



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εσωτερικών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο
Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ

ΑΘΗΝΑ, 30.6.2025

Α.Π. 5803

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΑΑΣ 372934**

Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) με την υπ' αρ. **5618/16-04-2025** απόφασή του

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

ηλεκτρονικό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία άνω των ορίων και με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής** για την επιλογή αναδόχου για τη σύναψη συμβάσεως στα πλαίσια του υποέργου 6 :

«Αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του ΕΚΔΔΑ» του έργου «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» της Δράσης 16972 του Υπουργείου Εσωτερικών», MIS: 5150174, συνολικής εκτιμώμενης αξίας **927.419,35€** (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και συνολικό προϋπολογισμό **1.150.000,00€** με ΦΠΑ που θα διεξαχθεί σύμφωνα με: α) τις διατάξεις του ν. 4412/2026 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) τους όρους της παρούσας

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για την σύναψη της άνω συμβάσεως

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: **06-08-2025**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: **04-08-2025**

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	14
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	14
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	15
2.1.4 Γλώσσα	16
2.1.5 Εγγυήσεις	16
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	17
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	17
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	18
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	19
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	25
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	25
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	28
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	29
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	39
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	39
Επεξήγηση Κριτηρίων	40
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	45
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	46
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	46
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	46
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	49
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	49
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	50
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	50
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	51
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	51
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	53
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	53
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	53
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	55
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	58

3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	61
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	62
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	63
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	63
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	64
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	66
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	68
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	69
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	70
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	71
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
6.4	ΑΠΪΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	72
6.5	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	74
1.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	75
1.1.1	Στρατηγική Αναβάθμισης ΟΠΣ	76
1.2	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
1.3	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ.....	78
2.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ.....	80
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	80
2.1.1	Γενικές απαιτήσεις	80
2.1.2	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία.....	82
2.1.3	Δυνατότητα Παραμετροποίησης, Κλιμάκωσης και Επεκτασιμότητας.....	83
2.2	ΛΟΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	84
2.2.1	Ενδεικτική Αρχιτεκτονική Πληροφοριακού συστήματος	85
2.2.2	Authorization & Authentication Architecture	86
2.2.3	Βάσεις Δεδομένων και διασύνδεσή τους	87
2.2.4	Αρχιτεκτονική Περιβάλλοντος Oracle	88
2.3	ΦΥΣΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ.....	89
2.3.1	Συμβατότητα με το G-Cloud.....	89
2.3.2	Ενδεικτική Διαστασιολόγηση Εικονικών Μηχανών	91
3.	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΕΚΔΔΑ	92
3.1	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ).....	92
3.1.1	Αναβάθμιση Back End	92
3.1.2	Αναβάθμιση Front End	94
3.1.3	Υλοποίηση mobile εφαρμογής «myEKDDA».....	96
3.1.4	Διασύνδεση με το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων	96
3.1.5	Διασύνδεση με το Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας (ΣΔΠ&Μ)	96
3.1.6	Συντήρηση και Επέκταση Πληροφοριακού του συστήματος διαχείρισης μάθησης (LMS-Moodle) του ΕΚΔΔΑ	97
3.2	ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΟΠΣ.....	99
3.2.1	Επανασχεδιασμός και ανάπτυξη νέου συστήματος ΙΝΕΠ.....	99
3.2.2	Μητρώο Εκπαιδευόμενων.....	100
3.2.3	Μητρώο Εκπαιδευτών.....	101

3.2.4 Αναβάθμιση υποσυστήματος ΕΣΔΔΑ	102
3.2.5 Αναβάθμιση ΙΤΕΚ	103
3.2.6 Αναβάθμιση Πιστοποίησης	103
3.3 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ	105
4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	106
4.1 ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	106
4.1.1 Ειδικά σημεία μελέτης	106
4.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	110
4.2.1 Έλεγχοι Εγκατάστασης	110
4.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ / ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	111
4.3.1 Αναφέρεται στην:	111
4.4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	111
4.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	112
4.5.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα	113
4.5.2 Πληροφοριακό Σύστημα LMS	114
4.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	114
4.6.1 Εξοικείωση του ΕΚΔΔΑ με την λειτουργία των συστημάτων	115
4.6.2 Σενάρια Ελέγχων αποδοχής Πληροφοριακών Συστημάτων	115
4.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	118
4.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	118
4.8.1 Υπηρεσίες Εγγύησης	118
4.8.2 Υπηρεσίες Συντήρησης	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
4.8.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες	120
4.8.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας	122
4.9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΔΔΑ	122
5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	123
5.1 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	123
5.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	123
5.3 ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	124
5.4 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	124
6. ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΈΡΓΟΥ	125
6.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	125
6.2 ΦΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	126
6.2.1 Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής	126
6.2.2 Φάση Β – Εγκατάσταση Εξοπλισμού και αρχικοποίησης περιβάλλοντος	127
6.2.3 Φάση Γ - Ανάπτυξη/παραμετροποίηση και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων – Μετάπτωση δεδομένων	128
6.2.5 Φάση Ε - Πιλοτική Λειτουργία	130
6.2.6 Φάση ΣΤ – Διαχείριση έργου	130
6.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	130
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ	133
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	134
1.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	134
2.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	136
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	138
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	143
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	144
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	145

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	158
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	160
1 ΓΕΝΙΚΑ	161
2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	161
3 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	161
4 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ LMS	162
5 ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΟΠΣ ΚΑΙ ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ	162
6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	163
7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	164
8 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΈΡΓΟΥ	164

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090055935
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.Ε00004.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πειραιώς 211
Πόλη	Ταύρος, Αττικής
Ταχυδρομικός Κωδικός	177 78
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 30
Τηλέφωνο	213 1306 214, 499, 419, 297
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ν. Δρούγκα, Α. Παπαγεωργίου, Ι. Τόλιος, Γ. Διβόλης
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promitheies@ekdd.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ekdd.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.). Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι ο εθνικός στρατηγικός φορέας ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε το 1983, είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Εσωτερικών. Η Αναθέτουσα Αρχή αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης.

- η εκπαίδευση στελεχών της διοίκησης, επιτελικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα
- η αναβάθμιση του δυναμικού μέσα από τη διαρκή εκπαίδευση και την πιστοποιημένη επιμόρφωση
- ο εκσυγχρονισμός του δημοσίου και των φορέων του, μέσω της έρευνας, της τεκμηρίωσης και της καινοτομίας
- η βελτίωση της οργάνωσης και της αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών
- η διαμόρφωση και η αποτελεσματική υλοποίηση δημόσιων πολιτικών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Συστημικός Αριθμός **372934**).

- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες και στη διεύθυνση: www.ekdd.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, με πόρους που προέρχονται από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU.

Η δαπάνη για την παρούσα σύμβαση βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης με ΚΑ: 9492 για το οικονομικό έτος 2025.

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με αρ. ΣΑΤΑ: ΤΑ015 –SUB4-Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα με αριθ. ενάριθ. Έργου: 2022ΤΑ01500001 (ΑΔΑ:Ρ40546ΜΤΛΠ-ΝΣΦ).

Η παρούσα σύμβαση αφορά στο Υποέργο 6 του έργου: «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα», το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός Δημόσιας Διοίκησης» με κωδικό ID 16972 με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 47682/ ΕΞ2022 /ΥΠΟΙΚ 8.4.2022 (ΑΔΑ Ψ76ΣΗ-ΙΕΠ) όπως τροποποιήθηκε με την 1η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 47914 ΕΞ2023/ΥΠΟΙΚ 27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗ-ΥΣ1), την 2η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. Α. Π.: 1305 ΕΞ 2025/ ΥΠΕΘΟΟ 07/01/2025 (ΑΔΑ: 68ΩΟΗ-16Ω) και την 3η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης με αρ. πρωτ. Α.Π.: 47324 ΕΞ 2025/ΥΠΕΘΟΟ 18/03/2025 (ΑΔΑ: ΨΡΟΘΗ-42Η) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ5150174.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το Υποέργο 6 αφορά στην **αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΚΔΔΑ**. Η αναβάθμιση θα πρέπει να γίνει με βάση τα αποτελέσματα μελέτης που έχει προηγηθεί και υλοποιηθεί σε διακριτό έργο και αφορά στην Ανάλυση Απαιτήσεων & Επανασχεδιασμό Σχήματος Βάσης Δεδομένων ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ.

Με βάση την μελέτη ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει το νέο πληροφοριακό σύστημα αλλά και να παρέχει σχετικές υπηρεσίες.

Πιο συγκεκριμένα, στο αντικείμενο του Έργου και κατ' επέκταση στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1. Αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)

- i. Αναβάθμιση δομών δεδομένων και διαδικασιών
- ii. Αναβάθμιση UX
- iii. Υλοποίηση υποσυστήματος Αναφορών (Publisher)

- iv. Δημιουργία Data Warehouse και Υλοποίηση υποσυστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI)
- v. Ανάπτυξη προσωποποιημένου portal ΕΚΔΔΑ
- vi. Υλοποίηση mobile εφαρμογής «myEKDDA»
- vii. Διασύνδεση με το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων
- viii. Διασύνδεση με το Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας (ΣΔΠ&Μ)

2. Υπηρεσίες

- i. Μελέτη Εφαρμογής
- ii. Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- iii. Υπηρεσίες Ανάπτυξης/ Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων
- iv. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων
- v. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- vi. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
- vii. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
- viii. Υπηρεσίες Εγγύησης, και Τεχνικής Υποστήριξης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72000000-5 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

72212190-7 - Υπηρεσίες ανάπτυξης εκπαιδευτικού λογισμικού

72212783-1 - Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου

80000000-4 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

72246000-1 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω του ότι αφορά στην αναβάθμιση ενός ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, με ενιαία Λογική Αρχιτεκτονική. Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Ο Συνολικός προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **927.419,35€** (χωρίς ΦΠΑ) και **1.150.000,00 €** (με ΦΠΑ 24%: **222.580,65€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **επτά (7) μήνες** και από την υπογραφή της και όχι πέραν του Προγράμματος του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2.0.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το **κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2495 της Επιτροπής της 15^{ης} Νοεμβρίου 2023 για την τροποποίηση της οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα κατώτατα όρια για τις συμβάσεις προμηθειών, υπηρεσιών και έργων και τους διαγωνισμούς μελετών (Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ σειρά L της 16^{ης}.11.2023)
- τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευροτομ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ.1304/2013, (ΕΕ) αριθ.1309/2013, (ΕΕ) αριθ.1316/2013, (ΕΕ) αριθ.223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθμ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΕ, Ευροτομ) αριθμ. 966/2012 (L193/1), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (L 57/17) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ST 15831/1/23 REV 1, ST 15831/23 ADDI REV 1)
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16.
- τον Κανονισμό (ΕΕ)2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019 για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023).
- τον ν. 4822/2021 « Κύρωση της σύμβασης χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων του και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΦΕΚ Α'/135), όπως ισχύει.
- τα άρθρα 270 έως 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α'/207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016)

όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4782/2021 (Α'36), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- τον ν. 5013/2023 (ΦΕΚ Α'12/19-1-2023) «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
- τον ν. 4919/2022 (Α'71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (ΥΜΣ) και τήρηση Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.Μ.Η.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας ΕΕ 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας ΕΕ 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- τον ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/Α'/17-03-2022).
- τον ν. 4700/2020 (Α'127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 324.
- τον ν. 4782/2021 (Α' 36/09-03-2021) "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία",
- τον ν. 4727/2020 "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις". ΦΕΚ Α'/184) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
- τον ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- τον ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014) και ειδικότερα το άρθρο 1 «Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων».
- τον ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α'/09.05.2013) και ειδικότερα οι διατάξεις της Παραγράφου Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- τον ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ

167/Α'/23.07.2013) και ειδικότερα το άρθρο 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου».

- τον ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.)» Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α'/167) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική Διαδικασία Εξυγίανσης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α' / 204).
- τον ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
- τον ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α'/07.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)» και ειδικότερα το άρθρο 21 «Συντελεστές. Υπολογισμός του φόρου».
- τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/09.03.1999) και ειδικότερα το άρθρο 7 «Αμεροληψία των διοικητικών οργάνων» και, όσον αφορά στα συλλογικά όργανα της διοίκησης, τα άρθρα 13 «Συγκρότηση», 14 «Σύνθεση - Συνεδριάσεις - Λειτουργία» και 15 «Αποφάσεις».
- το Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 204/Α' / 19.07. 1974).
- το Π.Δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 59/Α'/14.03.2007).
- το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/Α' /04.05.2017).
- το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α' /05.08.2016).
- το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α' /23.03.2015).
- την υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ2023 (Β'2385/12.04.2023) ΚΥΑ «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
- την υπ' αριθμ. 102080/24.10.2022 (Β'5623/2.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως ισχύει.
- την με αριθμ. 76928/2021 Κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (ΦΕΚ 3075/Β'13.7.2021), όπως ισχύει.
- την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β'3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44).
- την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

- την υπ’ αρ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 Κ.Υ.Α. με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς (ΦΕΚ Β 2385 με διόρθ. σφάλματος στο Β’3061).
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
- την υπ’ αριθμ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και λειτουργία λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ Β’/ 1197)
- την υπ’ αριθμ. 119126 ΕΞ 2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΦΕΚ Β’/4498), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β’/1927), την υπ’ αρ. 188159 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αν. Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β’6973) και την με αρ. 66734 ΕΞ 2024 Απόφαση του Αν. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ Β’/ 2786).
- την υπ’ αρ/ 71693 ΕΞ 2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ Β’/ 3079).
- την εγκεκριμένη πρόταση 16972 του Υπουργείου Εσωτερικών στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στον Άξονα 4.2: Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης του Ταμείου Ανάκαμψης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021/ ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΕ3Η-ΨΘΟ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- την υπ’ αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 47682/08-4-2022 (ΑΔΑ: Ψ76ΣΗ-ΙΕΠ) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την **ένταξη του Έργου** με τίτλο **«SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»** (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, μετά του συνημμένου σε αυτή Τεχνικού Δελτίου Έργου.
- την υπ’ αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 47914/27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗΗ-ΥΣ1) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών **«Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».**
- την υπ’ αριθ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 1305/07-01-2025 (ΑΔΑ: 68ΩΟΗ-16Ω) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών **«2^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».**
- την υπ’ αριθ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 47324/18-03-2025 (ΑΔΑ: ΨΡΟΘΗ-42Η) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών **«3^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».**

- την υπ' αριθ. 5618/16-04-2025 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. περί έγκρισης της διενέργειας του Διαγωνισμού και των όρων αυτού.
- την υπ' αρ. πρωτ. 98372ΕΞ2025/05-06-2025 (4903/05-06-2025) απόφασης έγκρισης διακήρυξης διαγωνισμού για το Υποέργο 6 αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΚΔΔΑ της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας (ΕΥΣΤΑ).
- την υπ' αρ. πρωτ. 5721/27-05-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 985Σ4691Φ0-27Α, ΑΔΑΜ: 25REQ017106697), η οποία καταχωρήθηκε με α/α 136 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- την υπ' αριθ. 5631/27-06-2025 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (ΑΔΑ: Ρ6ΕΔ4691Φ0-008) με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης Διαγωνισμών για τα υποέργα με α/α 5, α/α 6 και α/α 14 της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5150174 και τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5150174 της Δράσης 16972 ΤΑΑ».
- την υπ' αριθ. ΔΙΑΚ/Φ.ΕΚΔΔΑ/οικ.6700/16.04.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Διορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 444/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./23.04.2025) το άρθρο 2 παρ. 3 του π.δ. 57/2007 (ΦΕΚ 59/Α').
- τον φάκελο του Υποέργου 6, του έργου «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τηρείται στην Αναθέτουσα Αρχή,
- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν), καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	01/07/2025	04/08/2025	06/08/2025

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **04/08/2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00:00μ.μ.**, ύστερα από κανονική προθεσμία **τριανταπέντε (35) ημερών**, από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης της προκήρυξης σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 27, 60 και 67 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την **06/08/2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00π.μ.** (ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 27/06/2025 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύθηκε στις 30/06/2025.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 372934 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diauvegia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <https://www.ekdd.gr/> στη θέση Διαγωνισμοί.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2025/S 122-420349 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 25PROC017114231), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
3. η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος

χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα VII).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπíπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

4. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **που ανέρχεται σε ποσό που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, ήτοι δεκαοκτώ χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών (18.548,40€).**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) **ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) **απάτη**, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των

άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από

δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Λόγοι δημόσιου συμφέροντος

– δεν αφορά την παρούσα διαδικασία

2.2.3.4. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- (γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- (δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,
- (η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού

– δεν αφορά την παρούσα διαδικασία

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ'εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις».

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο,

μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση Ένωσης Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτείται κάθε μέλος της Ένωσης να πληροί τον ως άνω όρο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν :

- **μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών**, κατά την τελευταία τριετία (2022, 2023, 2024), **ίσο ή μεγαλύτερο του 100% του εκτιμώμενου προϋπολογισμού** (χωρίς ΦΠΑ) της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος ασκεί δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε πρέπει ο αντίστοιχος γενικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του, κατά τις διαχειριστικές χρήσεις που δραστηριοποιείται, να είναι κατ' ελάχιστον ίσος με την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Στην περίπτωση αυτή οι οικονομικοί φορείς δίνουν τα στοιχεία για τα έτη λειτουργίας τους και αναφέρουν την ημερομηνία σύστασης ή έναρξης των δραστηριοτήτων τους.

Σε περίπτωση ένωσης φορέων η πλήρωση της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας αρκεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α)** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία για την υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους, αντικειμένου και απαιτήσεων με το υπό ανάθεση Έργο.

Οι υποψήφιοι πρέπει κατά την **τελευταία τριετία (2022, 2023, 2024)** να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, τουλάχιστον τα ακόλουθα έργα:

- I. Ένα (1) έργο, με αντικείμενο το σχεδιασμό, υλοποίηση, θέση σε λειτουργία και συντήρηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, και να αφορά υλοποίηση για τουλάχιστον 500 εσωτερικούς χρήστες σε τεχνολογίες Oracle.**
- II. Τουλάχιστον τρία (3) έργα** Πληροφορικής στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα που έκαστο να περιλαμβάνει την υλοποίηση, μεταξύ άλλων, Υποσυστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI). Η συνολική συμμετοχή του φορέα στον προϋπολογισμό των παραπάνω συμβάσεων θα πρέπει αθροιστικά να ανέρχεται τουλάχιστον στο ύψος των 200.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.
- III. Τουλάχιστον ένα (1) έργο** που σχετίζεται με την ανάπτυξη λογισμικού με εφαρμογή τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης/Βαθιάς Μάθησης. Η συνολική συμμετοχή του φορέα στον προϋπολογισμό των παραπάνω συμβάσεων θα πρέπει αθροιστικά να ανέρχεται τουλάχιστον στο ύψος των 200.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.
- IV. Ένα (1) τουλάχιστον έργο τεχνολογίας πληροφορικής – επικοινωνιών (ΤΠΕ), το οποίο να καλύπτει αθροιστικά όλους τους κάτωθι αναφερόμενους τομείς/υποτομείς:**
 - α)** Υποστήριξη Πληροφοριακού που να περιλαμβάνει εποπτεία και ρύθμιση λειτουργίας, παρακολούθηση απόδοσης κεντρικών υπολογιστικών και δικτυακών

υποδομών σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtualization) δυναμικότητας τουλάχιστον είκοσι (20) εικονικών εξυπηρετητών.

- b) Διαχείριση και υποστήριξη λειτουργίας (ρύθμιση, έλεγχος σε πραγματικό χρόνο, βελτιστοποίηση λειτουργίας) πληροφοριακών συστημάτων υψηλού ρυθμού ηλεκτρονικών συναλλαγών (transactions).

β) Να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψη του έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται η Ομάδα Έργου να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **Ένα (1) Υπεύθυνο Έργου** Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με πτυχίο σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε Διαχείριση Έργων.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου** πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με πτυχίο σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε Διαχείριση Ποιότητας Έργων.

Κατ' ελάχιστον τα παρακάτω στελέχη, με τους αντίστοιχους ρόλους:

- **Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Τεχνικού Υπεύθυνου Εγκατάστασης Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων**, πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με δίπλωμα/τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην εγκατάσταση – παραμετροποίηση συστημάτων.
- **Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Εγκατάστασης Βάσεων Δεδομένων**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην επιστήμη της Πληροφορικής με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία σε συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.
- **Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Τεχνικού Υπεύθυνου Ανάπτυξης & Μετάπτωσης Εφαρμογών**, πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με δίπλωμα/τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην εγκατάσταση – παραμετροποίηση συστημάτων.
- **Ένα (1) τουλάχιστον στέλεχος σε ρόλο Ειδικού Συστημάτων Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI Expert)**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με δίπλωμα/τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), με τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στα συστήματα Επιχειρησιακής Ευφυΐας.
- **Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Εκπαίδευσης (Training)** πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην επιστήμη της Πληροφορικής, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην εκπαίδευση, με τουλάχιστον τρία (3) χρόνια επαγγελματική εμπειρία στην εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών Πληροφοριακών Συστημάτων.
- **Ένα (1) τουλάχιστον στέλεχος σε ρόλο Ειδικού Ασφάλειας Πληροφοριών Πληροφοριακών Συστημάτων**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην επιστήμη της

Πληροφορικής με τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και πληροφοριών.

Επισημαίνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου των ανωτέρω κατηγοριών δύναται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Τα προσόντα των στελεχών, όπως περιγράφονται στην περ. β' της παρούσας παραγράφου, απαιτείται να συντρέχουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξαρτήτως τυχόν αποχώρησης προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος μεριμνά για την αντικατάσταση των στελεχών, σύμφωνα με τις παραπάνω απαιτήσεις, σε εύλογο χρόνο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις των σημείων α) και β) καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Σημειώνεται ότι κατά τη φάση υλοποίησης ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει όλους τους απαιτούμενους τεχνικούς και ανθρώπινους πόρους για την επιτυχή υλοποίηση του παρόντος έργου.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με τα παρακάτω Διεθνή Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας, στα πεδία εφαρμογής της παρούσας σύμβασης:

- **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο**, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση συστήματος ποιότητας στα παραπάνω πεδία εφαρμογής.
- **Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή αντίστοιχο, ή ισοδύναμο**, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για την διαχείριση της ασφάλειας πληροφοριών στα παραπάνω πεδία εφαρμογής.
- **Πιστοποιητικό ISO 27701:2019 ή αντίστοιχο, ή ισοδύναμο**, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για την διαχείριση πληροφοριών απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, στα παραπάνω πεδία εφαρμογής.
- **Πιστοποιημένο σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο**, εν ισχύ από διαπιστευμένο οργανισμό, για την διαχείριση επιχειρησιακής συνέχειας στα παραπάνω πεδία εφαρμογής.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα παραπάνω απαιτούμενα πιστοποιητικά μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για

λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.β της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινόι ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η

προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **Παράρτημα VI** της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς

και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμματικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που **να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Ειδικά για τα αδικήματα που σχετίζονται με τις περιπτώσεις του άρθρου 134 του ΣΤ' Κεφαλαίου – Ευθύνη νομικών προσώπων σε περίπτωση δωροδοκίας του ν. 5090/2024, για τους οικονομικούς φορείς, που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα, απαιτείται επιπρόσθετα η προσκόμιση **ΕΝΟΡΚΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** του νόμιμου εκπροσώπου, ότι ο οικονομικός φορέας τον οποίο εκπροσωπεί δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 παρ.1 Ν.4412/2016.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που **να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της **εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων** της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ.**
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση** του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας ή επικουρικής) στους οποίους υποχρεούται να καταβάλει εισφορές.
- iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

iv) **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας

γ) **για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που **να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα **ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.**

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού**, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, **υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία δηλώνεται **ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής** που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν

προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς **προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2022-2023, 2024) (ισολογισμοί)** στην περίπτωση που η δημοσίευσή αυτών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, **ή υπεύθυνη δήλωση** περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2022,2023,2024) στην περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων ή που δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά.. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα, με επίσημη μετάφραση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η επάρκεια της παρ. 2.2.5. δηλαδή α) ισολογισμοί που έχουν εκδοθεί ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις ΦΠΑ, κλπ συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση για το διάστημα που λειτουργούν β) υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία ίδρυσής του ή έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατάλληλο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α. Πίνακα των έργων που καλύπτουν τις απαιτήσεις της 2.2.6 (α). Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα.

