



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εσωτερικών



ΑΘΗΝΑ, 01/04/2025

Α.Π. 2893

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΑΑΣ 370499**

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
με την αριθ. **5611/28-03-2025** απόφασή του

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

ηλεκτρονικό δημόσιο διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, κάτω των ορίων, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, για την επιλογή Αναδόχου για τη σύναψη συμβάσεως με αντικείμενο την **ανάθεση παροχής υπηρεσιών για την εκπόνηση μελέτης ανάλυσης απαιτήσεων και προδιαγραφών & επανασχεδιασμού σχήματος βάσης δεδομένων του ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ.**

συνολικής εκτιμώμενης αξίας **120.950,00€** (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ύψους 29.028,00€) και συνολικά **149.978,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., που θα διεξαχθεί σύμφωνα με: α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4782/2021 (Α' 36) και β) τους όρους της παρούσας και

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για τη σύναψη της ως άνω συμβάσεως.

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: **17-04-2025**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: **16-04-2025**



Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	8
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	9
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης	9
1.3.1 Φυσικό Αντικείμενο	9
1.3.2 Οικονομικό Αντικείμενο	10
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	10
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	14
1.6 Δημοσιότητα	14
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	15
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
2.1 Γενικές Πληροφορίες	16
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	16
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	16
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	16
2.1.4 Γλώσσα	17
2.1.5 Εγγυήσεις	17
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	18
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	18
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	18
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	19
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	19
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	25
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	27
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	28
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	28
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	30
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης	36
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	36
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	40
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	40

2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	40
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	41
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	44
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	44
2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά	45
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	45
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	46
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	46
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	48
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	48
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	48
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	48
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	50
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	51
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία	52
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας	55
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
4.1	Εγγυήσεις	56
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	56
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	56
4.4	Υπεργολαβία	58
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	59
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	59
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
5.1	Τρόπος πληρωμής	61
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	61
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	62
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	63
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	64
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης	64
6.2	Διάρκεια σύμβασης	64
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	64
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	65
6.5	Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	67

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	67
A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
A.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	67
A.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης	67
A.1.3 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας	67
A.1.3.1 Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ)	67
A.1.3.2 Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ)	70
A.1.3.3 Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)	72
A.1.3.4 Ινστιτούτο Τεκμηρίωσης, Έρευνας και Καινοτομιών (ΙΤΕΚ)	72
A.1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, και Παραλαβής του Έργου	73
A.1.4.1 Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)	73
A.1.4.2 Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)	73
A.1.4.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας	73
A.1.5 Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα ΕΚΔΔΑ	73
A.1.5.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)	73
A.1.5.1.1 Υποδομή Front End	74
A.1.5.1.1.1 Πύλη Εκπαιδευτών	75
A.1.5.1.1.2 Πύλη Εκπαιδευομένων Δημοσίων Υπαλλήλων	76
A.1.5.1.1.3 Πύλη Διευθύνσεων Εκπαίδευσης	78
A.1.5.1.1.4 Σπουδαστές Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	78
A.1.5.1.2 Υποδομή Back End	79
A.1.5.1.2.1 Υποσύστημα Μητρώου Διδακτικού Προσωπικού	79
A.1.5.1.2.2 Υποσύστημα ΙΝΕΠ	79
A.1.5.1.2.3 Υποσύστημα ΕΣΔΔΑ	80
A.1.5.1.2.4 Υποσύστημα ΙΤΕΚ	80
A.1.5.1.2.5 Υποσύστημα Πιστοποίησης Γνώσεων και Δεξιοτήτων	81
A.1.5.1.2.6 Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	81
A.1.5.1.2.7 Υποσύστημα MIS (Διοικητική Ενημέρωση)	81
A.1.5.1.2.8 Υποσύστημα Μισθοδοσίας	82
A.1.5.1.2.9 Υποσύστημα Προσωπικού (Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού - HRMS)	82
A.1.5.2 Πληροφοριακό Σύστημα τηλεδιασκέψεων του ΕΚΔΔΑ	82
A.1.5.3 Αποθετήριο εκπαιδευτικού υλικού Ε.Κ.Δ.Δ.Α. & Ε.Σ.Δ.Δ.Α.	82
A.1.5.4 Τεχνικά Στοιχεία ΟΠΣ	82
A.1.5.4.1 Αυθεντικοποίηση	82
A.1.5.4.2 Μεγέθη	82

A.1.5.5	Βασικές Διαδικασίες Πληροφοριακού Συστήματος	83
A.1.5.5.1	Βασικές Έννοιες	83
A.1.5.5.1.1	Προγράμματα Επιμόρφωσης	83
A.1.5.5.2	Διαδικασίες ΙΝΕΠ	83
A.1.5.5.2.1	Ηλεκτρονική Αίτηση Συμμετοχής Δ.Υ. σε Επιμορφωτικά Προγράμματα	83
A.1.5.5.2.2	Ένταξη εισηγητών στο Μητρώο	84
A.1.5.5.2.3	Ηλεκτρονική Αίτηση Εισηγητών	85
A.1.5.5.2.4	Δημιουργία νέου σεμιναρίου	85
A.1.5.5.2.5	Αρχικός προγραμματισμός σεμιναρίων που θα υλοποιηθούν	86
A.1.5.5.2.6	Δημιουργία Προγραμμάτων – Επιλογή εισηγητών – Επιλογή επιμορφούμενων)	86
A.1.5.5.2.7	Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων διδασκαλίας	87
A.1.5.5.2.8	Εξαγωγή στοιχείων επιμορφούμενων για το LMS	88
A.1.5.5.2.9	Εκτέλεση Σεμιναρίου	88
A.1.5.5.2.10	Εξέταση επιμορφούμενων	88
A.1.5.5.2.11	Αξιολόγηση διαδικασίας από τους εκπαιδευόμενους	88
A.1.5.5.2.12	Παρακολούθηση / έλεγχος προγραμμάτων	88
A.1.5.5.3	Διαδικασίες Ε.Σ.Δ.Δ.Α.	89
A.1.5.5.3.1	Εισαγωγικός Διαγωνισμός	89
A.1.5.5.3.2	Δημιουργία Τμημάτων	89
A.1.5.5.3.3	Ορισμός Μαθημάτων	89
A.1.5.5.3.4	Δημιουργία Διδασκόντων από τους Επιστημονικά Υπευθύνους	90
A.1.5.5.3.5	Δημιουργία Εβδομαδιαίου Προγράμματος	90
A.1.5.5.3.6	Καταχώρηση Μαθημάτων / Δραστηριοτήτων	90
A.1.5.5.3.7	Ορισμός Τελικών Εργασιών	90
A.1.5.5.3.8	Υπολογισμός Βαθμού Αποφοίτησης	90
A.1.5.5.3.9	Διαδικασία εισαγωγής Σπουδαστών στον Κλάδο Επιτελικών Στελεχών	90
A.1.5.5.3.10	Αποζημίωση ομάδων εργασίας ΙΝ.ΕΠ., Ε.Σ.Δ.Δ.Α., Ι.ΤΕ.Κ.	90
A.1.5.5.4	Διαδικασίες Υποσυστήματος Πιστοποίησης	91
A.1.5.5.4.1	Επεξεργασία τράπεζας ερωτήσεων εξέτασης επιμορφούμενων	91
A.1.5.5.4.2	Δημιουργία τεστ πιστοποίησης	91
A.2	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	91
A.3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	92
A.3.1	Ανάλυση Απαιτήσεων ΟΠΣ	92
A.3.2	Σχεδιασμός των δομών των βάσεων δεδομένων του Νέου ΟΠΣ	93

A.3.3	Στρατηγική Αναβάθμισης ΟΠΣ και Προτεινόμενη αρχιτεκτονική Νέου ΟΠΣ	94
A.3.3.1	Στρατηγική Αναβάθμισης ΟΠΣ	94
A.3.3.2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική	95
A.3.3.2.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	95
A.3.3.2.2	Λογική Αρχιτεκτονική	98
A.3.3.2.3	Φυσική Αρχιτεκτονική	105
A.3.3.2.4	Αναβάθμιση Πληροφοριακής Υποδομής ΕΚΔΔΑ	107
A.3.4	Μελέτη Εφαρμογής	118
A.3.5	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	118
A.3.6	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	119
A.3.7	Τόπος παροχής των υπηρεσιών	120
A.3.8	Διάρκεια - Χρονοδιάγραμμα - Παραδοτέα	120
A.3.8.1	Φάσεις – Παραδοτέα	121
A.3.8.1.1	Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής	121
A.3.8.1.2	Φάση Β: Ανάλυση Απαιτήσεων	122
A.3.8.1.3	Φάση Γ – Σχεδιασμός των δομών των βάσεων δεδομένων του Νέου ΟΠΣ	123
A.3.8.1.4	Φάση Δ – Διαχείριση έργου	123
A.3.8.2	Λίστα Παραδοτέων	124
A.3.9	Διάρκεια Σύμβασης	125
A.3.10	Υπεργολαβία	125
A.3.11	Διαδικασία Παρακολούθησης – Παραλαβής	125
A.3.12	Τροποποίηση Σύμβασης	125
	ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	125
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ	127
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	128
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	132
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	134
I.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	134
II.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	135
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	136
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων	137
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων	138
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX– ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	141
	Φάση Β: Ανάλυση Απαιτήσεων	143
	Φάση Γ – Σχεδιασμός των δομών των βάσεων δεδομένων του Νέου ΟΠΣ	144
	Φάση Δ – Διαχείριση έργου	145

Λίστα Παραδοτέων	146
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Ρήτρα Ακεραιότητας	163



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090055935
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.E00004.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πειραιώς 211
Πόλη	Ταύρος, Αττικής
Ταχυδρομικός Κωδικός	177 78
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 30
Τηλέφωνο	21 3130 6370- 214, 301
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promitheies@ekdd.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ν. Δρούγκα, Α. Παπαγεωργίου, Ι. Τόλιος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ekdd.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.). Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι ο εθνικός στρατηγικός φορέας ανάπτυξης του ανθρωπίνου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε το 1983, είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Εσωτερικών. Η Αναθέτουσα Αρχή αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής

Κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική μέσω της διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Συστημικός Αριθμός: 370499).
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες και στη διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.ekdd.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, με πόρους που προέρχονται από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU.

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με αρ. ΣΑΤΑ: ΤΑ015 –SUB4-Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα με αριθ. ενάρθ. Έργου: 2022ΤΑ01500001.

Η παρούσα σύμβαση αφορά στο Υποέργο 7 του έργου: «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα», το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός Δημόσιας Διοίκησης» με κωδικό ID 16972 όπως τροποποιήθηκε με την 1η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 47914 ΕΞ2023/ΥΠΟΙΚ 27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗ-ΥΣ1), την 2η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. Α. Π.: 1305 ΕΞ 2025/ ΥΠΕΘΟΟ 07/01/2025 (ΑΔΑ: 68ΩΟΗ-16Ω) και την 3η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης με αρ. πρωτ. Α.Π.: 47324 ΕΞ 2025/ΥΠΕΘΟΟ 18/03/2025 (ΑΔΑ: ΨΡΟΘΗ-42Η) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ5150174.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Φυσικό Αντικείμενο

Αντικείμενο του έργου είναι η **Ανάλυση Απαιτήσεων και Προδιαγραφών & Επανασχεδιασμός Σχήματος Βάσης Δεδομένων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΚΔΔΑ.**

Πιο συγκεκριμένα, στο αντικείμενο του Έργου και κατ' επέκταση στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1. Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών με πλήρη καταγραφή όλων των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του νέο ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ όπως περιγράφεται παρακάτω και όπως θα εξειδικευτεί από τα αρμόδια στελέχη του ΕΚΔΔΑ
2. Η κατανόηση των δομών και του ενσωματωμένου κώδικα σε PL/SQL της υφιστάμενης Βάσης Δεδομένων και ο Επανασχεδιασμός αυτών ώστε να καλύπτουν τις απαιτήσεις του σημείου 1 λαμβάνοντας υπόψη τη τεχνολογική πλατφόρμα που προτείνεται στο νέο ΟΠΣ (βλ. Α.3.32).
3. Ανάλυση Απαιτήσεων Νέου ΟΠΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 72200000-7 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται. Η παρούσα δεν υποδιαιρείται σε τμήματα λόγω της σχετικότητας, της συμπληρωματικότητας και των αλληλοεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών.

1.3.2. Οικονομικό Αντικείμενο

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εκατόν είκοσι χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ **(120.950,00€)** χωρίς ΦΠΑ, ήτοι εκατόν σαράντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ **(149.978,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (29.028,00€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της.**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2495 της Επιτροπής της 15^{ης} Νοεμβρίου 2023 για την τροποποίηση της οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα κατώτατα όρια για τις συμβάσεις προμηθειών, υπηρεσιών και έργων και τους διαγωνισμούς μελετών (Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ σειρά L της 16^{ης} .11.2023)
- τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευροτομ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ.1304/2013, (ΕΕ) αριθ.1309/2013, (ΕΕ) αριθ.1316/2013, (ΕΕ) αριθ.223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθμ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΕ, Ευροτομ) αριθμ. 966/2012 (L193/1), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (L 57/17) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ST 15831/1/23 REV 1, ST 15831/23 ADDI REV 1)
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της σύμβασης χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων του και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΦΕΚ Α'/135), όπως ισχύει.
- τα άρθρα 270 έως 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α'/207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών



της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

- τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4782/2021 (Α' 36), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- τον ν. 5013/2023 (ΦΕΚ Α' 12/19-1-2023) «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
- τον ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (ΥΜΣ) και τήρηση Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.Μ.Η.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας ΕΕ 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας ΕΕ 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- τον ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/Α'/17-03-2022).
- τον ν. 4782/2021 (Α' 36/09-03-2021) "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία",
- τον Ν. 4727/2020 "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις". ΦΕΚ Α'/184) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
- τον ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- τον ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014) και ειδικότερα το άρθρο 1 «Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων».
- τον ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α'/09.05.2013) και ειδικότερα οι διατάξεις της Παραγράφου Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- τον ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α'/23.07.2013) και ειδικότερα το άρθρο 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου».
- τον ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.)» Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α'/167) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.

3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική Διαδικασία Εξυγίανσης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α' / 204)

- τον ν. 3419/2005 (Α'297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
- τον ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α' /07.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)» και ειδικότερα το άρθρο 21 «Συντελεστές. Υπολογισμός του φόρου».
- τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α' /09.03.1999) και ειδικότερα το άρθρο 7 «Αμεροληψία των διοικητικών οργάνων» και, όσον αφορά στα συλλογικά όργανα της διοίκησης, τα άρθρα 13 «Συγκρότηση», 14 «Σύνθεση - Συνεδριάσεις - Λειτουργία» και 15 «Αποφάσεις».
- το Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 204/Α' / 19.07. 1974).
- το Π.Δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 59/Α' /14.03.2007).
- το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/Α' /04.05.2017).
- το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α' /05.08.2016).
- το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α' /23.03.2015).
- την υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ2023 (Β'2385/12.04.2023) ΚΥΑ «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
- την υπ' αριθμ. 102080/24.10.2022 (Β'5623/2.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως ισχύει.
- την με αριθμ. 76928/2021 Κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (ΦΕΚ 3075/Β'13.7.2021), όπως ισχύει.
- την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β'3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44).
- την υπ αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- την υπ' αριθμ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και λειτουργία λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ Β' / 1197)
- την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα « Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΦΕΚ Β' /4498), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' /1927), την υπ' αρ. 188159 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αν. Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 6973) και την με αρ. 66734 ΕΞ 2024 Απόφαση του Αν. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ Β' / 2786).



- την υπ' αρ/ 71693 ΕΞ 2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ Β' / 3079).
- την εγκεκριμένη πρόταση 16972 του Υπουργείου Εσωτερικών στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στον Άξονα 4.2: Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης του Ταμείου Ανάκαμψης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021/ ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΕ3Η-ΨΘΟ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 47682/08-4-2022 (ΑΔΑ: Ψ76ΣΗ-ΙΕΠ) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την **ένταξη του Έργου** με τίτλο **«SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»** (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, μετά του συνημμένου σε αυτή Τεχνικού Δελτίου Έργου.
- την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 47914/27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗ-ΥΣ1) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών **«Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»** (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 1305/07-01-2025 (ΑΔΑ: 68ΩΟΗ-16Ω) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών **«2^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»** (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 47324/18-03-2025 (ΑΔΑ: ΨΡΟΘΗ-42Η) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών **«3^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»** (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- την υπ' αριθ. 5611/28-03-2025 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. περί έγκρισης της διενέργειας του Διαγωνισμού και των όρων αυτού.
- την υπ' αριθμ. πρωτ. 2846/01-04-2025 Απόφαση Έγκρισης Πραγματοποίησης Δαπάνης (ΑΔΑ: Ψ1ΧΞ4691Φ0-ΚΛ1) και την υπ' αριθμ. πρωτ. 2860/01-04-2025 σχετική Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΗΞΘ4691Φ0-Λ64, ΑΔΑΜ: 25REQ016564145).
- την υπ' αριθ. 5612/28-03-2025 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (ΑΔΑ: 9Λ0Φ4691Φ0-306) με θέμα **«Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης Διαγωνισμών, Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής για τις συμβάσεις προμήθειας αγαθών (Κεντρική Υπηρεσία Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.) και Επιτροπών Παραλαβής για τις συμβάσεις παροχής γενικών υπηρεσιών (Κεντρική Υπηρεσία Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.) για το έτος 2025»**.
- την υπ' αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.ΕΚΔΔΑ/οικ.5612/30.03.2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα **«Αποδοχή παραιτήσεων Προέδρου και Αντιπροέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και διορισμός Προέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)»** (ΦΕΚ 252/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./02.04.2021).
- την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.ΕΚΔΔΑ/οικ.5997/05.4.2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα **«Διορισμός Αντιπροέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)»** (Υ.Ο.Δ.Δ./274).
- την υπ' αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.ΕΚΔΔΑ/12506/25-7-2023 απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών με θέμα **«Αποδοχή παραίτησης της Προέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)»** (ΦΕΚ 728/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26.4.2023).
- το άρθρο 2 παρ. 3 του π.δ. 57/2007 (ΦΕΚ 59/Α').



- τον φάκελο του Υποέργου με τίτλο «Μελέτες έργων αναβάθμισης ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ για την υποστήριξη των προγραμμάτων κατάρτισης» του έργου «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τηρείται στην Αναθέτουσα Αρχή, στον οποίο περιλαμβάνεται η τεκμηρίωση του προϋπολογισμού του έργου
- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν), καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	16/04/2025	17/04/2025

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **16/04/2025, ημέρα Μ. Τετάρτη και ώρα 15.00 μ.μ.**, ύστερα από κανονική προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών**, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 1 και 4 του άρθρου 60 και την παρ.1 του άρθρου 121 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/370499>, την **17/04/2025 ημέρα Μ. Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 370499**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.ekdd.gr/>

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Αναθέτουσα αρχή παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι προσφέροντες δεν μπορούν σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύονται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961 που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της

σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που βρίσκονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών»

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **ποσού δύο χιλιάδων τετρακοσίων δεκαεννέα χιλιάδων ευρώ (2.419,00€)**, που υπολογίζεται σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών».

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) **ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) **απάτη**, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Λόγοι δημόσιου συμφέροντος

– δεν αφορά την παρούσα διαδικασία

2.2.3.4. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
- εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα όταν βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι

σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για την συνέχιση της επαγγελματικής του λειτουργίας.

- (γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, α1ποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,
- (η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού

– δεν αφορά την παρούσα διαδικασία

2.2.3.6. Αποκλεισμός σε οποιοδήποτε στιγμή της διαδικασίας

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Απόδειξη αξιοπιστίας παρά το λόγο αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή

παραπτώματων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Διαπίστωση επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων

Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Γενικός αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις

Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του Ν. 4412/2016, κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει τις εκ του νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις, τις χρηματοοικονομικές δυνατότητες, καθώς και τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες για την εκτέλεση της σύμβασης, **ειδάλλως η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη**. Όλες οι απαιτήσεις σχετίζονται και είναι ανάλογες με το αντικείμενο της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

(Α) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση Ένωσης Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, το ως άνω κριτήριο καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν **μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2022, 2023, 2024)**, ίσο ή μεγαλύτερο από το **200%** του **προϋπολογισμού** χωρίς ΦΠΑ του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις

δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσο με το **200%** του προϋπολογισμού του Έργου χωρίς ΦΠΑ του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει ενιαία προσφορά, η παραπάνω απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

1. Συγκεκριμένα απαιτείται οι οικονομικοί φορείς, μεμονωμένα ή ως μέλη ένωσης, κατά τα τελευταία **τρία (3) έτη (2022, 2023, 2024)** και έως την καταληκτική προθεσμία υποβολής προσφορών στον παρόντα διαγωνισμό, να έχουν ολοκληρώσει έργα που να καλύπτουν τα κάτωθι:
 - Τουλάχιστον τρία (3) έργα σχεδιασμού και ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος που περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον:
 - σχεδιασμό/εξειδίκευση τεχνικών απαιτήσεων πληροφοριακού συστήματος.
 - ανάλυση απαιτήσεων και ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος.

Το σύνολο της αξίας κάθε σύμβασης υλοποίησης των έργων που καλύπτουν τις ανωτέρω απαιτήσεις ή των τμημάτων αυτών που αντιστοιχούν στο υλοποιηθέν αντικείμενο από τον υποψήφιο σε περίπτωση που αυτός είχε συμμετάσχει σε Ένωση για την εκτέλεση των συμβάσεων αυτών, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίση με το 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου.

Σε κάθε αντίστοιχο έργο/ σύμβαση θα πρέπει ο Υποψήφιος Ανάδοχος να είναι αυτός που έχει αναλάβει να φέρει σε πέρας το αντικείμενο του έργου, που επικαλείται για την κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων.

Για κάθε έργο θα πρέπει να προσκομισθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης/ λειτουργίας από τον κύριο του έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της.

2. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν **Ομάδα Έργου** με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:
 1. **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, με τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (ένα εκ των δύο πτυχίων θα πρέπει να είναι είτε σε τεχνολογίες πληροφορικής & επικοινωνίας είτε σε διοίκηση επιχειρήσεων) και:
 - Πιστοποίηση εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαχείριση έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμη,
 - Δεκαπέντε (15) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και νέων τεχνολογιών.
 2. **Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, με τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (ένα εκ των δύο πτυχίων θα πρέπει να είναι είτε σε τεχνολογίες πληροφορικής & επικοινωνίας είτε σε διοίκηση επιχειρήσεων) και:

- Πέντε (5) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και νέων τεχνολογιών.
- 3. Έναν (1) Σύμβουλο σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων**, με τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών αμφοτεροί είτε σε τεχνολογίες πληροφορικής & επικοινωνίας είτε στη νομική επιστήμη και:
- Δύο (2) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- 4. Ένα (1) Αναλυτή Επιχειρησιακών Διαδικασιών**, με τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (ένα εκ των δύο πτυχίων θα πρέπει να είναι είτε σε τεχνολογίες πληροφορικής & επικοινωνίας είτε σε διοίκηση επιχειρήσεων) και:
- πέντε (5) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα ΤΠΕ,
 - να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον τρία (3) έργα, το αντικείμενο των οποίων να περιλαμβάνει:
 - χαρτογράφηση διαδικασιών ή/και
 - ανάλυση διαδικασιών ή/και
 - βελτίωση διαδικασιών
- 5. Ένα (1) Ειδικό Σύμβουλο σε θέματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων**, με τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (ένα εκ των δύο πτυχίων θα πρέπει να είναι είτε σε τεχνολογίες πληροφορικής & επικοινωνίας είτε σε θετικές επιστήμες) και:
- δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση βάσεων δεδομένων,
 - πιστοποίηση Microsoft AZURE DEVELOPER (επιπέδου ASSOCIATE ή ανωτέρου).
- 6. Δύο (2) Συμβούλους σε θέματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων**, με τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης είτε σε τεχνολογίες πληροφορικής & επικοινωνίας είτε σε θετικές επιστήμες και:
- δύο (2) έτη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση βάσεων δεδομένων
- 7. Δύο (2) Ειδικούς Συμβούλους Ανάλυσης και Σχεδιασμού Συστημάτων**, με τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης είτε σε τεχνολογίες πληροφορικής & επικοινωνίας είτε σε θετικές επιστήμες και:
- δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό και ανάπτυξη συστημάτων & εφαρμογών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να καταθέσει Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης πρέπει να διαθέτουν :

- Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας των Παρεχόμενων Υπηρεσιών **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμό του εν ισχύ
- Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμό του εν ισχύ
- Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας **ISO 22301:2019** ή ισοδύναμό του εν ισχύ
- Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας **ISO 37001:2016** ή ισοδύναμό του εν ισχύ
- Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου **ISO 27701:2019** ή ισοδύναμό του εν ισχύ

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.β. της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής ηλεκτρονικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας στο πρόσωπο του υπεργολάβου. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης με την υπεύθυνη δήλωση, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς **μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά**, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και
- β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα «Παράρτημα II – ΕΕΕΣ», το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το **ΕΕΕΣ** καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το **ΕΕΕΣ** φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Στην περίπτωση που γίνεται επίκληση των δυνατοτήτων τρίτων για την κάλυψη κριτηρίων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή κριτηρίων σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό Ε.Ε.Ε.Σ. κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Εφ' όσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο ή τρίτους μέρος της σύμβασης μεγαλύτερο του 30 τοις εκατό, η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά ότι δεν συντρέχει η συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας για όλους τον/ους υπεργολάβο/ους, οι οποίοι υποχρεούνται να υποβάλουν διακριτό Ε.Ε.Ε.Σ. κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του Ε.Ε.Ε.Σ., την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει :

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς

πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που **έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που **έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- ι)** Για την απόδειξη της **εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων** της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση **(α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον **ε-ΕΦΚΑ συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ψηφιακά υπογεγραμμένη σχετικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους υποχρεούται να καταβάλλει εισφορές.**

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο **έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii) **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς **προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο (Βιοτεχνικό, Εμπορικό, Βιομηχανικό) ή πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. των Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2022-2023, 2024) (ισολογισμοί) στην περίπτωση που η δημοσίευσή αυτών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2022,2023,2024) στην περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων ή που δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά.. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα, με επίσημη μετάφραση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η επάρκεια της παρ. 2.2.5. δηλαδή α) ισολογισμοί που έχουν εκδοθεί ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις ΦΠΑ, κλπ συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση για το διάστημα που λειτουργούν β) υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία ίδρυσής του ή έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο η αναθέτουσα αρχή κρίνει κατάλληλο

B.4. Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

A) Πίνακα των έργων που καλύπτουν τις απαιτήσεις της 2.2.6 (α). Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα.

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	Συμβατική αξία χωρίς ΦΠΑ (σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση να δηλωθεί η συμβατική αξία συμμετοχής στην ένωση)	Περιγραφή συμμετοχής/ επιμερισμός υπηρεσιών (σε περίπτωση ένωσης)	Συνοδευτικά έγγραφα (τύπος & ημ/νία) Τίτλος σύμβασης - τοποθεσία

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- i) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή στην οποία θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της παρεχόμενης υπηρεσίας και ότι αυτή εκτελέστηκε ορθώς και εντός των χρονοδιαγραμμάτων ii) Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφα των τιμολογίων και τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής, και εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

- Β) Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –Θέση στο σχήμα υλοποίησης

- Γ) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα VI).

- Δ) Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

- Ε) Τίτλοι σπουδών και πιστοποιήσεις σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην παρ. 2.2.6 της παρούσας.

- ΣΤ) Συμβάσεις εργασίας ή/ και ανεξαρτήτων υπηρεσιών για τα μέλη της Ομάδας έργου που δηλώνονται ως ίδιοι πόροι του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας** και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά διαχείρισης ποιότητας (π.χ. ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ από διαπιστευμένο φορέα στο πεδίο που ζητείται.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις

μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει **σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει **σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται

πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει με την προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων της:

A/A	Κριτήρια (Κ _i)	Βαρύτητα (σ _i)
1	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	Συντελεστής Βαρύτητας (5%)
1.1	Κατανόηση Έργου Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στο Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα : • Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του Έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του. Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του Έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή • μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του Έργου. • Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο. • Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του ΕΚΔΔΑ όσο και στις σχέσεις του ΕΚΔΔΑ με το περιβάλλον της, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών. • η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο. • η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας..	5%
2	Καταλληλότητα και Αποτελεσματικότητα της μεθοδολογίας κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων του έργου	Συντελεστής Βαρύτητας (75%)
2.1	Ανάλυση απαιτήσεων ΟΠΣ Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στο Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα : • Η κάλυψη των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου. • Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου. • Καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας ανάλυσης απαιτήσεων, προβλεπόμενων τεχνικών ανάλυσης και συμβατότητα με καλές πρακτικές και διεθνή πρότυπα	25%
2.2	Σχεδιασμός Βάσης Δεδομένων Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στο Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα :	30%

	• Η κάλυψη των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου. • Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου • Καταλληλότητα της μεθοδολογίας σχεδιασμού βάσεων δεδομένων, συμβατότητα με διεθνή πρότυπα, χρήση δομημένων τεχνικών σχεδιασμού, διασφάλιση επέκτασης και κλιμάκωσης της βάσης δεδομένων, διασφάλισης ασφάλειας της βάσης δεδομένων	
2.3	Στρατηγική Αναβάθμισης ΟΠΣ Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στο Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα : • Η κάλυψη των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου. • Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου. • Τεκμηρίωση της τρέχουσας κατάστασης του ΟΠΣ (αρχιτεκτονική, λειτουργίες, περιορισμοί), Ανάλυση των αδυναμιών του υφιστάμενου συστήματος και αναγκών για βελτίωση, Αξιολόγηση τεχνολογικών προκλήσεων και κινδύνων κατά την αναβάθμιση • Περιγραφή του μοντέλου αναβάθμισης, Προτεινόμενη αρχιτεκτονική του νέου συστήματος και χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, Τεχνική στρατηγική για διατήρηση της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα	20%
3	Μεθοδολογία ανάλυσης Μελέτης Εφαρμογής και Διαχείρισης Έργου	Συντελεστής Βαρύτητας (10%)
3.1	Μελέτη Εφαρμογής Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στο Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα : • Η κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων των επιμέρους Παραγράφων • Η αναλυτική, ολοκληρωμένη και τεκμηριωμένη πρόταση σχετικά με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών του Έργου • Επιπλέον υπηρεσίες που θα προσφερθούν πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου • Ανάλυση συμβατότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα, Διαχείριση διαλειτουργικότητας με APIs, Web Services, Τεκμηρίωση για υποστήριξη ανοιχτών προτύπων και διασυνδέσεων, Πλάνο για δοκιμές και επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας των συνδέσεων • Διαχείριση μεταφοράς δεδομένων από το παλιό στο νέο σύστημα, Στρατηγική για καθαρισμό, μετασχηματισμό και βελτιστοποίηση δεδομένων, Προτάσεις για data integrity, backup & rollback μηχανισμούς, Σχέδιο για ελαχιστοποίηση downtime κατά τη	5%

	μετάβαση, Σχέδιο για δοκιμές και ελέγχους μετά την αναβάθμιση • Στρατηγική για διατήρηση της ασφάλειας των δεδομένων και συμμόρφωση με GDPR, Υποστήριξη disaster recovery & high availability mechanisms, Διαχείριση πρόσβασης και authentication μετά την αναβάθμιση, Αντιμετώπιση κυβερνοαπειλών και πιθανών ευπαθειών • Ανάλυση κινδύνων και πλάνου αντιμετώπισής τους, Καθορισμός κρίσιμων σημείων	
3.2	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στο Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα : • ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου, της δομής, της εσωτερικής οργάνωσης, της εσωτερικής λειτουργίας και επικοινωνίας των μελών της ομάδας έργου. Ελέγχεται επίσης κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. • η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα /μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου. • η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης της ομάδας έργου και διασφάλισης ποιότητας	5%
4	Ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και η σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές του έργου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)	Συντελεστής Βαρύτητας (10%)
4.1	Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στο Φάκελο «Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα : • Η σαφήνεια και η πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο. • Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του. • Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των παραδοτέων. • Η αναλυτική και ρεαλιστική αποτύπωση και τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, όπου θα λαμβάνονται	10%

	υπόψη και θα είναι διακριτά οι εργασίες, τα ορόσημα υλοποίησης και τα παραδοτέα του έργου • Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων, ώστε να είναι εφικτή η υλοποίηση του συνόλου των παραδοτέων εντός των χρονικών προθεσμιών του Έργου. • Ρεαλιστικότητα κατανομής προσωπικού στις φάσεις του έργου	
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Η αξιολόγηση των κριτηρίων του ανωτέρω πίνακα θα γίνει σύμφωνα με την επεξήγηση των κριτηρίων και υποκριτηρίων.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A_j = 80\% * (T_j/T_{\max}) + 20\% * (O_{\min}/O_j)$$

όπου:

T_j = Συνολική βαθμολογία της τεχνικής Προσφοράς j

$T_{\max}$ = Συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά,

$O_{\min}$ = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή,

O_j = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς j,

A_j = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου ως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα

οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπονται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπερβολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική

αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Διευκρινίζεται ότι όσον αφορά την τεκμηρίωση πλήρωσης των κριτηρίων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του άρθρου 2.2.6. της παρούσας, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να δηλώσουν στο Ε.Ε.Ε.Σ. τους, όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παρ. Β4 του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθεί σύμφωνα με τον Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙΙ, να περιλαμβάνει όλα στοιχεία που αναφέρονται στον πίνακα τεχνικής προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) της Διακήρυξης, και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης (2.3.), σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Στον Πίνακα Τεχνικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αναλύσουν και να τεκμηριώσουν στα ζητούμενα πεδία όλες τις σχετικές πληροφορίες, ώστε να καλύπτονται πλήρως τα κριτήρια βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς, όπως αναλύονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1 της παρούσας Διακήρυξης.

