



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4549

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης προς την Πρόεδρο, για την υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης πράξεων του Ε.Π «Ψηφιακός Μετασχηματισμός».
- Μεταβίβαση αρμοδιότητας στον Αντιπρόεδρο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).
- Έγκριση Κανονισμού Σπουδών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 5331/27-6-2023 (1)

**Εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης προς την Πρόεδρο, για την υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης πράξεων του Ε.Π «Ψηφιακός Μετασχηματισμός».**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Α' 59) και ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 5.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 105/2018 «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Α' 203).

3. Το άρθρο 5 παρ. 2 του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61).

4. Την υπ' αρ. 1822/27.10.2022 απόφαση της Επιτρο-

πής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 της από 24.10.2022 1ης Συνεδρίασης (ΑΔΑ: 6ΥΡΜ46ΜΠΥΓ-ΛΑΡ), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Προτεραιοτήτων και την τροποποίησή τους μέσω της υπ' αρ. 759/27.03.2023 έγκρισης της 1ης Γραπτής Διαδικασίας σχετικά με τη Μεθοδολογία και τα Κριτήρια Επιλογής πράξεων στο πλαίσιο Δράσεων των Προτεραιοτήτων 1, 2, 3, 4 και 5 του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 (ΑΔΑ: 693Ρ46ΜΠΥΓ-ΙΚΝ).

5. Την υπ' αρ. 630/13.03.2023) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε το Έγγραφο Εξειδίκευσης 06 της Δράσης 3.1.1 «Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης» (ΑΔΑ: ΡΩΧΑ46ΜΠΥΓ-ΟΔΔ), αποφασίζει ομόφωνα:

Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α, όπως υπογράφει «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ Δ.Σ», το αίτημα χρηματοδότησης όλων των Πράξεων του Ε.Π «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ» στις οποίες δικαιούχος είναι το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτών έως την λήξη του προγράμματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΔΡΑΜΑΛΙΩΤΗ

Αριθμ. 3700

(2)

**Μεταβίβαση αρμοδιότητας στον Αντιπρόεδρο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 65 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 και του άρθρου 6 του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Α' 59).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 105/2018 «Οργανισμός Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Α' 203).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.ΕΚΔΔΑ/οικ.5612/30.03.2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Αποδοχή παραιτήσεων Προέδρου και Αντιπροέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και διορισμός Προέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 252).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.ΕΚΔΔΑ/οικ.5997/05.04.2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός Αντιπροέδρου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 274).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση της αρμοδιότητας προς τον Αντιπρόεδρο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), όπως εγκρίνει τις δαπάνες του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και να εκδίδει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης μέχρι του ποσού των επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00 €).

Με την παρούσα καταργούνται οι υπ' αρ. 1595/27.4.2021 (Β' 1862) και υπ' αρ. 1596/27-4-2021 (Β' 1992) αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ταύρος, 27 Ιουνίου 2023

Η Πρόεδρος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΔΡΑΜΑΛΙΩΤΗ

Αριθμ απόφ. 5333/27-6-2023 (3)

**Έγκριση Κανονισμού Σπουδών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 21 παρ. 6 του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Α' 59).

2. Τα άρθρα 1 και 2 του π.δ. 73/2021 «Καθορισμός αριθμού οργανικών θέσεων προσωπικού κλάδου Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών της Διοίκησης» (Α' 167).

3. Το άρθρο 57 παρ. 1 περ. α' του ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 118).

4. Το άρθρο 23 παρ. 6 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

5. Τα άρθρα 104-107 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

6. Τα άρθρα 24-28 του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», Εθνική Σύνταξη Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63).

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.8.1/13/3941/22.2.2007 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Τροποποίηση καθορισμού συνολικής διάρκειας εκπαίδευσης στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και κατανομή αυτής σε φάσεις» (Β' 337).

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΑ/Φ.20/2949/24-2-2022 «Κατανομή θέσεων κλάδου ΠΕ Επιτελικών Στελεχών της Κεντρικής Διοίκησης ανά φορέα» (Β' 952).

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.8/78/οικ. 6821/29-4-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ειδικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Σπουδαστών/στριών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών» (Β' 2130).

10. Την υπ' αρ. 4302/12-2-2018 απόφαση του Δ.Σ. με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Σπουδών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)» (Β' 606).

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

12. Την εισήγηση του Διευθυντή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., αποφασίζει:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σπουδών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), οι διατάξεις του οποίου έχουν ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών καθορίζουν τις υποχρεώσεις των σπουδαστών/τριών στο

πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και διέπουν το πειθαρχικό καθεστώς στο οποίο υπάγονται.

#### ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

##### Άρθρο 2

Αποστολή και φυσιογνωμία της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

1. Αποστολή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. είναι η εκπαίδευση ενός σώματος εξειδικευμένων στελεχών, με άρτια επαγγελματική κατάρτιση και σύγχρονη διοικητική αντίληψη, που προορίζονται για τη στελέχωση των υπηρεσιών της κεντρικής διοίκησης, της αποκεντρωμένης διοίκησης και της αυτοδιοίκησης.

2. Προκειμένου να αξιοποιήσει τη διεθνή τεχνογνωσία και καινοτομία και τις βέλτιστες διοικητικές πρακτικές, η Ε.Σ.Δ.Δ.Α. αναπτύσσει ευρύ δίκτυο συνεργασιών με ομόλογους φορείς (Σχολές και Ινστιτούτα Δημόσιας Διοίκησης) άλλων κρατών, όπως και με άλλους εθνικούς και διεθνείς φορείς.

##### Άρθρο 3

Ιδιότητα σπουδαστή/άστριας

Η ιδιότητα του/της σπουδαστή/άστριας αποκτάται με την εγγραφή στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. εντός της εκάστοτε τασσόμενης αποκλειστικής προθεσμίας και αποβάλλεται αυτοδικαίως: α) με την ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., β) με τον θάνατο, την αποδοχή της παραίτησης ή την έκπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, όπως εκάστοτε ισχύει) και γ) με την επιβολή της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών.

##### Άρθρο 4

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της φοίτησης ορίζονται στο Πρόγραμμα Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., το οποίο σχεδιάζεται από τους/τις Υπεύθυνους/ες Σπουδών και Έρευνας (ΥΣΕ) και τους/τις Υπεύθυνους/ες Προγραμμάτων (ΥΠ) σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ύντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΔΔΑ, μετά από γνωμοδότηση του Επιστημονικού Εκπαιδευτικού Συμβουλίου του ΕΚΔΔΑ.

2. Στο πλαίσιο λειτουργίας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. είναι δυνατό να συστήνονται με απόφαση του/της Προέδρου του ΕΚΔΔΑ ομάδες εργασίας, οι οποίες συγκροτούνται κατά περίπτωση από στελέχη της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., εμπειρογνώμονες, κυρίως από την ακαδημαϊκή κοινότητα και τη Δημόσια Διοίκηση και μέλη του ΚΔΠ, με αντικείμενο την υποβολή προτάσεων για τον προσδιορισμό των γενικών κατευθυντήριων αρχών και των συγκεκριμένων γνωστικών αντικειμένων, καθώς και κάθε άλλης παραμέτρου του Προγράμματος Σπουδών.

3. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει όλες τις εκπαιδευτικές δράσεις της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Ειδικά για τα διδακτέα μαθήματα περιλαμβάνει τους τίτλους, τους

μαθησιακούς στόχους, το περίγραμμα της διδακτέας ύλης, το σύνολο των ωρών διδασκαλίας, καθώς και τον τρόπο αξιολόγησής τους. Επιπλέον, το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει και την Πρακτική Άσκηση, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Επίσης προβλέπει ενδεχόμενες άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (διαλέξεις, προσωπικοτήτων, ημερίδες, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εργαστήρια, κ.α.). Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δύναται να πραγματοποιούνται σε οποιοδήποτε στάδιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, κατά τη διάρκεια των φάσεων σπουδών, όπως επίσης και κατά τον μήνα προετοιμασίας διορισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 22 του π.δ. 57/2007, όπως ισχύει. Η συμμετοχή των σπουδαστών/στριών σε αυτές είναι υποχρεωτική.