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	Συμβατική αξία χωρίς ΦΠΑ (σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση να δηλωθεί η συμβατική αξία συμμετοχής στην ένωση)	Περιγραφή συμμετοχής/ επιμερισμός υπηρεσιών (σε περίπτωση ένωσης)	Συνοδευτικά έγγραφα (τύπος & ημ/νία) Τίτλος σύμβασης - τοποθεσία

Όπου:

«ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ»:

Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφα των τιμολογίων και τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής, και εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

Σημείωση: Σε περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από ένωση οικονομικών φορέων, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην ένωση και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.2.6 του παρόντος.

Β. Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Θέση στην Ομάδα Έργου

Γ. Βιογραφικά των μελών της Ομάδας Έργου, από τα οποία πρέπει να προκύπτει η πλήρωση των απαιτήσεων της παραγράφου 2.2.6 (β).

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα V).

Δ. Τίτλους σπουδών.

Ε. Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας (βεβαιώσεις ενσήμων ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας του e- ΕΦΚΑ ή πιστοποιητικά οικείων επαγγελματικών συλλόγων (προκειμένου για αυτοπασχολούμενους), καθώς και βεβαιώσεις εργοδοτών, ή κάθε άλλο νόμιμο αποδεικτικό μέσο. Από τα παραπάνω αποδεικτικά μέσα θα πρέπει να προκύπτει η διάρκεια και η συνάφεια της εργασιακής εμπειρίας)

ΣΤ. Συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών για τα μέλη τα Ομάδας έργου που είναι ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα.

Ζ. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να προσκομίσουν **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία **θα αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης** το οποίο προτίθενται να αναθέσουν σε τρίτους, με μορφή υπεργολαβίας καθώς και τους σχετικούς υπεργολάβους, εφόσον είναι γνωστοί.

Η. Υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων μέσω gov.gr. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση του έργου (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτό και ότι αποδέχονται την συνεργασία τους και τη συμμετοχή τους σε αυτό.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας** της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά. Τα πιστοποιητικά επί ποινής απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς όσο και κατά την ημέρα της υποβολής τους από τον προσωρινό ανάδοχο.

Β.6. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα,

προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου

για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11 Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ. (iii) του Κανονισμού 2021/241, και τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ο οικονομικός φορέας – προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

B.12 Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 2.2.9.2 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (σν)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
Ομάδα Α			
A.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	45%	
A.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης.
A.2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά & Τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αρχιτεκτονική.
A.3	Αποτελεσματικότητα της Μεθοδολογίας Αναβάθμισης Πληροφοριακής Υποδομής ΕΚΔΔΑ	20%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναβάθμιση Πληροφοριακής Υποδομής του ΕΚΔΔΑ.
ΟΜΑΔΑ Β			
B.	Η τεκμηρίωση της εφαρμοσιμότητας και της αποτελεσματικότητας των λύσεων που προτείνονται ανά ζητούμενη υπηρεσία	40%	
B.1	Ως προς τη Μελέτη Εφαρμογής	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Μελέτη Εφαρμογής
B.2	Ως προς τις υπηρεσίες	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπηρεσίες

	Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων		Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων
B.3	Ως προς τις υπηρεσίες Ανάπτυξης / Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων
B.4	Ως προς τις υπηρεσίες Μετάπτωσης	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων
B.5	Ως προς τις υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
B.6	Ως προς τις υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
B.7	Ως προς τις υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
B.8	Ως προς τις υπηρεσίες Εγγύησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπηρεσίες Εγγύησης και Τεχνικής Υποστήριξης
Ομάδα Γ			
Γ.	Μεθοδολογία Οργάνωσης Υλοποίησης Έργου /Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	15%	
Γ.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα Έργου
Γ.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Μεθοδολογία υλοποίησης
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α – Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις**A.1 Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο**

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, τον εξοπλισμό που θα διαθέσει για το έργο, το προσφερόμενο λογισμικό και τις απαιτήσεις σε κεντρικό εξοπλισμό (τον οποίο θα διαθέσει ο Φορέας) που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

A.2. Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά & Τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης

Αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα που ζητείται, καθώς και η κάλυψη της απαίτησης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αρχιτεκτονική και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης.

A.3. Αποτελεσματικότητα της Μεθοδολογίας Αναβάθμισης Πληροφοριακής Υποδομής ΕΚΔΔΑ

Για την αξιολόγηση του Κριτηρίου Α3, θα ληφθεί υπόψη ο βαθμός πληρότητας και τεχνικής τεκμηρίωσης της προτεινόμενης λύσης για την αναβάθμιση του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι. Ειδικότερα, θα αξιολογηθεί η αρτιότητα της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής του νέου συστήματος (back-end, front-end, mobile, portal), η επιλογή τεχνολογιών (Oracle APEX, REST API, BI, Moodle, WordPress κ.λπ.), καθώς και η επάρκεια της μεθοδολογίας μετάβασης από τα υφιστάμενα Oracle Forms/Reports δι στα νέα περιβάλλοντα. Επιπλέον, θα εξεταστεί η πληρότητα των προτεινόμενων λειτουργικών σεναρίων, η αντιμετώπιση ζητημάτων διαλειτουργικότητας με και λοιπά συστήματα, καθώς και η προσέγγιση του Αναδόχου να διασφαλίσει τη συνέχεια της παραγωγικής λειτουργίας κατά τη διάρκεια της υλοποίησης.

Ομάδα Β - Η τεκμηρίωση της εφαρμοσιμότητας και της αποτελεσματικότητας των λύσεων που προτείνονται ανά ζητούμενη υπηρεσία

B.1 Μελέτη Εφαρμογής

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας Μελέτη Εφαρμογή του Παραρτήματος Ι. Ειδικότερα αξιολογείται η πληρότητα, η σαφήνεια και η τεχνική αρτιότητα του περιεχομένου της προτεινόμενης Μελέτης Εφαρμογής, όπως αυτή αποτυπώνεται στα επιμέρους τεύχη (Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου, Ανάλυση Απαιτήσεων, Τεύχος Αρχιτεκτονικής κ.λπ.). Βαθμολογείται η τεκμηριωμένη εξειδίκευση των λειτουργικών απαιτήσεων ανά υποσύστημα, η ύπαρξη πλήρους χρονοδιαγράμματος με διακριτά βήματα υλοποίησης, η πρόβλεψη σεναρίων κινδύνου και διαχείρισης αλλαγών, καθώς και η ρεαλιστική και τεκμηριωμένη προσέγγιση για την επικαιροποίηση του περιεχομένου της Μελέτης. Βαρύτητα δίνεται στη σαφή κατανομή ρόλων και ευθυνών, την υιοθέτηση προτύπων (π.χ. WBS, UML, BPMN), καθώς και στην τεχνική ετοιμότητα υλοποίησης βάσει των αναφερόμενων εργαλείων και μεθοδολογιών.

B.2 Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της Ενότητας Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων του Παραρτήματος Ι. Ειδικότερα αξιολογείται η σαφήνεια και πληρότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης του Αναδόχου για την αρχικοποίηση και παραμετροποίηση του περιβάλλοντος ανάπτυξης και παραγωγής, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών εγκατάστασης, διασύνδεσης και ασφαλούς παραμετροποίησης του συστημικού λογισμικού και των Πληροφοριακών Συστημάτων. Βαθμολογείται η περιγραφή των τεχνικών εργαλείων και τεχνολογιών που θα χρησιμοποιηθούν (π.χ. εικονικές μηχανές, μηχανισμοί ασφαλείας, δικτυακές δομές), καθώς και η πρόβλεψη αυτοματισμών, σχεδίου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και ενσωμάτωσης στο G-Cloud. Πλεονέκτημα συνιστά η ύπαρξη σαφώς οριοθετημένων τεχνικών βημάτων, ελέγχων και τεκμηρίωσης για κάθε φάση.

B.3 Υπηρεσίες Ανάπτυξης/ Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων του Παραρτήματος Ι. Ειδικότερα αξιολογείται η ποιότητα της προσέγγισης για την ανάπτυξη ή παραμετροποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων, με βάση την αρτιότητα της τεχνικής πρότασης για την αρχιτεκτονική των εφαρμογών, τη χρήση τεχνολογιών (APEX, REST API, BI) και τη συνοχή με τις λειτουργικές απαιτήσεις της Μελέτης Εφαρμογής. Επιπλέον αξιολογείται η τεκμηρίωση του τρόπου με τον οποίο θα εξασφαλιστεί η ομαλή μετάβαση

από το παλαιό σύστημα, η διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα, η εφαρμογή αρχών user-centered design και η υλοποίηση με βάση πρότυπα ανάπτυξης (modular, reusability, CI/CD pipelines).

B.4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων του Παραρτήματος Ι. Ειδικότερα αξιολογείται η πληρότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης για τη μετάπτωση των δεδομένων, η ακρίβεια στον προσδιορισμό πηγών, δομών και μεθοδολογιών ελέγχου, καθώς και η σαφήνεια του σχεδίου δοκιμών και ποιοτικού ελέγχου της μετάπτωσης. Πλεονέκτημα συνιστά η παροχή πλήρους και ρεαλιστικού χρονοδιαγράμματος, καθώς και η παρουσία σχεδίου διαχείρισης ελλείψεων ή αποκλίσεων από τα υφιστάμενα δεδομένα. Θα αξιολογηθεί επίσης η επάρκεια της στρατηγικής για δοκιμαστική μετάπτωση και η πρόβλεψη τεκμηρίωσης επιτυχούς ολοκλήρωσης.

B.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας Υπηρεσίες Εκπαίδευσης του Παραρτήματος Ι. Ειδικότερα αξιολογείται η πληρότητα, η σαφήνεια και η καταλληλότητα του προσφερόμενου πλάνου εκπαίδευσης, τόσο για τελικούς χρήστες όσο και για διαχειριστές, με βάση τη θεματολογία, τις ώρες ανά τμήμα, τα μέσα (διά ζώσης/τηλεκαίτευση), την προτεινόμενη μεθοδολογία και τα παρεχόμενα εργαλεία (π.χ. Oracle University licences, εκπαιδευτικό υλικό, αξιολόγηση συμμετεχόντων). Πλεονέκτημα αποτελεί η αξιοποίηση σύγχρονων μεθόδων (interactive learning, case-based training) και η πρόβλεψη follow-up υποστήριξης

B.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Παραρτήματος Ι. Αξιολογείται η τεκμηρίωση του σχεδίου υποστήριξης του ΕΚΔΔΑ κατά την πιλοτική λειτουργία, η σαφήνεια στην κατανομή αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων, η προσέγγιση διαχείρισης προβλημάτων και η στρατηγική για την επιτόπια και απομακρυσμένη τεχνική υποστήριξη. Θετικά βαθμολογείται η εξειδίκευση του ρόλου του ανθρώπινου δυναμικού (ειδικότητες, ανθρωπομήνες), η μεθοδολογία βελτιώσεων και η πρόβλεψη μηχανισμών καταγραφής και απόκρισης σε σφάλματα και λειτουργικά ζητήματα.

B.7 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου του Παραρτήματος Ι. Αξιολογείται η σαφήνεια, η επάρκεια και η μεθοδολογική αρτιότητα της προσέγγισης διαχείρισης του έργου, όπως παρουσιάζεται στην Τεχνική Προσφορά, με βάση τη δομή διοίκησης, το μοντέλο παρακολούθησης (π.χ. KPIs, Dashboards), το Σχέδιο Επικοινωνίας και τον μηχανισμό αναφοράς. Βαθμολογείται η ενσωμάτωση διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων (π.χ. PMI, PRINCE2), η συχνότητα αναφορών προόδου, η στρατηγική διαχείρισης κινδύνων και αλλαγών, καθώς και η ύπαρξη δομών για εσωτερικούς ελέγχους ποιότητας.

B.8 Υπηρεσίες Εγγύησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης
- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστα ζητούμενης.
- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Οργάνωσης Υλοποίησης Έργου /Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας
Γ.1: Ορθολογική & Αποτελεσματική Οργάνωση Υλοποίησης Έργου

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ρεαλιστικότητα κατανομής προσωπικού στις φάσεις του έργου
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων, ώστε να είναι εφικτή η υλοποίηση του συνόλου των παραδοτέων εντός των χρονικών προθεσμιών του Έργου.
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Γ.2: Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου, η επάρκεια και η σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της ομάδας έργου. Επίσης ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα, η επάρκεια και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Με συντελεστή βαρύτητας **80% για την τεχνική προσφορά** και **20% για την οικονομική προσφορά**, πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A_j = 80\% * (T_j / T_{max}) + 20\% * (O_{min} / O_j)$$

όπου:

T_j = Συνολική βαθμολογία της τεχνικής Προσφοράς j

T_{max} = Συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς

O_j = τιμή οικονομικής προσφοράς

A_j = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

(όπου j εννοείται η υπό αξιολόγηση προσφορά).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου ως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να

εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά), παραπέμποντας, αντίστοιχα, σε παραγράφους της παρούσας διακήρυξης και στα σχετικά παραρτήματα με τυχόν υποδείγματα τεχνικής προσφοράς ή και οικονομικής προσφοράς.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που

έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και γ) υπεύθυνη δήλωση περί μη ρωσικής συμμετοχής σύμφωνα με το Παράρτημα VI της παρούσας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι και το Παράρτημα Χ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα. Επιπλέον στα πλαίσια της τεχνικής προσφοράς πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπληρωθεί ο πίνακας συμμόρφωσης του παραρτήματος Χ της παρούσας.

Εφόσον η τεχνική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με ποινή αποκλεισμού με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β' του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»**, την 06/08/2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου **«Οικονομική Προσφορά»**, κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους

προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για

παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων

και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) (μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για **υπογραφή του συμφωνητικού**, θέτοντάς του προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν

κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) -όπως μετονομάστηκε η πρώην Α.Ε.Π.Π. με το άρθρο 3 του ν. 4912/2022 (Α' 59)- σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς

την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής σύμφωνα με την παρ. 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση τμηματικά οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή του απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**, η αξία της οποίας θα

ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται στην αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση

των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια - τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά – αποδεικτικά μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα οποία η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί και επαληθεύει.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε τροποποίηση της σύμβασης πριν την υπογραφή της πρέπει να τύχει της προέγκρισης από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη

της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
2)	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
3)	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της παρ. 4.1 Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. β) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας της Φάσης Β, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης για την εν λόγω τμηματική παραλαβή. γ) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας των Φάσεων Γ και Δ, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων τους και αφού

	αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (β) προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης για την εν λόγω τμηματική παραλαβή. δ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής του Έργου.
4)	α) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας της Φάσης Β, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της. β) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας των Φάσεων Γ και Δ, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων τους γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου¹:

- «ο κωδικοποιημένος Ενάρθριμος»

¹ Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2.1 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να ορίσει με τη σχετική πρόσκληση από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας
- γ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Ειδικότερα: Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας παροχής των υπηρεσιών, όπως αυτή αναλύεται στο παράρτημα Ι της παρούσας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς παροχής των υπηρεσιών που δεν συνεπάγονται την μη παραλαβή τους. Συγκεκριμένα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 20% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν πλημμελώς υπολογιζόμενη επί της αντίστοιχης τμηματικής αμοιβής του αναδόχου (αμοιβής σχετικής υπηρεσίας). Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι στο ΔΣ του ΕΚΔΔΑ, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **επτά (7) μήνες** και όχι πέραν του Προγράμματος του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2.0. Σε κάθε περίπτωση η τροποποίηση της συμβατικής διάρκειας της σύμβασης τελεί υπό την αίρεση της σύμφωνης γνώμης της Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.5.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι

τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.5.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Σημειώνεται ότι: Η υποβολή προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό σημαίνει **την ανεπιφύλακτη αποδοχή, από αυτόν που υποβάλλει την προσφορά, των όρων της Διακήρυξης αυτής.** Οι όροι της Διακήρυξης θεωρούνται και όροι της σύμβασης, χωρίς να μπορεί ο Ανάδοχος να επικαλεσθεί άγνοια αυτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.). Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι ο εθνικός στρατηγικός φορέας ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε το 1983, είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Η αποστολή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι:

1. η εκπαίδευση στελεχών της διοίκησης, επιτελικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα
2. η αναβάθμιση του δυναμικού μέσα από τη διαρκή εκπαίδευση και την πιστοποιημένη επιμόρφωση
3. ο εκσυγχρονισμός του δημοσίου και των φορέων του, μέσω της έρευνας, της τεκμηρίωσης και της καινοτομίας
4. η βελτίωση της οργάνωσης και της αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών
5. η διαμόρφωση και η αποτελεσματική υλοποίηση δημόσιων πολιτικών.

Οργανωτική δομή της Α.Α.

Η οργανωτική διάρθρωση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. περιλαμβάνει τρεις Εκπαιδευτικές – Επιστημονικές Μονάδες, μια Γενική Διεύθυνση, τρεις Διευθύνσεις, δύο Αυτοτελή Τμήματα, Νομική Υπηρεσία και Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου:

Ινστιτούτο Επιμόρφωσης

- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
- Τμήμα Επιμορφωτικού Έργου
- Τμήμα Συντονισμού Επιμορφωτικού Προγράμματος

Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

- Τμήμα Συντονισμού Εκπαιδευτικού Έργου
- Τμήμα Εκπαιδευόμενου Προσωπικού και Σταδιοδρομίας Αποφοίτων

Ινστιτούτο Τεκμηρίωσης Έρευνας και Καινοτομιών

- Τμήμα Έρευνας και Καινοτομίας
- Τμήμα Διαχείρισης και Παρακολούθησης της Πληροφορίας στη Δημόσια Διοίκηση
- Τμήμα Τεκμηρίωσης της Βιβλιοθήκης

ΠΙΝΕΠ Θεσσαλονίκης

- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επιμορφωτικού Έργου
- Τμήμα Συντονισμού Επιμορφωτικού Προγράμματος

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Αποδοτικότητας Πιστοποίησης & Νέων Τεχνολογιών

- Τμήμα Πιστοποίησης Οργάνωσης & Αποδοτικότητας
- Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής

- Τμήμα Δικτύων και Υποδομών Πληροφορικής

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

- Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
- Τμήμα Γραμματείας & Εξυπηρέτησης Πολιτών
- Γραφείο Ιατρού

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

- Τμήμα Προϋπολογισμού και Εκκαθαρίσεων
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Γραφείο Πληρωμών

Νομική Υπηρεσία

Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων

Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Προέδρου & Συλλογικών Οργάνων

1.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΚΔΔΑ. Η αναβάθμιση θα πρέπει να γίνει με βάση τα αποτελέσματα μελέτης που έχει προηγηθεί και υλοποιηθεί σε διακριτό έργο και αφορά στην **Ανάλυση Απαιτήσεων & Επανασχεδιασμός Σχήματος Βάσης Δεδομένων ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ**.

Με βάση την μελέτη ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει το νέο πληροφοριακό σύστημα αλλά και να παρέχει σχετικές υπηρεσίες.

Πιο συγκεκριμένα, στο αντικείμενο του Έργου και κατ' επέκταση στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1. Αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)

- Αναβάθμιση δομών δεδομένων και διαδικασιών
- Αναβάθμιση UX
- Υλοποίηση υποσυστήματος Αναφορών (Publisher)
- Δημιουργία Data Warehouse και Υλοποίηση υποσυστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI)
- Ανάπτυξη προσωποποιημένου portal ΕΚΔΔΑ
- Υλοποίηση mobile εφαρμογής «myEKDDA»
- Διασύνδεση με το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων
- Διασύνδεση με το Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας (ΣΔΠ&Μ)

2. Υπηρεσίες

- Μελέτη Εφαρμογής

- ii. Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- iii. Υπηρεσίες Ανάπτυξης/ Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων
- iv. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων
- v. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- vi. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
- vii. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
- viii. Υπηρεσίες Εγγύησης και Τεχνικής Υποστήριξης

1.1.1 Στρατηγική Αναβάθμισης ΟΠΣ

Οι διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες στα θέματα εκπαίδευσης των Δ.Υ. αλλά και συμμόρφωσης των συστημάτων με το θεσμικό πλαίσιο και η ενασχόληση της ομάδας Πληροφορικής για την επέκταση/ τροποποίηση των συστημάτων όλα τα προηγούμενα έτη έχει σαν αποτέλεσμα:

- την συγκέντρωση μίας σημαντικής τεχνογνωσίας σε ανάπτυξη λογισμικού με τεχνολογίες και προϊόντα της Oracle,
- την ενσωμάτωση στην βάση δεδομένων σε δομές αλλά και σε πηγαίο κώδικα **PL/SQL** σημαντικών επιχειρησιακών διαδικασιών (business logic) του οργανισμού και τέλος
- την συγκέντρωση ενός ιδιαίτερα σημαντικού πλήθους ιστορικών και κρίσιμων δεδομένων σχετικά με τους εκπαιδευτές, τους εκπαιδευόμενους, τους σπουδαστές κ.λπ.