Εφόσον η τεχνική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας επισυνάπτει στην προσφορά του μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται επί ποινή αποκλεισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙV της διακήρυξης:

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η τιμή της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ θα γίνεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

Στην οικονομική προσφορά οι φορείς δηλώνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Στην τιμή της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται όλα τα διαχειριστικά κόστη του οικονομικού φορέα για την παροχή των υπηρεσιών του όπως προδιαγράφονται στην παρούσα (όπως π.χ. αμοιβές και ασφαλιστική κάλυψη ομάδας έργου, λειτουργικές δαπάνες, κόστος λειτουργίας και συντήρησης συστημάτων, μετακινήσεις κ.λπ.).

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσα διακήρυξη στο κεφάλαιο Β.1. του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν πάρεσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **17η/04/2025** και ώρα **10:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) (μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης) ο προσωρινός ανάδοχος, έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 & 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ./τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Πειραιώς. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους/ών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο ή άλλα πρόσωπα αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Το αίτημα θα εγκρίνεται ή όχι από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της αρμόδια επιτροπής αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα τροποποιείται αντίστοιχα η σύμβαση.

4.3.4. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο αντισυμβαλλόμενος – ανάδοχος από το ΕΚΔΔΑ στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με το ΕΚΔΔΑ, είναι εμπιστευτικά. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης και την εκτέλεση του αντικειμένου. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της σύμβασης ή τα προϊόντα που παραδίδει ή τις υπηρεσίες που παρέχει στο ΕΚΔΔΑ δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση του ΕΚΔΔΑ και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι του ΕΚΔΔΑ δυνάμει της σύμβασης. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της σύμβασης. Όλα τα αποτελέσματα, τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν, θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του και θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΕΚΔΔΑ. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του ΕΚΔΔΑ και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο ΕΚΔΔΑ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στο ΕΚΔΔΑ.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46). Ειδικότερα : α. Οι πληροφορίες οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασίας από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46). β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος, δυνάμει της παρούσας συμφωνίας και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει. γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας και τις οδηγίες του ΕΚΔΔΑ. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων. δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών του ΕΚΔΔΑ, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στο ΕΚΔΔΑ. ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στο ΕΚΔΔΑ ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών του ΕΚΔΔΑ, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα συμφωνία. Ο Ανάδοχος θα υπογράψει ως «εκτελών την επεξεργασία» παρεπόμενη σύμβαση περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με το ΕΚΔΔΑ - «Υπεύθυνο επεξεργασίας».

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά – αποδεικτικά μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα οποία η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί και επαληθεύει. Η αντικατάσταση γίνεται κατόπιν πρόσκλησης από την αναθέτουσα αρχή προς τον οικονομικό φορέα εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης στον οικονομικό φορέα για κάθε τρίτο στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, στο πλαίσιο της ίδιας διαδικασίας

ανάθεσης σύμβασης. Η αντικατάσταση γίνεται μετά τον έλεγχο των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής στο πρόσωπο του προτεινόμενου φορέα, και σχετική απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ο φορέας με τον οποίο αντικαταστάθηκε ο φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ.(α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

ζ) Ο ανάδοχος κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης περιέλθει σε κατάσταση που αποτελούσε λόγο αποκλεισμού υπό τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 και εφόσον έχει εκδοθεί η προβλεπόμενη ΚΥΑ σύμφωνα με το άρθρ. 25 Ν. 5039/2023 (ΦΕΚ 83/Α'/3.4.2023). **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφοτύπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: 2) «ο Κωδικοποιημένος ενάριθμος»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του

άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε(15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με την περ. δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς παροχής των υπηρεσιών που δεν συνεπάγονται την μη παραλαβή τους. Συγκεκριμένα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού 10% επί της συμβατικής αξίας των αντίστοιχων υπηρεσιών /παραδοτέων που παρασχέθηκαν πλημμελώς υπολογιζόμενη επί της αντίστοιχης αμοιβής του αναδόχου όπως προκύπτει από την ανάλυση της οικονομικής του προσφοράς. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για

λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο Πειραιά, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης, η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το **50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου** που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί και με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

α.α.

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σημειώνεται ότι: Η υποβολή προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό σημαίνει **την ανεπιφύλακτη αποδοχή, από αυτόν που υποβάλλει την προσφορά, των όρων της Διακήρυξης αυτής.** Οι όροι της Διακήρυξης θεωρούνται και όροι της σύμβασης, χωρίς να μπορεί ο Ανάδοχος να επικαλεσθεί άγνοια αυτών.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης)	https://www.greece20.gov.gr
Φορέας Υλοποίησης	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	www.ekdd.gr
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Εσωτερικών	www.ypes.gr
Κύριος του Έργου	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	www.ekdd.gr
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	https://ekdd.gr/

A.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου είναι η Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ).

A.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών.

A.1.3 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου είναι η Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ).

A.1.3.1 Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ)

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) είναι ένας πρότυπος οργανισμός (ΝΠΔΔ) που διοικείται από τον Πρόεδρο και 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο. Είναι ο Εθνικός στρατηγικός φορέας εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των υπαλλήλων και λειτουργών του Δημοσίου Τομέα, συμπεριλαμβανομένων των βουλευτών. Είναι βασικός σύμβουλος του κράτους για τη βελτίωση της οργάνωσης, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας της δημόσιας διοίκησης είναι ο εθνικός στρατηγικός φορέας ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε το 1983, είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και υπάγεται στον Υπουργό Εσωτερικών.

A.1.3.1.1 Σκοπός

Η συμβολή στην ανάπτυξη μιας αποτελεσματικής διοίκησης που διασφαλίζει υψηλή ποιότητα υπηρεσιών προς τους πολίτες, προς όφελος της ισόρροπης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.

A.1.3.1.2 Στόχος

Αποστολή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι:

- Η εκπαίδευση επιτελικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα υπαλλήλων, λειτουργών και στελεχών της δημόσιας διοίκησης.
- Η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από τη διαρκή εκπαίδευση και την παροχή πιστοποιημένης επιμόρφωσης.
- Ο εκσυγχρονισμός του δημόσιου τομέα και των φορέων του, μέσω της έρευνας, της τεκμηρίωσης και της διάχυσης καινοτομικών, καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας.
- Η συνδιαμόρφωση και η αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση δημόσιων πολιτικών.

Στρατηγική προσέγγιση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για την επίτευξη των στόχων του είναι:

- Η εφαρμογή Μεθοδολογίας Ανίχνευσης των Εκπαιδευτικών Αναγκών για το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό δράσεων επιμόρφωσης και κατάρτισης.
- Η εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης των εκπαιδευτικών δομών, των προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης, καθώς και του επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων.
- Η εφαρμογή Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).
- Η επέκταση Ψηφιακού Αποθετηρίου – πρότυπης πύλης γνώσης και καινοτομίας.
- Η εκπόνηση μελετών και η διενέργεια ερευνών.
- Η καταγραφή, ανάπτυξη και τεκμηρίωση καινοτόμων μεθόδων, καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας σε θέματα εκπαίδευσης.
- Η υποστήριξη της πλατφόρμας Opendon.gr για τις Δημόσιες Διαβουλεύσεις.

Πηγή χρηματοδότησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αποτελεί το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας ΕΣΑΑ «Ελλάδα 2.0». Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. συμμετέχει στους άξονες:

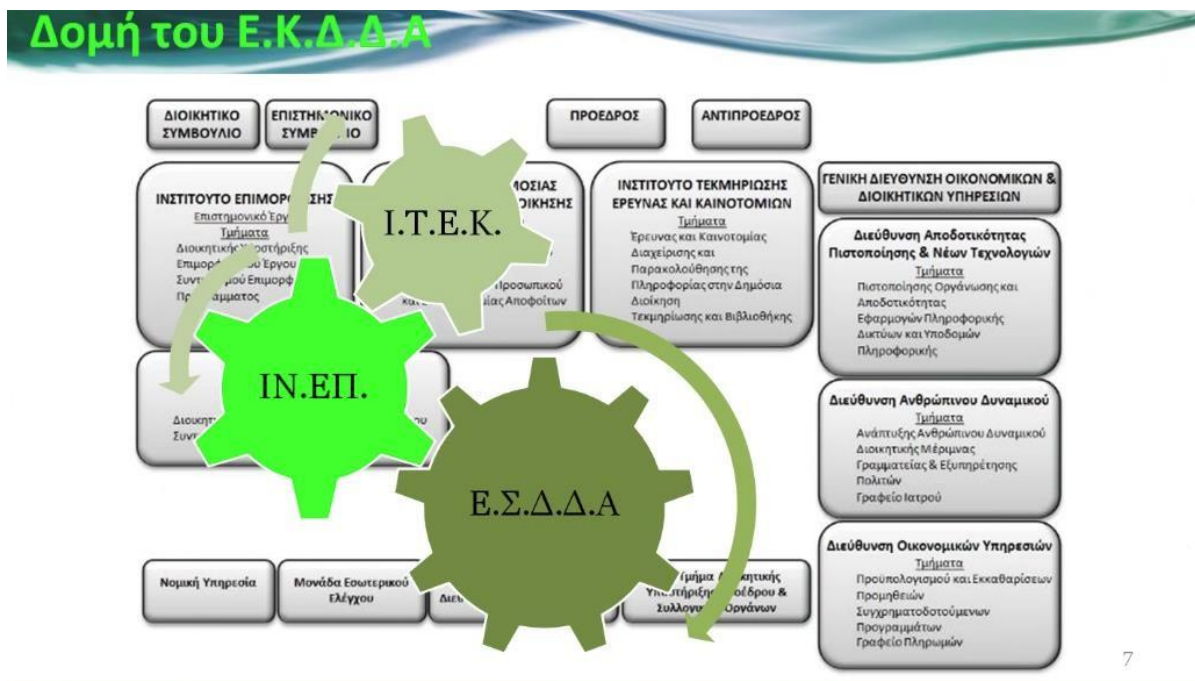
- 3.2 Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- 4.2 Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης.

A.1.3.1.3 Έργα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ακολουθούν οι δράσεις του Ταμείου Ανάπτυξης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) στις οποίες εμπλέκεται το ΕΚΔΔΑ.

ΔΡΑΣΗ ΤΑΑ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ
16972	ΥΠ.ΕΣ.	SUB2. Δημιουργία εργαλείου στρατηγικού σχεδιασμού του εργατικού δυναμικού (βασισμένο σε τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης) SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα SUB5. Σύστημα επιβράβευσης δημοσίων υπαλλήλων
16703	ΥΠ.ΑΝ.	SUB2. Ενίσχυση της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς (Δι.Μ.Ε.Α.) με επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό και εκπαιδευτικό υλικό προκειμένου η μεταρρυθμιστική πρωτοβουλία να παράγει σημαντικό και μετρήσιμο αποτέλεσμα στον τομέα
16711	ΥΠ.ΑΝ.	Πιστοποιημένα προγράμματα κατάρτισης δημοσίων συμβάσεων
16913	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Αναβάθμιση ψηφιακών δεξιοτήτων εκπαιδευτικών δημόσιου τομέα
16925	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	SUB.4 Ψηφιακή εκπαίδευση ατόμων που εργάζονται σε υπηρεσίες πρόνοιας

Εικόνα 1: Δράσεις Ταμείου Ανάκαμψης

A.1.3.1.4 Δομή του ΕΚΔΔΑ

Εικόνα 2: Δομή ΕΚΔΔΑ

A.1.3.1.5 Θεσμικό Πλαίσιο

Η λειτουργία του οργανισμού ρυθμίζεται από ένα σύνολο νόμων και υπουργικών αποφάσεων όπως αυτές αναφέρονται στην ιστοσελίδα του οργανισμού στην ενότητα [Θεσμικό Πλαίσιο](#)

Οι εκπαιδευτικές – ερευνητικές μονάδες του φορέα είναι οι εξής:

A.1.3.2 Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ)

Το ΙΝ.ΕΠ. είναι ο κρατικός φορέας σχεδιασμού και υλοποίησης επιμορφωτικών δράσεων (προγράμματα, ημερίδες, διημερίδες) για τους υπαλλήλους και τους λειτουργούς του δημόσιου τομέα συμπεριλαμβανομένων των αιρετών (ΟΤΑ α' και β') και των βουλευτών.

- Η πλειονότητα των επιμορφωτικών προγραμμάτων είναι πιστοποιημένα και προκύπτουν από επιχειρησιακά σχέδια εκπαίδευσης.
- Το ΙΝ.ΕΠ. ανακοινώνει ανά εξάμηνο τον προγραμματισμό του, ώστε κάθε ενδιαφερόμενος να μπορεί να επιλέξει το πρόγραμμα επιμόρφωσης που επιθυμεί.
- Τα προγράμματα αφορούν μια τεράστια γκάμα γνωστικών αντικειμένων και θεματικών ενοτήτων, καλύπτοντας γενικές και ειδικές ανάγκες της δημόσιας διοίκησης.
- Κάθε στέλεχος της δημόσιας διοίκησης δύναται να συμμετέχει σε μέχρι δύο (2) κατ' έτος επιμορφωτικά προγράμματα είτε Ανοικτού Τύπου ή Ειδικά ή Διεθνή προγράμματα. Από τον παραπάνω περιορισμό εξαιρούνται τα επιμορφωτικά προγράμματα Σχεδίων Ανάπτυξης, τα Κλειστού Τύπου επιμορφωτικά προγράμματα και οι ημερίδες/διημερίδες/συνέδρια.
- Ο/η ενδιαφερόμενος/η προκειμένου να συμμετέχει σε μία επιμορφωτική δράση του ΙΝ.ΕΠ. υποβάλλει ηλεκτρονικά της αίτησή του/της το αργότερο έως ένα (1) μήνα πριν την έναρξη του επιμορφωτικού προγράμματος.

Οι ανάγκες επιμόρφωσης προκύπτουν από:

- Φορείς
- Ατομικά αιτήματα
- Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών
- Αποδελτίωση δημόσιων πολιτικών
- Έρευνες

Η λειτουργία του ΙΝ.ΕΠ. περιλαμβάνει:

- 1) Το σύστημα Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών έχει στόχο η επιμορφωτική παρέμβαση να ανταποκρίνεται στις εξατομικευμένες ανάγκες των υπαλλήλων και να συνδέεται με τους επιχειρησιακούς στόχους και τις οργανωσιακές αλλαγές του δημόσιου τομέα και των φορέων του. Η διαδικασία ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών αποτελείται από:
 - a) Διαμόρφωση επιχειρησιακών σχεδίων εκπαίδευσης
 - b) Υποβολή Υπηρεσιακού αιτήματος στην ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αιτημάτων εκπαίδευσης
 - c) Αξιοποίηση των στοιχείων από τον επιστημονικό προσωπικό του ΙΝ.ΕΠ.
- 2) Το Σχεδιασμό Προγραμμάτων με γενικούς και ειδικούς τίτλους που πραγματοποιείται από επιστήμονες μέλη του μητρώου κυρίου διδακτικού προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- 3) Την Πιστοποίηση Προγραμμάτων που πραγματοποιείται από την Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης που είναι ένα ανεξάρτητο όργανο πιστοποίησης δομών, προγραμμάτων και αποτελεσμάτων εξεταστικών δοκιμασιών.
- 4) Την Εκπόνηση Εκπαιδευτικού Υλικού και Υλικού Πιστοποίησης που πραγματοποιείται από

επιστήμονες μέλη του μητρώου κυρίου διδακτικού προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

- 5) Την Υλοποίηση των Προγραμμάτων που πραγματοποιείται από επιστήμονες μέλη του μητρώου κυρίου διδακτικού προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., σύμφωνα με τον εξαμηνιαίο προγραμματισμό ή συμπληρωματικό προγραμματισμό που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΙΝ.ΕΠ.
- 6) Την Αξιολόγηση και Αποτίμηση Προγραμμάτων που πραγματοποιείται από τους επιμορφούμενους, τους διδάσκοντες και τους φορείς. Έχει καθιερωθεί το Ατομικό Δελτίο Εκπαίδευσης.

Οι Θεματικοί Τομείς είναι:

- Δημόσια Διοίκηση και Διακυβέρνηση
- Πληροφορική και Ψηφιακές Υπηρεσίες
- Οικονομία και Δημοσιονομική Πολιτική
- Βιώσιμη Ανάπτυξη
- Ανθρώπινα Δικαιώματα & Κοινωνική Πολιτική
- Πιστοποίηση Επάρκειας & Εισαγωγική Εκπαίδευση
- Πολιτιστική & Τουριστική Ανάπτυξη

Οι μορφές Εκπαίδευσης είναι :

- Δια ζώσης εκπαίδευση που υλοποιείται σε αίθουσα σε πραγματικό χρόνο και τόπο.
- Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση που διακρίνεται σε:
 - Σύγχρονη εκπαίδευση που υλοποιείται μέσω διαδικτύου σε πραγματικό χρόνο σε περιβάλλον εικονικής τάξης με σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία όπως Cisco Webex meeting, Cisco Webex Training, MS Teams, BBB BigBlueButton.
 - Ασύγχρονη εκπαίδευση που οι εκπαιδευόμενοι και ο εκπαιδευτής διαχωρίζονται χωρικά και χρονικά. Το εκπαιδευτικό υλικό και όλες οι δραστηριότητες τοποθετούνται σε ειδική διαδικτυακή πλατφόρμα και οι εκπαιδευόμενοι δραστηριοποιούνται οποτεδήποτε το επιθυμούν. Τα ασύγχρονα εργαλεία περιλαμβάνουν το E-class (<https://eclass.ekdd.gr/esdda>) και το Moodle (<https://elearning.ekdd.gr>).
- Μεικτή εκπαίδευση που περιλαμβάνει συνδυασμό μορφών εκπαίδευσης (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως – σύγχρονη ή ασύγχρονη).

Εμβληματικές δράσεις του ΙΝ.ΕΠ. είναι :

- Προγράμματα Πιστοποίησης Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα & Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Διαφάνειας.
- Ειδικό Πρόγραμμα Διοικητικής Επάρκειας για υπαλλήλους ΔΕ.
- Επιμόρφωση σε διαδικτυακές υπηρεσίες Νέφους (cloud) σε συνεργασία με τη Microsoft.
- Προγράμματα σε θέματα Ηγεσίας και Ψηφιακού Μετασχηματισμού σε συνεργασία με το

Harvard University και την Insead Business School.

- Προγράμματα στα πλαίσια εθνικών στρατηγικών για τα κοινωνικά δικαιώματα
- Επιμόρφωση Επιτελικών Στελεχών.

A.1.3.3 Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)

Ιδρύθηκε το 1983 και λειτούργησε για πρώτη φορά το 1985. Αποστολή της είναι η εκπαίδευση στελεχών υψηλών προσόντων και ταχείας εξέλιξης της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Μέχρι σήμερα έχουν αποφοιτήσει 27 σειρές και πάνω από 2.500 απόφοιτοι έχουν στελεχώσει το δημόσιο τομέα. Οι σπουδαστές είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. που είναι επιτυχόντες του εισαγωγικού διαγωνισμού. Το Πρόγραμμα Σπουδών είναι 18 μηνών και περιλαμβάνει τη γενική φάση εκπαίδευσης, την ειδική φάση εκπαίδευσης – εξειδίκευση, 4 μήνες πρακτική εκπαίδευσης και την τελική εργασία.

Η εισαγωγή στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. γίνεται μέσω ενός απαιτητικού διαγωνισμού στα εξής μαθήματα:

- Οργάνωση Λειτουργία του Κράτους
- Οικονομία (Μικροοικονομία, Μακροοικονομία, Δημόσια οικονομική)
- Γνώσεις και Δεξιότητες
- Δημόσια Διοίκηση και Διακυβέρνηση
- Φάκελος θέματος (Διεθνείς οικονομικές σχέσεις, Κοινωνική πολιτική, Ψηφιακός Μετασχηματισμός, Ανάπτυξη και περιφερειακή πολιτική)
- Αγγλικά και Δεύτερη ξένη γλώσσα (επιλογή: Γαλλικά, Γερμανικά) Τα Τμήματα Εξειδίκευσης

Ε.Σ.Δ.Δ.Α. είναι:

- Γενικής Διοίκησης
- Ψηφιακής Πολιτικής
- Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας
- Διοίκηση Οργανισμών Κοινωνικής Πολιτικής
- Πολιτιστικής Διοίκησης
- Οικονομικών Εμπορικών Υποθέσεων
- Διεθνών Ευρωπαϊκών Υποθέσεων
- Αναπτυξιακών Περιφερειακών Πολιτικών

A.1.3.4 Ινστιτούτο Τεκμηρίωσης, Έρευνας και Καινοτομιών (ΙΤΕΚ)

Είναι η ερευνητική μονάδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α που συμμετέχει στην παραγωγή, την προαγωγή και τη διάδοση της διοικητικής τεχνογνωσίας και των καινοτόμων πρακτικών στο δημόσιο τομέα.

Σκοπός του Ι.Τ.Ε.Κ. είναι να προωθήσει την αποτελεσματική υλοποίηση Δημόσιων Πολιτικών και μεταρρυθμίσεων στη Δημόσια Διοίκηση. Αξιοποιεί την επιστημονική έρευνα και αναδεικνύει

καλές πρακτικές σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, δίνοντας έμφαση στο μετασχηματισμό του οργανωτικού μοντέλου, την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού και τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Το έργο του Ι.Τ.Ε.Κ. αναπτύσσεται σε τρεις άξονες:

- Έρευνα και Καινοτομία: Διενεργεί έρευνες και μελέτες και οργανώνει δράσεις εξόρυξης καινοτομίας και ανάδειξης καλών πρακτικών (Hackathons, Καινοτόμα Εργαστήρια), με στόχους τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα, την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη εφαρμογή πολιτικών και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους και την ενίσχυση της αξιοπιστίας των δημόσιων υπηρεσιών και της ικανοποίησης των αναγκών των πολιτών.
- Τεκμηρίωση και Διαχείριση της Πληροφορίας: Αναπτύσσει σύγχρονες υπηρεσίες τεκμηρίωσης με τη λειτουργία του Αποθετηρίου της Δημόσιας Διοίκησης (<https://digitalrepository.ekdd.gr>) όπου συγκεντρώνονται έρευνες και μελέτες που υλοποιούνται από και για φορείς του δημοσίου. Ενισχύει την προσβασιμότητα, τη χρηστικότητα και τη διάχυση των πληροφοριών που παράγει η ελληνική δημόσια διοίκηση στον πνεύμα των πολιτικών της Ανοιχτής Διακυβέρνησης.
- Βιβλιοθήκη Ε.Κ.Δ.Α.Α. (<https://ekdd.openabekt.gr>): Διαθέτει συλλογές βιβλίων και επιστημονικών περιοδικών, καλύπτοντας ευρύ φάσμα γνωστικών πεδίων που συνδέονται με τη Δημόσια Διοίκηση. Ενισχύει το εκπαιδευτικό, επιμορφωτικό και ερευνητικό έργο του Ε.Κ.Δ.Α.Α.

A.1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, και Παραλαβής του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

A.1.4.1 Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο

216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

A.1.4.2 Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

A.1.4.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

A.1.5 Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα ΕΚΔΔΑ

A.1.5.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)

Το ΕΚΔΔΑ έχει αναπτύξει τα τελευταία δεκαπέντε (15) έτη όλα τα συστήματα της επιχειρησιακής του αλλά και διοικητικής του λειτουργίας σε ένα κεντρικό πληροφοριακό σύστημα που ονομάζει Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) κάνοντας χρήση τεχνολογιών της Oracle (Oracle RDBMS 11g, Oracle Forms 6i & Reports 6i)

Για τις ανάγκες της διαδικτυακής πύλης του οργανισμού έχει χρησιμοποιήσει την πλατφόρμα CMS WordPress, έκδοση 5.2.20, επεκτείνοντας την με υποσυστήματα επικοινωνίας με τους εκπαιδευτές, εκπαιδευομένους κτλ. με εφαρμογές σε Java (jsp) που διαλειτουργούν με το ΟΠΣ μέσω μίας “staging” βάσης δεδομένων Oracle 12c που συγχρονίζεται – με χρήση χρονο- προγραμματισμένων εργασιών

(scheduled jobs) και προβολών πινάκων (views) - στις πληροφορίες που ενδιαφέρουν με την κεντρική βάση δεδομένων Oracle 11g του ΟΠΣ.

Για τις ανάγκες του Αποθετηρίου Γνώσης:

- Αποθετήριο ΕΚΔΔΑ (Digital Repository ITEK) έχει γίνει χρήση της πλατφόρμας DSpace 6.3 με PostgreSQL βάση δεδομένων. Μέρος της πλατφόρμας εκκρεμεί για να απορροφήσει τα δεδομένα της πλατφόρμας CMS Joomla, έκδοση 3.9.27, με βάση δεδομένων MySQL, χρησιμοποιώντας ένα υποσύστημα (module) διαχείρισης αποθετηρίου Dublin Core Metadata Open Source Extension for Joomla.
- Αποθετήριο ΕΣΔΔΑ (RepositoryESDDA) έχει γίνει χρήση της πλατφόρμας DSpace 6.3 με PostgreSQL βάση δεδομένων.

Τέλος για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης μέσω τηλεδιάσκεψης χρησιμοποιεί την πλατφόρμα Cisco WEBEX, ενώ για την ασύγχρονη εκπαίδευση την πλατφόρμα Moodle έκδοση 3.6.8 (με βάση δεδομένων MySQL) στην οποία και έχουν υλοποιηθεί σημαντικός αριθμός (άνω των 1.000) μαθημάτων.

Στην κεντρική βάση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), έχουν αναπτυχθεί διάφορα υποσυστήματα για την εξυπηρέτηση των αναγκών του:

- Του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ)
- Της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΕΣΔΔΑ) και
- Του Ινστιτούτου Τεκμηρίωσης, Έρευνας και Καινοτομιών (ΙΤΕΚ)

Στο ίδιο σύστημα έχουν αναπτυχθεί και υποσυστήματα εξυπηρέτησης των αναγκών διοικητικής διαχείρισης όπως το Λογιστήριο (το οποίο έχει πλέον αντικατασταθεί από το σύστημα Finance της εταιρίας Computer Solutions), το Γραφείο Προσωπικού και το Πρωτόκολλο.

Για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου στα παραπάνω συστήματα προστέθηκε σύστημα για την διενέργεια εκπαίδευσης από απόσταση μέσω τηλεδιασκέψεων (Cisco WEBEX) και ένα σύστημα Διαχείρισης Μάθησης (LMS) για την κάλυψη των αναγκών ασύγχρονης εκπαίδευσης (Moodle).

Η πληροφορική οργάνωση του οργανισμού χωρίζεται σε δύο μέρη. Το πρώτο είναι η υποδομή που υποστηρίζει τις υπηρεσίες στην διαδικτυακή πύλη (portal) του Οργανισμού και το δεύτερο μέρος η υποδομή και τα συστήματα που υποστηρίζουν τις εσωτερικές λειτουργίες του οργανισμού. Τα διαχωρίζουμε σε:

- Front End
- Back End

A.1.5.1.1 Υποδομή Front End

Η κεντρική διαδικτυακή πύλη του οργανισμού (portal) εκτός από ένα σύνολο χρήσιμων πληροφοριών και ενημέρωσης προς το γενικό κοινό αποτελεί και το σημείο επικοινωνίας και διεπαφής με τις τρεις βασικές κοινότητες συνεργατών του ΕΚΔΔΑ. Αυτές είναι:

- Η κοινότητα των εκπαιδευτών.
- Η κοινότητα των εκπαιδευομένων Δημοσίων Υπαλλήλων
- Το σύνολο των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης όλων των οργανισμών και φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και
- Οι σπουδαστές της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης

Το ΙΝ.ΕΠ. επικοινωνεί με τις παραπάνω ομάδες μέσω της πύλης (Portal). Τα στοιχεία που αποθηκεύονται στο Portal μεταφέρονται στα εσωτερικά πληροφοριακά συστήματα του ΙΝ.ΕΠ. για περαιτέρω επεξεργασία, αποφάσεις κτλ. μέσω του συγχρονισμού των βάσεων δεδομένων. Αντίστοιχα πληροφορίες που αφορούν τους ΔΥ και τους εισηγητές μεταφέρονται από τα εσωτερικά πληροφοριακά συστήματα στο Portal και πάλι μέσω του συγχρονισμού των βάσεων δεδομένων.

A.1.5.1.1.1 Πύλη Εκπαιδευτών

Σε όλο το φάσμα των εκπαιδευτικών/ επιμορφωτικών δράσεων του ΕΚΔΔΑ αξιοποιείται διδακτικό προσωπικό υψηλού κύρους και τεχνογνωσίας που αξιολογείται συνεχώς μέσω ενός ανοικτού Μητρώου (Μητρώο Εκπαιδευτών) όπου συσχετίζεται η επιστημονική εξειδίκευση κάθε εισηγητή με τα γνωστικά αντικείμενα των προγραμμάτων.

Στο Μητρώο Εκπαιδευτών μπορεί να ενταχθεί οποιασδήποτε πολιτίης με την υποβολή αποκλειστικά ηλεκτρονικής αίτησης η οποία και αξιολογείται εσωτερικά από ειδική επιτροπή.

Μέσω της πύλης ο ενδιαφερόμενος μπορεί να

υποβάλει και να εκτυπώσει την αίτηση ένταξης και να επικαιροποιήσει τα στοιχεία του στο Μητρώο Εκπαιδευτών.

Μετά την έγκρισή της αίτησης και ένταξης του ενδιαφερόμενου στο Μητρώο Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ, ο ενδιαφερόμενος καλείται, μετά από ανοιχτές προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το ΕΚΔΔΑ, να συμμετάσχει σε εκπόνηση Φακέλων Σχεδιασμού ή Ανάθεσης Διδακτικού έργου όπως και σε όλες τις αντίστοιχες δράσεις του ΕΣΔΔΑ και ΙΤΕΚ.

Εικόνα: Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών

Τα μέλη του Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ έχουν πρόσβαση στην Πύλη Εκπαιδευτών που τους επιτρέπει να πραγματοποιούν μια σειρά εργασιών που απαιτούνται κατά την εκπαιδευτική διαδικασία του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης και της Εθνική Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

Οι λειτουργίες της Πύλης, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν:

- Δήλωση Τίτλων Επιμορφωτικών Προγραμμάτων του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης και Τίτλων Μαθημάτων της Εθνική Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης στις Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση διδακτικού έργου ή σχεδιασμό εκπαιδευτικών τίτλων ή μαθημάτων
- Αξιολόγηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων ως Εκπαιδευτής
- Παροχή βεβαιώσεων εισηγήσεων και άλλων βεβαιώσεων που απαιτούνται κατά την εκπαιδευτική διαδικασία

- Δήλωση συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών

ΠΥΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Καλώς ήλθε στην Πύλη Εκπαιδευτών του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

Είσοδος με λογαριασμό TAXISnet

Σύνδεση χρηστών στην Πύλη Εκπαιδευτών μέσω της υπηρεσίας eAuth2.0 της ΓΓΠΣ.

Για να συνδέστε στην Πύλη Εκπαιδευτών απόλυτα πιστοποιηθεί η εγγραφή πραγματοποιήθηκε μέσω της υπηρεσίας eAuth2.0 της ΓΓΠΣ και συνδέστε σε δύο ενότητες:

1. Πύλη Είσοδος
2. Θα προωθηθείτε στην υπηρεσία πιστοποίησης eAuth2.0 της ΓΓΠΣ όπου εισάγετε τον προσωπικό σας λογαριασμό TAXISnet.

Είσοδος

Η εφαρμογή διατελείται με το web service eAuth2.0 της ΓΓΠΣ και μηνών με διαδραστικό ερώτημα μπορεί να απαντήσει σε με διαδραστικό της υπηρεσίας eAuth2.0 της ΓΓΠΣ.

Εκπαιδευτική ενότητα με τον Γενικό Κανονισμό Πρωτοβάθμιας Πρωτοβάθμιας Δευτεροβάθμιας

Υπουργείο Υποστήριξης
Email: info@ecdde.gov.gr
Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2131309396

Εικόνα: Σύνδεση στις υπηρεσίες Μητρώου Εκπαιδευτών

A.1.5.1.1.2 Πύλη Εκπαιδευομένων Δημοσίων Υπαλλήλων

Στην πύλη εκπαιδευομένων έχουν πρόσβαση όλοι οι Δημόσιοι Υπάλληλοι όπου ταυτοποιούνται αντίστοιχα με χρήση διαλειτουργικότητας με το σύστημα «Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης».

