

**«Ε Κ Θ Ε Σ Η»
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΙΝ.ΕΠ.**

Χρονική περίοδος 1/9/2022 έως 31/12/2022

ΑΘΗΝΑ, 2022

Συντάκτης Έκθεσης:

Δρ. Παντελής Βουλτσίδης, Σύμβουλος Επιστημονικού Έργου ΙΝ.ΕΠ.

Επεξεργασία στοιχείων ΟΠΣ:

➤ *Δρ. Γεώργιος Παπαμιχαήλ*

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Αποδοτικότητας Πιστοποίησης & Νέων Τεχνολογιών

➤ *Αντωνία Κουμπαρούλη*

Προϊσταμένη Τμήματος Συντονισμού ΙΝΕΠ

Περιεχόμενα

Έκθεση αξιολόγησης Εκπαιδευτών/τριών που αξιοποιήθηκαν σε επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝ.ΕΠ. κατά τη χρονική περίοδο από 1/9/2022 έως 31/12/2022	4
1. Εισαγωγικό σημείωμα.....	4
2. Θεσμικό πλαίσιο- Στοιχεία για το εκπαιδευτικό έργο του ΙΝΕΠ κατά τη χρονική περίοδο Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2022	7
2.1 Αριθμός επιμορφωτικών προγραμμάτων ανά Θεματικό τομέα ΙΝ.ΕΠ.....	15
2.2 Αριθμός επιμορφωτικών προγραμμάτων, επιμορφωμένων και εκπαιδευτών/τριών ανά Περιφέρεια.....	23
2.3 Αριθμός επιμορφωμένων κατά την β' εκπ. περίοδο 2022	26
2.4 Αριθμός ανθρωπωρών εκπαιδευομένων ανά Θεματικό τομέα	27
2.5 Αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά Θεματικό τομέα	28
2.6 Αριθμός εκπαιδευτών/τριών του Μητρώου ΚΔΠ του ΕΚΔΔΑ που αξιοποιήθηκαν κατά την β' εκπ. περίοδο του 2022.....	29
3. Αξιολόγηση εκπαιδευτών/τριών από εκπαιδευόμενους/ες	31
3.1 Αριθμός αξιολογήσεων	32
3.2 Ποσοστό συμμετοχής εκπαιδευομένων στη διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευτών/τριών- μελών Μητρώου ΚΔΠ που αξιοποιήθηκαν το διάστημα Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2022.....	34
3.3 Στοιχεία για την Αξιολόγηση των εκπαιδευτών από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες - Συνολική εικόνα	36
3.4 Στοιχεία για την Αξιολόγηση των εκπαιδευτών/τριών από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες ανά Τομέα	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	47
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ	47

Έκθεση αξιολόγησης Εκπαιδευτών/τριών που αξιοποιήθηκαν σε επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝ.ΕΠ. κατά τη χρονική περίοδο από 1/9/2022 έως 31/12/2022

1. Εισαγωγικό σημείωμα

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) συνεχίζοντας την προσπάθειά του για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα, σχεδιάζει και υλοποιεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης των στελεχών του δημοσίου, με απώτερο στόχο την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας στην Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Το ολοκληρωμένο αυτό πρόγραμμα επιμόρφωσης εντάσσεται στο πλαίσιο της Μεταρρύθμισης του Δημόσιου Τομέα και στο νέο περιβάλλον που διαμορφώνεται στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση, λαμβάνει δε υπόψη τις δημόσιες πολιτικές σύμφωνα με την κυβερνητική δομή.

Σκοπός των επιμορφωτικών δράσεων του Ινστιτούτου είναι η υποστήριξη των μεταρρυθμίσεων, η προώθηση των δημοσίων πολιτικών και η βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, μέσω της εκπαίδευσης και της διαρκούς επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού.

Θεμέλιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελεί η παραδοχή ότι η διαχείριση και η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης οφείλει να οδηγεί στην ποιοτική και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πολιτών

Τα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝΕΠ υλοποιούνται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων δράσεων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Σ.Π.Α. 2014-2022) και συγκεκριμένα από το Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου τομέα 2014-2022».

Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η παρακολούθηση της εκπαίδευσης/ επιμόρφωσης που παρέχει το ΙΝΕΠ, βασίζεται σε σύστημα ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών πέντε διαδρομών:

1. Στην Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών ανά δημόσιο φορέα με συγκρότηση Εσωτερικών Ομάδων Επιμορφωτών/τριών (ΕΟΕ) και Ομάδων Ειδικών Επιστημόνων σε όλες τις υπηρεσίες του δημοσίου (Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/ΦΙ/15582 «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας Εσωτερικών Ομάδων Επιμορφωτών/τριών» και υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.1/15607 «Καθιέρωση συστήματος ανίχνευσης εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών αναγκών στη

δημόσια διοίκηση» (ΦΕΚ 1909/30.8.2011)), τη χρήση κατάλληλου λογισμικού για την εκπόνηση σχεδίων των φορέων του δημοσίου, τα οποία προσδιορίζουν την επιμορφωτική δράση του κάθε οργανισμού με βάση τους επιχειρησιακούς του στόχους,

2. Στην αποτύπωση του ενδιαφέροντος των υπαλλήλων των φορέων του δημοσίου τομέα με βάση τον αριθμό αιτήσεων επιμόρφωσης ανά θεματικό τίτλο,
3. Στις δημόσιες πολιτικές που εφαρμόζονται,
4. Στα Μνημόνια Συνεργασίας του ΕΚΔΔΑ με φορείς της κεντρικής διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης, τα οποία έχουν ως στόχο την ανάπτυξη συνεκτικών και ολοκληρωμένων παρεμβάσεων, από το στάδιο του σχεδιασμού έως το στάδιο της αξιολόγησης των δράσεων, σε επίπεδο φορέα,
5. Στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αποτίμησης και της αξιολόγησης των επιμορφωτικών δράσεων στις οποίες συμμετέχουν τα στελέχη του δημοσίου.

Όλες οι παραπάνω εφαρμογές υποστηρίζονται από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΚΔΔΑ, ώστε να γίνεται ταχύτατη επεξεργασία δεδομένων και τεκμηρίωση συμπερασμάτων που θα βοηθήσουν να γίνουν οι αναγκαίες βελτιώσεις για την καλύτερη αποτελεσματικότητα των επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Προς την κατεύθυνση αυτή τα επιμορφωτικά προγράμματα με αντικείμενο την Ανίχνευση των Εκπαιδευτικών Αναγκών και την Αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης εξασφαλίζουν την αποτελεσματικότερη και ουσιαστικότερη συνεργασία του ΙΝΕΠ με τους φορείς του δημοσίου, αξιοποιούν τις γνώσεις και τις εμπειρίες των εκπαιδευόμενων και διευκολύνουν την αποτίμηση της συμβολής των εκπαιδευτικών δράσεων στη βελτίωση της λειτουργίας των οργανισμών και των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Βασικός άξονας για το ΙΝΕΠ είναι, επίσης, η διατήρηση υψηλών ηθικών προτύπων και προτύπων διακυβέρνησης στις δημόσιες υπηρεσίες και το Ινστιτούτο, μέσω των ερευνών που υλοποιεί και της υποστήριξης που παρέχει στους φορείς, έχοντας τα στοιχεία αυτά ως βασική πτυχή της αποστολής του.

Με βάση τα ανωτέρω, το ΙΝΕΠ σχεδιάζει και υλοποιεί πιστοποιημένα επιμορφωτικά προγράμματα που απευθύνονται στους/στις υπαλλήλους των φορέων του Δημοσίου Τομέα και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές ανάγκες των

φορέων αυτών, προκειμένου να διασφαλίσει την ανάπτυξη και την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού με την υιοθέτηση νέων εργαλείων εκπαίδευσης, τον σχεδιασμό των δράσεων εκπαίδευσης, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών με την προσαρμογή και ένταξή τους στον σχεδιασμό των δημόσιων πολιτικών, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Οι στρατηγικοί στόχοι του Ινστιτούτου για το έτος 2022 είναι

- Διαμόρφωση ολοκληρωμένης πρότασης για την σύγχρονη στρατηγική εκπαίδευσης-επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα στο σύνολο του
- Βελτίωση και αναμόρφωση των Επιμορφωτικών και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του ΕΚΔΔΑ

Ειδικότερα, οι επιχειρησιακοί και εκπαιδευτικοί στόχοι του Ινστιτούτου κατά τον προγραμματισμό της εκπαίδευσης/επιμόρφωσης την β' εκπαιδευτική περίοδο του 2022 είναι:

- Επιμόρφωση και πιστοποίηση δεξιοτήτων στελεχών του Δημόσιου Τομέα.
- Εκπαίδευση και πιστοποίηση επιτελικών στελεχών δημοσίου τομέα
- Αναβάθμιση δεξιοτήτων υπαλλήλων αποφοίτων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Η επιμόρφωση των Προϊσταμένων όλων των βαθμίδων της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Η ανάπτυξη και βελτίωση των διοικητικών ικανοτήτων, κοινωνικών ικανοτήτων και ψηφιακών δεξιοτήτων.
- Τα θέματα δημοσιονομικής πολιτικής και βιώσιμης ανάπτυξης.
- Προώθηση δράσεων ευαισθητοποίησης σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
- Η προώθηση της αρχής της ισότητας των φύλων.
- Η ενίσχυση της κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Μία βασική παράμετρος για την επίτευξη των στόχων του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης είναι η διαρκής αξιολόγηση όλων των διαστάσεων του έργου που επιτελεί, πρωτίστως μέσω της αξιολόγησης των εκπαιδευτών/τριών και της αξιολόγησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων που σχεδιάζει και υλοποιεί, αλλά και της αποτίμησης της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης από τους/τις ίδιους τους/τις εκπαιδευόμενους/ες και τους/τις προϊσταμένους τους.

Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για τις διαδικασίες αξιολόγησης δίνει τη δυνατότητα να συμπληρώνονται και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά:

1. Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων/χουσών ως επιμορφωσόμενων για το επιμορφωτικό πρόγραμμα.
2. Η αξιολόγηση των εισηγητών/τριών στο επιμορφωτικό πρόγραμμα που συμμετείχαν.
3. Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της επιμόρφωσης, όσον αφορά στην εφαρμογή όσων διδάχτηκαν στην καθημερινή εργασία, αλλά και στις επιπτώσεις στη βελτίωση της λειτουργίας της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των πολιτών. Η αξιολόγηση αυτή πραγματοποιείται (με υποβολή ερωτηματολογίου-έκθεσης) δύο έως τέσσερις μήνες μετά την ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και την επιστροφή των εκπαιδευόμενων στον φορέα που υπηρετούν.

Όλες οι προαναφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες υποστηρίζονται από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΚΔΔΑ, ώστε να επιτυγχάνεται ταχύτατη επεξεργασία δεδομένων και τεκμηρίωση συμπερασμάτων που αποσκοπούν στην υλοποίηση των αναγκαίων βελτιώσεων για μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα των επιμορφωτικών δράσεων του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης.

Το Μητρώο του Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ δίνει τη δυνατότητα αξιοποίησης μεγάλου αριθμού εισηγητών/τριών από τον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα, οι οποίοι επιλέγονται από το επιστημονικό προσωπικό του ΙΝΕΠ με βάση τη θεματική ενότητα που έχουν δηλώσει, μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος και αμέσως μετά την κατάρτιση του προγραμματισμού του ΙΝΕΠ. Επιπρόσθετα, για την περαιτέρω ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευτών/τριών- μελών του Μητρώου του Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ, το ΙΝΕΠ έχει σχεδιάσει και υλοποιεί ειδικά επιμορφωτικά προγράμματα **Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών/τριών** στις σύγχρονες μεθόδους εκπαίδευσης ενηλίκων, **Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών/τριών στην ηλεκτρονική μάθηση** και **Εκπαίδευσης στο χώρο Εργασίας** (*On the Job Training*).

2. Θεσμικό πλαίσιο- Στοιχεία για το εκπαιδευτικό έργο του ΙΝΕΠ κατά τη χρονική περίοδο Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2022

Το Διδακτικό προσωπικό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν είναι μόνιμο και περιλαμβάνει στελέχη του δημοσίου και υπαλλήλους με εμπειρία, διδακτικό, επιστημονικό ή ερευνητικό προσωπικό Ανώτερων και Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του εσωτερικού ή του εξωτερικού, ημεδαπούς ή αλλοδαπούς εμπειρογνώμονες, ιδιώτες με εξειδικευμένη επιστημονική,

τεχνική ή άλλη ειδική κατάρτιση και πείρα συναφή προς τα θεματικά αντικείμενα της εκπαίδευσης στο ΙΝΕΠ.

Ο μεγάλος αριθμός των μελών του Μητρώου Κύριου Διδακτικού προσωπικού του ΕΚΔΔΑ, σε συνδυασμό με την ποικιλία και το εύρος των επιστημονικών και επαγγελματικών προφίλ που έχουν, εξασφαλίζουν τη δυνατότητα επιλογής και αξιοποίησης των καταλληλότερων εκπαιδευτών/τριών για τις ανάγκες των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝΕΠ, σε κεντρικό και σε περιφερειακό επίπεδο.

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 11 παρ. 4 του Π.Δ. 57, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Νόμο 3966/2011 (ΦΕΚ 118/Α) άρθρο 57,35^Α παρ.4, η συμμετοχή ενός μέλους του Μητρώου στο διδακτικό προσωπικό γίνεται με ανάθεση καθηκόντων, η δε αξιοποίησή του εξαρτάται από τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ΕΚΔΔΑ και τη διαθεσιμότητά του. Λαμβάνεται επίσης υπόψη η αρχική αξιολόγηση (η βαθμολογία που λαμβάνει κατά τη διαδικασία ένταξης στο Μητρώο ΚΔΠ) και η συνεχής αξιολόγησή του.

Στο ίδιο πλαίσιο προβλέπεται η έκδοση σχετικής Εξαμηνιαίας Έκθεσης και η ανάρτηση συγκεντρωτικών και ανώνυμων στοιχείων στην ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ.

Από 01/01/2022 η ανάθεση διδακτικού έργου γίνεται σε μέλη του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ, τα οποία πληρούν τους ελάχιστους όρους ένταξης, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 1 της υπ. αριθμ. 4163/22-12-2016 απόφασης. Η διαδικασία επιλογής του διδακτικού προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 4163/2016 (ΦΕΚ, Β' 4489) απόφασης.

Με βάση τα ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα έκθεση, η οποία περιλαμβάνει **στοιχεία από την αξιολόγηση των εκπαιδευτών/τριών από τους/τις εκπαιδευόμενους/νες**, όπως αυτά έχουν προκύψει από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΚΔΔΑ.

Επίσης, περιλαμβάνονται σε **Παράρτημα** τα πλήρη δεδομένα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών/τριών από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες.

Ειδικότερα η διάρθρωση επιμορφωτικών δράσεων ανά τομέα ήταν η ακόλουθη

- Α. Τομέας Δημόσιας Διοίκησης και Διακυβέρνησης. Οι επιμορφωτικές δράσεις του Τομέα αποβλέπουν στην ανάπτυξη γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων που είναι απολύτως απαραίτητες για τα στελέχη του Δημόσιου Τομέα ανεξαρτήτως του φορέα ή της υπηρεσίας στον οποίο υπηρετούν. Οι επιμορφωτικές δράσεις του Τομέα έχουν οριζόντιο και διαρκή χαρακτήρα, καθώς συντελούν στη διατήρηση,

στην αναπαραγωγή και στην προσαρμογή της Δημόσιας Διοίκησης στα εκάστοτε νέα δεδομένα και πολιτικές προτεραιότητες. Συνεπώς ο θεμελιώδης χαρακτήρας τους αφ' ενός ανάγεται στην ίδια τη φυσιογνωμία της δημόσιας διοίκησης ως θεσμού νομιμότητας, αφ' ετέρου στη σύγχρονη απαίτηση για τη λειτουργία της ως ανοιχτό σύστημα.

