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση –ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση**, κατά την οποία η επικοινωνία και η συνεργασία με τους επιμορφωτές ή και τους υπόλοιπους επιμορφωνόμενους επιτυγχάνεται μέσω ασύγχρονων μέσων επικοινωνίας (όπως το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τους τόπους συζητήσεων κλπ.). Στην περίπτωση του ΕΚΔΔΑ, η εκπαίδευση αυτή παραδίδεται αποκλειστικά εξ αποστάσεως με ασύγχρονο τρόπο, μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης της μάθησης (LMS). Το εκπαιδευτικό υλικό διατίθεται σε ψηφιακή μορφή από την πλατφόρμα, στην οποία ο εκπαιδευόμενος αποκτά πρόσβαση μέσω ονόματος χρήστη και κωδικού. Μελετά το υλικό σε χρόνο και τόπο που ο ίδιος επιθυμεί και έρχεται σε επαφή με τους υπόλοιπους επιμορφωνόμενους και τον εκπαιδευτή κυρίως με χρήση των μέσων επικοινωνίας που προσφέρει η πλατφόρμα (φόρουμ, μηνύματα, κ.ά.). Μέρος της επικοινωνίας μπορεί να γίνεται και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
 - **Προγράμματα Ανοικτής Εκπαίδευσης MOOC** Πρόκειται για μαθήματα ανοικτής πρόσβασης που υλοποιούνται με τη μορφή της Ασύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και υλοποιούνται σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας των μαθημάτων Ασύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης.
 - Την **σύγχρονη τηλεεκπαίδευση - σύγχρονη εξ αποστάσεως εξ αποστάσεως εκπαίδευση**, κατά την οποία η διαδικασία της επιμόρφωσης στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και «εικονικών» ηλεκτρονικών τάξεων, επιτρέποντας στον επιμορφωτή και στους επιμορφωνόμενους να βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους ή και τόπους αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση. Στο ΕΚΔΔΑ, η εκπαίδευση αυτή παραδίδεται αποκλειστικά εξ αποστάσεως με σύγχρονο τρόπο μέσω της αντίστοιχης πλατφόρμας. Οι επιμορφωνόμενοι έχουν μόνον χρονικές και όχι χωρικές δεσμεύσεις. Παρακολουθούν από απόσταση την εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά δεσμεύονται να είναι όλοι παρόντες την ώρα της διεξαγωγής της. Πέραν της πλατφόρμας σύγχρονης εκπαίδευσης του ΕΚΔΔΑ, είναι δυνατή η χρήση και άλλων εργαλείων λογισμικού σύγχρονης επικοινωνίας, εφόσον κριθεί ότι αυτό απαιτείται.
 - **Υβριδική μορφή Συνδυασμός σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση**, κατά την οποία ένα μέρος του προγράμματος υλοποιείται με τη μορφή της σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης και ένα άλλο μέρος του προγράμματος υλοποιείται με τη μορφή της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
- 3. Μικτή μορφή εκπαίδευσης (blended learning).** Η μορφή εκπαίδευσης κατά την οποία συνδυάζονται η παραδοσιακή μορφή δια ζώσης εκπαίδευσης, με μορφές ασύγχρονης ή σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης σε οποιαδήποτε αναλογία.

Το ΙΝ.ΕΠ., ανάλογα με τη μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα με τις ακόλουθες μορφές:

- Παραδοσιακή Εκπαίδευση.
- Τηλεκπαίδευση.
- Μικτού Τύπου. Η εκπαίδευση που παραδίδεται μέσα από συνδυασμό παραδοσιακής εκπαίδευσης με τηλεεκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση).

- Προγράμματα Ανοικτής Εκπαίδευσης MOOC. Υλοποιούνται σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας των μαθημάτων Ασύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

2. Επιμορφωτικά προγράμματα που αφορά ο παρών κανονισμός

Ο παρών κανονισμός αφορά:

α) τα επιμορφωτικά προγράμματα τηλεκαίτευσης, συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων ανοικτής εκπαίδευσης MOOC καθώς και

β) τα επιμορφωτικά προγράμματα μικτής εκπαίδευσης, που υλοποιεί το ΙΝ.ΕΠ.