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Για να εισέλθετε στην υπηρεσία απαιτείται πιστοποίηση μέσω της υπηρεσίας TAXISnet της ΓΓΠΣ:

- Βήμα 1: Πατήστε «Είσοδος στην υπηρεσία»
- Βήμα 2: Θα προωθηθείτε στην υπηρεσία πιστοποίησης της ΓΓΠΣ όπου εισάγετε τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο TAXISnet.

Η εφαρμογή διατελείται με το web service της ΓΓΠΣ και πιθανόν ονομασία ερώτημα ενδέχεται να απαντήσει σε με διαδραστικό της υπηρεσίας της ΓΓΠΣ.

Είσοδος στην υπηρεσία

Χρήσιμες Σύνδεσμοι

- Οδηγός Εγγραφής/Αναβάθμισης Ηλεκτρονικής Αίτησης
- Ενημερωτικό εγχειρίδιο με τον Γενικό Κανονισμό Πρωτοβάθμιας Δευτεροβάθμιας
- Εγχειρίδιο Αίτησης Συμμετοχής

Υπουργείο Υποστήριξης
email: info@ecdde.gov.gr
τηλ: 2131309396

ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ MICRO SOFT

Προσφέρονται στα μέλη της ΕΚΔΔΑ, οι οποίοι συμμετέχουν στα προγράμματα της Μικροσφύρας.

Οδηγός εγγραφής στην online πλατφόρμα της Μικροσφύρας.

ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα της ΕΚΔΔΑ (Δ.Υ.) για την ένταξη στην Κλάδο Π.Ε. Επιστημονική Στήλη

Πρόσβαση - Εγγραφή: Υποστηρίξτε την ΕΚΔΔΑ και Ε.Κ.Α.Δ.Α. και εθνικοί προγράμματα πιστοποίησης «Εκπαίδευση Δημόσιων Υπαλλήλων (Δ.Υ.) για την ένταξη στην Κλάδο Π.Ε. Επιστημονική Στήλη»

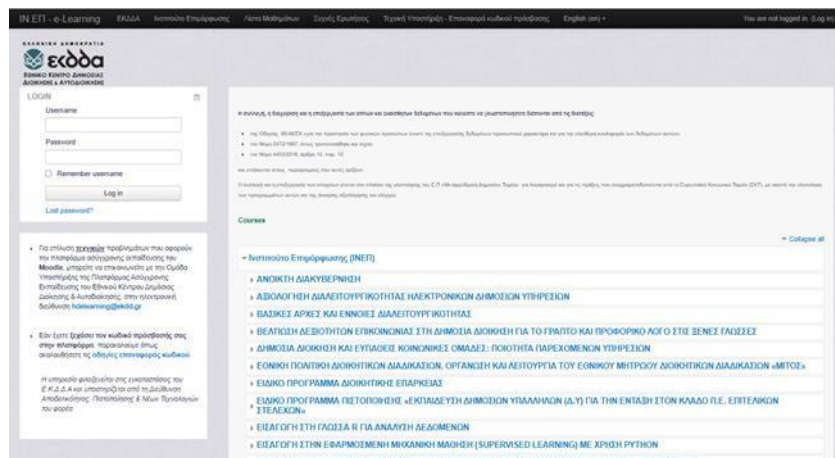
Εγγραφή - Αποστολή για το στο πρόγραμμα και ΕΚΔΔΑ «Εκπαίδευση Δημόσιων Υπαλλήλων (Δ.Υ.) για την ένταξη στην Κλάδο Π.Ε. Επιστημονική Στήλη»

Εικόνα : Διαδικτυακή πύλη εκπαιδευομένων

Μέσα από την πύλη ο εκπαιδευόμενος μπορεί να συμμετέχει σε επιμορφωτικά προγράμματα που καλύπτουν ένα μεγάλο εύρος θεματικών και αντικειμένων. Τα προγράμματα αυτά είναι πιστοποιημένα και εντάσσονται στους ακόλουθους τομείς:

- Δημόσια Διοίκηση & Διακυβέρνηση
- Οικονομία & Δημοσιονομική Πολιτική
- Ανθρώπινα Δικαιώματα & Κοινωνική Πολιτική

- Βιώσιμη Ανάπτυξη
- Πληροφορική & Ψηφιακές Υπηρεσίες
- Πολιτιστική & Τουριστική Ανάπτυξη



Εικόνα: Επιλογή προγραμμάτων

Ο τρέχων κατάλογος επιμορφωτικών προγραμμάτων είναι πάντα διαθέσιμος στη σελίδα του Portal (Επιμορφωτικά Προγράμματα).

Μέσα από την διαδικτυακή πύλη ο εκπαιδευόμενος μπορεί να:

- Ενημερωθεί για τα διαθέσιμα προγράμματα του εξαμήνου,
- Να αναζητήσει προγράμματα με χρήση διάφορων κριτηρίων
- Να αιτηθεί την συμμετοχή του σε προγράμματα
- Να αναζητήσει εκπαιδευτικό υλικό από την βιβλιοθήκη εκπαιδευτικού υλικού του ΕΚΔΔΑ
- Να αξιολογήσει ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης στο οποίο συμμετείχε
- Να παραλάβει τις σχετικές βεβαιώσεις που εκδίδονται από το ΙΝΕΠ
- Να έχει πρόσβαση στο Ιστορικό Εκπαίδευσής του λαμβάνοντας από την Πύλη όλα τα Πιστοποιητικά του καθώς και τις βεβαιώσεις Παρακολούθησης Προγραμμάτων που συμμετέχει

Σύνθετη Αναζήτηση

Περιφέρεια:

Τόπος Διεξαγωγής:

Θεματικός Κύκλος:

Τίτλος:

Ημερομηνία:

Εικόνα: Αναζήτηση προγραμμάτων επιμόρφωσης**A.1.5.1.1.3 Πύλη Διευθύνσεων Εκπαίδευσης**

Η πύλη Διευθύνσεων εκπαίδευσης απευθύνεται σε συγκεκριμένα-πιστοποιημένα από το ΕΚΔΔΑ- άτομα που έχουν οριστεί στους διάφορους φορείς και υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα και είναι επιφορτισμένοι με τις διαδικασίες εκπαίδευσης των φορέων τους.

Μέσα από την πύλη τα άτομα αυτά μπορούν να:

- Επιλέξουν προγράμματα επιμόρφωσης για μέρος του προσωπικού του φορέα τους Προτείνουν την δημιουργία νέων προγραμμάτων επιμόρφωσης
- Δηλώσουν συμμετοχή στο πρόγραμμα της Εισαγωγικής Εκπαίδευσης για μέρος των νεοδιοριστων υπαλλήλων τους

The screenshot shows the ECDDA portal interface. At the top, there is a header with the ECDDA logo and the text "ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ". Below the header, the main content area is titled "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ". It includes instructions for users, a list of application types (e.g., "Αίτημα 1: Παύση «Είσοδος στην υπηρεσία»", "Αίτημα 2: Για προμήθειες στην υπηρεσία πιστοποίησης της ΓΤΠΕ"), and a button labeled "Είσοδος στην υπηρεσία". On the right side, there is a contact information box for the "Υπηρεσία Υποστήριξης" with email and phone details.

Εικόνα: Πύλη αιτημάτων εκπαίδευσης για οργανικές μονάδες

This is another screenshot of the ECDDA portal, showing a similar interface to the previous one. It is titled "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ". It includes instructions for users, a list of application types (e.g., "Αίτημα 1: Παύση «Είσοδος στην υπηρεσία»", "Αίτημα 2: Για προμήθειες στην υπηρεσία πιστοποίησης της ΓΤΠΕ"), and a button labeled "Είσοδος στην υπηρεσία". On the right side, there is a contact information box for the "Υπηρεσία Υποστήριξης" with email and phone details.

Εικόνα: Υπηρεσία Οργανικών Μονάδων για θέματα Ατομικής Κάρτας Εκπαίδευσης

A.1.5.1.1.4 Σπουδαστές Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

Η πύλη σπουδαστών ΕΣΔΔΑ απευθύνεται στους σπουδαστές της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

Greek English
Google Translate



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ηλεκτρονική Πύλη Σπουδαστών ΕΣΔΔΑ

Για να εισέλθετε στην ηλεκτρονική υπηρεσία απαιτείται πιστοποίηση η οποία πραγματοποιείται μέσω της υπηρεσίας TAXISnet της ΓΓΠΣ. Πατήστε Είσοδος

Θα προωθηθείτε στην υπηρεσία πιστοποίησης της ΓΓΠΣ όπου εισάγετε τον προσωπικό σας λογαριασμό TAXISnet.

Σας ενημερώνουμε για τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αξιολόγησης είναι απαραίτητη η ανάγνωση του αρχείου των οδηγιών, καθώς σε αυτό περιέχονται σημαντικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της.

[Οδηγίες ηλεκτρονικής αξιολόγησης](#)

Διαβάσα και κατανόησα τις οδηγίες: ☐

Είσοδος

Μέσα από την Πύλη οι σπουδαστές έχουν την δυνατότητα να αξιολογήσουν τα μαθήματα της ΕΣΔΔΑ που συμμετείχαν.

A.1.5.1.2 Υποδομή Back End

Το βασικό μέρος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΚΔΔΑ αποτελείται από μια κεντρική βάση δεδομένων Oracle 11g, στην οποία έχει αναπτυχθεί ένα μεγάλος αριθμός από φόρμες εισαγωγής και αναζήτησης (Oracle Forms 6i) και αντίστοιχος αριθμός αναφορών (Oracle Reports 6i) για την κάλυψη όλων των επιχειρησιακών αναγκών του φορέα.

Αυτό περιλαμβάνει τα υποσυστήματα:

A.1.5.1.2.1 Υποσύστημα Μητρώου Διδακτικού Προσωπικού

- Διαχείριση Μητρώου Διδακτικού Προσωπικού.
- Παρουσίαση και επικαιροποίηση των δεδομένων που αφορούν στοιχεία εισηγητών ως αποτέλεσμα της διαλειτουργικότητας με το «Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού (Απογραφή)» και το TAXISNET.
- Διασύνδεση με το σύστημα ηλεκτρονικής αίτησης – δήλωσης στοιχείων για εισαγωγή στο μητρώο διδακτικού προσωπικού καθώς και αίτησης – δήλωσης στοιχείων για την επικαιροποίηση στοιχείων των μελών του νέου μητρώου.
- Διαδικασία Αξιολόγησης των αιτήσεων για ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών.
- Διαδικασία προσκλήσεων για ανάθεση διδακτικού έργου και εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού και φακέλων σχεδιασμού.
- Διαδικασίας επικαιροποίησης στοιχείων των μελών του νέου μητρώου διδακτικού προσωπικού.

A.1.5.1.2.2 Υποσύστημα INEP

Βασικές Λειτουργίες Εισηγητών

- Διαδικασία επιλογής εισηγητών του Μητρώου ΚΔΠ με βάσει ποιοτικά κριτήρια και την διαθεσιμότητά τους κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Διαδικασία αξιολόγησης εισηγητών από επιστημονικά υπεύθυνους και ανάπτυξη σχετικού περιβάλλοντος χρήσης.

Βασικές Λειτουργίες σε Προγράμματα

- Διαχείριση Πρότυπων σεμιναρίων, Φακέλων σχεδιασμού με την αποτύπωση θεματικών ενοτήτων και διασύνδεσή τους με Γνωστικά Αντικείμενα / Επιστημονικά Πεδία.
- Προγραμματισμός Προγραμμάτων
- Προετοιμασία, παρακολούθηση και αναφορές υλοποίησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο).
- Διαχείριση Εικονικών Τάξεων Σύγχρονης και Ασύγχρονης Εκπαίδευσης
- Διαχείριση προγραμμάτων (Προϋπολογισμός, Απολογισμός)
- Παρακολούθηση Προγραμμάτων
- Ολοκλήρωση Προγραμμάτων

Βασικές Λειτουργίες Μητρώου Εκπαιδευομένων

- Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων παρακολούθησης σεμιναρίων των εκπαιδευομένων.
- Ανάπτυξη εκτυπώσεων που αφορούν βεβαιώσεις που είναι αναγκαίες στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΙΝΕΠ.
- Παρουσίαση και επικαιροποίηση των δεδομένων που αφορούν στοιχεία εκπαιδευομένων και εισηγητών ως αποτέλεσμα της διαλειτουργικότητας με το «Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού (Απογραφή)» και το TAXISNET.
- Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων συμμετοχής σε σεμινάρια από τους Δ.Υ.
- Παροχής ψηφιακών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων επιμόρφωσης.
- Αξιολόγηση σεμιναρίων από τους εκπαιδευόμενους.
- Αποτίμηση σεμιναρίων από τους εκπαιδευόμενους.
- Αξιολόγηση εκπαιδευτών από τους εκπαιδευόμενους.
- Υποβολή και έλεγχος διαδικασίας υλοποίησης αιτημάτων εκπαίδευσης από φορείς δημοσίου.
- Δημιουργία εκτυπώσεων – καταστάσεων ανά περίπτωση
- Διαχείριση συστήματος ασφαλείας (εξουσιοδοτήσεις ομάδων).

A.1.5.1.2.3 Υποσύστημα ΕΣΔΔΑ

Αφορά την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης – Ε.Σ.Δ.Δ.Α. που αποτελεί την σχολή Παραγωγής Ανώτερων Στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης και υπάγεται στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης – ΕΚΔΔΑ

Βασικές Λειτουργίες:

- Υποστήριξη Εισαγωγικού διαγωνισμού (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο).
- Κατάταξη σπουδαστών σε τμήματα.
- Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού.
- Παρακολούθηση εκπαιδευτικής διαδικασίας (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο).
- Παρακολούθηση αποφοίτων Ε.Σ.Δ.Δ. & Ε.Σ.Τ.Α., Ε.Σ.Δ.Δ.Α., αξιολογήσεις.
- Επιλογή εισηγητών σε μαθήματα από τους επιστημονικά υπεύθυνους με παράλληλη αιτιολόγηση της επιλογής.
- Ανάπτυξη περιβάλλοντος παρουσίασης δεδομένων αξιολόγησης σπουδαστών.
- Διαδικασία αξιολόγησης εισηγητών από επιστημονικούς υπευθύνους.

A.1.5.1.2.4 Υποσύστημα ΙΤΕΚ

Αφορά το Ινστιτούτο Τεκμηρίωσης Έρευνας και Καινοτομιών που αναπτύσσει εξειδικευμένες τεχνικές, εργαλεία και πρωτοβουλίες που ενισχύουν τη διαφάνεια, τη συμμετοχική διακυβέρνηση, την αξιοπιστία, την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα στην ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Επιπλέον διενεργεί έρευνες/μελέτες, διοργανώνει σεμινάρια, εργαστήρια και ημερίδες και επιμελείται εκδόσεις που εισάγουν

καινοτόμες προσεγγίσεις. Μέσω του ΠΣ γίνεται η συγκέντρωση και διάδοση των στοιχείων και των πληροφοριών που παράγει η ελληνική Δημόσια Διοίκηση.

A.1.5.1.2.5 Υποσύστημα Πιστοποίησης Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Πρόκειται για το σύστημα που σχετίζεται με το πώς εντάσσεται κάποιος στο Μητρώο Εκπαιδευτών και Εκπαιδευομένων, την διαχείριση του Φακέλου Σχεδιασμού προγραμμάτων επιμόρφωσης και την διαχείριση της τράπεζας θεμάτων των εξετάσεων (Τεστ Πιστοποίησης) καθώς και της απόδοσης Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης.

Βασικές Λειτουργίες:

- Σχεδιασμός νέων επιμορφωτικών προγραμμάτων (Φ1), από τη συγγραφή έως και την πιστοποίηση από την ΚΕΠ
- Διαχείριση πιστοποιημένων προγραμμάτων.
- Διαχείριση Πιστοποιημένων Δομών Διαχείριση υλικού πιστοποίησης.
- Διαχείριση τεστ πιστοποίησης για προγράμματα του ΕΚΔΔΑ που περιλαμβάνουν και πιστοποίηση εκπαιδευομένων.
- Διαχείριση επιτυχόντων και αποτυχόντων.
- Απόδοση πιστοποιητικών σε εκπαιδευομένους που πέρασαν επιτυχώς το Τεστ Πιστοποίησης
- Αυτοματοποίηση διαδικασίας εισαγωγής αποτελεσμάτων εξετάσεων πιστοποίησης εκτός ΕΚΔΔΑ

A.1.5.1.2.6 Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Το υπάρχον πρωτόκολλο έχει αναπτυχθεί με ιδίους πόρους και υποστηρίζει:

- Διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων στο πρωτόκολλο.
- Αναζήτηση του αποστολέα του εγγράφου από τον ενσωματωμένο κατάλογο προηγούμενων επαφών.
- Καταχώριση του αποστολέα στις επαφές του συστήματος, σε περίπτωση που αυτός δεν ανευρίσκεται κατά την αναζήτηση.
- Καταχώριση στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο όλων των στοιχείων του εισερχομένου εγγράφου (αριθμός πρωτοκόλλου του αποστολέα, ημερομηνία έκδοσης, θέμα, αποστολέας κ.λ.π.).
- Ψηφιοποίηση εγγράφου, αν πρόκειται για έντυπο εισερχόμενο έγγραφο.

Το συγκεκριμένο υποσύστημα υποστηρίζεται και από ένα διαδικτυακό εξυπηρετητή διαμοιρασμού αρχείων (Network File Server) στον οποίο αποθηκεύονται και αρχειοθετούνται όλα τα έγγραφα του πρωτοκόλλου.

A.1.5.1.2.7 Υποσύστημα MIS (Διοικητική Ενημέρωση)

Μέσω του υποσυστήματος MIS εξάγεται με αναφορές πλήθος πληροφοριών σχετικά με:

- φυσικά και οικονομικά στοιχεία και δείκτες δράσεων ΙΝ.ΕΠ και του Ε.Σ.Δ.Δ.Α. για τις ανάγκες διοικητικής ενημέρωσης
- πληροφορίες σχετικές με τη χρηματοδότηση του ΙΝ.ΕΠ. Ε.Σ.Δ.Δ.Α. (πχ ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης)
- στοιχείων παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου των τεχνικών δελτίων των χρηματοδοτούμενων έργων σε σχέση με τους στόχους – δείκτες αυτών.
- Εξαγωγή στοιχείων για το ανθρώπινο δυναμικό.

Εδώ περιλαμβάνεται και το υποσύστημα Διοικητικής Υποστήριξης για:

- Τη Διαχείριση συστήματος ασφαλείας (εξουσιοδοτήσεις ομάδων).
- Διαχείριση εξοπλισμού εργαστηρίων
- Διαχείριση εγκατεστημένων προγραμμάτων Λογισμικού στα εργαστήρια σε συσχέτιση με τις εκπαιδευτικές δράσεις.

A.1.5.1.2.8 Υποσύστημα Μισθοδοσίας**Βασικές Λειτουργίες:**

- Διαχείριση υποσυστήματος Μισθοδοσίας – Αποζημιώσεων.
- έκδοση μισθοδοσιών και διαχείριση αρχείων για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, Τήρηση ιστορικών μισθοδοσίας και φορολογικού αρχείου.
- Υποστήριξη διαδικασιών ΑΠΔ – ΕΦΚΑ. Δημιουργία εκτυπωτικών αναφορών.
-

A.1.5.1.2.9 Υποσύστημα Προσωπικού (Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού - HRMS)**Βασικές Λειτουργίες:**

- Διαχείριση Προσωπικού, παραμέτρων καρτέλας προσωπικού και ιστορικού αρχείου.
- Διαχείριση διοικητικών, οικονομικών στοιχείων υπαλλήλων με την ενσωμάτωση οποιονδήποτε μισθολογικών και βαθμολογικών αλλαγών οριστούν.
- Υποστήριξη διαδικασίας υπολογισμού Μισθολογικού και Βαθμολογικού Κλιμακίου, λαμβάνοντας υπόψιν αναγνώριση προϋπηρεσίας, απόκτηση τίτλων, μετατάξεις σε ανώτερη κατηγορία κ.α.
- Υποστήριξη ιστορικότητας σε Μισθολογικό και βαθμολογικό κλιμάκιο.
- Δημιουργία εκτυπώσεων – καταστάσεων ανά περίπτωση.

A.1.5.2 Πληροφοριακό Σύστημα τηλεδιασκέψεων του ΕΚΔΔΑ

Το σύστημα χρησιμοποιείται για την διενέργεια εξ' αποστάσεως μέσω τηλεδιάσκεψης των προγραμμάτων επιμόρφωσης.

Βασίζεται στην εμπορική λύση Cisco Webex που παρέχεται με τη μορφή SaaS. Δεν υπάρχει κάποια ολοκλήρωση με το Ο.Π.Σ. του ΕΚΔΔΑ.

Μέσω αρχείων που παράγονται από το ΟΠΣ ενημερώνεται η εφαρμογή σχετικά με τους συμμετέχοντες και το περιεχόμενο της εκπαίδευσης.

A.1.5.3 Αποθετήριο εκπαιδευτικού υλικού Ε.Κ.Δ.Δ.Α. & Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Πρόκειται για δύο (2) ψηφιακά αποθετήρια βασισμένα σε τεχνολογία Dspace 6.3 και είναι προσβάσιμα στο διαδίκτυο και υποστηρίζουν το πρότυπο Dublin Core Metadata Initiative κ.α..

- Ψηφιακό Αποθετήριο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (ΙΤΕΚ)
 - Αποθηκεύονται οι φάκελοι του ΙΝ.ΕΠ.
- Ψηφιακό Αποθετήριο Ε.Σ.Δ.Δ.Α.
 - Περιλαμβάνει τις πτυχιακές εργασίες των φοιτητών

A.1.5.4 Τεχνικά Στοιχεία ΟΠΣ**A.1.5.4.1 Αυθεντικοποίηση**

Για την αυθεντικοποίηση όλων των χρηστών (εκπαιδευτών, εκπαιδευόμενων, μαθητών, κ.λπ.) γίνεται μέσω του μηχανισμού OAuth2 της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων με χρήση του ΑΦΜ του ενδιαφερόμενου.

Στο ΟΠΣ συνδέονται οι χειριστές με προσωπικούς λογαριασμούς στους οποίους έχουν δοθεί συγκεκριμένα δικαιώματα σε συγκεκριμένα υποσυστήματα (αναλόγως του ρόλου του χειριστή).

A.1.5.4.2 Μεγέθη

Στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΚΔΔΑ είναι καταγεγραμμένοι:

- 250.000 εκπαιδευόμενους Δ.Υ,
- 6.000 εισηγητές,
- 6.000 σπουδαστές της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και

- 42.000 εκτελεσμένα σεμινάρια επιμόρφωσης

A.1.5.5 Βασικές Διαδικασίες Πληροφοριακού Συστήματος

A.1.5.5.1 Βασικές Έννοιες

A.1.5.5.1.1 Προγράμματα Επιμόρφωσης

Για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης (Τίτλος Σεμιναρίου) δημιουργείται ένας Φάκελος Σχεδιασμού ο οποίος στην συνέχεια χρησιμοποιείται για τον σχεδιασμό/ διαμόρφωση κα οριστικοποίηση ενός συγκεκριμένου σεμιναρίου, με την επιπλέον επιλογή του χρόνου και τόπου διεξαγωγής καθώς και των εκπαιδευτών (Εισηγητές) και εκπαιδευομένων.

Κάθε Τίτλος Σεμιναρίου συνδέεται με μία ή περισσότερες Θεματικές Ενότητες. Σε κάθε Θεματική Ενότητα αντιστοιχίζονται Γνωστικά Αντικείμενα

Οι Εκπαιδευτές κατά την ένταξη τους στο Μητρώο Διδακτικού Προσωπικού έχουν ενταχθεί σε συγκεκριμένα επιστημονικά πεδία και γνωστικά αντικείμενα. Π.χ. για το επιστημονικό πεδίο Πληροφορική υπάρχουν γνωστικά αντικείμενα όπως: Εφαρμογές Software, Δίκτυα & Επικοινωνίες, Δίκτυα, Εξυπηρετητές, Ασφάλεια κτλ.

Με τις αντιστοιχήσεις αυτές είναι πλέον δυνατή για κάθε Τίτλο Σεμιναρίου η συγκεκριμενοποίηση μιας λίστας εκπαιδευτών από την οποία κάθε φορά επιλέγεται το άτομο για την εκτέλεση του σεμιναρίου.

Αντίστοιχα για τους εκπαιδευόμενους καθώς είναι περιορισμένος ο αριθμός των θέσεων σε κάθε πρόγραμμα γίνεται επιλογή με βάση

- Την σχέση του αντικειμένου εκπαίδευσης με την εργασία του υπαλλήλου
- Την προηγούμενη ιστορία εκπαίδευσης του υπαλλήλου σχετικά με την παρακολούθηση ή όχι προηγούμενων σεμιναρίων, ίδιων ή σχετικών κ.α.

A.1.5.5.2 Διαδικασίες INEP

A.1.5.5.2.1 Ηλεκτρονική Αίτηση Συμμετοχής Δ.Υ. σε Επιμορφωτικά Προγράμματα

Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα απευθύνεται σε όλους τους Δημοσίου Υπαλλήλους για συμμετοχή του στα επιμορφωτικά προγράμματα που διοργανώνει το ΕΚΔΔΑ.

- Η ηλεκτρονική υπηρεσία είναι διαθέσιμη στο Portal στο σύνδεσμο: <https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp>.
- Την πρώτη φορά γίνεται εγγραφή του Δ.Υ. στην υπηρεσία λαμβάνοντας στοιχεία από την διαλειτουργία μέσω taxisnet και Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης (Απογραφή)
- Ο Δ.Υ. καλείται να ενημερώσει την καρτέλα με τα Προσωπικά του Στοιχεία, την Υπηρεσιακή του Κατάσταση καθώς και κάποια επιπρόσθετα στοιχεία (στοιχεία επικοινωνίας, διεύθυνση κτλ.). Το Μητρώο εμφανίζει τα στοιχεία (Κλάδος, Υπηρεσιακή Κατάσταση, Φορέας Απασχόλησης, Ειδικότητα, Εργασιακή Σχέση, Εκπαίδευση, Πτυχία κτλ.) που έχει διαθέσιμα από το πληροφοριακό σύστημα της Απογραφής Δ.Υ. (Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης) με το οποίο διαλειτουργεί.
- Το Portal διατηρεί τα παραπάνω στοιχεία για τους Δ.Υ. και επιπλέον και τα Στοιχεία προηγούμενης συμμετοχής και πρόθεσης συμμετοχής σε Επιμορφωτικά Προγράμματα.

- Τα στοιχεία αυτά μεταφέρονται από το Portal στο Μητρώο Εκπαιδευόμενων μέσω της διαδικασίας συγχρονισμού των βάσεων δεδομένων που έχει αναφερθεί προηγουμένως.
- Μέσω του Portal ο Δ.Υ. ενημερώνεται για την τρέχουσα κατάσταση των σεμιναρίων (αν ολοκληρώθηκε, αν αναβλήθηκε, αν είναι προς επιλογήν κτλ.) και δηλώνει την διαθεσιμότητά του για συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης που έχει επιλεγεί, ενώ έχει πρόσβαση να δει τις προηγούμενες αιτήσεις του και την εξέλιξή τους
- Ο ΔΥ μπορεί να δηλώσει συμμετοχή σε όσα σεμινάρια είναι ανοιχτού τύπου, βάζοντάς τα στο καλάθι του. Μπορεί επίσης να δηλώσει διαθεσιμότητα για την περίπτωση επανάληψης του σεμιναρίου.
- Εναλλακτικά της ατομικής αίτησης ενός ΔΥ, μπορούν συγκεκριμένοι υπάλληλοι από Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή τμήματα Προσωπικούμιας υπηρεσίας (στα πλαίσια του σχεδίου ανάπτυξης δεξιοτήτων) να συνδεθούν με τον προσωπικό τους λογαριασμό (κωδικούς taxisnet) και εφόσον τους έχει ανατεθεί ο ρόλος Υπεύθυνος Υπηρεσίας (κατόπιν αίτησής του), να αιτούνται υπηρεσιακό αίτημα συμμετοχής των υπαλλήλων της υπηρεσίας τους σε 1-3 σεμινάρια που πιστεύει ότι πρέπει να παρακολουθήσουν. Η συγκεκριμένη αίτηση γίνεται επίσης το Portal, στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αιτημάτων Εκπαίδευσης για Οργανικές Μονάδες Εκπαίδευσης.
- Ο Δ.Υ. μέσω του Portal αποκτά Βεβαίωση παρακολούθησης ή Βεβαίωση Πιστοποίησης (αν έχει δοθεί και επιτυχής εξέταση κατανόησης του σεμιναρίου). Επίσης αποκτά Βεβαίωση Αποδέσμευσης Υπαλλήλου ώστε να αιτηθεί την απαραίτητη άδεια από την υπηρεσία του για τις ημέρες διενέργειας του σεμιναρίου.
- Ο Δ.Υ. μέσω του Portal, αξιολογεί τόσο το πρόγραμμα (ικανοποίηση ως προς υπηρεσιακές ή προσωπικές ανάγκες, οργάνωση, υλικό, υποστήριξη κτλ.) όσο και τους εισηγητές (προετοιμασία, σχέδιο μαθήματος, πληρότητα εισήγησης, σαφήνεια, κατανόηση, μεταδοτικότητα, συνεργασία, πρόσβαση, παροχή συμβουλών, βοήθεια, εκπαιδευτικό υλικό, εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές, ενεργοποίηση ενδιαφέροντος, συμμετοχή κτλ.).
- Ο Δ.Υ. μέσω του Portal, δύο μήνες μετά την ολοκλήρωση του σεμιναρίου πραγματοποιεί μία αποτίμηση του σεμιναρίου σε σχέση με το πόσο εφάρμοσε το σεμινάριο στην εργασία του και για πιο λόγο.

A.1.5.5.2.2 Ένταξη εισηγητών στο Μητρώο

- Οι ενδιαφερόμενοι συνδέονται στο Portal βάσει του λογαριασμού Taxisnet και πραγματοποιούν Εγγραφή στο Μητρώο.
- Στο φάκελο υποψήφιου εισηγητή γίνεται προσθήκη βιογραφικών στοιχείων (Πτυχίο, Μεταπτυχιακό, Εκπαιδευτική Εμπειρία, Επαγγελματική Εμπειρία κτλ.) καθώς και τα Επιστημονικά Πεδία που ενδιαφέρουν.
- Όταν συμπληρωθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, οι υποψήφιοι προχωρούν στην Αίτηση Ένταξης στο Μητρώο των Εκπαιδευτών/ Εισηγητών.
- Τα στοιχεία αυτά μεταφέρονται από το Portal στο Μητρώο Εισηγητών μέσω της διαδικασίας συγχρονισμού των βάσεων δεδομένων που έχει αναφερθεί προηγουμένως.
- Συστήνονται επιτροπές κρίσης των ενδιαφερομένων προς ένταξη στο Μητρώο (βάσει ΦΕΚ)
- Οι επιτροπές συνδέονται στο Μητρώο και ελέγχουν τις αιτήσεις και αποφασίζουν την ένταξη ή όχι στο μητρώο και σε ποια επιστημονικά πεδία και με ποια συνάφεια. Έτσι δημιουργείται μία κατάταξη (ranking) ανά γνωστικό αντικείμενο.
- Οι επιτροπές αποφασίζουν τόσο για τη διδακτική εμπειρία, όσο και για το επίπεδο κατανόησης του γνωστικού αντικείμενου του υποψηφίου.

- Στο τέλος υλοποιείται η Ένταξη των Εισηγητών στο Μητρώο και βγαίνει η απόφαση με τους εισηγητές που εντάσσονται.
- Για τους εκπαιδευτές, υπάρχει η δυνατότητα επικαιροποίησης γνώσεων (πχ πτυχίων), προσθήκη νέου γνωστικού αντικείμενου, αύξηση ωρών διδακτικής εμπειρίας κτλ.
- Οι εισηγητές μπορούν να κάνουν αίτηση επικαιροποίησης στο Portal (ανανεώνοντας την προϋπηρεσία τους, τα προσόντα τους κτλ.) ώστε να ξανα- βαθμολογηθούν από την επιτροπή.
- Εάν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί με την απόφαση της επιτροπής μπορεί να κάνει αίτηση θεραπείας στο Portal για επανεξέταση.

A.1.5.5.2.3 Ηλεκτρονική Αίτηση Εισηγητών

- Το ΕΚΔΔΑ προσκαλεί μία φορά το εξάμηνο στους εκπαιδευτές να δηλώσουν διαθεσιμότητα για τη συγκεκριμένη περίοδο. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης ανακοινώνονται έκτακτες προσκλήσεις.
- Ο εισηγητής μπορεί να είναι είτε ΔΥ είτε ιδιώτης.
- Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αίτησης ως Εισηγητής σε επιμορφωτικά προγράμματα απευθύνεται στους ενταγμένους στο Μητρώο εισηγητές για συμμετοχή του στα επιμορφωτικά προγράμματα που διοργανώνει το ΕΚΔΔΑ. Η ηλεκτρονική υπηρεσία είναι διαθέσιμη στο Portal, στην πύλη εκπαιδευτών στο σύνδεσμο: <https://online.ekdd.gr/instructors> και για την είσοδό τους χρησιμοποιούνται τα στοιχεία του λογαριασμού στο Taxisnet.
- Η πύλη εκπαιδευτών εμφανίζει τις ανοιχτές προσκλήσεις και συγκεκριμένα τις Θεματικές Ενότητες για τα αντικείμενα που έχει ενταχθεί στο Μητρώο. Μπορεί να δηλωθούν έως δέκα (10) Θεματικές Ενότητες.
- Για κάθε πρόσκληση βγαίνει μία απόφαση με την κατάταξη των εισηγητών.