Β. Τομέας Οικονομίας και Δημοσιονομικής Πολιτικής. Ο Τομέας σχεδιάζει και υλοποιεί επιμορφωτικές δράσεις οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της γενικότερης αναπτυξιακής προσπάθειας της χώρας. Απώτερος στόχος του Τομέα είναι η παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων τα οποία συμβάλουν στην αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ώστε να εφαρμόζουν αποτελεσματικά τις Τομεακές Δημόσιες Πολιτικές. Επιπλέον, τα επιμορφωτικά προγράμματα του Τομέα ευθυγραμμίζονται πλήρως με την αποτελεσματική και χριστή δημοσιονομική διαχείριση, την αποτελεσματική σχεδίαση, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων -με έμφαση στη διαφάνεια και τον έλεγχο τους-, την ενημέρωση για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία και την αποτελεσματική διαχείριση των Τομεακών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου, την πραγμάτωση των αρχών της φορολογικής δικαιοσύνης, την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, τη λογοδοσία και διαφάνεια του ελεγκτικού και εισπρακτικού μηχανισμού, την καταπολέμηση της διαφθοράς και την ενδυνάμωση των ελεγκτικών μηχανισμών. Στα νέα επιμορφωτικά προγράμματα του Τομέα για το Β εξάμηνο 2022 εντάχθηκαν τα ακόλουθα:

- ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΠΑ): ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΑ
- ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ : ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ & ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΤΗΣ ΕΔΕΛ/ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Γ. Τομέας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Κοινωνικής Πολιτικής. Στόχος του Τομέα είναι η ανάπτυξη μιας εκτενούς και συνεκτικής προσέγγισης για την αντιμετώπιση των νέων προκλήσεων που απορρέουν από τον δραστικό μετασχηματισμό των οικονομικών και κοινωνικών συνθηκών στον τομέα της κοινωνικής προστασίας. Στο πλαίσιο τα στελέχη του Τομέα σχεδίασαν και υλοποιούν ένα πλέγμα επιμορφωτικών δράσεων που καλύπτουν τις εκπαιδευτικές ανάγκες αφενός των στελεχών των συστημάτων Υγείας, Πρόνοιας και

Κοινωνικής Ασφάλισης, αφετέρου των στελεχών που άμεσα ή έμμεσα εμπλέκονται με θέματα προώθησης της ενεργητικής ένταξης, της καταπολέμησης των φαινομένων φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, της ενίσχυσης της απασχολησιμότητας των πλέον ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, της καταπολέμησης των διακρίσεων και της ενίσχυσης της ισότητας των φύλων και εν γένει των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Στα νέα επιμορφωτικά προγράμματα του Τομέα για το Β εξάμηνο 2022 εντάχθηκαν τα ακόλουθα:

- ΑΡΧΕΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ
- ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΕΙΨΗΣ ΣΤΕΓΗΣ
- ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΠΕΚΑ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΩΝ ΑΝΑΠΗΡΙΚΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΚΛΙΝΙΚΩΝ COVID19 ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Ε.Σ.Υ.
- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ-ΕΠΙΠΕΔΟ Ι
- ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΟΑΤΚΙ+ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
- ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (από 7ο 2022)
- ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ
- Ο ΧΑΡΤΗΣ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. – ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ (Σχεδιασμός τίτλου)

Δ. Τομέας Πληροφορικής και Ψηφιακών Υπηρεσιών. Ο Τομέας υλοποιεί επιμορφωτικά προγράμματα τα οποία στοχεύουν στην ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων του στελεχιακού δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στο πλαίσιο εφαρμογής Ευρωπαϊκών, Εθνικών και Περιφερειακών πολιτικών. Έμφαση δίνεται στην καλλιέργεια της ευρύτερης αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών, μέσα από την ανάπτυξη των

βασικών δεξιοτήτων χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών, καθώς και στην προώθηση των εργαλείων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ηλεκτρονικής οργάνωσης και αυτοματοποίησης γραφείου. Επιπλέον, υλοποιεί εξειδικευμένα προγράμματα επιμόρφωσης που απευθύνονται σε στελέχη Πληροφορικής του Δημόσιου Τομέα με σκοπό την αναβάθμιση των γνώσεων και ικανοτήτων τους ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξουν και να εξελίξουν τις ψηφιακές υποδομές των υπηρεσιών τους και κατ' επέκταση τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους πολίτες. Στα νέα επιμορφωτικά προγράμματα του Τομέα για το Β εξάμηνο 2022 εντάχθηκαν τα ακόλουθα:

- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗ-ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
- ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ PM²
- ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΝΑΛΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ
- ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΤΑ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΒΑΘΜΟΥ.

Ε. Τομέας Βιώσιμης Ανάπτυξης. Ο Τομέας αναφέρεται σε ένα ευρύ φάσμα γνωστικών πεδίων και αντικειμένων, τα οποία ανταποκρίνονται σε τομεακές πολιτικές που αντιστοιχούν σε βασικές διαστάσεις της βιώσιμης ανάπτυξης και συνδέονται με την ποιότητα ζωής των πολιτών. Πρόκειται για τα πεδία «Περιβάλλον και Ενέργεια», «Χωροταξία και πολεοδομία», «Πόλη και κοινωνία», «Υποδομές, μεταφορές και δίκτυα», «Διαχείριση κινδύνων και πολιτική προστασία», «Αγροτικός τομέας - Τρόφιμα». «Πολιτισμός» και «Μέθοδοι και εργαλεία διαχείρισης του περιβάλλοντος και του χώρου». Οι επιμορφωτικές δράσεις του Τομέα αποσκοπούν πρωτίστως στην ανάπτυξη δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης -κυρίως μηχανικών, γεωτεχνικών και ειδικοτήτων περιβάλλοντος- που καλείται να αντιμετωπίσει εξειδικευμένα θέματα σε μια εποχή αλλαγών. Παράλληλα, πραγματοποιούνται δράσεις ευαισθητοποίησης και ανάπτυξης συνεργειών σε μείζονες σύγχρονες προκλήσεις, όπως «η πόλη σε κρίση» και η ένταξη στις δημόσιες πολιτικές των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης 2030 του ΟΗΕ. Επιπλέον, ειδική κατηγορία επιμορφωτικών• προγραμμάτων αποτελούν αυτά που αποβλέπουν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων προκειμένου να προαχθεί η αξιοποίηση τεχνολογικών εργαλείων πληροφορικής και επικοινωνιών για τη διαχείριση του χώρου και του περιβάλλοντος. Στα νέα επιμορφωτικά προγράμματα του Τομέα για το Β εξάμηνο 2022 εντάχθηκαν τα ακόλουθα:

- ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΛΙΠΑΝΣΗΣ
- ΠΡΟΣΑΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΖΩΩΝ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗ ΑΝΤΟΧΗ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ.

Στ. Τομέας Πολιτιστικής, Αθλητικής και Τουριστικής Ανάπτυξης. Σκοπός του Τομέα είναι η επιμόρφωση και ευαισθητοποίηση σε ζητήματα δημόσιων πολιτιστικών, αθλητικών και τουριστικών πολιτικών. Οι τομείς του πολιτισμού, του αθλητισμού και του τουρισμού εκλαμβάνονται ως δυναμικοί μοχλοί οικονομικής ενδυνάμωσης και βιώσιμης ανάπτυξης των κοινωνιών. Οι επιμέρους στόχοι του Τομέα αφορούν την παροχή γνώσεων και την καλλιέργεια δεξιοτήτων σχετικά με τον σχεδιασμό, την οργάνωση και διεξαγωγή δράσεων ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς και του σύγχρονου πολιτισμού, καθώς και την ανάπτυξη αθλητικών και τουριστικών δραστηριοτήτων. Ο Τομέας προσφέρει τη δυνατότητα σε στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης να αποκτήσουν το απαραίτητο γνωστικό κεφάλαιο και τις ικανότητες, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν, διοργανώνουν και αξιολογούν πολιτιστικές και αθλητικές δράσεις και εκδηλώσεις, καθώς και ολοκληρωμένες παρεμβάσεις για την ανάδειξη, διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς και των παραδοσιακών πολιτιστικών εκφράσεων. Στα νέα επιμορφωτικά προγράμματα του Τομέα για το Β εξάμηνο 2022 εντάχθηκαν τα ακόλουθα:

- ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
- ΧΡΗΣΗ ΝΡΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΑΘΛΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ
- ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΛΙΣΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ
- ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΘΛΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.

Ζ. Τομέας Πιστοποίησης και Εισαγωγικής Εκπαίδευσης. Ο Τομέας υλοποιεί προγράμματα που οδηγούν σε πιστοποίηση προσόντων όπως η πιστοποίηση Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικών Ελεγκτών και Συμβούλων Ακεραιότητας. Στο Β εξάμηνο ολοκληρώθηκε ο σχεδιασμός ειδικού προγράμματος πιστοποίησης «εκπαίδευση δημοσίων υπάλληλων (δ.υ) για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. επιτελικών στελεχών». Επίσης πραγματοποιήθηκε και ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την επιλογή των στελεχών που θα συμμετέχουν στο εν λόγω πρόγραμμα.

Η παρούσα έκθεση αναφέρεται στις επιμορφωτικές δράσεις που υλοποιήθηκαν κατά το διάστημα **Σεπτέμβριος - Δεκέμβριος 2022** από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης σε όλη τη χώρα.

Στον **Πίνακα 1** που ακολουθεί παρουσιάζονται συγκεντρωτικά (και ανά θεματικό τομέα) τα στοιχεία που αφορούν στο επιμορφωτικό έργο του Ινστιτούτου και ειδικότερα στο έργο των εκπαιδευτών/τριών, κατά την προαναφερόμενη χρονική περίοδο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΙΝ.ΕΠ. (ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ)									
Β' Εκπ. περίοδος 2022 (01/09/2022-31/12/2022)									
	ΑΝΘΡΩΠ. ΔΙΚΑΙΩΜ. & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	Γενικό άθροισμα
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	81	60	189	50	75	26	160	13	654
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΝΟΜΕΝΩΝ	1569	1032	5743	1240	1792	489	2855	207	14.927
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	45738	33614	164630	86800	56064	59371	79488	6972	532.677
ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	2401	1932	7749	3500	2718	3142	4477	441	26.360
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΔΙΔΑΞΑΝ ΤΗΝ Β' ΕΚΠ. ΠΕΡΙΟΔΟ 2022	206	167	335	230	168	192	257	47	1.602
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ									4.985
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ	1255	698	4155	1037	1285	422	1922	176	10.950

1. Ο αριθμός δεν αφορά σε μοναδικές εγγραφές. Αναλυτικά, πρόκειται για 1.602 εκπαιδευτές και εκπαιδευτριες, οι οποίοι/ες ενδέχεται να έχουν διδάξει, κατά την ίδια χρονική περίοδο, σε περισσότερες από μια θεματικές ενότητες και σε περισσότερα από ένα επιμορφωτικά προγράμματα. Ο αριθμός των εκπαιδευτών/τριών στους/στις οποίους/ες ανατέθηκε διδακτικό έργο ανέρχεται σε 981.

Όπως προκύπτει από τον Πίνακα 1, το ποσοστό των αξιολογήσεων (16.709 αξιολογήσεις) ανέρχεται στο **77,97%** των συμμετεχόντων/χουσών στα επιμορφωτικά προγράμματα. Συνολικά **14.927** δημόσιοι υπάλληλοι συμμετείχαν σε **654 επιμορφωτικές δράσεις** του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης σε όλη τη χώρα.

Στην συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά στοιχεία από το συνολικό επιμορφωτικό έργο του Ινστιτούτου κατά την β' εκπαιδευτική περίοδο του 2022.

2.1 Αριθμός επιμορφωτικών προγραμμάτων ανά Θεματικό τομέα ΙΝ.ΕΠ.

Όπως αναφέρεται και στον Πίνακα 1, κατά την β' εκπ. περίοδο του 2022 υλοποιήθηκαν συνολικά **1049 επιμορφωτικές δράσεις, οι οποίες εντάχθηκαν** στους 7 θεματικούς τομείς του ΙΝ.ΕΠ. και στον τομέα της εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοεισερχόμενων υπαλλήλων. Ο συνολικός αυτός αριθμός αφορά σε πιστοποιημένα επιμορφωτικά προγράμματα, σε ημερίδες/διημερίδες, καινοτόμα εργαστήρια, επιμορφωτικά προγράμματα τύπου *Best practices* και δράσεις μεταφοράς τεχνογνωσίας.

Η επιμόρφωση αφορούσε σε **241 τίτλους** επιμορφωτικών δράσεων. Σε σχέση με το προηγούμενο εξάμηνο (238 τίτλοι) καταγράφεται μια αύξηση αν λάβουμε υπόψη το γεγονός ότι αναφερόμαστε σε μια μικρότερη περίοδο χρόνου 4 μηνών.

Στους πίνακες που ακολουθούν καταγράφονται οι τίτλοι των επιμορφωτικών δράσεων που υλοποιήθηκαν κατά την β' εκπαιδευτική περίοδο, ανά θεματικό τομέα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.	
A/A	Τίτλοι επιμορφωτικών προγραμμάτων του Τομέα Δημόσια Διοίκηση & Διακυβέρνηση
1	ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Δ.Υ.) ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ Π.Ε. ΕΠΙΤΕΛΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ»
2	HELLENIC REPUBLIC & REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA:WEBINAR FOR ECONOMIC DIPLOMACY
3	TECHNOLOGICAL DISRUPTION: MANAGING THE IMPACT ON BUSINESS, SOCIETY AND POLITICS TOY LONDON SCHOOL OF ECONOMICS AND POLITICAL SCIENCE
4	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ :ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ
5	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
6	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ (PROBLEM SOLVING) ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
7	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΣΚΕΨΗΣ- ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ
8	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
9	ΑΠΟ ΤΟ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΟ ΣΤΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΒΙΒΛΙΟ
10	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

11	ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
12	ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΝΟΡΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ(Ε.Δ.Ε.) ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (Υ.Κ.)
13	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗ ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Α1
14	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗ ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Α2
15	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗ ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Β2
16	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗ ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Γ1
17	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗ ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Γ2
18	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗ ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Β2
19	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗ ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Α1
20	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗ ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Α2
21	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Β2
22	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Α2
23	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Γ1
24	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Γ2
25	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΙΣΠΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Α1
26	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΙΣΠΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Α2
27	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΙΣΠΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Β2
28	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΙΣΠΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Γ2
29	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Α1
30	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Α2
31	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Β2
32	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Γ1
33	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΕΠΙΠΕΔΟ Γ2
34	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (PSYCHOLOGICAL RESILIENCE)
35	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: Η ΑΦΗΓΗΜΑΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΩΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ
36	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: Η ΤΕΧΝΗ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ
37	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΥΕΞΙΑΣ
38	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΣΤΡΕΣ
39	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ:COACHING ΚΑΙ MENTORING ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
40	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
41	ΔΗΜΟΣΙΟΫΠΑΛΛΗΛΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ
42	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
43	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ
44	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΛΛΗΝΟΓΛΩΣΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

45	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ
46	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ
47	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
48	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
49	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ ΜΕΣΩ Α.Σ.Ε.Π.
50	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΝΑΛΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
51	ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
52	ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ
53	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ:ΘΕΣΜΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ
54	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ΚΑΙ ΕΛΟΤ EN ISO 19011:2011 (IMPLEMENTATION OF INTERNATIONAL STANDARDS ISO 9001:2015 AND ISO 19011:2011 IN PUBLIC ADMINISTRATION)
55	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ΚΑΙ ΕΛΟΤ EN ISO 19011:2018 ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
56	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
57	Η ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ:ΥΙΟΘΕΤΗΣΗ,ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ,ΟΡΘΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ
58	Η ΚΑΛΗ ΝΟΜΟΘΕΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ: ΣΥΝΤΑΞΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ
59	Η ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΑΠΑΤΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
60	Η ΟΜΑΔΑ ΩΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
61	ΗΜΕΡΙΔΑ ΔΕΘ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΠΙΤΕΛΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ: ΤΟ ΝΕΟ ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΚΔΔΑ
62	ΘΕΜΑΤΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΞΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
63	ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ
64	ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
65	Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
66	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ
67	ΟΡΘΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
68	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
69	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
70	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
71	ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΚΔΟΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ
72	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
73	ΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΔΔΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΑΙΡΕΤΟΥΣ/ΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
74	ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΠΑ)
75	ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ Η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3.