Οποιοδήποτε θέμα δεν καλύπτεται από τον κανονισμό αυτό, υπόκειται στον γενικό κανονισμό διεξαγωγής προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ./Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

3. Σχεδιασμός προγραμμάτων τηλεκαίτευσης/μικτής εκπαίδευσης

Ο σχεδιασμός των επιμορφωτικών προγραμμάτων τηλεκαίτευσης/ μικτής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης είναι δυνατό να εκπονηθεί από:

- επιστημονικά υπεύθυνο του ΙΝ.ΕΠ. ή
 - ομάδα σχεδιασμού που αποτελείται από μέλη του Κ.Δ.Π. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., τα οποία διαθέτουν την απαραίτητη επιστημονική επάρκεια και εμπειρία.
- > **Πρότυπος φάκελος:** Για τον σχεδιασμό των επιμορφωτικών αυτών προγραμμάτων το ΙΝ.ΕΠ. αξιοποιεί τον σχετικό πρότυπο φάκελο σχεδιασμού προγραμμάτων μικτής εκπαίδευσης/τηλεκαίτευσης (Φάκελος ΦΙ.Α). Είναι υποχρεωτική η αποτύπωση των επιμορφωτικών προγραμμάτων αυτής της κατηγορίας στον πρότυπο φάκελο.
- > **Αναλογία εκπαιδευτικών μεθόδων:** Το ποσοστό συμμετοχής κάθε εκπαιδευτικής μεθοδολογίας σε ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα μικτής εκπαίδευσης/τηλεκαίτευσης (παραδοσιακή, εξ αποστάσεως σύγχρονη ή ασύγχρονη) καθορίζεται από τον φάκελο σχεδιασμού του προγράμματος.
- > **Αποτίμηση ωρών εκπαίδευσης επιμορφωτικού προγράμματος:** Οι ώρες επιμόρφωσης στα προγράμματα μικτής εκπαίδευσης και τηλεκαίτευσης καθορίζονται στο φάκελο σχεδιασμού. Συγκεκριμένα:
- Για τις περιπτώσεις της παραδοσιακής και της σύγχρονης τηλεκαίτευσης οι ώρες ταυτίζονται με τις διδακτικές ώρες που οι επιμορφούμενοι συμμετέχουν ταυτόχρονα στην εκπαιδευτική διαδικασία είτε στον ίδιο τόπο (παραδοσιακή εκπαίδευση είτε μέσω εικονικής αίθουσας, απαλλαγμένοι από χωρικές δεσμεύσεις).
 - Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκαίτευσης, οι ώρες εκφράζουν το χρόνο συνολικής εκπαίδευσης/ενασχόλησης του εκπαιδευόμενου όπως αυτός εκτιμάται με βάση τον σχεδιασμό του υλικού και των δραστηριοτήτων των ενοτήτων του προγράμματος. Ο χρόνος αυτός προδιαγράφεται και δηλώνεται στον φάκελο σχεδιασμού. Παράδειγμα: Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση διάρκειας 3 ωρών, σημαίνει πως ο εκπαιδευόμενος θα αφιερώσει 3 ώρες για να φέρει σε πέρας τα απαιτούμενα από το εκπαιδευτικό σενάριο (π.χ. μελέτη υλικού, έρευνα στο διαδίκτυο, συγγραφή εργασίας, τεστ, κ.λπ.) και επομένως ισοδυναμεί με 3 ώρες δια ζώσης (παραδοσιακής) διδασκαλίας.

Διάρκεια προγράμματος (σε ώρες εκπαίδευσης): Ως διάρκεια προγράμματος μικτής εκπαίδευσης/τηλεκπαίδευσης ορίζεται το άθροισμα των ωρών παραδοσιακής διδασκαλίας, σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όπως καταγράφονται στον φάκελο σχεδιασμού. Το σύνολο των ωρών αντιπροσωπεύει τη διάρκεια του προγράμματος και είναι οι ώρες επιμόρφωσης που πιστώνονται στον εκπαιδευόμενο. Σε περίπτωση που για ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα διατίθεται και η πλήρως παραδοσιακή προσέγγιση θα πρέπει να υπάρχει εναρμόνιση στην παραδοσιακή εκδοχή και την εκδοχή μικτού τύπου-τηλεκπαίδευσης σε επίπεδο διάρκειας και περιεχομένου.