A.1.5.5.2.4 Δημιουργία νέου σεμιναρίου

- Αφού έχει εγκριθεί από το ΔΣ το σεμινάριο και ο προϋπολογισμός, εισάγεται στο ΟΠΣ, μαζί με το όνομα του επιστημονικά υπευθύνου, του οργανωτικά υπευθύνου και τον τίτλο του προγράμματος. Η εισαγωγή πραγματοποιείται από τον επιστημονικά υπεύθυνο.
- Ο Τίτλος συνδέεται με μία νέα υπερθεματική ενότητα που έχει τύπο «φάκελος σχεδιασμού» και συνδέεται με τα γνωστικά αντικείμενα που απαιτούνται.
- Δημιουργείται μία πρόσκληση στο μητρώο εισηγητών (σε αυτούς που έχουν ενταχθεί στο συγκεκριμένο τομέα) αν επιθυμούν να συμμετέχουν στο σχεδιασμό του προγράμματος.
- Γίνεται ανάθεση σε μια συντακτική ομάδα ο σχεδιασμός του προγράμματος. Το αποτέλεσμα της ομάδας είναι ο Φάκελος Σχεδιασμού, ο οποίος θα παραληφθεί από το ΙΝ.ΕΠ. εφόσον το τμήμα πιστοποίησης τον εγκρίνει.
- Αν απαιτηθεί τα υπάρξουν περισσότερες από μία θεματικές ενότητες, τότε θα προστεθούν οι νέες θεματικές τύπου «διδασκαλία» (και θα συσχετιστούν με τα γνωστικά αντικείμενα).
- Στο φάκελο σχεδιασμού (το πρότυπο είναι διαθέσιμο στο Portal: https://www.ekdd.gr/wp-content/uploads/2020/01/2015_11_f1.doc) ορίζονται η Ομάδα Στόχου και οι Θεματικές Ενότητες του συγκεκριμένου Τίτλου, η διάρκειά τους σε ώρες και ημέρες κτλ. . (η ημέρα έχει διάρκεια 7 ώρες), οι ερωτήσεις αξιολόγησης (με τις απαντήσεις) κτλ.
- Η κάθε Θεματική Ενότητα συνδέεται με Γνωστικά Αντικείμενα μέσω των Υπερθεματικών (κατηγοριοποίηση Θεματικών) για τις οποίες ο Συντονιστής Τομέα ορίζει (άπαξ) τις συνδέσεις με Γνωστικά Αντικείμενα. (Είναι δηλαδή δυνατόν σε μία Θεματική να υπάρχουν εισηγητές άλλου γνωστικού αντικείμενου).

- Αφού ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός του προγράμματος και πιστοποιηθεί το πρόγραμμα, υλοποιείται μία πρόσκληση για διδασκαλία και μία πρόσκληση για συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού, στο μητρώο εισηγητών.
- **Η Δημιουργία σεμιναρίου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:**
 - ο Οργανωτική μονάδα,
 - ο Τομέας Προγράμματος (πληροφορική, δημόσια διοίκηση κτλ.),
 - ο Τόπο διεξαγωγής,
 - ο Τίτλο Σεμιναρίου,
 - ο Κωδικό Σεμιναρίου,
 - ο Υπηρεσία,
 - ο Επιστημονικός Υπεύθυνος,
 - ο Οργανωτικός Υπεύθυνος,
 - ο Συντονιστής (κάθε τομέας έχει συντονιστή που είναι ένας επιστημονικά υπεύθυνος που επιβλέπει τους επιστημονικά υπεύθυνους του τομέα του),
 - ο Είδος Σεμιναρίου (Πληροφορικής, με Εργαστήριο κτλ.),
 - ο Μορφή Σεμιναρίου (Elearning, Εργαστηριακό, Θεωρητικό κτλ.),
 - ο Τρόπος υλοποίησης (δια ζώσης ή τηλεδιάσκεψη),
 - ο Προϋπολογισμός, Έναρξη, Λήξη, Διάρκεια κτλ.),
 - ο Τύπο Σεμιναρίου (σεμινάριο ανοιχτού τύπου, ημερίδα, workshop, συνέδριο, διημερίδα, σχεδίων ανάπτυξης, κλειστού τύπου κτλ.).

A.1.5.2.5 Αρχικός προγραμματισμός σεμιναρίων που θα υλοποιηθούν

Η συγκεκριμένη διαδικασία δεν υποστηρίζεται πλήρως από το ΟΠΣ.

- Ο κάθε τομέας έχει έναν αριθμό επιστημονικών υπευθύνων και ένα συντονιστή, ενώ υπάρχει και ένας Σύμβουλος Επιστημονικού Έργου.
- Ο Σύμβουλος Επιστημονικού Έργου μαζί με τον Διευθυντή του ΙΝ.ΕΠ. και τους συντονιστές των τομέων αποφασίζουν, υποβοηθούμενοι από τα εργαλεία εκπαιδευτικών αναγκών, ποιοι τίτλοι θα υλοποιηθούν κάθε εξάμηνο και σε πόσες επαναλήψεις.
- Λαμβάνονται υπόψιν τόσο οι αιτήσεις των ΔΥ για συγκεκριμένα σεμινάρια όσο οι αιτήσεις των υπηρεσιών / φορέων για επιμόρφωση των υπαλλήλων τους αλλά και η κυβερνητική πολιτική
- Πραγματοποιείται εξαγωγή στοιχείων για κάθε πρόγραμμα (κωδικός, τομέας, τίτλος, προϋπολογισμός, προτεινόμενη ημ/νία έναρξης και λήξης, πόλη και περιφέρεια υλοποίησης, επιστημονικά και οργανωτικά υπεύθυνος, διεξαγωγή, διάρκεια σε ώρες και ημέρες κτλ.)
- Τα προγράμματα που εγκρίνονται ξανα-εισάγονται στο ΟΠΣ χειροκίνητα.

A.1.5.2.6 Δημιουργία Προγραμμάτων – Επιλογή εισηγητών – Επιλογή επιμορφούμενων)

- Κάθε Πρόγραμμα βασίζεται σε Πρότυπα Σεμινάρια. (Τα Προγράμματα είναι ήδη πιστοποιημένα, οπότε περιλαμβάνουν πρότυπα σεμινάρια).
- Τα Προγράμματα που βασίζονται στο ίδιο πρότυπο σεμινάριο διαφέρουν μόνο στην ημερομηνία διεξαγωγής και στους εισηγητές.
- Ο επιστημονικά υπεύθυνος, μέσω της φόρμας Πληροφοριακού Εντύπου Σεμιναρίων, ορίζει τις Θεματικές Ενότητες του Προγράμματός (τίτλοι) του προγράμματος και τις Εισηγήσεις κάθε ενότητας και δημιουργεί το Ωρολόγιο Πρόγραμμα για αυτές (τι ώρα ξεκινάει και ποια ημερομηνία), επιλέγοντας το πρότυπο σεμινάριο που αφορά το πρόγραμμα. Στις Εισηγήσεις

Ενότητας περιλαμβάνονται όλες οι ενότητες. Ο Τύπος Εισήγησης μπορεί να είναι Έναρξη/ Εισήγηση /Αξιολόγηση.

- Ο επιστημονικά υπεύθυνος ορίζει τους εισηγητές μέσα από τη φόρμα Ώρες Εισηγητών. Η φόρμα εμφανίζει τους Εισηγητές που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο και έχουν ανταποκριθεί σε Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η φόρμα εμφανίζει τον Βαθμό ένταξης του εισηγητή στο γνωστικό αντικείμενο που είναι συνδεδεμένη η θεματική ενότητα που καλείται να διδάξει.
- Ο επιστημονικός υπεύθυνος πρέπει να διαλέξει Εισηγητές για κάθε Θεματική Ενότητα. Υπάρχουν διαθέσιμα αρκετά ποιοτικά κριτήρια που θα βοηθήσουν στη διαλογή όπως: Όσοι δεν έχουν διδάξει τα τελευταία 2 χρόνια έχουν προτεραιότητα, Συνολικό Βαθμός (εισαγωγής στο γνωστικό αντικείμενο), Συνάφεια Σπουδών, Συνάφεια Συγγραφέων, Συνολικά Έτη, Επαγγελματική
- Εμπειρία σε μήνες, Μ.Ο. αξιολόγησης στο Γνωστικό Αντικείμενο, Μ.Ο. αξιολόγησης συνολικά σε όλα τα σεμινάρια, κτλ.
- Ο επιστημονικός υπεύθυνος αιτιολογεί την επιλογή των συγκεκριμένων Εισηγητών.
- Οι εισηγητές δηλώνουν τα γνωστικά αντικείμενα που τους ενδιαφέρει να διδάξουν εφόσον έχουν πιστοποιηθεί και έχουν ενταχθεί στο Μητρώο για αυτό.
- Ο επιστημονικά υπεύθυνος κάνει επιλογή των ενδιαφερόμενων για παρακολούθηση, μέσω της φόρμας Επιλογές Αιτήσεων για Σεμινάριο. Παρακολουθεί ποιοτικά κριτήρια (πόσα σεμινάρια έχει παρακολουθήσει (επιτρέπεται έως δύο), τότε παρακολουθήσε, αν έχει ακυρώσει συμμετοχή, αν ανήκουν στην ομάδα στόχου, προτεραιότητες προγράμματος κτλ.). Γίνεται μια αρχική προεπιλογή περίπου 30 εκπαιδευόμενων. Οι επιλεγμένοι εκπαιδευόμενοι ενημερώνονται με αυτοματοποιημένο email, όπου ερωτώνται αν επιθυμούν να συμμετέχουν. Οι εκπαιδευόμενοι συνδέονται στο ΠΣ του ΕΚΔΔΑ <https://online.ekdd.gr/OnlineWeb> στον προσωπικό τους λογαριασμό και απαντούν στη Δήλωση Διαθεσιμότητας. Τηρείται σειρά χρονικής προτεραιότητας στις απαντήσεις. Οι οργανωτικά υπεύθυνοι ενημερώνονται για τις απαντήσεις. Ανάλογα τις θετικές απαντήσεις μπορεί να ξαναγίνει επιλογή επιπλέον εκπαιδευόμενων ώστε σε κάθε σεμινάριο να συμμετέχουν περίπου 20 εκπαιδευόμενοι. Καταρτίζεται έτσι η λίστα Τελική Επιλογής βάσει της οποίας ειδοποιούνται οι συμμετέχοντες.
- Αφού οριστικοποιηθεί από τον επιστημονικά υπεύθυνο αφενός το ωρολόγιο πρόγραμμα και αφετέρου η λίστα συμμετεχόντων, ανοίγει ο φάκελος του προγράμματος, δηλαδή ο οργανωτικά υπεύθυνος θα πρέπει να συντάξει τον προϋπολογισμό. Στη φόρμα Έντυπο Προϋπολογισμού – Απολογισμού Δράσης πραγματοποιείται ο υπολογισμός δαπανών ανάλογα των εισηγητών των ωρών, της επαγγελματικής τους ιδιότητας κτλ. Ενδεχόμενα σε δια ζώσης προγράμματα θα πρέπει να συμπληρωθούν και τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών και των αντίστοιχων για τους εκπαιδευόμενους. Μπορεί να περιλαμβάνονται έξοδα για ενοικίαση αίθουσας (αν απαιτείται), κόστος μεταφοράς υλικού, έμμεσες δαπάνες (όπως γραφική ύλη) κτλ.

A.1.5.5.2.7 Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων διδασκαλίας

- Εκδίδεται η απόφαση του προέδρου με την επιλογή των εισηγητών (ονοματεπώνυμο μέλους, κωδικός προγράμματος, τίτλος προγράμματος και τίτλος εισήγησης) η οποία αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αφορά τις διδασκαλίες του επόμενου μήνα.
- Κατόπιν της υπογραφής από τον πρόεδρο, μπορεί να προχωρήσει η απόφαση για την αποδέσμευση των ΔΥ που είναι εισηγητές για συγκεκριμένη μέρα και ώρα.
- Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας κάποιου εισηγητή είτε εξ' ολοκλήρου ή για κάποιες ημέρες ή ώρες θα πρέπει να υπάρξει τροποποίηση της ανάθεσης ώστε να περιλαμβάνει άλλον εισηγητή για το συγκεκριμένο διάστημα.

A.1.5.5.2.8 Εξαγωγή στοιχείων επιμορφούμενων για το LMS

Ο οργανωτικά υπεύθυνος μέσω της επιλογής Λίστα Εκπαιδευομένων συνδέεται στη φόρμα Εκπαιδευόμενοι Σεμιναρίου και επιλέγει την εξαγωγή σε Moodle ώστε να εξαχθούν τα στοιχεία (email, ονοματεπώνυμο) σε γραμμογράφιση text.

A.1.5.5.2.9 Εκτέλεση Σεμιναρίου

Ο επιστημονικός υπεύθυνος καθημερινά (όταν τρέχει το πρόγραμμά του) συμπληρώνει τις απουσίες των εκπαιδευομένων. (Στα μαθήματα μέσω τηλεδιάσκεψης οι παρουσίες συμπληρώνονται αξιοποιώντας τις καταγραφές του Webex). Επιπλέον με τη λήξη του σεμιναρίου ενημερώνει τον πίνακα με τους επιτυχόντες (εφόσον υπήρξε διαδικασία πιστοποίησης αποκτηθέντων γνώσεων).

A.1.5.5.2.10 Εξέταση επιμορφούμενων

- Ο οργανωτικά υπεύθυνος επιλέγει την εκτύπωση του Τεστ Πιστοποίησης από τη φόρμα Εκτυπώσεις – Αναφορές Σεμιναρίου
- Στις περιπτώσεις των δια ζώσης εξετάσεων το τεστ είναι επώνυμο,
- Στις περιπτώσεις των εξ' αποστάσεως εξετάσεων το τεστ είναι ανώνυμο, προβάλλεται από τον οργανωτικά υπεύθυνο και οι εξεταζόμενοι στέλνουν με email τις απαντήσεις του τεστ στον οργανωτικά υπεύθυνο.

A.1.5.5.2.11 Αξιολόγηση διαδικασίας από τους εκπαιδευόμενους**Αξιολόγηση σεμιναρίων από τους εκπαιδευόμενους**

- Οι εκπαιδευόμενοι μετά τη λήξη του σεμιναρίου καλούνται να αξιολογήσουν το σεμινάριο βάσει κάποιων κριτηρίων – ερωτήσεων. Αξιολογούνται το περιεχόμενο του σεμιναρίου, η οργάνωση, το υλικό, οι αίθουσες κτλ.
- Τα αποτελέσματα γίνονται ορατά στον επιστημονικά υπεύθυνο χωρίς να εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του εκπαιδευόμενου.

Αποτίμηση σεμιναρίων από τους εκπαιδευόμενους

- Οι εκπαιδευόμενοι μετά τη λήξη του σεμιναρίου καλούνται να αποτιμήσουν το σεμινάριο, στο κατά πόσο τους βοήθησε στην εργασία τους, στη σχέση με τους συναδέλφους κτλ.
- Τα αποτελέσματα γίνονται ορατά στον επιστημονικά υπεύθυνο χωρίς να εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του εκπαιδευόμενου

Αξιολόγηση εισηγητών από τους εκπαιδευόμενους

- Οι εκπαιδευόμενοι μετά τη λήξη του σεμιναρίου καλούνται να αξιολογήσουν τους εισηγητές βάσει κάποιων κριτηρίων – ερωτήσεων. Αξιολογούνται οι εκπαιδευτικές μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν, το κατά πόσο ήταν πρόθυμος να απαντήσει σε ερωτήσεις, αν επιτεύχθηκε ο εκπαιδευτικός στόχος κτλ.
- Τα αποτελέσματα γίνονται ορατά στον επιστημονικά υπεύθυνο χωρίς να εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του εκπαιδευόμενου. Επιπλέον οι μέσοι όροι των αξιολογήσεων για κάθε εισηγητή εισάγονται και στο Μητρώο εισηγητών.

A.1.5.5.2.12 Παρακολούθηση / έλεγχος προγραμμάτων

- Ο οργανωτικά υπεύθυνος μέσω της φόρμας Στοιχεία Σεμιναρίων μπορεί να εξάγει για το χρονικό διάστημα που τον ενδιαφέρει τα στοιχεία όλων των σεμιναρίων
- Από εκεί μπορεί να ελέγξει για παράδειγμα για συγκεκριμένο μήνα ποια σεμινάρια υλοποιούνται, σε ποια έχουν ανατεθεί οι ώρες των εισηγητών, ποια ακυρώθηκαν, ποια έχουν επιλέξει

εκπαιδευόμενους, ποια έχουν επιλέξει μεγάλο αριθμό εκπαιδευόμενους κτλ. και να πράττει ανάλογα.

A.1.5.5.3 Διαδικασίες Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

A.1.5.5.3.1 Εισαγωγικός Διαγωνισμός

- Αρχικά ορίζονται τα νέα μέλη της κεντρικής επιτροπής των εξετάσεων
- Ακολουθεί η διαδικασία διανομής ρόλων στα μέλη της κεντρικής επιτροπής εξετάσεων.
- Ορίζονται τα τμήματα που θα λειτουργήσουν στη σχολή βάσει της προκήρυξης
- Στη συνέχεια ορίζονται οι επιτηρητές του εισαγωγικού διαγωνισμού
- Οι επιτηρητές κατανέμονται τις ημέρες των εξετάσεων στα κτήρια που διενεργούνται οι εξετάσεις.
- Ορίζονται οι βαθμολογητές που δεν ανήκουν στο κύριο διδακτικό προσωπικό του ΕΚΔΔΑ
- Ορίζονται τα κτηριακά συγκροτήματα που μετέχουν στο διαγωνισμό και οι αίθουσες που διατίθενται
- Ορίζονται τα μαθήματα του 1ου σταδίου και οι ημερομηνίες και ώρες που θα διεξαχθούν οι εξετάσεις καθώς και οι επιτηρητές
- Ελέγχονται οι αιτήσεις που έχουν γίνει στον εισαγωγικό διαγωνισμό (τα δεδομένα προέρχονται από την πλατφόρμα που δέχεται τις αιτήσεις στο διαδίκτυο). Έχει αναπτυχθεί ειδική πλατφόρμα σε JAVA (java server pages, servlets) όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αιτηθούν την συμμετοχή τους στον Εισαγωγικό Διαγωνισμό της ΕΣΔΔΑ. Η πρόσβαση των ενδιαφερομένων στην πλατφόρμα γίνεται μέσω Taxisnet.
- Αφού περάσουν οι χωρητικότητες των αιθουσών, γίνεται η κατανομή των διαγωνιζομένων στις αίθουσες.
- Αφού έχει διεξαχθεί ο διαγωνισμός, συμπληρώνονται οι απουσίες των διαγωνιζομένων από τη γραμματεία της κεντρικής επιτροπής (βάσει των παρουσιολογίου που δίνουν οι επιτηρητές)
- Στη συνέχεια συμπληρώνονται οι βαθμοί των γραπτών, ο βαθμολογητής, το μάθημα κτλ.
- Εάν η διαφορά των βαθμών των 2 βαθμολογητών είναι μεγαλύτερη από 10, τότε υπάρχει 3ος βαθμολογητής
- Εκτός των γραπτών, υπάρχει και βαθμολόγηση γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Όταν ολοκληρωθεί η βαθμολόγηση γίνεται η συσχέτιση του γραπτού με τον υποψήφιο
- Στο τέλος εξάγονται οι βαθμολογίες των συμμετεχόντων ανά μάθημα (είτε βάσει κωδικού είτε βάσει ονοματεπωνύμου)
- Βάσει του αριθμού των γραπτών ανά βαθμολογητή το οικονομικό τμήμα θα προχωρήσει στην πληρωμή των βαθμολογητών
- Αφού έχουν ανακοινωθεί τα αποτελέσματα του 1ου σταδίου, δηλώνονται οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο 2ο στάδιο, σύμφωνα με το φάκελο που έχουν υποβάλει γραπτώς οι υποψήφιοι.
- Η διαδικασία που ακολουθείται στο 2ο στάδιο είναι αντίστοιχη με του 1ου σταδίου (ορίζονται αίθουσες, επιτηρητές, μαθήματα, ώρες διεξαγωγής, παρουσίες, βαθμολόγηση κτλ.).
- Με την ολοκλήρωση και του 2ου σταδίου, βγαίνουν τα τελικά αποτελέσματα.
- Στη συνέχεια ξεκινά η εγγραφή των φοιτητών και η κατανομή τους σε τμήματα.

A.1.5.5.3.2 Δημιουργία Τμημάτων

- Ορίζονται τα τμήματα και κατανέμονται οι σπουδαστές σε αυτά.

A.1.5.5.3.3 Ορισμός Μαθημάτων

- Γίνεται καταχώριση όλων των μαθημάτων της σειράς.

- Συνδέονται τα μαθήματα με γνωστικό αντικείμενο
- Δίνονται πληροφορίες για το μάθημα (πχ ξένες γλώσσες, προκαταρκτικά, ποιον άξονα αφορά, αν έχει θεωρία ή εργαστήρια, αν έχει εξετάσεις και διόρθωση γραπτών

A.1.5.5.3.4 Δημιουργία Διδασκόντων από τους Επιστημονικά Υπευθύνους

- Οι επιστημονικά υπεύθυνοι ορίζουν τους εισηγητές που έχουν αιτηθεί να διδάξουν (βάσει της πρόσκλησης συμμετοχής)
- Υπάρχει πεδίο που αιτιολογείται η επιλογή ενός εισηγητή.
- Τελικά δημιουργείται για όλα τα μαθήματα μια αντιστοίχιση των τμημάτων με τους εισηγητές.

A.1.5.5.3.5 Δημιουργία Εβδομαδιαίου Προγράμματος

- Ορίζονται οι ώρες ανά εβδομάδα και οι ημερομηνίες (από, έως)

A.1.5.5.3.6 Καταχώρηση Μαθημάτων / Δραστηριοτήτων

- Ορίζονται ποια μαθήματα συμμετέχουν στο βαθμό αποφοίτησης
- Ορίζεται αν υπάρχει επάρκεια για κάποιο μάθημα και ποιος είναι ο επιστημονικός υπεύθυνος
- Ορίζονται ημερομηνίες έναρξης και λήξης και οι προβλεπόμενες ώρες για τη Θεωρία, για την Επιτήρηση και για τη Διόρθωση Γραπτών
- Βάσει των παραπάνω συμπληρώνεται το παρουσιολόγιο εισηγητών ώστε να πληρωθούν από το οικονομικό τμήμα.

A.1.5.5.3.7 Ορισμός Τελικών Εργασιών

- Για κάθε σπουδαστή εισάγεται ο τίτλος της εργασίας, ο επιβλέπων και η τριμελής επιτροπή

A.1.5.5.3.8 Υπολογισμός Βαθμού Αποφοίτησης

- Καταχωρούνται τα ποσοστά συμμετοχής παραμέτρων (πχ Τελικός Βαθμός, Τελικός Βαθμός Κύκλου Μαθημάτων, Τελικός Βαθμός Κύκλου Σεμιναρίων – Πρακτική Εκπαίδευση, Τελικός Βαθμός Εργασιών κτλ.) για τον υπολογισμό του βαθμού αποφοίτησης
- Αντίστοιχη καταχώρηση για τις παραμέτρους που καθορίζουν το βαθμό των τελικών εργασιών

A.1.5.5.3.9 Διαδικασία εισαγωγής Σπουδαστών στον Κλάδο Επιτελικών Στελεχών

- Οι Σπουδαστές της ΕΣΔΔΑ μόλις ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών τους έχουν την δυνατότητα να μεταβούν στον κλάδο επιτελικών στελεχών. Για την μετάβαση στον κλάδο συμμετέχουν σε Τεστ Αξιολόγησης. Οι επιτυχόντες του Τεστ κατόπιν παρακαλούνται και ειδική εκπαίδευση. Όλη η διαδικασία η Αξιολόγηση, η μετάβαση στον κλάδο ο τελικός βαθμός του σπουδαστή υποστηρίζεται από το ΠΣ της ΕΣΔΔΑ.

A.1.5.5.3.10 Αποζημίωση ομάδων εργασίας ΙΝ.ΕΠ., Ε.Σ.Δ.Δ.Α., Ι.ΤΕ.Κ.

- Αν και πρόκειται για ομάδες εργασίας του ΙΝ.ΕΠ. της ΕΣΔΔΑ και του ΙΤΕΚ η συγκεκριμένη διαδικασία υλοποιείται στο ΠΣ της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.
- Στη φόρμα Ομάδες Μελέτης & Σχεδιασμού ορίζονται η περιγραφή, τα μέλη της ομάδας, η ιδιότητά τους (συντάκτης, συντονιστής, εμπειρογνώμονας κτλ.), οι ώρες αποζημίωσης, η ΑΔΑ της απόφασης συγκρότησης της ομάδας κτλ.
- Το τμήμα εκκαθαρίσεων κατόπιν προχωρά τις διαδικασίες πληρωμής των μελών εργασίας

A.1.5.5.4 Διαδικασίες Υποσυστήματος Πιστοποίησης**A.1.5.5.4.1 Επεξεργασία τράπεζας ερωτήσεων εξέτασης επιμορφούμενων**

- Ο επιστημονικά υπεύθυνος συνδέεται στο υποσύστημα Πιστοποίησης και μέσω της φόρμας Διαχείριση Υλικού Πιστοποίησης επεξεργάζεται τις υπάρχουσες ερωτήσεις.
- Οι ερωτήσεις συνήθως προέρχονται από το ερωτηματολόγιο που περιλαμβάνει ο φάκελος πιστοποίησης
- Υποστηρίζονται ερωτήσεις τύπου
 - ο Σωστό / Λάθος,
 - ο επιλογής (multiple choice) με μία ή περισσότερες σωστές απαντήσεις, και
 - ο Ανοιχτού Τύπου
- Για όλες τις ερωτήσεις υπάρχουν οι απαντήσεις (στις ανοιχτού τύπου υπάρχει ενδεικτική πρότυπη απάντηση)
- Οι ερωτήσεις χαρακτηρίζονται από το επίπεδο δυσκολίας

A.1.5.5.4.2 Δημιουργία τεστ πιστοποίησης

- Ο επιστημονικά υπεύθυνος συνδέεται στο υποσύστημα Πιστοποίησης και μέσω της φόρμας Δημιουργία Τεστ Πιστοποίησης προχωρά στη δημιουργία του τεστ.
- Υπάρχει δυνατότητα αντιγραφής τεστ από άλλο πρόγραμμα
- Υπάρχει δυνατότητα διαγραφής ή προσθήκης ερωτήσεων

A.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο έχει ως στόχο την βελτιστοποίηση, μέσω του ψηφιακού εκσυγχρονισμού, των ψηφιακών ικανοτήτων του ΕΚΔΔΑ και την ενίσχυση των ψηφιακών εσωτερικών διαδικασιών και της οργάνωσής του.

Πιο συγκεκριμένα το ΕΚΔΔΑ στοχεύει στον εκσυγχρονισμό και βελτιστοποίηση τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά των υπηρεσιών εκπαίδευσης και των διαδικασιών πιστοποίησης του ΙΝΕΠ, την βελτίωση των υπηρεσιών διαχείρισης της Σχολής (ΕΣΔΔΑ), και στη περαιτέρω ψηφιοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών και της οργάνωσής του.

Λόγω του γεγονότος ότι τα υφιστάμενα Συστήματα Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ δεν ανταποκρίνονται επαρκώς στις απαιτήσεις που επιβάλλονται από τις πρόσφατες τεχνολογικές εξελίξεις και μεθοδολογίες εκπαίδευσης, δεδομένων των περιορισμένων πόρων του ΕΚΔΔΑ τα τελευταία χρόνια, το ΕΚΔΔΑ αποσκοπεί στην αναδιάρθρωση και ανάπτυξη των υφιστάμενων Πληροφοριακών Συστημάτων της, για την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων που λαμβάνονται, αποθηκεύονται και υποβάλλονται προς επεξεργασία σε σχέση με τους συμμετέχοντες στις διαδικασίες εκπαίδευσης και πιστοποίησης.

Η αναβάθμιση των Συστημάτων Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ θα προσδώσει σειρά από οφέλη, όπως:

- Αυξημένες δυνατότητες οργάνωσης και διενέργειας εκπαιδευτικών δράσεων,
- Αύξηση της παραγωγικότητας μέσω ταχύτερης διεκπεραίωσης των διαδικασιών,
- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των διαδικασιών,
- Απελευθέρωση παραγωγικού δυναμικού για την ποιοτική αναβάθμιση των εκπαιδευτικών διαδικασιών του ΕΚΔΔΑ
- Εκσυγχρονισμός λειτουργίας του ΕΚΔΔΑ και τρόπου οργάνωσης και διαχείρισης των δράσεων εκπαίδευσης,
- Ενισχυμένη προστασία και ασφάλεια των δεδομένων
- Εξοικονόμηση πόρων μέσω μείωσης λειτουργικού κόστους

A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του έργου είναι η Ανάλυση Απαιτήσεων & Επανασχεδιασμός Σχήματος Βάσης Δεδομένων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Πιο συγκεκριμένα, στο αντικείμενο του Έργου και κατ' επέκταση στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών με πλήρη καταγραφή όλων των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του νέου ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ) όπως περιγράφεται παρακάτω και όπως θα εξειδικευτεί από τα αρμόδια στελέχη του ΕΚΔΔΑ
- Η κατανόηση των δομών και του ενσωματωμένου κώδικα σε PL/SQL της υφιστάμενης Βάσης Δεδομένων και ο Επανασχεδιασμός αυτών ώστε να καλύπτουν τις απαιτήσεις του σημείου 1 λαμβάνοντας υπόψη τη τεχνολογική πλατφόρμα που προτείνεται στο νέο ΟΠΣ (Παρ. ΙΑ.1.1Α.3.3.2).
- Ανάλυση Απαιτήσεων Νέου ΟΠΣ

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

A.3.1 Ανάλυση Απαιτήσεων ΟΠΣ

Θα πρέπει να αναλυθούν όλες οι λειτουργίες που θα υποστηρίζει κάθε υποσύστημα του ΟΠΣ, χρησιμοποιώντας ως βάση τις διαδικασίες που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη και το όραμα του ΕΚΔΔΑ για το νέο ΟΠΣ, καθώς επίσης θα αποτυπωθούν όλες οι μη λειτουργικές απαιτήσεις που θα πρέπει να υποστηρίζονται στο νέο σύστημα ΟΠΣ. Το παραδοτέο της συγκεκριμένης ενότητας θα αποτελέσει την βάση για την υλοποίηση του νέου ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ στα πλαίσια ξεχωριστού έργου. Αυτό αναδεικνύει την βαρύτητα του συγκεκριμένου παραδοτέου.

Η ανάλυση απαιτήσεων θα καλύπτει την επιχειρησιακή λογική που αναφέρεται με λεπτομέρεια στην προτεινόμενη στρατηγική αναβάθμιση ΟΠΣ όπως αυτή αναφέρεται ανωτέρου και θα εξειδικευτεί στα πλαίσια του παρόντος έργου με την ανάλυση απαιτήσεων χρηστών. Πιο συγκεκριμένα στα πλαίσια της ενότητας θα πρέπει να υλοποιηθούν τα παρακάτω :

- Κατακερματισμός του συστήματος σε διακριτά υποσυστήματα βάσει της επιχειρησιακής λογικής (π.χ. Υποσύστημα Εκπαιδευομένων ΙΝΕΠ, Υποσύστημα Σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ κλπ.)
- Καταγραφή των Λειτουργικών Απαιτήσεων ανά υποσύστημα στην οποία να περιγράφεται το σύνολο της επιχειρησιακής λογικής του υποσυστήματος (UseCases, Διαγράμματα Δραστηριοτήτων-Activity Diagrams)
- Καταγραφή των φορμών και αναφορών που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του νέου συστήματος ΟΠΣ όπως θα προκύψουν από την καταγραφή της υφιστάμενης κατάσταση σε συνδυασμό με την νέα επιχειρησιακή λογική.
- Καταγραφή Μη Λειτουργικών Απαιτήσεων όπως Ασφάλεια, Διαλειτουργικότητα (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Μελέτη Διαλειτουργικότητας), Υπηρεσίες Μετάπτωσης (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων), Πολυκαναλικότητα, Προσβασιμότητα, Ευχρηστία, Προστασία δεδομένων και συμμόρφωση με κανονισμούς (π.χ., GDPR) κ.α.
- Καταγραφή λειτουργικότητας mobile app.

Επιπλέον θα εκπονηθούν:

Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης των Πληροφορικών Συστημάτων μεταξύ τους ή/και με Τρίτα Συστήματα. Θα περιλαμβάνει:

- Καταγραφή διεπαφών διαλειτουργικότητας μεταξύ των υποσυστημάτων του Νέου ΟΠΣ.
- Καταγραφή διεπαφών διαλειτουργικότητας με εξωτερικά συστήματα π.χ. Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημόσια Διοίκησης, Εργάνη κλπ.
- Καταγραφή εξωστρεφών διεπαφών διαλειτουργικότητας προς εξωτερικά συστήματα

Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων

Αναφέρεται στον ακριβή προσδιορισμό των απαραίτητων δεδομένων προς μετάπτωση από το υφιστάμενο στο νέο ΟΠΣ και του χρονικού διαστήματος της απαιτούμενης ιστορικότητας ανά κατηγορία και είδος αυτών.