A/A	Τίτλοι επιμορφωτικών προγραμμάτων του τομέα Οικονομία & Δημοσιονομική Πολιτική
1	ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ & ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
2	ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3	ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
4	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ: ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ
5	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
6	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

7	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ
8	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ
10	ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
11	ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΠΑ): ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΑ
12	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ
13	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
14	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ (ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ)
15	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ)
16	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ & ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΤΗΣ ΕΔΕΛ/ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
17	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ)
18	ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ Γ.Ε.ΜΗ.
19	ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
20	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ)
21	Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ Ν. 4412/16 ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΕΞΟΙΚΕΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΜΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
22	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ
23	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ
24	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (ΗΤ) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ)
25	ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ
26	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ) ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
27	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ : ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
28	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ (ΕΛΠ,ΔΛΠ,ΙΡSΑS)
29	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
30	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ , ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
31	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
32	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ-ΝΕΕΣ ΤΑΞΕΙΣ
33	ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ: ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
34	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
35	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΜΥΝΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ - ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΩΦΕΛΗΜΑΤΩΝ - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
36	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ. ΣΥΓΧΡΟΝΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ
37	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 4.	
A/A	Τίτλοι επιμορφωτικών προγραμμάτων του τομέα Πληροφορικής & ψηφιακών υπηρεσιών
1	ΜΥ ΕΦΚΑ LIVE
2	ΜΥΑΝΑΡΡΟΤΙΚΕΣ: ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΑΠΟΓΡΑΦΗ)
3	ΜΥΑΝΑΡΡΟΤΙΚΕΣ: ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

4	WINDOWS SERVER 2016: ΠΑΡΟΧΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
5	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΙΑΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
6	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΣΤΟΤΟΠΩΝ ΜΕ ΤΟ WORDPRESS
7	ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ (OPEN GOVERNMENT)
8	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (INTEROPERABILITY MATURITY MODEL- IMM)
9	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ:ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ
10	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΝΝΟΙΕΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ
11	ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
12	ΒΑΣΙΚΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ
13	ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ: ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
14	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ LINUX SERVER
15	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ «ΑΠΟΓΡΑΦΗ-ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ»
16	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΑ R ΓΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
17	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΑ SQL
18	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ JAVA
19	ΕΚΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ
20	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
21	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΣΕ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ)
22	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ
23	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΤΙΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ
24	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ CISCO - ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΓΩΓΗ (ΜΕΡΟΣ Β)
25	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΝΑΛΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ
26	ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΑ ΡΥΤΗΘΝ
27	ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗ ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΨΗΦΙΔΩΤΩΝ (RASTER GIS)
28	ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ
29	ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ QGIS
30	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (LIBRE OFFICE)
31	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΥΦΥΪΑ (BI) ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΟ EXCEL
32	ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΤΑ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΒΑΘΜΟΥ
33	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
34	ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ EXCEL:ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ
35	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ PM ²
36	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
37	Ο ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
38	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΙΣΤΟΤΟΠΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
39	ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
40	ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ
41	ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΙΡΙΔΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
42	ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΙΡΙΔΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
43	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΜΕ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΕΠΙΠΕΔΟ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ 5.	
A/A	Τίτλοι επιμορφωτικών προγραμμάτων του Τομέα Βιώσιμης ανάπτυξης
1	ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ
2	ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
6	ΔΡΑΣΕΙΣ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΘΕΟΜΗΝΙΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΟΤΑ Α ΚΑΙ Β ΒΑΘΜΟΥ
7	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
8	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν. 4412/2016 (ΕΠΙΠΕΔΟ II)
9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΛΙΠΑΝΣΗΣ
10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ
11	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ
12	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ/ΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO 50001 ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
13	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
14	ΕΠΙΣΗΜΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ
15	ΕΠΙΣΗΜΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΑ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ
16	ΕΠΙΣΗΜΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΗΝ ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
17	ΕΠΙΣΗΜΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΦΥΤΟΪΓΕΙΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ 2031/2016 ΚΑΙ 625/2017 ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
18	ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ- ΖΥΠ
19	Η ΑΤΖΕΝΤΑ 2030 ΚΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΗΕ: ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
20	ΚΡΑΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
21	ΝΕΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ
22	ΟΙ ΕΞΥΠΝΕΣ ΠΟΛΕΙΣ ΚΑΙ ΤΟ PLACE MARKETING ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
23	ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
24	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ
25	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ
26	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ
27	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΖΩΩΝ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗ ΑΝΤΟΧΗ
28	ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ TRACES (ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ)
29	ΣΧΕΔΙΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΣΒΑΚ)
30	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Ν.4412/2016) ΕΠΙΠΕΔΟ II
31	ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
32	ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.	
A/A	Τίτλοι επιμορφωτικών προγραμμάτων του τομέα Ανθρωπίνων δικαιωμάτων & Κοινωνικής πολιτικής
1	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ
2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
3	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
4	ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΟΥ ΓΗΡΑΝΣΗΣ
5	ΑΡΧΕΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ

	ΣΤΕΓΑΣΗΣ
6	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΝΕΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ
7	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
8	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ:ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
9	ΔΕΛΤΙΟ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΔΑΥΚ) : ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
10	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
11	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΟΑΤΚΙ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
12	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ
13	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΑΤΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ. ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
14	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΛΗΠΤΩΝ/ΡΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
15	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ
16	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΚΛΙΝΙΚΩΝ COVID19 ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Ε.Σ.Υ.
17	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ-ΕΠΙΠΕΔΟ Ι
18	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ
19	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΠΕΚΑ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΩΝ ΑΝΑΠΗΡΙΚΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ
20	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
21	ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΦΥΛΩΝ
22	Η ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
23	Η ΟΠΤΙΚΗ ΤΟΥ ΦΥΛΟΥ ΣΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
24	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
25	ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
26	Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΗΣ ΩΣ ΜΕΣΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
27	Ο ΧΑΡΤΗΣ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. - ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
28	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
29	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
30	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ΚΕΑ)
31	ΟΨΕΙΣ ΤΗΣ ΕΜΦΥΛΗΣ ΒΙΑΣ: ΤΟ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΙΚΗΣ ΣΩΜΑΤΕΜΠΟΡΙΑΣ (trafficking)
32	ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ. ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
33	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΕΙΨΗΣ ΣΤΕΓΗΣ
34	ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ
35	ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΑΝΘΡΩΠΩΝ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΘΥΜΑΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΑΝΘΡΩΠΩΝ
36	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΗΣ/ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ
37	ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ
38	ΤΟ ΑΝΗΛΙΚΟ ΘΥΜΑ ΣΤΗΝ ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ
39	ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
40	ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 7.

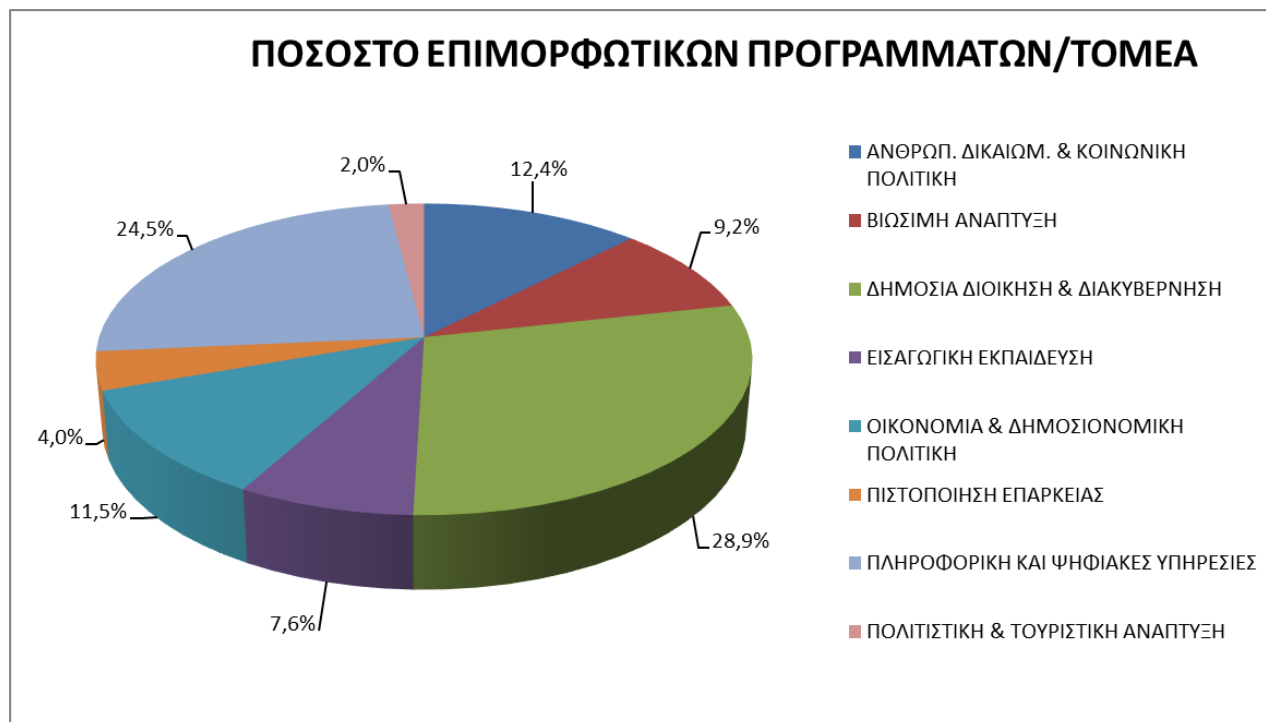
A/A	Τίτλοι επιμορφωτικών προγραμμάτων του τομέα Πολιτιστικής & Τουριστικής Ανάπτυξης
-----	--

1	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
2	ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΩΣ ΜΕΣΟ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ (ΕΠΑΝ)ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΥΠΑΘΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ
3	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
4	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΛΙΣΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ
5	ΣΥΓΧΡΟΝΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ
6	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
7	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ
8	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΘΛΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
9	ΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ ΩΣ ΜΟΧΛΟΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
10	ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
11	ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΑΘΛΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 8.	
A/A	Τίτλοι επιμορφωτικών προγραμμάτων του τομέα Πιστοποίηση Επαρκειάς
1	ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
2	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
3	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Η κατανομή των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝΕΠ ανά θεματικό τομέα αποτυπώνεται στο Γράφημα 1 που ακολουθεί:

Γράφημα 1.



Όπως προκύπτει από το ανωτέρω γράφημα περίπου 28,9% των επιμορφωτικών δράσεων που υλοποιήθηκαν κατά την β' εκπαιδευτική περίοδο 2022 αφορούσε στον θεματικό τομέα «Δημόσια

Διοίκηση & Διακυβέρνηση». Ακολουθούν κατά σειρά οι τομείς «Πληροφορικής και Ψηφιακών Υπηρεσιών» με 24,5%, «Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Κοινωνικής Πολιτικής» με 12,4%, «Οικονομίας & Δημοσιονομικής Πολιτικής» με 11,5%, «Βιώσιμης Ανάπτυξης» με 9,2% και «Πιστοποίησης Επάρκειας» με 4%. Στο πλαίσιο της Εισαγωγικής εκπαίδευσης υλοποιήθηκε το 7,6% των επιμορφωτικών προγραμμάτων. Το 2% των υλοποιηθέντων προγραμμάτων υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του τομέα της «Πολιτιστικής & Τουριστικής Ανάπτυξης».

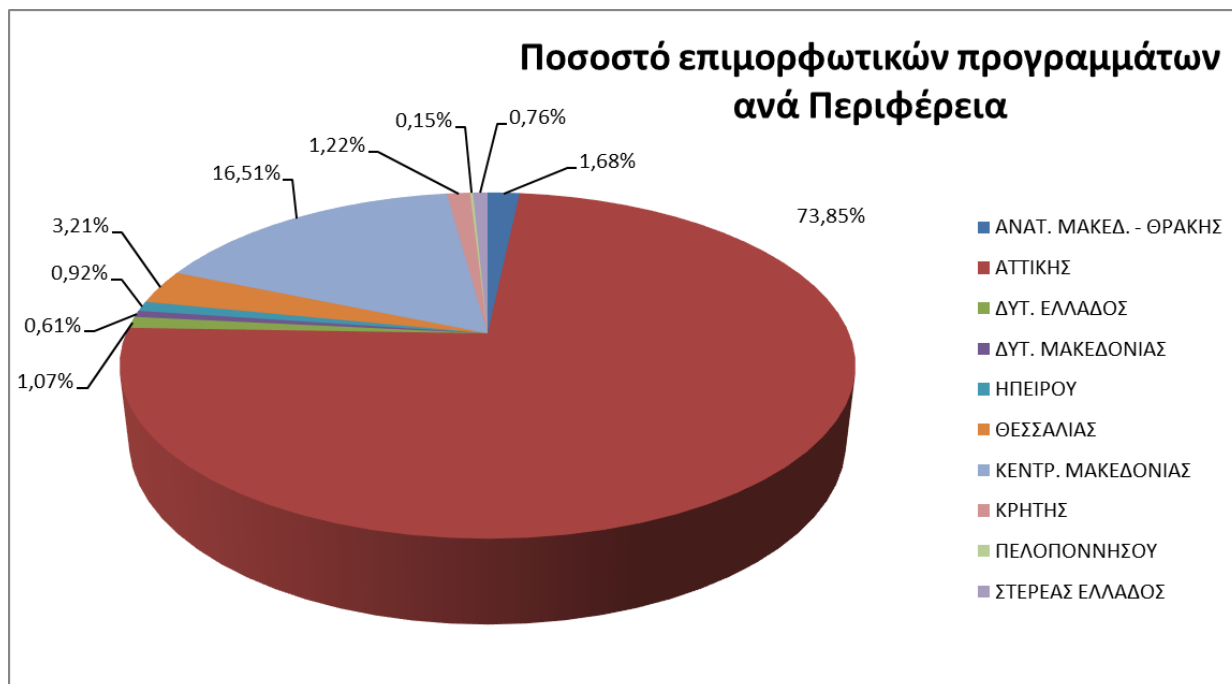
2.2 Αριθμός επιμορφωτικών προγραμμάτων, επιμορφωνόμενων και εκπαιδευτών/τριών ανά Περιφέρεια

Στην συνέχεια παρατίθενται Πίνακας και γραφήματα, στα οποία αποτυπώνεται η επιμορφωτική δράση του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης σε όλη τη χώρα.

Πίνακας 8. Επιμορφωτικά προγράμματα ΙΝ.ΕΠ./ Περιφέρεια	
Περιφέρειες	Αριθμός επιμορφωτικών προγραμμάτων
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. - ΘΡΑΚΗΣ	11
ΑΤΤΙΚΗΣ	483
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ	7
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	4
ΗΠΕΙΡΟΥ	6
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	21
ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	108
ΚΡΗΤΗΣ	8
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	1
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	5
ΣΥΝΟΛΟ	654

Στο Γράφημα 2 αποτυπώνεται η κατανομή των επιμορφωτικών δράσεων που υλοποίησε το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης σε όλη τη χώρα, ανά Περιφέρεια.

ΓΡΑΦΗΜΑ 2.