Με βάση τα παραπάνω, το ΕΚΔΔΑ επιθυμεί να αναβαθμίσει όλα τα παραπάνω υποσυστήματα ως εξής:

- 1) Υλοποίηση του Επανασχεδιασμού της Βάσης Δεδομένων Oracle βάσει του αντίστοιχου παραδοτέου διακριτού έργου «Ανάλυσης Απαιτήσεων & Επανασχεδιασμός Σχήματος Βάσης Δεδομένων ΟΠΣ», και πιθανές βελτιστοποιήσεις της προτεινόμενης λύσης με αναβάθμιση της σε μία σύγχρονη τελευταία έκδοση.
- 2) Αναβάθμιση της λειτουργικότητας με διερεύνηση και μελέτη των τωρινών και προβλεπόμενων μελλοντικών αναγκών, με:
 - i) αναβάθμιση των δομών δεδομένων αλλά και των υλοποιημένων διαδικασιών σε κώδικα PL/SQL,
 - ii) διαγραφή παλαιών και μη χρησιμοποιούμενων δομών και κώδικα
 - iii) χρήση νέων τεχνικών που προσφέρουν οι τελευταίες εκδόσεις της Oracle EE,

- 3) Αντικατάσταση των εφαρμογών **Oracle Forms 6i**, χωρίς αυτόματη μετατροπή, σε εφαρμογές τεχνολογίας Oracle Application Express (**APEX**). Η αυθεντικοποίηση χρηστών θα πραγματοποιείται μέσω Active Directory.
- 4) Υλοποίηση υποσυστήματος Αναφορών (Αναφορών (με χρήση του Oracle Publisher)). Αντικατάσταση των αναφορών (Oracle Reports 6i) με σύγχρονα εργαλεία που προσφέρει πλέον η Oracle για δημιουργία αρχείων διαφορετικών μορφότυπων (txt, ms word, ms excel κτλ.) αλλά και παρουσίασης στατιστικών ενσωματώνοντας και επιχειρηματική ευφυΐα (Business Intelligence).
- 5) Δημιουργία Data Warehouse και Υλοποίηση υποσυστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI). Εφαρμογή Ανάλυσης Δεδομένων (Business Intelligence) με χρήση του Oracle Business Analytics (μέσω Web Browser). Οπτικοποίηση και ανάλυση των εκπαιδευτικών δράσεων, ανάλυση δεικτών Αξιολόγησης και Αποτίμησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων. Στατιστικά στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας και αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.
- 6) Αντικατάσταση των υποσυστημάτων διεπαφής (εφαρμογές java) στο Portal με την υλοποίηση νέων σύγχρονων εφαρμογών με χρήση τεχνολογιών Javascript κάνοντας χρήση των νέων REST ή και SOAP APIs (προσωποποιημένο Portal Web App)
- 7) Την αναβάθμιση του τρόπου διεπαφής των εξωτερικών συστημάτων (Portal, LMS κ.α) με την ανάπτυξη ενός κεντρικού REST ή και SOAP APIs στο ΟΠΣ
- 8) Διασύνδεση του ΟΠΣ με το σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και το σύστημα Διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας μέσω προγραμματιστικής διεπαφής που θα δοθεί για την εξασφάλιση της απαιτούμενης δια λειτουργικότητας
- 9) Διασύνδεση του ΟΠΣ με το Cisco WEBEX με χρήση του API που προσφέρει η πλατφόρμα και ανάπτυξη διαλειτουργικότητας για τον ορισμό σεμιναρίων, εκπαιδευομένων, εκπαιδευτών κ.λ.π αλλά και την εξαγωγή και αποθήκευση στο ΟΠΣ στατιστικών στοιχείων, στοιχείων παρακολούθησης κ.α.
- 10) Διασύνδεση ΟΠΣ με το υφιστάμενο LMS (Moodle) για την δημιουργία μαθημάτων, εγγραφή χρηστών, ενημέρωση βαθμών στο ΟΠΣ.
- 11) Συντήρηση και επέκταση του συστήματος διαχείρισης μάθησης LMS (Moodle) του ΕΚΔΔΑ.
- 12) Την αναβάθμιση του επίσημου ιστότοπου Portal του ΕΚΔΔΑ με την αναβάθμιση του CMS με πιθανή αντικατάσταση του για καλύτερη κάλυψη των αναγκών και ομοιογένεια του περιβάλλοντος
- 13) Ανάπτυξη ηλεκτρονικού συστήματος για την διευκόλυνση των δραστηριοτήτων του αρμόδιου τμήματος του ΕΚΔΔΑ στα πλαίσια λειτουργίας της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης (Portal Web).
- 14) Την ανάπτυξη mobile app με την επαναχρησιμοποίηση των νέων υποσυστημάτων διεπαφής παραπάνω (εφαρμογές javascript)

- 15) Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων
- 16) Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων τόσο στο Παραγωγικό όσο και στο Περιβάλλον Ανάπτυξης
- 17) Υπηρεσίες Εκπαίδευσης από την εταιρεία στα πλαίσια του έργου 4 accounts στο Oracle University για Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Cloud licences στα προϊόντα του έργου
- 18) Υπηρεσίες Εγγύησης και Τεχνικής Υποστήριξης για 1 έτος
- 19) Κατάργηση των υποσυστημάτων διοικητικής υποστήριξης (προσωπικό, μισθοδοσία και ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) από το ΟΠΣ.

Οι άδειες και οι νέες εκδόσεις των προϊόντων Oracle δεν θα αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού και θα δοθούν στον Ανάδοχο από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Αντικείμενο του Αναδόχου είναι οι υπηρεσίες εγκατάστασης ή αναβάθμισης και η μετάπτωση των δεδομένων σε αυτά.

Τέλος, το ΕΚΔΔΑ επιθυμεί τη μεταφορά του Ο.Π.Σ. από την υπάρχουσα (On-Premises) υποδομή που διαθέτει στο Cloud του δημοσίου τομέα. Η On-Premises υποδομή στην Αθήνα θα αναβαθμιστεί ώστε να συνεχίσει να φιλοξενεί το υποσύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και το Σύστημα ενδο-επιχειρησιακού σχεδιασμού καθώς και άλλα εσωτερικά έργα.

1.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Το έργο έχει ως στόχο την βελτιστοποίηση, μέσω του ψηφιακού εκσυγχρονισμού, των ψηφιακών ικανοτήτων του ΕΚΔΔΑ και την ενίσχυση των ψηφιακών εσωτερικών διαδικασιών και της οργάνωσής του.

Πιο συγκεκριμένα το ΕΚΔΔΑ στοχεύει στον εκσυγχρονισμό και βελτιστοποίηση τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά των υπηρεσιών εκπαίδευσης και των διαδικασιών πιστοποίησης του ΙΝΕΠ, την βελτίωση των υπηρεσιών διαχείρισης της Σχολής (ΕΣΔΔΑ), και στη περαιτέρω ψηφιοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών και της οργάνωσής του.

Λόγω του γεγονότος ότι τα υφιστάμενα Συστήματα Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ δεν ανταποκρίνονται επαρκώς στις απαιτήσεις που επιβάλλονται από τις πρόσφατες τεχνολογικές εξελίξεις και μεθοδολογίες εκπαίδευσης, δεδομένων των περιορισμένων πόρων του ΕΚΔΔΑ τα τελευταία χρόνια, το ΕΚΔΔΑ αποσκοπεί στην αναδιάρθρωση και ανάπτυξη των υφιστάμενων Πληροφοριακών Συστημάτων του, για την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων που λαμβάνονται, αποθηκεύονται και υποβάλλονται προς επεξεργασία σε σχέση με τους συμμετέχοντες στις διαδικασίες εκπαίδευσης και πιστοποίησης.

1.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Η αναβάθμιση των Συστημάτων Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ θα προσδώσει σειρά από οφέλη, όπως:

- Αυξημένες δυνατότητες οργάνωσης και διενέργειας εκπαιδευτικών δράσεων,
- Αύξηση της παραγωγικότητας μέσω ταχύτερης διεκπεραίωσης των διαδικασιών,

- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των διαδικασιών,
- Απελευθέρωση παραγωγικού δυναμικού για την ποιοτική αναβάθμιση των εκπαιδευτικών διαδικασιών του ΕΚΔΔΑ
- Εκσυγχρονισμός λειτουργίας του ΕΚΔΔΑ και τρόπου οργάνωσης και διαχείρισης των δράσεων εκπαίδευσης,
- Ενισχυμένη προστασία και ασφάλεια των δεδομένων
- Εξοικονόμηση πόρων μέσω μείωσης λειτουργικού κόστους

2. Αρχιτεκτονική

2.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

2.1.1 Γενικές απαιτήσεις

Οι γενικές αρχές σχεδιασμού που θα διέπουν τα νέα Πληροφοριακά Συστήματα, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, για τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται, είναι:

1. Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων
- δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability)
- ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων.

2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών και να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών δράσεων.

3. Λειτουργία σε web περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει τον βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:

- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
- επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.

4. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.

5. Κατά το δυνατό, χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.

6. Λογική ενοποίηση των δεδομένων, διαμορφωμένων κατάλληλα ώστε να αποθηκεύονται και να συντηρούνται ως ενοποιημένα σύνολα.

7. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του Συστημικού Λογισμικού που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).

8.Χρήση γραφικού περιβάλλοντος επικοινωνίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.

9.Τήρηση, κατά το δυνατό, στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.

10.Συμμόρφωση με την υπ' αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β'/08-10-2019) απόφαση με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του Ν.4577/2018 (Α' 199)» που αφορά στις βασικές απαιτήσεις ασφαλείας συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.

11.Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.

12.Διαβαθμισμένη πρόσβαση στις Λειτουργικές περιοχές, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.

13.Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων θα είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.

14.Σε ότι αφορά το ψηφιακό περιεχόμενο που πιθανόν παραχθεί στο πλαίσιο του Έργου να ακολουθεί την αρχή της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των δημοσίων δεδομένων ως ανοικτών δεδομένων εφαρμόζοντας τις διατάξεις του κεφαλαίου Ι' "Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα" του Ν. 4727/2020.

15.Ο Σχεδιασμός των Πληροφοριακών Συστημάτων, θα πρέπει:

- Να είναι "digital by default", με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» («Privacy by Design and by Default») του Κανονισμού 679/2016 (GDPR) καθώς και συμμόρφωση με το ν. 4624/2019,
- Να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και να επιτρέπει την παραμετροποίηση των συστημάτων για την προσθήκη, στο μέτρο του δυνατού, νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του Αναδόχου

16.Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων θα πρέπει να είναι συμβατή και να ολοκληρώνεται, μέσω τεχνολογιών διαλειτουργικότητας, με τα υφιστάμενα υποσυστήματα του ΕΚΔΔΑ, ώστε να συμπεριφέρονται ως ενιαίο, ολοκληρωμένο Σύστημα. Σημειώνεται πως ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί τεχνολογίες XML, JSON based REST APIs, OData και Web Services, όπου αυτό είναι εφικτό.

17.Το σύνολο του πηγαίου κώδικα του Πληροφοριακού Συστήματος, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου, να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον Φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 του ν. 4727/2020.

18.Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines), για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.

19.Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (π.χ. XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

20.Κατά το δυνατό, χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.

21.Υλοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων

- με όσο το δυνατόν αποδοτικότερη και ασφαλή χρήση των πόρων που θα διαθέσει ο ΕΚΔΔΑ
- με δυνατότητες προσαρμογής τους στην ευρύτερη εξέλιξη των υποδομών του ΕΚΔΔΑ.

Αναφορικά με το σημείο 11 ανωτέρω (Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων), ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας του Έργου, θα πρέπει να εξετάσει και να διαβαθμίσει/ κατηγοριοποιήσει τα δεδομένα που θα διακινούνται αλλά και θα αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων και αναλόγως με την κατηγορία τους (απόρρητα, ευαίσθητα, προσωπικά κλπ) να προδιαγράψει μηχανισμούς κρυπτογραφημένης αποστολής ή / και αποθήκευσής τους.

2.1.2 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Τα νέα Πληροφοριακά Συστήματα, θα πρέπει, συνολικά, να διακρίνονται από υψηλό επίπεδο ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των λειτουργιών τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τις διαφορετικές ομάδες χρηστών, και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας, χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των επιμέρους Υποσυστημάτων. Ο σχεδιασμός των Υποσυστημάτων με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το Έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των Υποσυστημάτων δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συνολικού Συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με διεπαφές χρήστη (user interfaces) που θα επιτρέπουν ακόμα και σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία και αποδοτικότητα.

Για το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Συμβατότητα: Τα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι αμιγώς web based.
- Συνέπεια: Τα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων.
- Τα Υποσυστήματα θα πρέπει να λειτουργούν σε όλους τους φυλλομετρητές (responsive design) ευρείας αποδοχής (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge κλπ.), σε μελλοντικές αναβαθμίσεις αυτών, όπως επίσης και σε φορητές συσκευές (tablet, smartphone κλπ.).
- Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς,

- οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά.
- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στα διάφορα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται.
- Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help).
 - Παροχή διευκολύνσεων στην πλοήγηση ανάμεσα στα σημεία-πεδία (fields) εισαγωγής/καταγραφής πληροφορίας (data input) με συντομεύσεις (shortcuts) και οργανωμένη σειρά-αλληλουχία μετάβασης (tab order).
 - Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής.
 - Το Σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να συναλλάσσεται με τα Πληροφοριακά Συστήματα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

2.1.3 Δυνατότητα Παραμετροποίησης, Κλιμάκωσης και Επεκτασιμότητας

Δεδομένου του μεγέθους της επένδυσης που γίνεται με την υλοποίηση του Έργου αλλά και των μεταβολών και νέων συνθηκών που ενδέχεται να επέλθουν στο άμεσο μέλλον, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο παραμετροποίησης, επεκτασιμότητας και κλιμάκωσης που θα επιτρέψει την αξιοποίηση της σημερινής επένδυσης σε βάθος χρόνου διατηρώντας το τυχόν μελλοντικό κόστος αναβάθμισης σε λογικά πλαίσια.

Ειδικότερα, τόσο η αρχιτεκτονική όσο και ο σχεδιασμός των Πληροφοριακών Συστημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να επιτρέπουν την εύκολη παραμετροποίηση και προοδευτική τροποποίηση ή και αύξηση της λειτουργικότητάς τους ανάλογα με τις νέες και ενδεχομένως αυξανόμενες ανάγκες.

Επιπρόσθετα, η προτεινόμενη λύση του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σε θέση να εκμεταλλευτεί πλήρως τις δυνατότητες παραμετροποίησης που θα παρέχονται από το περιβάλλον εικονικοποίησης του Κυβερνητικού νέφους (G-Cloud) και του Κέντρου Δεδομένων του ΕΚΔΔΑ κυρίως μέσω δυνατοτήτων κατακόρυφης κλιμάκωσης (vertical scaling), δηλ. κλιμάκωση της υποδομής προσθέτοντας πόρους (υπολογιστική ισχύ, μνήμη, χώρο αποθήκευσης), κατά περίπτωση.

2.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο, όπως προαναφέρθηκε, θα είναι Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το επίπεδο χρηστών/παρουσίασης (client tier / presentation tier / User Interaction), που θα είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες, ανά Πληροφοριακό Σύστημα, θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, που θα παρέχει δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης χρηστών. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή του με νέες λειτουργικότητες.
- Το επίπεδο διαλειτουργικότητας (integration tier), που θα είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενότητων των Πληροφοριακών Συστημάτων / Υποσυστημάτων μεταξύ τους και με Τρίτα Συστήματα.
- Το επίπεδο εφαρμογών (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που θα ενσωματώνει τη λογική των Υποσυστημάτων (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία του κάθε Υποσυστήματος. Στο επίπεδο αυτό είναι ιδιαίτερος επιθυμητό τα επιμέρους Υποσυστήματα, όπου κρίνεται απαραίτητο, να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες εννοχρήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το επίπεδο δεδομένων (data tier), που θα είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση των δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data, ή δεδομένα ανάλυσης (aggregated data). Τα Υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών θα πρέπει να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα θα «χτίζονται» πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure), το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Τη λογική αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει τα Πληροφοριακά Συστήματα, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, τυχόν κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης, η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα Υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη

συμβατότητα των παρεχομένων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες (π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN).

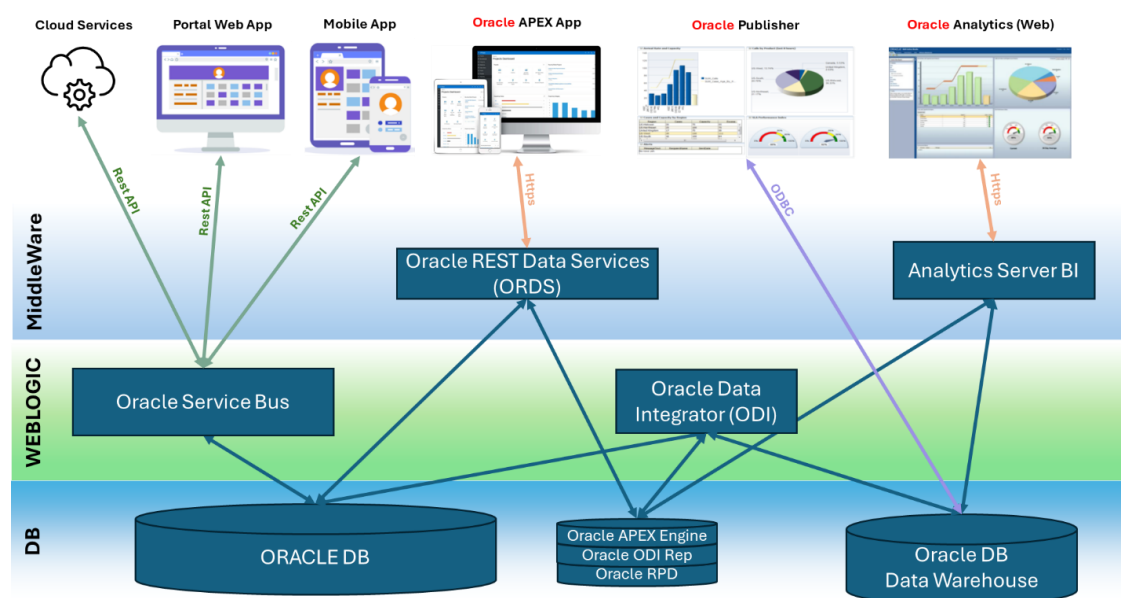
Στη συνέχεια παρατίθεται ενδεικτικό διάγραμμα λογικής αρχιτεκτονικής σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν στην Τεχνική Προσφορά τους αναλυτική αποτύπωση της προτεινόμενης Λογικής Αρχιτεκτονικής των Πληροφοριακών Συστημάτων, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας Διακήρυξης και να περιγράψουν τον τρόπο που θα επιτευχθούν οι Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος, υποβάλλοντας με την προσφορά τους τουλάχιστον:

- τα επίπεδα από τα οποία αποτελείται το σύστημα (όπως αναφέρθηκαν ανωτέρω)
- την ελάχιστη ποσότητα πόρων που απαιτούνται, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις εύρυθμης λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων

2.2.1 Ενδεικτική Αρχιτεκτονική Πληροφοριακού συστήματος

Στο σχήμα που ακολουθεί απεικονίζεται μια ενδεικτική αρχιτεκτονική του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος, που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές λειτουργίες του ΙΝΕΠ, της ΕΣΔΔΑ και του ΙΤΕΚ.



Εικόνα 1 Αρχιτεκτονική Π.Σ.

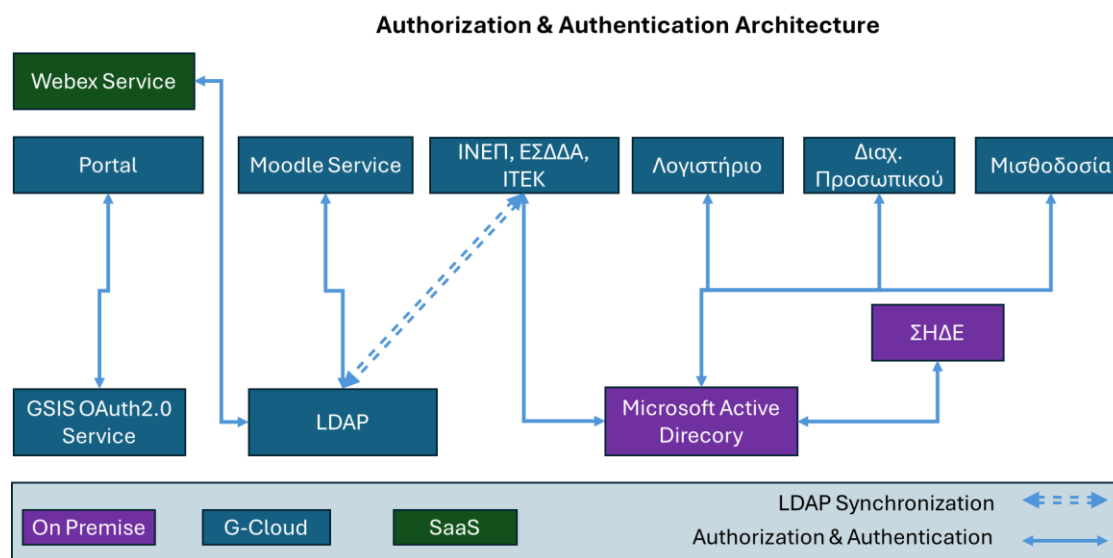
Σε τεχνικό επίπεδο παρέχονται οι παρακάτω διεπαφές επικοινωνίας με τους χρήστες:

- i. Εφαρμογή Oracle APEX (μέσω Web Browser) για την εξυπηρέτηση των εσωτερικών χρηστών του ΕΚΔΔΑ
- ii. Εφαρμογή Αναφορών (με χρήση του Oracle Publisher) για την εξαγωγή τυποποιημένων αναφορών των εσωτερικών χρηστών
- iii. Εφαρμογή Ανάλυσης Δεδομένων (Business Intelligence) με χρήση του Oracle Business Analytics (μέσω Web Browser)

- iv. Portal Web App που θα φιλοξενεί Javascript Web Applications για την επικοινωνία με τους εξωτερικούς χρήστες (γενικό κοινό, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Εκπαιδευόμενοι, Εκπαιδευτές, Μελετητές κτλ.)
- v. Διαδικτυακή Πύλη – Portal CMS για την εξωστρέφεια του φορέα
- vi. Επεκτάσεις διαλειτουργίας με το υφιστάμενο LMS
- vii. Mobile App για την γρήγορη εξυπηρέτηση και ενημέρωση των παραπάνω
- viii. Ένα σύνολο cloud services με χρήση των REST APIs για την διασύνδεση με άλλες υπηρεσίες (π.χ. push notifications, social media, κτλ.) και την επίτευξη διαλειτουργικότητας με άλλες εξωτερικές οντότητες.

2.2.2 Authorization & Authentication Architecture

Στο σχήμα που ακολουθεί απεικονίζεται η αρχιτεκτονική αναγνώρισης και πιστοποίησης των χρηστών για όλα τα κεντρικά συστήματα του ΕΚΔΔΑ.



Εικόνα 2: Core modules authorization & authentication

Πιο αναλυτικά:

- Οι εσωτερικοί χρήστες του οργανισμού που θα έχουν πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα του
 - ΙΝΕΠ,
 - ΕΣΔΔΑ,
 - ΙΤΕΚ,
 - Λογιστήριο,
 - Διαχείριση Προσωπικού και
 - Μισθοδοσία,

θα πιστοποιούνται μέσω του κεντρικού Microsoft Active Directory του οργανισμού με χρήση μηχανισμού Single Sign On (SSO).

- Οι εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενοι που θα κάνουν χρήση της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης Cisco WEBEX ή/και του συστήματος LMS Moodle θα πιστοποιούνται μέσω κωδικών TAXISNET ή με κωδικούς δημόσιας διοίκησης και χρήση ειδικού μηχανισμού LDAP ο οποίος θα ενημερώνεται από τα συστήματα του ΙΝΕΠ και ΕΣΔΔΑ σχετικά με την ύπαρξη ή όχι μαθημάτων ή περιεχομένου

- Για την πρόσβαση στις υπηρεσίες του Web Portal του οργανισμού οι χρήστες θα συνδέονται με τους κωδικούς TAXISNET ή με τους κωδικούς δημόσιας διοίκησης με χρήση του πρωτοκόλλου OAuth2 της Γ.Γ.Π.Σ.
- Τέλος οι χρήστες που θα πρέπει να κάνουν χρήση των υπηρεσιών τηλεδιάσκεψης (Cisco WEBEX) θα πιστοποιούνται μέσω κωδικών TAXISNET ή με κωδικούς δημόσιας διοίκησης που θα ενημερώνεται κατάλληλα από το πληροφοριακό σύστημα.

2.2.3 Βάσεις Δεδομένων και διασύνδεσή τους

Στο παρακάτω σχήμα απεικονίζονται για κάθε κύριο υποσύστημα του ΕΚΔΔΑ η βάση δεδομένων που το φιλοξενεί και οι ανάγκες επικοινωνίας του υποσυστήματος με τα υπόλοιπα.