Θα περιλαμβάνει:

- Προσδιορισμό των πηγών των δεδομένων προς μετάπτωση
- Απογραφή των προς μετάπτωση δεδομένων
- Αποτύπωση της δομής των προς μετάπτωση δεδομένων
- Αντιστοίχιση με τις δομές και οντότητες του νέου συστήματος
- Σχεδιαστική προσέγγιση μεθοδολογίας και μηχανισμού μετάπτωσης
- Χρονικό Προγραμματισμό έναρξης διαδικασιών μετάπτωσης
- Διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου Δεδομένων προς μετάπτωση.

A.3.2 Σχεδιασμός των δομών των βάσεων δεδομένων του Νέου ΟΠΣ

Στο παρόν στάδιο και με βάση τα ζητούμενα της Παρ. Α.1.5.5 που αναφέρονται παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και να προδιαγράψει τις αλλαγές του συστήματος με στόχο την αναβάθμιση της λειτουργικότητας για την κάλυψη των σημερινών αναγκών του οργανισμού, με:

- επανασχεδιασμό των δομών δεδομένων ώστε να καλύπτει πλήρως την υφιστάμενη επιχειρησιακή λογική και το σύνολο των νέων λειτουργιών που προβλέπονται στο νέο σύστημα. Τονίζεται ότι το εξαγόμενο συγκεκριμένης λειτουργικότητας θα χρησιμοποιηθεί στην υλοποίηση του νέου ΟΠΣ και ως εκ τούτου αποτελεί σημαντικό ορόσημο του έργου.

Παραδοτέα της φάσης σχεδιασμού θα είναι και οι διαγραμματικές αναπαραστάσεις των νέων σχημάτων της βάσης δεδομένων:

- Σε επίπεδο εννοιολογικού σχεδιασμού: Το Μοντέλο Οντοτήτων Συσχετίσεων (Entity Relationship Model) κάθε σχήματος
- Σε επίπεδο λογικού σχεδιασμού: Το σχεσιακό μοντέλο δεδομένων (Relational Model) κάθε σχήματος
- Σε επίπεδο φυσικού σχεδιασμού: Sql script για την δημιουργία κάθε σχήματος

Οι διαγραμματικές αναπαραστάσεις θα υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή σε εμπορικό εργαλείο που θα προταθεί από τον ανάδοχο και το κόστος του οποίου καλύπτεται στο πλαίσιο του παρόντος έργου για δύο ταυτόχρονους χρήστες.

A.3.3 Στρατηγική Αναβάθμισης ΟΠΣ και Προτεινόμενη αρχιτεκτονική Νέου ΟΠΣ**A.3.3.1 Στρατηγική Αναβάθμισης ΟΠΣ**

Οι διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες στα θέματα εκπαίδευσης των Δ.Υ. αλλά και συμμόρφωσης των συστημάτων με το θεσμικό πλαίσιο και η ενασχόληση της ομάδας Πληροφορικής για την επέκταση/τροποποίηση των συστημάτων όλα τα προηγούμενα έτη έχει σαν αποτέλεσμα:

- την συγκέντρωση μίας σημαντικής τεχνογνωσίας σε ανάπτυξη λογισμικού με τεχνολογίες και προϊόντα της Oracle,
- την ενσωμάτωση στην βάση δεδομένων σε δομές αλλά και σε πηγαίο κώδικα PL/SQL
- σημαντικών επιχειρησιακών διαδικασιών (business logic) του οργανισμού και τέλος
- την συγκέντρωση ενός ιδιαίτερα σημαντικού πλήθους ιστορικών και κρίσιμων δεδομένων σχετικά με τους εκπαιδευτές, τους εκπαιδευόμενους, τους σπουδαστές κ.λπ.

Με βάση τα παραπάνω, το ΕΚΔΔΑ επιθυμεί να αναβαθμίσει όλα τα παραπάνω υποσυστήματα ως εξής:

- 1) Διατήρηση και περαιτέρω επένδυση στη Βάση Δεδομένων Oracle, με αναβάθμιση της σε μία σύγχρονη τελευταία έκδοση.
- 2) Αναβάθμιση της λειτουργικότητας με διερεύνηση και μελέτη των τωρινών και προβλεπόμενων μελλοντικών αναγκών, με:
 - i) αναβάθμιση των δομών δεδομένων αλλά και των υλοποιημένων διαδικασιών σε κώδικα PL/SQL,
 - ii) διαγραφή παλαιών και μη χρησιμοποιούμενων δομών και κώδικα
 - iii) χρήση νέων τεχνικών που προσφέρουν οι τελευταίες εκδόσεις της Oracle EE,
- 3) Αναβάθμιση των εφαρμογών Oracle Forms 6i σε περιβάλλον web με χρήση της τεχνολογίας Oracle Application Express (APEX).
- 4) Αντικατάσταση των αναφορών (Oracle Reports 6i) με σύγχρονα εργαλεία που προσφέρει πλέον η Oracle για δημιουργία αρχείων διαφορετικών μορφότυπων (txt, ms word, ms excel κτλ.) αλλά και παρουσίασης στατιστικών ενσωματώνοντας και επιχειρηματική ευφυΐα (Business Intelligence).
- 5) Κατάργηση των υποσυστημάτων διοικητικής υποστήριξης (προσωπικό, μισθοδοσία και ηλεκτρονικό πρωτόκολλο) από το ΟΠΣ, με την προμήθεια έτοιμων συστημάτων που πλέον διατίθενται στην αγορά για την κάλυψη των αναγκών δημοσίων οργανισμών.
 - i) Μεταφορά βέβαια όλης της ιστορικότητας δεδομένων των συστημάτων που καταργούνται.
 - ii) Εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας που απαιτείται με το ΟΠΣ
- 6) Υλοποίηση ενός σύγχρονου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) με την προμήθεια και παραμετροποίηση στις διαδικασίες του οργανισμού, ενός έτοιμου συστήματος που πλέον διατίθενται στην αγορά για την κάλυψη των αναγκών δημοσίων οργανισμών
 - i) Εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας που απαιτείται με το ΟΠΣ
- 7) Αυτοματοποίηση των χειρισμών παραμετροποίησης του περιβάλλοντος Cisco WEBEX με χρήση του API που προσφέρει η πλατφόρμα και ανάπτυξη διαλειτουργικότητας για τον ορισμό σεμιναρίων, εκπαιδευομένων, εκπαιδευτών κ.λπ αλλά και την εξαγωγή και αποθήκευση στο ΟΠΣ στατιστικών στοιχείων, στοιχείων παρακολούθησης κ.α.
- 8) Την αναβάθμιση του τρόπου διεπαφής των εξωτερικών συστημάτων (Portal, LMS κ.α) με την ανάπτυξη ενός κεντρικού REST API στο ΟΠΣ
- 9) Την αναβάθμιση του Portal με:

- i) Αναβάθμιση του CMS με πιθανή αντικατάσταση του για καλύτερη κάλυψη των αναγκών και ομοιογένεια του περιβάλλοντος
- ii) Αναβάθμιση των υποσυστημάτων διεπαφής (εφαρμογές java) στο Portal με την υλοποίηση νέων σύγχρονων εφαρμογών με χρήση τεχνολογιών Javascript κάνοντας χρήση του νέου REST API

10) Την ανάπτυξη mobile app με την επαναχρησιμοποίηση των νέων υποσυστημάτων διεπαφής παραπάνω (εφαρμογές javascript)

Τέλος, το ΕΚΔΔΑ επιθυμεί τη μεταφορά του Ο.Π.Σ. από την υπάρχουσα (On-Premises) υποδομή που διαθέτει στο Cloud του δημοσίου τομέα. Η On-Premises υποδομή στην Αθήνα θα αναβαθμιστεί ώστε να συνεχίσει να φιλοξενεί το υποσύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και το Σύστημα ενδο-επιχειρησιακού σχεδιασμού καθώς και άλλα εσωτερικά έργα.

A.3.3.2 Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική

A.3.3.2.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Γενικές απαιτήσεις

Οι γενικές αρχές σχεδιασμού που θα διέπουν τα νέα Πληροφοριακά Συστήματα, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, για τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται, είναι:

1. Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - i) ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων
 - ii) δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
 - iii) εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability)
 - iv) ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων.
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών και να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών δράσεων.
3. Λειτουργία σε web περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει τον βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - i) επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - ii) επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Κατά το δυνατό, χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
6. Λογική ενοποίηση των δεδομένων, διαμορφωμένων κατάλληλα ώστε να αποθηκεύονται και να συντηρούνται ως ενοποιημένα σύνολα.

7. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του Συστημικού Λογισμικού που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
8. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος επικοινωνίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθής τους.
9. Τήρηση, κατά το δυνατό, στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
10. Συμμόρφωση με την υπ' αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β'/08-10-2019) απόφαση με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του Ν.4577/2018 (Α' 199)» που αφορά στις βασικές απαιτήσεις ασφαλείας συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.
11. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
12. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργικές περιοχές, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων θα είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
14. Σε ότι αφορά το ψηφιακό περιεχόμενο που πιθανόν παραχθεί στο πλαίσιο του Έργου να ακολουθεί την αρχή της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των δημοσίων δεδομένων ως ανοικτών δεδομένων εφαρμόζοντας τις διατάξεις του κεφαλαίου Ι' "Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα" του Ν. 4727/2020.
15. Ο Σχεδιασμός των Πληροφοριακών Συστημάτων, θα πρέπει:
 - i) Να είναι "digital by default", με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» («Privacy by Design and by Default») του Κανονισμού 679/2016 (GDPR) καθώς και συμμόρφωση με το ν. 4624/2019,
 - ii) Να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και να επιτρέπει την παραμετροποίηση των συστημάτων για την προσθήκη, στο μέτρο του δυνατού, νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του Αναδόχου
16. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων θα πρέπει να είναι συμβατή και να ολοκληρώνεται, μέσω τεχνολογιών διαλειτουργικότητας, με τα υφιστάμενα υποσυστήματα του ΕΚΔΔΑ, ώστε να συμπεριφέρονται ως ενιαίο, ολοκληρωμένο Σύστημα. Σημειώνεται πως ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί τεχνολογίες XML, JSON based REST APIs, OData και Web Services, όπου αυτό είναι εφικτό.
17. Το σύνολο του πηγαίου κώδικα του Πληροφοριακού Συστήματος, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου, να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον Φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 του ν. 4727/2020.
18. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines), για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
19. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (π.χ. XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
20. Κατά το δυνατό, χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.
21. Υλοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων
 - i) με όσο το δυνατόν αποδοτικότερη και ασφαλή χρήση των πόρων που θα διαθέσει ο ΕΚΔΔΑ
 - ii) με δυνατότητες προσαρμογής τους στην ευρύτερη εξέλιξη των υποδομών του ΕΚΔΔΑ.

Αναφορικά με το σημείο 11 ανωτέρω (Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων), ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας του Έργου, θα πρέπει να εξετάσει και να διαβαθμίσει/ κατηγοριοποιήσει τα δεδομένα που θα διακινούνται αλλά και θα

αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων και αναλόγως με την κατηγορία τους (απόρρητα, ευαίσθητα, προσωπικά κλπ) να προδιαγράψει μηχανισμούς κρυπτογραφημένης αποστολής ή / και αποθήκευσής τους.

Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Τα νέα Πληροφοριακά Συστήματα, θα πρέπει, συνολικά, να διακρίνονται από υψηλό επίπεδο ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των λειτουργιών τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τις διαφορετικές ομάδες χρηστών, και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας, χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των επιμέρους Υποσυστημάτων. Ο σχεδιασμός των Υποσυστημάτων με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το Έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των Υποσυστημάτων δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συνολικού Συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με διεπαφές χρήστη (user interfaces) που θα επιτρέπουν ακόμα και σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία και αποδοτικότητα.

Για το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- i) Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- ii) Συμβατότητα: Τα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι αμιγώς web based.
- iii) Συνέπεια: Τα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων.
- iv) Τα Υποσυστήματα θα πρέπει να λειτουργούν σε όλους τους φυλλομετρητές (responsive design) ευρείας αποδοχής (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge κλπ.), σε μελλοντικές αναβαθμίσεις αυτών, όπως επίσης και σε φορητές συσκευές (tablet, smartphone κλπ.).
- v) Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - ο οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - ο οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς,
 - ο οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - ο η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - ο τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά.
- vi) Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στα διάφορα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται.
- vii) Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - ο Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help).
 - ο Παροχή διευκολύνσεων στην πλοήγηση ανάμεσα στα σημεία-πεδία (fields) εισαγωγής/καταγραφής πληροφορίας (data input) με συντομεύσεις (shortcuts) και οργανωμένη σειρά-αλληλουχία μετάβασης (tab order).
 - ο Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής.

- ο Το Σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα Υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- viii) Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να συναλλάσσεται με τα Πληροφοριακά Συστήματα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

Δυνατότητα Παραμετροποίησης, Κλιμάκωσης και Επεκτασιμότητας

Δεδομένου του μεγέθους της επένδυσης που γίνεται με την υλοποίηση του Έργου αλλά και των μεταβολών και νέων συνθηκών που ενδέχεται να επέλθουν στο άμεσο μέλλον, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο παραμετροποίησης, επεκτασιμότητας και κλιμάκωσης που θα επιτρέψει την αξιοποίηση της σημερινής επένδυσης σε βάθος χρόνου διατηρώντας το τυχόν μελλοντικό κόστος αναβάθμισης σε λογικά πλαίσια.

Ειδικότερα, τόσο η αρχιτεκτονική όσο και ο σχεδιασμός των Πληροφοριακών Συστημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να επιτρέπουν την εύκολη παραμετροποίηση και προοδευτική τροποποίηση ή και αύξηση της λειτουργικότητάς τους ανάλογα με τις νέες και ενδεχομένως αυξανόμενες ανάγκες.

Επιπρόσθετα, η προτεινόμενη λύση του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σε θέση να εκμεταλλευτεί πλήρως τις δυνατότητες παραμετροποίησης που θα παρέχονται από το περιβάλλον εικονικοποίησης του Κυβερνητικού νέφους (G-Cloud) και του Κέντρου Δεδομένων του ΕΚΔΔΑ κυρίως μέσω δυνατοτήτων κατακόρυφης κλιμάκωσης (vertical scaling), δηλ. κλιμάκωση της υποδομής προσθέτοντας πόρους (υπολογιστική ισχύ, μνήμη, χώρο αποθήκευσης), κατά περίπτωση.

A.3.3.2.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο, όπως προαναφέρθηκε, θα είναι Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το επίπεδο χρηστών/παρουσίασης (client tier / presentation tier / User Interaction), που θα είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες, ανά Πληροφοριακό Σύστημα, θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, που θα παρέχει δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης χρηστών. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή του με νέες λειτουργικότητες.
- Το επίπεδο διαλειτουργικότητας (integration tier), που θα είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων των Πληροφοριακών Συστημάτων / Υποσυστημάτων μεταξύ τους και με Τρίτα Συστήματα.
- Το επίπεδο εφαρμογών (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που θα ενσωματώνει τη λογική των Υποσυστημάτων (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία του κάθε Υποσυστήματος. Στο επίπεδο αυτό είναι ιδιαιτέρως επιθυμητό τα επιμέρους Υποσυστήματα, όπου κρίνεται απαραίτητο, να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το επίπεδο δεδομένων (data tier), που θα είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση των δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data, ή δεδομένα ανάλυσης (aggregated data). Τα Υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών θα πρέπει να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα θα «χτίζονται» πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure), το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Τη λογική αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security):** Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει τα Πληροφοριακά Συστήματα, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, τυχόν κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management):** Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης, η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα Υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχομένων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες (π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN).

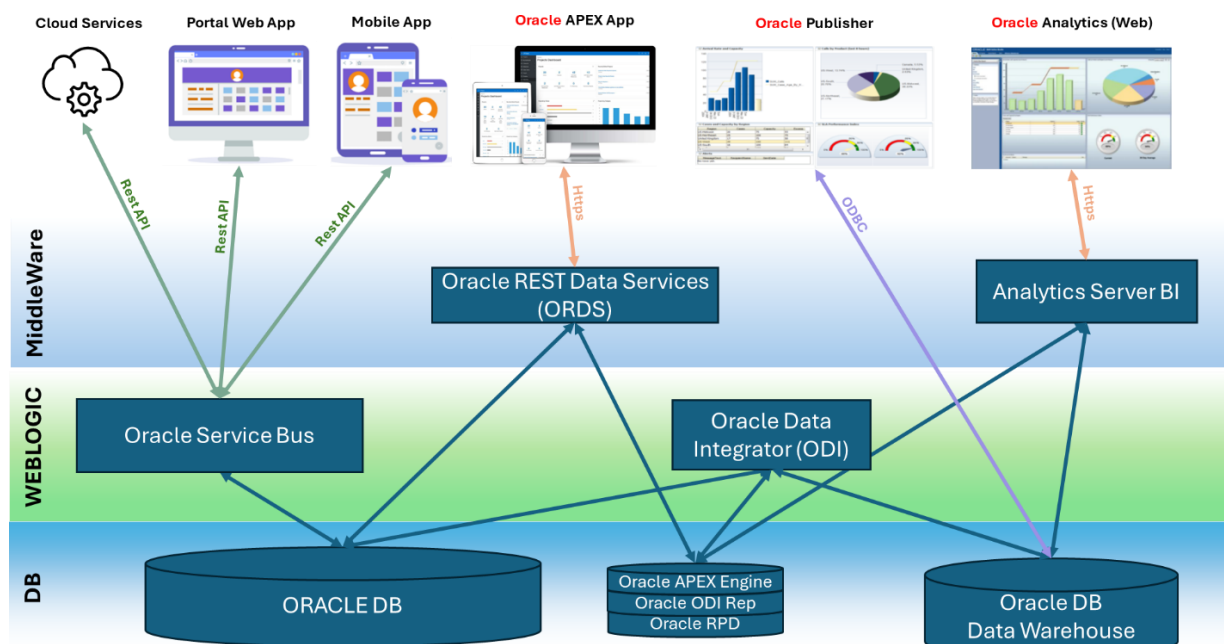
Στη συνέχεια παρατίθεται ενδεικτικό διάγραμμα λογικής αρχιτεκτονικής σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν στην Τεχνική Προσφορά τους αναλυτική αποτύπωση της προτεινόμενης Λογικής Αρχιτεκτονικής των Πληροφοριακών Συστημάτων, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας Διακήρυξης και να περιγράψουν τον τρόπο που θα επιτευχθούν οι Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος, υποβάλλοντας με την προσφορά τους τουλάχιστον:

- τα επίπεδα από τα οποία αποτελείται το σύστημα (όπως αναφέρθηκαν ανωτέρω)
- την ελάχιστη ποσότητα πόρων που απαιτούνται, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις εύρυθμης λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων

Ενδεικτική Αρχιτεκτονική Πληροφοριακού συστήματος

Στο σχήμα που ακολουθεί απεικονίζεται μια ενδεικτική αρχιτεκτονική του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος, που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές λειτουργίες του ΙΝΕΠ, της ΕΣΔΔΑ και του ΙΤΕΚ.

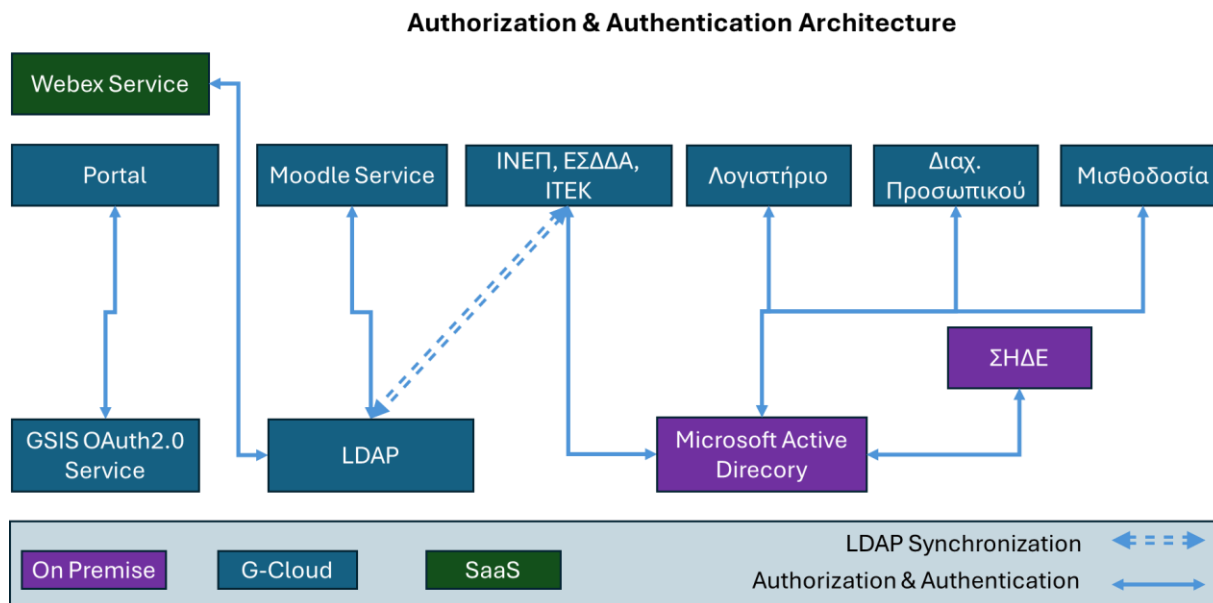


Εικόνα: Αρχιτεκτονική Π.Σ.

Σε τεχνικό επίπεδο παρέχονται οι παρακάτω διεπαφές επικοινωνίας με τους χρήστες:

- Εφαρμογή Oracle APEX (μέσω Web Browser) για την εξυπηρέτηση των εσωτερικών χρηστών του ΕΚΔΔΑ
- Εφαρμογή Αναφορών (με χρήση του Oracle Publisher) για την εξαγωγή τυποποιημένων αναφορών των εσωτερικών χρηστών
- iΕφαρμογή Ανάλυσης Δεδομένων (Business Intelligence) με χρήση του Oracle Business Analytics (μέσω Web Browser)
- Portal Web App που θα φιλοξενεί Javascript Web Applications για την επικοινωνία με τους εξωτερικούς χρήστες (γενικό κοινό, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Εκπαιδευόμενοι, Εκπαιδευτές, Μελετητές κτλ.)
- Mobile App για την γρήγορη εξυπηρέτηση και ενημέρωση των παραπάνω
- Ένα σύνολο cloud services με χρήση των REST APIs για την διασύνδεση με άλλες υπηρεσίες (π.χ. push notifications, social media, κτλ.) και την επίτευξη διαλειτουργικότητας με άλλες εξωτερικές οντότητες.

Authorization & Authentication Architecture



Εικόνα: Core modules authorization & authentication

Πιο αναλυτικά:

- Οι εσωτερικοί χρήστες του οργανισμού που θα έχουν πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα του
 - ο ΙΝΕΠ,
 - ο ΕΣΔΔΑ,
 - ο ΙΤΕΚ,
 - ο Λογιστήριο,
 - ο Διαχείριση Προσωπικού και
 - ο Μισθοδοσία,
- Θα πιστοποιούνται μέσω του κεντρικού Microsoft Active Directory του οργανισμού με χρήση μηχανισμού Single Sign On (SSO).
- Για την πρόσβαση στις υπηρεσίες του Web Portal του οργανισμού οι χρήστες θα συνδέονται με τους κωδικούς TAXISNET και με τους κωδικούς δημόσιας διοίκησης με χρήση του πρωτοκόλλου OAuth2 της Γ.Γ.Π.Σ.
- Οι εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενοι που θα κάνουν χρήση του Web Portal το οποίο θα ενημερώνεται από τα συστήματα του ΙΝΕΠ και ΕΣΔΔΑ σχετικά με την ύπαρξη ή όχι μαθημάτων ή περιεχομένου θα εισέρχονται αυτόματα στην πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης Cisco WEBEX με τα Προσωπικά τους στοιχεία (Ομαντεεπώνυμο) όπως αυτά είναι καταχωρισμένα στο Μητρώο της ΑΑΔΕ και λαμβάνονται μέσω της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης του Web Portal. ή Βάσεις Δεδομένων και διασύνδεσή τους

Στο παρακάτω σχήμα απεικονίζονται για κάθε κύριο υποσύστημα του ΕΚΔΔΑ η βάση δεδομένων που το φιλοξενεί και οι ανάγκες επικοινωνίας του υποσυστήματος με τα υπόλοιπα.

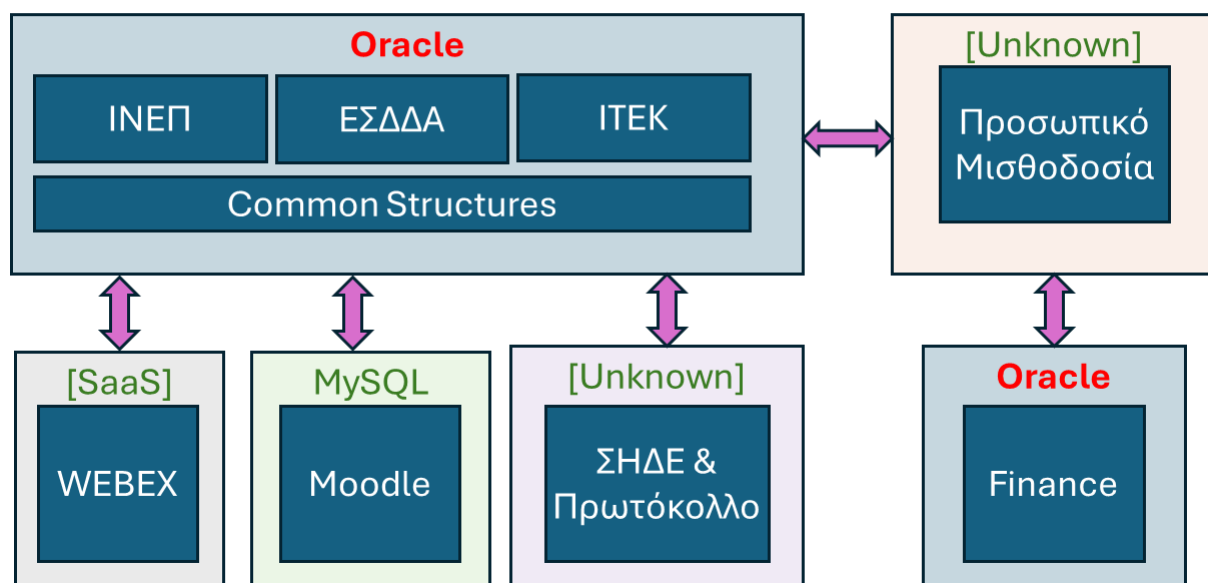
Ως γνωστόν τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του ΕΚΔΔΑ, δηλαδή αυτά που εξυπηρετούν τις επιχειρησιακές ανάγκες των οργανισμών ΙΝΕΠ, ΕΣΔΔΑ και ΙΤΕΚ θα φιλοξενούνται σε σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων τεχνολογίας Oracle.

Το διπλογραφικό σύστημα Λογιστηρίου - Γενικής Λογιστικής που πρόσφατα αναβάθμισε ο οργανισμός προμηθεύοντας το σύστημα Finance της εταιρίας Computer Solutions φιλοξενείται και αυτό σε σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων τεχνολογίας Oracle.

Το σύστημα LMS Moodle έχει εγκατασταθεί χρησιμοποιώντας το σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων MySQL.

Το σύστημα Cisco WEBEX για την κάλυψη των αναγκών εκπαίδευσης μέσω τηλεδιάσκεψης το οποίο αξιοποιεί ο οργανισμός με τη μορφή Software as a Service (SaaS) χρησιμοποιεί ένα ιδιωτικό (proprietary) σύστημα αποθήκευσης δεδομένων αλλά παρέχει αναλυτική και πλήρη προγραμματιστική διεπαφή (API) ώστε να μπορεί παραμετροποιηθεί και να διαλειτουργήσει με τα κεντρικά συστήματα.

Data Structures & Communication



Εικόνα: Αρχιτεκτονική Βάσεων Δεδομένων

Το σύστημα Προσωπικού και Μισθοδοσίας που θα πρέπει να προμηθευτεί ο οργανισμός καθώς και το σύστημα για την Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου σημειώνονται με άγνωστη οργάνωση δεδομένων, για τις ανάγκες σήμανσης των διασυνδέσεων.

Στο σχήμα λοιπόν παρατηρούμε από δεξιά προς τα αριστερά τις ανάγκες επικοινωνίας των δομών μεταξύ των κεντρικών υποσυστημάτων και του συστήματος Προσωπικού-Μισθοδοσίας κυρίως για την επικοινωνία αποζημίωσης εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων, παροχών υπηρεσιών κτλ., το οποίο στη συνέχεια θα πρέπει να επικοινωνεί με το σύστημα Finance για την ενημέρωση των λογιστικών λογαριασμών.

Αντίστοιχα το σύστημα ΣΗΔΕ και Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου θα πρέπει και αυτό να αλληλοεπιδρά με τα κεντρικά υποσυστήματα ώστε να μπορεί να δρομολογεί και να αρχειοθετεί αποφάσεις που οριστικοποιούνται στα συστήματα αυτά.

Το σύστημα LMS Moodle θα πρέπει και αυτό να επικοινωνεί με τα νέα κεντρικά συστήματα ώστε να ενημερώνεται για τους συγκεκριμένους εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους σε κάθε σεμινάριο, για τις ερωτήσεις πιστοποίησης επάρκειας, αλλά και να ενημερώνει σχετικά με την έκβαση των σεμιναρίων (αποτελέσματα κτλ.) όπως γίνεται και στην υφιστάμενη υλοποίηση.

Τέλος το σύστημα Cisco WEBEX θα πρέπει να μπορεί να παραμετροποιηθεί από τα κεντρικά υποσυστήματα σχετικά με

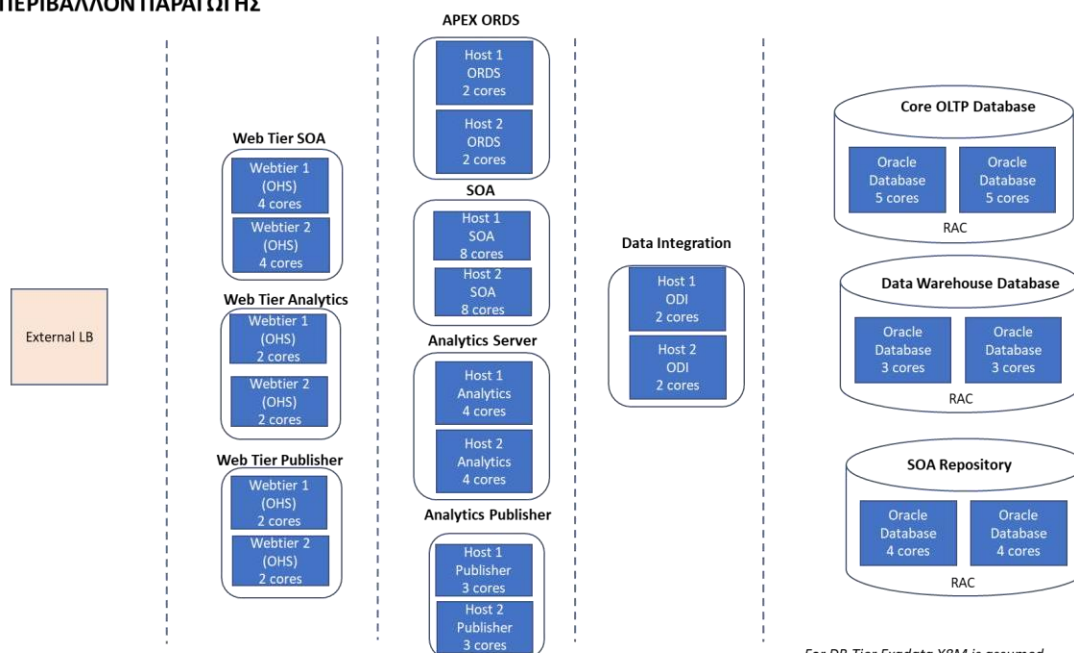
- ο Τα στοιχεία των εκπαιδευόμενων
- ο Τα στοιχεία των εκπαιδευτών
- ο Το πρόγραμμα του σεμιναρίου

Αλλά και να μπορεί να μεταφέρει στα κεντρικά υποσυστήματα πληροφορίες σχετικά με την παρακολούθηση ή όχι του σεμιναρίου από τους εκπαιδευόμενους.