4. Το Πρόγραμμα Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του ΕΚΔΔΑ.

##### Άρθρο 5

Διάρθρωση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. είναι συνολικής διάρκειας δεκαοκτώ (18) μηνών, μη υπολογιζόμενης της μηνιαίας κατ' έτος κανονικής άδειας.

2. Το Πρόγραμμα Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. διαρθρώνεται σε τρεις διαδοχικές φάσεις:

(α) Την Κοινή Φάση Σπουδών, διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών.

(β) Την Ειδική Φάση Σπουδών, διάρκειας δεκατριών (13) μηνών.

(γ) Τη Φάση Προετοιμασίας Διορισμού, διάρκειας ενός (1) μηνός.

3. Ειδικότερα, κατά την φάση Προετοιμασίας Διορισμού, το κάθε Τμήμα προετοιμάζει τους σπουδαστές/άστριες για τις θέσεις που προορίζονται, ενώ παράλληλα λειτουργεί ειδικό πρόγραμμα εκπαίδευσης σπουδαστών/στριών για την ένταξή τους στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, με σκοπό την περαιτέρω εξειδίκευσή τους για την πλήρωση των αντίστοιχων θέσεων, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 105 του ν. 4622/2019.

##### Άρθρο 6

Οργάνωση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

1. Η διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. λαμβάνει υπόψη την αποστολή των Τμημάτων Εξειδίκευσης κάθε εκπαιδευτικής σειράς.

2. Η εκπαιδευτική διαδικασία υλοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο περιέχει την εβδομαδιαία κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων, εργαστηρίων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Η διδακτική ώρα ορίζεται σε πενήντα (50) λεπτά.

3. Τα μαθήματα, τα εργαστήρια και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες δύναται να διεξάγονται σε κλιμάκια ή ανά Τμήμα Εξειδίκευσης, στα οποία κατανέμονται οι σπουδαστές/άστριες, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.

4. Η αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, στην οποία συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι/ες σε αυτήν (σπουδαστές/άστριες, ΥΣΕ, ΥΠ, διδάσκοντες/ουσες) πραγματοποιείται για κάθε φάση σπουδών, με την ολοκλήρωσή της.

#### Άρθρο 7 Κοινή Φάση Σπουδών

1. Η Κοινή Φάση Σπουδών, διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών, απευθύνεται στο σύνολο των σπουδαστών/τριών. Η Κοινή Φάση Σπουδών επιδιώκει την εδραίωση και συστηματοποίηση των γνώσεων που οι υποψήφιοι/ες απέκτησαν προκειμένου να συμμετάσχουν στον εισαγωγικό διαγωνισμό και στην ομογενοποίηση του γνωστικού τους υπόβαθρου, με δεδομένη την προέλευσή τους από διαφορετικούς γνωστικούς κλάδους, όπως και την εξοικειώσή τους με βασικές πτυχές της διοικητικής επιστήμης. Οι βασικές αυτές γνώσεις αποτελούν το υπόβαθρο για την ανάπτυξη οριζόντιων δεξιοτήτων των σπουδαστών/τριών, αλλά και για την περαιτέρω εμβάθυνση και εξειδίκευση στην Ειδική Φάση Σπουδών.

2. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στην Κοινή Φάση Σπουδών προσδιορίζονται στο Πρόγραμμα Σπουδών.

#### Άρθρο 8 Ειδική Φάση Σπουδών

1. Κατά τη διάρκεια της Ειδικής Φάσης Σπουδών οι σπουδαστές/άστριες παρακολουθούν το Πρόγραμμα του Τμήματος Εξειδίκευσης, στο οποίο έχουν εισαχθεί.

Η Ειδική Φάση Σπουδών διάρκειας δεκατριών (13) μηνών επιδιώκει την εφαρμοσμένη και εξειδικευμένη γνώση και αποσκοπεί στην ανάπτυξη των επιστημονικών δεξιοτήτων και την υψηλού επιπέδου επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών/τριών, εστιάζοντας στη θεματική περιοχή εξειδίκευσης του κάθε Τμήματος. Παράλληλα δύναται να εμπεριέχει μαθήματα και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, που αφορούν στο σύνολο των σπουδαστών/στριών. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στην Ειδική Φάση Σπουδών προσδιορίζονται στο εκάστοτε Πρόγραμμα Σπουδών.

2. Η Ειδική Φάση Σπουδών επιμερίζεται σε τέσσερις (4) κύκλους εκπαίδευσης:

- Πρώτος Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης, διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών.

- Πρακτική Άσκηση, συνολικής διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών.

- Δεύτερος Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης, διάρκειας τριών (3) μηνών.

- Τελικές Εργασίες των σπουδαστών/τριών, διάρκειας δύο (2) μηνών.

#### 3. Κύκλοι Μαθημάτων Εξειδίκευσης

(α) Ο Πρώτος Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης παρέχει στους/στις σπουδαστές/άστριες ένα διεπιστημονικό υπόβαθρο γνώσεων και αρχών και κυρίως εξειδικευμένες γνώσεις πεδίου. Μέσω της εφαρμογής καινοτόμων εκπαιδευτικών μεθόδων, οι σπουδαστές/άστριες εξοικειώνονται με τις θεμελιώδεις αρχές σχεδιασμού και άσκησης δημόσιων πολιτικών και αποκτούν σύγχρονη διοικητική αντίληψη.

(β) Ο Δεύτερος Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης περιλαμβάνει περαιτέρω εμβάθυνση στα ειδικά αντικείμενα του κάθε Τμήματος.

#### 4. Πρακτική Άσκηση

(α) Η Πρακτική Άσκηση, διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών, πραγματοποιείται σε υπηρεσιακές μονάδες του στενού και ευρύτερου δημόσιου τομέα και κατά προτεραιότητα στους φορείς διορισμού, λαμβανομένης υπόψη και της συνάφειας των αρμοδιοτήτων των φορέων με το αντικείμενο των Τμημάτων Εξειδίκευσης και δύναται να πραγματοποιείται στο σύνολό της ή τμηματικά, βάσει απόφασης του/της Διευθυντή/ύντριας, κατά την Ειδική Φάση Σπουδών. Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε ελληνικούς φορείς στο εσωτερικό ή/και στο εξωτερικό.

(β) Με απόφαση του/της Διευθυντή/ύντριας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., σύμφωνα με όσα προβλέπει ο Οργανισμός του ΕΚΔΔΑ, ορίζονται οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίοι/ες αναλαμβάνουν τον συντονισμό και τον σχεδιασμό του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και οι Οργανωτικά Υπεύθυνοι/ες της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίοι/ες αναλαμβάνουν τη διοικητική και οργανωτική υποστήριξη του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης.

(γ) Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες της Πρακτικής Άσκησης υποβάλλουν εισήγηση προς τον/την Διευθυντή/ύντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. σχετικά με τις υπηρεσίες στις οποίες οι σπουδαστές/άστριες πραγματοποιούν την Πρακτική Άσκηση, λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στο υπό στοιχείο/α κριτήρια.

Με απόφαση του/της Διευθυντή/ύντριας διαμορφώνεται κατάλογος προτεινόμενων φορέων πρακτικής ανά τμήμα εξειδίκευσης. Η δήλωση επιλογής φορέα πρακτικής άσκησης, από τον ανωτέρω κατάλογο είναι δεσμευτική για τους/τις σπουδαστές/άστριες. Σε περίπτωση που για την ίδια εργασία εκδηλώνουν ενδιαφέρον περισσότεροι/ες του/της ενός/μίας σπουδαστές/άστριας, τότε προτεραιότητα δίνεται στον/στην σπουδαστή/άστρια που προηγείται στη βαθμολογική κατάταξη, όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μέχρι τότε.

Οι προτάσεις που διαμορφώνονται διαβιβάζονται στις οικείες υπηρεσίες για την έκδοση της απόφασης τοποθέτησης των σπουδαστών/τριών και ορισμού των Εκπαιδευτών/τριών και των αναπληρωτών Εκπαιδευτών/τριών.