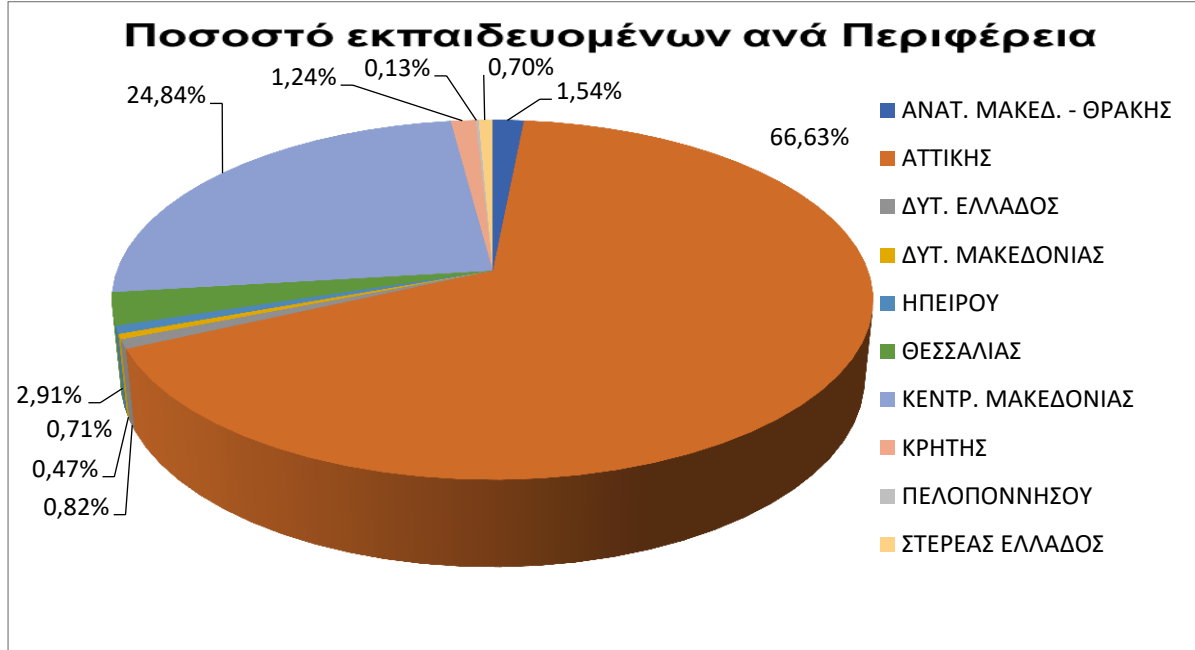
Κατά την β' εκπ. περίοδο, όπως προαναφέρθηκε, υλοποιήθηκαν συνολικά **1.049 επιμορφωτικές δράσεις**, στις οποίες συμμετείχαν **21.430 δημόσιοι υπάλληλοι**. Στον ακόλουθο Πίνακα 9 και στο γράφημα 3 που ακολουθεί αποτυπώνεται την κατανομή του συνόλου των δημοσίων υπαλλήλων που επιμορφώθηκαν ανά Περιφέρεια κατά την περίοδο αναφοράς.

Πίνακας 9. Επιμορφωτικά προγράμματα ΙΝ.ΕΠ. ανά Περιφέρεια	
Περιφέρειες	Αριθμός εκπαιδευομένων ανά Περιφέρεια
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. - ΘΡΑΚΗΣ	230
ΑΤΤΙΚΗΣ	9946
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ	123
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	70
ΗΠΕΙΡΟΥ	106
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	434
ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	3708
ΚΡΗΤΗΣ	185
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	20
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	105

ΣΥΝΟΛΟ

14927

ΓΡΑΦΗΜΑ 3.



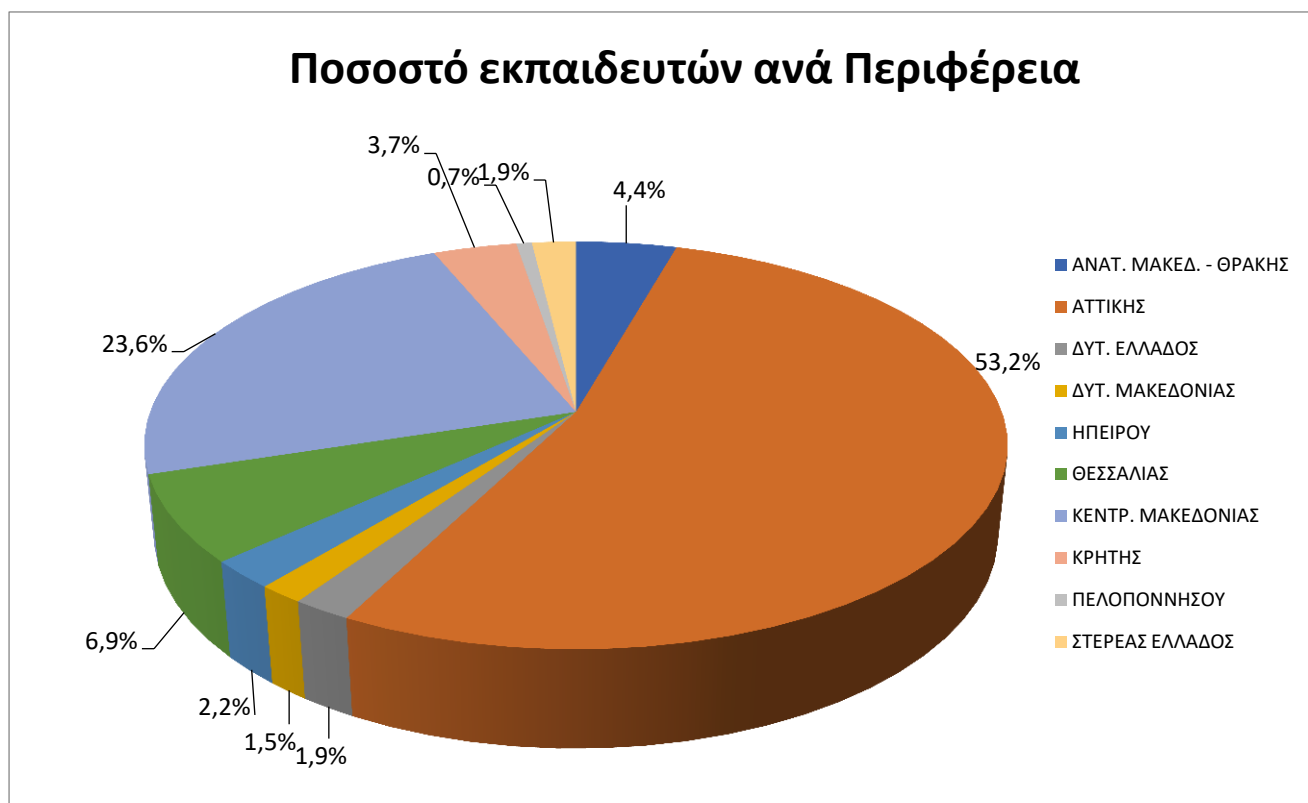
Όσον αφορά στην αξιοποίηση εκπαιδευτών/τριών κατά την περίοδο αναφοράς αξιοποιήθηκαν 981 μοναδιαίοι εκπαιδευτές/τριες από το Μητρώο του Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ για τις επιμορφωτικές δράσεις όλων των θεματικών τομέων επιμόρφωσης του ΙΝΕΠ σε όλη τη χώρα. Ο πίνακας 10 και το γράφημα 4 αποτυπώνει την ποσοστιαία κατανομή των εκπαιδευτών/τριών που αξιοποιήθηκαν κατά το διάστημα αναφοράς, ανά Περιφέρεια.

Πίνακας 10.
Εκπαιδευτές/τριες / Περιφέρεια

Περιφέρειες	Αριθμός εκπαιδευτών ανά Περιφέρεια
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. - ΘΡΑΚΗΣ	71
ΑΤΤΙΚΗΣ	856
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ	31
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	24
ΗΠΕΙΡΟΥ	36
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	111
ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	379

ΚΡΗΤΗΣ	59
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	11
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	31
ΣΥΝΟΛΟ	1609

ΓΡΑΦΗΜΑ 4.

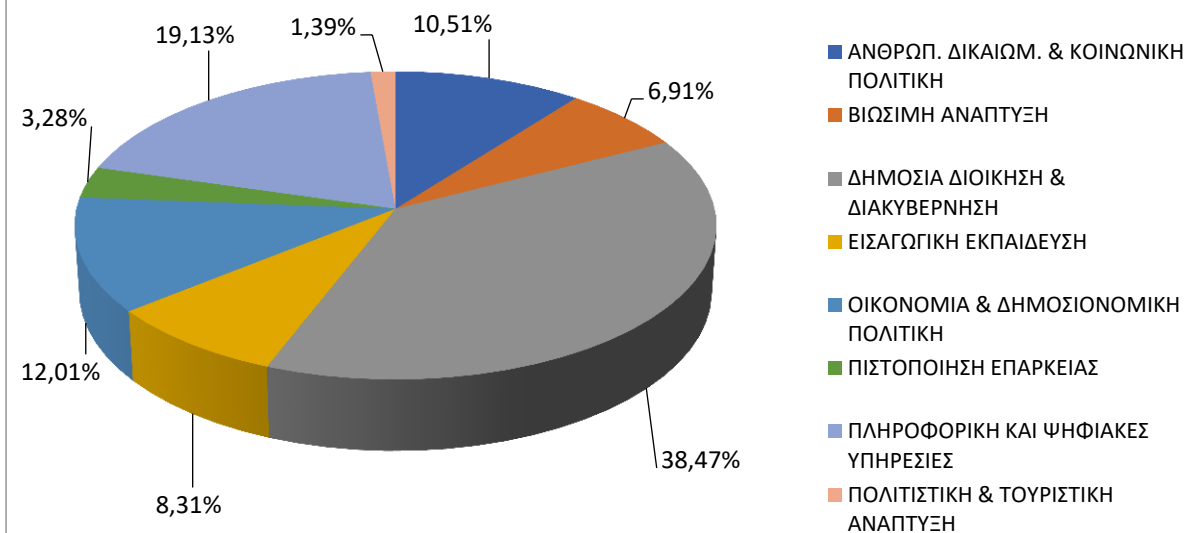


2.3 Αριθμός επιμορφωσόμενων κατά την β' εκπ. περίοδο 2022

Από τα συγκεντρωτικά στοιχεία που αποτυπώνονται στον Πίνακα 1 ανωτέρω, διαπιστώνεται ότι κατά τη διάρκεια της β' εκπ. περιόδου 2022 συμμετείχαν στις επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝΕΠ συνολικά **14.927 δημόσιοι υπάλληλοι** σε όλη τη χώρα, στο πλαίσιο των έξι θεματικών τομέων του Ινστιτούτου και στην εισαγωγική εκπαίδευση. Αναλυτικά τα στοιχεία αποτυπώνονται στο γράφημα 5 που ακολουθεί.

Γράφημα 5.

ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΝΟΜΕΝΩΝ/ΤΟΜΕΑ ΙΝΕΠ



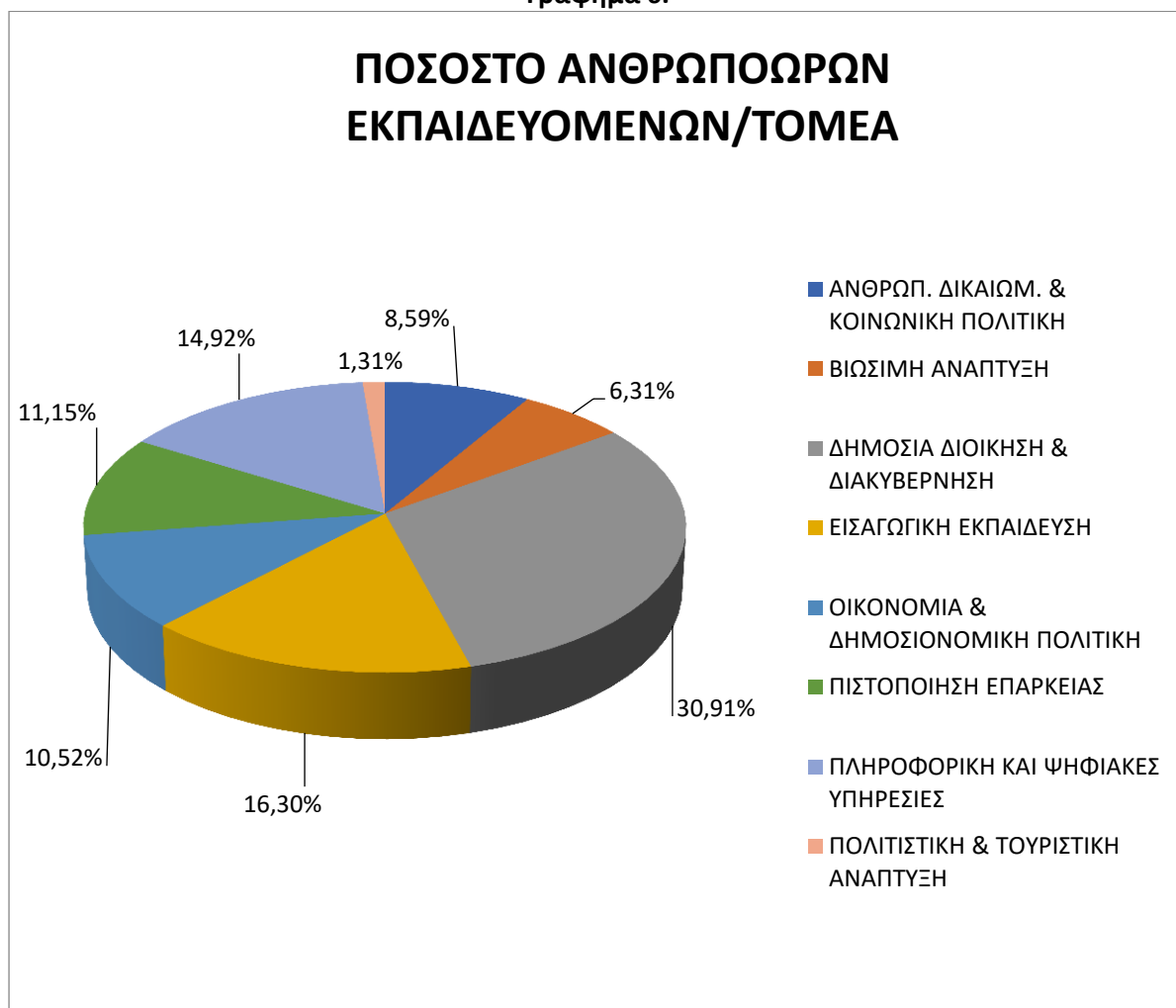
Όπως φαίνεται στο γράφημα 5, το μεγαλύτερο ποσοστό των δημοσίων υπαλλήλων που συμμετείχαν στις επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝΕΠ κατά την περίοδο αναφοράς (38,47%) επιμορφώθηκε σε θέματα του τομέα «Δημόσια Διοίκηση & Διακυβέρνηση. Σημαντικό παραμένει το ποσοστό των εκπαιδευόμενων στο θεματικό πεδίο «Πληροφορικής και Ψηφιακών Υπηρεσιών» (19,13%) και το ποσοστό συμμετοχής σε θέματα του τομέα της «Οικονομίας & Δημοσιονομικής Πολιτικής» 12,01%. Το 10,51% του συνόλου των δημοσίων υπαλλήλων που μετείχαν στα προγράμματα επιμορφώθηκε σε θέματα του τομέα των «Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Κοινωνικής Πολιτικής» ενώ το 3,28 συμμετείχε σε προγράμματα σε προγράμματα του νέου τομέα «Πιστοποίησης Επάρκειας». Τα θέματα του τομέα της «Βιώσιμης Ανάπτυξης» παρακολούθησε το 6,91% των συμμετεχόντων/χουσών στα προγράμματα του ΙΝΕΠ, ποσοστό 8,31% των υπαλλήλων παρακολούθησαν τα προγράμματα της Εισαγωγικής εκπαίδευσης και ποσοστό 1,39% παρακολούθησε θέματα του τομέα Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης.