Αρχιτεκτονική Περιβάλλοντος Oracle

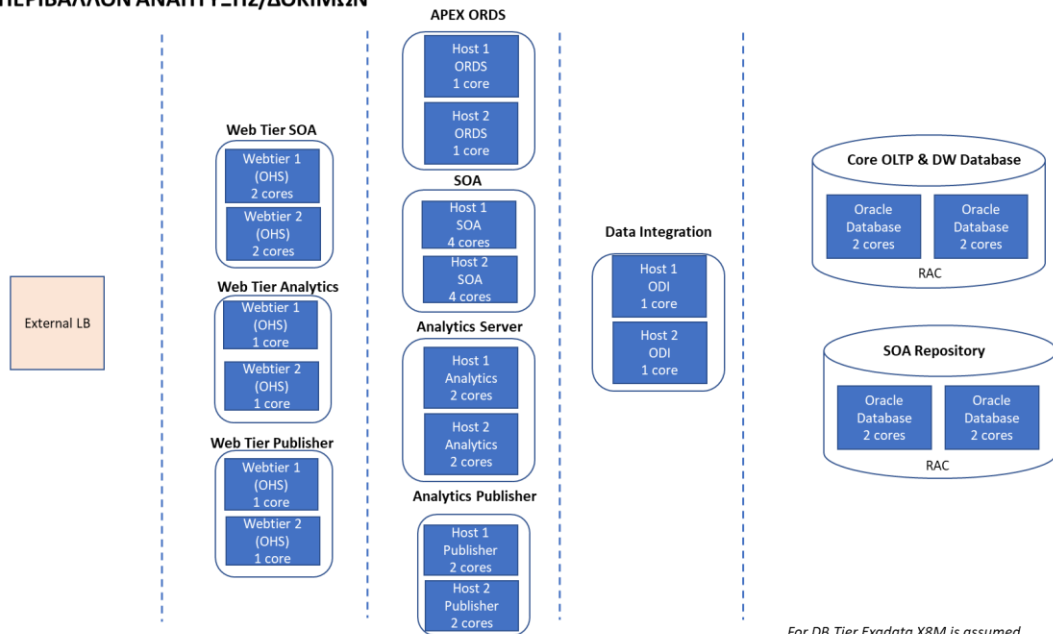
Στα σχήματα που ακολουθούν παρουσιάζεται το λογικό διάγραμμα του περιβάλλοντος Oracle τόσο της παραγωγής όσο και της ανάπτυξης και δοκιμών μαζί με στοιχεία διαστασιολόγησης των εξυπηρετητών που θα φιλοξενήσουν της υπηρεσίες.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ



Εικόνα: Λογικό Διάγραμμα περιβάλλοντος Oracle - Παραγωγής

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ΔΟΚΙΜΩΝ



Εικόνα: Λογικό Διάγραμμα περιβάλλοντος Oracle -Ανάπτυξης/Δοκιμών

Ακολουθεί ενδεικτική διαστασιολόγηση Εικονικών Μηχανών

VM	Product	CPU Cores	RAM (GB)	Storage
Production				
PROddb1	Oracle Database & options	5	64	2TB
PROddb2	Oracle Database & options	5	64	
DWDB1	Oracle Database & options	3	40	1 TB
DWDB2	Oracle Database & options	3	40	
ORDS1	Weblogic	2	32	80 GB
ORDS2	Weblogic	2	32	80 GB
ETL1	Oracle Data Integrator	2	16	100 GB
ETL2	Oracle Data Integrator	2	16	100 GB
BI1	Oracle Analytics Server	4	64	100 GB
BI2	Oracle Analytics Server	4	64	100 GB
BIP1	Oracle Analytics Publisher	3	48	100 GB

BIP2	Oracle Analytics Publisher	3	48	100 GB
WEB1BI	Oracle Webtier	2	16	60 GB
WEB2BI	Oracle Webtier	2	16	60 GB
WEB1BIP	Oracle Webtier	2	16	60 GB
WEB2BIP	Oracle Webtier	2	16	60 GB
WEB1SOA	Oracle Webtier	4	32	100GB
WEB2SOA	Oracle Webtier	4	32	100GB
SOAHOST1	Oracle SOA Suite Oracle Weblogic Suite	8	64	500GB
SOAHOST2	Oracle SOA Suite Oracle Weblogic Suite	8	64	500GB
SOADB1	Oracle Database EE & options	4	64	1TB
SOADB2	Oracle Database EE & options	4	64	
Test/Dev				

A.3.3.2.3 Φυσική Αρχιτεκτονική

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου θα χρησιμοποιήσει κατά κύριο λόγο τις υποδομές που θα παρασχεθούν από τις υπηρεσίες κυβερνητικού νέφους (G-Cloud) και τις αναβαθμισμένες υπολογιστικές υποδομές του (σύμφωνα με την Παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.), τις οποίες θα προμηθεύσει στο πλαίσιο του Έργου.

Συμβατότητα με το G-Cloud

Δεδομένου ότι το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα τηρηθούν οι ακόλουθες απαιτήσεις:

- Θα είναι cloud enabled, δηλαδή θα έχει σχεδιαστεί να λειτουργεί στο περιβάλλον της υποδομής του κυβερνητικού νέφους G-Cloud.
- Θα έχει σαφώς καθορισμένες απαιτήσεις σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud.
- Θα έχουν ρυθμιστεί τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.
- Θα συμμορφώνεται με το νόμο 47427/2020 (Ψηφιακή Διακυβέρνηση) και ειδικά με τα Άρθρα 85 και 87 (Πολιτική Υπολογιστικού Νέφους) και το Άρθρο 86 (Παροχή Ψηφ. Δημ. Υπηρεσιών μέσω Cloud Services).
- Οι υπηρεσίες που μπορούν να αξιοποιηθούν στο περιβάλλον της υποδομής του κυβερνητικού νέφους G-Cloud είναι της μορφής IaaS, PaaS, SaaS.

- Η προτεινόμενη λύση θα είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:
- Δεν θα απαιτηθεί προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για τη λειτουργία των εφαρμογών (USB keys, certificate servers, κ.λπ.) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από όπως προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους.
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα είναι παραμετρική και θα καθοριστεί κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος.
- Η λειτουργία του ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ θα συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και με τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρ' όλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία όπως πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για τη Δημόσια Διοίκηση.

Επισημαίνεται ότι θα ληφθούν υπόψη και τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κριθεί ότι οι υπηρεσίες του κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους G- Cloud δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα υπάρξει μέριμνα για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.
- Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική των συστημάτων θα εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ότι:

- σε κάθε περίπτωση, τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά τη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων που θα παραδοθούν στο πλαίσιο του Έργου, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση του ΕΚΔΔΑ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.
- εφόσον κάποια χαρακτηριστικά των υφιστάμενων υποδομών είναι απαραίτητα για τη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων που θα παραδοθούν στο πλαίσιο του Έργου, αλλά δεν έχουν ενεργοποιηθεί ή δεν χρησιμοποιούνται ή δεν παρέχονται από τις υφιστάμενες εκδόσεις λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. παραμετροποίηση λογισμικού, ενεργοποίηση χαρακτηριστικού, εγκατάσταση νέας έκδοσης λογισμικού, κλπ.), ώστε να αρθεί το όποιο πρόβλημα χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά και μετά από έγκριση του ΕΚΔΔΑ.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν στην Τεχνική Προσφορά τους αναλυτική αποτύπωση της προτεινόμενης Φυσικής Αρχιτεκτονικής των Πληροφοριακών Συστημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις προτεινόμενες υπολογιστικές υποδομές του ΕΚΔΔΑ, τις υπηρεσίες κυβερνητικού νέφους (G-Cloud), τις απαιτήσεις ασφάλειας αλλά και το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας Διακήρυξης.

A.3.3.2.4 Αναβάθμιση Πληροφοριακής Υποδομής ΕΚΔΔΑ**Αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με βάση τα παρακάτω

- την προτεινόμενη αρχιτεκτονική του νέου πληροφοριακού συστήματος
- τα λογισμικά και τεχνολογίες που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την παραμετροποίηση και ανάπτυξη του συστήματος, για την κάλυψη των αναγκών του οργανισμού όπως παραθέτονται στην συνέχεια. (Εκδόσεις συστημάτων, περιβάλλοντα ανάπτυξης, κ.λπ.)

Αναβάθμιση Back End***Αναβάθμιση δομών δεδομένων και διαδικασιών***

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και να προδιαγράψει τις αλλαγές του συστήματος με στόχο την αναβάθμιση της λειτουργικότητας για την κάλυψη των σημερινών αναγκών του οργανισμού, με:

- Αναβάθμιση/ τροποποίηση των δομών δεδομένων αλλά και των υλοποιημένων διαδικασιών σε κώδικα PL/SQL,
- διαγραφή παλαιών και μη χρησιμοποιούμενων δομών και κώδικα
- χρήση νέων τεχνικών που προσφέρουν οι τελευταίες εκδόσεις της Oracle ΕΕ,

Οι απαραίτητες αλλαγές και προσθήκες λειτουργικότητας θα προκύψουν μετά από συνεντεύξεις με στελέχη των μονάδων του οργανισμού και στελεχών της πληροφορικής που θα υλοποιηθούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

Αναβάθμιση UX

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει τις αλλαγές και διαδικασίες που θα πρέπει να υποστηρίζει το νέο περιβάλλον εργασίας (user interface) των εσωτερικών χρηστών.

Σημειώνεται ότι θα πρέπει να επανασχεδιαστεί το σύνολο της υφιστάμενης λειτουργικότητας για το σύνολο των υφιστάμενων back-end συστημάτων. Λειτουργικότητα που δεν αποτελεί πια λειτουργικό μέρος της παραγωγικής διαδικασίας θα μπορεί να αφαιρεθεί με την σύμφωνη γνώμη του Φορέα.

Θα πρέπει:

Να περιγραφεί η λειτουργικότητα των νέων φορμών που θα αποτελούν το νέο περιβάλλον εργασίας των εσωτερικών χρηστών του οργανισμού, εξετάζοντας την επιχειρησιακή λογική των υφιστάμενων Oracle Forms δί σε σχέση και με τις τωρινές ανάγκες του οργανισμού.

Για τη δημιουργία στατιστικών αναφορών, dashboards κ.λπ. θα πρέπει να προβλεφθεί η χρήση υποδομής επιχειρηματικής ευφυΐας που αναφέρεται παρακάτω.

Υλοποίηση υποσυστήματος Αναφορών (Publisher)

Ανάλυση απαιτήσεων για την ενσωμάτωση στην Πληροφοριακή Υποδομή του ΕΚΔΔΑ συστήματος Αναφορών που θα παρέχει λειτουργικότητα για τη συγκέντρωση και αξιοποίηση της πληροφορίας και των δεδομένων για το σύνολο των απαιτήσεων του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ.

Δημιουργία Data Warehouse και Υλοποίηση υποσυστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI)

Ανάλυση απαιτήσεων για την ενσωμάτωση στην Πληροφοριακή Υποδομή του ΕΚΔΔΑ Data Warehouse και συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI) που θα παρέχει λειτουργικότητα για τη συγκέντρωση και αξιοποίηση της πληροφορίας και των δεδομένων που συγκεντρώνονται σε αυτό και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- Αναφορές
 - για αποφάσεις αξιολόγησης και ένταξης νέων προγραμμάτων (για το επόμενο εξάμηνο)
 - Προόδων των προγραμμάτων ΕΚΔΔΑ που αφορούν το Χρηματοδοτικά Προγράμματα π.χ. Ταμείο Ανάκαμψης
 - Μηνιαία Στοιχεία Προγραμμάτων
 - Μηνιαία Στοιχεία Εκπαιδεύσεων
 - Και οτιδήποτε άλλο αποφασιστεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής 4.3.2.4.1.1.5 Ενοποίηση μηχανισμών πρόσβασης χρηστών
-

Καταγραφή των απαιτήσεων για την αναβάθμιση και ενοποίηση των μηχανισμών πρόσβασης και απόδοσης ρόλων (Authentication & Authorization) των χρηστών σύμφωνα και με όσα αναφέρονται παραπάνω στην Παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.

Υλοποίηση υποσυστήματος REST API

Καταγραφή απαιτήσεων για την δημιουργία προγραμματιστικής διεπαφής (API) τεχνολογίας JSON based RESTAPI για την εξυπηρέτηση των αναγκών

α) Της εφαρμογής mobile app (Παρ. 4.3.2.4.1.3 παρακάτω)

β) Της λειτουργικότητας που θα προσφέρεται στην νέα διαδικτυακή πύλη του οργανισμού (portal)

Υλοποίηση υποσυστήματος ενημέρωσης

Καταγραφή απαιτήσεων για την προσθήκη λειτουργικότητας ενημέρωσης των ενδιαφερομένων για νέα προγράμματα, ημερίδες μέσω μαζικής αποστολής email, μηνυμάτων viber, SMS κτλ.

Υλοποίηση εσωτερικής διαδικτυακής πύλης (Intranet Portal) & Συστήματος Διαχείρισης Γνώσης (Knowledge Base System)

Καταγραφή απαιτήσεων για την υλοποίηση εσωτερικής διαδικτυακής πύλης για την αποθήκευση, οργάνωση, διαμοιρασμό και πρόσβαση σε πληροφορίες από οποιαδήποτε συσκευή από τους υπαλλήλους του ΕΚΔΔΑ. Είναι επιθυμητό η λύση να βασίζεται σε SharePoint OnLine στο ήδη υπάρχον περιβάλλον Microsoft 365 του Οργανισμού. Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποστηρίζει:

Λειτουργία εσωτερικής διαδικτυακής πύλης για την αποθήκευση, οργάνωση, διαμοιρασμό και πρόσβαση σε πληροφορίες από οποιαδήποτε συσκευή από τους υπαλλήλους του ΕΚΔΔΑ. Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποστηρίζει:

Βιβλιοθήκες Εγγράφων:

- Δημιουργία, αποθήκευση, οργάνωση και κοινή χρήση εγγράφων.
- Έλεγχος εκδόσεων και διατήρηση ιστορικού αλλαγών.
- Μεταδεδομένα και ετικέτες για εύκολη κατηγοριοποίηση και αναζήτηση εγγράφων.

Λίστες:

- Δημιουργία προσαρμοσμένων λιστών για την αποθήκευση δομημένων δεδομένων.
- Υποστήριξη για διάφορους τύπους πεδίων (κείμενο, αριθμοί, ημερομηνίες, κ.λπ.).
- Ροές εργασίας και ειδοποιήσεις με βάση αλλαγές σε λίστες.

Συνεργασία και Κοινή Χρήση Ιστοσελίδες Ομάδων (Team Sites):

Δημιουργία χώρων συνεργασίας για ομάδες με κοινή πρόσβαση σε έγγραφα, λίστες και άλλα εργαλεία.

Κοινή Χρήση Εγγράφων Σχόλια και Ανατροφοδότηση:

- Δυνατότητα σχολιασμού σε έγγραφα και λίστες.
- Συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων σε ιστοσελίδες και βιβλιοθήκες.

Ροές Εργασίας και Αυτοματοποίηση

- Προκαθορισμένες ροές εργασίας για έγκριση, συλλογή ανατροφοδότησης και συλλογή υπογραφών.
- Προσαρμοσμένες ροές εργασίας μέσω Microsoft Power Automate.

Ειδοποιήσεις και Ενημερώσεις:

- Ρυθμίσεις ειδοποιήσεων για αλλαγές σε λίστες και βιβλιοθήκες.
- Ενημερώσεις μέσω email ή push notifications.
- Αναζήτηση και Ανακάλυψη

Δυνατότητες Αναζήτησης:

- Αναζήτηση σε έγγραφα, λίστες, ιστοσελίδες και άλλα στοιχεία.
- Υποστήριξη για μεταδεδομένα, φίλτρα και προσαρμοσμένες προβολές.

Λειτουργικότητα Διαχείρισης Γνώσης:

Εσωτερική διαχείρισης γνώσης που χρησιμοποιείται ως εικονική βιβλιοθήκη για την αποθήκευση των ιδιόκτητων πληροφοριών, πολιτικών, διαδικασιών και πολλών άλλων ενός οργανισμού.

Οι χρήστες να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες ανάλογα με τις ανάγκες. Να μπορούν επίσης να το διανείμουν στην ομάδα εργασίας τους. Τα περιεχόμενα μιας εσωτερικής βάσης γνώσεων δεν προορίζονται για κοινή χρήση με όσους δεν εργάζονται ή δεν συνδέονται με τον οργανισμό.

Το σύστημα διαχείρισης γνώσης του ΕΚΔΔΑ θα πρέπει να αποτελεί τον κεντρικό χώρο αποθήκευσης βέλτιστων πρακτικών, εγχειριδίων και τις κατευθυντήριες γραμμές του οργανισμού. Ως εργαλείο συνεργασίας, θα μπορεί επίσης να αποθηκεύσει πληροφορίες που μοιράζονται μεταξύ των τμημάτων για την ενίσχυση της παραγωγικότητας. Ειδικά χαρακτηριστικά:

1. Γρήγορη φόρτωση πληροφοριών
2. Δυνατότητες για Αναζήτηση και Πλοήγηση
 - Πλήρης αναζήτηση κειμένου σε όλο το περιεχόμενο της βάσης γνώσης.
 - Υποστήριξη για αναζήτηση βάσει κατηγοριών, ετικετών και άλλων μεταδεδομένων.
 - Δημιουργία προσαρμοσμένων μενού πλοήγησης.
3. Δημιουργία και Επεξεργασία Περιεχομένου

- Υποστήριξη WYSIWYG επεξεργαστή για εύκολη δημιουργία και μορφοποίηση περιεχομένου.
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης εικόνων, βίντεο, διαγραμμάτων και άλλων πολυμέσων στα άρθρα.
- Αυτόματος έλεγχος εκδόσεων με δυνατότητα επαναφοράς σε προηγούμενες εκδόσεις άρθρων.
- Καταγραφή αλλαγών με πληροφορίες για το ποιος έκανε την αλλαγή και πότε.

Διαχείριση Δικαιωμάτων:

- Λεπτομερής έλεγχος πρόσβασης και δικαιωμάτων για χρήστες και ομάδες.
- Δυνατότητα κληρονομικότητας ή προσαρμοσμένων δικαιωμάτων για κάθε στοιχείο.
- Προσαρμοσμένες Ιστοσελίδες και Εφαρμογές:
- Ανάπτυξη προσαρμοσμένων εφαρμογών για συγκεκριμένες ανάγκες της επιχείρησης.

Ενοποίηση με Άλλες Υπηρεσίες:

Διασύνδεση με Microsoft Teams, OneDrive, Office 365 και άλλες υπηρεσίες της Microsoft.

Αναβάθμιση Front End

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει την αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης του οργανισμού που περιλαμβάνει:

Την αναβάθμιση του επίσημου ιστότοπου του ΕΚΔΔΑ

Καταγραφή απαιτήσεων για την αναβάθμιση του επίσημου ιστότοπου του ΕΚΔΔΑ, που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Ανακατασκευή Ιστότοπου. Καταγραφή απαιτήσεων για τον επανασχεδιασμό του ιστοτόπου, οι οποίες να ανταποκρίνονται στις αυξημένες σημερινές ανάγκες και απαιτήσεις με έμφαση στις νέες τεχνολογίες CMS, δυναμικού περιεχομένου, (responsiveness κ.λπ.). Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ιστότοπος θα κάνει χρήση τελευταίας έκδοσης Wordpress λογισμικού που αποτελεί σύγχρονο CMS λογισμικό ανοιχτού κώδικα για την δημιουργία ιστοτόπων. Επίσης, θα πρέπει να υπάρξει πρόβλεψη για την πιθανή ανάπτυξη νέων υπηρεσιών και την ανάδειξη και προβολή όλων των υπηρεσιών των εκπαιδευτικών και άλλων δράσεων του ΕΚΔΔΑ.
- Μετάπτωση – Αναδιαμόρφωση – Επαναξιολόγηση. Θα γίνει να γίνει πρόταση σχετικά με την απαραίτητη μετάπτωση της πληροφορίας και της λειτουργικότητας που υπάρχει στην υφιστάμενη υποδομή.
- Πρόβλεψη για την λειτουργία διανομής άρθρων σε ειδική λίστα αποδεκτών
- Πρόβλεψη για την Προβολή / Αναζήτηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων – Δράσεων ΕΚΔΔΑ (ΙΝΕΠ-ΙΤΕΚ) – Προβολή Προγράμματος Σπουδών ΕΣΔΔΑ. Αναδιαμόρφωση τους σύνθετης αναζήτησης προγραμμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ, με στόχο την μεγαλύτερη, ευκολότερη και πιο ευρεία αναζήτηση από τον χρήστη. Για την παροχή των παραπάνω δυναμικών ιστοσελίδων ο νέος ιστότοπος καλείται να διαλειτουργήσει με την backend πληροφοριακή υποδομή του ΕΚΔΔΑ – ΟΠΣ. Διασύνδεση με τα αποθετήρια γνώσεων και δεξιοτήτων του ΕΚΔΔΑ.
- Πρόβλεψη για Web accessibility evaluation.

Ανάπτυξη προσωποποιημένου portal ΕΚΔΔΑ

Την καταγραφή των απαιτήσεων για την αντικατάσταση των εφαρμογών java (jsp, servlets) που διαλειτουργούν με το ΟΠΣ με νέες progressive web app (PWA) εφαρμογές κάνοντας χρήση σύγχρονων τεχνολογιών (όπως javascript, typescript κ.λπ.)

Στόχος είναι η λειτουργική περιγραφή ενός προσωποποιημένου portal πληροφόρησης και περιεχομένου σε ένα μεγάλο πολυκαναλικό σύστημα «ομπρέλα» ομοιόμορφης αισθητικής και λειτουργικότητας, υπό τη σκέπη της διαδικτυακής πύλης του ΕΚΔΔΑ συμβατό με τις αρχές

«Σχεδιάζοντας για όλους» για υποστήριξη ΑΜΕΑ. Αυτό θα περιλαμβάνει τα ελάχιστα τα παρακάτω:

- Λειτουργικότητα και επέκταση Πύλης Εκπαιδευτών
- Λειτουργικότητα και επέκταση της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Συμμετοχής σε Επιμορφωτικά Προγράμματα του ΕΚΔΔΑ
- Λειτουργικότητα και επέκταση Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Υποβολής Αιτημάτων Εκπαίδευσης για Οργανικές μονάδες εκπαίδευσης
- Λειτουργικότητα και επέκταση Ηλεκτρονικής Πύλη Σπουδαστών ΕΣΔΔΑ
- Λειτουργικότητα και επέκταση της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Υποβολής Αιτημάτων Ένταξης και Επικαιροποίησης του Μητρώου ΚΔΠ του ΕΚΔΔΑ
- Λειτουργικότητα και επέκταση της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών του ΕΚΔΔΑ
- Λειτουργικότητα και επέκταση της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ατομικής Κάρτας Εκπαίδευσης
- Λειτουργικότητα Μαθησιακών Διαδρομών: Νέα λειτουργικότητα ώστε το σύστημα να επικουρεί τον εκπαιδευόμενο να επιλέξει τις κατάλληλες μαθησιακές διαδρομές ακολουθώντας το περίγραμμα θέσης του όπως αυτό διατυπώνεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.

Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ώστε το σύστημα να διαλειτουργεί με συνεργαζόμενους φορείς όπως το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών, την Εργάνη, το ΑΠΕΛΛΑ ή οποιοδήποτε άλλο χρειαστεί ώστε να αντλείται η αναγκαία πληροφορία και να υποστηρίζεται αυθεντικοποίηση μέσω taxis και Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης.

Chatbot

Ανάλυση απαιτήσεων για την προσθήκη λειτουργικότητας εικονικού βοηθού (chat bot) που να μπορεί να κατευθύνει/ βοηθήσει τον χρήστη στην εύρεση και εκτέλεση υποστηριζόμενων διαδικασιών. Ο εικονικός βοηθός να βασίζεται σε δένδρική δομή αποφάσεων, με χρήση προκαθορισμένων απαντήσεων, ειδικά αναπτυγμένων στα πιθανά θέματα που μπορεί να αντιμετωπίσει ένας επισκέπτης.

Αποθετήριο Τίτλων Δημοσίων Υπαλλήλων

Ανάλυση απαιτήσεων για την υποστήριξη ενός σύγχρονου Αποθετηρίου ψηφιακών δεξιοτήτων Δημοσίων Υπαλλήλων στο οποίο ο δημόσιος υπάλληλος να έχει πρόσβαση στο σύνολο των πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων που κατά καιρούς έχει λάβει από το Φορέα. Το αποθετήριο θα πρέπει να είναι συμβατό με το Εθνικό Πλαίσιο Ψηφιακών Δεξιοτήτων και τους στόχους του Εθνικού Κέντρου Ανάπτυξης Ψηφιακών Δεξιοτήτων/ Ικανοτήτων, όπως αυτό προβλέπεται να λειτουργήσει στην Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού.

Υλοποίηση mobile εφαρμογής «myEKDDA»

Ανάλυση απαιτήσεων για την ανάπτυξη mobile εφαρμογής «myEKDDA».

Η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει την βασική λειτουργικότητα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο portal για την κάλυψη όλων των εκπαιδευτικών διαδικασιών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και του ΙΝ.ΕΠ.

Διασύνδεση με το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων

Καταγραφή των απαιτήσεων ώστε το νέο σύστημα ΟΠΣ να διαλειτουργεί με το νέο υπό προμήθεια ΣΗΔΕ. Η διαλειτουργία αφορά την δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας των δύο συστημάτων μέσω κατάλληλων μηχανισμών που θα επιτρέπουν στο μεν ΟΠΣ να ενημερώνεται σχετικά με την πρωτοκόλληση εισερχομένων αρχείων καθώς και των μεταδεδομένων που τους αφορούν, στο δε ΣΗΔΕ να ενημερώνεται από το ΟΠΣ για την πιθανή πρωτοκόλληση και τα μεταδεδομένα που αφορούν της πρωτοκόλλησης καθώς και την διακίνηση αρχείων του ΟΠΣ.

Διασύνδεση με το Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας (ΣΔΠ&Μ)

Καταγραφή των απαιτήσεων ώστε το νέο σύστημα ΟΠΣ να διαλειτουργεί με το νέο υπό προμήθεια ΣΔΠ&Μ. Η διαλειτουργία αφορά την δυνατότητα επικοινωνίας των δύο συστημάτων μέσω κατάλληλων μηχανισμών που θα επιτρέπουν στο ΟΠΣ να ενημερώνει το ΣΔΠ&Μ σχετικά με τα απαραίτητα στοιχεία για την πληρωμή των εκπαιδευτών, επιμελητών κ.λπ. όπως και των διαφόρων εξόδων για την εκτέλεση των σεμιναρίων.

Προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος δημιουργίας ερευνών – ερωτηματολογίων

Βασικός σκοπός είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του οργανισμού αλλά και η ανάπτυξη ενός συστήματος συνεχούς παρακολούθησης (follow-up), προκειμένου να διασφαλιστεί η αξιοποίηση του εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού οφέλους.

Μέσω της ανάλυσης απαιτήσεων θα πρέπει να γίνει ο προσδιορισμός των αναγκών και της αρχιτεκτονικής της ψηφιακής πλατφόρμας του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης προκειμένου να μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα στις σύγχρονες απαιτήσεις για ψηφιακή μάθηση.

Τεχνικές Απαιτήσεις

Στην ανάλυση απαιτήσεων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η συμβατότητα με το ήδη εγκατεστημένο LMS και το σύστημα ΟΠΣ ΕΚΔΔΑ καθώς και η επικοινωνία τους που θα πρέπει να εξασφαλίζεται μέσω ανοιχτής διεπαφής API.

Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να δημιουργεί πολλούς και διαφορετικούς τύπους ερωτήσεων, ανάλογα με τις ανάγκες του, όπως ενδεικτικά:

- Πολλαπλής επιλογής με πλαίσια ελέγχου (check boxes) - επιτρέπουν την επιλογή μίας ή περισσότερων απαντήσεων.
- Επιλογές αναπτυσσόμενου μενού (dropdown choices) .
- Πλαίσιο κειμένου – για εισαγωγή ελεύθερου κειμένου. Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να προκαθορίσει ελάχιστο και το μέγιστο πλήθος των χαρακτήρων που μπορούν να εισαχθούν.
- Αριθμητικό πεδίο που θα επιτρέπει την εισαγωγή μόνο αριθμητικών στοιχείων. Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να προκαθορίσει το πλήθος των δεκαδικών ψηφίων, ένα όριο στον αριθμό χαρακτήρων που μπορούν να εισαχθούν κ.α.
- Ναι/ Όχι ερωτήσεις
- Εξαρτημένες ερωτήσεις – η απάντηση σε μία ερώτηση καθορίζει την επόμενη ερώτηση.

Εκτός από τις παραπάνω μεθόδους, το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να εμφανίζει όχι μόνο μορφοποιημένο κείμενο αλλά και πολυμεσικό υλικό εντός του ερωτηματολογίου. Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να δώσει στον χρήστη τη δυνατότητα να ορίζει αν η απάντηση σε μία ερώτηση είναι υποχρεωτική ή προαιρετική.

Οι απαντήσεις θα πρέπει να μπορούν να προβληθούν από όλους τους χρήστες του συστήματος ή από επιλεγμένη ομάδα χρηστών.

Επιπλέον, είναι απαραίτητο ο χρήστης να μπορεί να εξαγάγει τις απαντήσεις και τα δεδομένα που λαμβάνει σε μορφή .csv, .xlsx, HTML table, .json, ή PDF. Τα δεδομένα που εξαγονται, θα πρέπει να περιέχουν τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Ημερομηνία και ώρα υποβολής
- Τίτλος μαθήματος
- Πλήρες ονοματεπώνυμο εκπαιδευόμενου – σε περιπτώσεις επώνυμου ερωτηματολογίου
- Κάθε ερώτηση και η απάντηση που δόθηκε

Τα δεδομένα που εξάγονται θα πρέπει να μπορούν να αποστέλλονται μέσω μηχανισμών λειτουργικότητας σε άλλα συστήματα που ενδιαφέρονται για την κατανάλωσή τους όπως το ΟΠΣ – ΕΚΔΔΑ.

Ο χρήστης του συστήματος, εκτός από τη δυνατότητα να δημιουργεί ένα νέο ερωτηματολόγιο θα πρέπει επίσης να του δίνεται η δυνατότητα να επεξεργάζεται ένα υπάρχον. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να μπορεί να αλλάξει τη σειρά των ερωτήσεων στο ερωτηματολόγιο, να επεξεργαστεί ή να διαγράψει ερωτήσεις.

Το σύστημα απαιτείται να παρέχει δυνατότητα καθορισμού χρηστών και να υποστηρίζει διαφορετικούς ρόλους χρήστη με διαφορετικά προνόμια.

Επιπρόσθετα, το σύστημα, εκτός από τη διενέργεια ερευνών, θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα ανάλυσης των αποτελεσμάτων των ερευνών. Οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα πρέπει να μπορούν να δουν μια στατιστική περίληψη όλων των απαντήσεων που έχουν δοθεί σε ένα ερωτηματολόγιο (όπως π.χ. το συγκεντρωτικό ποσοστό των ατόμων που επέλεξαν μία συγκεκριμένη απάντηση σε μία ερώτηση ή την μέση τιμή που προέκυψε σε μία αριθμητικού τύπου ερώτηση κ.α.). Ακόμη, ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να ομαδοποιεί (grouping) τις απαντήσεις του ερωτηματολογίου αλλά και να τις "φιλτράρει" ανά ομάδες (group filtering).

Πέραν των ανωτέρω, το σύστημα απαιτείται να επιτρέπει την προβολή μεμονωμένων απαντήσεων, εκτύπωσης απαντήσεων ή διαγραφής απαντήσεων. Ο χρήστης, θα πρέπει επίσης να μπορεί να πραγματοποιήσει λήψη των απαντήσεων σε μορφή .txt και να αποθηκεύει όλες τις απαντήσεις ενός ερωτηματολογίου σε αρχείο .csv.

Οι αναφορές που θα δημιουργούνται είναι σημαντικό να προβάλλονται με πολλούς δυνατούς τρόπους, ανάλογα με τον τύπο της ερώτησης, όπως ενδεικτικά: πίνακες πληροφοριών, διπολικές ή οριζόντιες μπάρες, γραφήματα, στατιστικά κ.α.

Τέλος, το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει δύο επίπεδα πρόσβασης και απεικόνισης πληροφοριών. Το πρώτο επίπεδο θα αφορά τον δημιουργό των ερωτηματολογίων (teacher view). Στο επίπεδο αυτό, ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να βλέπει πληροφορίες για τα ερωτηματολόγια που δημοσίευσε, όπως ενδεικτικά: τον αριθμό των απαντήσεων που υποβλήθηκαν, την ημερομηνία λήξης του ερωτηματολογίου, τον τύπο του ερωτηματολογίου κ.α. Το δεύτερο επίπεδο θα αφορά τους ερωτώμενους (student view). Στο επίπεδο αυτό, κάθε ερωτώμενος θα πρέπει να μπορεί να βλέπει πληροφορίες όπως ενδεικτικά: την προθεσμία υποβολής ενός ερωτηματολογίου, την ημερομηνία υποβολής απάντησης σε ένα ερωτηματολόγιο, πληροφορίες για την πρόοδό του κ.α.

Βασικές Λειτουργίες ΟΠΣ

Στο παρόν παρουσιάζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις σχετικά με τις βασικές λειτουργίες του ΟΠΣ που θα καλυφθούν στα πλαίσια του έργου. Σημειώνεται ότι το σύνολο των τελικών απαιτήσεων σε ότι αφορά τη λειτουργικότητα του ΟΠΣ, θα καταγραφεί στα πλαίσια της Μελέτης εφαρμογής του έργου.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι η νέα υλοποίηση -πέραν των όποιων νέων λειτουργιών και επεκτάσεων- θα καλύψει το σύνολο της υφιστάμενης λειτουργικότητας των συστημάτων.