(δ) Οι Επιστημονικά και Οργανωτικά Υπεύθυνοι/ες της Πρακτικής Άσκησης παρακολουθούν την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, μέσω επιτόπιων επισκέψεων, συναντήσεων κ.α με τους φορείς Πρακτικής Άσκησης και υποβάλλουν σχετικές περιοδικές εκθέσεις.

Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες και ο/η Διευθυντής/ύντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., επικουρούν και αξιολογούν ενδιάμεσα τους/τις σπουδαστές/άστριες κατά την πρακτική άσκησή τους, υποστηρίζουν τη συνεργασία τους με τον/την εκπαιδευτή/τρια τους και αναδεικνύουν δυνατότητες βελτίωσης της Πρακτικής Άσκησης.

Παράλληλα, οι Οργανωτικά Υπεύθυνοι/ες της Πρακτικής Άσκησης, αξιολογούν ενδιάμεσα τις συνθήκες και τους όρους με τους οποίους πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση, όπως η διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή, η διοικητική ένταξη των σπουδαστών/τριών, οι εργασιακές συνθήκες, η τήρηση του ωραρίου και η ενημέρωση

του παρουσιολογίου, και αναδεικνύουν δυνατότητες βελτίωσης της Πρακτικής Άσκησης.

Οι σπουδαστές/άστριες επικοινωνούν με τους/τις Επιστημονικά Υπευθύνους/ες και τους/τις Οργανωτικά Υπευθύνους/ες της Πρακτικής Άσκησης για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.

Ο/Η Εκπαιδευτής/εύτρια καταρτίζει το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τον σπουδαστή/άστρια, σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και υπό την επίβλεψη του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης και το αποστέλλει στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία τοποθέτησης του σπουδαστή/τριας.(στ) Μέχρι την την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, ορίζονται με απόφαση του/της Διευθυντή/ύντριας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. τα παραδοτέα της πρακτικής άσκησης για τους/τις σπουδαστές/άστριες, στα οποία περιλαμβάνονται: α) υποχρεωτικά η Έκθεση Πεπραγμένων-Πρακτικής Άσκησης και δυνητικά β) ατομικές ή συλλογικές εργασίες γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος για τη δημόσια διοίκηση.

(ζ) Μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών μετά τη λήξη της περιόδου Πρακτικής Άσκησης, υποβάλλονται στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α.:

- Από τον/την Εκπαιδευτή/εύτρια:
- Το Δελτίο Αξιολόγησης του/της σπουδαστή/άστριας.
- Αναλυτική έκθεση για τα αντικείμενα της απασχόλησης.

- Από τον/την σπουδαστή/άστρια:
- Το Δελτίο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης,
- Τα παραδοτέα της πρακτικής άσκησης, τα οποία παρουσιάζονται ενώπιον των λοιπών σπουδαστών/τριών του οικείου Τμήματος, μετά το τέλος της Πρακτικής Άσκησης.

#### 5. Τελικές Εργασίες.

(α) Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες κάθε Τμήματος Εξειδίκευσης αναλαμβάνουν τον σχεδιασμό και τον συντονισμό της φάσης εκπόνησης και αξιολόγησης των Τελικών Εργασιών. Με ευθύνη τους διαμορφώνεται κατάλογος με τις ενδεχόμενες θεματικές ενότητες, τους τίτλους των Τελικών Εργασιών και τους επιβλέποντες τους. Η θεματολογία των Τελικών Εργασιών αντλείται από το σύνολο της διδακτέας ύλης του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Ο ανωτέρω κατάλογος, μετά την αρχική έγκριση του από τον/την Διευθυντή/ύντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., υποβάλλεται στον/στην Πρόεδρο του ΕΚΔΔΑ προς τελική έγκριση και έκδοση απόφασης ορισμού των επιβλεπόντων/ουσών των Τελικών Εργασιών. Για κάθε σπουδαστή/άστρια ορίζεται ένας/μία Επιβλέπων/ουσα, που ανήκει υποχρεωτικά στο Μητρώο Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ και κατά προτίμηση έχει παράσχει διδακτικό έργο στο πλαίσιο της τρέχουσας εκπαιδευτικής σειράς.

Ο κατάλογος των Τελικών Εργασιών περιέχει αριθμό εργασιών προσαυξημένο τουλάχιστον κατά είκοσι τοις εκατό (20%) σε σχέση με τον συνολικό αριθμό των σπουδαστών/τριών ανά Τμήμα Εξειδίκευσης, και ανακοινώνεται στους/στις σπουδαστές/άστριες.

Η επιλογή Τελικής Εργασίας από τον ανωτέρω κατάλογο είναι δεσμευτική για τους/τις σπουδαστές/άστριες.

Σε περίπτωση που για την ίδια εργασία εκδηλώνουν ενδιαφέρον περισσότεροι/εστου/της ενός/μίας σπουδαστές/άστριας, τότε προτεραιότητα δίνεται στον/στην σπουδαστή/άστρια που προηγείται στη βαθμολογική κατάταξη, όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μέχρι τότε.

(β) Με απόφαση του/της Διευθυντή/ύντριας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. ανατίθενται στους/στις σπουδαστές/άστριες οι Τελικές Εργασίες (έκτασης 10.000-15.000 λέξεις),

(γ) Οι σπουδαστές/άστριες συμμετέχουν σε προγραμματισμένες συναντήσεις, συνολικής διάρκειας έξι (6) ωρών, με τον/την επιβλέποντά/ουσα τους, στο πλαίσιο των οποίων συζητούν την πρόοδο της εργασίας τους και επιλύουν τυχόν ζητήματα που ανακύπτουν.

6. Η χρονική διαδοχή των κύκλων εκπαίδευσης προσδιορίζεται από το εκάστοτε Πρόγραμμα Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

#### Άρθρο 9

##### Τρίτη Φάση: Φάση Προετοιμασίας Διορισμού

5. Η φάση προετοιμασίας για τις θέσεις διορισμού των σπουδαστών/στριών διάρκειας ενός (1) μήνα αποσκοπεί στην προετοιμασία της μετάβασης από την ιδιότητα του/της σπουδαστή/άστριας σε εκείνη του/της αποφοίτου και στελέχους της διοίκησης, αλλά και στην προετοιμασία των φορέων υποδοχής. Στη διάρκεια της φάσης αυτής, διεξάγονται εξειδικευμένα εργαστήρια, ενδεχομένως σε συνεργασία με τους φορείς υποδοχής των σπουδαστών/στριών, τόσο διατμηματικά, όσο και ανά Τμήμα Εξειδίκευσης, όπως επίσης εκπαιδευτικές επισκέψεις πεδίου, ημερίδες κα. Παράλληλα λειτουργεί ειδικό πρόγραμμα εκπαίδευσης σπουδαστών/στριών για την ένταξή τους στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, με σκοπό την περαιτέρω εξειδίκευσή τους για την πλήρωση των αντίστοιχων θέσεων, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 105 του ν. 4622/2019.

#### Άρθρο 10

##### Μαθήματα Ξένων Γλωσσών

A. Σπουδαστές/άστριες που έχουν εισαχθεί στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. με μία (1) ξένη γλώσσα:

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., οι σπουδαστές/άστριες παρακολουθούν υποχρεωτικά τα μαθήματα της αγγλικής γλώσσας και κατ' επιλογήν τους μία εκ των διδασκομένων γλωσσών στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. ως δεύτερη γλώσσα, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Πρόγραμμα Σπουδών.

B. Σπουδαστές/άστριες που έχουν εισαχθεί στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. με δύο (2) ξένες γλώσσες:

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., οι σπουδαστές/άστριες παρακολουθούν υποχρεωτικά τα μαθήματα της αγγλικής γλώσσας, καθώς και της δεύτερης ξένης γλώσσας στην οποία εξετάστηκαν κατά τον εισαγωγικό διαγωνισμό.

#### Άρθρο 11

##### Εκπαιδευτική πλατφόρμα

1. Για τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. λειτουργεί εκπαιδευτική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ύντριας ορίζονται οι Υπεύθυνοι/ες διαχειριστές/ίστριες

από τους/τις ΥΣΕ Στην εκπαιδευτική πλατφόρμα, ενδεικτικά, αναρτάται από τους ΥΣΕ το εκπαιδευτικό υλικό για τις ανάγκες των μαθημάτων, διεξάγεται επικοινωνία των σπουδαστών/τριών με τους/τις διδάσκοντες/άσκουσες και αναρτώνται όλες οι εργασίες των σπουδαστών/τριών.

2. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας, μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας, δύναται να διεξαχθεί και η εξεταστική διαδικασία, όταν το επιβάλλουν οι συνθήκες.

#### Άρθρο 12

##### Αξιολόγηση σπουδαστών/τριών - Αποφοίτηση

1. Κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Σχολής, οι σπουδαστές/άστριες αξιολογούνται και βαθμολογούνται για την επίδοσή τους στα μαθήματα, σεμινάρια, εργαστήρια, τις ατομικές ή/και ομαδικές εργασίες, καθώς και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως αυτές ορίζονται από το Πρόγραμμα Σπουδών και κατά τον προβλεπόμενο σε αυτόν τύπο εξέτασης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η εξεταστική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται εξ αποστάσεως, με τη χρήση πρόσφορων τεχνικών μέσων που διασφαλίζουν την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή της.

Για ορισμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, εργασίες), όταν αυτές ρητά ορίζονται στο Πρόγραμμα Σπουδών, παρέχεται «επάρκεια» για βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη του πέντε (5) και δεν υπολογίζονται στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας των σπουδαστών/στριών.

Κατά τις γραπτές δοκιμασίες/εξετάσεις μαθημάτων/εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων όλων των φάσεων σπουδών, οι σπουδαστές/άστριες που έχουν εισαχθεί στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. κατόπιν προφορικών εξετάσεων, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, εξετάζονται προφορικά, εκτός αν με υπεύθυνη δήλωσή τους προς τον/την Διευθυντή/ντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., αιτηθούν συμμετοχή στη δοκιμασία, χειρόγραφα ή με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Η εξέταση πραγματοποιείται την ίδια ώρα και ημέρα με την αντίστοιχη γραπτή και έχει την ίδια χρονική διάρκεια. Κατά την έναρξη της διαδικασίας, δίδονται οι ίδιες διευκρινίσεις επί των θεμάτων, όπως ακριβώς και στους υπόλοιπους/ες σπουδαστές/άστριες. Διενεργείται δε από τον/την εισηγητή/ήτρια του μαθήματος/εκπαιδευτικής δραστηριότητας, ενώπιον του/της αρμόδιου/ας ΥΣΕ ή ΥΠ, οριζόμενου/ης από τον/την Διευθυντή/ντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, σε χώρο που ανακοινώνεται εκείνη τη στιγμή στον/στην σπουδαστή/άστρια.

2. Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης σε φορείς του εσωτερικού πραγματοποιείται ενώπιον ενός μέλους του επιστημονικού και ενός μέλους του διοικητικού προσωπικού της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., που είναι ενταγμένα στο Μητρώο Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ και ορίζονται για κάθε σπουδαστή/άστρια με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης περιλαμβάνει:

(α) την αξιολόγηση των παραδοτέων της πρακτικής, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 παρ. 4, από τα ως άνω μέλη του προσωπικού της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

(β) την αξιολόγηση κάθε σπουδαστή/άστριας από τον/την Εκπαιδευτή/εύτριά του.

Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. προσδιορίζεται το ποσοστό συμμετοχής των ανωτέρω στη βαθμολόγηση της Πρακτικής Άσκησης.

3. Η αξιολόγηση της Τελικής Εργασίας κάθε σπουδαστή/άστριας πραγματοποιείται ενώπιον τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του/της Προέδρου του ΕΚΔΔΑ, κατόπιν εισήγησης των ΥΣΕ του Κύκλου εκπόνησης και αξιολόγησης των Τελικών Εργασιών προς τον/την Διευθυντή/ντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Στην εν λόγω επιτροπή συμμετέχουν:

(α) ο/η Επιβλέπων/ουσα την Τελική Εργασία και

(β) δύο (2) αξιολογητές/ήτριες, οι οποίοι/ες είναι μέλη του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ.

4. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10). Ο βαθμός για κάθε μάθημα, εργαστήριο, σεμινάριο ή εργασία μπορεί να είναι ακέραιος ή/και να ορίζεται με ακρίβεια έως τρία (3) δεκαδικά ψηφία.

Ο τελικός βαθμός αποφοίτησης έχει τα δεκαδικά ψηφία που είναι απαραίτητα ώστε να προκύπτει με ευκρίνεια η σειρά αποφοίτησης των σπουδαστών/τριών.

5. Αναβαθμολόγηση μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και εργασιών δεν επιτρέπεται. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που έχει εμφορηχρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα και ύστερα από σχετικό έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντος/ουσας και απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

6. Τα γραπτά βαθμολογούνται και παραδίδονται υπογεγραμμένα στους/στις ΥΣΕ και τους/τις ΥΠ της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. από τους διδάσκοντες-βαθμολογητές/ήτριες εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την παραλαβή τους.

Οι ΥΣΕ, μετά την αποσφράγιση των ατομικών στοιχείων των σπουδαστών/στριών από τα γραπτά δοκίμια και την παράδοση των βαθμολογιών των εργασιών, καταρτίζουν και υπογράφουν κατάλογο με τον τελικό βαθμό κάθε σπουδαστή/άστριας ανά μάθημα/εργασία, ο/η οποίος/α διαβιβάζεται στον/στην Διευθυντή/ντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και στη συνέχεια παραδίδεται στο Τμήμα Εκπαιδευόμενου Προσωπικού και Σταδιοδρομίας Αποφοίτων. Οι σπουδαστές/άστριες λαμβάνουν γνώση με επίδειξη των διορθωμένων γραπτών δοκιμίων τους ή/και των εργασιών τους κατόπιν σχετικής αιτήσεως που υποβάλλουν προς την Ε.Σ.Δ.Δ.Α. εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας. Συναντήσεις των σπουδαστών/στριών με τους διδάσκοντες-βαθμολογητές/ήτριες λαμβάνουν χώρα, κατόπιν σχετικής αιτήσεως των ενδιαφερομένων προς την Ε.Σ.Δ.Δ.Α., είτε κατά την επίδειξη των διορθωμένων γραπτών δοκιμίων τους ή/και των εργασιών τους, είτε και σε οποιοδήποτε άλλο χρονικό σημείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, λαμβανομένης πάντοτε υπόψη της διαθεσιμότητας των διδασκόντων - βαθμολογητών/τριών.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά για διάστημα δώδεκα (12) μηνών μετά την αποφοίτηση κάθε

εκπαιδευτικής σειράς. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού είναι δυνατή η καταστροφή των γραπτών, με ευθύνη της αρμόδιας Επιτροπής Εκκαθάρισης Αρχείων, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

7. Η βαθμολογία των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και εργασιών κάθε εκπαιδευτικής φάσης, όπως και της Τελικής Εργασίας καταχωρίζεται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΚΔΔΑ και τον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο κάθε σπουδαστή/άστριας. Οι βαθμολογίες ανακοινώνονται στους/στις σπουδαστές/άστριες από τον Διευθυντή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

8. Η σειρά αποφοίτησης καθορίζεται από τον τελικό βαθμό αποφοίτησης, ο οποίος διαμορφώνεται από:

- (i) Τον βαθμό (μέσο όρο) των μαθημάτων, σεμιναρίων και εργαστηρίων της Κοινής Φάσης Σπουδών.
- (ii) Τον βαθμό (μέσο όρο) των μαθημάτων, σεμιναρίων και εργαστηρίων της Ειδικής Φάσης Σπουδών.
- (iii) Τον βαθμό της Τελικής Εργασίας.
- (iv) Την βαθμολογία της πρακτικής άσκησης.

Οι συντελεστές βαρύτητας της βαθμολογίας κάθε Φάσης Σπουδών καθορίζονται στο εκάστοτε Πρόγραμμα Σπουδών.

9. Α. Σπουδαστές/άστριες που έχουν εισαχθεί στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. με μία (1) ξένη γλώσσα: Η επίδοση στη γλώσσα εισαγωγής λαμβάνεται υπόψη για τη διαμόρφωση του βαθμού σε κάθε εκπαιδευτική φάση. Η επίδοση στη δεύτερη ξένη γλώσσα που παρακολουθούν οι σπουδαστές/άστριες δεν λαμβάνεται υπόψη στη βαθμολογία, συμπεριλαμβάνεται ωστόσο στον ατομικό υπηρεσιακό τους φάκελο, με αναφορά στο επίπεδο της γλωσσομάθειας.

Β. Σπουδαστές/άστριες που έχουν εισαχθεί στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. με δύο (2) ξένες γλώσσες:

Η επίδοση και στις δύο γλώσσες εισαγωγής, όπως προβλέπεται από την εκάστοτε Προκήρυξη του Εισαγωγικού Διαγωνισμού ως πρόσθετη προϋπόθεση για την εισαγωγή σε Τμήματα της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., λαμβάνεται υπόψη για τη διαμόρφωση του βαθμού σε κάθε εκπαιδευτική φάση.

10. Σπουδαστής/άστρια που ολοκλήρωσε το πλήρες Πρόγραμμα Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., κατατάσσεται με βάση τον τελικό βαθμό αποφοίτησης σε μία από τις παρακάτω βαθμίδες:

Πρώτη βαθμίδα:

- Αριστούχος αποφοιτήσας/σα (βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5).

Δεύτερη βαθμίδα:

- Επιτυχώς αποφοιτήσας/σα (βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του 5 και μικρότερος του 8,5).

Τρίτη βαθμίδα:

- Φοιτήσας/σα (βαθμός μικρότερος του 5).

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ:

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ  
ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις των σπουδαστών/τριών

Οι σπουδαστές/άστριες έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ανελλιπώς στην εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με το γενικό και το

ωρολόγιο Πρόγραμμα Σπουδών. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, διαλέξεις, ημερίδες και κάθε άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα που λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των σπουδών στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η εκπαιδευτική διαδικασία, δύναται να διεξάγεται, εν όλω ή εν μέρει, με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ίδιο ισχύει και για την αξιολόγηση των σπουδαστών/τριών, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11. Και στις περιπτώσεις αυτές, ισχύουν για τους σπουδαστές/άστριες οι προβλεπόμενες στο παρόν άρθρο υποχρεώσεις.

Κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., τηρείται παρουσιολόγιο. Ο/Η διδάσκων/ουσα δύναται να απαγορεύσει την είσοδο μετά την έναρξη της διδασκαλίας. Σε αυτή την περίπτωση, ο/η σπουδαστής/άστρια θεωρείται απών/ούσα για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική διαδικασία.

Με την επιφύλαξη της παρ. 9 του παρόντος άρθρου και της παρ. 1 του άρθρου 13, η απουσία από τα μαθήματα, τα εργαστήρια, τις εξεταστικές διαδικασίες και τη γενικότερη εκπαιδευτική διαδικασία δεν δικαιολογείται.

2. Η συμμετοχή των σπουδαστών/τριών στην Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική.

Με ευθύνη του/της Εκπαιδευτή/εύτριας υποβάλλεται στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. σε μηνιαία βάση το δελτίο παρακολούθησης της Πρακτικής Άσκησης κάθε σπουδαστή/άστριας (παρουσιολόγιο).

Οι σπουδαστές/άστριες οφείλουν να συμμορφώνονται προς τους κανόνες λειτουργίας της υπηρεσίας στην οποία πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση.

3. Κατά τη διάρκεια κάθε μορφής εξεταστικής διαδικασίας, οι σπουδαστές/άστριες οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των επιτηρητών/τριών που αφορούν στον τρόπο, στον χρόνο και τη διαδικασία διεξαγωγής της εκάστοτε εξεταστικής διαδικασίας.

Η κάθε είδους δολίευση της εξεταστικής διαδικασίας συνεπάγεται τη διακοπή αυτής από τον/την επιτηρητή/ήτρια για το συγκεκριμένο/η σπουδαστή/άστρια στη συγκεκριμένη εξέταση και το μηδενισμό του/της με απόφαση του/της Διευθυντή/ύτριας, κατόπιν σχετικής αναφοράς του/της αρμόδιου/ας επιτηρητή/ήτριας.

4. Οι σπουδαστές/άστριες έχουν την υποχρέωση να εκπονούν και να υποβάλλουν, σύμφωνα με τις οριζόμενες προδιαγραφές και εντός των εκάστοτε τασσόμενων προθεσμιών, κάθε είδους εργασία που τους ανατίθεται στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Η μη τήρηση της εκάστοτε προθεσμίας επιφέρει τη μηδένιση της εργασίας, με απόφαση του/της Διευθυντή/ύτριας, κατόπιν σχετικής αναφοράς του/της αρμόδιου/ας Υπεύθυνου/ης Σπουδών και Έρευνας, με την επιφύλαξη του επόμενου εδαφίου,

Σπουδαστής/άστρια, ο/η οποίος/α λόγω ασθένειας ή άλλου σπουδαίου λόγου, αδυνατεί να καταθέσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε εργασία, οφείλει να ειδοποιεί εγκαίρως τη Σχολή και να προσκομίζει τις αναγκαίες ιατρικές ή άλλες βεβαιώσεις για την απόδειξη του κωλύματος. Σε τέτοιες εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ορίζεται νέα ημερομηνία κατάθεσης της εργασίας

μέσα σε εύλογο χρόνο από την αρχική ημερομηνία κατάθεσης.

Η λογοκλοπή απαγορεύεται αυστηρά και ελέγχεται με κάθε νόμιμο τρόπο. Η αυτούσια παράθεση αποσπασμάτων έργων άλλων δημιουργών σε εργασίες των σπουδαστών/στριών, επιτρέπεται μόνο με την αναφορά στην πηγή και τον/την δημιουργό. Η λογοκλοπή επιφέρει έως και τη μηδένιση της εργασίας από τον/την εκάστοτε αξιολογητή/τρια, η δε εργασία δεν αναρτάται κατά τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο.

Οι Τελικές Εργασίες αρχαιοθετούνται στη Βιβλιοθήκη του ΕΚΔΔΑ κατά εκπαιδευτική σειρά, αναρτώνται στο Ψηφιακό Αποθετήριο του ΕΚΔΔΑ και είναι διαθέσιμες σε κάθε ενδιαφερόμενο/η.

Επιπλέον, το ΕΚΔΔΑ, με την επιφύλαξη του ηθικού δικαιώματος των σπουδαστών/τριών και την υποχρέωση αναφοράς του/της δημιουργού, δύναται να προβαίνει σε μετάφραση, επεξεργασία, προβολή, διανομή, περαιτέρω διάθεση και χρήση των εργασιών των σπουδαστών/τριών και γενικότερα να τις αξιοποιεί για εκπαιδευτικούς, επιστημονικούς, ερευνητικούς σκοπούς και για οποιονδήποτε σκοπό δημοσίου συμφέροντος, χωρίς χρονικό περιορισμό, σύμφωνα με το ρυθμιστικό πλαίσιο για την ανοικτότητα των δεδομένων στη Δημόσια Διοίκηση.

5. Με το πέρας της εξεταστικής διαδικασίας έκαστου μαθήματος, οι σπουδαστές/άστριες έχουν την υποχρέωση να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αξιολόγησή του. Σε κάθε περίπτωση, η αξιολόγηση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά τη λήξη έκαστης Φάσης Σπουδών. Αντικείμενο αξιολόγησης αποτελεί σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα και η Πρακτική Άσκηση.

6. Οι σπουδαστές/άστριες κάνουν χρήση των αιθουσών, των εργαστηρίων Η/Υ και γενικότερα όλων των εγκαταστάσεων και των μέσων του ΕΚΔΔΑ εντός του ωραρίου που ορίζει ο Φορέας. Επίσης, οι σπουδαστές/άστριες κάνουν χρήση της Βιβλιοθήκης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Χρήσης της Βιβλιοθήκης του ΕΚΔΔΑ.

7. Οι σπουδαστές/άστριες συνεργάζονται για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις ΥΣΕ της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα που ανακοινώνεται.

8. Οι σπουδαστές/άστριες έχουν την υποχρέωση να ακολουθούν πρότυπα ευπρεπούς συμπεριφοράς προς τον/την Διευθυντή/ύντρια, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και το επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και να απέχουν από κάθε ενέργεια και στάση, συμπεριλαμβανόμενης της ένδυσης, η οποία αντίκειται στην ιδιότητα και στο υπηρεσιακό ήθος ενός μελλοντικού στελέχους της δημόσιας διοίκησης.

9. Σπουδαστής/άστρια, ο/η οποίος/α αποδεδειγμένα για λόγους υγείας ή κηλίσεως ή μητρότητας ή ανωτέρας βίας καταγράφει σύνολο απουσιών άνω του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των ωρών διδασκαλίας κάθε εκπαιδευτικής φάσης, εξαιρουμένης της φάσης προετοιμασίας διορισμού, υποχρεούται να επαναλάβει τα μαθήματα της εν λόγω φάσης με την επόμενη εκπαιδευτική σειρά και δεν έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει την εκπαιδευτική διαδικασία της σειράς του/της. Μέχρι την

έναρξη της αντίστοιχης Φάσης Σπουδών της επόμενης εκπαιδευτικής σειράς, ισχύουν τα κάτωθι:

(α) για όσους/ες από τους/τις σπουδαστές/άστριες φέρουν ήδη κατά την εισαγωγή τους στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. την ιδιότητα του/της δημοσίου υπαλλήλου, ανακαλείται αυτοδικαίως η απόσπασή τους στη Σχολή και

(β) για όσους από τους/τις σπουδαστές/άστριες δεν φέρουν κατά την εισαγωγή τους στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. την ιδιότητα του/της δημοσίου υπαλλήλου, εκδίδεται απόφαση του/της Διευθυντή/ύντριας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. δυνάμει της οποίας απασχολούνται στη Σχολή. Κατά το διάστημα της ως άνω απασχόλησης, οι σπουδαστές/άστριες τελούν υπό τον έλεγχο και την εποπτεία του/της Διευθυντή/ύντριας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., ο/η οποίος/α είναι πειθαρχικός/η προϊστάμενός/μένη τους.

Ειδικώς για το ειδικό πρόγραμμα εκπαίδευσης σπουδαστών/τριών για την ένταξη στον κλάδο ΠΕ Επιτελικών Στελεχών, σπουδαστής/α, ο/η οποίος/α αποδεδειγμένα για λόγους υγείας ή κηλίσεως ή μητρότητας ή ανωτέρας βίας καταγράφει σύνολο απουσιών άνω του δέκα τοις εκατό (10%) του συνόλου των ωρών διδασκαλίας, θεωρείται μη επιτυχώς φοιτών/ούσα στο πρόγραμμα.

Σε περίπτωση μη επιτυχούς φοίτησης στο ειδικό πρόγραμμα, οι σπουδαστές/άστριες έχουν τη δυνατότητα διορισμού ως απόφοιτοι του Τμήματος Εξειδίκευσης της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. που παρακολούθησαν, σύμφωνα με το βαθμό αποφοίτησης και τη δήλωση προτίμησής τους.

#### Άρθρο 14

Άδειες από τα μαθήματα και τις εξετάσεις

1. Σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο/η Διευθυντής/ύντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. δύναται να χορηγεί σε σπουδαστή/άστρια άδεια απουσίας έως δέκα (10) ημερών κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Οι ανωτέρω άδειες δε χορηγούνται κατά τη φάση πρακτικής εκπαίδευσης ή τη φάση διορισμού.

2. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας του/της σπουδαστή/άστριας από κάθε είδους εξεταστική διαδικασία ή δοκιμασία, ο/η αρμόδιος ΥΣΕ ορίζει νέα ημερομηνία εξέτασης σε συνεννόηση με τον/την εκάστοτε εισηγητή/ήτρια μέσα σε εύλογο χρόνο από την αρχική ημερομηνία της εξέτασης.

Σπουδαστής/άστρια ο/η οποίος/α λόγω ασθένειας ή άλλου σπουδαίου λόγου αδυνατεί να μετάσχει σε οποιαδήποτε εξεταστική διαδικασία ή δοκιμασία κατά την προκαθορισμένη ημερομηνία διεξαγωγής της, οφείλει να ειδοποιεί εγκαίρως τη Σχολή και να προσκομίζει τις αναγκαίες ιατρικές ή άλλες βεβαιώσεις για την απόδειξη του κωλύματος.

#### Άρθρο 15

Διευκολύνσεις - Δυνατότητες στους σπουδαστές/άστριες, Αναγνώριση μαθημάτων

1. Σπουδαστής/άστρια, ο/η οποίος/α για έναν από τους λόγους που απαριθμούνται στην παρ. 9 του άρθρου 12 του παρόντος Κανονισμού Σπουδών διακόπτει την εκπαίδευσή του στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α., όταν επιστρέψει στη Σχολή για να συνεχίσει την εκπαίδευσή του/της, έχει τη δυνατότητα να επιλέξει με αίτησή του/της:

(α) είτε να διατηρήσει τη συνολική βαθμολογία (μέσο



όρο) κάθε Φάσης Σπουδών ή κύκλου εκπαίδευσης που έχει ολοκληρώσει, λαμβανομένων όμως υπόψη των συντελεστών βαθμολόγησης της τρέχουσας εκπαιδευτικής σειράς. Σε περίπτωση τροποποίησης του Προγράμματος Σπουδών και μεταφοράς μαθημάτων μεταξύ των φάσεων σπουδών, τα οποία ο/η σπουδαστής/άστρια έχει παρακολουθήσει κατά την προηγούμενη φοίτησή του/της, απαλλάσσεται, με απόφαση του Διευθυντή κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Ε.Ε.Σ. περί απόλυτης ταύτισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των σχετικών μαθημάτων, από τη συμμετοχή στην εξεταστική διαδικασία για έως τρία μαθήματα. Εάν έχουν μεταφερθεί περισσότερα από τρία μαθήματα, ο/η σπουδαστής/άστρια υποβάλλει σχετική υπεύθυνη δήλωση περί επιλογής μαθημάτων για τη χορήγηση της απαλλαγής.

(β) είτε να παρακολουθήσει και επανεξεταστεί στο σύνολο των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και εργασιών της τελευταίας Φάσης Σπουδών ή του τελευταίου κύκλου εκπαίδευσης που έχει ολοκληρώσει.

2. Σπουδαστής/άστρια, ο/η οποίος/α δικαιολογημένα καταγράφει σύνολο απουσιών άνω του ενός (1) μηνός της συνολικής διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης, έχει τη δυνατότητα να αναπληρώσει τις απουσίες κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος που μεσολαβεί από την έναρξη εκπόνησης της Τελικής Εργασίας μέχρι και την αποφοίτησή του/της από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ:

#### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

##### Άρθρο 16

##### Πειθαρχικό καθεστώς

Οι σπουδαστές/άστριες της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. υπάγονται στις πειθαρχικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών.

Στο πειθαρχικό δίκαιο των σπουδαστών/τριών εφαρμόζονται οι αρχές και οι κανόνες του ποινικού δικαίου, κατά τα προβλεπόμενα στο πειθαρχικό δίκαιο των τακτικών δημοσίων υπαλλήλων.

##### Άρθρο 17

##### Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί κάθε υπαίτια και καταλογιστή πράξη ή παράλειψη και γενικά συμπεριφορά του/της σπουδαστή/άστριας, η οποία αντίκειται στις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητά του/της.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους/τις σπουδαστές/άστριες της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. αποτελούν:

(α) Πράξεις με τις οποίες εκδηλώνεται άρνηση αναγνώρισης του Συντάγματος ή έλλειψη αφοσίωσης στην Πατρίδα και τη Δημοκρατία.

(β) Η μη συμμόρφωση με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών και του Κανονισμού Χρήσης της Βιβλιοθήκης του ΕΚΔΔΑ.

(γ) Η αδικαιολόγητη απουσία από τα μαθήματα, εργαστήρια, και κάθε είδους εξεταστική διαδικασία, όπως και από όλες τις εκδηλώσεις της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. (ημερίδες, διαλέξεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις).

(δ) Η χρήση βοηθημάτων ή προσωπικών σημειώσεων κατά την εξεταστική διαδικασία, όταν τούτο δεν προ-

βλέπεται, η συνεργασία μεταξύ των σπουδαστών και γενικότερα η κάθε είδους δολίευση της εξεταστικής διαδικασίας ή της διαδικασίας εκπόνησης και υποστήριξης της Τελικής και κάθε άλλης εργασίας.

(ε) Η μη συμμόρφωση προς τους κανόνες λειτουργίας της υπηρεσίας στην οποία πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση, η παραβίαση της υποχρέωση εχεμύθειας για θέματα που χαρακτηρίζονται ως απόρρητα ή όταν αυτή επιβάλλεται, κατά την κοινή πείρα και λογική, για γεγονότα ή πληροφορίες των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την πρακτική τους άσκηση ή επ' ευκαιρία καθώς και η παραβίαση των ενωσιακών και εθνικών διατάξεων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(στ) Η αναξιοπρεπής ή ανάρμοστη ή ανάξια για σπουδαστή/άστρια συμπεριφορά, εντός ή εκτός του ΕΚΔΔΑ.

(ζ) Η με κάθε τρόπο παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολής ως προς την τήρηση του Προγράμματος Σπουδών της, καθώς και ως προς την απρόσκοπτη διεξαγωγή κάθε άλλης δραστηριότητας που προγραμματίζεται στο πλαίσιο της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

(η) Η πρόκληση φθοράς, λόγω παράνομης ή ασυνήθιστης χρήσης, στον πάγιο εξοπλισμό των αιθουσών και εργαστηρίων Η/Υ του ΕΚΔΔΑ.

(θ) Η μη εμφάνιση ή η άρνηση κατάθεσης ως μάρτυρα, χωρίς εύλογη αιτία, στο πλαίσιο πειθαρχικής διαδικασίας που έχει κινηθεί εναντίον σπουδαστή/άστριας.

(ι) Η απείθεια (απλή ή σοβαρή).

(ια) Η αδικαιολόγητη άρνηση προσέλευσης για ιατρική εξέταση.

(ιβ) Η κακόβουλη άσκηση κριτικής των πράξεων της προϊσταμένης αρχής που γίνεται δημοσίως, γραπτώς ή προφορικώς, με σκόπιμη χρήση - εν γνώσει - εκδήλων ανακριβών στοιχείων ή με χαρακτηριστικά απρεπείς εκφράσεις.

(ιγ) Η άσκηση εργασίας ή έργου με αμοιβή, χωρίς άδεια της υπηρεσίας.

(ιδ) Η διάπραξη των ποινικών αδικημάτων που αποτελούν κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 παρ. 1 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26).

(ιε) Η κατάθεση, χρήση και διατήρηση στον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο των σπουδαστών/τριών, πλαστού, νοθευμένου ή παραπονημένου πιστοποιητικού ή τίτλου ή βεβαιώσεως.

#### Άρθρο 18

#### Δίωξη Πειθαρχικών Παραπτωμάτων

1. Η δίωξη και η τιμωρία πειθαρχικών παραπτωμάτων αποτελεί καθήκον των πειθαρχικών οργάνων.

2. Κατ' εξαίρεση, για πειθαρχικά παραπτώματα που θα επέσφραν την ποινή της έγγραφης επίπληξης, η δίωξη απόκειται στη διακριτική εξουσία των πειθαρχικών οργάνων, τα οποία λαμβάνουν υπόψη αφενός το συμφέρον της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και αφετέρου τις συνθήκες διάπραξης του πειθαρχικού παραπτώματος και την εν γένει διαγωγή του/της σπουδαστή/άστριας.

3. Δεν επιτρέπεται δεύτερη δίωξη για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα.

### Άρθρο 19 Πειθαρχικά όργανα

1. Πειθαρχική εξουσία στους/στις σπουδαστές/άστριες Ε.Σ.Δ.Δ.Α. ασκούν:

- (α) ο/η Πειθαρχικός Προϊστάμενος/μήν
- (β) το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο και
- (γ) το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

2. Πειθαρχικός Προϊστάμενος των σπουδαστών/στριών είναι ο/η Διευθυντής/ύντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Ο/Η Διευθυντής/ύντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. δύναται να καλεί κατ'ιδίαν κάθε σπουδαστή/άστρια που δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις του/της και να του/της απευθύνει συστάσεις προφορικά.

3. Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο κρίνει σε πρώτο βαθμό, ύστερα από παραπομπή της υπόθεσης σε αυτό, και σε δεύτερο βαθμό, ύστερα από ένσταση κατά απόφασης του Πειθαρχικός Προϊσταμένου/ης.

Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφαιίνεται σε δεύτερο βαθμό, ύστερα από ένσταση κατά απόφασης του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου.

4. Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο απαρτίζεται από:

- (α) ένα (1) μέλος του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ, ως Πρόεδρο,
- (β) έναν/μία (1) ΥΣΕ/ΥΠ της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και
- (γ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο από τον Σύλλογο Σπουδαστών/τριών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Η άρνηση ή παράλειψη ορισμού εκπροσώπου από το Σύλλογο Σπουδαστών/στριών, που τεκμαίρεται με την άπρακτη παρέλευση προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την υποβολή σχετικού ερωτήματος από τον/την Διευθυντή/ντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., δεν ασκεί επιρροή στη νομιμότητα της σύνθεσης του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου και στο κύρος των αποφάσεών του.

5. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο απαρτίζεται από:

- (α) έναν (1) Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ως Πρόεδρο, που υποδεικνύεται από τον/την Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- (β) ένα (1) μέλος του Δ.Σ. του ΕΚΔΔΑ που φέρει την ιδιότητα του εμπειρογνώμονα,
- (γ) ένα (1) μέλος του Επιστημονικού - Εκπαιδευτικού Συμβουλίου που φέρει την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π.,
- (δ) έναν (1) υπάλληλο που κατέχει θέση ευθύνης στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και

(ε) τον/την Προϊστάμενο της αρμόδιας για θέματα προσωπικού Διεύθυνσης του ΕΚΔΔΑ.

Τα τακτικά και τα ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη του Πρωτοβάθμιου και Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΔΔΑ, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ύντριας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Γραμματείς του Πρωτοβάθμιου και Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου ορίζονται διοικητικοί υπάλληλοι της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. με απόφαση του/της Διευθυντή/ύντριας της Σχολής.

Η θητεία των μελών του Πρωτοβάθμιου και Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι διετής.

6. Η λειτουργία του Πρωτοβάθμιου και του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου διέπεται από τις

εκάστοτε ισχύουσες γενικές διατάξεις για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων διοίκησης.

### Άρθρο 20 Πειθαρχικές ποινές

1. Για τα πειθαρχικά παραπτώματα του άρθρου 16 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού Σπουδών δύναται να επιβάλλονται οι κατωτέρω πειθαρχικές ποινές στους σπουδαστές/άστριες της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.:

- (α) έγγραφη επίπληξη,
- (β) πρόστιμο μέχρι τις αποδοχές έξι (6) μηνών,
- (γ) οριστική παύση.

2. Ο/Η Διευθυντής/ύντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. δύναται να επιβάλει την ποινή της έγγραφης επίπληξης και προστίμου μέχρι του ποσού του ενός τρίτου (1/3) των μηνιαίων αποδοχών.

Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλει οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή.

3. Η ποινή της οριστικής παύσης επιβάλλεται για αδικαιολόγητη απουσία από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, που υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες εκπαίδευσης συνεχώς ή συνολικά τις τριάντα (30) ημέρες εκπαίδευσης, καθώς και για τα ποινικά αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 8 παρ. 1 του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Για την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής σε σπουδαστή/άστρια συνεκτιμώνται οι ιδιαίτερες συνθήκες τέλεσης του παραπτώματος και η εν γένει διαγωγή του/της σπουδαστή/άστρια και τηρείται η αρχή της αναλογικότητας.

5. Σε περίπτωση που ο/η σπουδαστής/άστρια διέπραξε περισσότερα πειθαρχικά παραπτώματα επιβάλλεται, κατά συγχώνευση, μία συνολική ποινή, κατά την επιμέτρηση της οποίας λαμβάνεται υπόψη από το πειθαρχικό όργανο η βαρύτητα όλων των πειθαρχικών παραπτωμάτων.

### Άρθρο 21 Προκαταρκτική εξέταση- Ένορκη διοικητική εξέταση - Πειθαρχική διαδικασία

1. Αρμόδιος για την άσκηση πειθαρχικής δίωξης είναι ο/η Διευθυντής/ύντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

2. Πριν από την άσκηση πειθαρχικής δίωξης, ο/η Διευθυντής/ντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. δύναται να διεξαγάγει ο/η ίδιος/α ή να αναθέσει σε υπάλληλο τη διενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης, προκειμένου να διαπιστωθεί η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και οι συνθήκες τέλεσής του.

Εκείνος/η που διενεργεί την προκαταρκτική εξέταση δύναται να εξετάζει μάρτυρες, να καλεί τον σπουδαστή/άστρια να παράσχει εξηγήσεις και γενικότερα να προβαίνει σε κάθε αναγκαία, για τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων, ενέργεια. Αν από την προκαταρκτική εξέταση δεν προκύπτει η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, εκείνος/η που διενεργεί την προκαταρκτική εξέταση συντάσσει σχετική αιτιολογημένη έκθεση και η υπόθεση τίθεται στο αρχείο. Αν, αντιθέτως, προκύπτει πειθαρχικό παράπτωμα, ο/η Διευθυντής/ύντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. καλεί τον/την σπουδαστή/άστρια σε απολογία, οπότε και αρχίζει η πειθαρχική δίωξη. Στην κλήση σε απολογία καθορίζεται σαφώς το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα και τάσσεται εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι

βραχύτερη από δύο (2) ημέρες και μπορεί να παραταθεί μία μόνο φορά μετά από αιτιολογημένη έγγραφη αίτηση του/της εγκαλούμενου/ης. Η απολογία υποβάλλεται εγγράφως. Πριν από την απολογία, ο/η εγκαλούμενος/η έχει δικαίωμα να λάβει γνώση του πειθαρχικού φακέλου και να ζητήσει αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.

3. Ένορκη διοικητική εξέταση διατάσσεται από τον/την Διευθυντή/ύντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. σε περίπτωση που συντρέχουν σοβαρές υπόνοιες ή σαφείς ενδείξεις για τη διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος και διενεργείται από Προϊστάμενο/μένη Τμήματος της Σχολής.

Η ένορκη διοικητική εξέταση δεν συνιστά έναρξη της πειθαρχικής δίωξης και ολοκληρώνεται με την υποβολή αιτιολογημένης έκθεσης του/της υπαλλήλου που τη διενεργεί.

Εφόσον με την έκθεση διαπιστώνεται η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος από συγκεκριμένο/η σπουδαστή/άστρια, ο/η Διευθυντής/ύντρια της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. υποχρεούται να ασκήσει πειθαρχική δίωξη εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της έκθεσης.

Η εξέταση του/της σπουδαστή/άστριας κατά το στάδιο της ένορκης διοικητικής εξέτασης δεν αναπληρώνει την κλήση σε απολογία.

4. Αν ο/η Πειθαρχικός Προϊστάμενος/μένη, ο/η οποίος/α έχει επιληφθεί, κρίνει ότι το παράπτωμα επισύρει ποινή ανώτερη της αρμοδιότητάς του/της, παραπέμπει την υπόθεση στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο, οπότε και αρχίζει η πειθαρχική δίωξη.

Στο παραπεμπτήριο έγγραφο πρέπει να προσδιορίζονται επακριβώς κατά τόπο και χρόνο τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν το πειθαρχικό παράπτωμα και ο/η διωκόμενος/όμενη σπουδαστής/άστρια.

Ο/Η Πρόεδρος του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου, όταν λάβει το παραπεμπτήριο έγγραφο, ορίζει ως εισηγητή/ήτρια της πειθαρχικής υπόθεσης τον ΥΣΕ που είναι μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου, στον/στην οποίο/α και παραδίδεται ο πειθαρχικός φάκελος.

5. Πειθαρχική ανάκριση διεξάγεται υποχρεωτικά κατά τη διαδικασία ενώπιον του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου. Η πειθαρχική ανάκριση διεξάγεται από τον ΥΣΕ που είναι μέλος του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου. Εκείνος που διενεργεί την πειθαρχική ανάκριση προβαίνει σε ανακριτικές πράξεις, όπως αναζήτηση εγγράφων, εξέταση μαρτύρων και του διωκόμενου/ης εκπαιδευομένου/ης.

Κατά την πειθαρχική ανάκριση οι μάρτυρες εξετάζονται ενόρκως, είναι δε δυνατό να εξεταστεί και ο/η εγκαλούμενος/μενη, ο/η οποίος/α καταθέτει ανωμοτί. Ο/Η εγκαλούμενος/μενη δικαιούται κατά τη διάρκεια της πειθαρχικής ανάκρισης και της ένορκης διοικητικής εξέτασης να ζητήσει εγγράφως την εξέταση μαρτύρων. Ο/Η ανακριτής/ίτρια υποχρεούται να εξετάσει έως τρεις (3) από τους προτεινόμενους μάρτυρες.

Η πειθαρχική ανάκριση ολοκληρώνεται με την κλήση σε απολογία του/της εγκαλούμενου/ης κατά τα ως άνω οριζόμενα.

Η εξέταση του/της σπουδαστή/άστριας κατά το στάδιο της πειθαρχικής ανάκρισης δεν αναπληρώνει την κλήση σε απολογία. Η απολογία υποβάλλεται εγγράφως.

Ενώπιον των συλλογικών πειθαρχικών οργάνων επιτρέπεται στον διωκόμενο/μενη και προφορική συμπληρωματική απολογία.

Μετά την υποβολή της απολογίας, ο/η Πρόεδρος του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου προσδιορίζει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα συζήτησης της υπόθεσης με πράξη του/της, η οποία κοινοποιείται στον/στην εγκαλούμενο/η.

Ο/Η εγκαλούμενος/η έχει το δικαίωμα να παραστεί ενώπιον του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου για να εκθέσει τις απόψεις του/της.

6. Οι αποφάσεις του/της Πειθαρχικός Προϊσταμένου/ης υπόκεινται σε ένσταση ενώπιον του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου υπόκεινται σε ένσταση ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Η ένσταση ασκείται στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στον σπουδαστή/άστρια και διαβιβάζεται στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκηση της αναστέλλουν την εκτέλεση της πειθαρχικής απόφασης.

Η πειθαρχική απόφαση κοινοποιείται σε αντίγραφο με μέριμνα της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. στον σπουδαστή/άστρια, στον/στην οποίο/α και γνωστοποιείται η τυχόν δυνατότητα άσκησης ένστασης ενώπιον του αρμοδίου οργάνου και η σχετική προθεσμία άσκησής της.

Ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου εφαρμόζονται οι ανωτέρω περιγραφόμενες διαδικασίες.

7. Κυρωμένα αντίγραφα των αποφάσεων, με τις οποίες επιβάλλεται πειθαρχική ποινή σε σπουδαστή/άστρια, τίθενται στον ατομικό υπηρεσιακό του/της φάκελο. Ειδικώς, προκειμένου για παραπτώματα που σχετίζονται αμιγώς με τα σπουδαστικά καθήκοντα, διαγράφονται αυτοδικαίως η ποινή της έγγραφης επίπληξης μετά ένα (1) έτος και η ποινή του προστίμου μετά τρία (3) έτη. Ο χρόνος της διαγραφής υπολογίζεται από την εκτέλεση της πειθαρχικής ποινής.

8. Η πειθαρχική διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την κλήση σε απολογία ενώπιον οποιουδήποτε πειθαρχικού οργάνου.

## Άρθρο 22

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργούνται οι διατάξεις του Κανονισμού Σπουδών που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 4302/12-2-2018 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΔΔΑ (Β' 606).

2. Ο Κανονισμός Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. αναρτάται στο δικτυακό τόπο του ΕΚΔΔΑ.

## Άρθρο 23

### Έναρξη ισχύος

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών ισχύουν από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΔΡΑΜΑΛΙΩΤΗ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