2.4 Αριθμός ανθρωποωρών εκπαιδευομένων ανά Θεματικό τομέα

Κατά την περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκαν συνολικά **532.677 ανθρωποώρες εκπαιδευομένων**, οι οποίες αποτυπώνονται ανά τομέα στο Γράφημα 6 που ακολουθεί. Η

κατανομή παρουσιάζει ανάλογη εικόνα με την κατανομή που αφορά στον αριθμό των εκπαιδευόμενων ανά θεματικό τομέα.

Γράφημα 6.

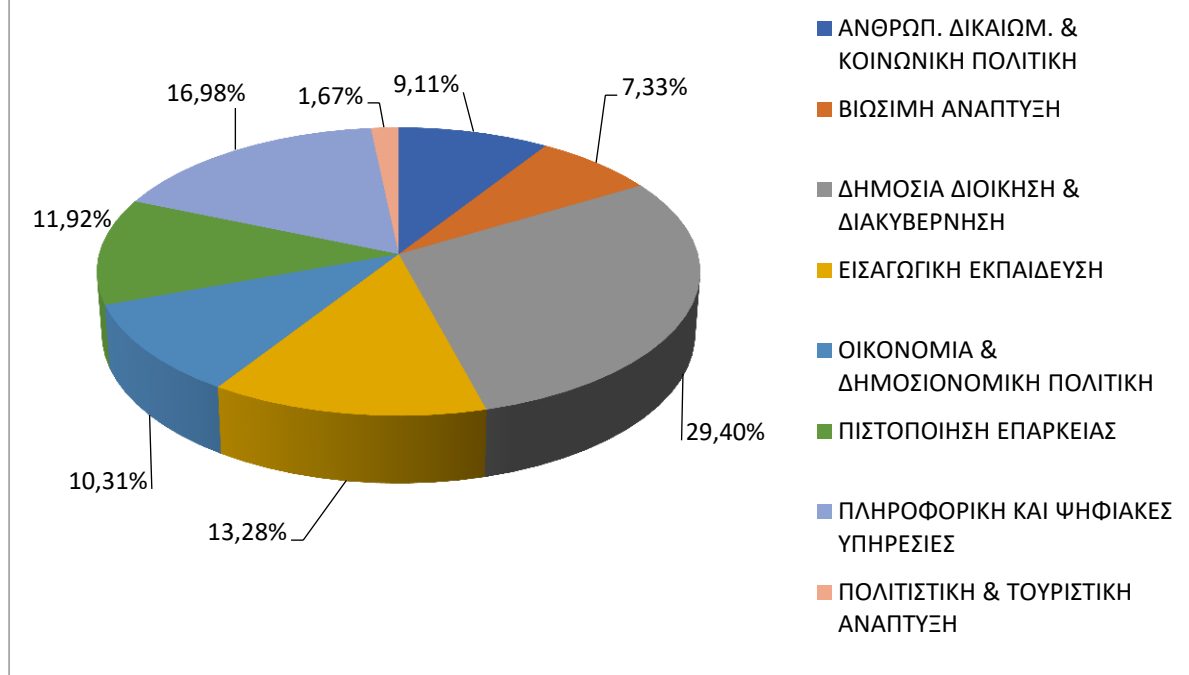


2.5 Αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά Θεματικό τομέα

Την β' εκπαιδευτική περίοδο 2022 υλοποιήθηκαν από το ΙΝΕΠ συνολικά **26.360 ώρες επιμόρφωσης**, οι οποίες ανά θεματικό τομέα αποτυπώνονται στο Γράφημα 7.

Γράφημα 7.

ΠΟΣΟΣΤΟ ΩΡΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΤΟΜΕΑ



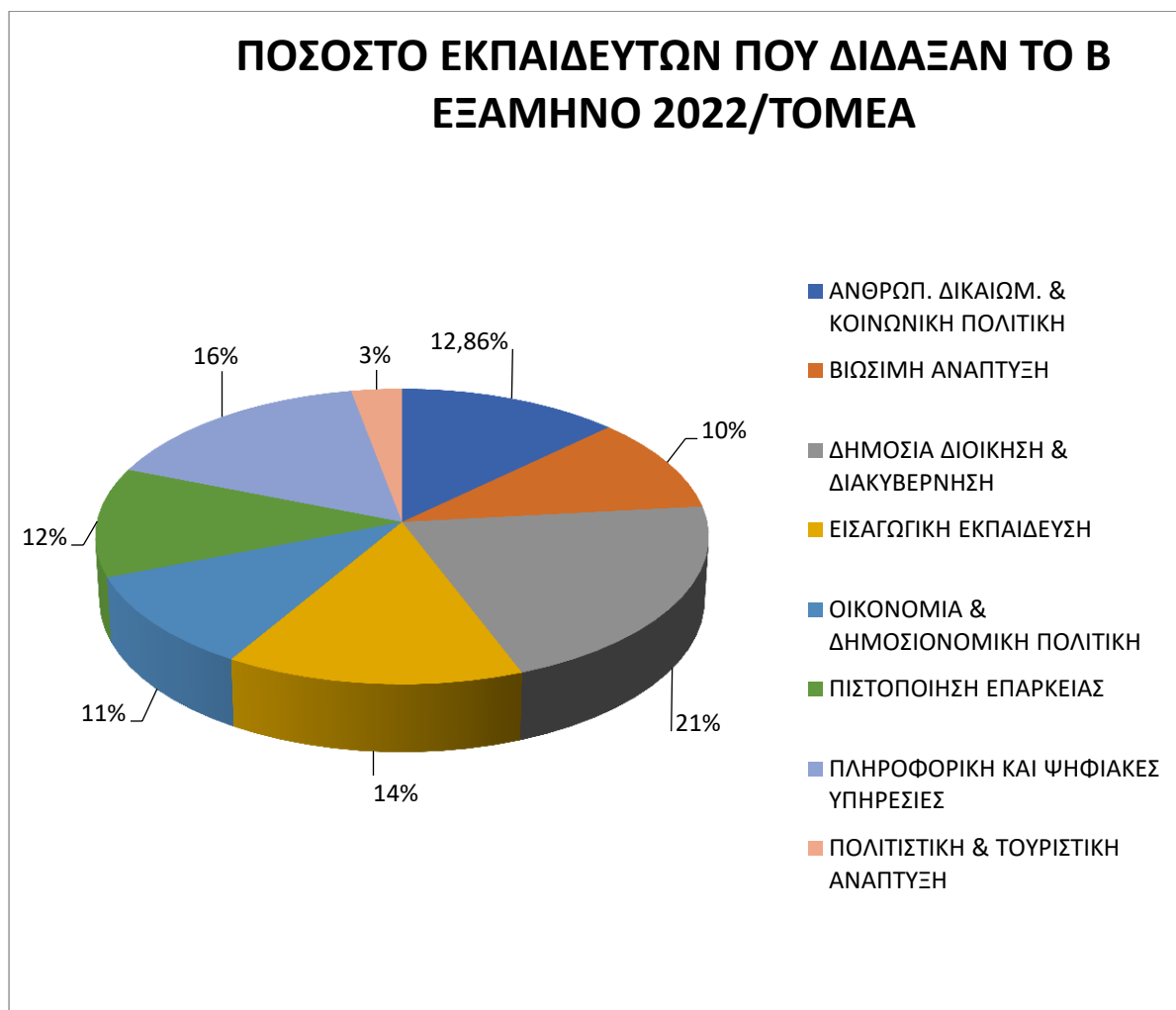
Όπως φαίνεται στο Γράφημα 7 το μεγαλύτερο ποσοστό του συνολικού αριθμού των ωρών επιμόρφωσης 29,40% αφορά δράσεις του νέου τομέα της «Δημόσιας Διοίκησης & Διακυβέρνησης». Οι δράσεις του τομέα «Πληροφορικής και Ψηφιακών Υπηρεσιών» είναι περίπου το (16,98%) και της «Εισαγωγικής Εκπαίδευσης» 13,28%. Οι δράσεις του τομέα Οικονομίας & Δημοσιονομικής Πολιτικής καλύπτουν το 10,31% των συνολικών δράσεων του ΙΝΕΠ, οι δράσεις του τομέα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων & Κοινωνικής Πολιτικής καλύπτουν το 09,11% του συνόλου των δράσεων, , ενώ οι δράσεις του τομέα της Βιώσιμης Ανάπτυξης καλύπτουν ποσοστό 7,33%. Τέλος οι δράσεις του τομέα της Πιστοποίησης Επάρκειας καλύπτουν ποσοστό 11,92 % και οι δράσεις του τομέα Πολιτιστικής & Τουριστικής Ανάπτυξης καλύπτουν ποσοστό 1,67%.

2.6 Αριθμός εκπαιδευτών/τριών του Μητρώου ΚΔΠ του ΕΚΔΔΑ που αξιοποιήθηκαν κατά την β' εκπ. περίοδο του 2022

Κατά την περίοδο αναφοράς αξιοποιήθηκαν συνολικά 981 μοναδιαίοι εκπαιδευτές και εκπαιδευτριες από το Μητρώο του κύριου διδακτικού προσωπικού του ΕΚΔΔΑ. Το πλήθος αυτό αξιοποιήθηκε σε όλους τους τομείς του ΙΝΕΠ και αφορά στο σύνολο επιμορφωτικών δράσεων που υλοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς. Επισημαίνεται ότι από τις αρχές του 2019 τέθηκε σε εφαρμογή το νέο Μητρώο Κύριου διδακτικού προσωπικού του ΕΚΔΔΑ και ακολουθούνται νέες

διαδικασίες με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Στο Γράφημα 8 που ακολουθεί αποτυπώνεται η εικόνα ανά Θεματικό τομέα.

Γράφημα 8.



Όπως προκύπτει από τα στοιχεία, από το σύνολο των εκπαιδευτών/τριών που αξιοποιήθηκαν από το νέο Μητρώο ΚΔΠ του ΕΚΔΔΑ, ποσοστό 21% αξιοποιήθηκε σε δράσεις του τομέα «Δημόσια Διοίκηση & Διακυβέρνηση» ενώ ακολουθεί με 16% τομέας Πληροφορικής και Ψηφιακών Υπηρεσιών. Ποσοστό 14% αξιοποιήθηκε στον τομέα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης, ποσοστό 12,86% αξιοποιήθηκε στον τομέα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Κοινωνικής Πολιτικής, ποσοστό 12% αξιοποιήθηκε στον τομέα «Πιστοποίησης Επάρκειας», ποσοστό 11% της Οικονομίας & Δημοσιονομικής Πολιτικής αξιοποιήθηκε και 3% του συνόλου των ενταγμένων στο νέο Μητρώο αξιοποιήθηκε στον τομέα της Πολιτιστικής & Τουριστικής Ανάπτυξης.

Το σύνολο των εκπαιδευτών/τριών που είχαν αναλάβει διδακτικό έργο κατά την περίοδο αναφοράς της έκθεσης αξιολογήθηκε από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες και τα στοιχεία αυτής της αξιολόγησης παρουσιάζονται στο επόμενο κεφάλαιο.

3. Αξιολόγηση εκπαιδευτών/τριών από εκπαιδευόμενους/ες

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου στο ΙΝΕΠ κατείχε ανέκαθεν πολύ μεγάλη θέση στον σχεδιασμό των δράσεων, στην υλοποίησή τους αλλά και στη γενικότερη οργάνωση και λειτουργία του Ινστιτούτου. Από το 2011 και εντεύθεν αξιοποιήθηκαν οι δυνατότητες της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ώστε να υλοποιείται με ευκολότερο τρόπο και ταυτόχρονα να γίνεται άμεση, καλύτερη και αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των δεδομένων και των στοιχείων που προκύπτουν από αυτήν. Στόχος της αξιολόγησης είναι η συνεχής βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης προς τους δημοσίους υπαλλήλους, η βελτίωση της ποιότητας των δράσεων και η αξιοποίηση των δεδομένων για παροχή αποτελεσματικότερης επιμόρφωσης.

Στο πλαίσιο αυτό έχει εκπονηθεί ειδικό εργαλείο αξιολόγησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων και σχεδιάστηκε ερωτηματολόγιο –ηλεκτρονικό έντυπο που περιλαμβάνει ερωτήσεις «κλειστού» και «ανοικτού» τύπου με στόχο τη διερεύνηση των απόψεων των εκπαιδευόμενων σχετικά με την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Οι συμμετέχοντες/ουσες στις επιμορφωτικές δράσεις του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης καλούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο ηλεκτρονικά, εντός μιας εβδομάδας μετά την ολοκλήρωση της δράσης. Το εν λόγω ερωτηματολόγιο περιλαμβάνει μια δέσμη δεικτών που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και οργανωτικών διαστάσεων των επιμορφωτικών προγραμμάτων (π.χ. θεματολογία επιμορφωτικού προγράμματος, οργανωτική υποστήριξη κ.λπ.).

Μία από τις βασικές συνιστώσες του εκπαιδευτικού έργου του ΙΝΕΠ (δείκτης αξιολόγησης) είναι το έργο που παρέχουν οι εκπαιδευτές/τριες που αξιοποιούνται στις επιμορφωτικές δράσεις που υλοποιούνται.

Η αξιολόγηση των εισηγητών/τριών από τους/τις συμμετέχοντες/χουσες στα επιμορφωτικά προγράμματα γίνεται με βάση εντεκαβάθμια κλίμακα (0-10, όπου 0= «απόλυτα ανεπαρκής» και 10= «εξαιρετικά επαρκής»), ο δε δείκτης περιλαμβάνει τους κάτωθι υπο-δείκτες:

- ❖ Καλή προετοιμασία- Σχέδιο μαθήματος
- ❖ Πληρότητα εισήγησης-ολοκλήρωση ύλης
- ❖ Σαφήνεια-κατανόηση-μεταδοτικότητα
- ❖ Συνεργασία-διαθεσιμότητα-παροχή συμβουλών-βοήθεια
- ❖ Εκπαιδευτικό-εποπτικό υλικό
- ❖ Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές

❖ *Ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος-συμμετοχή των συμμετεχόντων*

Στο παρόν κεφάλαιο παρατίθενται στοιχεία από την επεξεργασία των αξιολογήσεων των εκπαιδευομένων για τους/τις εκπαιδευτές/τριες που έχουν αξιοποιηθεί από το ΙΝΕΠ. Ειδικότερα, στο παρόν κεφάλαιο θα παρουσιαστούν:

- α) συγκεντρωτικά στοιχεία σε γραφήματα με βάση τα κριτήρια που έχουν τεθεί για την αξιολόγηση των εκπαιδευτών/τριών συνολικά
- β) πίνακες με στοιχεία για την αξιολόγηση των εκπαιδευτών/τριών, ανά θεματικό τομέα επιμορφωτικής δράσης του ΙΝ.ΕΠ.

3.1 Αριθμός αξιολογήσεων

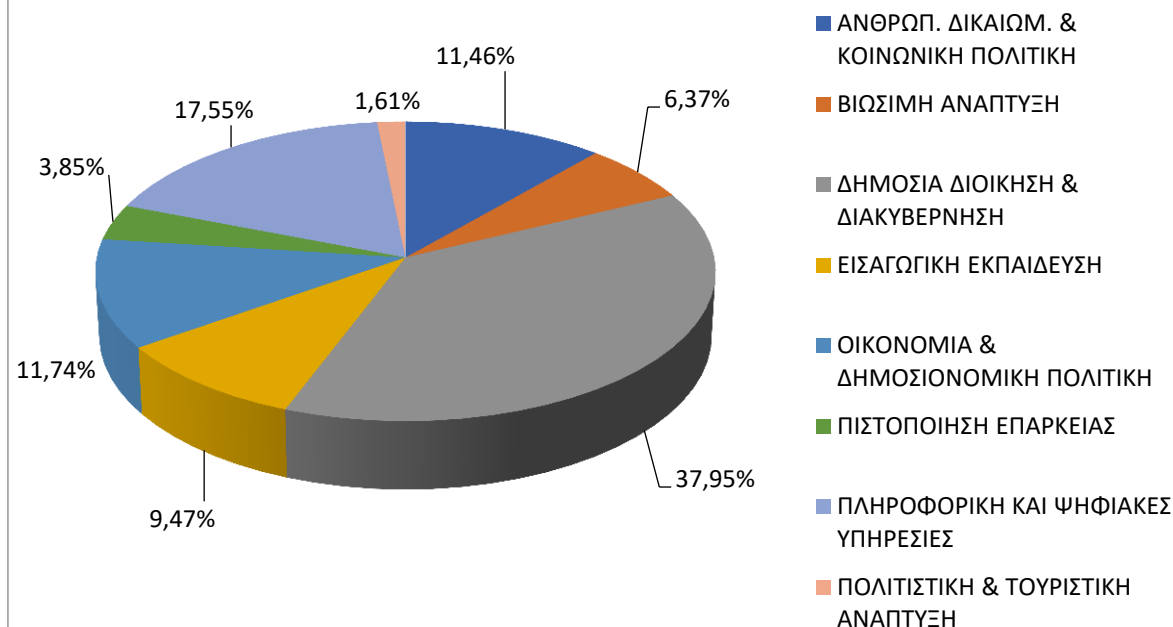
Την β' εκπαιδευτική περίοδο του 2022 πραγματοποιήθηκαν ηλεκτρονικά **10.950 αξιολογήσεις** από το σύνολο των **14.927 εκπαιδευομένων**, δηλαδή ποσοστό **73,36% του συνόλου** των συμμετεχόντων/χουσών στις επιμορφωτικές δράσεις, κατά το διάστημα Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2022, αξιολόγησαν το έργο του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης. Η αυξημένη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων στελεχών της κεντρικής διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης στις διαδικασίες αξιολόγησης των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝΕΠ συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση των διαθέσιμων εργαλείων προς όφελος της αποτίμησης των αποτελεσμάτων της επιμόρφωσης και της βελτίωσης της ποιότητάς της.

Διευκρινίζεται ότι ο προαναφερόμενος συνολικός αριθμός εκπαιδευόμενων αποτελεί το άθροισμα των συμμετεχόντων/χουσών σε κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα. Ωστόσο, ένας δημόσιος υπάλληλος ενδέχεται να έχει παρακολουθήσει περισσότερα του ενός επιμορφωτικά προγράμματα κατά τη διάρκεια μιας επιμορφωτικής περιόδου και συνεπώς να έχει συμπληρώσει περισσότερες από μια αξιολογήσεις.

Στο Γράφημα 9 αποτυπώνεται η εικόνα των αξιολογήσεων ανά θεματικό τομέα, ενώ ταυτόχρονα με βάση τον **Πίνακα 1** που παρουσιάστηκε ανωτέρω προκύπτουν στοιχεία που αφορούν στον βαθμό συμμετοχής των εκπαιδευόμενων στη διαδικασία αξιολόγησης σε κάθε θεματικό τομέα και συγκριτικά μεταξύ των διαφορετικών τομέων.

Γράφημα 9

ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ/ΤΟΜΕΑ



Από τα στοιχεία του Πίνακα 1 και το Γράφημα 9 προκύπτουν τα εξής:

- Στον θεματικό τομέα **Δημόσια Διοίκηση & Διακυβέρνηση** καταγράφεται το μεγαλύτερο ποσοστό αξιολογήσεων (**37,95%**), με βάση το συνολικό αριθμό αξιολογήσεων που πραγματοποιήθηκαν (**10.950**), ενώ στη διαδικασία αξιολόγησης έχει ανταποκριθεί ποσοστό **79,99%** των συμμετεχόντων/χουσών στα επιμορφωτικά προγράμματα του συγκεκριμένου θεματικού τομέα.
- Στον θεματικό τομέα **«Πληροφορικής και Ψηφιακών Υπηρεσιών»** συμμετείχε στις αξιολογήσεις ποσοστό **17,55%** του συνόλου των συμμετεχόντων/χουσών στα προγράμματα του ΙΝΕΠ, ενώ το ποσοστό συμμετοχής στην αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων στα επιμορφωτικά προγράμματα αυτού του Τομέα είναι **67,32 %**.
- Τα επιμορφωτικά προγράμματα της **«Οικονομίας & Δημοσιονομικής Πολιτικής** συγκεντρώνουν **11,74%** του συνόλου των αξιολογήσεων για τις δράσεις του ΙΝΕΠ. Οι δε συμμετέχοντες/χουσες στα προγράμματα του τομέα ανταποκρίθηκαν σε ποσοστό **71,71%**.

- Στον θεματικό τομέα των **Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Κοινωνικής Πολιτικής** το **79,99%** των συμμετεχόντων/χουσών αξιολόγησε τα προγράμματα του τομέα στα οποία συμμετείχε, ενώ το ποσοστό των αξιολογήσεων σε σχέση με τον συνολικό αριθμό αξιολογήσεων ανέρχεται σε **10,51%**
- Τις δράσεις του τομέα της **Βιώσιμης Ανάπτυξης** αξιολόγησε το **67,64%** των συμμετεχόντων/χουσών σε αυτές. Οι αξιολογήσεις στον τομέα αποτελούν το **6,37%** του συνολικού πλήθους των αξιολογήσεων για τις δράσεις του ΙΝΕΠ.
- Στον θεματικό τομέα των **Πιστοποίησης** το **86,30%** των συμμετεχόντων/χουσών αξιολόγησε τα προγράμματα του τομέα στα οποία συμμετείχε, ενώ το ποσοστό των αξιολογήσεων σε σχέση με τον συνολικό αριθμό αξιολογήσεων ανέρχεται σε **3,85%**.
- Οι συμμετέχοντες/χουσες στα προγράμματα του τομέα της **Πολιτιστικής & Τουριστικής Ανάπτυξης** ανταποκρίθηκαν σε ποσοστό **85,02%** και συνολικά, όπως φαίνεται στο σχετικό γράφημα, αποτελούν το **1,61%** των αξιολογήσεων.
- Η **Εισαγωγική Εκπαίδευση**, εμφανίζει τη μεγαλύτερη ανταπόκριση στην αξιολόγηση με ποσοστό **83,63%** και συνολικά, όπως φαίνεται στο σχετικό γράφημα, αποτελούν το **9,47%** των αξιολογήσεων που έχουν κατατεθεί για όλες τις δράσεις του ΙΝΕΠ.

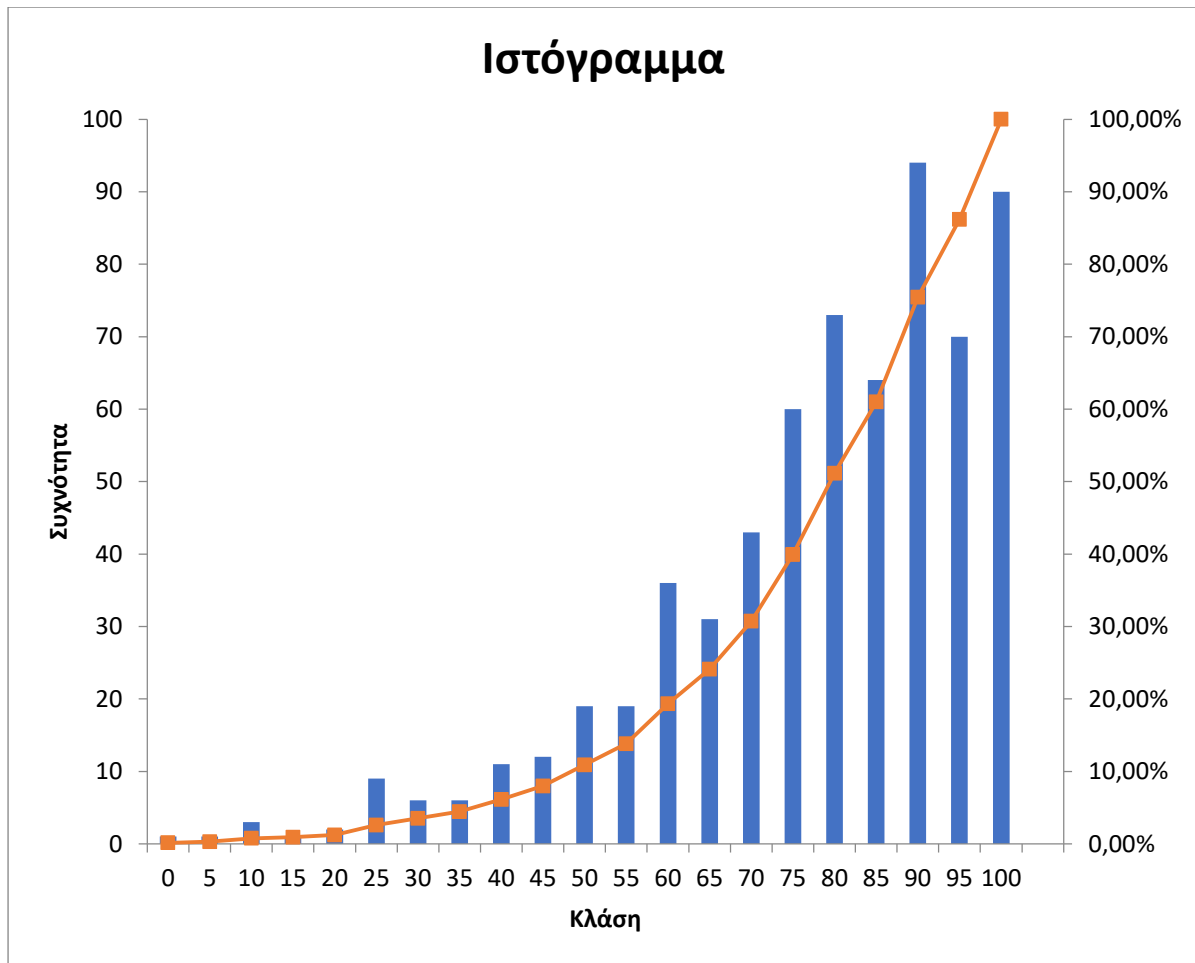
3.2 Ποσοστό συμμετοχής εκπαιδευομένων στη διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευτών/τριών- μελών Μητρώου ΚΔΠ που αξιοποιήθηκαν το διάστημα Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2022

Σε αυτή την ενότητα παρατίθεται Πίνακας στον οποίο αποτυπώνεται, αριθμητικά και ποσοστιαία, η συμμετοχή των εκπαιδευομένων στην αξιολόγηση των εκπαιδευτών/τριών που αξιοποιήθηκαν κατά το διάστημα Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2022. Όπως φαίνεται από τα στοιχεία του Πίνακα 11 και στο σχετικό ιστόγραμμα, το μεγαλύτερο ποσοστό των προγραμμάτων του ΙΝΕΠ έχει αξιολογηθεί από το 90% και άνω των συμμετεχόντων/χουσών στις επιμορφωτικές δράσεις.

Πίνακας 11. Ποσοστό αξιολογήσεων εκπαιδευτών/τριών από εκπαιδευόμενους/ες		
Κλάση	Συχνότητα	Αθροιστικό %
0	1	0,15%
5	1	0,31%
10	3	0,77%
15	1	0,92%

20	2	1,23%
25	9	2,61%
30	6	3,53%
35	6	4,45%
40	11	6,14%
45	12	7,99%
50	19	10,91%
55	19	13,82%
60	36	19,35%
65	31	24,12%
70	43	30,72%
75	60	39,94%
80	73	51,15%
85	64	60,98%
90	94	75,42%
95	70	86,18%
100	90	100,00%

Τα ανωτέρω στοιχεία αποτυπώνονται επίσης στο Ιστόγραμμα που ακολουθεί.



3.3 Στοιχεία για την Αξιολόγηση των εκπαιδευτών από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες - Συνολική εικόνα

Το χρονικό διάστημα Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2022 υλοποιήθηκαν συνολικά (βλ. Πίνακα 1 της παρούσας έκθεσης), **654 επιμορφωτικές δράσεις** και αξιοποιήθηκαν **981 εκπαιδευτές/τριες** από το νέο Μητρώο ΚΔΠ του ΕΚΔΔΑ. Συνολικά έχουν καταγραφεί **10.950 αξιολογήσεις** εκπαιδευτών/τριών.

Όπως αναφέρθηκε ήδη εισαγωγικά στο Κεφάλαιο 3, τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται οι εκπαιδευτές/τριες από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες αφορούν στην προετοιμασία και την πληρότητα της εισήγησής τους, στο εκπαιδευτικό υλικό, στις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές που χρησιμοποιούν με βάση τις αρχές της Εκπαίδευσης ενηλίκων, καθώς και γενικά στο κατά πόσο μπορούν να ενεργοποιήσουν το ενδιαφέρον και τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων και να είναι σε θέση να τους παρέχουν την κατάλληλη εκπαιδευτική υποστήριξη.

Στον ακόλουθο **Πίνακα 12** αποτυπώνεται συνολικά η εικόνα από την αξιολόγηση των εκπαιδευτών στους οποίους ανατέθηκε διδακτικό έργο την περίοδο που αφορά η παρούσα έκθεση.

Πίνακας 12.					
Συνολική εικόνα αξιολόγησης εκπαιδευτών/τριών από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες					
Κριτήρια αξιολόγησης	Ανεπαρκής (0-60%)	Μέτρια (60-70%)	Ικανοποιητική (70-80%)	Καλή (80-90%)	Άριστη (90-100%)
ΚΑΛΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ, ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	0,09%	0,18%	1,10%	10,89%	87,74%
ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΛΗΣ	0,09%	0,09%	1,19%	10,80%	87,83%
ΣΑΦΗΝΕΙΑ, ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ, ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ	0,09%	0,18%	1,10%	14,64%	83,99%
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΒΟΗΘΕΙΑ	0,18%	0,00%	1,10%	10,89%	87,83%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	0,09%	0,09%	1,92%	14,18%	83,71%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ)	0,18%	0,09%	1,65%	17,66%	80,42%
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,18%	0,27%	1,37%	17,66%	80,51%

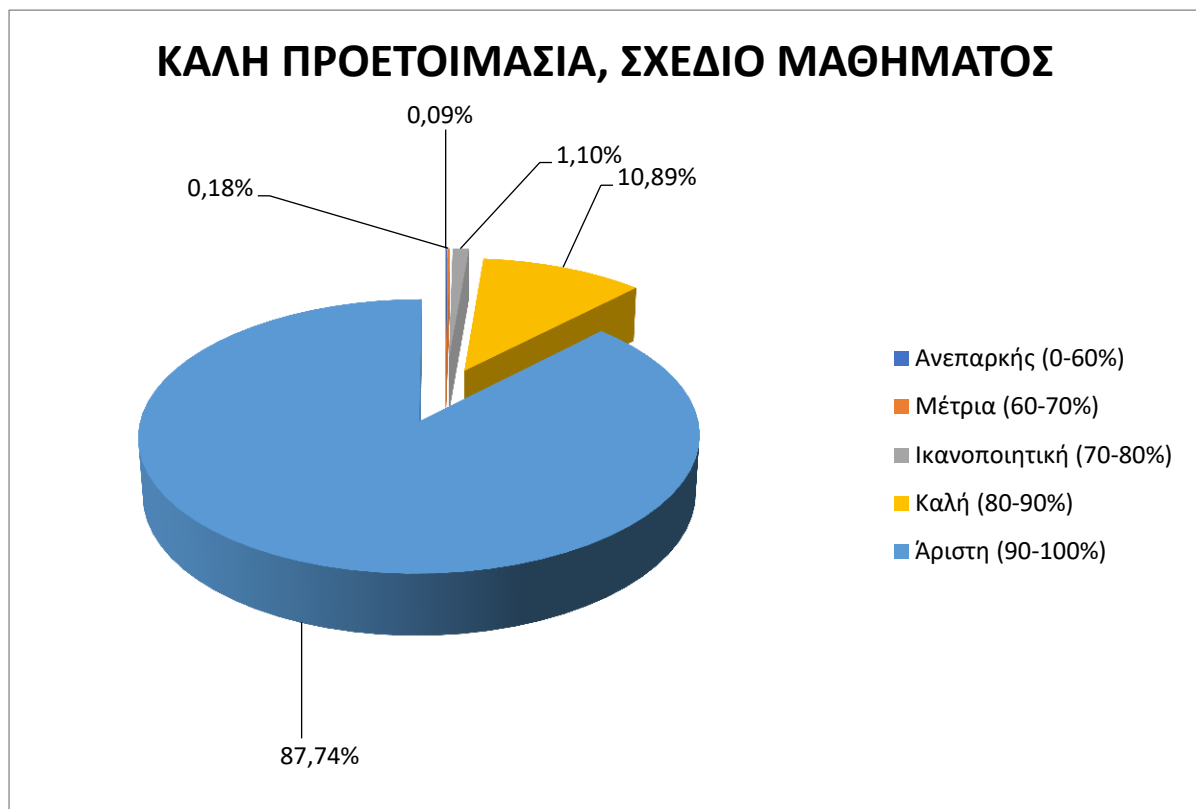
Από τα στοιχεία του ανωτέρω Πίνακα και με βάση τις αξιολογήσεις συνολικά, παρατηρείται ότι η εικόνα που έχουν οι εκπαιδευόμενοι/ες για τους/τις εκπαιδευτές/τριες είναι «**άριστη**» σε ποσοστά που κυμαίνονται από **80,42%** έως **87,83%** το ανώτερο. Τα ποσοστά που αποτυπώνουν ότι υπάρχει «**καλή**» εικόνα για τους εκπαιδευτές κυμαίνονται από **10,80%** το ελάχιστο έως **17,66%** το ανώτερο. Συνεπώς, προκύπτει ότι οι εκπαιδευτές/τριες στους/στις οποίους/ες ανατέθηκε διδακτικό έργο τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο τυγχάνουν συνολικά πολύ θετικής αξιολόγησης από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για το σύνολο των πτυχών της διδακτικής τους παρουσίας. Τα ποσοστά των εκπαιδευομένων που κρίνουν ότι οι εκπαιδευτές/τριες που αξιοποιήθηκαν στα επιμορφωτικά προγράμματα που παρακολούθησαν είχαν απλά «ικανοποιητική» κυμαίνονται σε αρκετά χαμηλά επίπεδα ενώ μηδενικά είναι τα ποσοστά με το χαρακτηρισμό «ανεπαρκής». Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι σε σχέση με το προηγούμενο εξάμηνο υπάρχει σημαντική βελτίωση της αξιολόγησης των εκπαιδευτών. Αυτό είναι ιδιαίτερα εντυπωσιακό εάν συσχετιστεί και με τις ιδιόρρυθμες συνθήκες υλοποίησης των προγραμμάτων εξαιτίας του covid 19.

Εξετάζοντας τις κατανομές των αξιολογήσεων ανά επιμέρους κριτήριο (υπο-δείκτη), παρατηρείται ότι η υψηλότερη θετική αξιολόγηση αφορά στα κριτήρια πληρότητα εισήγησης, ολοκλήρωσης ύλης και Συνεργασία, διαθεσιμότητα, παροχή συμβουλών, βοήθεια, ενώ η χαμηλότερη αξιολόγηση αφορά στα κριτήρια *εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές (πρακτικές εφαρμογές)*. Ταυτόχρονα, όσον αφορά στο περιεχόμενο της διδασκαλίας, οι εκπαιδευτές/τριες του ΙΝΕΠ λαμβάνουν υψηλή βαθμολογία, καθώς προκύπτει ότι έχουν πολύ καλή συνεργασία, διαθεσιμότητα, παροχή συμβουλών.

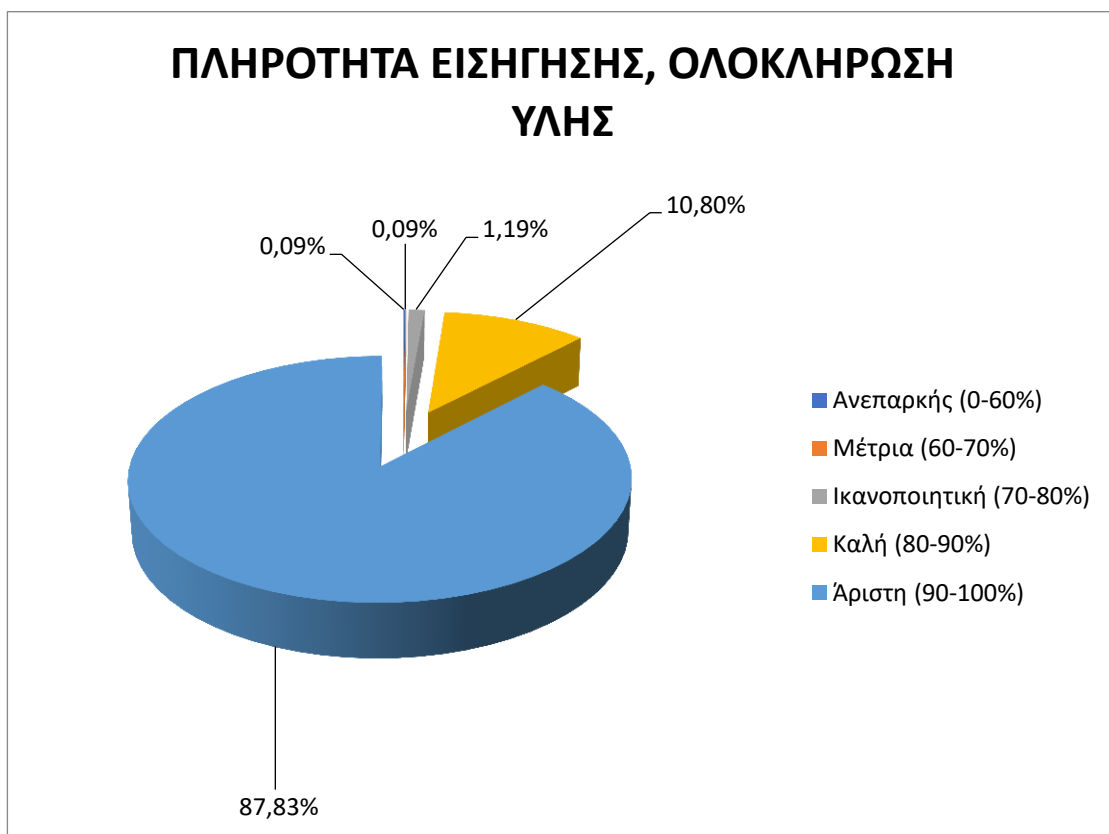
Από το σύνολο των στοιχείων προκύπτει ότι διατηρείται η αντίληψη ότι πρόκειται για καταρτισμένους/ες και καλά προετοιμασμένους/ες στο θεματικό τους αντικείμενο εισηγητές/τριες. Σε κάθε περίπτωση το ΙΝΕΠ σχεδιάσε και υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών/τριών προκειμένου α. να βελτιώνει συνεχώς τις δράσεις του και να βελτιστοποιεί τις παρεχόμενες προς τους δημόσιους υπαλλήλους υπηρεσίες και β. να ενισχύσει τις δεξιότητες και ικανότητες των νέων μελών του Μητρώου ΚΔΠ με βάση τις αρχές της Εκπαίδευσης ενηλίκων.

Στην συνέχεια παρατίθενται γραφήματα (7 συνολικά) που αποτυπώνουν την ανωτέρω εικόνα ανά κριτήριο αξιολόγησης.

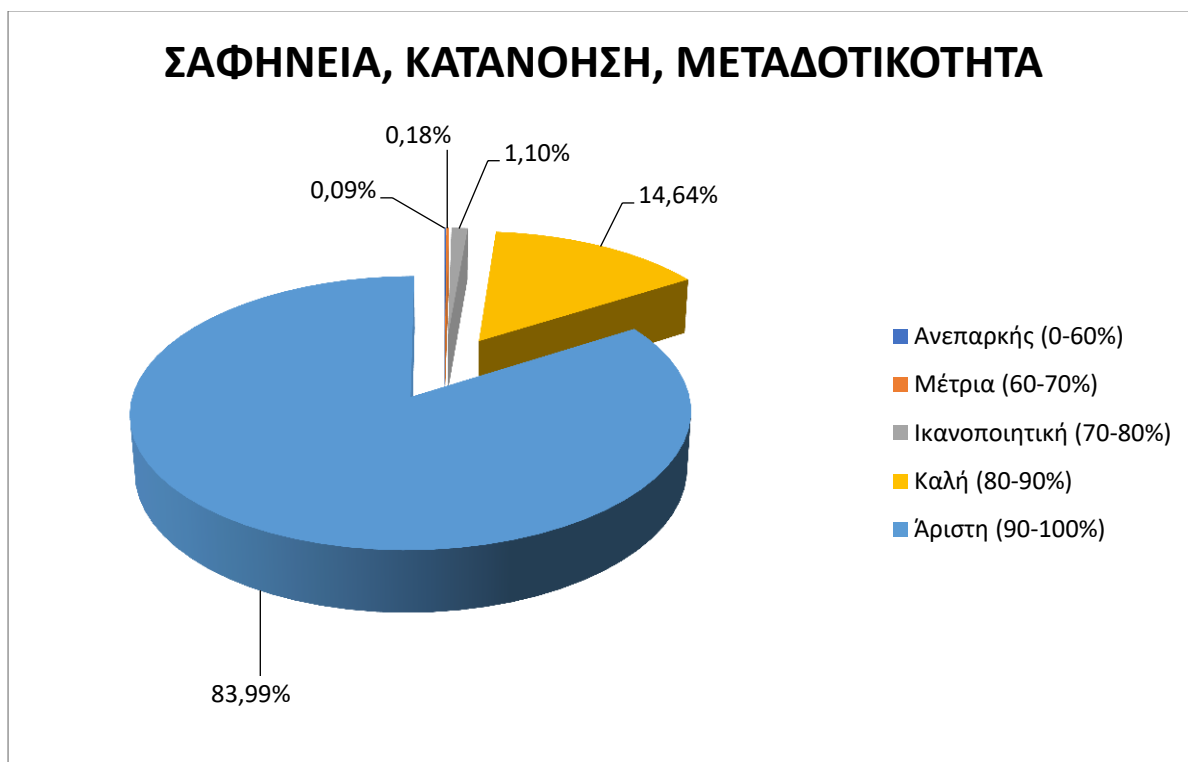
Γράφημα 10.



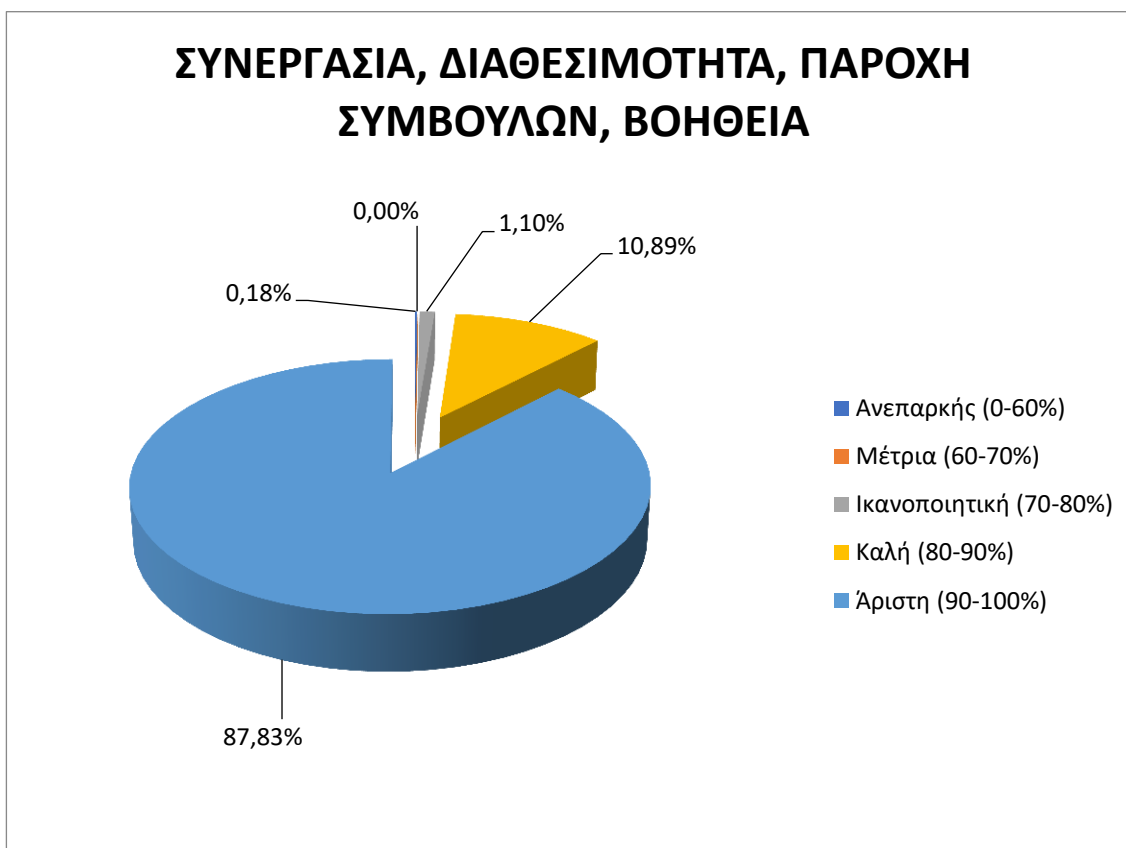
Γράφημα 11.



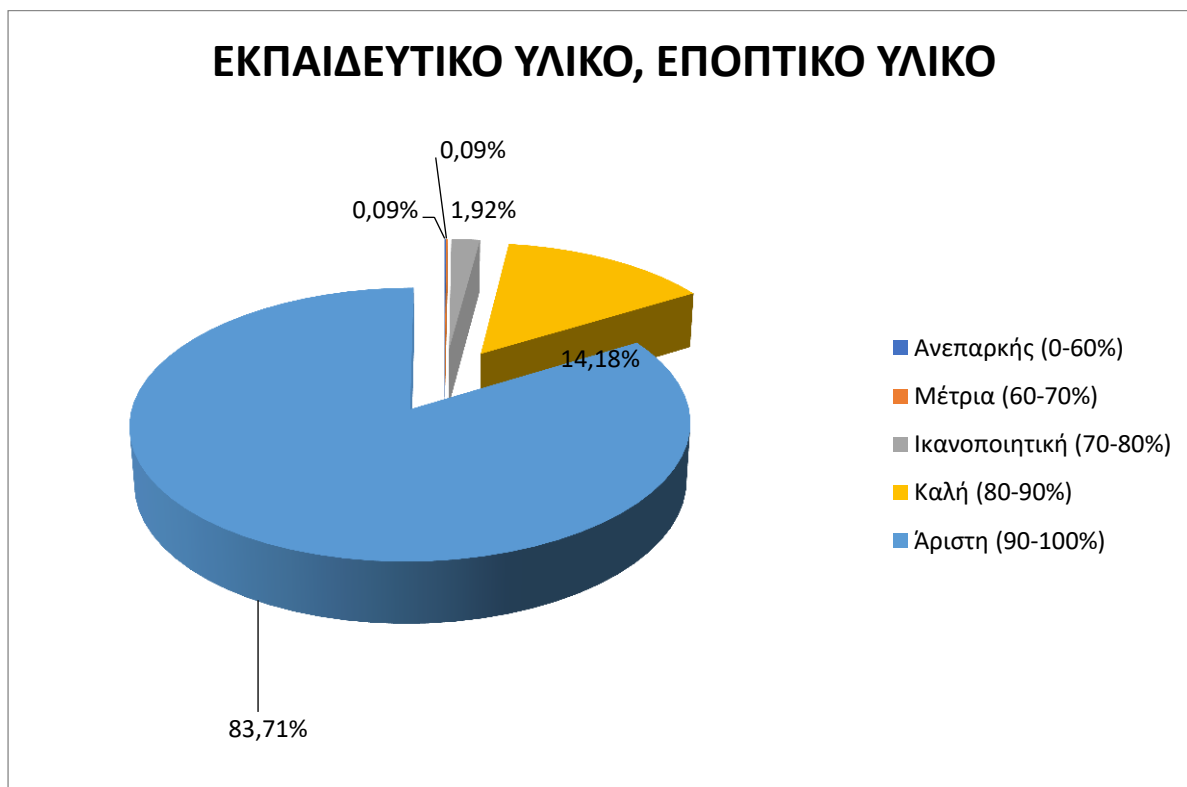
Γράφημα 12.



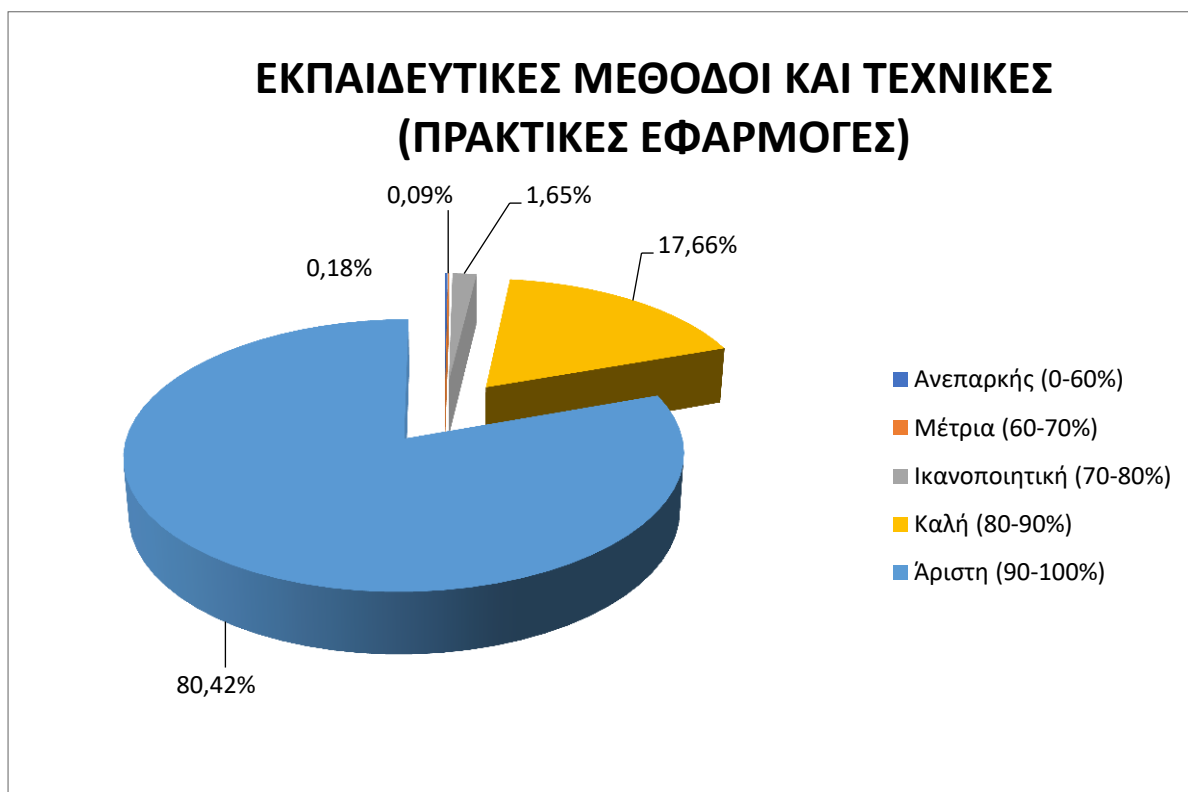
Γράφημα 13.



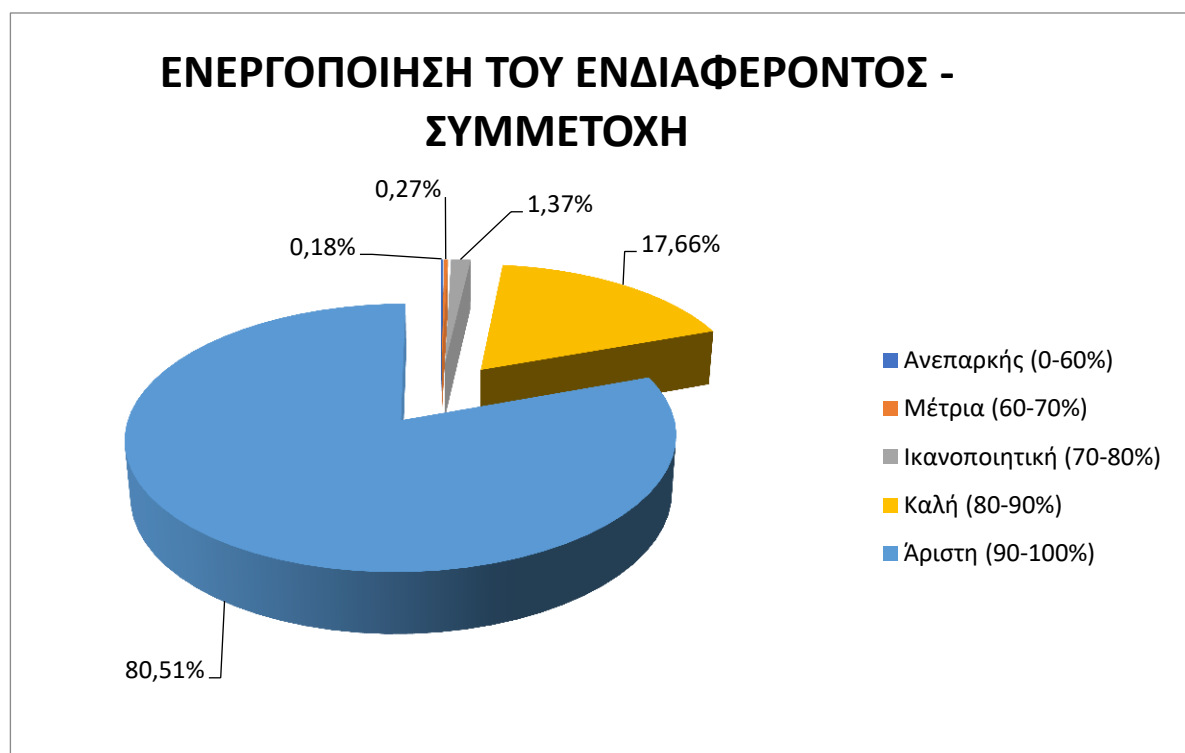
Γράφημα 14.



Γράφημα 15.



Γράφημα 16.



3.4 Στοιχεία για την Αξιολόγηση των εκπαιδευτών/τριών από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες ανά Τομέα

Στην συνέχεια παρατίθενται στοιχεία αξιολόγησης των εκπαιδευτών/τριών από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για κάθε τομέα επιμόρφωσης του ΙΝ.ΕΠ. και για την Εισαγωγική Εκπαίδευση στους Πίνακες 13, 14, 15, 16, 17 18 και 19 που ακολουθούν.

Η αναλυτική παράθεση των στοιχείων αξιολόγησης, **ανά θεματικό τομέα** επιμόρφωσης επιβεβαιώνει τις γενικές τάσεις, όπως παρουσιάστηκαν ήδη, καθώς και αντίστοιχες διαφοροποιήσεις, αν ληφθούν υπόψη τα επιμέρους κριτήρια. Συνολικά σε όλους τους θεματικούς τομέας καταγράφεται υψηλή ικανοποίηση των συμμετεχόντων/χουσών στα επιμορφωτικά προγράμματα από τους/τις εκπαιδευτές/τριες τους.

Πίνακας 13. «Ανθρώπινα Δικαιώματα και Κοινωνική Πολιτική»

Τομέας: Ανθρώπινα Δικαιώματα και Κοινωνική Πολιτική					
Κριτήρια αξιολόγησης	Ανεπαρκής (0-60%)	Μέτρια (60-70%)	Ικανοποιητική (70-80%)	Καλή (80-90%)	Άριστη (90-100%)
ΚΑΛΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ, ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	0,00%	0,61%	0,00%	4,85%	94,55%
ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΛΗΣ	0,00%	0,00%	0,61%	6,67%	92,73%
ΣΑΦΗΝΕΙΑ, ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ, ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ	0,00%	0,00%	0,61%	9,09%	90,30%
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΒΟΗΘΕΙΑ	0,00%	0,61%	0,00%	8,48%	90,91%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	0,61%	0,00%	4,24%	9,70%	85,45%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ)	0,00%	0,00%	4,24%	15,15%	80,61%
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00%	0,61%	0,00%	15,76%	83,64%

Πίνακας 14. «Βιώσιμη Ανάπτυξη»

Τομέας: Βιώσιμη Ανάπτυξη					
Κριτήρια αξιολόγησης	Ανεπαρκής (0-60%)	Μέτρια (60-70%)	Ικανοποιητική (70-80%)	Καλή (80-90%)	Άριστη (90-100%)
ΚΑΛΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ, ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	0,00%	0,74%	1,47%	6,62%	91,18%

ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΛΗΣ	0,00%	0,00%	1,47%	9,56%	88,97%
ΣΑΦΗΝΕΙΑ, ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ, ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ	0,00%	0,00%	1,47%	10,29%	88,24%
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΒΟΗΘΕΙΑ	0,00%	0,74%	0,74%	5,88%	92,65%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	0,74%	0,00%	1,47%	8,82%	88,97%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ)	0,00%	0,00%	1,47%	13,24%	85,29%
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00%	0,74%	0,74%	13,24%	85,29%

Πίνακας 15 – «Δημόσια Διοίκηση και Διακυβέρνηση»

Τομέας: Δημόσια Διοίκηση και Διακυβέρνηση					
Κριτήρια αξιολόγησης	Ανεπαρκής (0-60%)	Μέτρια (60-70%)	Ικανοποιητική (70-80%)	Καλή (80-90%)	Άριστη (90-100%)
ΚΑΛΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ, ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	0,34%	0,34%	0,34%	7,82%	91,16%
ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΛΗΣ	0,34%	0,00%	0,68%	8,16%	90,82%
ΣΑΦΗΝΕΙΑ, ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ, ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ	0,34%	0,00%	1,36%	9,18%	89,12%
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΒΟΗΘΕΙΑ	0,34%	0,34%	1,02%	6,80%	91,50%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	0,34%	0,34%	1,02%	8,50%	89,80%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ)	0,34%	0,34%	2,04%	10,88%	86,39%
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,34%	0,68%	2,38%	11,22%	85,37%

Πίνακας 16 - «Εισαγωγική Εκπαίδευση»

Τομέας: Εισαγωγική Εκπαίδευση					
Κριτήρια αξιολόγησης	Ανεπαρκής (0-60%)	Μέτρια (60-70%)	Ικανοποιητική (70-80%)	Καλή (80-90%)	Άριστη (90-100%)
ΚΑΛΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ, ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	0,00%	1,00%	0,00%	5,97%	93,03%
ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΛΗΣ	0,00%	0,50%	0,50%	4,48%	94,53%

ΣΑΦΗΝΕΙΑ, ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ, ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ	0,50%	0,00%	1,00%	7,96%	90,55%
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΒΟΗΘΕΙΑ	0,00%	1,00%	0,50%	4,48%	94,03%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	0,00%	0,50%	0,50%	4,98%	94,03%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ)	0,50%	0,00%	1,00%	10,45%	88,06%
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00%	1,00%	0,50%	9,95%	88,56%

Πίνακας 17 - «Πληροφορική και Ψηφιακές Υπηρεσίες»

Τομέας: Πληροφορική και Ψηφιακές Υπηρεσίες					
Κριτήρια αξιολόγησης	Ανεπαρκής (0-60%)	Μέτρια (60-70%)	Ικανοποιητική (70-80%)	Καλή (80-90%)	Άριστη (90-100%)
ΚΑΛΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ, ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	0,00%	0,79%	0,40%	7,14%	91,67%
ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΛΗΣ	0,00%	0,00%	1,59%	7,94%	90,48%
ΣΑΦΗΝΕΙΑ, ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ, ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ	0,00%	0,40%	0,79%	8,33%	90,48%
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΒΟΗΘΕΙΑ	0,00%	0,79%	0,40%	6,75%	92,06%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	0,00%	0,40%	1,59%	10,32%	87,70%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ)	0,00%	0,00%	1,19%	11,11%	87,70%
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00%	0,79%	0,40%	10,32%	88,49%

Πίνακας 18 - «Οικονομία & Δημοσιονομική Πολιτική»

Τομέας: Οικονομία & Δημοσιονομική Πολιτική					
Κριτήρια αξιολόγησης	Ανεπαρκής (0-60%)	Μέτρια (60-70%)	Ικανοποιητική (70-80%)	Καλή (80-90%)	Άριστη (90-100%)
ΚΑΛΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ, ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	0,00%	0,00%	0,00%	3,82%	96,18%
ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΛΗΣ	0,00%	0,00%	0,00%	6,11%	93,89%
ΣΑΦΗΝΕΙΑ, ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ, ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ	0,00%	0,00%	0,00%	9,16%	90,84%
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΒΟΗΘΕΙΑ	0,00%	0,00%	0,00%	5,34%	94,66%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	0,00%	0,00%	0,00%	5,34%	94,66%

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ)	0,00%	0,00%	0,00%	12,98%	87,02%
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00%	0,00%	0,76%	12,21%	87,02%

Πίνακας 19 - Πολιτιστική και Τουριστική Ανάπτυξη

Τομέας: Πολιτιστική και Τουριστική Ανάπτυξη					
Κριτήρια αξιολόγησης	Ανεπαρκής (0-60%)	Μέτρια (60-70%)	Ικανοποιητική (70-80%)	Καλή (80-90%)	Άριστη (90-100%)
ΚΑΛΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ, ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	0,00%	2,78%	0,00%	2,78%	94,44%
ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΛΗΣ	0,00%	0,00%	2,78%	8,33%	88,89%
ΣΑΦΗΝΕΙΑ, ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ, ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ	0,00%	0,00%	2,78%	5,56%	91,67%
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΒΟΗΘΕΙΑ	0,00%	2,78%	0,00%	5,56%	91,67%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	0,00%	0,00%	2,78%	13,89%	83,33%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ)	0,00%	0,00%	2,78%	11,11%	86,11%
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00%	2,78%	0,00%	11,11%	86,11%

Πίνακας 20 - Πιστοποίηση Επάρκειας

Τομέας: Πιστοποίηση Επάρκειας					
Κριτήρια αξιολόγησης	Ανεπαρκής (0-60%)	Μέτρια (60-70%)	Ικανοποιητική (70-80%)	Καλή (80-90%)	Άριστη (90-100%)
ΚΑΛΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ, ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	0,00%	0,56%	0,56%	6,67%	92,22%
ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΛΗΣ	0,00%	0,00%	1,11%	6,67%	92,22%
ΣΑΦΗΝΕΙΑ, ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ, ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ	0,00%	0,00%	1,11%	8,89%	90,00%
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΒΟΗΘΕΙΑ	0,00%	0,56%	0,56%	6,11%	92,78%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	0,00%	0,00%	1,11%	7,22%	91,67%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ)	0,00%	0,00%	1,11%	11,11%	87,78%
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00%	0,56%	0,56%	12,22%	86,67%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