Επανασχεδιασμός και ανάπτυξη νέου συστήματος INEP

Οι ελάχιστες απαιτήσεις αφορούν τον επανασχεδιασμό και την ανάπτυξη του νέου συστήματος ΟΠΣ όπως αυτές περιγράφονται το παρόν κεφάλαιο. Σημειώνεται ότι το σύνολο των τελικών απαιτήσεων σε ότι αφορά τη λειτουργικότητα του ΟΠΣ, θα καταγραφεί στα πλαίσια της Μελέτης εφαρμογής του έργου. Ο επανασχεδιασμός αφορά κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Μητρώο Εκπαιδευομένων
- Μητρώο Εκπαιδευτών
 - ο Σχεδιασμός και υλοποίηση σύγχρονων εργαλείων επιλογής στελεχών για την πραγματοποίηση των εισηγήσεων βασισμένα σε μοντέλα δεξιοτήτων και γνώσεων, που θα ανατροφοδοτούνται από μηχανισμούς αξιολόγησης.
- Τίτλοι Επιμορφωτικών Προγραμμάτων, Εκπαιδευτικές Διαδρομές (Προγράμματα, Φάκελος Σχεδιασμού(Θεματικές Ενότητες, Ομάδα Στόχου, Γνώσεις και Δεξιότητες), Πρότυπα προγράμματα, Τράπεζα Θεμάτων, Τράπεζα Θεμάτων Αυτοαξιολόγησης
- Προγραμματισμός και Οργάνωση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων
- Σχεδιασμός και υλοποίηση σύγχρονων εργαλείων επιλογής στελεχών
- Υλοποίηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων:
 - ο Διασύνδεση με LMS και Συστήματα Τηλεδιασκέψεων π.χ. Webex
 - ο Αναδιοργάνωση τρόπου επικοινωνίας ΕΚΔΔΑ και Εκπαιδευόμενου και αντίστροφα κατά την διεξαγωγή των προγραμμάτων
 - ο Διασύνδεση με συστήματα τηλεδιασκέψεων (πχ webex) για την αυτόματη δημιουργία εικονικών τάξεων και προσωποποιημένης πρόσβασης των εκπαιδευομένων, ανάκτησης απουσιών εκπαιδευομένων και ανατροφοδότηση ΟΠΣ
- Επέκταση του υφιστάμενου μηχανισμού Ηλεκτρονικής Πιστοποίησης Γνώσεων και Δεξιοτήτων (Ασφαλές Ηλεκτρονικό Σύστημα Αξιολόγησης) μέσω τη ασύγχρονης πλατφόρμας LMS.
- Αποτέλεσμα Επιμόρφωσης (Έκδοση Πιστοποιητικών, Βεβαιώσεις)
- Αξιολόγηση και Αποτίμηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων
- Σύστημα δεικτών μάθησης (learning KPIs) και μεθοδολογίας παρακολούθησης και αξιολόγησής της εκπαιδευτικής διαδικασίας λαμβάνοντας υπόψιν διεθνείς και ευρωπαϊκές καλές πρακτικές για την αξιολόγηση των εκροών της μάθησης
- Σύστημα Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών
- Assessment Tool – Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης
- Σύγχρονη αναζήτηση επιμορφωτικών προγραμμάτων βασιζόμενη σε μεταδεδομένα και πληροφορία που πρέπει να αποθηκεύεται με δομημένο τρόπο στα πλαίσια της δημιουργίας του φακέλου σχεδιασμού του προγράμματος
- Αποθετήριο τίτλων
- Διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα συστήματα (π.χ. Απογραφή, Εργάνη, κλπ) για την άντληση στοιχείων των εμπλεκόμενων
- Προώθητικές Δράσεις και ενημέρωση εκπαιδευομένων (Marketing Tools -Newsletter Tools)
- Πολυκαναλικότητα (Responsive Design, Native App)
- B.I. για αναφορές βάσει αξιολογήσεων εισηγητών, προγραμμάτων κτλ.
- B.I. για επιλογή εισηγητών, επιμορφούμενων, προγραμμάτων κτλ.

Επανασχεδιασμός και νέα υλοποίηση της λειτουργικότητας, των πεδίων και της επιχειρησιακής λογικής όλων των Oracle Forms 6i που θα ζητήσει ο φορέας.

Μητρώο Εκπαιδευόμενων

- Αναβάθμιση και επανασχεδιασμός της ηλεκτρονικής υπηρεσίας συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα σε ένα σύγχρονο Αποθετήριο δεξιοτήτων Δημοσίων Υπαλλήλων στο οποίο ο δημόσιος υπάλληλος όχι μόνο θα αιτείται την συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα το ΙΝ.ΕΠ. και θα έχει πρόσβαση στο σύνολο των πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων που κατά καιρούς έχει λάβει από το Φορέα αλλά το σύστημα θα τον επικουρεί να επιλέξει τις κατάλληλες μαθησιακές διαδρομές λαμβάνοντας υπόψη το προφίλ του Εκπαιδευόμενου την μεταπληροφορία που αντλείται γι αυτόν από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού όπως Κλάδος, ειδικότητα κλπ.. Επιπλέον θα μπορεί να αξιοποιηθεί η πληροφορία του περιγράμματος θέσης όπως αυτό διατυπώνεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού

του Υπουργείου Εσωτερικών. Σε περίπτωση που δεν Το σύστημα θα διαλειτουργεί (δημιουργία webservices – όπως ορίζεται στον Κανονισμού του Κέντρου Διαλειτουργικότητας ΚΕΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) με συνεργαζόμενους φορείς όπως το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού-Απογραφή του Υπουργείου Εσωτερικών, το ΕΡΓΑΝΗ ή οποιοδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

- Ολοκλήρωση/ διαλειτουργικότητα με το σύστημα σύγχρονης εκπαίδευσης για αυτόματη ενημέρωση παρουσιολογίου.
- Επέκταση της διαλειτουργικότητας με το σύστημα ασύγχρονης εκπαίδευσης (Moodle) για αυτόματη αλληλοενημέρωση των συστημάτων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.
- Επανασχεδιασμός και νέα υλοποίηση της λειτουργικότητας, των πεδίων και της επιχειρησιακής λογικής όλων των Oracle Forms 6i που θα ζητήσει ο φορέας.

Το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων θα προσδιοριστεί πλήρως κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

Εργαλείο για την Αξιολόγηση και την Αποτίμηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων

- Σχεδιασμός και υλοποίηση επικαιροποιημένου μηχανισμού αξιολόγησης των προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψιν πιθανώς νέα κριτήρια όπως θα αποφασισθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου
- Σχεδιασμός και υλοποίηση επικαιροποιημένου μηχανισμού αποτίμησης των προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψιν πιθανώς νέα κριτήρια όπως θα αποφασισθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου
- Μεταφορά των υπάρχοντων δεδομένων αξιολόγησης των επιμορφούμενων στη νέα εφαρμογή
- Σύστημα δεικτών μάθησης (learning KPIs) και μεθοδολογίας παρακολούθησης και αξιολόγησής της εκπαιδευτικής διαδικασίας λαμβάνοντας υπόψιν διεθνείς και ευρωπαϊκές καλές πρακτικές για την αξιολόγηση των εκροών της μάθησης

Εργαλείο Αυτο-αξιολόγησης εκπαιδευόμενων (Assessment Tool)

Δυνατότητα επιλογής ερωτήσεων από εναλλακτική της πιστοποίησης Τράπεζα Θεμάτων για τη δημιουργία test αυτο-αξιολόγησης.

Μητρώο Εκπαιδευτών

Στα πλαίσια του πακέτου εργασίας προβλέπεται ο επανασχεδιασμός και η ανάπτυξη του νέου Μητρώου Εκπαιδευτών. Το σύνολο των τελικών απαιτήσεων σε ότι αφορά το πακέτο εργασίας, θα καταγραφεί στα πλαίσια της Μελέτης εφαρμογής του έργου ενώ ο επανασχεδιασμός θα διασφαλίσει το σύνολο της υφιστάμενης λειτουργικότητας. Κατ' ελάχιστον απαιτείται:

Ανασχεδιασμός της πύλης του μητρώου των εκπαιδευτών ώστε να καλύπτει το σύνολο των κριτηρίων κατάταξης των ενδιαφερομένων

- Διαλειτουργία με συστήματα για αυτόματη άντληση στοιχείων (ΔΕΠ, ΕΟΠΠΕΠ, ΕΡΓΑΝΗ, κλπ)
- Μηχανισμός στο back-end για την δημιουργία, υποστήριξη και λειτουργία των επιτροπών κρίσεων των αιτήσεων του Μητρώου.
- Ανασχεδιασμός διαδικασίας επικαιροποίησης
- Ανασχεδιασμός διαδικασίας θεραπείας
- Ανασχεδιασμός διαδικασίας προσκλήσεων και κατατάξεων
- Επανασχεδιασμός και νέα υλοποίηση της λειτουργικότητας, των πεδίων και της επιχειρησιακής λογικής όλων των Oracle Forms 6i που θα ζητήσει ο φορέας.
- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου

Αναβάθμιση υποσυστήματος ΕΣΔΔΑ

- Επανασχεδιασμός και ανάπτυξη νέου συστήματος ΕΣΔΔΑ
- Μητρώο Σπουδαστών

- Μητρώο Αποφοίτων
- Μητρώο Εκπαιδευτών - Σχεδιασμός και υλοποίηση σύγχρονων εργαλείων επιλογής στελεχών για την πραγματοποίηση των εισηγήσεων βασισμένα σε μοντέλα δεξιοτήτων και γνώσεων, που θα ανατροφοδοτούνται από μηχανισμούς αξιολόγησης.
- Εισαγωγικός Διαγωνισμός
- ηλεκτρονικό αυτοματοποιημένο σύστημα διόρθωσης γραπτών
- Προγράμματα Σπουδών
- Οργάνωση Μαθημάτων
- Υλοποίηση Μαθημάτων:
 - ο Διασύνδεση με LMS και Webex
 - ο Αναδιοργάνωση τρόπου επικοινωνίας ΕΚΔΔΑ και Σπουδαστών και αντίστροφα κατά την διεξαγωγή των προγραμμάτων
- Ηλεκτρονική Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων
- Αποτελέσματα Αξιολόγησης Εκπαιδευομένων
- Αξιολόγηση και Αποτίμηση Μαθημάτων
- Σύστημα δεικτών μάθησης (learning KPIs) και μεθοδολογίας παρακολούθησης και αξιολόγησής της εκπαιδευτικής διαδικασίας λαμβάνοντας υπόψιν διεθνείς και ευρωπαϊκές καλές πρακτικές για την αξιολόγηση των εκροών της μάθησης
- Assessment Tool – Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης
- Αποθετήριο τίτλων Σπουδαστών
- Διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα συστήματα (π.χ. Απογραφή, Εργάνη, κλπ) για την άντληση στοιχείων των εμπλεκόμενων
- Μεταφορά των παραμέτρων που έχουν οριστεί στον πιο πρόσφατο κανονισμό σπουδών για τον υπολογισμό του βαθμού αποφοίτησης
- Προώθητικές Δράσεις και ενημέρωση δράσεων σχολής (Marketing Tools)
- Αναβάθμιση της Πύλης Σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ ώστε να περιλαμβάνει εκτός από την διαδικασία της αξιολόγησης μαθημάτων από τους σπουδαστές όλες εκείνες τις δραστηριότητες που καλείται ο σπουδαστής να εκτελέσει στα πλαίσια της φοίτησης του. Για παράδειγμα δήλωση μαθημάτων, αίτηση άδειας κλπ. Οι διαδικασίες θα οριστούν πλήρως κατά την Μελέτη Εφαρμογής. Η Πύλη θα περιλαμβάνει μηχανισμό ενημέρωσης των σπουδαστών για τις δράσεις της ΕΣΔΔΑ. Χαρακτηριστικό της πύλης θα είναι η Πολυκαναλικότητα (Responsive Design, Native App). Η πύλη θα αποτελεί μέρος του portal του ΕΚΔΔΑ στο οποίο πρόσβαση θα έχουν μόνο σπουδαστές της ΕΣΔΔΑ.
- Επανασχεδιασμός και νέα υλοποίηση της λειτουργικότητας, των πεδίων και της επιχειρησιακής λογικής όλων των Oracle Forms 6i που θα ζητήσει ο φορέας.

Η λειτουργικότητα του συστήματος θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής καλύπτοντας κατ' ελάχιστον τις υφιστάμενες λειτουργικότητες του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ.

Αναβάθμιση ΙΤΕΚ

- Μητρώο Ερευνητών - Σχεδιασμός και υλοποίηση σύγχρονων εργαλείων επιλογής στελεχών για την πραγματοποίηση των εισηγήσεων βασισμένα σε μοντέλα δεξιοτήτων και γνώσεων, που θα ανατροφοδοτούνται από μηχανισμούς αξιολόγησης.
- Διενέργεια Ερευνών / Μελετών και ανάλυση των αποτελεσμάτων των ερευνών
- Διοργάνωση εργαστηρίων/hackathons και αξιολόγηση αποτελεσμάτων
- Διοργάνωση σεμιναρίων και ημερίδων για την διάδοση γνώσης
- Υλοποίηση Newsletters
- Διάχυση στοιχείων και πληροφοριών που παράγει η ελληνική Δημόσια Διοίκηση

Η λειτουργικότητα του συστήματος θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής καλύπτοντας κατ' ελάχιστον τις υφιστάμενες λειτουργικότητες του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ.

Αναβάθμιση Πιστοποίησης

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη νέου συστήματος υποστήριξης της διαδικασίας Πιστοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων και Γνώσεων Δεξιοτήτων των Εκπαιδευομένων στα πλαίσια λειτουργίας των διδακτικών μονάδων του ΕΚΔΔΑ ΙΝΕΠ, ΕΣΔΔΑ
- Ανάπτυξη ηλεκτρονικού συστήματος για την διευκόλυνση των δραστηριοτήτων του αρμόδιου τμήματος του ΕΚΔΔΑ στα πλαίσια λειτουργίας της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης. Η λειτουργικότητα του συστήματος θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής καλύπτοντας κατ' ελάχιστον τις υφιστάμενες λειτουργικότητες του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ. Το σύστημα κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνει:
- Ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολή φακέλων σχεδιασμού και εκπαιδευτικού υλικού από τις αρμόδιες Ομάδες είτε του Μητρώου ΚΔΠ του ΕΚΔΔΑ είτε από εξωτερικούς φορείς στα πλαίσια λειτουργίας της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης. Ειδικά για το ΙΝΕΠ η πληροφορία των φακέλων σχεδιασμού και εκπαιδευτικού υλικού θα χρησιμοποιείται σε όλη την εκπαιδευτική διαδικασία του. Θα δημιουργηθούν κατάλογοι μεταδεδομένων ακολουθώντας παγκοσμίως ενδεδειγμένα πρότυπα.
- Το σύστημα θα υποστηρίζει όλες τις πιστοποιημένες δομές (ΙΝΕΠ και εξωτερικούς φορείς) που περιλαμβάνονται σήμερα στο σύστημα ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ ενώ θα υποστηρίζεται διαδικασία πιστοποίησης νέας δομής και διαχείρισης Μητρώου Πιστοποιημένων Δομών. Η διαχείριση του Μητρώου Πιστοποιημένων δομών θα εκτελείται από το αρμόδιο τμήμα του ΕΚΔΔΑ.
- Το σύστημα θα περιλαμβάνει υπηρεσία όπου οι πιστοποιημένες δομές θα υποβάλλουν τον εξαμηνιαίο προγραμματισμό τους όπως προβλέπεται από τις Υπουργικές Αποφάσεις λειτουργίας της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης (ΚΕΠ). Επίσης οι πιστοποιημένες δομές θα έχουν την δυνατότητα να εισάγουν και να διαχειρίζονται στο σύστημα τράπεζα θεμάτων για κάθε πιστοποιημένο τίτλο. Θα παρέχονται τρεις τύποι εισαγωγής δεδομένων της τράπεζας θεμάτων στο σύστημα: α) μηχανισμοί διαλειτουργικότητας (webservices) β) κατάλληλες φόρμες εισαγωγής και γ) αυτόματη μεταφόρτωσης αρχείων. Η ΚΕΠ θα έχει την δυνατότητα να παρακολουθεί και να ελέγχει τις τράπεζες θεμάτων καθώς και τον προγραμματισμό της κάθε πιστοποιημένης δομής. Επιπλέον οι πιστοποιημένες δομές θα έχουν την δυνατότητα να εισάγουν τους εκπαιδευόμενους τους στο σύστημα και να αποδίδεται από την ΚΕΠ αυτόματα κωδικός πιστοποίησης σε κάθε εκπαιδευόμενο. Η εισαγωγή των εκπαιδευομένων θα υποστηρίζεται με τρεις τρόπους στο σύστημα: α) μέσω μηχανισμών διαλειτουργικότητας (webservices) β) μέσω κατάλληλων φορμών εισαγωγής και γ) αυτόματη μεταφόρτωσης αρχείων.
- Την ανάπτυξη κατάλληλων μηχανισμών διαλειτουργίας (webservices) που θα παρέχονται σε κάθε εξωτερική πιστοποιημένη δομή ώστε να υποστηρίζεται όλη η διαδικασία λειτουργίας της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης (ΚΕΠ).
- Διαχείριση Τράπεζας Θεμάτων
- Επανασχεδιασμός και νέα υλοποίηση της λειτουργικότητας, των πεδίων και της επιχειρησιακής λογικής όλων των Oracle Forms δi που θα ζητήσει ο φορέας.
- Ηλεκτρονική υπηρεσία υποστήριξης διαδικασίας πιστοποίησης προγραμμάτων της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού συστήματος Πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων λαμβάνοντας υπόψη μαθησιακές διαδρομές και περιγράμματα θέσεων
- Διαλειτουργία με αποθετήρια Τίτλων και Γνώσεων και Δεξιοτήτων
- Διαλειτουργία με LMS

Η λειτουργικότητα του συστήματος θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής καλύπτοντας κατ' ελάχιστον τις υφιστάμενες λειτουργικότητες του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ.

Οριζόντιες Απαιτήσεις Αναβάθμισης

Επιπρόσθετα των παραπάνω η ανάλυση και καταγραφή των απαιτήσεων θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα παρακάτω:

- Συμβατότητα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Γ.Κ.Π.Δ.) (πχ αιτήσεις δικαιώματος στη λήθη κτλ.)
- Μηχανισμοί διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με άλλα συστήματα και παροχή υπηρεσιών διαλειτουργικότητας σε ενδιαφερόμενους φορείς.
- Πλήρης υποστήριξης πολυκαναλικότητας σε όλες τις λειτουργικότητες του νέου συστήματος
- Συμβατότητα συστημάτων με τις αρχές «Σχεδιάζοντας για όλους» για υποστήριξη ΑΜΕΑ

A.3.4 Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής (Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (ΣΔΕ), Σχεδιασμός Δράσεων Υλοποίησης) με στόχο την οριστικοποίηση αφενός του πλάνου υλοποίησης του Έργου και αφετέρου των ειδικών παραμέτρων και προδιαγραφών, σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του έργου αφού σε αυτή θα αναφέρονται με λεπτομέρεια τα βήματα υλοποίησης για το σύνολο ενεργειών του Έργου καθώς και ο Σχεδιασμός Υλοποίησής του.

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και την αρμόδια ομάδα του Κυρίου του Έργου και Φορέα Υλοποίησης, οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο ομάδων (ΙΝΕΠ, ΕΣΔΔΑ, ΙΤΕΚ), ώστε οι εν λόγω ομάδες να προετοιμαστούν κατάλληλα και να υποστηρίξουν τις ενέργειες του Αναδόχου.

Σημειώνεται ότι κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής θα γίνει και η εξειδίκευση και η τελική καταγραφή στην πλήρη έκτασή τους, των πακέτων εργασίας που αφορούν το παρόν έργο και έχουν περιγραφεί σε προγενέστερες ενότητες και ως εκ τούτου ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί ως προς την υποχρέωση να προβεί σε αναλυτική καταγραφή και να υλοποιήσει το σύνολο της λειτουργικότητας που θα κριθεί αναγκαία.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής ενότητες / τεύχη:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)**

Θα περιλαμβάνει:

- ο Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
- ο Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
- ο Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του Έργου
- ο Σχέδιο Επικοινωνιών ομάδας έργου και εμπλεκόμενων (Stakeholders)
- ο Διαχείριση εμπλεκόμενων / ενδιαφερόμενων μερών (Stakeholder Management)

- **Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης**

Θα περιλαμβάνει την καταγραφή και αποτύπωση των υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού και εξοπλισμού και των λεπτομερειών λειτουργίας τους.

A.3.5 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες διαχείρισης έργου (project management) καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα και στην Ενότητα A.3.5. Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου θα περιλαμβάνει ενσωμάτωση μεθοδολογιών διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου (Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου, Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων, Μεθοδολογία Διαχείρισης Ποιότητας), οι οποίες θα διατρέχουν το έργο καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησής του, διασφαλίζοντας την ύπαρξη αποτελεσματικού Project Management, την έγκαιρη και έγκυρη διαχείριση των κινδύνων, καθώς και την υλοποίηση τακτικών ελέγχων και τη δημιουργία της απαιτούμενης τυποποίησης, στην κατεύθυνση της ποιότητας.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην Τεχνική Προσφορά τους θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τη μεθοδολογική προσέγγιση τους ως προς τις υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου.

A.3.6 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι :

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την ανάπτυξη και υλοποίηση παρόμοιων Έργων,
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που διαθέτουν,

υποχρεούνται να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση και την επίτευξη των στόχων του Έργου εξασφαλίζοντας την κάλυψη του συνόλου των απαιτήσεων της παρούσας Διακήρυξης.

Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους τη δομή και τις διαδικασίες διοίκησης του Έργου, οι οποίες να εξυπηρετούν την εύρυθμη υλοποίησή του και την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του ΕΚΔΔΑ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι επίσης υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες Φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports), σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:

- η εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος
- η παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των εγγράφων του έργου (ΣΔΕ, Μελέτη εφαρμογής, άλλα σχέδια εργασιών)
- η εξασφάλιση απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου υπηρεσιών και αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής και του ΕΚΔΔΑ
- η καταγραφή, διαχείριση και λήψη αποφάσεων σχετικά με κινδύνους (risk management)
- η διαχείριση αλλαγών της σύμβασης

Οι αναφορές προόδου του έργου θα συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο μετά από συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Θα επιδιώκεται η συμφωνία επί του περιεχομένου τους, ωστόσο σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει την αναφορά με το περιεχόμενο που θεωρεί προσήκων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συντάξει σχόλια και παρατηρήσεις τα οποία υποχρεούται να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα (σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της επόμενης αναφοράς προόδου).

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σχήμα Διοίκησης Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν στην Τεχνική Προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

A.3.7 Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο του εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων στις εγκαταστάσεις του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα παράσχει το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών που προβλέπονται στο Έργο εν μέρει από τις εγκαταστάσεις του και εν μέρει στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ στην Αθήνα.

A.3.8 Διάρκεια - Χρονοδιάγραμμα - Παραδοτέα

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιαμέσων Φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Φάσης (Εβδομάδες)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (Εβδομάδες)	Έναρξη
A	Μελέτη Εφαρμογής	1	1	Με την υπογραφή της Σύμβασης
B	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Πληροφοριακών Συστημάτων	10	1	Μία (1) εβδομάδα μετά την υπογραφή της σύμβασης του Έργου

Γ	Επανασχεδιασμού Σχήματος Βάσης Δεδομένων ΟΠΣ	9	1	Δύο (2) εβδομάδες μετά την υπογραφή της σύμβασης του Έργου
Δ	Διαχείριση έργου	12	0	Με την υπογραφή της Σύμβασης

Φάση	Τίτλος Φάσης	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
A	Μελέτη Εφαρμογής												
B	Ανάλυση Απαιτήσεων												
Γ	Επανασχεδιασμού Σχήματος Βάσης Δεδομένων ΟΠΣ												
Δ	Διαχείριση Έργου												

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις Φάσεις και Υπο-Φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

A.3.8.1 Φάσεις – Παραδοτέα

A.3.8.1.1 Φάση A – Μελέτη Εφαρμογής

Φάση A: Μελέτη Εφαρμογής	
Στο πλαίσιο της Φάσης A, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην A.3.4 Η Φάση A θα εκκινήσει με την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στην A.3.8.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. A.3.4
Π.1.2 Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	Θα περιλαμβάνει την καταγραφή και αποτύπωση των υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού και εξοπλισμού και των λεπτομερειών λειτουργίας τους.

Α.3.8.1.2 Φάση Β: Ανάλυση Απαιτήσεων

Φάση Β: Ανάλυση Απαιτήσεων	
Στο πλαίσιο της Φάσης Β, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει την Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Ανάλυση Απαιτήσεων Η Φάση Β θα εκκινήσει με το πέρας της πρώτης εβδομάδας από την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παραγράφου Διάρκεια - Χρονοδιάγραμμα	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.2.1 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω ενότητες: ○ Περιγραφή των διακριτών υποσυστημάτων βάσει της επιχειρησιακής λογικής (π.χ. Υποσύστημα Εκπαιδευομένων ΙΝΕΠ, Υποσύστημα Σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ κλπ.) ○ Καταγραφή των Λειτουργικών Απαιτήσεων ανά υποσύστημα στην οποία να περιγράφεται το σύνολο της επιχειρησιακής λογικής του υποσυστήματος (UseCases, Διαγράμματα Δραστηριοτήτων - Activity Diagrams) ○ Καταγραφή των φορμών και αναφορών που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του νέου συστήματος ΟΠΣ όπως θα προκύψουν από την καταγραφή της υφιστάμενης κατάσταση σε συνδυασμό με την νέα επιχειρησιακή λογική. ○ Καταγραφή Μη Λειτουργικών Απαιτήσεων όπως Ασφάλεια, Διαλειτουργικότητα, Υπηρεσίες Μετάπτωσης Πολυκαναλικότητα, Προσβασιμότητα, Ευχρηστία, Προστασία δεδομένων και συμμόρφωση με κανονισμούς (π.χ., GDPR) κ.α. ○ Καταγραφή λειτουργικότητας mobile app.
Π.2.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης των Πληροφορικών Συστημάτων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Ανάλυση Απαιτήσεων ΟΠΣ Ενδεικτικά αναφέρονται: ○ Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας των νέων Πληροφορικών Συστημάτων με Τρίτα Συστήματα ○ Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας των νέων Πληροφορικών Συστημάτων/ υποσυστημάτων μεταξύ τους
Π.2.3 Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Ανάλυση Απαιτήσεων ΟΠΣ. Ενδεικτικά αναφέρονται: ○ Απογραφή των προς μετάπτωση δεδομένων ○ Μεθοδολογία και πλάνο μετάπτωσης
Π.2.4 Μελέτη ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων	Θα περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παρ. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

A.3.8.1.3 Φάση Γ – Σχεδιασμός των δομών των βάσεων δεδομένων του Νέου ΟΠΣ

Φάση Γ: Σχεδιασμός των δομών των βάσεων δεδομένων του Νέου ΟΠΣ	
Στο πλαίσιο της Φάσης Γ θα πραγματοποιηθεί ο σχεδιασμός των δομών των βάσεων δεδομένων του Νέου ΟΠΣ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Παρ.Α.3.2. Η Φάση Γ θα εκκινήσει δύο (2) εβδομάδες μετά την υπογραφή της σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια έως το πέρας του Έργου.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.3.1 Τεύχος Σχεδιασμού των δομών των βάσεων δεδομένων	Αναλυτική περιγραφή των δομών των βάσεων δεδομένων του Νέου ΟΠΣ και γραφική αναπαράσταση των μοντέλων που ακολουθούν: ○ Σε επίπεδο εννοιολογικού σχεδιασμού: Το Μοντέλο Οντοτήτων Συσχετίσεων (Entity Relationship Model) κάθε σχήματος ○ Σε επίπεδο λογικού σχεδιασμού: Το σχεσιακό μοντέλο δεδομένων (Relational Model) κάθε σχήματος Σε επίπεδο φυσικού σχεδιασμού το Τεύχος προδιαγραφών θα περιλαμβάνει ηλεκτρονικό Sql script για την δημιουργία κάθε σχήματος βάσης δεδομένων που θα σχεδιαστεί για το νέο ΟΠΣ.

A.3.8.1.4 Φάση Δ – Διαχείριση έργου

Φάση Δ: Διαχείριση Έργου	
Στο πλαίσιο της Φάσης Δ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.4.1 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου και τελική αναφορά ολοκλήρωσης του Έργου	Περιλαμβάνει αναφορές προόδου του Έργου σύμφωνα με τη μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Α.3.8.2 Λίστα Παραδοτέων

ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - 1ης ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ)
A	Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	E1	1
A	Π1.2	Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	E1	1
B	Π2.1	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Η πρώτη έκδοση θα παραδοθεί στις 6 εβδομάδες και η τελική έκδοση στο τέλος της Φάσης Β (E11)	1
B	Π2.2	Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης των Πληροφορικών Συστημάτων	E11	1
B	Π2.3	Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων	E11	1
B	Π2.4	Μελέτη ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων	E11	1
Γ	Π3.1	Τεύχος Σχεδιασμού των δομών των βάσεων δεδομένων	E11	1
Δ	Π4.X	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου και τελική αναφορά ολοκλήρωσης του έργου	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν το τέλος κάθε μήνα του έργου και στο τέλος του έργου	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου.

Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

A.3.9 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στην παράγραφο 1.3 και 6.2 της παρούσας.

A.3.10 Υπεργολαβία

Οι όροι που διέπουν την υπεργολαβία στη σύμβαση ορίζονται στην παράγραφο 4.4. της παρούσας.

A.3.11 Διαδικασία Παρακολούθησης – Παραλαβής

Οι όροι που διέπουν τη διαδικασία Παρακολούθησης – Παραλαβής ορίζονται στις παραγράφους 6.1 και 6.3 της παρούσας.

A.3.12 Τροποποίηση Σύμβασης

Οι όροι που διέπουν την τροποποίηση της σύμβασης ορίζονται στην παράγραφο 4.5 της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Χρηματοδότηση**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, με πόρους που προέρχονται από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU.

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με αρ. ΣΑΤΑ: ΤΑ015 –SUB4-Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα με αριθ. ενάρθ. Έργου: 2022ΤΑ01500001 (ΑΔΑ:Ρ40546ΜΤΛΠ-ΝΣΦ).