Ωρες διδασκαλίας εκπαιδευτή: εκτός από τις προαναφερθείσες ώρες επιμόρφωσης, ο φάκελος σχεδιασμού περιλαμβάνει και τις ώρες εκπαίδευσης και ώρες απασχόλησης εκπαιδευτή, για τις οποίες ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για τα τμήματα της παραδοσιακής και της σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας, οι ώρες διδασκαλίας του εκπαιδευτή ταυτίζονται υποχρεωτικά με τις ώρες επιμόρφωσης του υπαλλήλου. Ο λεπτομερής τρόπος καθορισμού της αποζημίωσης του εκπαιδευτή περιγράφεται στην παράγραφο 6. «Οργανωτικά θέματα, κόστος προγραμμάτων και αμοιβές συντελεστών».

Ημερολογιακή διάρκεια, ημερολογιακή κατανομή προγράμματος: Στα προγράμματα τυπικής (παραδοσιακής) εκπαίδευσης κατά κανόνα υπάρχει συνεχές ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, οπότε η ημερολογιακή τους διάρκεια προκύπτει από την ημερομηνία έναρξης τους μέχρι την ημερομηνία λήξης τους. Στις περιπτώσεις όπου μέρη ενός επιμορφωτικού προγράμματος υλοποιούνται με τη μορφή της ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, καθώς επίσης και στις περιπτώσεις τυπικής (παραδοσιακής) εκπαίδευσης στις οποίες δεν είναι συνεχόμενο το ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, υφίσταται ημερολογιακή κατανομή αντί της ημερολογιακής διάρκειας. Στις περιπτώσεις αυτές, και για τη χρονική κατανομή του προγράμματος από την ημερομηνία έναρξης του έως και την ημερομηνία λήξης του χρησιμοποιείται η αντιστοίχιση μιας ημερολογιακής εβδομάδας ανά επτάωρο εκπαίδευσης ή μέχρι 4 ώρες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης ανά ημερολογιακή ημέρα. Η ημερολογιακή διάρκεια ή η ημερολογιακή κατανομή ενός προγράμματος καθορίζεται από τον φάκελο σχεδιασμού του προγράμματος. Η ωρολογιακή κατανομή ανά ημέρα είναι ενδεικτική και ορίζεται στα πλαίσια του φακέλου σχεδιασμού από Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος.

Υποχρεωτικές δραστηριότητες στην ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση: Ένα πρόγραμμα που υλοποιείται με τη μορφή της **ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης** ή περιέχει μέρος ασύγχρονης εκπαίδευσης, περιλαμβάνει απαραίτητα έναν αριθμό δραστηριοτήτων που πρέπει, υποχρεωτικά, να υποβάλουν οι εκπαιδευόμενοι. Για κάθε ώρα ασύγχρονης εκπαίδευσης θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μια υποχρεωτική δραστηριότητα στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης. Ανάλογα με το φόρτο εργασίας μια δραστηριότητα ασύγχρονης εκπαίδευσης μπορεί να αντιστοιχεί και σε περισσότερες από μία ώρα ασύγχρονης εκπαίδευσης. Επίσης δύναται η συμμετοχή σε κάποιες υποχρεωτικές δραστηριότητες να αποτελεί προϋπόθεση για να προχωρήσει ένας εκπαιδευόμενος στην επόμενη ενότητα. Η μη συμμετοχή στις υποχρεωτικές δραστηριότητες που ορίζονται από το πρόγραμμα για την εκάστοτε χρονική περίοδο ασύγχρονης εκπαίδευσης προσμετράται ως απουσία από την αντίστοιχη χρονική περίοδο που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη ενότητα του ωρολογίου προγράμματος. Περισσότερες λεπτομέρειες που αφορούν τις υποχρεωτικές δραστηριότητες προσδιορίζονται από το φάκελο σχεδιασμού του προγράμματος.

4. Συντελεστές της διεξαγωγής των προγραμμάτων

Επιστημονικός Υπεύθυνος προγράμματος: Η ευθύνη που αφορά το εκπαιδευτικό μέρος (σχεδιασμός, προετοιμασία υλοποίησης, παρακολούθηση υλοποίησης και αξιολόγηση του επιμορφωτικού προγράμματος) ανατίθεται σε επιστημονικά υπεύθυνο του ΙΝ.ΕΠ. που διαθέτει την απαραίτητη επιστημονική και εκπαιδευτική εμπειρία.

Οργανωτική στήριξη: Την οργανωτική στήριξη του κάθε προγράμματος αναλαμβάνει οργανωτικά υπεύθυνος, υπάλληλος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Εκπαιδευτές: Για την υλοποίηση της διαδικασίας προγραμμάτων τηλεκαίτευσης/μικτής εκπαίδευσης επιλέγονται εκπαιδευτές από το μητρώο κύριου διδακτικού προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. που έχουν εμπειρία στα αντίστοιχα θεματικά αντικείμενα εξειδίκευσης και έχουν επιλέξει τις θεματικές ενότητες που αφορούν στο εκάστοτε πρόγραμμα. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να διαθέτουν τα οριζόμενα στον κανονισμό διαχείρισης μητρώου ΚΔΠ του ΕΚΔΔΑ

5. Ρόλοι/υποχρεώσεις συντελεστών τηλεκαίτευσης

Ανάλογα με τον σχεδιασμό του προγράμματος, η τηλεκαίτευση είναι δυνατόν να διεξάγεται με:

- (1) Σύγχρονη τηλεκαίτευση ή
- (2) Ασύγχρονη τηλεκαίτευση

Η σύγχρονη τηλεκαίτευση

Η υλοποίηση της σύγχρονης εκπαίδευσης υλοποιείται μέσω της σχετικής πλατφόρμας του ΕΚΔΔΑ και στην περίπτωση αυτή οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτή είναι αντίστοιχες με αυτές της παραδοσιακής διδασκαλίας σε αίθουσα, ενώ οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να παρακολουθούν την εισήγηση από το χώρο που επιθυμούν.

Πέραν της πλατφόρμας σύγχρονης εκπαίδευσης του ΕΚΔΔΑ, είναι δυνατή η χρήση και άλλων εργαλείων λογισμικού σύγχρονης επικοινωνίας, εφόσον κριθεί ότι αυτό απαιτείται.

Η ασύγχρονη τηλεκαίδευση

Στα προγράμματα ασύγχρονης τηλεκαίδευσης ο επιμορφωνόμενος έχει πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό σε χρόνο που αυτός επιλέγει ενώ μελετά με το ρυθμό που τον εξυπηρετεί, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του. Η πρόσβαση αυτή, κατά βάση, επιτυγχάνεται μέσω της πλατφόρμας ασύγχρονης μάθησης. Στην περίπτωση αυτή η εκπαίδευση και επικοινωνία των επιμορφουμένων με τον εκπαιδευτή μπορεί να πραγματοποιείται μέσω ποικίλων εργαλείων, όπως:

1. συνεργατικής μάθησης
2. ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)
3. τους τόπους ηλεκτρονικών συζητήσεων (discussion forums) και
4. πίνακες ανακοινώσεων (bulletin boards).

Συνήθη εργαλεία της μεθοδολογίας αυτής είναι η μελέτη πηγών που βρίσκονται στην ασύγχρονη πλατφόρμα ή στο διαδίκτυο, η πραγματοποίηση εργασιών για εμπέδωση της θεωρίας, οι προσομοιώσεις μέσω εφαρμογών λογισμικού κ.α. Η επίβλεψη της ενότητας αυτής πραγματοποιείται από εκπαιδευτή, ο οποίος, κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας, πληροφορεί, καθοδηγεί τους επιμορφωνόμενους, απαντά σε ερωτήσεις, επιλύει απορίες, αποσαφηνίζει έννοιες του γνωστικού αντικειμένου, επικοινωνεί με τους συμμετέχοντες μέσω e-mail, forum ασύγχρονης συζήτησης, συμπληρώνει ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, θέτει θέματα για συζήτηση και προβληματισμό, παρακολουθεί τη διεξαγωγή συζητήσεων, επιμελείται της διευθέτησης θεμάτων, υποκινεί τους επιμορφωνόμενους σε πιο ενεργή συμμετοχή, οικοδομεί σχέσεις εμπιστοσύνης και συνεργασίας μεταξύ των συμμετεχόντων στο επιμορφωτικό πρόγραμμα και τέλος, αξιολογεί τους επιμορφωνόμενους ως προς τις επιδόσεις τους. Επιπλέον, ο εκπαιδευτής των τμημάτων του προγράμματος που παραδίδονται με τηλεκαίδευση θα πρέπει να επιμελείται της ανάρτησης του εκπαιδευτικού υλικού που είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της ενότητας του, να προσαρμόζει-τροποποιεί την παρουσίαση και το περιεχόμενο των μαθησιακών πηγών και να δημιουργεί το όποιο επιπλέον υποστηρικτικό υλικό θεωρεί απαραίτητο για τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων του γνωστικού αντικειμένου. Ο εκπαιδευτής μπορεί να διοργανώνει ομαδικές εικονικές συναντήσεις, υποχρεούται να συνεργάζεται με τους επιστημονικά και οργανωτικά υπευθύνους του προγράμματος και να δίνει την αναγκαία ανατροφοδότηση για την πορεία της δράσης, να αξιολογεί το εκπαιδευτικό υλικό και να κάνει υπό μορφή εκθέσεως, προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος. Οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτή για την ασύγχρονη εκπαίδευση αναλύονται και στην παράγραφο 9 «Τεκμηρίωση παρουσίας εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών».

6. Οργανωτικά θέματα και καθορισμός αποζημιώσεων διδακτικού προσωπικού

Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης εκπαιδευτή καθορίζεται από τις σχετικές διατάξεις και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Αναφορικά με τα προγράμματα μικτής εκπαίδευσης/ τηλεκαίδευσης, στα μέρη που αφορούν παραδοσιακή διδασκαλία ή σύγχρονη τηλεκαίδευση, η αποζημίωση των εισηγητών υπολογίζεται με βάση τη συνολική διάρκεια της διδασκαλίας τους. Στα μέρη που αφορούν ασύγχρονη τηλεκαίδευση ο καθορισμός των ωρών αποζημίωσης των εισηγητών είναι ο εξής:

1. Τα τμήματα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης κατανέμονται ημερολογιακά σε εβδομάδες. Εφόσον προβλέπεται από το φάκελο σχεδιασμού υπάρχει η δυνατότητα μερισμού ωρών ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης μέχρι 4 ώρες ανά ημερολογιακή ημέρα.
2. Για κάθε μία εβδομάδα ισοδυναμούν 7 ώρες εκπαίδευσης, ή αντίστοιχα σε περίπτωση μερισμού μέχρι 4 ώρες ανά ημερολογιακή ημέρα οι οποίες πιστώνονται ως ώρες εκπαίδευσης των επιμορφούμενων.
3. Για κάθε μία εβδομάδα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης καταβάλλονται 7 ώρες αποζημίωσης συνολικά ή μέχρι 4 ώρες ανά ημερολογιακή ημέρα στην περίπτωση μερισμού σύμφωνα με τον αντίστοιχο φάκελο σχεδιασμού, στον διδάσκοντα ή στους διδάσκοντες που συμμετείχαν σε αυτή.
4. Το σύνολο των ωρών αποζημίωσης των διδασκόντων ταυτίζεται με το σύνολο των ωρών που πιστώνονται ως ώρες εκπαίδευσης οι επιμορφούμενοι.
5. Σε περίπτωση που σε κάποια ενότητα αξιοποιείται συνδιδασκαλία εισηγητών το ποσό που προκύπτει από τις ώρες εκπαίδευσης επιμερίζεται στους συμμετέχοντες σε ίσα μέρη.

7. Επιλογή επιμορφούμενων

Η επιλογή των επιμορφωνόμενων γίνεται σύμφωνα με:

- τις ισχύουσες σχετικές διαδικασίες του ΙΝ.ΕΠ.
- τα οριζόμενα από το φάκελο σχεδιασμού του επιμορφωτικού προγράμματος
Απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορεί να επιλεγεί επιμορφωνόμενος σε πρόγραμμα τηλεκπαίδευσης/μικτής εκπαίδευσης αποτελεί η κατοχή βασικών δεξιοτήτων χρήσης υπολογιστή και διαδικτύου.. Σε περίπτωση που επιλέγονται επιμορφωνόμενοι χωρίς να γνωρίζουν τη χρήση των πλατφόρμων, λαμβάνεται μέριμνα για την εξοικείωση τους με την πλατφόρμα είτε μέσω ειδικής εισαγωγικής ενότητας που αποτελεί μέρος του συγκεκριμένου προγράμματος είτε με άλλο τρόπο (π.χ. βίντεο πολυμεσικού περιεχομένου).

8. Επιτυχής ολοκλήρωση & πιστοποίηση

Α. Ο επιμορφωνόμενος θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση ενός προγράμματος μικτής εκπαίδευσης - τηλεκπαίδευσης (οπότε του χορηγείται σχετική βεβαίωση πιστοποίησης) όταν ικανοποιεί σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Στο τμήμα του προγράμματος μικτής εκπαίδευσης που αξιοποιεί την παραδοσιακή διδασκαλία ή τη σύγχρονη τηλεκπαίδευση, πρέπει να είναι παρών στο 90% τουλάχιστον των συνολικών ωρών επιμόρφωσης του προγράμματος.
- Στο τμήμα της ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, πρέπει να έχει παραδώσει τις υποχρεωτικές εργασίες που ανατέθηκαν στους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος (όπως προβλέπονται από τον φάκελο σχεδιασμού, με τις προδιαγραφές που καθορίζονται στην τελευταία παράγραφο του άρθρου 3 του παρόντος). Στα τμήματα που κάποιοι εκπαιδευόμενοι δεν ολοκληρώνουν τις απαιτούμενες δραστηριότητες ή εργασίες οι εκπαιδευόμενοι θεωρούνται απόντες από τις αντίστοιχες ενότητες. Οι εργασίες διορθώνονται από τους εκπαιδευτές και πρέπει να χαρακτηριστούν ως επιτυχείς, διαφορετικά ο επιμορφωνόμενος θα θεωρείται ότι δεν ολοκλήρωσε τη συγκεκριμένη ενότητα και θα χαρακτηρίζεται ως απών από τη συγκεκριμένη ενότητα. Η διόρθωση μπορεί να γίνεται και με τη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων ασύγχρονης εκπαίδευσης.

Β. Αξιολόγηση και πιστοποίηση: Έχει σκοπό να προσδιορίσει αν ο εκπαιδευόμενος έχει επιτύχει τον βαθμό κατάρτισης που ορίζει ο στόχος του επιμορφωτικού προγράμματος. Για τον σκοπό αυτό διενεργείται διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις κείμενες διατάξεις του ΙΝ.ΕΠ. Η συμπλήρωση του τεστ πιστοποίησης γίνεται με φυσική παρουσία του εκπαιδευόμενου είτε ηλεκτρονικά. Η διαδικασία μπορεί να γίνει και μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, εφόσον εξασφαλίζεται η αξιοπιστία του τεστ (ταυτοποίηση του συμμετέχοντα στη διαδικασία κ.λ.π.). Η ικανοποίηση των προϋποθέσεων της παραγράφου Α, καθώς και η επιτυχής συμμετοχή στο τεστ πιστοποίησης εξασφαλίζει στον επιμορφωνόμενο τη σχετική Βεβαίωση Πιστοποίησης γνώσεων.

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσες να λάβουν Βεβαίωση Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα (90%) και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων σύμφωνα με το φάκελο σχεδιασμού του προγράμματος.

9. Τεκμηρίωση παρουσίας εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών

Η παρουσία του επιμορφωνόμενου τεκμηριώνεται:

α. Όσο αφορά το μέρος της παραδοσιακής εκπαίδευσης μέσω των υπογεγραμμένων παρουσιολογίων.

β. Όσο αφορά την σύγχρονη τηλεκαίτευση τα ηλεκτρονικά αρχεία παρουσίας .

γ. Όσο αφορά την ασύγχρονη τις υποχρεωτικές δραστηριότητες που αυτός υποβάλει.

Η παρουσία του εκπαιδευτή τεκμηριώνεται:

1. Όσον αφορά το μέρος της παραδοσιακής εκπαίδευσης: με την αντίστοιχη αναφορά που παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της ηλεκτρονικής μάθησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και υπογράφεται από τον αξιοποιούμενο εκπαιδευτή.
2. Όσον αφορά το μέρος της σύγχρονης τηλεκαίτευσης: με την αντίστοιχη αναφορά που παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της ηλεκτρονικής μάθησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή.
3. Για τις ενότητες της ασύγχρονης εκπαίδευσης, μέσω των στοιχείων/παραδοτέων που καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα που αποτελούν ενδεικτικά και ανάλογα με τον αριθμό ωρών ασύγχρονης τηλεκαίτευσης και υποχρεώσεις του εκπαιδευτή, στο πλαίσιο του έργου του.
4. Εφόσον η ασύγχρονη εκπαίδευση αποτελεί συμπλήρωμα ενότητας σύγχρονης ή δια ζώσης εκπαίδευσης τότε μπορεί να περιλαμβάνει μόνο δραστηριότητες εμπέδωσης της ύλης που καλύφθηκε στην σύγχρονη ή δια ζώσης εκπαίδευσης

Είδος απασχόλησης	Μέσον/Μέθοδος	Παραδοτέο
Εκπόνηση ή επικαιροποίηση Οδηγιών, ασύγχρονης τηλεκαίτευσης πριν την έναρξη της κάθε ενότητας του προγράμματος	Συνεργασία με τα στελέχη του φορέα για την εκπόνηση ή Οδηγιών, ασύγχρονης τηλεκαίτευσης πριν την έναρξη της κάθε ενότητας του	Οδηγός σπουδών σε ηλεκτρονική μορφή
Αρχική επικοινωνία με τους εκπαιδευόμενους	•Αποστολή email •Ανάρτηση μηνύματος στο φόρουμ του τμήματος	Εκτυπωμένο email

Η επίβλεψη της ενότητας κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας πληροφορώντας, καθοδηγώντας τους επιμορφωνόμενους, απαντώντας σε ερωτήσεις, και επιλύοντας απορίες, αποσαφηνίζοντας έννοιες του γνωστικού αντικειμένου, επικοινωνώντας με τους συμμετέχοντες μέσω e-mail, forum ασύγχρονης, συμπληρώμενους σε πιο ενεργή συμμετοχή		
Ανάρτηση – Επικαιροποίηση του υλικού στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης	Συνεργασία με τα στελέχη του φορέα	Υλικά – Δραστηριότητες αναρτημένα στην πλατφόρμα
Συνεχής και τακτική επικοινωνία με εκπαιδευόμενους για επίλυση αποριών, καθοδήγηση, παροχή διευκρινίσεων που αφορούν στην υλοποίηση των εργασιών	•Καθημερινή σύνδεση με την πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. •Αναρτήσεις στο Φόρουμ του τμήματος, όποτε απαιτηθεί, ανάλογα με τις υποβολές ερωτήσεων από τους εκπαιδευόμενους	Εκτυπώσεις
Διόρθωση των προβλεπόμενων από το πρόγραμμα υποχρεωτικών εργασιών (Εφόσον προβλέπεται υποχρεωτική εργασία)	•Ανάρτηση στην πλατφόρμα σχολίων στους εκπαιδευόμενους	Αρχεία με τη διόρθωση των εργασιών και το σχολιασμό.
Διόρθωση ενοτήτων και ημερομηνιών στην πλατφόρμα		
Συμπλήρωση «Έκθεση Τεκμηρίωσης Ασύγχρονης Εκπαίδευσης».	Ανάρτηση στην πλατφόρμα.	Αρχεία
Απολογισμός δράσης και συμμετοχή στη βελτίωση του προγράμματος	Αναφορά εκπαιδευτή μετά το πέρας του προγράμματος για την πορεία υλοποίησης του, και προτάσεις για βελτίωση του σχεδιασμού.	Αρχείο κειμένου αναφοράς. Προτεινόμενες Νέες ασκήσεις

10. Ισχύς και τροποποίηση του κανονισμού

Ο κανονισμός ισχύει με την έγκριση του από το Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και την ανάρτησή του στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Σε περίπτωση που απαιτηθεί τροποποίηση ή συμπλήρωση, αποφασίζει σχετικά το Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Παράρτημα Α: Υποδείξεις σχεδιασμού φακέλων

Παραδοσιακή διδασκαλία

Αυτό το είδος παράδοσης δύναται να προηγείται κάθε άλλου μέρους στο πρόγραμμα, όταν έχει διαπιστωθεί ότι η ομάδα-στόχος του επιμορφωτικού προγράμματος έχει ανάγκη εξοικείωσης με τις πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης μάθησης του ΕΚΔΔΑ καθώς και με εργαλεία των ΤΠΕ.

Η παραδοσιακή εκπαίδευση ενδείκνυται, εφόσον δεν υπάρχουν λόγοι που να επιβάλλουν την χρήση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (όπως, για παράδειγμα, μεγάλη γεωγραφική διασπορά των συμμετεχόντων, λόγοι οικονομίας, κ.λπ.) ή όταν καταδεικνύεται ως προσφορότερη μεθοδολογία λόγω της υφής της διδασκόμενης ύλης.

Η διάρκεια της παραδοσιακής μεθόδου εκπαίδευσης μπορεί να ποικίλει, αναλόγως της θεματολογίας και της συνολικής διάρκειας του προγράμματος.

Ενδεικτική λίστα Εκπαιδευτικών μεθόδων

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι, μεταξύ άλλων, μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

- I. Προβολή παρουσίασης (οργανωμένη πληροφορία σχετικά με το θέμα)
- II. Διάλεξη (Τυπική διδασκαλία)
- III. Μελέτη περίπτωσης (παρουσίαση πραγματικών περιπτώσεων σχετικών με το θέμα)
- IV. Επεξεργασμένα παραδείγματα (παραδείγματα που αφορούν στο θέμα, συνοδευόμενα από αναφορές στη θεωρία)
- V. Επίδειξη (παράθεση του πώς θα πρέπει να γίνεται κάποια διαδικασία/έργο)
- VI. Κουίζ αυτοαξιολόγησης (ερωτήσεις με επανατροφοδότηση)
- VII. Επίδειξη-Πρακτική (γίνεται επίδειξη από τον εκπαιδευτή και ο εκπαιδευόμενος καλείται να επαναλάβει τη διαδικασία σε άλλο σχεδιασμένο παράδειγμα)
- VIII. Ασκήσεις σε Σενάρια (περιγράφεται ένα σενάριο, ο εκπαιδευόμενος καλείται να εφαρμόσει τη θεωρία, ο εκπαιδευτής σχολιάζει)
- IX. Παιχνίδια Ρόλων (ανατίθενται ρόλοι στους εκπαιδευόμενους και καλούνται να επιτελέσουν μια διαδικασία που αφορά στο θέμα)
- X. Προσομοίωση (συνήθως απαιτεί λογισμικό, συνδυάζεται με παιχνίδια ρόλων)
- XI. Καθοδηγούμενη Αναζήτηση (οι χρήστες, ακολουθώντας τις οδηγίες του εκπαιδευτή, αναζητούν πηγές και απαντούν σε ερωτήματα ή συντάσσουν εκθέσεις/εργασίες)
- XII. Μέθοδος Πρότζεκτ (δίνεται στους εκπαιδευόμενους ένα ζητούμενο αποτέλεσμα και ζητείται να το φέρουν σε πέρας, εφαρμόζοντας τη θεωρία)
- XIII. Καθοδηγούμενη συζήτηση (Ο εκπαιδευτής θέτει ερωτήματα και οι εκπαιδευόμενοι, συζητούν για να απαντήσουν. Μπορεί να συνδυάζεται με καθοδηγούμενη αναζήτηση, παρουσίαση, Άσκηση σε σενάριο κλπ)
- XIV. Συνεργατική εργασία (ανατίθεται έργο σε ομάδες εκπαιδευομένων και ζητείται να καθοριστούν ρόλοι και μέσω συζήτησης και συνεργατικής προσπάθειας να το φέρουν σε πέρας).