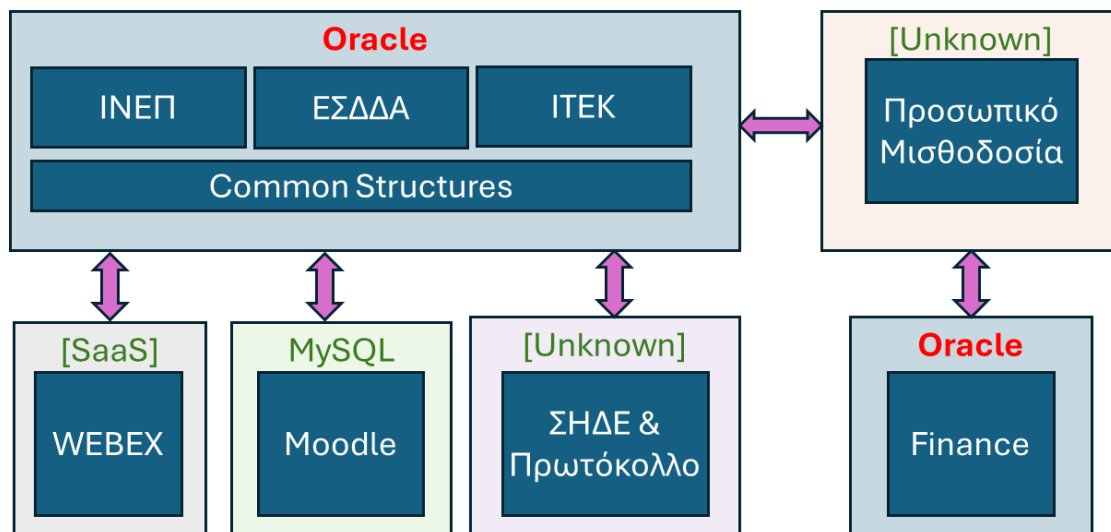
Όπως προαναφέραμε, τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του ΕΚΔΔΑ, δηλαδή αυτά που εξυπηρετούν τις επιχειρησιακές ανάγκες των οργανισμών ΙΝΕΠ, ΕΣΔΔΑ και ΙΤΕΚ θα φιλοξενοούνται σε σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων τεχνολογίας Oracle.

Το διπλογραφικό σύστημα Λογιστηρίου - Γενικής Λογιστικής που πρόσφατα αναβάθμισε ο οργανισμός προμηθεύοντας το σύστημα Finance της εταιρίας Computer Solutions φιλοξενείται και αυτό σε σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων τεχνολογίας Oracle.

Το σύστημα LMS Moodle έχει εγκατασταθεί χρησιμοποιώντας το σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων MySQL.

Το σύστημα Cisco WEBEX για την κάλυψη των αναγκών εκπαίδευσης μέσω τηλεδιάσκεψης το οποίο αξιοποιεί ο οργανισμός με τη μορφή Software as a Service (SaaS) χρησιμοποιεί ένα ιδιωτικό (proprietary) σύστημα αποθήκευσης δεδομένων αλλά παρέχει αναλυτική και πλήρη προγραμματιστική διεπαφή (API) ώστε να μπορεί παραμετροποιηθεί και να διαλειτουργήσει με τα κεντρικά συστήματα.

Data Structures & Communication



Εικόνα 3: Αρχιτεκτονική Βάσεων Δεδομένων

Το σύστημα Προσωπικού και Μισθοδοσίας που θα πρέπει να προμηθευτεί ο οργανισμός καθώς και το σύστημα για την Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και ηλεκτρονικού

πρωτοκόλλου σημειώνονται με άγνωστη οργάνωση δεδομένων, για τις ανάγκες σήμανσης των διασυνδέσεων.

Στο σχήμα λοιπόν παρατηρούμε από δεξιά προς τα αριστερά τις ανάγκες επικοινωνίας των δομών μεταξύ των κεντρικών υποσυστημάτων και του συστήματος Προσωπικού-Μισθοδοσίας κυρίως για την επικοινωνία αποζημίωσης εκπαιδευτών, εκπαιδευόμενων, παροχών υπηρεσιών κτλ., το οποίο στη συνέχεια θα πρέπει να επικοινωνεί με το σύστημα Finance για την ενημέρωση των λογιστικών λογαριασμών.

Αντίστοιχα το σύστημα ΣΗΔΕ και Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου θα πρέπει και αυτό να αλληλοεπιδρά με τα κεντρικά υποσυστήματα ώστε να μπορεί να δρομολογεί και να αρχειοθετεί αποφάσεις που οριστικοποιούνται στα συστήματα αυτά.

Το σύστημα LMS Moodle θα πρέπει και αυτό να επικοινωνεί με τα νέα κεντρικά συστήματα ώστε να ενημερώνεται για τους συγκεκριμένους εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους σε κάθε σεμινάριο, για τις ερωτήσεις πιστοποίησης επάρκειας, αλλά και να ενημερώνει σχετικά με την έκβαση των σεμιναρίων (αποτελέσματα, παρουσιολόγιο κτλ.) όπως γίνεται και στην υφιστάμενη υλοποίηση.

Τέλος το σύστημα Cisco WEBEX θα πρέπει να μπορεί να παραμετροποιηθεί από τα κεντρικά υποσυστήματα σχετικά με

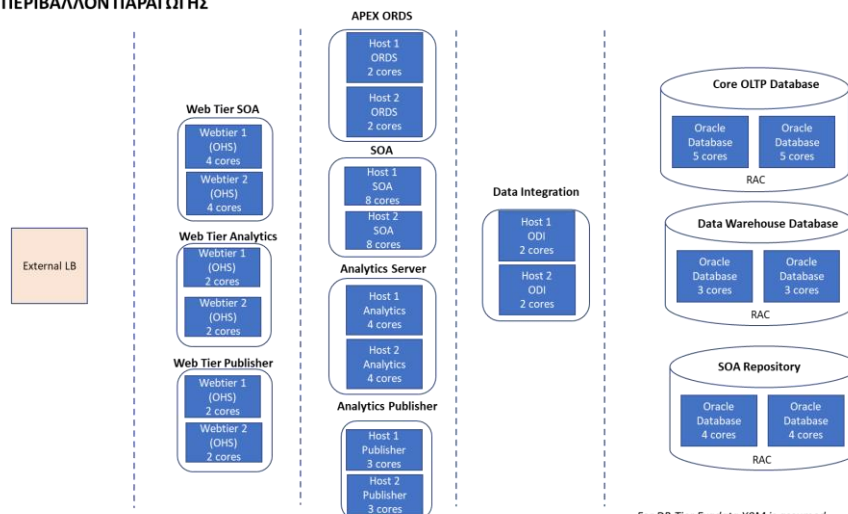
- Τα στοιχεία των εκπαιδευόμενων
- Τα στοιχεία των εκπαιδευτών
- Το πρόγραμμα του σεμιναρίου

Αλλά και να μπορεί να μεταφέρει στα κεντρικά υποσυστήματα πληροφορίες σχετικά με την παρακολούθηση ή όχι του σεμιναρίου από τους εκπαιδευόμενους και γενικότερα τα στοιχεία απουσιών τους.

2.2.4 Αρχιτεκτονική Περιβάλλοντος Oracle

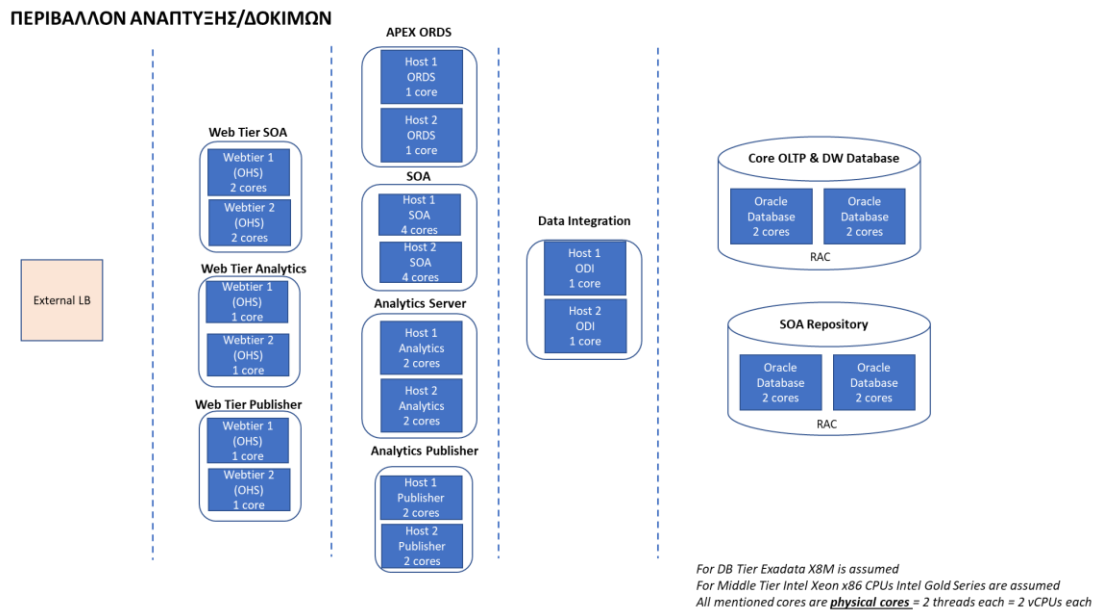
Στα σχήματα που ακολουθούν παρουσιάζεται το λογικό διάγραμμα του περιβάλλοντος Oracle τόσο της παραγωγής όσο και της ανάπτυξης και δοκιμών μαζί με στοιχεία διαστασιολόγησης των εξυπηρετητών που θα φιλοξενήσουν της υπηρεσίες.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ



For DB Tier Exadata X8M is assumed
For Middle Tier Intel Xeon x86 CPUs Intel Gold Series are assumed
All mentioned cores are physical cores = 2 threads each = 2 vCPUs each

Εικόνα 4: Λογικό Διάγραμμα περιβάλλοντος Oracle - Παραγωγής



Εικόνα 5: Λογικό Διάγραμμα περιβάλλοντος Oracle -Ανάπτυξης/Δοκιμών

2.3 Φυσική Αρχιτεκτονική

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου θα χρησιμοποιήσει κατά κύριο λόγο τις υποδομές που θα παρασχεθούν από τις υπηρεσίες κυβερνητικού νέφους (G-Cloud).

2.3.1 Συμβατότητα με το G-Cloud

Δεδομένου ότι το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα τηρηθούν οι ακόλουθες απαιτήσεις:

- Θα είναι cloud enabled, δηλαδή θα έχει σχεδιαστεί να λειτουργεί στο περιβάλλον της υποδομής του κυβερνητικού νέφους G-Cloud.
- Θα έχει σαφώς καθορισμένες απαιτήσεις σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud.
- Θα έχουν ρυθμιστεί τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.
- Θα συμμορφώνεται με το νόμο 4742/2020 (Ψηφιακή Διακυβέρνηση) και ειδικά με τα Άρθρα 85 και 87 (Πολιτική Υπολογιστικού Νέφους) και το Άρθρο 86 (Παροχή Ψηφ. Δημ. Υπηρεσιών μέσω Cloud Services).
- Οι υπηρεσίες που μπορούν να αξιοποιηθούν στο περιβάλλον της υποδομής του κυβερνητικού νέφους G-Cloud είναι της μορφής IaaS, PaaS, SaaS.

Η προτεινόμενη λύση θα είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Δεν θα απαιτηθεί προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για τη λειτουργία των εφαρμογών (USB keys, certificate servers, κ.λπ.) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από όπως προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους.

- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα είναι παραμετρική και θα καθοριστεί κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος.

Η λειτουργία του ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ θα συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και με τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρ' όλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία όπως πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για τη Δημόσια Διοίκηση.

Επισημαίνεται ότι θα ληφθούν υπόψη και τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κριθεί ότι οι υπηρεσίες του κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους G-Cloud δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα υπάρξει μέριμνα για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική των συστημάτων θα εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ότι:

- σε κάθε περίπτωση, τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά τη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων που θα παραδοθούν στο πλαίσιο του Έργου, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση του ΕΚΔΔΑ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.
- εφόσον κάποια χαρακτηριστικά των υφιστάμενων υποδομών είναι απαραίτητα για τη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων που θα παραδοθούν στο πλαίσιο του Έργου, αλλά δεν έχουν ενεργοποιηθεί ή δεν χρησιμοποιούνται ή δεν παρέχονται από τις υφιστάμενες εκδόσεις λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. παραμετροποίηση λογισμικού, ενεργοποίηση χαρακτηριστικού, εγκατάσταση νέας έκδοσης λογισμικού, κλπ.), ώστε να αρθεί το όποιο πρόβλημα χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά και μετά από έγκριση του ΕΚΔΔΑ.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν στην Τεχνική Προσφορά τους αναλυτική αποτύπωση της προτεινόμενης Φυσικής Αρχιτεκτονικής των Πληροφοριακών Συστημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις προτεινόμενες υπολογιστικές υποδομές του ΕΚΔΔΑ, τις υπηρεσίες κυβερνητικού νέφους (G-Cloud), τις απαιτήσεις ασφάλειας αλλά και το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας Διακήρυξης.

2.3.2 Ενδεικτική Διαστασιολόγηση Εικονικών Μηχανών

VM	Product	CPU Cores	RAM (GB)	Storage
Production				
PROddb1	Oracle Database & options	5	64	2TB
PROddb2	Oracle Database & options	5	64	
DWDB1	Oracle Database & options	3	40	1 TB
DWDB2	Oracle Database & options	3	40	
ORDS1	Weblogic	2	32	80 GB
ORDS2	Weblogic	2	32	80 GB
ETL1	Oracle Data Integrator	2	16	100 GB
ETL2	Oracle Data Integrator	2	16	100 GB
BI1	Oracle Analytics Server	4	64	100 GB
BI2	Oracle Analytics Server	4	64	100 GB
BIP1	Oracle Analytics Publisher	3	48	100 GB
BIP2	Oracle Analytics Publisher	3	48	100 GB
WEB1BI	Oracle Webtier	2	16	60 GB
WEB2BI	Oracle Webtier	2	16	60 GB
WEB1BIP	Oracle Webtier	2	16	60 GB
WEB2BIP	Oracle Webtier	2	16	60 GB
WEB1SOA	Oracle Webtier	4	32	100GB
WEB2SOA	Oracle Webtier	4	32	100GB
SOAHOST1	Oracle SOA Suite Oracle Weblogic Suite	8	64	500GB
SOAHOST2	Oracle SOA Suite Oracle Weblogic Suite	8	64	500GB
SOADB1	Oracle Database EE & options	4	64	1TB
SOADB2	Oracle Database EE & options	4	64	
Test/Dev				
DB1TST	Oracle Database & options	2	32	700 GB
DB2TST	Oracle Database & options	2	32	
ETLTST1	Oracle Data Integrator	1	16	100 GB
ETLTST2	Oracle Data Integrator	1	16	100 GB
BITST1	Oracle Analytics Server	2	32	100 GB
BITST2	Oracle Analytics Server	2	32	100 GB
BIPTST1	Oracle Analytics Server Publisher	1	32	100 GB
BIPTST2	Oracle Analytics Server Publisher	1	32	100 GB
ORDSTST1	Weblogic	1	16	80 GB
ORDSTST2	Weblogic	1	16	80 GB
WEB1BI	Oracle Webtier	1	8	60 GB
WEB2BI	Oracle Webtier	1	8	60 GB
WEB1BIP	Oracle Webtier	1	8	60 GB
WEB2BIP	Oracle Webtier	1	8	60 GB
WEB1SOA	Oracle Webtier	2	32	100 GB
WEB2SOA	Oracle Webtier	2	32	100 GB
SOAHOST1	Oracle SOA Suite Oracle Weblogic Suite	4	64	500GB
SOAHOST2	Oracle SOA Suite Oracle Weblogic Suite	4	64	500GB
SOADB1	Oracle Database EE & options	2	64	500GB
SOADB2	Oracle Database EE & options	2	64	

3. Αναβάθμιση Πληροφοριακής Υποδομής του ΕΚΔΔΑ

3.1 Αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με βάση τα παρακάτω :

- i. την προτεινόμενη αρχιτεκτονική του νέου πληροφοριακού συστήματος
- ii. τα λογισμικά και τεχνολογίες που θα χρησιμοποιήσει για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και ανάπτυξη του συστήματος, για την κάλυψη των αναγκών του οργανισμού όπως παραθέτονται στην συνέχεια. (Εκδόσεις συστημάτων, περιβάλλοντα ανάπτυξης, κ.λπ.)

3.1.1 Αναβάθμιση Back End

Αναβάθμιση δομών δεδομένων και διαδικασιών

Στο παρόν στάδιο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και να υλοποιήσει αλλαγές του συστήματος με στόχο την αναβάθμιση της λειτουργικότητας για την κάλυψη των σημερινών αναγκών του οργανισμού, με:

- i) αναβάθμιση των δομών δεδομένων αλλά και των υλοποιημένων διαδικασιών σε κώδικα PL/SQL,
- ii) διαγραφή παλαιών και μη χρησιμοποιούμενων δομών και κώδικα
- iii) χρήση νέων τεχνικών που προσφέρουν οι τελευταίες εκδόσεις της Oracle EE,

Οι απαραίτητες αλλαγές και προσθήκες λειτουργικότητας θα προκύψουν μετά από συνεντεύξεις με στελέχη των μονάδων του οργανισμού και στελεχών της πληροφορικής που θα υλοποιηθούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

Αναβάθμιση UX

Η αναβάθμιση του περιβάλλοντος εργασίας (user interface) των εσωτερικών χρηστών του οργανισμού περιλαμβάνει:

- Επανασχεδιασμός και υλοποίηση (εκ νέου ανάπτυξη) των εφαρμογών **Oracle Forms 6i** σε περιβάλλον web με χρήση της τεχνολογίας Oracle Application Express (**APEX**)
- Αντικατάσταση των αναφορών (**Oracle Reports 6i**) με σύγχρονα εργαλεία που προσφέρει πλέον η Oracle για δημιουργία αρχείων διαφορετικών μορφότυπων (txt, ms word, ms excel κτλ.).

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι θα απαιτηθεί η δημιουργία περίπου **ογδόντα (80)** αρχείων Oracle Forms 6i για την κάλυψη της λειτουργικότητας του ΙΝΕΠ, **εκατόν δέκα (110)** αρχεία για την κάλυψη της λειτουργικότητας της ΕΣΔΔΑ και δημιουργία **τριάντα (30)** περίπου νέες οθόνες (menu items) για την κάλυψη της λειτουργικότητας του ΙΤΕΚ. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η κάλυψη της λειτουργικότητας του συνόλου των απαιτήσεων του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ.

Σημειώνεται ότι θα πρέπει να υλοποιηθεί και να επανασχεδιαστεί το σύνολο της υφιστάμενης λειτουργικότητας για το σύνολο των υφιστάμενων back-end συστημάτων. Λειτουργικότητα που δεν αποτελεί πια λειτουργικό μέρος της παραγωγικής διαδικασίας θα

μπορεί να αγνοηθεί αλλά αυτό θα γίνει μόνο με την έγγραφη και σύμφωνη γνώμη του Φορέα.

Σημειώνεται επίσης ότι καθόλη τη διάρκεια του έργου η υφιστάμενη λειτουργικότητα θα πρέπει να υποστηρίζεται απρόσκοπτα και ουδεμία καθυστέρηση / πρόβλημα θα πρέπει να εμφανιστεί στην παραγωγή εξαιτίας του έργου.

Τονίζεται ότι στα πλαίσια του έργου απαιτείται **ο επανασχεδιασμός της λειτουργικότητας, των πεδίων και της επιχειρησιακής λογικής όλων των Oracle Forms 6i που θα ζητήσει ο φορέας και επομένως η απλή αυτόματη μετατροπή τους από Oracle Forms 6i σε APEX**, πλην εξαιρέσεων για τις οποίες ο φορέας θα είναι σύμφωνος με έγγραφη και ρητή συναίνεση του.

Για τη δημιουργία στατιστικών αναφορών, dashboards κ.λπ. θα χρησιμοποιείται η υποδομή επιχειρηματικής ευφυΐας που αναφέρεται παρακάτω.

Υλοποίηση υποσυστήματος Αναφορών (Publisher)

Ενσωμάτωση στην Πληροφοριακή Υποδομή του ΕΚΔΔΑ συστήματος Αναφορών που θα παρέχει λειτουργικότητα για τη συγκέντρωση και αξιοποίηση της πληροφορίας και των δεδομένων για το σύνολο των απαιτήσεων του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ.

Δημιουργία Data Warehouse και Υλοποίηση υποσυστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI)

Δημιουργία Data Warehouse στο ΕΚΔΔΑ και δημιουργία μηχανισμού όπου τα δεδομένα θα εξάγονται από την παραγωγική βάση δεδομένων, θα φορτώνονται και θα μετασχηματίζονται στην βάση δεδομένων του data warehouse προκειμένου να χρησιμοποιηθούν στην διαδικασία της ανάλυσης. Ενσωμάτωση στην Πληροφοριακή Υποδομή του ΕΚΔΔΑ συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI) που θα παρέχει λειτουργικότητα για τη συγκέντρωση και αξιοποίηση της πληροφορίας και των δεδομένων που συγκεντρώνονται σε αυτό και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- **Αναφορές:**
 - για αποφάσεις αξιολόγησης και ένταξης νέων προγραμμάτων (για το επόμενο εξάμηνο)
 - Προόδων των προγραμμάτων ΕΚΔΔΑ που αφορούν το Χρηματοδοτικά Προγράμματα π.χ. Ταμείο Ανάκαμψης
 - Μηνιαία Στοιχεία Προγραμμάτων
 - Μηνιαία Στοιχεία Εκπαιδεύσεων
 - Και οτιδήποτε άλλο αποφασιστεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής και του έργου της «Ανάλυσης Απαιτήσεων & Επανασχεδιασμός Σχήματος Βάσης Δεδομένων ΟΠΣ».

Επιθυμητή είναι η ενσωμάτωση στο σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI) μηχανισμών μηχανικής μάθησης για το ενδεχόμενο πρόβλεψης με σκοπό την ανάλυση των δεδομένων για στρατηγικές αποφάσεις.

Ενοποίηση μηχανισμών πρόσβασης χρηστών

Αναβάθμιση και ενοποίηση των μηχανισμών πρόσβασης και απόδοσης ρόλων (Authentication & Authorization) των χρηστών σύμφωνα και με όσα αναφέρονται παραπάνω.

Υλοποίηση υποσυστήματος REST API

Δημιουργία προγραμματιστικής διεπαφής (API) τεχνολογίας JSON based RESTAPI για την εξυπηρέτηση των αναγκών

- α) Της εφαρμογής mobile app
- β) Της λειτουργικότητας που θα προσφέρεται στην νέα διαδικτυακή πύλη του οργανισμού (portal)
- γ) Και του συνόλου των διαλειτουργιών που προσφέρονται και καταναλώνονται από το υφιστάμενο σύστημα.

3.1.2 Αναβάθμιση Front End

Η αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης του οργανισμού περιλαμβάνει:

Την αναβάθμιση του επίσημου ιστότοπου του ΕΚΔΔΑ

Η αναβάθμιση του επίσημου ιστότοπου του ΕΚΔΔΑ με τον σχεδιασμό ενός νέου σύγχρονου γραφικού περιβάλλοντος (graphic design), που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Ανακατασκευή Ιστότοπου. Ο υφιστάμενος ιστότοπος θα πρέπει να επανασχεδιαστεί, χρησιμοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες του διαδικτύου οι οποίες ανταποκρίνονται στις αυξημένες σημερινές ανάγκες και απαιτήσεις με έμφαση στις τεχνολογίες CMS, δυναμικού περιεχομένου, responsive ώστε να οργανωθεί κατάλληλα. Ο ιστότοπος θα αναπτυχθεί με χρήση τελευταίας έκδοσης Wordpress λογισμικού που αποτελεί σύγχρονο CMS λογισμικό ανοιχτού κώδικα για την δημιουργία ιστοτόπων. Επίσης, θα πρέπει να υπάρξει πρόβλεψη για την πιθανή ανάπτυξη νέων υπηρεσιών και την ανάδειξη και προβολή όλων των υπηρεσιών των εκπαιδευτικών και άλλων δράσεων του ΕΚΔΔΑ.
- Επιμέλεια Διεπαφής (interface) Ιστοτόπου - Γραφιστική Επεξεργασία (αισθητικός/εικαστικός σχεδιασμός όψης). Θα πρέπει να σχεδιαστεί ένας ιστότοπος ο οποίος τόσο η παρουσίαση του περιεχομένου όσο και η γενικότερη αισθητική να προσελκύουν και να διατηρούν σε υψηλό επίπεδο το ενδιαφέρον του επισκέπτη.
- Μετάπτωση – Αναδιαμόρφωση – Επαναξιολόγηση. Θα γίνει μετάπτωση του συνόλου της πληροφορίας και της λειτουργικότητας που υπάρχει στην υφιστάμενη υποδομή (η οποία έχει αναπτυχθεί σε Wordpress λογισμικό), πλην εξαιρέσεων οι οποίες θα πρέπει να τεκμηριωθούν ως προς της ανάγκη μη μετάπτωσης και οι οποίες θα τυγχάνουν της σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής.
- Λειτουργία διανομής άρθρων σε ειδική λίστα αποδεκτών

- Προμήθεια Εικόνων Υψηλής Ανάλυσης. Να παρέχεται είτε συνδρομή είτε προμήθεια εικόνων υψηλής ανάλυσης ιδανικές για τον εμπλουτισμό του περιεχομένου του ιστότοπου. Το επιθυμητό πλήθος για την προμήθεια ανέρχεται σε 3.000 εικόνες δύο διαστάσεων. Η θεματική κατεύθυνση των εικόνων θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνοντας υπόψη τις θεματικές ενότητες των επιμορφωτικών προγραμμάτων/δράσεων που υλοποιούνται
- Προβολή / Αναζήτηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων – Δράσεων ΕΚΔΔΑ (ΙΝΕΠ-ΙΤΕΚ) – Προβολή Προγράμματος Σπουδών ΕΣΔΔΑ. Αναδιαμόρφωση τους σύνθετης αναζήτησης προγραμμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ, με στόχο την μεγαλύτερη, ευκολότερη και πιο ευρεία αναζήτηση από τον χρήστη. Για την παροχή των παραπάνω δυναμικών ιστοσελίδων ο νέος ιστότοπος καλείται να διαλειτουργήσει με την backend πληροφοριακή υποδομή του ΕΚΔΔΑ – ΟΠΣ. Διασύνδεση με τα αποθετήρια γνώσεων και δεξιοτήτων του ΕΚΔΔΑ.
- Web accessibility evaluation.

Η λειτουργικότητα της εφαρμογής θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

Ανάπτυξη προσωποποιημένου portal ΕΚΔΔΑ

Την αντικατάσταση των εφαρμογών java (jsp, servlets) που διαλειτουργούν με το ΟΠΣ με νέες progressive web app (PWA) εφαρμογές κάνοντας χρήση σύγχρονων τεχνολογιών (όπως javascript, typescript κ.λπ.)

Την αντικατάσταση των υφιστάμενων διαδικτυακών ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΕΚΔΔΑ java (jsp, servlets) που διαλειτουργούν με το ΟΠΣ με νέες progressive web app (PWA) εφαρμογές κάνοντας χρήση σύγχρονων τεχνολογιών (όπως javascript, typescript κ.λπ.). Στόχος είναι η ανάπτυξη προσωποποιημένου portal πληροφόρησης και περιεχομένου σε ένα μεγάλο πολυκαναλικό σύστημα «ομπρέλα» ομοιόμορφης αισθητικής και λειτουργικότητας, υπό τη σκέπη της διαδικτυακής πύλης του ΕΚΔΔΑ συμβατό με τις αρχές «Σχεδιάζοντας για όλους» για υποστήριξη ΑΜΕΑ.

Αυτό θα περιλαμβάνει τα ελάχιστον τα παρακάτω:

- Λειτουργικότητα και επέκταση Πύλης Εκπαιδευτών
- Λειτουργικότητα και επέκταση Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Συμμετοχής σε Επιμορφωτικά Προγράμματα του ΕΚΔΔΑ
- Λειτουργικότητα και επέκταση Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Υποβολής Αιτημάτων Εκπαίδευσης για Οργανικές μονάδες εκπαίδευσης
- Λειτουργικότητα και επέκταση Ηλεκτρονικής Πύλης Σπουδαστών ΕΣΔΔΑ
- Λειτουργικότητα και επέκταση Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Υποβολής Αιτημάτων Ένταξης και Επικαιροποίησης του Μητρώου ΚΔΠ του ΕΚΔΔΑ

- Λειτουργικότητα και επέκταση Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ατομικής Κάρτας Εκπαίδευσης
- Λειτουργικότητα Μαθησιακών Διαδρομών: Το σύστημα θα επικουρεί τον εκπαιδευόμενο να επιλέξει τις κατάλληλες μαθησιακές διαδρομές ακολουθώντας το περίγραμμα θέσης του όπως αυτό διατυπώνεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το σύστημα θα διαλειτουργεί με συνεργαζόμενους φορείς όπως το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών, την Εργάνη, το ΑΠΕΛΛΑ ή οποιοδήποτε άλλο χρειαστεί ώστε να αντλείται η αναγκαία πληροφορία και θα υποστηρίζεται αυθεντικοποίηση μέσω taxis και Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης. Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει όλους τους μηχανισμούς διαλειτουργικότητας (webservices) που θα απαιτηθούν στα πλαίσια του έργου.

Η λειτουργικότητα της εφαρμογής θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής καλύπτοντας κατ' ελάχιστον τις υφιστάμενες λειτουργικότητες του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ.

3.1.3 Υλοποίηση mobile εφαρμογής «myEKDDA»

Σχεδιασμός και ανάπτυξη mobile εφαρμογής «myEKDDA».

Η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει την λειτουργικότητα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο portal για την κάλυψη όλων των εκπαιδευτικών διαδικασιών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και του ΙΝ.ΕΠ.

Η λειτουργικότητα της εφαρμογής θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής και θα πρέπει να είναι διαθέσιμη και για smartphones/ tablets τύπου Android και iPhone.

3.1.4 Διασύνδεση με το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων

Επιπροσθέτως, το νέο σύστημα ΟΠΣ θα χρειαστεί να διαλειτουργεί με το νέο υπό προμήθεια ΣΗΔΕ. Η διαλειτουργία αφορά την δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας των δύο συστημάτων μέσω κατάλληλων μηχανισμών που θα επιτρέπουν στο μεν ΟΠΣ να ενημερώνεται σχετικά με την πρωτοκόλληση εισερχομένων αρχείων καθώς και των μεταδεδομένων που τους αφορούν, στο δε ΣΗΔΕ να ενημερώνεται από το ΟΠΣ για την πιθανή πρωτοκόλληση και τα μεταδεδομένα που αφορούν της πρωτοκόλλησης καθώς και την διακίνηση αρχείων του ΟΠΣ.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις διασύνδεσης περιγράφονται στο έργο της Ανάλυσης Απαιτήσεων & Επανασχεδιασμού του Σχήματος Βάσης Δεδομένων ΟΠΣ.

3.1.5 Διασύνδεση με το Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας (ΣΔΠ&Μ)

Επιπροσθέτως, το νέο σύστημα ΟΠΣ θα χρειαστεί να διαλειτουργεί με το νέο υπό προμήθεια ΣΔΠ&Μ. Η διαλειτουργία αφορά την δυνατότητα επικοινωνίας των δύο συστημάτων μέσω κατάλληλων μηχανισμών που θα επιτρέπουν στο ΟΠΣ να ενημερώνει το ΣΔΠ&Μ σχετικά με τα απαραίτητα στοιχεία για την πληρωμή των εκπαιδευτών, επιμελητών κ.λπ. όπως και των διαφόρων εξόδων για την εκτέλεση των σεμιναρίων.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις διασύνδεσης περιγράφονται στο έργο της Ανάλυσης Απαιτήσεων & Επανασχεδιασμού του Σχήματος Βάσης Δεδομένων ΟΠΣ.

3.1.6 Συντήρηση και Επέκταση Πληροφοριακού του συστήματος διαχείρισης μάθησης (LMS-Moodle) του ΕΚΔΔΑ

Η συντήρηση και επέκταση της εκπαιδευτικής πλατφόρμας LMS -Moodle του ΕΚΔΔΑ σκοπό έχει τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών ασύγχρονης εκπαίδευσης από τη μεριά του Φορέα. Για την υλοποίηση του εν λόγω πακέτου εργασίας συντήρησης και επέκτασης του LMS του ΕΚΔΔΑ θα πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι παράμετροι και τα στοιχεία εντός της εκπαιδευτικής πλατφόρμας που μπορούν να ενισχύσουν την εκπαιδευτική διαδικασία και να συμβάλλουν σε μια αποδοτική εμπειρία μάθησης, σε εύκολη περιήγηση στο εκπαιδευτικό υλικό και στην αμεσότητα στην επικοινωνία με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους άλλους συμμετέχοντες στην εκπαίδευση.

Ηλεκτρονική Αξιολόγηση

Θα πρέπει να υποστηρίζεται πλήρως η ηλεκτρονική αξιολόγηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης του ΕΚΔΔΑ:

- είτε με επέκταση και αυτοματοποίηση του μηχανισμού μεταφοράς της τράπεζας θεμάτων από το ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ στο σύστημα LMS και αυτόματη δημιουργία ειδικού Τεστ Πιστοποίησης βασισμένου σε κανόνες και στις ερωτήσεις της τράπεζας θεμάτων, χωρίς την φυσική επέμβαση χρήστη,
- είτε με ανάπτυξη συστήματος Αξιολόγησης Προγραμμάτων στο οποίο θα υποστηρίζεται πλήρως η διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτικών μονάδων ΙΝΕΠ και ΕΣΔΔΑ με μηχανισμούς αυθεντικοποίησης χρηστών μέσω taxisnet και κωδικούς δημόσιας διοίκησης. Επιπλέον θα αναπτυχθούν και όλοι οι μηχανισμοί διαλειτουργίας (webservices) με το ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ.

Διαδρομές Μάθησης – Λογαριασμός Μάθησης

Περαιτέρω, στην επέκταση της πλατφόρμας θα πρέπει να μελετηθεί και αξιολογηθεί:

- είτε η παροχή δυνατότητας δημιουργίας διαδρομών μάθησης με βάση το ενιαίο σύστημα ταξινόμησης δεξιοτήτων και την επικαιροποίηση των Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσης και τους Τίτλους των επιμορφωτικών προγραμμάτων,
- είτε εναλλακτικά αυτό να γίνεται από το ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ και να αποτυπώνεται στις αντίστοιχες υπηρεσίες του portal του ΕΚΔΔΑ που αφορά εκπαιδευόμενους και σπουδαστές.

Η μελέτη/ αξιολόγηση θα λάβει χώρα στα πλαίσια της ευρύτερης μελέτης εφαρμογής του έργου.

Ο στόχος είναι κάθε χρήστης (δημόσιος υπάλληλος) να αποκτήσει έναν ατομικό λογαριασμό μάθησης εντός της πλατφόρμας όπου να καταγράφεται όλη η κρίσιμη διαδρομή μάθησης με τα υποχρεωτικά πεδία εκπαίδευσης και τις εναλλακτικές επιλογές μάθησης που έχει κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του καριέρας στο Δημόσιο Τομέα. Ο ατομικός λογαριασμός μάθησης θα δίνει στο Ανθρώπινο Δυναμικό του Δημόσιου Τομέα την ευκαιρία να

ακολουθήσουν μια κατά το δυνατό εξατομικευμένη πορεία μάθησης, άρα η αναβαθμισμένη πλατφόρμα θα πληροφορεί το χρήστη για τις διαθέσιμες και υποχρεωτικές εκπαιδευσεις στους Τίτλους των Προγραμμάτων που καλείται να ολοκληρώσει.

Γενικές απαιτήσεις

Στα πλαίσια της συντήρησης και επέκτασης του LMS συστήματος του ΕΚΔΔΑ θα πρέπει να καλύπτονται όλες οι ανάγκες σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης του ΕΚΔΔΑ:

- να διασφαλίζεται η συντήρηση και επέκταση της αμφίδρομης διαλειτουργίας του με άλλα συγγενή και εμπλεκόμενα συστήματα και κυρίως με το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΚΔΔΑ,
- να υποστηρίζεται η διασύνδεση με το σύστημα σύγχρονης εκπαίδευσης που έχει επιλέξει ο Φορέας εκμεταλλεόμενο τα APIs αυτού και δημιουργώντας συνδέσμους σύνδεσης του χρήστη με τα ονομαστικά του στοιχεία (όπως αυτά έχουν συλλεγεί από το taxisnet).
- να επεκταθεί ο μηχανισμός παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και να ενσωματωθεί η ηλεκτρονική παρακολούθηση, όπου αυτό καθίσταται δυνατό, των δεικτών μάθησης και η δημιουργία των απαραίτητων αναφορών που θα ικανοποιούν την παρακολούθηση των εν λόγω δεικτών μάθησης.

Σημειώνεται ότι η πλήρης και αναλυτική καταγραφή των απαιτήσεων, θα γίνει στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

Θα πρέπει να προσφερθούν/ υλοποιηθούν εργαλεία στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης, που διευρύνουν ακόμη περισσότερο τις δυνατότητες των διαχειριστών και των διδασκόντων στο παραγόμενο από αυτούς εκπαιδευτικό έργο, όπως εργαλεία για:

- 1) Διαχείριση μαθημάτων (“course management”) που αφορά στην οργάνωση των ηλεκτρονικών μαθημάτων και τη δημιουργία, προσαρμογή και διαχείριση των μαθημάτων.
- 2) Διαχείριση τάξης (“class management”) που αφορά στη διαχείριση των καταρτιζόμενων, τη δημιουργία εικονικών τάξεων, την ανάθεση εκπαιδευτικών διαδρομών κ.ο.κ.
- 3) Εργαλεία επικοινωνίας (“communication tool”) για την επικοινωνία, δημιουργία ομάδων συνεργασίας, υποστήριξη ανακοινώσεων κ.ο.κ.
- 4) Εργαλεία καταρτιζόμενων (“learners’ tool”) τα οποία διευκολύνουν τους καταρτιζόμενους στην εμπειρία μάθησης.
- 5) Διαχείριση περιεχομένου (“content management”) που αφορά σε εργαλεία και διαδικασίες οργάνωσης και διαχείρισης μαθησιακού υλικού.
- 6) Εργαλεία αξιολόγησης (“assessment tool”) για τη διαχείριση της αξιολόγησης εκπαιδευτικού έργου και μαθησιακών εκροών.

Στο ίδιο πλαίσιο θα πραγματοποιηθεί αναβάθμιση των εργαλείων συλλογής δεδομένων για την εκπαιδευτική διαδικασία ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία διαχείρισης, παρακολούθησης και δημιουργίας αναφορών των εκπαιδευτικών συμβάντων.

Στο μηχανισμό παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα ενσωματωθεί η ηλεκτρονική παρακολούθηση, όπου αυτό καθίσταται δυνατό, των δεικτών μάθησης και η δημιουργία των απαραίτητων αναφορών που θα ικανοποιούν την παρακολούθηση των εν λόγω δεικτών μάθησης.

Στη φάση της ολοκλήρωσης θα πραγματοποιηθεί **ειδική εκπαίδευση** των στελεχών του ΕΚΔΔΑ στην εκπαιδευτική πλατφόρμα με στόχο την άμεση εξοικείωσή τους στη νέα αναβαθμισμένη πλατφόρμα εντός του πρώτου τριμήνου από την υλοποίηση των παρεμβάσεων και βελτιώσεων στην εκπαιδευτική πλατφόρμα.

3.2 Βασικές Λειτουργίες ΟΠΣ

Στο παρόν κεφάλαιο παρουσιάζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις σχετικά με τις βασικές λειτουργίες του ΟΠΣ που θα καλυφθούν στα πλαίσια του έργου. Σημειώνεται ότι το σύνολο των τελικών απαιτήσεων σε ότι αφορά τη λειτουργικότητα του ΟΠΣ, θα καταγραφεί στα πλαίσια της Μελέτης εφαρμογής του έργου.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι η νέα υλοποίηση -πέραν των όποιων νέων λειτουργιών και επεκτάσεων- θα καλύψει το σύνολο της υφιστάμενης λειτουργικότητας των συστημάτων.

3.2.1 Επανασχεδιασμός και ανάπτυξη νέου συστήματος ΙΝΕΠ

- Οι ελάχιστες απαιτήσεις αφορούν τον επανασχεδιασμό και την ανάπτυξη του νέου συστήματος ΟΠΣ όπως αυτές περιγράφονται το παρόν κεφάλαιο. Σημειώνεται ότι το σύνολο των τελικών απαιτήσεων σε ότι αφορά τη λειτουργικότητα του ΟΠΣ, θα καταγραφεί στα πλαίσια της Μελέτης εφαρμογής του έργου. Ο επανασχεδιασμός αφορά κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:
 - Μητρώο Εκπαιδευομένων
 - Μητρώο Εκπαιδευτών
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση σύγχρονων εργαλείων **επιλογής στελεχών για την πραγματοποίηση των εισηγήσεων** βασισμένα σε μοντέλα δεξιοτήτων και γνώσεων, που θα **ανατροφοδοτούνται από μηχανισμούς αξιολόγησης**.
 - Τίτλοι Επιμορφωτικών Προγραμμάτων, Εκπαιδευτικές Διαδρομές (Προγράμματα, Φάκελος Σχεδιασμού(Θεματικές Ενότητες, Ομάδα Στόχου, Γνώσεις και Δεξιότητες), Πρότυπα προγράμματα, Τράπεζα Θεμάτων, Τράπεζα Θεμάτων Αυτοαξιολόγησης
 - Προγραμματισμός και Οργάνωση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση σύγχρονων εργαλείων επιλογής στελεχών
 - Υλοποίηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων:
 - Διασύνδεση με LMS και Συστήματα Τηλεδιασκέψεων π.χ. Webex

- Αναδιοργάνωση τρόπου επικοινωνίας ΕΚΔΔΑ και Εκπαιδευόμενου και αντίστροφα κατά την διεξαγωγή των προγραμμάτων
- Διασύνδεση με συστήματα τηλεδιασκέψεων (πχ webex) για την αυτόματη δημιουργία εικονικών τάξεων και προσωποποιημένης πρόσβασης των εκπαιδευομένων, ανάκτησης απουσιών εκπαιδευομένων και ανατροφοδότηση ΟΠΣ
- Αποτέλεσμα Επιμόρφωσης (Έκδοση Πιστοποιητικών, Βεβαιώσεις)
- Αξιολόγηση και Αποτίμηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων
- Σύστημα δεικτών μάθησης (learning KPIs) και μεθοδολογίας παρακολούθησης και αξιολόγησής της εκπαιδευτικής διαδικασίας λαμβάνοντας υπόψιν διεθνείς και ευρωπαϊκές καλές πρακτικές για την αξιολόγηση των εκροών της μάθησης
- Σύγχρονη αναζήτηση επιμορφωτικών προγραμμάτων βασιζόμενη σε μεταδεδομένα και πληροφορία που πρέπει να αποθηκεύεται με δομημένο τρόπο στα πλαίσια της δημιουργίας του φακέλου σχεδιασμού του προγράμματος
- Διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα συστήματα (π.χ. Απογραφή, Εργάνη, κλπ) για την άντληση στοιχείων των εμπλεκόμενων
- Πολυκαναλικότητα (Responsive Design, Native App)
- Β.Ι. για αναφορές βάσει αξιολογήσεων εισηγητών, προγραμμάτων κτλ.
- Β.Ι. για επιλογή εισηγητών, επιμορφούμενων, προγραμμάτων κτλ.
- Επανασχεδιασμός και νέα υλοποίηση της λειτουργικότητας, των πεδίων και της επιχειρησιακής λογικής όλων των Oracle Forms 6i που θα ζητήσει ο φορέας.

3.2.2 Μητρώο Εκπαιδευόμενων

- Αναβάθμιση και επανασχεδιασμός της ηλεκτρονικής υπηρεσίας συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα σε ένα σύγχρονο Αποθετήριο δεξιοτήτων Δημοσίων Υπαλλήλων στο οποίο ο δημόσιος υπάλληλος όχι μόνο θα αιτείται την συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα το ΙΝ.ΕΠ. και θα έχει πρόσβαση στο σύνολο των πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων που κατά καιρούς έχει λάβει από το Φορέα αλλά το σύστημα θα τον επικουρεί να επιλέξει τις κατάλληλες μαθησιακές διαδρομές λαμβάνοντας υπόψη το προφίλ του Εκπαιδευόμενου την μεταπληροφορία που αντλείται γι αυτόν από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού όπως Κλάδος, ειδικότητα κλπ.. Επιπλέον θα μπορεί να αξιοποιηθεί η πληροφορία του περιγράμματος θέσης όπως αυτό διατυπώνεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών. Σε περίπτωση που δεν Το σύστημα θα διαλειτουργεί (δημιουργία webservices – όπως ορίζεται στον Κανονισμού του Κέντρου Διαλειτουργικότητας ΚΕΔ του Υπουργείου Ψηφιακής

Διακυβέρνησης) με συνεργαζόμενους φορείς όπως το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού-Απογραφή του Υπουργείου Εσωτερικών, το ΕΡΓΑΝΗ ή οποιοδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

- Ολοκλήρωση/ διαλειτουργικότητα με το σύστημα σύγχρονης εκπαίδευσης για αυτόματη ενημέρωση παρουσιολογίου.
- Επέκταση της διαλειτουργικότητας με το σύστημα ασύγχρονης εκπαίδευσης (Moodle) για αυτόματη αλληλοενημέρωση των συστημάτων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.
- Επανασχεδιασμός και νέα υλοποίηση της λειτουργικότητας, των πεδίων και της επιχειρησιακής λογικής όλων των Oracle Forms 6i που θα ζητήσει ο φορέας.

Το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων θα προσδιοριστεί πλήρως κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

Εργαλείο για την Αξιολόγηση και την Αποτίμηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων

- Σχεδιασμός και υλοποίηση επικαιροποιημένου μηχανισμού αξιολόγησης των προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψιν πιθανώς νέα κριτήρια όπως θα αποφασισθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου
- Σχεδιασμός και υλοποίηση επικαιροποιημένου μηχανισμού αποτίμησης των προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψιν πιθανώς νέα κριτήρια όπως θα αποφασισθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου
- Μεταφορά των υπαρχόντων δεδομένων αξιολόγησης των επιμορφούμενων στη νέα εφαρμογή
- Σύστημα δεικτών μάθησης (learning KPIs) και μεθοδολογίας παρακολούθησης και αξιολόγησής της εκπαιδευτικής διαδικασίας λαμβάνοντας υπόψιν διεθνείς και ευρωπαϊκές καλές πρακτικές για την αξιολόγηση των εκροών της μάθησης

3.2.3 Μητρώο Εκπαιδευτών

Στα πλαίσια του πακέτου εργασίας προβλέπεται ο επανασχεδιασμός και η ανάπτυξη του νέου Μητρώου Εκπαιδευτών. Το σύνολο των τελικών απαιτήσεων σε ότι αφορά το πακέτο εργασίας, θα καταγραφεί στα πλαίσια της Μελέτης εφαρμογής του έργου ενώ ο επανασχεδιασμός θα διασφαλίσει το σύνολο της υφιστάμενης λειτουργικότητας. Κατ' ελάχιστον απαιτείται:

- Ανασχεδιασμός της πύλης του μητρώου των εκπαιδευτών ώστε να καλύπτει το σύνολο των κριτηρίων κατάταξης των ενδιαφερομένων
- Διαλειτουργία με συστήματα για αυτόματη άντληση στοιχείων (ΔΕΠ, ΕΟΠΠΕΠ, ΕΡΓΑΝΗ, κλπ)
- Μηχανισμός στο back-end για την δημιουργία, υποστήριξη και λειτουργία των επιτροπών κρίσεων των αιτήσεων του Μητρώου.

- Ανασχεδιασμός διαδικασίας επικαιροποίησης
- Ανασχεδιασμός διαδικασίας θεραπείας
- Ανασχεδιασμός διαδικασίας προσκλήσεων και κατατάξεων
- Επανασχεδιασμός και νέα υλοποίηση της λειτουργικότητας, των πεδίων και της επιχειρησιακής λογικής όλων των Oracle Forms 6i που θα ζητήσει ο φορέας.
- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου

3.2.4 Αναβάθμιση υποσυστήματος ΕΣΔΔΑ

Επανασχεδιασμός και ανάπτυξη νέου συστήματος ΕΣΔΔΑ

- Μητρώο Σπουδαστών
- Μητρώο Αποφοίτων
- Μητρώο Εκπαιδευτών - Σχεδιασμός και υλοποίηση σύγχρονων εργαλείων **επιλογής στελεχών για την πραγματοποίηση των εισηγήσεων** βασισμένα σε μοντέλα δεξιοτήτων και γνώσεων, που θα **ανατροφοδοτούνται από μηχανισμούς αξιολόγησης**.
- Εισαγωγικός Διαγωνισμός
- Προγράμματα Σπουδών
- Οργάνωση Μαθημάτων
- Υλοποίηση Μαθημάτων:
 - Διασύνδεση με LMS και Webex
 - Αναδιοργάνωση τρόπου επικοινωνίας ΕΚΔΔΑ και Σπουδαστών και αντίστροφα κατά την διεξαγωγή των προγραμμάτων
- Ηλεκτρονική Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων
- Αποτελέσματα Αξιολόγησης Εκπαιδευομένων
- Αξιολόγηση και Αποτίμηση Μαθημάτων
- Σύστημα δεικτών μάθησης (learning KPIs) και μεθοδολογίας παρακολούθησης και αξιολόγησής της εκπαιδευτικής διαδικασίας λαμβάνοντας υπόψιν διεθνείς και ευρωπαϊκές καλές πρακτικές για την αξιολόγηση των εκροών της μάθησης
- Διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα συστήματα (π.χ. Απογραφή, Εργάνη, κλπ) για την άντληση στοιχείων των εμπλεκόμενων
- Μεταφορά των παραμέτρων που έχουν οριστεί στον πιο πρόσφατο κανονισμό σπουδών για τον υπολογισμό του βαθμού αποφοίτησης

- Αναβάθμιση της Πύλης Σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ ώστε να περιλαμβάνει εκτός από την διαδικασία της αξιολόγησης μαθημάτων από τους σπουδαστές όλες εκείνες τις δραστηριότητες που καλείται ο σπουδαστής να εκτελέσει στα πλαίσια της φοίτησης του. Για παράδειγμα δήλωση μαθημάτων, αίτηση άδειας κλπ. Οι διαδικασίες θα οριστούν πλήρως κατά την Μελέτη Εφαρμογής. Η Πύλη θα περιλαμβάνει μηχανισμό ενημέρωσης των σπουδαστών για τις δράσεις της ΕΣΔΔΑ. Χαρακτηριστικό της πύλης θα είναι η Πολυκαναλικότητα (Responsive Design, Native App). Η πύλη θα αποτελεί μέρος του portal του ΕΚΔΔΑ στο οποίο πρόσβαση θα ληχουν μόνο σπουδαστές της ΕΣΔΔΑ.
- Επανασχεδιασμός και νέα υλοποίηση της λειτουργικότητας, των πεδίων και της επιχειρησιακής λογικής όλων των Oracle Forms 6i που θα ζητήσει ο φορέας.

Η λειτουργικότητα του συστήματος θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής καλύπτοντας κατ' ελάχιστον τις υφιστάμενες λειτουργικότητες του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ.

3.2.5 Αναβάθμιση ΙΤΕΚ

- Μητρώο Ερευνητών - Σχεδιασμός και υλοποίηση σύγχρονων εργαλείων επιλογής στελεχών για την πραγματοποίηση των εισηγήσεων βασισμένα σε μοντέλα δεξιοτήτων και γνώσεων, που θα ανατροφοδοτούνται από μηχανισμούς αξιολόγησης.
- Διενέργεια Ερευνών / Μελετών και ανάλυση των αποτελεσμάτων των ερευνών
- Διοργάνωση εργαστηρίων/hackathons και αξιολόγηση αποτελεσμάτων
- Διοργάνωση σεμιναρίων και ημερίδων για την διάδοση γνώσης
- Υλοποίηση Newsletters
- Διάχυση στοιχείων και πληροφοριών που παράγει η ελληνική Δημόσια Διοίκηση

Η λειτουργικότητα του συστήματος θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής καλύπτοντας κατ' ελάχιστον τις υφιστάμενες λειτουργικότητες του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ.

3.2.6 Αναβάθμιση Πιστοποίησης

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη νέου συστήματος υποστήριξης της διαδικασίας Πιστοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων και Γνώσεων Δεξιοτήτων των Εκπαιδευομένων στα πλαίσια λειτουργίας των διδακτικών μονάδων του ΕΚΔΔΑ ΙΝΕΠ, ΕΣΔΔΑ
- Ανάπτυξη ηλεκτρονικού συστήματος για την διευκόλυνση των δραστηριοτήτων του αρμόδιου τμήματος του ΕΚΔΔΑ στα πλαίσια λειτουργίας της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης. Η λειτουργικότητα του συστήματος θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής καλύπτοντας κατ'

ελάχιστον τις υφιστάμενες λειτουργικότητες του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ. Το σύστημα κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολή φακέλων σχεδιασμού και εκπαιδευτικού υλικού από τις αρμόδιες Ομάδες είτε του Μητρώου ΚΔΠ του ΕΚΔΔΑ είτε από εξωτερικούς φορείς στα πλαίσια λειτουργίας της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης. Ειδικά για το ΙΝΕΠ η πληροφορία των φακέλων σχεδιασμού και εκπαιδευτικού υλικού θα χρησιμοποιείται σε όλη την εκπαιδευτική διαδικασία του. Θα δημιουργηθούν κατάλογοι μεταδεδομένων ακολουθώντας παγκοσμίως ενδεδειγμένα πρότυπα.
 - Το σύστημα θα υποστηρίζει όλες τις πιστοποιημένες δομές (ΙΝΕΠ και εξωτερικούς φορείς) που περιλαμβάνονται σήμερα στο σύστημα ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ ενώ θα υποστηρίζεται διαδικασία πιστοποίησης νέας δομής και διαχείρισης Μητρώου Πιστοποιημένων Δομών. Η διαχείριση του Μητρώου Πιστοποιημένων δομών θα εκτελείται από το αρμόδιο τμήμα του ΕΚΔΔΑ.
 - Το σύστημα θα περιλαμβάνει υπηρεσία όπου οι πιστοποιημένες δομές θα υποβάλλουν τον εξαμηνιαίο προγραμματισμό τους όπως προβλέπεται από τις Υπουργικές Αποφάσεις λειτουργίας της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης (ΚΕΠ). Επίσης οι πιστοποιημένες δομές θα έχουν την δυνατότητα να εισάγουν και να διαχειρίζονται στο σύστημα τράπεζα θεμάτων για κάθε πιστοποιημένο τίτλο. Θα παρέχονται τρεις τύποι εισαγωγής δεδομένων της τράπεζας θεμάτων στο σύστημα: α) μηχανισμοί διαλειτουργικότητας (webservices) β) κατάλληλες φόρμες εισαγωγής και γ) αυτόματη μεταφόρτωσης αρχείων. Η ΚΕΠ θα έχει την δυνατότητα να παρακολουθεί και να ελέγχει τις τράπεζες θεμάτων καθώς και τον προγραμματισμό της κάθε πιστοποιημένης δομής. Επιπλέον οι πιστοποιημένες δομές θα έχουν την δυνατότητα να εισάγουν τους εκπαιδευόμενους τους στο σύστημα και να αποδίδεται από την ΚΕΠ αυτόματα κωδικός πιστοποίησης σε κάθε εκπαιδευόμενο. Η εισαγωγή των εκπαιδευομένων θα υποστηρίζεται με τρεις τρόπους στο σύστημα: α) μέσω μηχανισμών διαλειτουργικότητας (webservices) β) μέσω κατάλληλων φορμών εισαγωγής και γ) αυτόματη μεταφόρτωσης αρχείων.
 - Την ανάπτυξη κατάλληλων μηχανισμών διαλειτουργίας (webservices) που θα παρέχονται σε κάθε εξωτερική πιστοποιημένη δομή ώστε να υποστηρίζεται όλη η διαδικασία λειτουργίας της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης (ΚΕΠ).
- Διαχείριση Τράπεζας Θεμάτων

- Επανασχεδιασμός και νέα υλοποίηση της λειτουργικότητας, των πεδίων και της επιχειρησιακής λογικής όλων των Oracle Forms 6i που θα ζητήσει ο φορέας.
- Ηλεκτρονική υπηρεσία υποστήριξης διαδικασίας πιστοποίησης προγραμμάτων της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης
- Διαλειτουργία με LMS

Η λειτουργικότητα του συστήματος θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής καλύπτοντας κατ' ελάχιστον τις υφιστάμενες λειτουργικότητες του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ.

3.3 Οριζόντιες Απαιτήσεις Αναβάθμισης

- Συμβατότητα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Γ.Κ.Π.Δ.) (πχ αιτήσεις δικαιώματος στη λήθη κτλ.)
- Μηχανισμοί διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με άλλα συστήματα και παροχή υπηρεσιών διαλειτουργικότητας σε ενδιαφερόμενους φορείς.
- Πλήρης υποστήριξης πολυκαναλικότητας σε όλες τις λειτουργικότητες του νέου συστήματος
- Συμβατότητα συστημάτων με τις αρχές «Σχεδιάζοντας για όλους» για υποστήριξη ΑΜΕΑ

4. Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες, οι οποίες περιγράφονται στη συνέχεια της παρούσας.

4.1 Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής (Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (ΣΔΕ), Ανάλυση Απαιτήσεων, Σχεδιασμός Υλοποίησης) με στόχο την οριστικοποίηση αφενός του πλάνου υλοποίησης του Έργου και αφετέρου των ειδικών παραμέτρων και προδιαγραφών, σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου, στην προμήθεια εξοπλισμού αλλά και στο λογισμικό Συστήματος και Εφαρμογών που θα παραδοθούν.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του έργου αφού σε αυτή θα αναφέρονται με λεπτομέρεια τα βήματα υλοποίησης για το σύνολο ενεργειών του Έργου καθώς και ο Σχεδιασμός Υλοποίησής του.

Η Μελέτη Εφαρμογής απαιτείται να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο, όποτε κρίνεται αναγκαίο από την ΕΠΕ του Έργου, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση του Έργου, να υπάρχει ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση του Έργου και να βελτιστοποιούνται οι προτεραιότητες και ο προγραμματισμός εργασιών.

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και την αρμόδια ομάδα του Κυρίου του Έργου και Φορέα Υλοποίησης, οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο ομάδων (ενδεικτικά ΙΝΕΠ, ΕΣΔΔΑ, ΙΤΕΚ κλπ), ώστε οι εν λόγω ομάδες να προετοιμαστούν κατάλληλα και να υποστηρίξουν τις ενέργειες του Αναδόχου.

Σημειώνεται ότι κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής θα γίνει και η εξειδίκευση και η τελική καταγραφή στην πλήρη έκτασή τους, του συνόλου των λειτουργικών απαιτήσεων των πακέτων εργασίας που αφορούν το παρόν έργο και έχουν περιγραφεί σε προγενέστερες ενότητες και ως εκ τούτου ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί ως προς την υποχρέωση να προβεί σε αναλυτική καταγραφή και να υλοποιήσει το σύνολο της λειτουργικότητας που θα κριθεί αναγκαία.

4.1.1 Ειδικά σημεία μελέτης

Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής ενότητες / τεύχη:

4.1.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

Θα περιλαμβάνει:

- Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
- Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνιών ομάδας έργου και εμπλεκόμενων (Stakeholders)

- Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διαχείριση εμπλεκόμενων / ενδιαφερόμενων μερών (Stakeholder Management)

4.1.1.2 Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης

Θα περιλαμβάνει την καταγραφή και αποτύπωση των υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού και εξοπλισμού και των λεπτομερειών λειτουργίας τους

4.1.1.3 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Πληροφοριακών Συστημάτων

Αρχιτεκτονική λύση των Πληροφοριακών Συστημάτων

Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις (τόσο σε φυσικό όσο και σε λογικό επίπεδο)

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)

Εδώ θα πρέπει να αναλυθούν όλες οι λειτουργίες που θα υποστηρίζει κάθε υποσύστημα του ΟΠΣ, χρησιμοποιώντας ως βάση τις διαδικασίες που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη. Θα πρέπει να προσδιοριστούν ανά υποσύστημα οι απαραίτητες τροποποιήσεις διαδικασιών αλλά και η δημιουργία των νέων που απαιτούνται:

- Σε επίπεδο βάσης δεδομένων
 - Των οντοτήτων που θα τροποποιηθούν ή θα δημιουργηθούν, με λεπτομερή προδιαγραφή των πεδίων τους και των σχέσεων τους.
 - Των διαδικασιών που θα τροποποιηθούν ή θα δημιουργηθούν, αντίστοιχα
- Σε επίπεδο UI
 - Οριστικοποίηση των φορμών και αναφορών που θα αναβαθμιστούν σε περιβάλλον APEX, τροποποιήσεων και δημιουργία νέων για την υποστήριξη της νέας επιχειρησιακής λογικής
- Σε σχέση με το Portal
 - Περιγραφή της λειτουργικότητας των νέων μηχανισμών αναζήτησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Σε σχέση με την Πύλη Εκπαιδευόμενων
 - Περιγραφή νέου UI και λειτουργικότητας της πύλης
 - Οριστικοποίηση των φορμών και αναφορών που θα αναβαθμιστούν σε περιβάλλον APEX, τροποποιήσεων και δημιουργία νέων για την υποστήριξη της νέας επιχειρησιακής λογικής

- Σε σχέση με την Πύλη Μητρώου Εκπαιδευτών
 - Περιγραφή νέου UI και λειτουργικότητας της πύλης
 - Οριστικοποίηση των φορμών και αναφορών που θα αναβαθμιστούν σε περιβάλλον APEX, τροποποιήσεων και δημιουργία νέων για την υποστήριξη της νέας επιχειρησιακής λογικής
- Σε σχέση με την Πύλη Εκπαιδευτών
 - Περιγραφή νέου UI και λειτουργικότητας της πύλης
 - Οριστικοποίηση των φορμών και αναφορών που θα αναβαθμιστούν σε περιβάλλον APEX, τροποποιήσεων και δημιουργία νέων για την υποστήριξη της νέας επιχειρησιακής λογικής
 - Πιθανότητα ενσωμάτωσης της πύλης του Μητρώου στην παρούσα Πύλη
- Σε σχέση με τη mobile app
 - Περιγραφή της λειτουργικότητας που θα αναπτυχθεί για την υλοποίηση των απαραίτητων διαδικασιών του ΟΠΣ. (εφαρμογές εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων, δνσεων εκπαίδευσης κ.λπ.)
- Κάθε λειτουργικότητα που καλύπτει μέρος της επιχειρησιακής λογικής του υφιστάμενου συστήματος θα πρέπει να χαρτογραφηθεί να και αναλυθεί ώστε να παραδοθεί στο σύνολο της λειτουργική με το πέρας του έργου.

4.1.1.4 Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης των Πληροφορικών Συστημάτων μεταξύ τους ή/και με Τρίτα Συστήματα

- Θα περιλαμβάνει:
 - τις απαιτήσεις διεπαφής των νέων Πληροφορικών Συστημάτων/ υποσυστημάτων μεταξύ τους αλλά και με Τρίτα Συστήματα συνεργαζόμενων Φορέων.
 - λεπτομερείς προδιαγραφές των Διαλειτουργικοτήτων, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά, λαμβάνοντας υπόψη τον τρόπο λειτουργίας του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής:
 - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλιστεί η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - τον τρόπο αναζήτησης των πληροφοριών και των δεδομένων

- την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
- τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

Πιο συγκεκριμένα, η Μελέτη Διαλειτουργικότητας θα περιλαμβάνει για κάθε υποσύστημα που θα παραδοθεί ή υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου και το οποίο θα απαιτηθεί να διαλειτουργήσει / διασυνδεθεί με άλλα υποσυστήματα, κατ' ελάχιστο, τα εξής:

- αναφορά στην επιχειρησιακή λειτουργία / διαδικασία κατά την εκτέλεση της οποίας απαιτείται διαλειτουργικότητα με εσωτερικά ή Τρίτα Συστήματα
- αναφορά στο εσωτερικό υποσύστημα ή / και στον εξωτερικό Φορέα και στο υποσύστημά του με το οποίο θα διαλειτουργήσει το εκάστοτε υποσύστημα του παρόντος έργου
- προσδιορισμό της κατεύθυνσης ανταλλαγής δεδομένων, δηλ. αν πρόκειται για αποστολή ή λήψη στοιχείων / δεδομένων σε ή από εσωτερικό ή Τρίτα Συστήματα
- επακριβή προσδιορισμό των στοιχείων / δεδομένων που θα ανταλλαχθούν κατά τη διαλειτουργικότητα
- επακριβή προσδιορισμό του τρόπου που θα καλείται η εκάστοτε μέθοδος της διαδικτυακής υπηρεσίας (WS) που θα παρέχεται από το ΚΕ.Δ..
- αναφορά στο συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο το οποίο επιτρέπει στον Φορέα Λειτουργίας του Έργου να ζητάει / λαμβάνει στοιχεία από τον εκάστοτε συνεργαζόμενο Φορέα της Δημόσιας Διοίκησης.

4.1.1.5 Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων

Αναφέρεται στον ακριβή προσδιορισμό των απαραίτητων δεδομένων προς μετάπτωση και του χρονικού διαστήματος της απαιτούμενης ιστορικότητας ανά κατηγορία και είδος αυτών.

Θα περιλαμβάνει:

- Προσδιορισμό των πηγών των δεδομένων προς μετάπτωση
- Απογραφή των προς μετάπτωση δεδομένων
- Αποτύπωση της δομής των προς μετάπτωση δεδομένων
- Αντιστοίχιση με τις δομές και οντότητες του νέου συστήματος
- Σχεδιαστική προσέγγιση μεθοδολογίας και μηχανισμού μετάπτωσης
- Χρονικό Προγραμματισμό έναρξης διαδικασιών μετάπτωσης
- Διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου Δεδομένων προς μετάπτωση.

4.1.1.6 Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου

- Μεθοδολογία ελέγχου και τεύχος σεναρίων ελέγχου, αποδοχής των Πληροφοριακών Συστημάτων / υποσυστημάτων, του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου και πλάνο εκτέλεσης τους, βάσει των οποίων θα γίνει η επιβεβαίωση και πιστοποίηση συμμόρφωσης των συστημάτων με τις απαιτήσεις ορθής λειτουργικότητας, απόδοσης και διαθεσιμότητας καθώς και της ορθής λειτουργίας του εξοπλισμού και του δικτύου.

4.1.1.7 Μεθοδολογία και πλάνο εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών

Εδώ θα πρέπει να αναλυθεί και εξειδικευτεί το προσφερόμενο πλάνο εκπαίδευσης κατόπιν συνεντεύξεων με τους υπεύθυνους ομάδων του οργανισμού και του προσωπικού της πληροφορικής.

4.2 Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων

Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες **εγκατάστασης και παραμετροποίησης για το σύνολο** του Συστημικού Λογισμικού και λοιπού Λογισμικού που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο του Έργου, καθώς και υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων σε υποδομές του κυβερνητικού νέφους (G-Cloud) και του ΕΚΔΔΑ

Αρχικά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει υπηρεσίες που αφορούν στην προετοιμασία του περιβάλλοντος που θα εγκατασταθούν τα νέα Πληροφοριακά Συστήματα. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες αρχικοποίησης του εν λόγω περιβάλλοντος, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία, σε περιβάλλον εικονικοποίησης, και παραμετροποίηση των απαραίτητων εικονικών υποδομών (εικονικές μηχανές, εικονικά δίκτυα, βασικοί μηχανισμοί ασφαλείας κλπ).

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα παράσχει τις εξής υπηρεσίες:

υπηρεσίες εγκατάστασης & παραμετροποίησης του Συστημικού Λογισμικού

υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης των Πληροφοριακών Συστημάτων που θα παραδοθούν στο πλαίσιο του Έργου, καθώς και υπηρεσίες διασύνδεσης αυτών μεταξύ τους αλλά και διαλειτουργικότητάς τους με Τρίτα Συστήματα.

υπηρεσίες σχεδιασμού και εφαρμογής Πολιτικής Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας.

4.2.1 Έλεγχοι Εγκατάστασης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν στην Τεχνική Προσφορά τους τη μεθοδολογία υλοποίησης των υπηρεσιών αυτών, για την επιτυχή λειτουργία του συνολικού Συστήματος, τις ενέργειες που απαιτούνται για την κάλυψή τους, ενώ θα πρέπει να καταρτίσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα με τι υπηρεσίες αυτές, τα επιμέρους παραδοτέα του και τυχόν προϋποθέσεις. Το εν λόγω χρονοδιάγραμμα θα αποτελεί μέρος του συνολικού χρονοδιαγράμματος της Τεχνικής Προσφοράς τους.

Πέραν των ελέγχων που θα εκτελέσει η ΕΠΕ, ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο παροχής των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών, να εκτελέσει εντατικούς ελέγχους καλής λειτουργίας και επικοινωνιών μεταξύ των λειτουργικών στοιχείων των Συστημάτων σε πλήρη ανάπτυξη, πριν την παράδοσή τους για πιλοτική λειτουργία.

4.3 Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου θα προμηθεύσει/ αναπτύξει και παραμετροποιήσει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και Πληροφοριακό Σύστημα συλλογής, επεξεργασίας, ανάλυσης και παρακολούθησης δεδομένων σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Μελέτης Εφαρμογής και τις προδιαγραφές της παρούσας.

Με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης/ παραμετροποίησης και εγκατάστασης των Πληροφοριακών Συστημάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την ΕΠΕ κατά την εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου που ο ίδιος θα έχει εκπονήσει κατά τη Μελέτη Εφαρμογής

4.3.1 Αναφέρεται στην:

- I. Αναβάθμιση της βάσης δεδομένων του ΟΠΣ
- II. Επικαιροποίηση του σχήματος(ων) της βάσης και του πηγαίου κώδικα
- III. Δημιουργίας του νέου περιβάλλοντος διεπαφής (UI) με χρήση τεχνολογίας APEX
- IV. Δημιουργίας του συστήματος διεπαφής (REST API)
- V. Δημιουργίας του περιβάλλοντος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (DatawareHouse,BI) και του μηχανισμού ενημέρωσης του
- VI. Την αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης και την δημιουργία των εφαρμογών σε αυτή που υποστηρίζουν τις διαδικασίες του οργανισμού όπως έχουν αναφερθεί παραπάνω
- VII. Την δημιουργία της εφαρμογής για έξυπνα τηλέφωνα και ταμπλέτες (mobile app)

4.4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων

Ο ακριβής προσδιορισμός των απαραίτητων δεδομένων προς μετάπτωση και του χρονικού διαστήματος της απαιτούμενης ιστορικότητας ανά κατηγορία και είδος αυτών θα γίνει κατά τη Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής . Σε κάθε περίπτωση αποτελεί δέσμευση του Αναδόχου ότι το σύνολο της λειτουργικής πληροφορίας και των δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων όποια και αν είναι αυτά, θα πρέπει να μεταπτωθούν πλήρως και επιτυχώς στη νέα πλατφόρμα. Οι υπηρεσίες μετάπτωσης θα ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της Φάσης Γ, ώστε το σύστημα να εκκινήσει την πιλοτική λειτουργία.

Με τον όρο μετάπτωση νοείται οιαδήποτε διαδικασία εξασφαλίζει ότι τα υφιστάμενα δεδομένα θα υφίστανται και στα νέα Πληροφοριακά Συστήματα. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει τεκμήρια ότι έχουν μεταφερθεί όλα τα δεδομένα, στα νέα Πληροφοριακά Συστήματα χωρίς αλλοιώσεις ή / και ελλείψεις.

Ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, στη μεθοδολογική προσέγγιση της μετάπτωσης θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Προσδιορισμός των πηγών των δεδομένων προς μετάπτωση
- Αποτύπωση της δομής των προς μετάπτωση δεδομένων
- Αντιστοίχιση της δομής των πηγών προς τη δομή του νέου συστήματος
- Έλεγχος της ποιότητας και πληρότητας των προς μετάπτωση δεδομένων
- Προσδιορισμός σε συνεργασία με τον ΕΚΔΔΑ τυχόν δεδομένων που λείπουν – προτάσεις αντιμετώπισης των ελλείψεων
- Δοκιμαστική μετάπτωση υποσυνόλου των δεδομένων στο νέο σύστημα σε ελεγχόμενο περιβάλλον
- Διενέργεια ελέγχων πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας στα δεδομένα που έχουν προκύψει από μετάπτωση
- Εκπόνηση σχεδίου συμπλήρωσης των μεταπτωμένων δεδομένων με τυχόν νέα δεδομένα που θα προκύψουν στα προς μετάπτωση συστήματα από την ημερομηνία της μετάπτωσης μέχρι την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Διενέργεια της μετάπτωσης στο παραγωγικό περιβάλλον
- Διενέργεια ελέγχων πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας στα μεταπτωμένα δεδομένα του περιβάλλοντος παραγωγής
- Εκτέλεση διαδικασιών συμπλήρωσης των δεδομένων σύμφωνα με το σχέδιο συμπλήρωσης (εφόσον απαιτηθεί)

Οι βασικές κατηγορίες δεδομένων προς μετάπτωση είναι:

- Δεδομένα επιχειρησιακών λειτουργιών των οργανωτικών μονάδων του ΕΚΔΔΑ της κεντρικής βάσης δεδομένων του ΟΠΣ
- Αρχεία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου

Ο ΕΚΔΔΑ θα παράσχει στον Ανάδοχο όλες τις σχετικές τεχνικές και μη πληροφορίες που αφορούν στα υφιστάμενα δεδομένα.

4.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο του Έργου προβλέπεται η παροχή από τον Ανάδοχο υπηρεσιών εκπαίδευσης των υπαλλήλων του ΕΚΔΔΑ, οι οποίοι θα αποτελέσουν τους τελικούς χρήστες κατά κύριο λόγο, αλλά και τους διαχειριστές του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του ΠΣ, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος που δεν προβλέπεται να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.

- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του ΠΣ και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο ή χώρους που θα υποδειχθεί από τον Φορέα. Εναλλακτικά, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τη δυνατότητα τηλεεκπαίδευσης των προαναφερθέντων χρηστών από απόσταση μέσω διαδικτύου.

Πριν την έναρξη της Φάσης Εκπαίδευσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη του τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε τμήματα μέχρι οκτώ (8) ατόμων το καθένα (διά ζώσης ή / και ηλεκτρονικά), με ημερήσια διάρκεια εκπαίδευσης, ανά τμήμα, το πολύ έξι (6) ώρες και θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικολοτήτων των προαναφερθέντων Πληροφοριακών Συστημάτων.

Με τους ίδιους όρους θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση διαχειριστών, πέραν της εκπαίδευσης επί των διαχειριστικών εργαλείων των Πληροφοριακού Συστήματος που θα παραδοθούν στο πλαίσιο του έργου, και στο Συστημικό λογισμικό (βασική εκπαίδευση), το οποίο θα εγκατασταθεί και λειτουργήσει στο πλαίσιο του Έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν προγράμματα εκπαίδευσης κάνοντας χρήση σύγχρονων τεχνικών μέσων. Τα προγράμματα εκπαίδευσης θα καλύπτουν το σύνολο των τυποποιημένων λογισμικών που περιγράφονται στα πλαίσια της Αρχιτεκτονικής του Παρόντος έργου (Oracle Apex, Oracle Database Administration, Oracle Service Bus,, Oracle BI, Oracle ODI, Oracle Weblogic, κλπ).

Αναλυτικότερα, η εκπαίδευση θα πρέπει να έχει, κατ' ελάχιστο, την ακόλουθη διάρκεια ανά κατηγορία χρηστών και ανά Πληροφοριακό Σύστημα:

4.5.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

Εκπαίδευση σε νέα εργαλεία ανάπτυξης

- 4 Web Accounts licences για Υπηρεσίες Εκπαίδευσης στα προϊόντα του έργου στο Oracle University για δύο έτη (διετής συνδρομή).
- Ανάπτυξη εφαρμογών PWA (javascript, typescript, node.js)
 - Διαχειριστές του ΕΚΔΔΑ:
 - Τριάντα (30) ώρες – ένα (1) τμήμα.

Λειτουργία Συστήματος

Τελικοί χρήστες του ΕΚΔΔΑ:

- Ενενήντα (90) ώρες ανά τμήμα. Προβλέπονται κατ' ελάχιστο 3 τμήματα (συνολικά διακόσιες εβδομήντα (270) ώρες).

Διαχειριστές του ΕΚΔΔΑ:

- Πενήντα (50) ώρες – ένα (1) τμήμα (συνολικά Πενήντα (50) ώρες).

4.5.2 Πληροφοριακό Σύστημα LMS

Εκπαίδευση σε νέα εργαλεία ανάπτυξης

- Ανάπτυξη εφαρμογών στο LMS:
 - Διαχειριστές του ΕΚΔΔΑ:
 - Πέντε (5) ώρες – ένα (1) τμήμα.

Λειτουργία Συστήματος

Τελικοί χρήστες του ΕΚΔΔΑ:

Πέντε (5) ώρες ανά τμήμα. Προβλέπονται κατ' ελάχιστο 3 τμήματα (συνολικά δέκα πέντε (15) ώρες).

Διαχειριστές του ΕΚΔΔΑ:

Πέντε (5) ώρες – ένα (1) τμήμα.

4.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης του ΕΚΔΔΑ για **δύο (2) μήνες** και ένας (1) μήνας ελέγχου κατά τη Πιλοτική Λειτουργία του Έργου, κατά την οποία τα Πληροφοριακά Συστήματα που θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο θα χρησιμοποιούνται από περιορισμένο αριθμό χρηστών του ΕΚΔΔΑ σε **συνθήκες προσομοίωσης παραγωγικής λειτουργίας**.

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει στα Πληροφορικά Συστήματα που θα έχει παραδώσει στο πλαίσιο του Έργου ή πρόβλημα που έχει προκύψει σε άλλες παρεμβάσεις στις οποίες έχει προβεί στο πλαίσιο του Έργου (π.χ. δίκτυα, ασφάλεια κλπ), εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα αφορούν, κυρίως, στην υποστήριξη των στελεχών του ΕΚΔΔΑ στη χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων που θα έχουν παραδοθεί στο πλαίσιο του Έργου, αλλά και στη διαχείριση του συνόλου των Συστημάτων και υποδομών του Έργου.

Επίσης, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας υποχρέωση του Αναδόχου είναι η παροχή στον ΕΚΔΔΑ υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης με εξειδικευμένα στελέχη του στους χώρους του ΕΚΔΔΑ. Η παροχή των εν λόγω υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με βάση σχετικά αιτήματα υποστήριξης του ΕΚΔΔΑ προς τον Ανάδοχο, κατά τη Πιλοτική Λειτουργία του Έργου.

Ο συνολικός αριθμός ανθρωπομηνών υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας που θα παράσχει ο Ανάδοχος στον ΕΚΔΔΑ υπολογίζεται σε **έξι (6) ανθρωπομήνες**.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην Οικονομική Προσφορά τους θα πρέπει να προσδιορίσουν το κόστος του ανθρωπομήνα απασχόλησης, λαμβάνοντας υπόψη 176 ώρες ανά ανθρωπομήνα (22 ανθρωποημέρες και κάθε ανθρωποημέρα 8 ανθρωποώρες), για παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης στους χώρους του ΕΚΔΔΑ.

4.6.1 Εξοικείωση του ΕΚΔΔΑ με την λειτουργία των συστημάτων

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- την υποστήριξη των χρηστών του ΕΚΔΔΑ κατά τη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων
- την επίλυση τυχόν προβλημάτων κατά τη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων και τη διόρθωση / διαχείριση τυχόν λαθών σε αυτά και ανωμαλιών λειτουργίας (bugs)
- την υλοποίηση τυχόν βελτιώσεων στα Πληροφοριακά Συστήματα
- διερεύνηση τυχόν θεμάτων απόδοσης των Συστημάτων και αν απαιτείται βελτίωση τους
- διασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των διεπαφών με Τρίτα Συστήματα στον βαθμό που οι ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα του ΕΚΔΔΑ
- ενέργειες διαχείρισης και βελτιστοποίησης της λειτουργίας τόσο του Συστημικού Λογισμικού όσο και των Πληροφοριακών Συστημάτων
- τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του Συστημικού Λογισμικού:
 - Λειτουργικό σύστημα
 - Βάσεις δεδομένων
 - Εξυπηρετητή εφαρμογών (Application Servers) μέσω περιοδικών, προληπτικών ελέγχων

4.6.2 Σενάρια Ελέγχων αποδοχής Πληροφοριακών Συστημάτων

Τα σενάρια ελέγχου για τον έλεγχο των Πληροφοριακών Συστημάτων, τα οποία θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος, θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Τα σενάρια ελέγχου θα απαρτίζονται από Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων της Μελέτης Εφαρμογής.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να

γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών επιδόσεων
 - δοκιμές φορτίου - Load Test
 - δοκιμές υψηλού φόρτου - Stress Test
 - Soak Test (≥ 4 Ώρες)

Οι δοκιμές θα πραγματοποιηθούν τόσο σε δοκιμαστικό που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος όσο και στο παραγωγικό περιβάλλον. Αρχιτεκτονικά, το δοκιμαστικό περιβάλλον θα είναι αντίγραφο του παραγωγικού.

Οι δοκιμές που θα πραγματοποιηθούν έχουν ως στόχο να αποδείξουν ότι

- Το παραγωγικό περιβάλλον μπορεί να ανταπεξέλθει στον προδιαγεγραμμένο φόρτο χρηστών
- Η αρχιτεκτονική του παραγωγικού περιβάλλοντος παρέχει χαρακτηριστικά κλιμάκωσης (scalability)
- Το δοκιμαστικό περιβάλλον εξομοιώνει αξιόπιστα το παραγωγικό περιβάλλον

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases) θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του test case	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειες εκτέλεσης	Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη test case) 1. Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω. Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)		
Χρήστης:		
Σύστημα:		
Ημερομηνία:		
Κωδικός Σεναρίου:		
Κωδικός Test Case	Επιτυχία/ Αποτυχία	Παρατηρήσεις

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα.

Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον Ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου Πληροφοριακών Συστημάτων, το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου Πληροφοριακών Συστημάτων, δεν θα είναι δεσμευτικοί για την ΕΠΕ. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, κατά την κρίση της ΕΠΕ, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στην Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου.

4.7 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες διαχείρισης έργου (project management) καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα και στην Ενότητα **Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου**. Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου θα περιλαμβάνει ενσωμάτωση μεθοδολογιών διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου (Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου, Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων, Μεθοδολογία Διαχείρισης Ποιότητας), οι οποίες θα διατρέχουν το έργο καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησής του, διασφαλίζοντας την ύπαρξη αποτελεσματικού Project Management, την έγκαιρη και έγκυρη διαχείριση των κινδύνων, καθώς και την υλοποίηση τακτικών ελέγχων και τη δημιουργία της απαιτούμενης τυποποίησης, στην κατεύθυνση της ποιότητας.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην Τεχνική Προσφορά τους θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τη μεθοδολογική προσέγγιση τους ως προς τις υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου.

4.8 Υπηρεσίες Εγγύησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Η συνολική **Περίοδος Εγγύησης (ΠΕ)**, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου ορίζεται η χρονική διάρκεια ενός (1) έτους.

Η ελάχιστη ζητούμενη **Περίοδος Εγγύησης** είναι (από την Οριστική Παραλαβή του Έργου):

- **Ένα τουλάχιστον (1) έτος** για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να παράσχει υπηρεσίες **δωρεάν** Εγγύησης και να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

4.8.1 Υπηρεσίες Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, καλύπτουν το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** σύμφωνα με την Παρ. 4.8.3 (Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες).

Ακολουθεί ανάλυση των ζητούμενων υπηρεσιών της περιόδου εγγύησης.

Συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων και του σχετικού με αυτά Συστημικού (έτοιμου) Λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών των Π.Σ. και αποκατάσταση.

3. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) κατά τη λειτουργία των Π.Σ.
4. Διόρθωση πιθανών δυσλειτουργιών που μπορεί να προκύψουν από μελλοντικές αναβαθμίσεις των φυλλομετρητών (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, κλπ)
5. Διερεύνηση τυχόν θεμάτων απόδοσης των Π.Σ. και, αν απαιτείται, ενέργειες βελτιστοποίησης της λειτουργίας τόσο του Συστημικού Λογισμικού όσο και των Πληροφοριακών Συστημάτων.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων των Π.Σ.
7. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των Π.Σ., μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ενημέρωση των αρμοδίων στελεχών του Φορέα Λειτουργίας για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα των Π.Σ.
9. Διασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών των Π.Σ. με Τρίτα Συστήματα στον βαθμό που οι ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν αφορούν στα Π.Σ. του Φορέα Λειτουργίας.
10. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των πακέτων Συστημικού Λογισμικού, μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στα Π.Σ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
11. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των Π.Σ., απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων Συστημικού (έτοιμου) Λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
12. Χρήση Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) από τον Ανάδοχο για παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης ως προς τα Πληροφοριακά Συστήματα.

Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης (Help Desk)

Καθ' όλη την διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών εγγύησης ο ανάδοχος θα πρέπει να λειτουργεί Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) (ή Γραφεία Υποστήριξης ανά περιοχή/ ειδικότητα ή πληροφοριακό σύστημα) και να παρέχει υπηρεσίες απομακρυσμένης τεχνικής υποστήριξης προς τους εσωτερικούς χρήστες του συστήματος.

Η υποστήριξη θα παρέχεται είτε μέσω τηλεφώνου είτε με αξιοποίηση λογισμικού απομακρυσμένης πρόσβασης σε ώρες μεταξύ **09:00** και **16:00** κάθε εργάσιμης μέρας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συγκεντρώνει ανά τρίμηνο και να υποβάλει αναφορά σχετικά με την δραστηριότητα του(των) γραφείου(ων).

4.8.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του Έργου παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την περίοδο Εγγύησης.

Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συνολικού συστήματος, δηλ. Πληροφορικά Συστήματα και υποσυστήματα αυτών, εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, Λειτουργικά Συστήματα server, Συστημικό (έτοιμο) Λογισμικό server, έτοιμες Πλατφόρμες.
- **Υλικό:** το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού που παραδόθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συνολικού συστήματος, δηλ. Πληροφορικά Συστήματα και υποσυστήματα αυτών, εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, Λειτουργικά Συστήματα server, Συστημικό (έτοιμο) Λογισμικό server, έτοιμες Πλατφόρμες.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών ή υλικού, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του συνολικού Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών ή υλικού, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του συνολικού Συστήματος.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης, αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - οκτώ (8) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της.

Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:

- ο δώδεκα (12) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
- ο είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικό/εφαρμογές ή υλικό) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
- επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης

4.8.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στον ΕΚΔΔΑ, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δεν** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

4.9 Υποχρεώσεις του ΕΚΔΔΑ

Για να είναι εφικτή η παροχή από τον Ανάδοχο των υπηρεσιών που περιγράφηκαν στις προηγούμενες παραγράφους της παρούσας Διακήρυξης, ο ΕΚΔΔΑ αναλαμβάνει, στο πλαίσιο του Έργου, την υποχρέωση να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα των αρμόδιων υπαλλήλων του ΕΚΔΔΑ και τη συνεργασία τους με τον Ανάδοχο του Έργου, με στόχο την χωρίς καθυστερήσεις παροχή των απαραίτητων πληροφοριών / στοιχείων / εγγράφων στον Ανάδοχο, ώστε να καταστεί δυνατός ο άρτιος σχεδιασμός του Έργου και κατ' επέκταση η άρτια υλοποίησή του.

5. Μεθοδολογία υλοποίησης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι :

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την ανάπτυξη και υλοποίηση παρόμοιων Έργων,
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που διαθέτουν, υποχρεούνται να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση και την επίτευξη των στόχων του Έργου εξασφαλίζοντας την κάλυψη του συνόλου των απαιτήσεων της παρούσας Διακήρυξης.

5.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους τη δομή και τις διαδικασίες διοίκησης του Έργου, οι οποίες να εξυπηρετούν την εύρυθμη υλοποίηση του και την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του ΕΚΔΔΑ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι επίσης υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες Φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζουν, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

5.2 Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports), σύμφωνα με την παρ. - Φάση ΣΤ – Διαχείριση έργου σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:

- η εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος
- η παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των εγγράφων του έργου (ΣΔΕ, Μελέτη εφαρμογής, άλλα σχέδια εργασιών)
- η εξασφάλιση απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου υπηρεσιών και αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής και του ΕΚΔΔΑ
- η καταγραφή, διαχείριση και λήψη αποφάσεων σχετικά με κινδύνους (risk management)

- η διαχείριση αλλαγών της σύμβασης

Οι αναφορές προόδου του έργου θα συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο μετά από συνεργασία με την ΕΠΕ. Θα επιδιώκεται η συμφωνία επί του περιεχομένου τους, ωστόσο σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει την αναφορά με το περιεχόμενο που θεωρεί προσήκων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συντάξει σχόλια και παρατηρήσεις τα οποία υποχρεούται να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα (σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της επόμενης αναφοράς προόδου).

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους περιγραφή της δομή των Τριμηνιαίων Αναφορών Προόδου βάσει των οποίων θα επιτυγχάνεται η βέλτιστη παρακολούθηση του Έργου.

5.3 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν στην Τεχνική Προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

5.4 Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο του εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ, και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα παράσχει το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών που προβλέπονται στο Έργο εν μέρει από τις εγκαταστάσεις του και εν μέρει στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ στην Αθήνα.

6. Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα Έργου

6.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε επτά (7) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων Φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Φάσης (Μήνες)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (Μήνες)	Έναρξη
A	Μελέτη Εφαρμογής	1	1	Με την υπογραφή της Σύμβασης
B	Αρχικοποίηση περιβάλλοντος	1	1	Ένα (1) μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης του Έργου
Γ	Ανάπτυξη / παραμετροποίηση και εγκατάσταση Πληροφορικών Συστημάτων - Υπηρεσίες Μετάπτωσης	5	1	Με την λήξη της Φάσης Α
Δ	Εκπαίδευση	2	1	Δυο (2) μήνες πριν την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης Γ
Ε	Πιλοτική Λειτουργία	1	1	ένα (1) μήνα πριν την ολοκλήρωση της Φάσης Γ
ΣΤ	Διαχείριση έργου	7	1	Με την υπογραφή της Σύμβασης

Φάση	Τίτλος Φάσης	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
A	Μελέτη Εφαρμογής							
B	Αρχικοποίηση περιβάλλοντος							
Γ	Ανάπτυξη / παραμετροποίηση και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων – Μετάπτωση Δεδομένων							
Δ	Εκπαίδευση							
Ε	Πιλοτική Λειτουργία							
ΣΤ	Διαχείριση Έργου							

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις Φάσεις και Υπο-Φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

6.2 Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις:

6.2.1 Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής

Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Φάσης Α, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Μελέτη Εφαρμογής του Παραρτήματος Ι.

Η Φάση Α θα εκκινήσει με την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια **ένα (1) μήνα**.

Μετά την έναρξη της Φάσης Α και πριν την ολοκλήρωση του 1ου μήνα της Φάσης ο Ανάδοχος, εφόσον κριθεί απαραίτητο, θα πρέπει να υποβάλλει τεύχος επικαιροποίησης εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού.

Τα λοιπά παραδοτέα της Φάσης Α θα παραδοθούν με την ολοκλήρωση της Φάσης.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παραδοτέου Π1.2 και του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του Έργου δύναται να προτείνει επικαιροποιημένα επιμέρους ορόσημα για κάθε μία από τις Φάσεις, τα οποία όμως δεν θα επηρεάζουν τη διάρκεια, έναρξη και λήξη της κάθε Φάσης.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 4.1.1.1
1.2 Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 4.1.1.2

1.3 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 4.1.1.3
1.4 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης των Πληροφορικών Συστημάτων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 4.1.1.4. Ενδεικτικά αναφέρονται: Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας των νέων Πληροφορικών Συστημάτων με Τρίτα Συστήματα Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας των νέων Πληροφορικών Συστημάτων / υποσυστημάτων μεταξύ τους
1.5 Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 4.1.1.5. Ενδεικτικά αναφέρονται: Απογραφή των προς μετάπτωση δεδομένων Μεθοδολογία και πλάνο μετάπτωσης
1.6 Μεθοδολογία ελέγχου και Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 4.1.1.6. Ενδεικτικά αναφέρονται: μεθοδολογία ελέγχου και τα σενάρια ελέγχου, αποδοχής των Πληροφοριακών Συστημάτων / υποσυστημάτων, του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου καθώς και το πλάνο εκτέλεσής τους
1.7 Μεθοδολογία και πλάνο εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 4.1.1.7. Ενδεικτικά αναφέρονται: μεθοδολογία εκπαίδευσης, τα εκπαιδευτικά σεμινάρια καθώς και το πλάνο πραγματοποίησής τους

6.2.2 Φάση Β – Εγκατάσταση Εξοπλισμού και αρχικοποίησης περιβάλλοντος

Φάση Β: Αρχικοποίηση περιβάλλοντος

Στο πλαίσιο της Φάσης Β ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του Συστημικού Λογισμικού καθώς και υπηρεσίες αρχικοποίησης του περιβάλλοντος.

Η Φάση Β θα εκκινήσει τον **δεύτερο (2) μήνα** μετά την υπογραφή της σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια ένα (1) μήνα. Έναν (1) μήνα, από την πρώτη υποβολή τους, θα διαρκέσουν η διαδικασία ελέγχου και τυχόν επανυποβολές των παραδοτέων της.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης του Συστημικού Λογισμικού και την οριστικοποίηση του σχετικού τεύχους σεναρίων ελέγχου θα ξεκινήσει η εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου από την ΕΠΕ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί με επιτυχές αποτέλεσμα εντός της Φάσης Β.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
2.1 Εγκατεστημένο Συστημικό Λογισμικό και αρχικοποιημένο περιβάλλον	Συστημικό Λογισμικό και περιβάλλον έτοιμο να υποδεχθεί τα Πληροφοριακά Συστήματα
2.2 Επικαιροποιημένο τεύχος Αρχιτεκτονικής λύσης	Θα περιλαμβάνει τα επικαιροποιημένα στοιχεία: αρχικοποίησης του Συστημικού Λογισμικού
2.3 Επικαιροποιημένο τεύχος Σεναρίων Ελέγχου Συστημικού Λογισμικού	Θα περιλαμβάνει επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου καλής λειτουργίας
2.4 Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου Συστημικού Λογισμικού	Περιγράφονται αναλυτικά τα αποτελέσματα της διαδικασίας εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου

6.2.3 Φάση Γ - Ανάπτυξη/παραμετροποίηση και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων – Μετάπτωση δεδομένων

Φάση Γ: Ανάπτυξη/ παραμετροποίηση και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων

Στο πλαίσιο της Φάσης Γ ο Ανάδοχος θα αναπτύξει / παραμετροποιήσει και εγκαταστήσει τα Πληροφοριακά Συστήματα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα «Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων» και την ενότητα «Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων» του Παραρτήματος Ι.

Στο πλαίσιο της Φάσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει και τη μετάπτωση των δεδομένων που θα απαιτηθούν για την πιλοτική λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων. Η μετάπτωση των δεδομένων θα μπορέσει να ξεκινήσει το νωρίτερο με την ολοκλήρωση της Φάσης Β και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς πριν την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας του εκάστοτε Πληροφοριακού Συστήματος ή Υποσυστήματος. Ο Ανάδοχος θα πρέπει, στο πλαίσιο του τεύχους «Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων» της Μελέτης Εφαρμογής, να προτείνει συγκεκριμένα ορόσημα για τη μετάπτωση των δεδομένων του κάθε Πληροφοριακού Συστήματος.

Η Φάση θα εκκινήσει με την ολοκλήρωση της Φάσης Α με συνολική διάρκεια 5 μήνες.

Τα παραδοτέα Π3.1, Π3.2, Π3.3 και Π3.4 θα παραδοθούν στον 6ο μήνα του έργου και θα επανυποβληθούν οριστικά με το πέρας της φάσης.

Το σύνολο των παραδοτέων της Φάσης Γ δύναται να ζητηθεί από τον ΕΚΔΔΑ να επανυποβληθεί επικαιροποιημένο σε οποιαδήποτε επόμενη Φάση του Έργου, το οποίο αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
3.1 Εγκατεστημένο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα έτοιμο για πιλοτική λειτουργία
3.2 Επικαιροποιημένο Τεύχος Σεναρίων	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου,

Ελέγχου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος	αποδοχής του Πληροφοριακού Συστήματος και επικαιροποιημένο πλάνο εκτέλεσης τους
3.3 Πηγαίος κώδικας και συνοδευτικές βιβλιοθήκες του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος	Παραδίδεται τεκμηριωμένος πηγαίος κώδικας και συνοδευτικές βιβλιοθήκες
3.4 Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος	Περιλαμβάνει για το σύνολο των λειτουργικοτήτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος: Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
3.5 Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος	Περιγράφονται αναλυτικά τα αποτελέσματα της διαδικασίας εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου
Π.3.6 Έκθεση αποτελεσμάτων μετάπτωσης.	Αναλυτική εκθέσεων δεδομένων μετάπτωση
Π.3.7: Μετατροπή υφιστάμενου υλικού σε αναγνώσιμο μορφότυπο	Διαδικασία μετατροπής σε αναγνωρίσιμο μορφότυπο

12.2.5 Φάση Δ – Εκπαίδευση

Φάση Δ: Εκπαίδευση	
Στο πλαίσιο της Φάσης Δ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης» του Παραρτήματος Ι. Η Φάση θα εκκινήσει δύο (2) μήνες πριν την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης Γ και θα έχει διάρκεια δύο (2) μήνες. Τα παραδοτέα θα παραδοθούν με το πέρας της Φάσης. Οι υπηρεσίες Εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει πρώτα να εγκριθεί από τον ΕΚΔΔΑ.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
5.1 Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών	Θα περιλαμβάνει επικαιροποιημένο το σχετικό τεύχος της Μελέτης Εφαρμογής

5.2 Εκπαιδευτικό υλικό	Σύμφωνα με την Παρ. 4.5
5.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Σύμφωνα με την Παρ. 4.5

6.2.5 Φάση Ε - Πιλοτική Λειτουργία

Φάση Ε: Πιλοτική Λειτουργία	
Στο πλαίσιο της Φάσης Ε ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης του Φορέα Λειτουργίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα «Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας» του Παραρτήματος Ι. Εφόσον κριθεί απαραίτητο, κατά τη Φάση Ε ο Ανάδοχος θα παράσχει μέρος από τις προβλεπόμενες πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης της λειτουργίας και επέκτασης της λειτουργικότητας των Πληροφοριακών Συστημάτων. Η Φάση θα εκκινήσει κατά τον τελευταίο μήνα υλοποίησης της Φάσης Γ με την προοδευτική λειτουργία των συστημάτων που έχουν ολοκληρωθεί. Η Φάση Ε θα διαρκέσει έναν (1) μήνα. Τα παραδοτέα Π5.1 και Π5.2 της Φάσης θα παραδοθούν με την ολοκλήρωση της Φάσης.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
5.1 Έκθεση Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Θα περιλαμβάνει αναφορά αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες της Φάσης.
5.2 Επικαιροποιημένα εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Εφόσον απαιτηθεί

6.2.6 Φάση ΣΤ – Διαχείριση έργου

Φάση ΣΤ: Διαχείριση έργου	
Στο πλαίσιο της Φάσης ΣΤ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα «Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου» του Παραρτήματος Ι. Η Φάση θα εκκινήσει με την υπογραφή της σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια επτά (7) μήνες. Τα τεύχη του Παραδοτέου της Φάσης θα παραδίδονται σύμφωνα με τα τρέχοντα τρίμηνα της Φάσης.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Δίμηνες Αναφορές Προόδου και τελική αναφορά ολοκλήρωσης του Έργου.	Περιλαμβάνει αναφορές προόδου του Έργου σύμφωνα με τη μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

6.3 Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Η διαδικασία παραλαβής του κάθε παραδοτέου θα γίνει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας

Ο Ανάδοχος, υποβάλλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου.

Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτείται θετική σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας (ΕΥΣΤΑ), σύμφωνα με την υπ'αρ 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ/ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ Η ΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Το φυσικό αντικείμενο της παρούσης δεν δύναται να διαχωριστεί σε τμήματα, λόγω του ότι αφορά στην αναβάθμιση ενός ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, με ενιαία Λογική Αρχιτεκτονική. Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο του εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ, και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα παράσχει το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών που προβλέπονται στο Έργο εν μέρει από τις εγκαταστάσεις του και εν μέρει στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ στην Αθήνα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στην παράγραφο 1.3 και 6.2 της παρούσας.

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Οι όροι που διέπουν την υπεργολαβία στη σύμβαση ορίζονται στην παράγραφο 4.4. της παρούσας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Οι όροι που διέπουν τη διαδικασία Παρακολούθησης – Παραλαβής ορίζονται στις παραγράφους 6.1 και 6.3 της παρούσας.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι όροι που διέπουν την τροποποίηση της σύμβασης ορίζονται στην παράγραφο 4.5 της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε **927.419,35€** (χωρίς ΦΠΑ) και **1.150.000,00 €** (με ΦΠΑ). Ο προϋπολογισμός και η κοστολόγηση της παρούσας σύμβασης αποτέλεσε αντικείμενο και παραδοτέο της σύμβασης με τίτλο «Μελέτες έργων αναβάθμισης ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ για την υποστήριξη των προγραμμάτων κατάρτισης» του έργου «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που ανατέθηκε στα πλαίσια δημοσίου ανοιχτού διαγωνισμού και τηρείται στον φάκελο της σύμβασης. Η κοστολόγηση έγινε με βάση την τρέχουσα τιμή της αγοράς στις ζητούμενες υπηρεσίες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΔΟΜΗ ΕΕΕΣ

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο σε μορφή .pdf (Αποφ. Π1/2390/13) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. από την ηλεκτρονική διεύθυνση - [Promitheus ESPDint – e-Service to fill out the European Single Procurement Document \(ESPD\)](#) ενώ πληροφορίες για τη συμπλήρωσή του αναγράφονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afLoop=3641665248387235#%40%3F_afLoop%3D3641665248387235%26_adf.ctrl-state%3D16uj7hhed0_61

Το ΕΕΕΣ της παρούσας περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

Μέρος Ι. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Μέρος ΙΙ. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Β. Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Γ. Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Δ. Πληροφορίες σχετικά με υπερβολικούς στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Μέρος ΙΙΙ. Κριτήρια αποκλεισμού: (όπως αναλύονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας)

Α. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα και άλλοι λόγοι αποκλεισμού

Δ. Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Μέρος ΙV. Κριτήρια επιλογής: (όπως αναλύονται στην παράγραφο 2.3 της παρούσας)

Α. Καταλληλότητα

Β. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Δ. Συστήματα διασφάλισης ποιότητας

Μέρος VΙ. Τελικές δηλώσεις.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. συνέταξε με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η Ε.Ε., το πρότυπο ΕΕΕΣ που απαιτείται για το συγκεκριμένο διαγωνισμό. **Τα ΕΕΕΣ για την παρούσα Διακήρυξη** έχουν αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς

1.Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

A/A	Περιγραφή	Παραπομπή σε παρ. απαιτήσεων της διακήρυξης που πρέπει να αναλυθούν και να καλύπτονται πλήρως ως προς όλα τα σημεία των σχετικών παραγράφων του Παραρτήματος 1	Αντιστοίχιση με Κριτήριο Αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς (Κν)
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις		ΟΜΑΔΑ Α
1.1.	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης (κεφ. 1.).	A.1
1.2.	Αρχιτεκτονική – Τεχνικά & Τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αρχιτεκτονική (κεφ. 2).	A.2
1.3.	Αναβάθμιση Πληροφοριακής Υποδομής ΕΚΔΔΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναβάθμιση Πληροφοριακής Υποδομής του ΕΚΔΔΑ (κεφ. 3).	A.3
2.	ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		ΟΜΑΔΑ Β
2.1.	Μελέτη Εφαρμογής	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Μελέτη Εφαρμογής (κεφ. 4.1).	B.1
2.2.	Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων (κεφ. 4.2).	B.2
2.3.	Υπηρεσίες Ανάπτυξης/ Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων (κεφ. 4.3).	B.3
2.4.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων (κεφ. 4.4).	B.4
2.5.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (κεφ. 4.5).	B.5
2.6.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας (κεφ. 4.6).	B.6
2.7.	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου (κεφ. 4.7).	B.7
2.8.	Υπηρεσίες Εγγύησης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπηρεσίες Εγγύησης και Τεχνικής Υποστήριξης (κεφ. 4.8).	B.8

3.	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου /Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας		Ομάδα Γ
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα Έργου (κεφ. 6).	Γ.1
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Μεθοδολογία υλοποίησης (κεφ. 5).	Γ.2

2.Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Μελέτη Εφαρμογής					
2.	Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων					
3.	Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων					
4.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων					
5.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
6.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας					
7.	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου					
ΣΥΝΟΛΟ						

2. Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

3. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες			
2	Εφαρμογές			
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ			

Ο τρόπος πληρωμής που επιλέγεται είναι ο κάτωθι:

.....

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):

..... μήνες από την επομένη της διενέργειας του
διαγωνισμού.

Ημερομηνία:.....

<Εξουσιοδοτημένη ψηφιακή υπογραφή>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... TK , με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....TK..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....TK..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....TK..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης οικονομικών φορέων,

για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό με αντικείμενο και καταληκτική ημερομηνία υποβολής την σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της (εν λόγω εταιρείας ή των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... TK , με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....TK..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....TK..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....TK..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης οικονομικών φορέων,

για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθμ.... σύμβασης που αφορά στον διαγωνισμό με αντικείμενο και καταληκτική ημερομηνία υποβολής την σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: οδός: αριθμός: ΤΚ:

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός: αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ: οδός: αριθμός: ΤΚ:

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ: οδός: αριθμός: ΤΚ:

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ: οδός: αριθμός: ΤΚ:

δ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ: οδός: αριθμός: ΤΚ:

ε) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ: οδός: αριθμός: ΤΚ:

στ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ: οδός: αριθμός: ΤΚ:

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό και τη Διακήρυξή σας με αριθμό, στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος της παρούσας**) ».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / __	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από
τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)**

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣΑθήνα,...../...../.....
Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΣΟΥ....

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «»

Στ.. σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1., που εδρεύει..... με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)..... και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης νομίμως εκπροσωπούμεν... από τ..... δυνάμει του (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τονδυνάμει τουΓΕΜΗ (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. Τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις
2. Την υπ'αρ.πρωτ..... Διακήρυξη και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης
3. Της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου, όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προδιαγραφές της διακήρυξης
4. Την υπ'αριθμ. /2022 απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑ: , ΑΔΑΜ:), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, και την αρ. πρωτ..... ειδική πρόσκληση του ΕΚΔΔΑ προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή της παρούσας, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
5. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 47682/08-4-2022 (ΑΔΑ: Ψ76ΣΗ-ΙΕΠ) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, μετά του συνημμένου σε αυτή Τεχνικού Δελτίου Έργου.
6. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 47914/27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗ-ΥΣ1) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».

7. Την υπ' αριθ. πρωτ. 39944/14-4-2022 (ΑΔΑ: Ρ40546ΜΤΛΡ-ΝΣΦ) Απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2022, στη ΣΑΤΑ 015 στην οποία έχει ενταχθεί το ανωτέρω έργο με κωδικό ΟΠΣ 5150174 και ενάριθμο κωδικό πράξης 2022ΤΑ01500001 όπως περιγράφεται στον "πίνακα" της απόφασης αυτής.
8. την υπ' αριθ. πρωτ. 31653/4-4-2023 (ΑΔΑ: 9Δ9646ΜΤΛΡ-940) Απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την έγκριση της ένταξης/τροποποίησης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2023, στη ΣΑΤΑ 015 του έργου με κωδικό 2022ΤΑ01500001(5150174) με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»
9. την από σύμφωνης γνώμης της ΕΥΣ ΤΑΑ για το σχέδιο της σύμβασης
10. την απόυπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016)
11. τη με αριθ. πρωτ. ΔΙΔΚ/Φ.ΕΚΔΔΑ/οικ.5612/30.3.2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Αποδοχή παραιτήσεων Προέδρου και Αντιπροέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) και διορισμός Προέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ)» (ΦΕΚ 252/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./2.4.2021)
12. ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρ. 2 παρ. 1 περιπτ. 42 του ν. 4412/2016
13. Την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της,(στο εξής «Έγγραφα της Συμφωνίας - Πλαίσιο»)
14. Την προσφορά του Αναδόχου
15. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού,για την οποία ισχύουν τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο 4.1. της Διακήρυξης,

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Το Έργο, περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, στην παρ. 1.3. της Διακήρυξης, καθώς και στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης (Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνία Πλαίσιο) , στα οποία τα μέρη παραπέμπουν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 1

Αντικείμενο

.....

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

.....

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, με πόρους που προέρχονται από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU.

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με αρ. ΣΑΤΑ: ΤΑ015 –SUB4-Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα με αριθ. ενάριθ. Έργου: 2022ΤΑ01500001 (ΑΔΑ:Ρ40546ΜΤΛΠ-ΝΣΦ).

Η παρούσα σύμβαση αφορά στο Υποέργο 4 του έργου: «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα», το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός Δημόσιας Διοίκησης» με κωδικό ID 16972 με βάση την Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 47914 ΕΞ2023/ΥΠΟΙΚ 27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗΗ-ΥΣ1) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ5150174.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε επτά (7) μήνες και από την υπογραφή της και όχι πέραν του Προγράμματος του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2.0.

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο κεφ. 6.2. της Διακήρυξης.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1 ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της με αρ. πρωτ.....Διακήρυξης (ΑΔΑΜ.....), τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

- 4.2 ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη αρ. πρωτ.....(ΑΔΑΜ:.....) Διακήρυξη, την υποβληθείσα προσφορά του με αρ. ΕΣΗΔΗΣ:.....και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.
- 4.3 για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΑΑ και μόνο με άλλο πρόσωπο ανάλογων προσόντων ή εμπειρίας.
- 4.4 σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της ΑΑ.
- 4.5 ότι θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Η ΑΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η ΑΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της
- 4.6 ότι ευθύνεται πλήρως και αποκλειστικά για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες των εκπροσώπων και των συνεργατών του καθώς και των υπαλλήλων αυτών, όπως ακριβώς για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
- 4.7 ότι δεν θα συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Δεν δεσμεύει δε την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδειά της.
- 4.8 ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις εμπλεκόμενες στο έργο υπηρεσίες, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 4.9 ότι γνωρίζει και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ)2016/679 (GDPR), τον ν. 4624/2019 «Αρχή προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όπως εκάστοτε ισχύουν. Αντίστοιχα ο ανάδοχος, βάσει του ανωτέρω νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου πρέπει, στο πλαίσιο της εκτέλεσης των

συμβατικών του υποχρεώσεων, να προβεί στις απαιτούμενες προσαρμογές του πληροφοριακού συστήματος του έργου.

- 4.10 σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΑΑ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΑΑ ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 4.11 σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 4.12 σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΑΑ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΑΑ, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.
- 4.13 σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των παραπάνω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της ΑΑ και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- 4.14 ότι σε συνεργασία με την ΑΑ : (α) θα πρέπει να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία που αφορούν στο έργο, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, (β) θα πρέπει να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης εφόσον ζητηθούν για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης
- 4.15 ότι θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να μην θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων που σχετίζονται με το έργο. Η διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.
- 4.16 ότι ο Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημιές που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.
- 4.17 ότι ο Ανάδοχος σε περίπτωση τεκμηριωμένης παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

- 4.18 ότι θα λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 και ειδικότερα να τοποθετεί, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου, στους χώρους όπου υλοποιήθηκε η σύμβαση, μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, στην οποία θα αναγράφεται το έμβλημα της ΕΕ, ο τίτλος του έργου και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στήριξαν χρηματοδοτικά το έργο.
- 4.19 ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του (π.χ. PCs, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές, λογισμικό επικοινωνιών, modems, κλπ.).
- 4.20 ότι όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 4.21 Καμία συμβατική σχέση δεν αναπτύσσεται μεταξύ του ΕΚΔΔΑ και του προσωπικού του Αναδόχου και αυτός είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο προσωπικό. Ο Ανάδοχος είναι επίσης αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των υπεργολάβων του με βάση την ενδοσυμβατική τους σχέση. Η υποχρέωση του ΕΚΔΔΑ απέναντι στον Ανάδοχο εξαντλείται με την αμοιβή του.
- 4.22 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ανεπιφύλακτα σύμφωνα με το κεφάλαιο 4.3.2. της Διακήρυξης για όσα προβλέπονται
- 4.23 Ότι σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του ΣΔΕ του ΤΑΑ, θα επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Καν.2021/241.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

- 5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, περιλαμβανόμενου ΦΠΑ 24%.
- 5.2. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.
- 5.3 Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
- α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ
- 5.5 Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Οι πληρωμές θα ακολουθούν τη ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν τη μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να εκτελεί το έργο που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή κανονικά.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας

Η αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει να παραδώσει στον ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης. Υποχρεούται επίσης να απαντήσει εγγράφως στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν στις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να υλοποιήσει το φυσικό αντικείμενο της παρούσας καθώς και όλες τις συναφείς με αυτό υπηρεσίες που αποσκοπούν στην εξυπηρέτηση και την αρτιότερη λειτουργία του συνόλου έργου.

Άρθρο 7

Παραδοτέα Σύμβασης

.....

Άρθρο 8

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ -ΠΑΡΑΛΑΒΗ

8.1. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου προβλέπεται στο κεδ. Α.3.2. του Παραρτήματος Α της Διακήρυξης στην οποία τα μέρη παραπέμπουν.

8.1.Ειδικότερα:

8.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

8.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

8.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

8.5 Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η

παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

8.6 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στα κεφάλαια 6.1 και 6.3 της Διακήρυξης και οι διατάξεις του ν.4412/2016.

Άρθρο 9

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

9.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

9.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

9.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 10

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

10.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

10.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις

βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 11

Υπεργολαβία (σε περίπτωση που προκύψει Ανάδοχος με υπεργολαβία)

11.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

11.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

11.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

Άρθρο 12

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

12.1.Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

12.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/2016,κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ.

Άρθρο 13

Ανωτέρα Βία

13.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

13.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 14

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 15

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 16

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

16.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2015, οι Διακήρυξης και τα έγγραφα της Σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

16.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

1.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 17

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)²

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

² Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Ο ανάδοχος θα έχει την ιδιότητα του «εκτελούντος την επεξεργασία» και οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους της παρεπόμενης σύμβασης ανάθεσης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υπογραφεί μεταξύ των μερών. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί κατά τα ανωτέρω, θεωρείται

παράβαση ουσιώδους όρου της παρούσας και συνεπάγεται δικαίωμα και λόγο καταγγελίας της.

Άρθρο 18

Λοιποί όροι.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση που απορρέει από αυτή σε οποιοδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τις πληρωμές σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή, θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΕΚΔΔΑ και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας συνομολογούνται ως ουσιώδεις.

Το κείμενο της παρούσας περιλαμβάνει τους όρους και τις δεσμεύσεις μεταξύ των μερών. Τυχόν τροποποιήσεις της παρούσας θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατές προς τα έγγραφα της σύμβασης και την προσφορά του αναδόχου, χωρίς να τη μεταβάλουν ουσιωδώς. Τυχόν τροποποιήσεις ή προσθήκες συνομολογούνται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως. Για τυχόν θέματα που δεν ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν οι διατάξεις των νομοθετημάτων περί προμηθειών του Δημοσίου, τα έγγραφα της σύμβασης και συμπληρωματικά οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ., από τις οποίες διέπεται η παρούσα.

Η μη άσκηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής μία ή περισσότερες φορές οποιουδήποτε δικαιώματος ή δικαιωμάτων που παρέχονται σε αυτήν από την παρούσα ή το νόμο, δεν είναι ούτε θεωρείται ανοχή, τροποποίηση όρου ή αποδυνάμωση του δικαιώματός της, αλλά δικαιούται να ασκήσει τέτοιο ή τέτοια δικαιώματα, οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο ή επιθυμητό προς προστασία των συμφερόντων της, επικαλούμενο το δικαίωμα που είχε, αλλά δεν είχε ασκήσει στο παρελθόν.

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

.....
ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: Ρήτρα Ακεραιότητας**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ** [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλάγιου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Πίνακες Συμμόρφωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Αν στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απaráβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απaráβατους όρους απορρίπτονται ως απaráδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τους ακόλουθους πίνακες συμμόρφωσης με τις απαντήσεις του και τις παραπομπές στα επί μέρους σημεία σχετικής τεκμηρίωσης στην Τεχνική Προσφορά. Η μη συμπλήρωση των πινάκων και η μη κάλυψη των απαιτήσεων συνιστά ουσιώδη λόγο απόρριψης της προσφοράς.

1 Γενικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 1.1 Αντικείμενο της σύμβασης	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 1.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 1.3 Αναμενόμενα Οφέλη	ΝΑΙ		

2 Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 2.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 2.2 Λογική Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 2.3 Φυσική Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		

3 Αναβάθμιση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.1.1 Αναβάθμιση Back End	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.1.2 Αναβάθμιση Front End	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.1.3 Υλοποίηση mobile εφαρμογής «myEKDDA»	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.1.4 Διασύνδεση με το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.1.5 Διασύνδεση με το Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας (ΣΔΠ&Μ)	ΝΑΙ		

4 Συντήρηση και Επέκταση του Συστήματος LMS

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.1.6 <i>ενότητα</i> Ηλεκτρονική Αξιολόγηση	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.1.6 <i>ενότητα</i> Διαδρομές Μάθησης – Λογαριασμός Μάθησης	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.1.6 <i>ενότητα</i> Γενικές απαιτήσεις	ΝΑΙ		

5 Βασικές Λειτουργίες ΟΠΣ και Οριζόντιες Απαιτήσεις Αναβάθμισης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.2.1 Επανασχεδιασμός και ανάπτυξη νέου συστήματος ΙΝΕΠ	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.2.2 Μητρώο Εκπαιδευομένων	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.2.3 Μητρώο Εκπαιδευτών	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.2.4 Αναβάθμιση Υποσυστήματος ΕΣΔΔΑ	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.2.5 Αναβάθμιση ΙΤΕΚ	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.2.6 Αναβάθμιση πιστοποίησης	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.3 Οριζόντιες απαιτήσεις αναβάθμισης	ΝΑΙ		

6 Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 4.1 Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 4.2 Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 4.3 Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 4.4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Συστημάτων και Δεδομένων	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 4.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 4.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 4.7 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 4.8 Υπηρεσίες Εγγύησης και Τεχνικής Υποστήριξης	ΝΑΙ		

7 Μεθοδολογία Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 5.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 5.2 Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 5.3 Σχήμα Διοίκησης Έργου	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 5.4 Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών	ΝΑΙ		

8 Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 6.1 Χρονοδιάγραμμα	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 6.2 Φάσεις – Παραδοτέα	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 6.3 Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων	ΝΑΙ		