Η παρούσα σύμβαση αφορά στο Υποέργο 7 του έργου: «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα», το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός Δημόσιας Διοίκησης» με κωδικό ID 16972 με βάση την 1^η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 47914 ΕΞ2023/ΥΠΟΙΚ 27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗ-ΥΣ1) την 2^η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. Α. Π.: 1305 ΕΞ 2025/ ΥΠΕΘΟΟ 07/01/2025 (ΑΔΑ: 68ΩΟΗ-16Ω) και την 3^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης με αρ. πρωτ. Α.Π.: 47324 ΕΞ 2025/ΥΠΕΘΟΟ 18/03/2025 (ΑΔΑ: ΨΡΟΘΗ-42Η) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ5150174.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εκατό είκοσι χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ (120.950,00 €)** χωρίς ΦΠΑ, ήτοι **εκατό σαράντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ (149.978,00 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (29.028,00 €) και ενδεικτικά αναλύεται ανά Παραδοτέο του έργου ως εξής:

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Ρόλος	Πλήθος A/M	Τιμή Μονάδας (€)	Αξία Χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	Αξία με ΦΠΑ (€)
1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Υπεύθυνος Έργου	2	3.800,00	7.600,00	1.824,00	9.424,00
2	Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών	2	3.000,00	6.000,00	1.440,00	7.440,00
3	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών	4	3.800,00	15.200,00	3.648,00	18.848,00
4	Μελέτη Διαλειτουργικότητας και	Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών	4	3.800,00	15.200,00	3.648,00	18.848,00

	Διασύνδεσης των Πληροφορικών Συστημάτων						
5	Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων	Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών	4	3.800,00	15.200,00	3.648,00	18.848,00
6	Μελέτη ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων	Σύμβουλος σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, Σύμβουλοι σε θέματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	4	3.800,00	15.200,00	3.648,00	18.848,00
7	Τεύχος Σχεδιασμού των δομών των βάσεων δεδομένων	Σύμβουλοι σε θέματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	8,25	3.800,00	31.350,00	7.524,00	38.874,00
8	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου και τελική αναφορά ολοκλήρωσης του έργου.	Υπεύθυνος Έργου, Σύμβουλος σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων	4	3.800,00	15.200,00	3.648,00	18.848,00
Σύνολο			32,25		120.950,00	29.028,00	149.978,00

Σημείωση: Η ανωτέρω τεκμηρίωση του οικονομικού αντικείμενου έχει προκύψει με βάση συγκριτικά στοιχεία αμοιβών ανάλογων υπηρεσιών σε συνδυασμό με υπολογισμό των απαιτούμενων ανθρωπομηνών και περιλαμβάνονται στο φάκελο του έργου που τηρεί η Υπηρεσία.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες**.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΔΟΜΗ ΕΕΕΣ

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο σε μορφή .pdf (Αποφ. Π1/2390/13) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. από την ηλεκτρονική διεύθυνση - [Promitheus ESPDint – e-Service to fill out the European Single Procurement Document \(ESPD\)](http://www.promitheus.gov.gr) ενώ πληροφορίες για τη συμπλήρωσή του αναγράφονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3641665248387235#%40%3F_afLoop%3D3641665248387235%26_adf.ctrl-state%3D16uj7hhed0_61

Το ΕΕΕΣ της παρούσας περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

Μέρος Ι. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Μέρος ΙΙ. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολικούς στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Μέρος ΙΙΙ. Κριτήρια αποκλεισμού: (όπως αναλύονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας)

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα και άλλοι λόγοι αποκλεισμού

Δ: Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Μέρος ΙV. Κριτήρια επιλογής: (όπως αναλύονται στην παράγραφο 2.3 της παρούσας)

Α. Καταλληλότητα

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας

Μέρος VI. Τελικές δηλώσεις.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. συντάσσεται με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η Ε.Ε., το πρότυπο ΕΕΕΣ που απαιτείται για το συγκεκριμένο διαγωνισμό. Τα ΕΕΕΣ για την παρούσα Διακήρυξη έχουν αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων για την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται στην διακήρυξη στην **ενότητα Α.3 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)**, και να παρέχει αναλυτικά όλα στοιχεία που απαιτούνται ανά κριτήριο και περιγραφή του για την αξιολόγησή του κεφ. 2.3. της παρούσας.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης:

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις / Γενικά
1.1	Κατανόηση Έργου
	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Α.3. Αντικείμενο της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι, της § Α.3.3.2, Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική του Παραρτήματος Ι και της παρ. Α.2 Σκοπός και στόχοι της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι Ειδικότερα θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα : • Συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του Έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του. Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του Έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή • μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του Έργου. • Τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο. • Τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του ΕΚΔΔΑ όσο και στις σχέσεις του ΕΚΔΔΑ με το περιβάλλον της, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών. • Αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο. • Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.
2.	Καταλληλότητα και Αποτελεσματικότητα της μεθοδολογίας κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων του έργου
2.1	Ανάλυση απαιτήσεων ΟΠΣ
	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Α.3.1 Ανάλυση Απαιτήσεων ΟΠΣ του παρ.Ι. Η ανάλυση απαιτήσεων θα καλύπτει : • Κάλυψη των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου. • Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου • Καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας ανάλυσης απαιτήσεων, προβλεπόμενων τεχνικών ανάλυσης και συμβατότητα με καλές πρακτικές και

	διεθνή πρότυπα • Περιγραφή των διακριτών υποσυστημάτων βάσει της επιχειρησιακής λογικής (π.χ. Υποσύστημα Εκπαιδευομένων ΙΝΕΠ, Υποσύστημα Σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ κλπ.) • Καταγραφή των Λειτουργικών Απαιτήσεων ανά υποσύστημα στην οποία να περιγράφεται το σύνολο της επιχειρησιακής λογικής του υποσυστήματος (UseCases, Διαγράμματα Δραστηριοτήτων-Activity Diagrams) • Καταγραφή των φορμών και αναφορών που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του νέου συστήματος ΟΠΣ όπως θα προκύψουν από την καταγραφή της υφιστάμενης κατάσταση σε συνδυασμό με την νέα επιχειρησιακή λογική. • Καταγραφή Μη Λειτουργικών Απαιτήσεων όπως Ασφάλεια, Διαλειτουργικότητα, Υπηρεσίες Μετάπτωσης Πολυκαναλικότητα, Προσβασιμότητα, Ευχρηστία, Προστασία δεδομένων και συμμόρφωση με κανονισμούς (π.χ.,GDPR) κ.α. • Καταγραφή λειτουργικότητας mobile app.
2.2.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
	Ο σχεδιασμός θα περιλαμβάνει : • Κάλυψη των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου. • Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου • Καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας ανάλυσης απαιτήσεων, προβλεπόμενων τεχνικών ανάλυσης και συμβατότητα με καλές πρακτικές και διεθνή πρότυπα • Μοντέλο Οντοτήτων Συσχετίσεων (Entity Relationship Model) κάθε σχήματος, • Σχεσιακό μοντέλο δεδομένων (Relational Model) κάθε σχήματος
2.3	Στρατηγική Αναβάθμισης ΟΠΣ
	Η Στρατηγική Αναβάθμιση ΟΠΣ θα περιλαμβάνει : • Κάλυψη των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου. • Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου. • Τεκμηρίωση της τρέχουσας κατάστασης του ΟΠΣ (αρχιτεκτονική, λειτουργίες, περιορισμοί), Ανάλυση των αδυναμιών του υφιστάμενου συστήματος και αναγκών για βελτίωση, Αξιολόγηση τεχνολογικών προκλήσεων και κινδύνων κατά την αναβάθμιση • Περιγραφή του μοντέλου αναβάθμισης, Προτεινόμενη αρχιτεκτονική του νέου συστήματος και χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, Τεχνική στρατηγική για διατήρηση της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα • Sql script για την δημιουργία κάθε σχήματος • Οι διαγραμματικές αναπαραστάσεις θα υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή σε εμπορικό εργαλείο που θα προταθεί από τον ανάδοχο και το κόστος του οποίου καλύπτεται στο πλαίσιο του παρόντος έργου για δύο ταυτόχρονους χρήστες.

3.	Μεθοδολογία ανάλυσης Μελέτης Εφαρμογής και Προσφερόμενες Υπηρεσίες
3.1.	Μελέτη Εφαρμογής • Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Α.3.4 Μελέτη Εφαρμογής του Παραρτήματος Ι Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει : • Κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων των επιμέρους Παραγράφων • Αναλυτική, ολοκληρωμένη και τεκμηριωμένη πρόταση σχετικά με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών του Έργου • Επιπλέον υπηρεσίες που θα προσφερθούν πέραν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου • Ανάλυση συμβατότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα, Διαχείριση διαλειτουργικότητας με APIs, Web Services, Τεκμηρίωση για υποστήριξη ανοιχτών προτύπων και διασυνδέσεων, Πλάνο για δοκιμές και επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας των συνδέσεων • Διαχείριση μεταφοράς δεδομένων από το παλιό στο νέο σύστημα, Στρατηγική για καθαρισμό, μετασχηματισμό και βελτιστοποίηση δεδομένων, Προτάσεις για data integrity, backup & rollback μηχανισμούς, Σχέδιο για ελαχιστοποίηση downtime κατά τη μετάβαση, Σχέδιο για δοκιμές και ελέγχους μετά την αναβάθμιση • Στρατηγική για διατήρηση της ασφάλειας των δεδομένων και συμμόρφωση με GDPR, Υποστήριξη disaster recovery & high availability mechanisms, Διαχείριση πρόσβασης και authentication μετά την αναβάθμιση, Αντιμετώπιση κυβερνοαπειλών και πιθανών ευπαθειών • Ανάλυση κινδύνων και πλάνου αντιμετώπισής τους, Καθορισμός κρίσιμων σημείων
3.2.	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου • Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Α.3.5 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου του Παραρτήματος Ι Οι Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου θα περιλαμβάνουν : • Βαθμό επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου, της δομής, της εσωτερικής οργάνωσης, της εσωτερικής λειτουργίας και επικοινωνίας των μελών της ομάδας έργου. Ελέγχεται επίσης κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. • Καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα /μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου. • Αξιολογείται η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης της ομάδας έργου και διασφάλισης ποιότητας

4.	Ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και η σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές του έργου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
4.1.	Μεθοδολογία Υλοποίησης • Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Α.3.6 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου του Παραρτήματος Ι Φάσεις Υλοποίησης • Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.8 Διάρκεια - Χρονοδιάγραμμα του Παραρτήματος Ι • Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.8.1 Φάσεις – Παραδοτέα του Παραρτήματος Ι • Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.8.2 Λίστα Παραδοτέων του Παραρτήματος Ι Χρονοδιάγραμμα • Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.9 Διάρκεια Σύμβασης του Παραρτήματος Ι Ειδικότερα θα πρέπει να περιλαμβάνονται : • Σαφήνεια και η πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο. • Ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του. • Ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των παραδοτέων. • Αναλυτική και ρεαλιστική αποτύπωση και τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, όπου θα λαμβάνονται υπόψη και θα είναι διακριτά οι εργασίες, τα ορόσημα υλοποίησης και τα παραδοτέα του έργου • Ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων, ώστε να είναι εφικτή η υλοποίηση του συνόλου των παραδοτέων εντός των χρονικών προθεσμιών του Έργου. • Ρεαλιστικότητα κατανομής προσωπικού στις φάσεις του έργου

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):

..... μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία:.....

<Εξουσιοδοτημένη ψηφιακή υπογραφή>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Ρόλος	Πλήθος Α/Μ	Τιμή Μονάδας (€)	Αξία Χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	Αξία με ΦΠΑ (€)
1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Υπεύθυνος Έργου	2				
2	Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών	2				
3	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών	4				
4	Μελέτη Διαλειτουργικότη τας και Διασύνδεσης των Πληροφορικών Συστημάτων	Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών	4				
5	Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων	Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών	4				
6	Μελέτη ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων	Σύμβουλος σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, Σύμβουλοι σε θέματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	4				
7	Τεύχος Σχεδιασμού των δομών των βάσεων δεδομένων	Σύμβουλοι σε θέματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	8,25				
8	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου και τελική αναφορά ολοκλήρωσης του έργου.	Υπεύθυνος Έργου, Σύμβουλος σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων	4				
Σύνολο			32,25				

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) (σε €):

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) (σε €):

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας :

ΑΦΜ/ΔΟΥ :

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα»

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):

..... μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία:.....

<Εξουσιοδοτημένη ψηφιακή υπογραφή>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

Πειραιώς 211, Τάυρος, Αττικής, 177 78, Ελλάδα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσας και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....}

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

Πειραιώς 211, Τάυρος, Αττικής, 177 78, Ελλάδα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....}

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....}

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ. αριθ. σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος τουλάχιστον όσο και ο συμβατικός χρόνος)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / __	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:

Δεν έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που δεν έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. [αναγράφονται τα ποσά]

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. [αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016:

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπτωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας [αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]

Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:

Έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης [αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης] και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Ή

Τυγχάνει στη περίπτωσή μου εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχω υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β',

τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

Ή

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα....

[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης

Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος-οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο

παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. θ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Παράγραφος 2.2.3.9. διακήρυξης:

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξεως έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή/με απόφαση επί της αιτήσεως αναστολής. [αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Αθήνα,...../...../.....
Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΣΟΥ....

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων & Επανασχεδιασμός Σχήματος Βάσης Δεδομένων ΟΠΣ»

Στην Αθήνα σήμερα, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

- 1) αφενός μεν του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία **«ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)**, που εδρεύει στον Ταύρο Αττικής, οδός Πειραιώς 211 και Θράκης 2 με Α.Φ.Μ. 090055935 , ΚΕΦΟΔΕ Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τ... Πρόεδρό του κ., καλούμενο χάριν συντομίας «Ε.Κ.Δ.Δ.Α.»,
- 2) αφετέρου δε της εταιρίας με την επωνυμία, που εδρεύει στη, οδός με Α.Φ.Μ.Δ.Ο.Υ., νομίμως εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας από δυνάμει του αρ.....ΓΕΜΗ, καλούμενη χάριν συντομίας «ο Ανάδοχος»,

έχοντας υπόψη:

1. τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις
2. την υπ' αρ. πρωτ.-/...-...-2025 Διακήρυξη (ΑΔΑΜ....) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών
3. την υπ' αρ.απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΔΔΑ, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ..... , ΑΔΑ), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αρ. πρωτ.-/...-...-2024 ειδική πρόσκληση του ΕΚΔΔΑ προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή της παρούσας, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την-...-2025,
4. την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 47682/08-4-2022 (ΑΔΑ: Ψ76ΣΗ-ΙΕΠ) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την **ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»** (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, μετά του συνημμένου σε αυτή Τεχνικού Δελτίου Έργου.
5. την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 47914/27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗ-ΥΣ1) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών **«Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»** (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
6. την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 1305/07-01-2025 (ΑΔΑ: 68ΩΟΗ-16Ω) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών **«2^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα»** (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».



7. την υπ' αριθ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 47324/18-03-2025 (ΑΔΑ: ΨΡΟΘΗ-42Η) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «3^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «**SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα**» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150174) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
 8. Την από υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016 [μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης]
 9. Την υπ' αρ..... σύμφωνη γνώμη της ΕΥΣΤΑΑ επί του σχεδίου της σύμβασης.
 10. την υπ' αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.ΕΚΔΔΑ/12506/25-7-2023 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Αποδοχή παραίτησης της Προέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 728/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26.4.2023),
 11. την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.ΕΚΔΔΑ/οικ.5997/05.4.2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Διορισμός Αντιπροέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ./274),
 12. Το άρθρο 2 παρ. 3 του π.δ. 57/2007 (ΦΕΚ 59/Α') ως ισχύει,
 13. ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 περιπτ. 42 του ν. 4412/2016
 - η υπ' αρ. πρωτ.....Διακήρυξη με όλα τα Παραρτήματά της (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»
 - η προσφορά του Αναδόχου
- Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:
- υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο του έργου – Υποχρεώσεις αναδόχου- Παραδοτέα

Αντικείμενο του έργου είναι η **Ανάλυση Απαιτήσεων και Προδιαγραφών & Επανασχεδιασμός Σχήματος Βάσης Δεδομένων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΚΔΔΑ.**

Πιο συγκεκριμένα, στο αντικείμενο του Έργου και κατ' επέκταση στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1. Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών με πλήρη καταγραφή όλων των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του νέου ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ όπως περιγράφεται παρακάτω και όπως θα εξειδικευτεί από τα αρμόδια στελέχη του ΕΚΔΔΑ
2. Η κατανόηση των δομών και του ενσωματωμένου κώδικα σε PL/SQL της υφιστάμενης Βάσης Δεδομένων και ο Επανασχεδιασμός αυτών ώστε να καλύπτουν τις απαιτήσεις του σημείου 1 λαμβάνοντας υπόψη τη τεχνολογική πλατφόρμα που προτείνεται στο νέο ΟΠΣ (βλ. Α.3.32).
3. Ανάλυση Απαιτήσεων Νέου ΟΠΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 72200000-7 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών

Αναλυτική περιγραφή του έργου και των απαιτήσεων του καθώς και των υποχρεώσεων του Αναδόχου περιλαμβάνεται στα παραρτήματα Ι και ΙΙΙ της υπ'αρ. ... πρωτ. Διακήρυξης και στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου στην οποία τα μέρη παραπέμπουν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Φάσεις – Παραδοτέα

Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής

Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής	
Στο πλαίσιο της Φάσης Α, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Α.3.4 Η Φάση Α θα εκκινήσει με την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στην Α.3.8.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. Α.3.4
Π.1.2 Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	Θα περιλαμβάνει την καταγραφή και αποτύπωση των υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού και εξοπλισμού και των λεπτομερειών λειτουργίας τους.

Φάση Β: Ανάλυση Απαιτήσεων

Φάση Β: Ανάλυση Απαιτήσεων	
Στο πλαίσιο της Φάσης Β, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει την Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Ανάλυση Απαιτήσεων Η Φάση Β θα εκκινήσει με το πέρας της πρώτης εβδομάδας από την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παραγράφου Διάρκεια - Χρονοδιάγραμμα	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.2.1 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω ενότητες: ○ Περιγραφή των διακριτών υποσυστημάτων βάσει της επιχειρησιακής λογικής (π.χ. Υποσύστημα Εκπαιδευομένων ΙΝΕΠ, Υποσύστημα Σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ κλπ.) ○ Καταγραφή των Λειτουργικών Απαιτήσεων ανά υποσύστημα στην οποία να περιγράφεται το σύνολο της επιχειρησιακής λογικής του υποσυστήματος (UseCases, Διαγράμματα

	Δραστηριοτήτων - Activity Diagrams) ○ Καταγραφή των φορμών και αναφορών που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του νέου συστήματος ΟΠΣ όπως θα προκύψουν από την καταγραφή της υφιστάμενης κατάσταση σε συνδυασμό με την νέα επιχειρησιακή λογική. ○ Καταγραφή Μη Λειτουργικών Απαιτήσεων όπως Ασφάλεια, Διαλειτουργικότητα, Υπηρεσίες Μετάπτωσης Πολυκαναλικότητα, Προσβασιμότητα, Ευχρηστία, Προστασία δεδομένων και συμμόρφωση με κανονισμούς (π.χ., GDPR) κ.α. ○ Καταγραφή λειτουργικότητας mobile app.
Π.2.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης των Πληροφορικών Συστημάτων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Ανάλυση Απαιτήσεων ΟΠΣ Ενδεικτικά αναφέρονται: ○ Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας των νέων Πληροφορικών Συστημάτων με Τρίτα Συστήματα ○ Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας των νέων Πληροφορικών Συστημάτων/ υποσυστημάτων μεταξύ τους
Π.2.3 Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Ανάλυση Απαιτήσεων ΟΠΣ. Ενδεικτικά αναφέρονται: ○ Απογραφή των προς μετάπτωση δεδομένων ○ Μεθοδολογία και πλάνο μετάπτωσης
Π.2.4 Μελέτη ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων	Θα περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παρ. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Φάση Γ – Σχεδιασμός των δομών των βάσεων δεδομένων του Νέου ΟΠΣ

Φάση Γ: Σχεδιασμός των δομών των βάσεων δεδομένων του Νέου ΟΠΣ	
Στο πλαίσιο της Φάσης Γ θα πραγματοποιηθεί ο σχεδιασμός των δομών των βάσεων δεδομένων του Νέου ΟΠΣ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Παρ.Α.3.2. Η Φάση Γ θα εκκινήσει δύο (2) εβδομάδες μετά την υπογραφή της σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια έως το πέρας του Έργου.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου

Π.3.1 Τεύχος Σχεδιασμού των δομών των βάσεων δεδομένων	Αναλυτική περιγραφή των δομών των βάσεων δεδομένων του Νέου ΟΠΣ και γραφική αναπαράσταση των μοντέλων που ακολουθούν: ○ Σε επίπεδο εννοιολογικού σχεδιασμού: Το Μοντέλο Οντοτήτων Συσχετίσεων (Entity Relationship Model) κάθε σχήματος ○ Σε επίπεδο λογικού σχεδιασμού: Το σχεσιακό μοντέλο δεδομένων (Relational Model) κάθε σχήματος Σε επίπεδο φυσικού σχεδιασμού το Τεύχος προδιαγραφών θα περιλαμβάνει ηλεκτρονικό Sql script για την δημιουργία κάθε σχήματος βάσης δεδομένων που θα σχεδιαστεί για το νέο ΟΠΣ.
---	---

Φάση Δ – Διαχείριση έργου

Φάση Δ: Διαχείριση Έργου	
Στο πλαίσιο της Φάσης Δ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.4.1 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου και τελική αναφορά ολοκλήρωσης του Έργου	Περιλαμβάνει αναφορές προόδου του Έργου σύμφωνα με τη μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Λίστα Παραδοτέων

ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - 1ης ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ)
A	Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	E1	1
A	Π1.2	Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	E1	1
B	Π2.1	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Η πρώτη έκδοση θα παραδοθεί στις 6 εβδομάδες και η τελική έκδοση στο τέλος της Φάσης B (E11)	1
B	Π2.2	Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης των Πληροφορικών Συστημάτων	E11	1
B	Π2.3	Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων	E11	1
B	Π2.4	Μελέτη ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων	E11	1
Γ	Π3.1	Τεύχος Σχεδιασμού των δομών των βάσεων δεδομένων	E11	1
Δ	Π4.X	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου και τελική αναφορά ολοκλήρωσης του έργου	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν το τέλος κάθε μήνα του έργου και στο τέλος του έργου	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου.

Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, με πόρους που προέρχονται από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU.

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με αρ. ΣΑΤΑ: ΤΑ015 –SUB4-Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα με αριθ. ενάριθ. Έργου: 2022ΤΑ01500001 (ΑΔΑ:Ρ40546ΜΤΛΠ-ΝΣΦ).

Η παρούσα σύμβαση αφορά στο Υποέργο 4 του έργου: «SUB4. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δημόσιου Τομέα», το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός Δημόσιας Διοίκησης» με κωδικό ID 16972, όπως τροποποιήθηκε με την 1^η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 47914 ΕΞ2023/ΥΠΟΙΚ 27-3-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΛΗΗ-ΥΣ1), την 2^η Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. Α. Π.: 1305 ΕΞ 2025/ ΥΠΕΘΟΟ 07/01/2025 (ΑΔΑ: 68ΩΟΗ-16Ω) και την 3^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης με αρ. πρωτ. Α.Π.: 47324 ΕΞ 2025/ΥΠΕΘΟΟ 18/03/2025 (ΑΔΑ: ΨΡΟΘΗ-42Η) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ5150174.

Οι δαπάνες της σύμβασης θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τη ΣΑΤΑ με κωδικό ενάριθμο:

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. 9492 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικού έτους 2025 του Φορέα.

ΑΡΘΡΟ 3**Διάρκεια**

Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε τρεις **(3) μήνες** από την υπογραφή της, ως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το κατωτέρω αναλυτικό χρονοδιάγραμμα. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έχει ως εξής:

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων Φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Φάσης (Εβδομάδες)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (Εβδομάδες)	Έναρξη
A	Μελέτη Εφαρμογής	1	1	Με την υπογραφή της Σύμβασης
B	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Πληροφοριακών Συστημάτων	10	1	Μία (1) εβδομάδα μετά την υπογραφή της σύμβασης του Έργου
Γ	Επανασχεδιασμού Σχήματος Βάσης Δεδομένων ΟΠΣ	9	1	Δύο (2) εβδομάδες μετά την υπογραφή της σύμβασης του Έργου

Δ	Διαχείριση έργου	12	0	Με την υπογραφή της Σύμβασης
---	------------------	----	---	------------------------------

Φάση	Τίτλος Φάσης	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
A	Μελέτη Εφαρμογής												
B	Ανάλυση Απαιτήσεων												
Γ	Επανασχεδιασμού Σχήματος Βάσης Δεδομένων ΟΠΣ												
Δ	Διαχείριση Έργου												

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του ΕΚΔΔΑ μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης

ΑΡΘΡΟ 4

Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς Νόμους και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και είναι μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής για τη λειτουργία της επιχείρησής του σύμφωνα με το νόμο, αποκλειόμενης κάθε σχετικής ευθύνης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Ο Ανάδοχος ευθύνεται μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται άμεσα η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Η ΑΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η ΑΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο Ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι

αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης, ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ο Ανάδοχος είναι επίσης αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των υπεργολάβων του με βάση την ενδοσυμβατική τους σχέση. Η υποχρέωση του ΕΚΔΔΑ απέναντι στον Ανάδοχο εξαντλείται με την αμοιβή του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την πληρότητα και την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας. Υποχρεούται να έχει διαθέσει την Ομάδα Έργου και να έχει επάρκεια σε ανθρώπινο δυναμικό ώστε να ανταποκρίνεται άμεσα στα αιτήματα του ΕΚΔΔΑ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του και των μελών της Ομάδας Έργου για λόγους ασθένειας ή αδείας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να εκπληρώνει, όπως υποχρεούται, ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του ΕΚΔΔΑ ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το ΕΚΔΔΑ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΕΚΔΔΑ και μόνο με άλλο πρόσωπο ανάλογων προσόντων ή εμπειρίας.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση του ΕΚΔΔΑ.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως και αποκλειστικά για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες των εκπροσώπων και των συνεργατών του καθώς και των υπαλλήλων αυτών, όπως ακριβώς για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δεν θα συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Δεν δεσμεύει δε το ΕΚΔΔΑ με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδειά της.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις εμπλεκόμενες στο έργο υπηρεσίες, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του ΕΚΔΔΑ σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΑΑ για την εκπλήρωση όλων των

απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΑΑ ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του ΕΚΔΔΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, το ΕΚΔΔΑ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του ΕΚΔΔΑ, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε λύεται μονομερώς η σύμβαση με τον Ανάδοχο. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του ΕΚΔΔΑ και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος : (α) θα πρέπει να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία που αφορούν στο έργο, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, (β) θα πρέπει να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης εφόσον ζητηθούν για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να μην θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων που σχετίζονται με το έργο. Η διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει το ΕΚΔΔΑ από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημίες που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση τεκμηριωμένης παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει το ΕΚΔΔΑ ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι μέγιστο συνολικό ποσό για το σύνολο των τυχόν αποζημιώσεων του μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης, πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα, που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί. Σε αυτό περιλαμβάνονται η αμοιβή του αναδόχου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Τυχόν μετακινήσεις του προσωπικού του βαραινουν τον ανάδοχο.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΕΚΔΔΑ για την τήρηση της σύμβασης, υποχρεούται δε να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις του ΕΚΔΔΑ του σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Επίσης είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο ΕΚΔΔΑ οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο Ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του Αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αποτελεί υποχρέωσή του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016).

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

ΑΡΘΡΟ 5

Τόπος παροχής υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο του εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ, και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα παράσχει το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών που προβλέπονται στο Έργο εν μέρει από τις εγκαταστάσεις του και εν μέρει στις εγκαταστάσεις του ΕΚΔΔΑ στην Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 6

Παρακολούθηση της σύμβασης και παραλαβή των Υπηρεσιών του Έργου

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Επιτροπή Παρακολούθησης σύμφωνα με την παρ. 6.1. της Διακήρυξης.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016, η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για

την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις ακόλουθες παραγράφους. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις κατά τις ανωτέρω διακρίσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 7

Τίμημα

Το τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου ορίζεται σε ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ήτοι με ΦΠΑ 24%

ΑΡΘΡΟ 8

Τρόπος πληρωμής

Η τιμή των παρεχομένων υπηρεσιών είναι αυτή που αποτυπώνεται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, στην οποία τα συμβαλλόμενα μέρη ρητά παραπέμπουν και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και μένει αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών.

Η πληρωμή θα γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της Τραπέζης της Ελλάδος με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση ύψους 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης (παρ. 3 άρθρου 350 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 7 του Ν. 4912/22 (ΦΕΚ 59/17.03.2022 τεύχος Α') - Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, ο τρόπος και η διαδικασία παρακράτησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της προβλεπόμενης από την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016 Κ.Υ.Α. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος οκτώ τοις εκατό (8%) για υπηρεσίες επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013, όπως ισχύει).

Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει όλη ή μέρος της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε Τράπεζα της επιλογής του.

ΑΡΘΡΟ 9

Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών

ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

ΑΡΘΡΟ 10

Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του.

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης ο Ανάδοχος δηλώνει το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής και οι οποίοι είναι οι εξής:

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα χρησιμοποιήσει εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά στη χρηματοοικονομική επάρκεια – τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, προβλέπονται στη διακήρυξη του διαγωνισμού (παρ. 4.4) οι όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του, οι οποίοι αποτελούν και όρους της παρούσας. Το ΕΚΔΔΑ επαληθεύει του λόγους αποκλεισμού για τους υπεργολάβους υπό τους σχετικούς όρους και προϋποθέσεις της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, επαληθεύει τους ως άνω λόγους για τους υπεργολάβους. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι των εργαζομένων για

την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου φέρει ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 11

Έκπτωση - Ποινικές ρήτρες

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου του ΕΚΔΔΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

α) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή/και δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης των υπηρεσιών της και

β) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή το χρόνο παράτασης που θα του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου. Αν υπερβεί υπαίτια την προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την ανωτέρω περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος για τη συμμόρφωσή του, θέτοντας προθεσμία με την πρόσκληση εύλογη και ανάλογη με τις περιστάσεις και πάντως όχι μικρότερη των 15 ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του ΕΚΔΔΑ ή όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη των προβλεπόμενων από τη σύμβαση προθεσμιών, και μέχρι τη λήξη του χρόνου παράτασης που του χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και 5.2.2. της Διακήρυξης.

Ποινικές ρήτρες κατά το ανωτέρω άρθρο επιβάλλονται και στην περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Ειδικότερα, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς παροχής των υπηρεσιών που δεν συνεπάγονται τη μη παραλαβή τους, επιβάλλεται με αιτιολογημένη απόφαση του ΕΚΔΔΑ ποινική ρήτρα ποσού 10% επί της συμβατικής της αξίας (χωρίς ΦΠΑ) των αντίστοιχων πλημμελώς παρασχεθεισών υπηρεσιών υπολογιζόμενων επί της αντίστοιχης τμηματικής αμοιβής του αναδόχου, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 12

Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και των παραδοτέων, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και 5.2.2. της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 11 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 13

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και τον όρο 4.5 της Διακήρυξης, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον εγγράφως με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης - καταγγελία

Το ΕΚΔΔΑ μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που

αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

στ) Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης περιέλθει σε κατάσταση που αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.

ζ) Ο Ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2 της διακήρυξης και του άρθρου 9 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 15

Ανωτέρα βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς το ΕΚΔΔΑ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το ΕΚΔΔΑ αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου προς αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το ΕΚΔΔΑ της ανωτέρας βίας που επικαλείται ο ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθεί η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 17

Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1 (παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης)), 6.4. (Απόρριψη υπηρεσιών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της

πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 18

Εχεμύθεια – Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο αντισυμβαλλόμενος – ανάδοχος από το ΕΚΔΔΑ στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με το ΕΚΔΔΑ, είναι εμπιστευτικά. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης και την εκτέλεση του αντικειμένου. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της σύμβασης ή τα προϊόντα που παραδίδει ή τις υπηρεσίες που παρέχει στο ΕΚΔΔΑ δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση του ΕΚΔΔΑ και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι του ΕΚΔΔΑ δυνάμει της σύμβασης. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της σύμβασης. Όλα τα αποτελέσματα, τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν, θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του και θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΕΚΔΔΑ. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του ΕΚΔΔΑ και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο ΕΚΔΔΑ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στο ΕΚΔΔΑ.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

A) Ως προς την επεξεργασία από το ΕΚΔΔΑ των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στο ΕΚΔΔΑ να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Το ΕΚΔΔΑ αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Το ΕΚΔΔΑ θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα δέκα ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από το ΕΚΔΔΑ σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων του ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων του ΕΚΔΔΑ είναι τα ακόλουθα (email:dpo@ekdd.gr /τηλ. 210 6090059).

B) Ο Ανάδοχος γνωρίζει και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ)2016/679 (GDPR), τον ν. 4624/2019 «Αρχή προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες

διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όπως εκάστοτε ισχύουν. Αντίστοιχα ο ανάδοχος, βάσει του ανωτέρω νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου πρέπει, στο πλαίσιο της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, να προβεί στις απαιτούμενες προσαρμογές του πληροφοριακού συστήματος του έργου.

Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του ΕΚΔΔΑ (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους της παρεπόμενης σύμβασης ανάθεσης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υπογραφεί μεταξύ των μερών. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί κατά τα ανωτέρω, θεωρείται παράβαση ουσιώδους όρου της παρούσας και συνεπάγεται δικαίωμα και λόγο καταγγελίας της παρούσας κυρίας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 19**Τρόπος επικοινωνίας – γλώσσας σύμβασης**

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του Αναδόχου (έγγραφα, διοικητικές εντολές κ.α.) θα πραγματοποιείται ταχυδρομικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Σε κάθε περίπτωση ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εγγράφου και την απόδειξή της.

Η γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική, κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 20**Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, το θεσμικό πλαίσιο οι όροι της με αριθ. πρωτ. Διακήρυξης και των εγγράφων της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ο Ανάδοχος του έργου και το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα σύμβαση, καθώς και από την εκτέλεσή της, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια του Πειραιά, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 21**Τελικές διατάξεις**

Όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας συνομολογούνται ως ουσιώδεις.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνει τους όρους και τις δεσμεύσεις μεταξύ των μερών και κατισχύει παντός άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται.. Όλοι οι όροι της παρούσας συνομολογούνται ως ουσιώδεις.

Κατά τα λοιπά, **ισχύουν οι όροι της με αριθ. πρωτ./01-04-2025 Διακήρυξης**, και των εγγράφων της σύμβασης και οι όροι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Τυχόν τροποποιήσεις της παρούσας Σύμβασης θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατές προς τη Διακήρυξη, την πράξη κατακύρωσης και την προσφορά, χωρίς να τη μεταβάλουν ουσιωδώς. Τυχόν τροποποιήσεις ή προσθήκες συνομολογούνται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως. Για τυχόν θέματα που δεν ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν οι διατάξεις των νομοθετημάτων περί προμηθειών του Δημοσίου, οι διατάξεις που διέπουν την διακήρυξη του διαγωνισμού, καθώς και οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ., από τις οποίες διέπεται η παρούσα.

Η μη άσκηση εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α μία ή περισσότερες φορές οποιουδήποτε δικαιώματος ή δικαιωμάτων που παρέχονται σε αυτό από την παρούσα σύμβαση ή το νόμο, δεν είναι ούτε θεωρείται ανοχή, τροποποίηση όρου ή αποδυνάμωση του δικαιώματός του, αλλά δικαιούται να ασκήσει τέτοιο ή

τέτοια δικαιώματα, οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο ή επιθυμητό προς προστασία των συμφερόντων του, επικαλούμενο το δικαίωμα που είχε, αλλά δεν είχε ασκήσει στο παρελθόν.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Η παρούσα συντάχθηκε σε δύο (2) πρωτότυπα, τα οποία, αφού αναγνώσθηκαν, υπεγράφησαν από τα συμβαλλόμενα μέρη ως ακολούθως, έλαβε δε κάθε μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το
**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Για τον Ανάδοχο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Ρήτρα Ακεραιότητας**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ** [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλανίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να

επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπερβολάβου]

Ο υπερβολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον