



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΗ' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΣΕΙΡΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Μάιος 2022

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Αποστολή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και στόχος του Προγράμματος Σπουδών.....	4
2. Κοινή Φάση Σπουδών	10
3.1 Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα: συγκρότηση, εξέλιξη και συγκριτική προσέγγιση με άλλες διοικήσεις (24 ώρες).....	15
3.2 Στρατηγικό Μάνατζμεντ (26 ώρες).....	17
3.3 Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και Ανοιχτά Δεδομένα στη Δημόσια Διοίκηση (20 ώρες)	18
3.4 Διοικητικό Δίκαιο (26 ώρες).....	20
3.5 Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο (21 ώρες)	21
3.6 Ενωσιακό και Διεθνές Δίκαιο (21 ώρες)	22
3.7 Ελληνική Οικονομία: Διαρθρωτικά Χαρακτηριστικά (24 ώρες)	23
3.8 Θεσμικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Διαχείρισης (27 ώρες)	25
3.9 Δημόσιες επενδύσεις: αξιολόγηση επενδυτικών προγραμμάτων, πολιτικών και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (27 ώρες)	26
3.10 Καλή νομοθέτηση και νομοτεχνικές αρχές κατάρτισης κανονιστικών πράξεων (Θεωρία και Εργαστήριο) (24 ώρες)	27
3.11 Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής (Θεωρία και Εργαστήριο) (25 ώρες)	30
3.12 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Θεωρία και Εργαστήριο) (25 ώρες)	32
3.13 Αγγλική γλώσσα (24 ώρες)	33
3.14 Δεύτερη ξένη γλώσσα (24 ώρες)	34
4. Ειδικά Εργαστήρια και Ανάπτυξη Δεξιοτήτων.....	36
4.1 Εργαστήριο ανάπτυξης ψηφιακών δεξιοτήτων (28 ώρες)	36
4.2 Εργαστήριο ανάπτυξης δεξιοτήτων σε σύγχρονα και ασύγχρονα ψηφιακά εργαλεία επικοινωνίας, εργασίας και εκπαίδευσης (7 ώρες)	37
4.3 Μεθοδολογία της έρευνας, ποσοτική και ποιοτική ανάλυση στο δημόσιο τομέα (7 ώρες)	37
4.4 Σύνταξη και Προτυποποίηση Δημοσίων Εγγράφων (20 ώρες).....	38
4.5 Σχέσεις Δημοσίων Υπαλλήλων και Πολιτών: Οδηγός Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς (7 ώρες)	39
4.6 Βασικές Αρχές Εκπόνησης και Παρουσίασης Επιστημονικής Εργασίας (3 ώρες)	40
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	41
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	41
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	43
1.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	43
1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	43
1.3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	44
1.4 ΔΟΜΗ & ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	45
1.5 ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	46
1.6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	47
1.7 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ.....	47
1.8 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ.....	48
2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	49

Α' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	51
ΕΟΥ-Σ01: ΔΙΕΘΝΕΙΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ – ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΑ	52
ΕΟΥ-Μ01: Η ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (32 ώρες)	52
ΕΟΥ-Μ02: ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ (28 ώρες)	54
ΕΟΥ-Μ03: ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (32 ώρες)	55
ΕΟΥ-Μ04 : ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΑ (30 ώρες)	58
ΕΟΥ-Μ05: ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (18 ώρες) ...	60
ΕΟΥ-Μ06: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (13 ώρες)....	60
ΕΟΥ-Μ07: ΔΙΕΘΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (15 ώρες)	61
ΕΟΥ-Σ03: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΕΥ	62
ΕΟΥ-Μ08 ΑΡΧΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ – ΕΞΑΓΩΓΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (40 ώρες)	62
ΕΟΥ-Μ09: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΟΕΥ (32 ώρες)	63
ΕΟΥ-Μ10: ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ: ΔΙΚΤΥΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ , ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ (30 ώρες).....	65
ΕΟΥ-Μ11: ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (16 ώρες)	67
ΕΟΥ-Ε01 Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ (8 ώρες)	68
ΕΟΥ-Ε02 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (19 ώρες)	69
ΕΟΥ-Ε03 ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ (εργαστήριο) (12 ώρες)	70
3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	72
4.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Β' ΚΥΚΛΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	75
4.2 ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	75
4.3 ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ.....	75
4.4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	77
4.5 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ.....	78
ΕΟΥ-Ε03: ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ (22 ώρες)	78
ΕΟΥ-Ε04: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ & ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ (16 ώρες)	80
ΕΟΥ-Ε05: ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ (22 ώρες)	81
ΕΟΥ-Ε06: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ (20 ώρες)	82
ΕΟΥ-Ε07 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ (16 ώρες).....	83
ΕΟΥ-Ε08 ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑ (7 ώρες).....	84
ΕΟΥ-Ε09 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΓΟΡΩΝ (34 ώρες)	84
ΕΟΥ-Ε10 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΞΕΝΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (9 ώρες)	86
ΕΟΥ-Ε11: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (18 ώρες).....	86
ΕΟΥ-Ε12 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ Η ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (23 ώρες).....	88
ΕΟΥ-Ε13 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ/ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΕΥ (28 ώρες)	88
ΕΟΥ-Ε14 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (24 ώρες)	89
5. ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	91
6. ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	92
(αφορούν το σύνολο των φάσεων του Προγράμματος Σπουδών)	93
7. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ.....	95

Πρόγραμμα Σπουδών Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

1. Αποστολή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και στόχος του Προγράμματος Σπουδών

Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), η οποία προήλθε από την ενοποίηση της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.) και της Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Τ.Α.)¹, αποτελεί την εκπαιδευτική μονάδα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), με αποστολή τη δημιουργία επιτελικών στελεχών με επιστημονική εξειδίκευση, άρτια επαγγελματική κατάρτιση και σύγχρονη διοικητική αντίληψη, τα οποία προορίζονται για τη στελέχωση των υπηρεσιών της κεντρικής, της αποκεντρωμένης διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης².

Η εισαγωγή στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α γίνεται μέσω ενός υψηλών απαιτήσεων διαγωνισμού, ο οποίος έχει επιτύχει να καθιερωθεί στη συνείδηση των υποψηφίων, κατόχων πτυχίων ΑΕΙ και ΤΕΙ, ως αξιοκρατικός και αδιάβλητος.

Η φοίτηση στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. είναι 18μηνιαίας διάρκειας και διαρθρώνεται ως εξής:

- Κοινή Φάση Σπουδών: 4 μήνες,
- Πρώτη Ειδική Φάση Σπουδών: 4 μήνες,
- Πρακτική Εκπαίδευση: 4 μήνες,
- Δεύτερη Ειδική Φάση Σπουδών: 3 μήνες,
- Τελικές Εργασίες: 2 μήνες,
- Φάση Διορισμού: 1 μήνας.

Πρωταρχικό ρόλο στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην επίτευξη της αποστολής της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. διαδραματίζει το Πρόγραμμα Σπουδών της. Δεδομένου ότι, κατά νομοθετική πρόβλεψη, η Ε.Σ.Δ.Δ.Α. παρέχει εκπαίδευση με διαφορετική φύση και περιεχόμενο από την εκπαίδευση που παρέχουν τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, είτε σε προπτυχιακό, είτε σε μεταπτυχιακό επίπεδο,³ κρίνεται αναγκαία η αλλαγή του μαθησιακού υποδείγματος και η σταδιακή μετατόπιση του κέντρου βάρους του Προγράμματος Σπουδών από τις μετωπικές - καθ' έδρας διαλέξεις και τις συνεχείς γραπτές εξετάσεις (ιδίως στην Κοινή Φάση Σπουδών όπου επιχειρείται η δημιουργία συναντίληψης των σπουδαστών/στριών για τις ανάγκες και τις προκλήσεις μιας σύγχρονης Δημόσιας Διοίκησης) στις πρακτικές και επιχειρησιακές εφαρμογές (Α' και Β' Ειδική Φάση Σπουδών) και ιδίως στη γνώση που οδηγεί στην ενδυνάμωση της ικανότητας κριτικής σκέψης και κριτικής ανάγνωσης της πραγματικότητας. Ειδικότερα, με το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ανασχεδιάζονται συνολικά οι Α' και Β'

¹ Άρθρο 57 Ν.3966/2011 (ΦΕΚ Α' 118) Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων,και λοιπές διατάξεις»

² Άρθρο 4 Π.Δ. 105/2018 (Φ.Ε.Κ. Α' 203) «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης»

³ Άρθρο 15 παρ. 2 ΠΔ 57/2007 (ΦΕΚ Α' 59) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο της κείμενης νομοθεσίας που διέπουν το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.».

Ειδική Φάση Σπουδών με την εισαγωγή Τμημάτων Εξειδίκευσης ήδη από την Α΄ Ειδική Φάση Σπουδών ώστε τα νέα επιτελικά στελέχη να λάβουν ένα ακόμη πιο εξειδικευμένο προφίλ που ανταποκρίνεται στις υπηρεσιακές ανάγκες των φορέων στους οποίους θα κληθούν να υπηρετήσουν.

Στην κατεύθυνση αυτή, εισάγεται, όπου ενδείκνυται, η χρήση φακέλων είτε ως διδακτικό μέσο, δηλαδή ως φάκελος υποστήριξης/τεκμηρίωσης για ασκήσεις προσομοίωσης ή μελετών περιπτώσεων, είτε ως εξεταστικό μέσο.

Εξάλλου, σε ορισμένα σεμινάρια/μαθήματα προβλέπεται, ότι μπορεί να εισάγονται, ως συνέχεια των θεωρητικών εισηγήσεων, εργαστήρια που ενδεικτικά εκτείνονται σε δύο συνεδρίες των 4 ωρών, ήτοι 8 συνολικά. Κατά την πρώτη συνεδρία γίνεται παρουσίαση ενός προς εξέταση ζητήματος δημόσιας πολιτικής είτε ως μελέτη περίπτωσης είτε ως άσκηση προσομοίωσης, ενώ δίνεται στους σπουδαστές/στριες φάκελος με υλικό υποστήριξης, τεκμηρίωσης. Το υλικό αυτό δύναται να απαρτίζεται από επιστημονικά κείμενα, άρθρα, νόμους, Π.Δ., Π.Ν.Π., εγκυκλίους, ευρωπαϊκά νομοθετικά κείμενα κ.α. Κατά τη δεύτερη συνεδρία του εργαστηρίου θα παρουσιάζονται όλες οι λύσεις του υπό εξέταση ζητήματος δημόσιας πολιτικής από τους σπουδαστές/στριες κατά περίπτωση ατομικώς ή ανά ομάδες οι οποίες θα έχουν συγκροτηθεί κατά την πρώτη συνεδρία. Η συγκεκριμένη διαδικασία δύναται να αποτελεί και τον τρόπο εξέτασης και αξιολόγησης των σπουδαστών/στριών.

Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται επίσης στην πρακτική άσκηση, στις επισκέψεις πεδίου, εντός και εκτός Ελλάδας, στις διαλέξεις και εισηγήσεις προσωπικοτήτων εγνωσμένου κύρους και σε μια σειρά από άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενισχύουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες των σπουδαστών/στριών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Είναι από την άλλη πλευρά, όμως, αυτονόητο ότι ένα Πρόγραμμα Σπουδών επιτελικών στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης δεν μπορεί παρά να είναι δυναμικό και να σχεδιάζεται με βάση τις συγκεκριμένες απαιτήσεις των θέσεων εργασίας που θα καταλάβουν οι σπουδαστές/στριες μετά την αποφοίτησή τους, αλλά και με βάση τις γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες και στάσεις που αυτές συνεπάγονται οι οποίες όμως είναι πάντοτε ευθυγραμμισμένες με τις απαιτήσεις που έχει η πολιτεία από τα νέα στελέχη της διοίκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών ευθυγραμμίζεται με τον νόμο για το επιτελικό κράτος⁴ όπου, μεταξύ άλλων, διατυπώνονται αφενός οι αυξημένες δεξιότητες τις οποίες οφείλει να κατέχει ένας σύγχρονος δημόσιος λειτουργός για να φέρει σε πέρας το έργο του (π.χ. αρθρα58 και59), αφετέρου ορίζεται με σαφήνεια ο ενισχυμένος ρόλος των αποφοίτων της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. σε ένα σύγχρονο, επιτελικό κράτος (π.χ. άρθρο 104).

Επιπρόσθετα, το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται εμπνεόμενο από το μέλλον της Δημόσιας Διοίκησης, τη μελλοντική της οργάνωση στην οποία θα κληθούν να διαδραματίσουν κεντρικό ρόλο οι απόφοιτοι της Σχολής. Με την έννοια αυτή, έχει σημασία το Πρόγραμμα Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. να προσπορίζει στους/στις σπουδαστές/στριες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες και στάσεις που θα τους

4 Ν.4622/2019 (ΦΕΚ Α΄133) «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.»

επιτρέψουν όχι μόνο να ασκούν με επάρκεια τα υπηρεσιακά καθήκοντά τους, αλλά να λειτουργούν ως μοχλοί αλλαγής και καινοτομίας στο πλαίσιο των υπηρεσιών τους.

Υπό αυτό το πρίσμα, με το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, η Ε.Σ.Δ.Δ.Α. φιλοδοξεί τελικά και να συνδράμει στην εθνική προτεραιότητα βελτίωσης της Δημόσιας Διοίκησης ώστε αυτή να συνεισφέρει στην υλοποίηση εθνικών μεταρρυθμίσεων προσφέροντας υπηρεσίες υψηλής ποιότητας και λελογισμένου δημοσιονομικού κόστους. Σε αυτή την προσπάθεια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη το γεγονός ότι σύμφωνα με την κατάταξη InCiSE 2019 οι επιδόσεις της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης είναι χαμηλές σε αρκετούς επιμέρους τομείς με κυριότερους: τις δεξιότητες των εργαζομένων, την παραγωγή νόμων και ρυθμιστικών κανόνων, την ακεραιότητα, την ψηφιοποίηση, την οικονομική διαχείριση, τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, τη διαμόρφωση δημόσιων πολιτικών, τη φορολογική διοίκηση και τη διαφάνεια. Σε αυτούς τους τομείς το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα.

Με όλες αυτές τις προτεραιότητες ανασχεδιάστηκε και αναμορφώθηκε το Πρόγραμμα Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. - κατά το μέρος που αυτό κρίθηκε αναγκαίο - και συγκροτήθηκε Ομάδα Εργασίας⁵, αποτελούμενη από πανεπιστημιακούς, στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και φορέων ενώ ως εμπειρογνώμονες για θέματα επιτελικού κράτους ορίζονται Γενικοί Γραμματείς που συμμετείχαν στον σχεδιασμό του νόμου 4622/2019.

Οι πανεπιστημιακοί επελέγησαν με βάση τα γνωστικά αντικείμενά τους και τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης προτάθηκαν από τα Υπουργεία και τις υπηρεσίες που κατά κύριο λόγο συνδέονται με τα Τμήματα Εξειδίκευσης της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Τα μέλη της επιτροπής είναι τα ακόλουθα:

1. Παναγιώτης Λιαργκόβας, Καθηγητής στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
2. Νικόλαος-Κομνηνός Χλέπας, Καθηγητής Περιφερειακής Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Δημόσιου Δικαίου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,
3. Γεώργιος Πιερράκος, Καθηγητής στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διευθυντής του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
4. Ιωάννης Χαραλαμπίδης, Καθηγητής του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής
5. Ανδρέας Παπαστάμου, Αναπληρωτής Καθηγητής Ευρωπαϊκής Οικονομίας στο Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου

⁵ Υπ' αρ. 3346/30.7.2020 Απόφαση του Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (Α.Δ.Α.:ΨΜΑΦ4691Φ0-Ο68)

6. Νικόλαος Τζιφάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής Διεθνών Σχέσεων στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
7. Ιωσήφ Πλυμάκης, Επίκουρος Καθηγητής Δημόσιας Πολιτικής στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
8. Ανδρέας Φερώνας, Επίκουρος Καθηγητής στο Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
9. Ιωάννης Σπηλιωτόπουλος, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών
10. Κωνσταντίνος Γεώργας, Γενικός Διευθυντής Παροχών του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.)
11. Παρασκευή Θεοφίλου, Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Υπηρεσιών Υγείας στο Υπουργείο Υγείας
12. Αντώνιος Λιανός, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
13. Δημήτρης Απίστουλας, Διευθυντής Ινστιτούτου Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
14. Ιωάννης Ιωαννίδης, Προϊστάμενος Διεύθυνσης στο Δήμο Μοσχάτου-Ταύρου
15. Στέφανος Καβαλλιεράκης, Διευθυντής του Μουσείου της Πόλης των Αθηνών.
16. Αντώνιος Κατεπόδης, Σύμβουλος ΟΕΥ Α' - Προϊστάμενος Διεύθυνσης Β8 Επιχειρηματικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Εξωτερικών
17. Διονύσιος Κοντογιώργης, στέλεχος Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
18. Γεώργιος Συμεωνίδης, Εκτελεστικό Μέλος Συμβουλίου της Ανεξάρτητης Αρχής «Εθνική Αναλογιστική Αρχή».

Τα μέλη της Ομάδας Εργασίας, κατά την εκπόνηση του προγράμματος σπουδών, συνεργάστηκαν με τους Υπευθύνους Σπουδών και Έρευνας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., όπως έχουν οριστεί συντονιστές/ριες των Τμημάτων Εξειδίκευσης με απόφαση του Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ήτοι :

1. Για το Τμήμα Γενικής Διοίκησης : Δάφνη Λεβαντή
2. Για το Τμήμα Αναπτυξιακών και Περιφερειακών Πολιτικών : Σοφία Δημουλά

3. Για το Τμήμα Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας Και Κοινωνικής Φροντίδας-Πρόγραμμα Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας : Χαράλαμπος Πλατής
4. Για το Τμήμα Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας Και Κοινωνικής Φροντίδας-Πρόγραμμα Διοίκησης Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας : Χαράλαμπος Πλατής
5. Για το Τμήμα Εμπορικών και Οικονομικών Υποθέσεων : Φωτεινή Κομσέλη
6. Για το Τμήμα Διεθνών και Εμπορικών Υποθέσεων : Αγγελική Μπουρμπούλη
7. Για το Τμήμα Πολιτιστικής Διοίκησης : Γεώργιος Παπαγεωργίου
8. Για το Τμήμα Ψηφιακής Πολιτικής : Αναστασία Παπαστυλιανού

Αξιολογήτριες των παραδοτέων της ομάδας εργασίας ορίστηκαν η Ισμήνη Κριάρη, Καθηγήτρια Συνταγματικού Δικαίου του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου και η Ανατολή Κοζάρη, Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

Προστιθέμενη αξία στο Πρόγραμμα Σπουδών προσδίδεται, με τη συμμετοχή των κάτωθι Γενικών Γραμματέων, ως εμπειρογνομόνων σε ζητήματα αιχμής για το επιτελικό κράτος:

1. Στυλιανός - Ιωάννης Κουτνατζής, Γενικός Γραμματέας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων
2. Λεωνίδας Χριστόπουλος, Γενικός Γραμματέας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών
3. Παναγιώτης Πρεζεράκος, Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Υγείας

Η Ομάδα Εργασίας, προκειμένου να υποβάλει προτάσεις για την αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών, μελέτησε τα προηγούμενα προγράμματα σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. στη διαχρονική της εξέλιξη. Μελέτησε, επίσης, τις αξιολογήσεις των σπουδαστών/στριών και των διδασκόντων/ουσών των τελευταίων τριών εκπαιδευτικών σειρών, που διέθεταν Τμήματα Εξειδίκευσης παρόμοια με της τρέχουσας σειράς και διαβουλευτήκε με αποφοίτους της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Έκτοτε, έχοντας υπόψη πως το Πρόγραμμα Σπουδών οφείλει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των νομοθετικών και κοινωνικών εξελίξεων και αναγκών, επικαιροποιείται και τροποποιείται αναλόγως.

Με το παρόν Πρόγραμμα η Ε.Σ.Δ.Δ.Α. επομένως οραματίζεται την εκπαίδευση σύγχρονων διοικητικών στελεχών και επαγγελματιών της διοίκησης. Στελέχη που θα ανταποκρίνονται στο ακέραιο στις υφιστάμενες ανάγκες των δημοσίων υπηρεσιών και στις απαιτήσεις λειτουργίας του διοικητικού συστήματος. Παράλληλα, θα διαθέτουν αναλυτικές και συνθετικές ικανότητες, δεξιότητες άσκησης

διοίκησης και ήπιες δεξιότητες που μπορούν να επιφέρουν προστιθέμενη αξία στις παρεχόμενες υπηρεσίες του δημόσιου τομέα συνεισφέροντας στην εθνική μεταρρυθμιστική προσπάθεια.

2. Κοινή Φάση Σπουδών

(διάρκεια: 4 μήνες / συντελεστής βαρύτητας βαθμολογίας 30%)

Η Κοινή Φάση Σπουδών, που θα παρουσιαστεί αναλυτικά στη συνέχεια, επιδιώκει την εδραίωση και συστηματοποίηση των γνώσεων που οι υποψήφιοι/ες απέκτησαν προκειμένου να συμμετάσχουν στον εισαγωγικό διαγωνισμό και στην ομογενοποίηση του γνωστικού τους υπόβαθρου, με δεδομένη τη προέλευσή τους από διαφορετικούς γνωστικούς κλάδους όπως και την εξοικείωσή τους με βασικές πτυχές της διοικητικής επιστήμης. Οι βασικές αυτές γνώσεις θα αποτελέσουν το υπόβαθρο για την περαιτέρω εμβάθυνση στα Τμήματα που συστήνονται πλέον από την Α' Ειδική Φάση Σπουδών και συνεχίζουν στην Β' Ειδική Φάση Σπουδών. Παράλληλα, αποτελούν τη βάση για την ανάπτυξη των οριζόντιων δεξιοτήτων των σπουδαστών/στριών, οι οποίοι/ες ενδέχεται να κληθούν στη συνέχεια να υπηρετήσουν τη Δημόσια Διοίκηση από διαφορετικές θέσεις και με διαφορετικά καθήκοντα, ασχέτως της εξειδίκευσης που θα λάβουν στη Σχολή.

Ο συντελεστής βαρύτητας της Κοινής Φάσης Σπουδών στη συνολική βαθμολογία ανέρχεται στο 30%.⁶

Με βάση τη γενική συλλογιστική του Προγράμματος Σπουδών και την ειδική λογική που αφορά στην Κοινή Φάση Σπουδών, αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα μαθήματα, ενταγμένα στα σχετικά πεδία:

Δημόσια Διοίκηση:

ΚΦ-ΣΜ01-Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα: συγκρότηση, εξέλιξη και συγκριτική προσέγγιση με άλλες διοικήσεις

ΚΦ-ΣΜ02-Στρατηγικό Μάνατζμεντ

ΚΦ-ΣΜ03-Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και Ανοιχτά Δεδομένα στη Δημόσια Διοίκηση

Δίκαιο

ΚΦ-ΣΜ04-Διοικητικό Δίκαιο

ΚΦ-ΣΜ05-Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο

ΚΦ-ΣΜ06-Ενωσιακό και Διεθνές Δίκαιο

Οικονομία

⁶ Στα μαθήματα, πέραν των ωρών που αναγράφονται στους πίνακες υπολογίζονται δύο ώρες για τη βαθμολόγηση γραπτών και εργασιών, ασχέτως αριθμού.

ΚΦ-ΣΜ07-Ελληνική Οικονομία: Διαρθρωτικά χαρακτηριστικά

ΚΦ-ΣΜ08-Θεσμικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Διαχείρισης

ΚΦ-ΣΜ09-Δημόσιες επενδύσεις: αξιολόγηση επενδυτικών προγραμμάτων, πολιτικών και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων

Επιτελικό Κράτος

ΚΦ-ΕΜ10-Καλή νομοθέτηση και νομοτεχνικές αρχές κατάρτισης κανονιστικών πράξεων (Θεωρία και Εργαστήριο)

ΚΦ-ΕΜ11-Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής (Θεωρία και Εργαστήριο)

ΚΦ-ΕΜ12-Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Θεωρία και Εργαστήριο)

Πρόγραμμα ξένων γλωσσών

ΚΦ-ΕΜ13-Αγγλική γλώσσα

ΚΦ-ΕΜ14-Δεύτερη ξένη γλώσσα

Ειδικά Εργαστήρια και Ανάπτυξη Δεξιοτήτων

ΚΦ-Ε01-Εργαστήριο ανάπτυξης ψηφιακών δεξιοτήτων

ΚΦ-Ε02-Εργαστήριο ανάπτυξης δεξιοτήτων σε σύγχρονα και ασύγχρονα ψηφιακά εργαλεία επικοινωνίας, εργασίας και εκπαίδευσης

ΚΦ-Ε03-Μεθοδολογία της έρευνας, ποσοτική και ποιοτική ανάλυση στο δημόσιο τομέα

ΚΦ-Ε04-Σύνταξη και προτυποποίηση δημοσίων εγγράφων

ΚΦ-Ε05-Σχέσεις Δημοσίων Υπαλλήλων και Πολιτών: Οδηγός Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς

ΚΦ-Ε06-Βασικές Αρχές Εκπόνησης και Παρουσίασης Επιστημονικής Εργασίας

Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες και Ειδικά Σεμινάρια

(αφορούν το σύνολο των φάσεων του προγράμματος σπουδών)

- Επισκέψεις και ειδικές εκπαιδευτικές εισηγήσεις σε φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα
- Διαλέξεις Προσωπικότητας
- Διάλογοι Στρογγυλής Τραπέζης
- Ημερίδες

Τα μαθήματα είναι είτε σεμιναριακά (με κωδικό ΣΜ) είτε εργαστηριακά ειδικά ή μη (με κωδικό Ε και ΕΜ αντίστοιχα). Ο διαχωρισμός τους γίνεται με βάση τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Όλα τα μαθήματα, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια, κρίνεται αναγκαίο να ισορροπούν ανάμεσα στη θεωρία και στις πρακτικές εφαρμογές, ωστόσο, ανάλογα με την φύση και τον στόχο του μαθήματος/εργαστηρίου μπορεί να δίνεται έμφαση σε ένα από τα δύο.

Συγκεκριμένα, κατά τις πρώτες μέρες της φοίτησής τους τους, οι σπουδαστές/στρίες της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. συμμετέχουν σε ειδικά εργαστήρια και σεμινάρια ανάπτυξης δεξιοτήτων, εφόδια απαραίτητα, προκειμένου να εδραιωθεί το συναδελφικό πνεύμα των σπουδαστών/στριών αλλά και να ενισχυθούν οι δεξιότητές τους ενόψει της απαιτητικής εκπαιδευτικής διαδικασίας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Κατά την ίδια πρώτη περίοδο, οι σπουδαστές/στρίες της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. αναπτύσσουν, μέσα από ειδικά εργαστήρια, δεξιότητες στα ψηφιακά εργαλεία που χρησιμοποιεί η Δημόσια Διοίκηση καθώς και εδραιώνουν τις γνώσεις τους σε μεθοδολογικά εργαλεία έρευνας.

Η εμπειρία της πανδημίας του κωρονοϊού κατέστησε σαφές ότι ένα επιτελικό στέλεχος της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης θα πρέπει να είναι έτοιμο να φέρει εις πέρας την αποστολή του ακόμη και σε συνθήκες κρίσης, προσαρμοζόμενο σε αυτές. Για τον λόγο αυτό, οι σπουδαστές/στρίες της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. κατά την πρώτη περίοδο σπουδών τους θα εκπαιδεύονται και στα σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία τηλεργασίας και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ώστε να μπορούν – αν αυτό κριθεί αναγκαίο – να συνεχίσουν εξ αποστάσεως την εκπαίδευσή τους, απρόσκοπτα και χωρίς καμία έκπτωση στο υψηλό κύρος και επίπεδο σπουδών που παρέχει η Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Στη συνέχεια, οι σπουδαστές/στρίες εκπαιδεύονται σε ένα ευρύ φάσμα θεματικών εννοιών που καλύπτουν επαρκώς τις σύγχρονες πτυχές της Δημόσιας Διοίκησης. Παράλληλα, οι σπουδαστές/στρίες εισάγονται σε κρίσιμες έννοιες (π.χ. βασικές αρχές στρατηγικής διοίκησης) οι οποίες στις επόμενες φάσεις σπουδών εξειδικεύονται περαιτέρω σε πρακτικές εφαρμογές. Η διάκριση των εννοιών της κοινής φάσης έγινε κατά τρόπο ώστε αφενός να καλύπτονται σφαιρικά αλλά και σε βάθος οι απαιτούμενες γνώσεις οι οποίες είναι αντάξιες των προσδοκιών που έχει η Πολιτεία από ένα σύγχρονο, επιτελικό στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης, αφετέρου να προετοιμάζει τον/την σπουδαστή/στρία ώστε να παρακολουθήσει τις ακόμη περισσότερο εξειδικευμένες γνώσεις και πρακτικές εφαρμογές κατά τις επόμενες φάσεις σπουδών.

Επιπρόσθετα, το πεδίο του «επιτελικού κράτους» λαμβάνει χώρα στο τέλος της κοινής φάσης σπουδών ώστε οι σπουδαστές/στρίες να έχουν ήδη αποκτήσει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες και προκειμένου να παρακολουθήσουν τα ειδικά εργαστηριακά μαθήματα του πεδίου.

Σημειώνεται, τέλος, ότι τα ειδικά εργαστήρια και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες διέπουν το σύνολο των φάσεων σπουδών της Σχολής.

Μαθήματα Κοινής Φάσης Σπουδών (ΚΦΣ)

	Τύπος μαθήματος	Τίτλος μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας
1.	ΚΦ-ΣΜ01	Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα: συγκρότηση, εξέλιξη και συγκριτική προσέγγιση με άλλες διοικήσεις	24
2.	ΚΦ-ΣΜ02	Στρατηγικό Μάνατζμεντ	26
3.	ΚΦ-ΣΜ03	Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και Ανοιχτά Δεδομένα και στη Δημόσια Διοίκηση	20
4.	ΚΦ-ΣΜ04	Διοικητικό Δίκαιο	26
5.	ΚΦ-ΣΜ05	Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο	21
6.	ΚΦ-ΣΜ06	Ενωσιακό και Διεθνές Δίκαιο	21
7.	ΚΦ-ΣΜ07	Ελληνική Οικονομία: Διαρθρωτικά χαρακτηριστικά	24
8.	ΚΦ-ΣΜ08	Θεσμικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Διαχείρισης	27
9.	ΚΦ-ΕΜ09	Δημόσιες επενδύσεις: αξιολόγηση επενδυτικών προγραμμάτων, πολιτικών και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	27
10.	ΚΦ-ΕΜ10	Καλή νομοθέτηση και νομοτεχνικές αρχές κατάρτισης κανονιστικών πράξεων (Θεωρία και Εργαστήριο)	24
11.	ΚΦ-ΕΜ11	Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής (Θεωρία και Εργαστήριο)	25
12.	ΚΦ-ΕΜ12	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Θεωρία και Εργαστήριο)	25

13.	ΚΦ-ΣΜ13	Αγγλική γλώσσα	24
14.	ΚΦ-ΣΜ14	Δεύτερη ξένη γλώσσα (γερμανικά ή γαλλικά ή ισπανικά ή ιταλικά)	24

338 ώρες +74 ώρες

ειδικά εργαστήρια

ΣΥΝΟΛΟ: 412 ώρες

Ώρες αξιολόγησης

Επισημαίνεται πως, στις ώρες διδασκαλίας προστίθενται :

- i.) 2 ώρες για τα μαθήματα που αξιολογούνται με γραπτή εξέταση και
- ii.) 2 ώρες για τα μαθήματα που αξιολογούνται με παρουσίαση εργασίας για τα τμήματα εξειδίκευσης με πλήθος έως είκοσι (20) σπουδαστές/τριες, και επιπλέον 1 ώρα ανά 10 σπουδαστές/τριες για τα τμήματα εξειδίκευσης άνω των είκοσι (20) ατόμων

3. Μαθήματα Κοινής Φάσης Σπουδών⁷

3.1 Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα: συγκρότηση, εξέλιξη και συγκριτική προσέγγιση με άλλες διοικήσεις (24 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Το μάθημα εισάγει τους/τις σπουδαστές/στριες στην ιστορική εξέλιξη της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και στις κεντρικές αλλαγές που γνώρισε το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας του διοικητικού μηχανισμού στον εικοστό πρώτο και στον προηγούμενο αιώνα. Στόχος είναι η κατανόηση των βασικών μεταρρυθμίσεων που διαμόρφωσαν τα χαρακτηριστικά της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης μέχρι σήμερα και της επίδρασης των ευρύτερων κοινωνικών και πολιτικών εξελίξεων στη διαδικασία αυτή. Επιπρόσθετα, οι σπουδαστές/στριες εξοικειώνονται με τα σημαντικότερα συστήματα Δημόσιας Διοίκησης στον κόσμο καθώς και με τα συγκριτικά εργαλεία με τα οποία θα μπορούν να αναλύουν και να αξιολογούν τις ομοιότητες και διαφορές τους σε σύγκριση με την ελληνική Δημόσια Διοίκηση αναζητώντας παράλληλα εφαρμογές και καλές πρακτικές.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το πρώτο μέρος του μαθήματος μελετά τις βασικές ιστορικές μεταρρυθμίσεις και μεταβολές της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης την εποχή του Ελευθερίου Βενιζέλου, κατά τη μετεμφυλιακή περίοδο και τα χρόνια της μεταπολίτευσης. Το δεύτερο μέρος εστιάζει στις βασικές διαθρωτικές προκλήσεις και τα προβλήματα που η ελληνική Δημόσια Διοίκηση αντιμετωπίζει, ιδίως από το 1974 μέχρι σήμερα. Απώτερος στόχος αυτής της προσέγγισης είναι η ανάπτυξη μιας κριτικής οπτικής που να διακρίνει μέσα από τις αδυναμίες του παρελθόντος τις προοπτικές μελλοντικών μεταρρυθμίσεων. Στο τρίτο μέρος, οι σπουδαστές/στριες διδάσκονται τις γενικές αρχές της Συγκριτικής Δημόσιας Διοίκησης και τα βασικά κριτήρια σύγκρισης που εφαρμόζει αυτός ο κλάδος σπουδών για την ανάλυση διαφορετικών εθνικών συστημάτων διοίκησης μέσα από εμπειρικά παραδείγματα από εθνικά συστήματα με μακρά παράδοση διοίκησης που δημιούργησαν διεθνή πρότυπα (Γαλλία, Βρετανία, Γερμανία), από περιπτώσεις που θεωρούνται κατά κοινή ομολογία οι επιτυχέστερες στις μέρες μας (Καναδάς, Σκανδιναβικές Χώρες) και από γραφειοκρατικά συστήματα του ευρωπαϊκού Νότου, που παρουσιάζουν ιδιομορφίες παρόμοιες με εκείνες της Ελλάδας (Ισπανία, Ιταλία). Απώτερος σκοπός είναι οι σπουδαστές/στριες να αναπτύξουν τις απαιτούμενες ικανότητες ανάλυσης, αξιολόγησης και κριτικής που θα τους επιτρέπουν να κατανοούν καλύτερα το δικό τους σύστημα διοίκησης και τις ιδιαιτερότητές του σε σχέση με τα άλλα εθνικά συστήματα.

⁷ Ο αναφερόμενος σε κάθε μάθημα ή εργαστήριο αριθμός ωρών, αφορά σε ώρες διδασκαλίας. Σε αυτές προστίθενται οι ώρες αξιολόγησης, ανάλογα με τον τρόπο αξιολόγησης εκάστου μαθήματος.

Τρόπος αξιολόγησης:

Γραπτή εξέταση (Ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών και ερώτηση ανοικτού τύπου).

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Βενετσανοπούλου Γ. Μ., (2014). Κακοδιοίκηση και Διαφθορά στη Δημόσια Διοίκηση: Ελεγκτικοί Μηχανισμοί, Αθήνα – Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας.

Μακρυδημήτρης Α. (1999). *Διοίκηση και Κοινωνία, η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα*. Αθήνα: Θεμέλιο.

Μακρυδημήτρης, Α. & Μιχαλόπουλος Ν. (επιμ.) (2000). *Εκθέσεις εμπειρογνομώνων για τη Δημόσια Διοίκηση, 1950-1998*. Αθήνα: Παπαζήσης.

Πασσάς, Α. (2012). *Η Εθνική Δημόσια Διοίκηση στην Ευρωπαϊκή Ενωση: Πολιτική Διαδικασία*. Αθήνα: Παπαζήσης.

Πελαγίδης, Θ. (επ.) (2005). *Η Εμπλοκή των Μεταρρυθμίσεων στην Ελλάδα*, Αθήνα: Παπαζήσης .

Σπανού, Κ. (2001). *Ελληνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση*. Αθήνα: Παπαζήσης.

Σπανού, Κ. (επ.) (2018). *Μεταρρυθμίσεις στη Δημόσια Διοίκηση στη διάρκεια της κρίσης: Επισκόπηση, Περιγραφή, Αποτίμηση*. Αθήνα: Ελληνικό Ίδρυμα Ευρωπαϊκής και Εξωτερικής Πολιτικής.

Chandler, J.A. [επιμ.] (2003). *Δημόσια Διοίκηση: Συγκριτική Ανάλυση*, Αθήνα: Παπαζήσης.

Farazmand, A. [επιμ.] (2001) *Handbook of Comparative and Development Public Administration*, 2^η έκδοση, Νέα Υόρκη: Routledge.

Kuhlmann, S. & Wollmann H. [2019]. *Introduction to Comparative Public Administration. Administrative Systems and Reforms in Europe*, 2d.Edition, Cheltenham: Edward Elgar,

Ladner, A., Keuffer N., Baldersheim H., Hlepas N, Swianiewicz P., Steyvers K., Navarro C. [2019]. *Patterns of Local Autonomy in Europe*. Houndmills Basingstoke 2019: Palgrave Macmillan.,

Lind, N. & Lawrence J. (επιμ.) (2006). *Comparative Public Administration: The Essential Readings*. Bingley: Emerald.

Ongaro, E. (2009). *Public Management Reform and Modernization: Trajectories of Administrative Change in Italy, France, Greece, Portugal, and Spain*. Cheltenham, UK: Edward Elgar.

Peters, G. (2010), *The Politics of Bureaucracy: An Introduction to Comparative Public Administration*, 6^η έκδοση, Abingdon: Routledge.

3.2 Στρατηγικό Μάνατζμεντ (26 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειώσει τους/τις σπουδαστές/στρίες με τις βασικές αρχές και τα μοντέλα εφαρμογής του Στρατηγικού Μάνατζμεντ στους δημόσιους οργανισμούς. Ειδικότερα, η διδασκαλία του μαθήματος επικεντρώνεται στην αναλυτική και συγκριτική παρουσίαση των βασικών μοντέλων και εργαλείων υλοποίησης του Στρατηγικού Μάνατζμεντ στο δημόσιο τομέα, εστιάζοντας στο ιδιαίτερο περιβάλλον της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και τις εξειδικευμένες ανάγκες αναδιοργάνωσης και βελτίωσης της απόδοσης των φορέων της.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι σπουδαστές/στρίες θα έχουν αναπτύξει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες, αναφορικά με:

- Το ευρύτερο θεωρητικό πλαίσιο και τις βασικές αρχές και λειτουργίες του στρατηγικού μάνατζμεντ στο δημόσιο τομέα
- Τα σύγχρονα μοντέλα εφαρμογής του στρατηγικού μάνατζμεντ στους δημόσιους οργανισμούς
- Τα βασικά εργαλεία για τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό, εφαρμογή και αξιολόγηση ενός στρατηγικού προγράμματος σε ένα δημόσιο οργανισμό
- Τις βασικές αρχές και τα εργαλεία αξιολόγησης της απόδοσης των δημόσιων υπηρεσιών
- Τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος υποστήριξης και συμμετοχής στο στρατηγικό προγραμματισμό και αντιμετώπισης των προβλημάτων εφαρμογής
- Τις απαιτήσεις και προκλήσεις εφαρμογής του στρατηγικού προγραμματισμού στο ιδιαίτερο περιβάλλον της Ελληνικής δημόσιας διοίκησης

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το περιεχόμενο του μαθήματος καλύπτει τα βασικά στοιχεία του Στρατηγικού Μάνατζμεντ στον δημόσιο τομέα. Στο πλαίσιο αυτό εξετάζονται οι βασικές αρχές και τα μοντέλα του Στρατηγικού Μάνατζμεντ, καθώς και οι ιδιαίτερες απαιτήσεις εφαρμογής του στο ιδεοτυπικό περιβάλλον της δημόσιας διοίκησης. Οι σπουδαστές/στρίες εκπαιδεύονται στη μεθοδολογία και τα εργαλεία του Στρατηγικού Μάνατζμεντ και ειδικότερα στην αξιολόγηση των οργανωσιακών αναγκών και του ευρύτερου περιβάλλοντος λειτουργίας ενός δημόσιου οργανισμού, στο συμμετοχικό σχεδιασμό, στη συγκριτική επιλογή και την εξειδίκευση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων και των δράσεων εφαρμογής ενός στρατηγικού προγράμματος και τέλος στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων του προγράμματος, βάσει ενός ολοκληρωμένου συστήματος δεικτών. Παρουσιάζονται μοντέλα εφαρμογής και μεθοδολογικά εργαλεία, η διδασκαλία των οποίων αποσκοπεί στην ανάπτυξη των απαιτούμενων δεξιοτήτων από τους/τις σπουδαστές/στρίες για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ολοκληρωμένων στρατηγικών προγραμμάτων σε φορείς του δημόσιου τομέα, εστιάζοντας στα κρίσιμα ζητήματα της συμμετοχής, της διαφάνειας - λογοδοσίας και της καινοτομίας. Επιδιώκεται η κατανόηση από τους/τις σπουδαστές/στρίες της προστιθέμενης αξίας του Στρατηγικού Μάνατζμεντ στη μεταρρύθμιση του δημόσιου τομέα και η ανάπτυξη μίας νέας κουλτούρας στρατηγικού προγραμματισμού μεταξύ αυτών, μέσα από την συγκριτική παρουσίαση των διαφορετικών θεωρητικών προσεγγίσεων περί στρατηγικής στο δημόσιο τομέα, την ανάλυση μελετών περίπτωσης από την Ελλάδα και το εξωτερικό και τη διεξαγωγή συμμετοχικών ασκήσεων Στρατηγικού Μάνατζμεντ.

Τρόπος αξιολόγησης:

Εκπόνηση και παρουσίαση ομαδικής εργασίας (με βαθμολόγηση : εκπόνηση 70% + παρουσίαση 30%)

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

- Γεωργόπουλος, Ν. Β. (2002) Στρατηγικό Μάνατζμεντ. Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
- Καρβούνης Α. (επιμ.) (2018) Ποιότητα της Δημόσιας Διοίκησης. Μια Εργαλειοθήκη για τους Επαγγελματίες, Αθήνα: Υπουργείο Εσωτερικών
- Μιχαλόπουλος Ν., (2010), Η δημόσια διοίκηση στην εποχή των αποτελεσμάτων», Αθήνα, Εκδόσεις Παπαζήσης
- Παπαδάκης Β, (2017), Στρατηγική των Επιχειρήσεων, Εκδόσεις Μπένου
- Agranoff R, (2017), Collaborating to Manage: A Primer for the Public Sector, Georgetown university Press
- Bouckaert G and Halligan J, (2015), Managing Performance: International Comparisons, Routledge Press
- Bianchi, C., Borgonovi, El., Anessi – Pessina, E. (2018) Outcome-based performance management in the public sector, Switzerland : Springer International Publishing AG.
- Bryson J, (2018), Strategic Planning for Public and Non-Profit Organizations, Jossey Bass
- Dooren V, (eds), (2019), Performance Management in the Public Sector, Routledge Pres
- Emerson K and Nabatchi T, (2015) Collaborative Governance Regimes, Georgetown University Press
- Ferlie E and Ongaro E, (2015), Strategic Management in Public Services Organizations, Routledge Press
- Hatry H, (2015), Getting Results, Brookings Institute Press
- Loffler E. και Bovaird T., (Επιμ.) : Public Management and Governance, London, Routledge
- Mintzberg JH., (1994), «The Rise and Fall of Strategic Planning», New Jersey, Prentice – Hall
- Moore M, (1997), Creating Public Value: Strategic Management in Government, Harvard University Press
- Moynihan D, (2008), The Dynamics of Performance Management: Constructing Information and Reform, Georgetown University Press
- Poister T, (2018), Measuring Performance in Public and Non – Profit Organizations, Jossey Bass
- Pollitt C and Bouckaert G, (2018), Public Management Reform: A Comparative Analysis - Into The Age of Austerity, Cambridge University Press
- Rainey H, (2014) Understanding and Managing Public Organizations

3.3 Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και Ανοιχτά Δεδομένα στη Δημόσια Διοίκηση (20 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/στριων με τις βασικές έννοιες του θεσμικού πλαισίου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ειδικότερα :

- α. η ευαισθητοποίηση κατ' αρχάς των σπουδαστών/τριών για την ανάγκη προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη Δημόσια Διοίκηση.
- β. η αναγκαία προσαρμογή στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως μετά τη θέση σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και τον ν. 4624/2019
- γ. η εκπαίδευση των σπουδαστών/τριών προκειμένου να είναι σε θέση να υποστηρίξουν τους φορείς σε ρόλους Υπευθύνων Προστασίας Δεδομένων

Σκοπός επίσης του μαθήματος είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με το νομικό πλαίσιο και τις σχετικές διαδικασίες που αφορούν την πολιτική ανοικτών δεδομένων , την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση τους στο δημόσιο τομέα.

Δεδομένου ότι η Ε.Σ.Δ.Δ.Α. προετοιμάζει στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης ικανά να ανταποκριθούν στις πλέον σύγχρονες προκλήσεις, κρίνεται απολύτως απαραίτητη η κατάρτιση των σπουδαστών/στριών στη συγκεκριμένη θεματική. Οι ώρες κατανέμονται σε θεωρητική διδασκαλία και εργαστήριο, όπου προσεγγίζονται πρακτικές εφαρμογές των θεωρητικών γνώσεων (π.χ. επίλυση μελετών αντιπροσωπευτικών περιπτώσεων και μελέτη επί αποφάσεων και γνωμοδοτήσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα-ΑΠΔΠΧ).

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα περιλαμβάνει κατ' αρχάς την ανάλυση του θεσμικού πλαισίου, με σύντομη παρουσίαση της ιστορικής εξέλιξης του πεδίου προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ανοικτών δεδομένων, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό έμφαση δίδεται στην παρουσίαση και εξοικείωση των σπουδαστών/στριων με τον ΓΚΠΔ (ενδεικτικά : στόχος και αντικείμενο εφαρμογής, ουσιαστικό και εδαφικό πεδίο εφαρμογής, έννοιες και ορισμοί (υπεύθυνος και εκτελών την επεξεργασία, ειδικές κατηγορίες δεδομένων), βασικές αρχές που διέπουν την επεξεργασία των δεδομένων) και τη συναφή εθνική νομοθεσία (ν. 4624/2019). Στη συνέχεια, εξετάζεται η θεμελίωση της νομιμότητας της επεξεργασίας, ειδικότερα η αναζήτηση της κατάλληλης νομικής βάσης για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο δημόσιο τομέα. Τέλος, θεωρούνται τα δικαιώματα των υποκειμένων και οι αντίστοιχες υποχρεώσεις της Δημόσιας Διοίκησης -είτε σε ρόλο υπευθύνου, είτε σε ρόλο εκτελούντος την επεξεργασία- όπως και η προβλεπόμενη εποπτεία και επιβολή της τήρησης του ΓΚΠΔ.

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση σε φάκελο περίπτωσης

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Λ. Κοτσαλής/Κ. Μενουδάκος (επιμ.), Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), εκδ. Νομική Βιβλιοθήκη 2018.

Φ. Παναγοπούλου-Κουτνατζή, Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων 679/2016/ΕΕ, εκδ. Σάκκουλα, 2017.

Λ. Κοτσαλής (επιμ.), Προσωπικά Δεδομένα (Ανάλυση – Σχόλια-Εφαρμογή). Εκδ. Νομική Βιβλιοθήκη, 2016.

Κανονισμός 679/2016/ΕΕ

N. 4624/2019, (Α' 137), «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του και άλλες διατάξεις»

N. 4305/2014 (Α' 237) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις»

3.4 Διοικητικό Δίκαιο (26 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση του/της σπουδαστή/στριας με τις βασικές έννοιες του διοικητικού δικαίου, δεδομένου ότι το διοικητικό δίκαιο είναι το δίκαιο το οποίο κατεξοχήν εφαρμόζει ένα στέλεχος της δημόσιας διοίκησης. Ειδικότερα, το στέλεχος της δημόσιας διοίκησης πρέπει να είναι εξοικειωμένο τόσο με τις θεμελιώδεις έννοιες και θεσμούς του ουσιαστικού διοικητικού δικαίου, όπως αυτοί προκύπτουν ιδίως μέσα από τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όσο και με τις βασικές αρχές της διοικητικής δικονομίας, αφού ο κύριος μηχανισμός ελέγχου της διοικητικής δράσης είναι αυτός των διοικητικών δικαστηρίων. Οι ώρες κατανέμονται σε 20 ώρες θεωρητικής διδασκαλίας και σε 10 ώρες πρακτικών εφαρμογών των θεωρητικών γνώσεων (π.χ. επίλυση πρακτικών ζητημάτων και μελέτη δικαστικών αποφάσεων).

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα περιλαμβάνει κατ' αρχάς την εξοικείωση με τις βασικές έννοιες του διοικητικού δικαίου. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται, ιδίως μέσα από τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, η διδασκαλία των βασικών ρυθμίσεων που αφορούν την έκδοση, την ισχύ και την ανάκληση της διοικητικής πράξης, τη διοικητική σύμβαση, την αστική ευθύνη του δημοσίου, τους εσωτερικούς ελέγχους της νομιμότητας της διοικητικής δράσης από την ίδια τη Δημόσια Διοίκηση, την αστική ευθύνη του δημοσίου και την προστασία των δικαιωμάτων των πολιτών έναντι της δημόσιας διοίκησης (κυρίως τα δικαιώματα της

προηγούμενης ακρόασης και της πρόσβασης στα δημόσια έγγραφα). Στο επίπεδο της διοικητικής δικονομίας, θα εξετασθούν οι βασικές ρυθμίσεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (για τις διοικητικές διαφορές ουσίας) και του π.δ. 18/1989 (για τις ακυρωτικές διαφορές), με έμφαση στις ρυθμίσεις εκείνες που ενδιαφέρουν άμεσα το στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ. αρμοδιότητες δικαστηρίων, αποστολή φακέλου της υπόθεσης από τη διοικητική αρχή στο διοικητικό δικαστήριο).

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή Εξέταση

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, όπως ισχύει).

Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας (ν. 2717/1999, όπως ισχύει).

Π.Δ. 18/1989 (περί Συμβουλίου της Επικρατείας).

Σπηλιωτόπουλος, Επ., *Εγχειρίδιο Συνταγματικού Δικαίου, τόμος Ι (2017), τόμος ΙΙ (2015)*, Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Δαγτόγλου, Π. (2012). *Γενικό Διοικητικό Δίκαιο*. Αθήνα: Σάκκουλας.

Δαγτόγλου, Π. (2014). *Διοικητικό Δικονομικό Δίκαιο*. Αθήνα: Σάκκουλας.

Λαζαράτος, Π. (2018). *Διοικητικό Δικονομικό Δίκαιο*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Γέροντας, Α., Λύτρας, Σ., Παυλόπουλος, Π., Σιούτη, Γλ. & Φλογαίτης, Σ. (2018). *Διοικητικό Δίκαιο*. Αθήνα: Σάκκουλας.

Ενδεικτικό συμπληρωματικό διδακτικό υλικό:

Πρακτικά θέματα διοικητικού δικαίου.

Φάκελοι με δικαστικές αποφάσεις.

3.5 Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο (21 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση του/της σπουδαστή/στριας με τις βασικές έννοιες του δημοσιοϋπαλληλικού δικαίου, δεδομένου ότι το δημοσιοϋπαλληλικό δίκαιο είναι το δίκαιο το οποίο ρυθμίζει την υπηρεσιακή κατάσταση του δημοσίου υπαλλήλου. Ειδικότερα, το στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης πρέπει να είναι εξοικειωμένο με τις βασικές ρυθμίσεις που διέπουν την υπηρεσιακή του κατάσταση, ώστε να γνωρίζει τόσο τα δικαιώματα όσο και τις υποχρεώσεις του. Οι ώρες κατανέμονται σε θεωρητική διδασκαλία και σε πρακτικές εφαρμογές των θεωρητικών γνώσεων (π.χ. επίλυση πρακτικών ζητημάτων και μελέτη δικαστικών αποφάσεων).

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα περιλαμβάνει την ανάλυση, ιδίως μέσα από τον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα και τη σχετική νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας και των διοικητικών δικαστηρίων, των ρυθμίσεων που διέπουν την υπηρεσιακή κατάσταση του δημοσίου υπαλλήλου. Η διδασκαλία αφορά κυρίως την κατάρτιση και τη λύση της δημοσιοϋπαλληλικής σχέσης (προσόντα και κωλύματα διορισμού, πράξη διορισμού, έκπτωση και απόλυση δημοσίου υπαλλήλου), τις υποχρεώσεις των δημοσίων υπαλλήλων (συμπεριλαμβανομένης και της ανάλυσης της αστικής ευθύνης τους), των δικαιωμάτων τους και των κυριότερων πράξεων υπηρεσιακών μεταβολών (π.χ. απόσπαση, μετάθεση, μετάταξη). Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στο πειθαρχικό δίκαιο των δημοσίων υπαλλήλων (θεμελιώδεις αρχές της πειθαρχικής διαδικασίας, πειθαρχικά παραπτώματα και ποινές, αρμόδια πειθαρχικά όργανα, δικαιώματα του πειθαρχικώς διωκόμενου, τρόπος διεξαγωγής της πειθαρχικής διαδικασίας).

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή Εξέταση

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας (ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

Κτιστάκη, Σ., Κονδύλης, Β. & Τζιράκη, Ε. (2018), *Υπαλληλικός Κώδικας. Ερμηνεία κατ' άρθρο*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Παναγόπουλος Θ. (2014). *Δημόσιο Υπαλληλικό Δίκαιο*. Αθήνα: Σταμούλης.

Σπηλιωτόπουλος, Επ. & Χρυσανθάκης, Χ. (2017). *Βασικοί Θεσμοί Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Συμεωνίδης, Ι. & Τάχος, Α. (2007). *Ερμηνεία Υπαλληλικού Κώδικα*. Αθήνα: Σάκκουλας.

3.6 Ενωσιακό και Διεθνές Δίκαιο (21 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση του/της σπουδαστή/στριας με τις βασικές έννοιες του ενωσιακού δικαίου (του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης) και του διεθνούς δικαίου. Στη σύγχρονη εποχή ένα πολύ σημαντικό (από ουσιαστική και ποσοτική άποψη) τμήμα των ισχυόντων κανόνων δικαίου προέρχεται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το διεθνές δίκαιο. Το στέλεχος της δημόσιας διοίκησης θα κληθεί να τα εφαρμόσει και επιπλέον ενδέχεται κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας του να εκπροσωπήσει τη χώρα μας σε διεθνείς οργανισμούς, ή σε όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να γνωρίζει τους βασικούς θεσμούς των ως άνω δικαίων και τη σχέση μεταξύ διεθνούς-ευρωπαϊκής και εθνικής έννομης τάξης. Οι ώρες κατανέμονται σε θεωρητική διδασκαλία και σε εργαστήριο (πρακτικές εφαρμογές των θεωρητικών γνώσεων όπως επίλυση πρακτικών ζητημάτων και μελέτη δικαστικών αποφάσεων).

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Όσον αφορά το ενωσιακό δίκαιο, το μάθημα περιλαμβάνει τη διδασκαλία των θεμελιωδών αρχών και των βασικών Συνθηκών που διέπουν το ενωσιακό δίκαιο (συμπεριλαμβανομένου και του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης). Περιλαμβάνει επίσης τη διδασκαλία του πρωτογενούς και δευτερογενούς δικαίου της Ε.Ε. και την νομοθετική παραγωγή και ισχύ των κανονισμών, οδηγιών και άλλων νομοθετικών πράξεων της Ε.Ε. στην ελληνική έννομη τάξη, σύμφωνα με το Σύνταγμα και την Συνθήκη για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στο μάθημα θα αναλυθούν οι κυριότεροι τομείς δημοσίων πολιτικών στους οποίους εφαρμόζεται το ενωσιακό δίκαιο, με αναφορά στα σημαντικότερα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η λειτουργία των οποίων θα παρουσιαστεί σε ειδικό εργαστήριο. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στην επίδραση της ΕΕ στους κανόνες εθνικού δικαίου των διοικητικών συμβάσεων, των δημοσίων επιχειρήσεων και του ανταγωνισμού, των κρατικών ενισχύσεων αλλά και της ευθύνης του κράτους από παράβαση του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όσον αφορά το διεθνές δίκαιο, το μάθημα θα πρέπει να εισαγάγει τον/τη σπουδαστή/στρια στις βασικές έννοιες του διεθνούς δικαίου και στο πώς το δίκαιο αυτό μετατρέπεται σε εσωτερικό ελληνικό δίκαιο με βάση και το άρθρο 28 του ελληνικού Συντάγματος. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στις διεθνείς συμβάσεις προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ιδίως στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, όπως επίσης και σε πτυχές του δημοσίου δικαίου.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Κανελλόπουλος, Π. (2010). *Το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης*. Αθήνα: Σάκκουλας.

Ρούκουνας, Ε. (2015). *Δημόσιο Διεθνές Δίκαιο*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Σισιλιάνος, Λ.-Α. (2017). *Ευρωπαϊκή Σύμβαση Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (κατ' άρθρο ερμηνεία)*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Χριστιανός, Β. (2010). *Εισαγωγή στο Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Ένωση-Συνθήκη για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ευρωπαϊκή Σύμβαση Δικαιωμάτων του Ανθρώπου.

3.7 Ελληνική Οικονομία: Διαρθρωτικά Χαρακτηριστικά (24 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/στριων με τα βασικά θέματα της ελληνικής οικονομίας, η κατανόηση των πολιτικών και οικονομικών επιλογών που έλαβαν χώρα και

τους λόγους που οδήγησαν στην οικονομική κρίση. Στόχος του μαθήματος είναι η μελέτη της εξέλιξης της ελληνικής οικονομίας τα τελευταία πενήντα χρόνια. Εξετάζονται τα διαφορετικά μοντέλα οικονομικής πολιτικής που ακολουθήθηκαν την περίοδο αυτή, η προσπάθεια εκβιομηχάνισης και ο προστατευτισμός που ακολουθήθηκε έως τα τέλη της δεκαετίας του 1970, οι επιπτώσεις από την ένταξή μας στην ΕΟΚ, η μακροοικονομική πολιτική της δεκαετίας του 1980, η αλλαγή στη νομισματική και συναλλαγματική από τις αρχές της δεκαετίας του 1990, ο τρόπος μείωσης του πληθωρισμού για να επιτευχθεί η ένταξή μας στην ΟΝΕ, η οικονομική πολιτική στην μετά ΟΝΕ εποχή και οι αιτίες της πρόσφατης οικονομικής κρίσης.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα θα ξεκινήσει με μια σύντομη παρουσίαση της εξέλιξης της ελληνικής οικονομίας τα τελευταία πενήντα χρόνια. Στη συνέχεια θα εξεταστούν η περίοδος 1950 - 1980: προστατευτισμός και προσπάθεια εκβιομηχάνισης, οι επιπτώσεις από την ένταξή μας στην ΕΟΚ, η μακροοικονομική πολιτική της δεκαετίας του 1980, η νομισματική και συναλλαγματική από το 1950 έως το 2000, η πολιτική που ακολουθήθηκε για την ένταξή της Ελλάδας στην ΟΝΕ, η οικονομική πολιτική στην μετά ΟΝΕ εποχή, η δημοσιονομική πολιτική, χρέος και η πρόσφατη οικονομική κρίση. Θα ακολουθήσουν αναλύσεις διαρθρωτικών χαρακτηριστικών της ελληνικής οικονομίας όπως η ανταγωνιστικότητα, η παραγωγικότητα και το ισοζύγιο τρεχουσών συναλλαγών, η αποταμίευση και οι επενδύσεις, η αγορά εργασίας και η απασχόληση και οι σχέσεις κράτους και αγοράς. Τέλος, το μάθημα θα ολοκληρωθεί με την εξέταση των εναλλακτικών σεναρίων ανάπτυξης και πολιτικών εξόδου από την κρίση.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή Εξέταση

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Ιορδάνογλου Χρυσάφης (2008), *Η Ελληνική οικονομία στη "μακρά διάρκεια", 1954-2005*, Εκδόσεις Πόλις, Αθήνα.

Καζάκος Π., Λιαργκόβας Π., Ρεπούσης Σπ (2016), *Το Δημόσιο Χρέος της Ελλάδας*, Εκδόσεις Παπαζήση.

Καζάκος Π. (2001) *Ανάμεσα σε κράτος και αγορά. Οικονομία και οικονομική πολιτική στη μεταπολεμική Ελλάδα, 1944-2000*, Εκδόσεις Πατάκη, 2001.

Λιαργκόβας Π. (2020) *Δέκα χρόνια κρίση, τρία μνημόνια και μία πανδημία. Η Ελλάδα αναζητώντας διέξοδο*, Εκδόσεις Πατάκη, Αθήνα.

Λιαργκόβας (2010) *Σύγχρονα Θέματα Ελληνικής και Διεθνούς Οικονομίας*, Εκδόσεις Σταμούλης, Αθήνα.

Λιαργκόβας Π., Ρεπούσης Σπ. (2011), *Χρέος, Δανεισμός και Χρεοκοπία: Ελληνικές και Διεθνείς Εμπειρίες*, Εκδόσεις Παπαζήσης, Αθήνα.

Liargovas P. (Editor, 2012), *Greece: Economics, Political and Social issues*, Nova Science Publishers, 2012, New York.

Πελαγίδης, Θ., (2015). Ανάλυση της ελληνικής οικονομίας. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/1187>

Ρουκανάς Σπ. και Παντελής Σκλιάς, (2014), *Η Ελληνική Πολιτική Οικονομία 2000-2010*, Εκδόσεις Λιβάνη, Αθήνα.

Ενδεικτικό συμπληρωματικό διδακτικό υλικό:

Βουλή των Ελλήνων, Γραφείο Προϋπολογισμού του Κράτους στη Βουλή, εκθέσεις, διάφορα έτη.

ΚΕΠΕ, Μελέτες και Εκθέσεις, διάφορα έτη.

Τράπεζα της Ελλάδος, Εκθέσεις Διοικητή, Διάφορα έτη.

3.8 Θεσμικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Διαχείρισης (27 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Το μάθημα επιδιώκει την εμβάθυνση των γνώσεων των σπουδαστών/στριών στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σύγχρονη δημοσιονομική διαχείριση. Σε συνέχεια της προσέγγισης του ρόλου του κράτους στην οικονομία και του βασικού πλαισίου της δημοσιονομικής πολιτικής στην Ελλάδα παρουσιάζεται το θεσμικό πλαίσιο δημοσιονομικής διαχείρισης και συνδέεται με την καθημερινή πρακτική στο εν λόγω πεδίο. Κύριος στόχος είναι οι σπουδαστές/στριες να είναι σε θέση να ανταποκριθούν άμεσα στις απαιτήσεις του εργασιακού τους περιβάλλοντος. Στο πλαίσιο αυτό, θα παρουσιαστεί το σύνολο των κανόνων που διέπουν τη σύγχρονη δημοσιονομική διαχείριση σε όλο το εύρος και τα επίπεδα άσκησης της, οι δικλίδες ασφαλείας και οι επιπτώσεις όταν διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των κανόνων.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Μέσα από τη χρήση πρακτικών παραδειγμάτων και ανάλυσης μελετών περιπτώσεων, το μάθημα θα καλύψει το ευρωπαϊκό πλαίσιο δημοσιονομικής διαχείρισης και τους βασικούς ορισμούς και φορείς με αρμοδιότητες επί των δημοσίων οικονομικών (δημοσιονομικοί κανόνες, μεσοπρόθεσμη δημοσιονομική στρατηγική, κρατικός προϋπολογισμός και προϋπολογισμοί λοιπών φορέων Γενικής Κυβέρνησης). Περαιτέρω, θα αναλυθούν ειδικότερες δημοσιονομικές έννοιες, όπως η έννοια του διατάκτη, των αναλήψεων υποχρεώσεων, του Μητρώου Δεσμεύσεων, του ενιαίου λογαριασμού θησαυροφυλακίου, της διαχείρισης διαθεσίμων, των δημοσίων υπολόγων. Οι σπουδαστές/στριες θα γνωρίσουν επίσης διαδικασίες είσπραξης εσόδων, ελέγχου και εξόφλησης δαπανών, παραγραφής απαιτήσεων,

κατασχέσεων, εκχωρήσεων, εγγυήσεων και δημοσίου χρέους. Τέλος, θα αναλυθούν έννοιες και διαδικασίες εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση (Ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών και ερώτηση ανοικτού τύπου)

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Κωδικοποίηση Ν.4270/2014 κ.λπ.

Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019-2022

Εισηγητική Έκθεση Κρατικού Προϋπολογισμού 2019

3.9 Δημόσιες επενδύσεις: αξιολόγηση επενδυτικών προγραμμάτων, πολιτικών και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (27 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους/τις σπουδαστές/στριες στη θεωρία και στην πολιτική δημοσίων επενδύσεων καθώς και στην παρουσίαση και κριτική επισκόπηση και αποτίμηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που υλοποιούνται στην Ελλάδα. Στόχος είναι να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στριες τις γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέπουν, ως στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, να συμμετέχουν σε όλα τα στάδια που αφορούν στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και αξιολόγηση της αναπτυξιακής πολιτικής και των αναπτυξιακών προγραμμάτων της χώρας αλλά και να κατανοήσουν τις χρόνιες παθολογίες της ελληνικής οικονομίας που οδήγησαν την Ελλάδα στα προγράμματα οικονομικής προσαρμογής και το αντίστροφο.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Οι δημόσιες επενδύσεις αποτελούν το κατεξοχήν μέσο άσκησης οικονομικής και αναπτυξιακής πολιτικής του σύγχρονου κράτους. Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να παρέχει το θεωρητικό πλαίσιο και την πρακτική εφαρμογή προγραμμάτων και πολιτικών που αφορούν στις δημόσιες επενδύσεις. Το μάθημα προβαίνει σε εκτενή ανάλυση των εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων και του ρόλου τους στην εκπλήρωση των στόχων της οικονομικής ανάπτυξης και συνοχής στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στην Ελλάδα.

Οι θεματικές ενότητες του μαθήματος αφορούν στα εξής: ορισμοί, έννοια και περιεχόμενο των δημοσίων επενδύσεων. Η εξέλιξη των δημοσίων επενδύσεων διεθνώς και στην Ελλάδα, με αναφορά σε διεθνή παραδείγματα προγραμματισμού τους (π.χ. πενταετή πλάνα, γαλλικό παράδειγμα) και σε συγκεκριμένα παραδείγματα διεθνών επενδύσεων με σημανίνοσα επίδραση στην ανάπτυξη. Η εξέλιξη του αναπτυξιακού σχεδιασμού της Ελλάδας στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι διασυνδέσεις του

κρατικού προϋπολογισμού με τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω των αναπτυξιακών προγραμμάτων. Εκθέσεις και αναπτυξιακά προγράμματα της ελληνικής οικονομίας. Η έκθεση «Πισσαρίδη. Μορφές χρηματοδότησης δημοσίων επενδύσεων και οι συμπράξεις δημόσιου ιδιωτικού τομέα (ΣΔΙΤ). Δημοσιονομική αποκέντρωση και μορφές χρηματοδότησης των δημοσίων επενδύσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης. Τέλος, το μάθημα αυτό περιλαμβάνει και εργαστήριο σε πρακτικές εφαρμογές-συζητήσεις σχετικά με επίκαιρα ζητήματα δημοσίων επενδύσεων.

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση σε Φάκελο επί ζητήματος δημοσίων επενδύσεων

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Κλαουδάτου Μ. (2009), *Κρατικός Προϋπολογισμός*, εκδόσεις Αθήνα: Κριτική.

Μητσόπουλος Κ., Μπαμπαλιούτας Λ. (2014), *Ευρωπαϊκή ολοκλήρωση και περιφερειακή πολιτική*, Αθήνα: Σάκκουλας.

Παπαδασκαλόπουλος Αθ., Χριστοφάκης Μ. (2009), *Αναπτυξιακός Προγραμματισμός*, Αθήνα: Παπαζήση.

Πετράκος Γ. και Ψυχάρης Γ. (2016), *Περιφερειακή Ανάπτυξη στην Ελλάδα*, 2η έκδοση, Αθήνα: Κριτική.

Πολύζος Σ. (2011), *Περιφερειακή Ανάπτυξη*, Αθήνα: Κριτική.

Σκάγιαννης Π. και Καπαρός Γ. (2014), “Τα έργα υποδομών στην Ελλάδα και η παρουσία των μεγάλων έργων μεταφορικών υποδομών: μεταβαλλόμενα υποδείγματα και προτεραιότητες”, *Αειχώρος* τ. 18, 12-65.

Ενδεικτικό συμπληρωματικό διδακτικό υλικό:

Εκθέσεις για την πολιτική συνοχής της ΕΕ.

ΕΣΠΑ 2014-2020.

Έκθεση Πισσαρίδη

ΚΕΠΕ, Προγράμματα Ανάπτυξης

Φάκελοι σχετικά με επίκαιρα ζητήματα δημοσίων επενδύσεων.

Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) (2013) Θέματα Δημοσίων Επενδύσεων, Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίου δημοσίων επενδύσεων.

3.10 Καλή νομοθέτηση και νομοτεχνικές αρχές κατάρτισης κανονιστικών πράξεων (Θεωρία και Εργαστήριο) (24 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατάρτιση των σπουδαστών/στριών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., ώστε να συμβάλουν στη βελτίωση της ποιότητας των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων διαμορφώνοντας το προφίλ του «νομοτέχνη» όπως αυτό ορίζεται από τον νόμο για το επιτελικό κράτος (4622/2019) . Οι σπουδαστές/στρίες θα αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με το θεσμικό πλαίσιο της νομοπαραγωγικής διαδικασίας και της κατάρτισης κανονιστικών πράξεων, τις αρχές και τα μέσα καλής νομοθέτησης, την τυπολογία των ρυθμιστικών κειμένων και των συνοδευτικών τους εγγράφων, αλλά και τη διαδικασία αξιολόγησης των αποτελεσμάτων εφαρμογής (ανάλυση συνεπειών ρυθμίσεων). Παράλληλα, το εργαστήριο αποσκοπεί στην εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με τις πρακτικές απαιτήσεις προετοιμασίας, σύνταξης, αξιολόγησης και τροποποίησης σχεδίων νόμων, κανονιστικών πράξεων και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων, καθώς και επεξεργασίας κανονιστικών κειμένων για την υποστήριξη της πολιτικής και διοικητικής ηγεσίας των φορέων τοποθέτησής τους.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα περιλαμβάνει την παρουσίαση του σχετικού θεσμικού πλαισίου και την εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με τις βασικές έννοιες και τις αρχές της καλής νομοθέτησης (πχ. Ν.4048/2012 για τις βασικές θεσμικές υποχρεώσεις της ρυθμιστικής διακυβέρνησης στην Ελλάδα και τις αντίστοιχες δομικές και οργανωσιακές αλλαγές (σύσταση Γραφείου Καλής Νομοθέτησης και Γραφεία Νομοθετικής Πρωτοβουλίας), σχετικές πρωτοβουλίες της ΕΕ, ανάλυση των βασικών αρχών και τεχνικών προσαρμογής του ελληνικού δικαίου στο ευρωπαϊκό δίκαιο (λ.χ. ενσωμάτωση οδηγιών κ.ά.)

Θα γίνει αναλυτική μελέτη των κατηγοριών των ρυθμιστικών κειμένων και οι σπουδαστές/στρίες θα είναι σε θέση να επιλέγουν τον κατάλληλο τύπο ρύθμισης, ανάλογα με το περιεχόμενο της επιθυμητής παρέμβασης. Η ίδια μεθοδολογία θα ακολουθηθεί και για την περίπτωση των συνοδευτικών εκθέσεων (τυπολογία, αιτιολογική και εισηγητική έκθεση, ανάλυση συνεπειών ρύθμισης, έκθεση επί της δημόσιας διαβούλευσης). Τέλος, ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη σύνταξη της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Σε συνέχεια των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχουν αποκτηθεί στο πλαίσιο του μαθήματος θα προσεγγιστούν από την εμπειρική σκοπιά ζητήματα κανονιστικής μεταρρύθμισης, μείωσης διοικητικών βαρών, καλής και έξυπνης νομοθέτησης, κ.λπ. Έμφαση θα δοθεί στην παρουσίαση καλών πρακτικών και παραδειγμάτων από το διεθνές και το ευρωπαϊκό περιβάλλον καθώς και των αντίστοιχων διαδικασιών. Στο πλαίσιο του εργαστηρίου οι σπουδαστές/στρίες θα κληθούν να εφαρμόσουν, εν είδει πρακτικών ασκήσεων, τις νομοτεχνικές αρχές κατάρτισης κανονιστικών πράξεων.

Στο πλαίσιο των εν λόγω ασκήσεων, το εργαστήριο θα αναπτύξει τις δεξιότητες του κλάδου επιτελικών στελεχών ως προς:

- (α) την εφαρμογή των αρχών και των εργαλείων της καλής νομοθέτησης κατά τη νομοπαρασκευαστική διαδικασία,
- (β) τη σύνταξη απλών και κατανοητών νομοθετικών και κανονιστικών κειμένων (με τη χαμηλότερη δυνατή επιβάρυνση των πολιτών και των επιχειρήσεων) καθώς και συνοδευτικών αυτών κειμένων,

- (γ) τη γνώση των καλών πρακτικών, στην Ελλάδα και διεθνώς, του τομέα πολιτικής που διαχειρίζονται,
- (δ) τη γνώση των τεχνικών απλούστευσης, κωδικοποίησης και αναμόρφωσης του δικαίου.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση με φάκελο σε μελέτη περίπτωσης

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

N.4622/2019 (ΦΕΚ Α'133) «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»

Συλλογικός τόμος «Η καλή νομοθέτηση ως αναγκαία προϋπόθεση μιας δίκαιης και αποτελεσματικής λειτουργίας της πολιτείας», Πρακτικά Συνεδρίου, εκδ. Νομική Βιβλιοθήκη, Αθήνα 2018.

Παναγιώτης Μαντζούφας, Καλή νομοθέτηση και κράτος δικαίου. Πολυνομία, κακονομία και μη εφαρμογή των νόμων, εκδ. Ευρασία, 2018.

Δημήτρης Α. Σωτηρόπουλος, Λεωνίδας Χριστόπουλος, Πολυνομία Και Κακονομία Στην Ελλάδα - Ένα Σχέδιο Για Ένα Καλύτερο Και Αποτελεσματικότερο Κράτος, εκδ. διαΝΕΟσις, Αθήνα, 2017

Ενδεικτικό συμπληρωματικό διδακτικό υλικό:

Σύνταγμα της Ελλάδας

Κανονισμός της Βουλής

Γ.Γ. Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων: «Εγχειρίδιο Νομοπαρασκευαστικής Μεθοδολογίας», Αθήνα 2020 (ΑΔΑ: 60ΠΙ46ΜΓΨ7-ΡΕΗ)

N.4048/2012 (ΦΕΚ Α' 34) «Ρυθμιστική διακυβέρνηση : Αρχές, διαδικασίες, και μέσα καλής νομοθέτησης»

Εργαλειοθήκη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Καλή Νομοθέτηση («Better regulation “toolbox”)

Γ.Γ. της Κυβέρνησης «Το ευρωπαϊκό δίκαιο στην Ελλάδα : Εγχειρίδιο εναρμόνισης»

Κεντρική νομοπαρασκευαστική επιτροπή : «Πρακτικές οδηγίες για την κατάρτιση νομοσχεδίων»

Κεντρική επιτροπή κωδικοποίησης : «Εγχειρίδιο οδηγιών για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας»

Εγκύκλιες και άλλες σχετικές οδηγίες αναφορικά με την έκθεση ανάλυσης συνεπειών ρυθμίσεων

3.11 Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής (Θεωρία και Εργαστήριο) (25 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του εργαστηρίου είναι η κατανόηση των διαδικασιών σχεδιασμού, εφαρμογής και αξιολόγησης των δημόσιων πολιτικών προκειμένου οι σπουδαστές/στριες να είναι σε θέση να ενημερώνουν και να υποστηρίζουν τεκμηριωμένα την πολιτική και διοικητική ηγεσία των φορέων στους οποίους θα υπηρετήσουν.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Αντικείμενο του εργαστηρίου αποτελεί η έννοια και οι βασικές θεωρητικές προσεγγίσεις της δημόσιας πολιτικής, οι διαδικασίες για τη διαμόρφωση, υλοποίηση και αξιολόγηση των αποφάσεων καθώς και οι δράσεις με τις οποίες η κυβέρνηση επηρεάζει την υλική και άυλη υπόσταση συλλογικών

και ατομικών υποκειμένων που δρουν στα όρια της δικαιοδοσίας της. Έμφαση δίδεται στην κατανόηση του φαινομένου της αλλαγής στο πεδίο των δημοσίων πολιτικών.

Στη διάρκεια του εργαστηρίου θα παρουσιαστεί η πρακτική προσέγγιση ζητημάτων που άπτονται της συγκρότησης της κυβερνητικής ατζέντας και τη διαμόρφωση και υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στο σκέλος της παρακολούθησης και αξιολόγησης των δημόσιων πολιτικών και των σχετικών εργαλείων και μεθόδων μέτρησης.

Η διάρθρωση του εργαστηρίου ως προς τις πρακτικές ασκήσεις θα βασιστεί στις απαιτήσεις του αντίστοιχου κλάδου επιτελικών στελεχών, αναπτύσσοντας τις δεξιότητες:

- (α) συλλογής, ταξινόμησης, ανάλυσης αξιολόγησης και επικοινωνίας δεδομένων, πληροφοριών, ερευνών και μετρήσεων με τη χρήση ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων και εργαλείων,
- (β) παρακολούθησης του κοινωνικού, πολιτικού, οικονομικού και τεχνολογικού περιβάλλοντος σχεδιασμού, εφαρμογής και ανασχεδιασμού των δημόσιων πολιτικών, με έμφαση στον έγκαιρο και συστηματικό εντοπισμό των τάσεων, εξελίξεων και καλών πρακτικών, αλλά και των παρατηρούμενων κενών και προβλημάτων των εφαρμοζόμενων πολιτικών,
- (γ) συνεργασίας και διαβούλευσης με ομάδες ερευνητών, αναλυτές δεδομένων, εμπειρογνώμονες και την ευρύτερη κοινωνία, ως δρώντων του πεδίου πολιτικής.

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση σε Φάκελο περίπτωσης

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

N.4622/2019 (ΦΕΚ Α'33) «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.»

Λαδής, Στ., Νταλάκου Β. (2016). *Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής*, Αθήνα: Παπαζήσης.

Σπανού, Κ. (επιμ.) [2010]. *Δημόσιες πολιτικές στην Ελλάδα - Όψεις και αντιφάσεις*. Αθήνα, Παπαζήσης

Muller, P., Surel, Y. (2002). *Ανάλυση των Πολιτικών του Κράτους, Ανάλυση των Δημόσιων Πολιτικών*.

Αθήνα, Τυπωθήτω.

Anderson, J. (2006). *Public Policy Making*, 6th edn, Boston and N.York: Houghton Mifflin Company.

Hill, M., (2005). *The Public Policy Process*. Harlow: Pearson Education.

3.12 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Θεωρία και Εργαστήριο) **(25 ώρες)**

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων μέσα από τις εισηγήσεις και εργαστηριακές ασκήσεις για μια ολοκληρωμένη προσέγγιση θεμάτων που άπτονται τόσο θεμελιωδών εννοιών, αλλά και δημόσιων πολιτικών, στρατηγικών και εργαλείων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Ψηφιακού Μετασχηματισμού. Οι σπουδαστές/στριες με την ολοκλήρωση του μαθήματος θα έχουν αποκτήσει γνώσεις και δεξιότητες που αφορούν σύγχρονες εφαρμογές και περιβάλλοντα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ψηφιακού Μετασχηματισμού σύμφωνα με το προφίλ του «αναλυτή ψηφιακής πολιτικής» όπως αυτό περιγράφεται στον νόμο 4622/2019.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το περιεχόμενο του μαθήματος καλύπτει τις βασικές τεχνολογίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Εξετάζονται κρίσιμα και σημαντικά θέματα τόσο σε εθνικό, όσο και ευρωπαϊκό αλλά και διεθνές επίπεδο. Η παρουσίαση των σχετικών αντικειμένων αφορά τόσο τις παρούσες ανάγκες της Δημόσιας Διοίκησης όσο και τις μελλοντικές προοπτικές και προκλήσεις στην παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών από την Δημόσια Διοίκηση. Όλα τα ανωτέρω εξετάζονται θεωρητικά μέσω διαλέξεων αλλά και πρακτικά μέσω εργαστηρίων και ενδιαμέσων πρακτικών εργασιών, ενώ θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στις εθνικές και ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες.

Το μάθημα διαρθρώνεται στις παρακάτω ενδεικτικές θεματικές ενότητες: έννοιες, στόχοι, υπηρεσίες δείκτες, πλεονεκτήματα, κρίσιμα ζητήματα και προκλήσεις. Πρωτοβουλίες στο Ευρωπαϊκό και Διεθνές περιβάλλον - Μοντέλα, Επίπεδα, Συμπράξεις, Πλατφόρμες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. ROI και κινητή Διακυβέρνηση. Πρωτοβουλίες στο ελληνικό περιβάλλον -Ηλεκτρονικές Προμήθειες και Ηλεκτρονικές Δημοπρασίες-Διαλειτουργικότητα και υπηρεσίες ενιαίας εξυπηρέτησης (onestopshop)- Πλαίσιο πιστοποίησης Δημόσιων διαδικτυακών τόπων και Εθνικές πύλες-Ασφάλεια Ηλεκτρονικών Συναλλαγών-Ανοικτά Δεδομένα, Ανοικτή Διακυβέρνηση και Ηλεκτρονική Δημοκρατία.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση με φάκελο σε μελέτη περίπτωσης

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

N.4622/2019 (ΦΕΚ Α'133) «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.»

Αποστολάκης Ι.Α., Λουκής Ε.Ν., Χάλαρης Ι.,(2008), *Ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση*, Αθήνα: Παπαζήση.

Καπόπουλος Δ. (2016), *Η συμβολή της Πληροφορικής στην Υγεία*, Αθήνα: Δίαυλος.

3.13 Αγγλική γλώσσα (24 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας προϋποτίθεται για την εισαγωγή των σπουδαστών/στριών στη Σχολή⁸. Ωστόσο, είναι γνωστό αφενός ότι υπάρχουν διαβαθμίσεις στη γλωσσική ικανότητα των σπουδαστών/στριών, ασχέτως πτυχίων και αφετέρου ότι κάθε οργανισμός έχει τη δική του κοινωνιόλεκτο, η οποία δεν αποτελεί αντικείμενο διδασκαλίας στο πλαίσιο της γενικής γνώσης μιας γλώσσας. Με βάση αυτές τις δύο παραδοχές και με δεδομένη τη σημασία της άριστης χρήσης της αγγλικής για τα στελέχη της δημόσιας διοίκησης, που θα κληθούν να δράσουν και να αλληλεπιδράσουν σε ένα διεθνοποιημένο περιβάλλον, οργανώνονται τα μαθήματα αγγλικής στην Κοινή Φάση Σπουδών. Το μάθημα είναι εργαστηριακό, η διδασκαλία οργανώνεται με βάση την ιδιαιτερότητα του κάθε Τμήματος και επιδιώκει:

- α. την εμπέδωση των γενικών γνώσεων των σπουδαστών/στριών
- β. την εισαγωγή τους στην ειδική γλώσσα της δημόσιας διοίκησης, στην ορολογία και τη φρασεολογία της
- γ. την εισαγωγή στις βασικές αρχές ευθείας και αντίστροφης μετάφρασης, με έμφαση στα ειδικά κείμενα, και στις βασικές γνώσεις και δεξιότητες αξιολόγησης των εργαλείων που υποστηρίζουν την πολύγλωσση μετάφραση (λεξικά, βάσεις δεδομένων ορολογίας, συστήματα αυτόματης μετάφρασης κ.λπ.).

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα βασίζεται στις αρχές διδασκαλίας της Αγγλικής για ειδικούς σκοπούς (EnglishforSpecialPurposes) και της Αγγλικής για επαγγελματική εξέλιξη (EnglishforProfessional/CareerDevelopment) και δίνει προτεραιότητα στην εφαρμοσμένη γνώση. Οι ασκήσεις αφορούν όλες τις βασικές δεξιότητες της γλωσσομάθειας, κατανόησης γραπτού και προφορικού κειμένου, σύνταξης γραπτού κειμένου και παραγωγής προφορικού λόγου και σε όλους τους τομείς δημόσιας πολιτικής. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στα επίπεδα λόγου, ώστε οι σπουδαστές/στριες να μπορούν να προσαρμόζονται με επιτυχία στην εκάστοτε επικοινωνιακή περίσταση. Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιείται είναι πρωτότυπο και βασίζεται στα μαθήματα της Κοινής Φάσης Σπουδών.

Ενδεικτικά, οι σπουδαστές/στριες:

- Προσεγγίζουν τους τύπους κειμένων, τα επίπεδα λόγου και τις υφολογικές ιδιαιτερότητες.
- Ασκούνται στην κατανόηση και σύνταξη περιλήψεων, αναφορών, εκθέσεων, τεχνικών δελτίων, κειμένων για το ευρύ κοινό, με χρήση της κατάλληλης ορολογίας και φρασεολογίας, όπως και

στις τεχνικές της επίσημης αλληλογραφίας – με ειδική αναφορά στην ηλεκτρονική αλληλογραφία.

- Εξοικειώνονται με τις ονομασίες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων και τη βασική ορολογία της λειτουργίας τους.
- Εξοικειώνονται με τη βασική ορολογία των πέντε πεδίων του προγράμματος σπουδών.
- Ασκοούνται στην κατανόηση και την παραγωγή προφορικού λόγου σε ποικίλες επικοινωνιακές περιστάσεις.
- Ασκοούνται στην περιληπτική καταγραφή προφορικού λόγου.
- Εξοικειώνονται με τον πειστικό λόγο, τις τεχνικές παρουσίασης και αυτοπαρουσίασης.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

<https://dictionary.cambridge.org/>

<https://www.macmillandictionary.com/>

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

<https://www.collinsdictionary.com/>

<https://www.ldoceonline.com/>

<https://iate.europa.eu/home>

3.14 Δεύτερη ξένη γλώσσα (24 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Η διδασκαλία της δεύτερης ξένης γλώσσας λαμβάνει υπόψη το επίπεδο των σπουδαστών/στριών και οργανώνεται αναλόγως με το επίπεδό τους. Σε κάθε περίπτωση, εκτός από την ανάπτυξη των βασικών γλωσσικών δεξιοτήτων των σπουδαστών/στριών, επιδιώκεται, σε όλα τα επίπεδα και με τρόπο προσαρμοσμένο, εισαγωγή τους στη βασική ορολογία της δημόσιας διοίκησης και των ευρωπαϊκών και διεθνών θεσμών.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το πρόγραμμα της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. προσφέρει, πέραν της αγγλικής, μαθήματα στην γαλλική, την γερμανική, την ιταλική και την ισπανική γλώσσα. Στα Τμήματα Γενικής Διοίκησης, Αναπτυξιακών-Περιφερειακών Πολιτικών, Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας, Ψηφιακών Πολιτικών και Πολιτιστικής Διοίκησης η βαθμολογία της δεύτερης γλώσσας δεν λαμβάνεται υπόψη στην συνολική βαθμολογία. Όσον αφορά στα Τμήματα Στελεχών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Υποθέσεων η βαθμολογία και των δύο γλωσσών συμπεριλαμβάνεται στον τελικό βαθμό αποφοίτησης. Οι σπουδαστές/στρίες επιλέγουν με δήλωσή τους τη β ξένη γλώσσα που επιθυμούν να διδαχθούν. Συμπεριλαμβάνεται ωστόσο στον ατομικό φάκελο των σπουδαστών/στριων, όπου αναφέρεται το επίπεδο γλωσσομάθειας. Τα μαθήματα ξένης γλώσσας οργανώνονται με βάση τα επίπεδα γλωσσομάθειας, όπως αυτά καθορίζονται από το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες.

Η συγκρότηση των τμημάτων της δεύτερης γλώσσας, η οποία έχει επιλεγεί από τους σπουδαστές και τις σπουδάστριες, γίνεται με απόφαση του Διευθυντή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α και εφόσον συμπληρώνεται ικανός αριθμός σπουδαστών/στριών κατά τμήμα.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση

4. Ειδικά Εργαστήρια και Ανάπτυξη Δεξιοτήτων

4.1 Εργαστήριο ανάπτυξης ψηφιακών δεξιοτήτων (28 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του συγκεκριμένου εργαστηρίου είναι η στοχευμένη και σε προχωρημένο επίπεδο εκπαίδευση των σπουδαστών/στριων στα ψηφιακά εργαλεία που χρησιμοποιεί ο δημόσιος τομέας (επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα, διαδίκτυο), καθώς και σε σύγχρονα εργαλεία ψηφιακών παρουσιάσεων. Στο τέλος του εργαστηρίου, οι σπουδαστές/στριες θα κατέχουν τις απαραίτητες αλλά και πιο εξειδικευμένες γνώσεις επεξεργασίας κειμένου/λογιστικών φύλλων για την εκτέλεση διοικητικών εργασιών, θα είναι σε θέση να δημιουργούν ολοκληρωμένες παρουσιάσεις επιχειρησιακού ή μη χαρακτήρα και θα αποτελούν χρήστες αυξημένων δυνατοτήτων στον τομέα του διαδικτύου.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Στο πλαίσιο του εισαγωγικού αυτού μαθήματος θα γίνει χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, παρουσιάσεων και διαδικτύου. Οι ενότητες που θα καλυφθούν ενδεικτικά είναι: διαμόρφωση ψηφιακών εγγράφων, διαμόρφωση κειμένου, συγχώνευση αλληλογραφίας, χρήση επεξεργαστή κειμένου σε ομάδες εργασίας, δημιουργία λιστών-πινάκων δεδομένων, μορφοποίηση υπό όρους, επεξεργασία δεδομένων μέσω τύπων και συναρτήσεων, εμφάνιση πληροφοριών μέσω γραφημάτων, βασικοί κανόνες παρουσιάσεων, σχεδιασμός και περιεχόμενο παρουσιάσεων, δομή των παρουσιάσεων, τήρηση προβλεπόμενου χρόνου παρουσίασης, συμπεριφορά του παρουσιαστή, γλώσσα του σώματος (στάση, οπτική επαφή και φωνή), διαδραστικότητα με το κοινό, μέθοδοι/τεχνικές που κρατούν το ενδιαφέρον του κοινού ζωντανό, διαχείριση ερωταπαντήσεων, έλεγχος του περιβάλλοντα χώρου και χειρισμός άγχους.

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια (ασκήσεις στο εργαστήριο)

4.2 Εργαστήριο ανάπτυξης δεξιοτήτων σε σύγχρονα και ασύγχρονα ψηφιακά εργαλεία επικοινωνίας, εργασίας και εκπαίδευσης (7 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Η πανδημία του κωροναϊού επιτάχυνε την είσοδο νέων μορφών εργασίας στον δημόσιο τομέα. Μια αποτελεσματική Δημόσια Διοίκηση οφείλει να προσαρμόζεται άμεσα σε συνθήκες κρίσεις προκειμένου να εκπληρώνει την αποστολή της. Η εμπειρία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τηλεργασίας που αποκτήθηκε και στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως προϊόν της πανδημίας, κατέστησε σαφές πως κάθε δημόσιος υπάλληλος οφείλει να γνωρίζει και ανά πάσα στιγμή να αξιοποιεί εργαλεία τηλεργασίας και τηλεεκπαίδευσης. Λαμβάνοντας υπόψη ότι μέρος των σπουδών των προηγούμενων σειρών της ΕΣΔΔΑ πραγματοποιήθηκε με την χρήση ψηφιακών εργαλείων, η εκπαίδευση των σπουδαστών/τριών της τρέχουσας Σειράς από τις πρώτες κιόλας μέρες εισαγωγής τους στην Σχολή σε συγκεκριμένα ψηφιακά εργαλεία που χρησιμοποιεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση κρίνεται απολύτως απαραίτητη.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Εισαγωγή στη λειτουργία και παρουσίαση της πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης και τηλεργασίας που χρησιμοποιεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. καθώς και μεγάλο μέρος του δημοσίου τομέα.

Πρακτική εφαρμογή της ψηφιακής αίθουσας (virtual classroom) που παρέχει, εκτός από την επικοινωνία φωνής και εικόνας, πρόσθετες δυνατότητες όπως διαμοιρασμό περιεχομένου και ηλεκτρονικό πίνακα και πλήθος άλλων λειτουργιών που εγγυώνται την υψηλού επιπέδου παροχή δημόσιων υπηρεσιών σε περίοδο κρίσης.

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια

4.3 Μεθοδολογία της έρευνας, ποσοτική και ποιοτική ανάλυση στο δημόσιο τομέα (7 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/τριών με τη λογική και τις μεθόδους της επιστημονικής έρευνας και την πρακτική εφαρμογή τους στην προσέγγιση κοινωνικο-οικονομικών και αναπτυξιακών ζητημάτων. Στο πλαίσιο του μαθήματος θα μελετηθούν τα κυριότερα χαρακτηριστικά της ερευνητικής διαδικασίας και οι βασικές τεχνικές της ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας και οι σπουδαστές/τριες θα μπορέσουν να εμβαθύνουν στο πεδίο μέσω μίας «προσομοίωσης έρευνας».

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Στο πρώτο μέρος του μαθήματος γίνεται μια κριτική επισκόπηση των επιμέρους μεθοδολογικών επιλογών ενώ το δεύτερο μέρος εστιάζει στα κυριότερα χαρακτηριστικά της ερευνητικής διαδικασίας και στις βασικές τεχνικές ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην αναγνώριση και κατανόηση των κοινωνικο-οικονομικών διαδικασιών και της σύνδεσής τους με τη μελέτη αντίστοιχων προβλημάτων. Στη συνέχεια θα παρουσιαστεί μια «προσομοίωση έρευνας» με στόχο την εμβάθυνση στη λογική και τις μεθόδους της επιστημονικής έρευνας (συγκρότηση θεωρητικού-μεθοδολογικού πλαισίου, διάρθρωση υποθέσεων εργασίας, επιλογή μεθόδων και τεχνικών, συλλογή-ταξινόμηση-επεξεργασία δεδομένων, ανάλυση και παρουσίαση αποτελεσμάτων). Στόχος είναι η αναγνώριση, ανάλυση και αξιολόγηση των διερευνόμενων προβλημάτων με την αξιοποίηση μεθοδολογικών και των τεχνικών επιλογών. Επιπλέον, οι σπουδαστές/ριες θα εκπονήσουν εργασία που θα περιλαμβάνει τη συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και αξιολόγηση των δεδομένων καθώς και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων σε θέμα που θα επιλέξουν.

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Αναστασιάδου, Σ. (2012). Στατιστική και Μεθοδολογία Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες, Αθήνα: Κριτική

Babbie, E. (2011). Εισαγωγή στην Κοινωνική Έρευνα, μτφρ. Γιάννης Βογιατζής, Αθήνα: Κριτική.

Bryman, A. (2012). Social Research Methods, Oxford University Press.

Kumar R. (2011). "Research Methodology: A Step-by-Step Guide for Beginners." SAGEpublicationsLtd.

Λυδάκη Α. (2001). *Ποιοτικές μέθοδοι της κοινωνικής έρευνας*, τρίτη έκδοση, Αθήνα, Καστανιώτης.

4.4 Σύνταξη και Προτυποποίηση Δημοσίων Εγγράφων (20 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Τα δημόσια έγγραφα αποτελούν τον πυρήνα της επικοινωνίας των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και με τις άλλες δημόσιες υπηρεσίες. Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στριες τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες για τη σύνταξη νόμιμων και εύληπτων εγγράφων, την ηλεκτρονική μορφοποίηση, διακίνηση και την αρχειοθέτησή τους. Στο μάθημα δίνεται έμφαση στην ορθή και ακριβή χρήση της νέας ελληνικής γλώσσας. Συμπληρωματικά προς το μάθημα διοργανώνεται ειδικό εργαστήριο σχετικά με τις γενικές και τις ειδικές νομοτεχνικές αρχές κατάρτισης κανονιστικών πράξεων.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα αποτελεί παρακολούθημα και πρακτική εφαρμογή του Διοικητικού Δικαίου και διεξάγεται εργαστηριακά σε αίθουσα υπολογιστών. Διαρθρώνεται ενδεικτικά, με βάση και τον «Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών» στις παρακάτω ενότητες:

1. Βασικές έννοιες: αλληλογραφία - έγγραφο - σχέδιο - συντάκτης - υπογραφή - συνυπογραφή - διαβάθμιση - προτεραιότητα - ειδική μεταχείριση – διεκπεραίωση· προϋποθέσεις εγκυρότητας του εγγράφου.
2. Είδη διοικητικών εγγράφων: ευρείας χρήσης έγγραφο - εισήγηση - απόφαση - εγκύκλιος - διαταγή - σημειώματα (υπηρεσιακά – ενημερωτικά) - αιτήσεις / αναφορές των υπαλλήλων - - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – πρακτικά κ.ά.
3. Δομή διοικητικού εγγράφου: Η προμετωπίδα: αποστολέας εγγράφου - στοιχεία επικοινωνίας του εκδότη - βαθμός ασφαλείας - βαθμός προτεραιότητας - χρόνος διατήρησης του εγγράφου στο αρχείο - τόπος και χρονολογία έκδοσης του εγγράφου - αριθμός πρωτοκόλλου - Αποδέκτες για ενέργεια, κοινοποίηση, εσωτερική διανομή – Το κυρίως κείμενο (εισαγωγή, κύριο θέμα, συμπεράσματα, προτάσεις) – Οι υπογραφές – Οι σφραγίδες – Τα συνημμένα – Τα παραρτήματα.
4. Διακίνηση διοικητικών εγγράφων: εισερχόμενα – εξερχόμενα, ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων - ηλεκτρονικό πρωτόκολλο· εθιμοτυπία ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
5. Εργασίες αρχειοθέτησης (φυσικό αντικείμενο και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση): ταξινόμηση (βασικά συστήματα ταξινόμησης και διαβάθμιση) – κωδικοποίηση και ευρετηρίαση υποθέσεων – θεματολόγιο – ταξιθέτηση – αρχειοθέτηση / εκκαθάριση αρχείων.

Τρόπος αξιολόγησης : Γραπτή εξέταση με φάκελο σε μελέτη περίπτωσης

4.5 Σχέσεις Δημοσίων Υπαλλήλων και Πολιτών: Οδηγός Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς (7 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός αυτής της εισήγησης είναι η εξοικείωση του σπουδαστών/στριων με τον Οδηγό ορθής διοικητικής συμπεριφοράς, ο οποίος εστιάζει στις σχέσεις των δημοσίων υπαλλήλων με τους πολίτες. Με την εξοικείωση με τον Οδηγό επιδιώκεται η ανάπτυξη από τους σπουδαστές/στριες στάσεων, συμπεριφορών και γενικότερα μιας κουλτούρας που υποστηρίζουν την τήρηση των θεμελιωδών ηθικών αρχών δράσης που απορρέουν από την έννομη τάξη και από τις γενικά παραδεκτές αρχές του διοικητικού δικαίου, όπως της χρηστής διοίκησης, της αρχής της επιείκειας, της καλής πίστης και εν γένει της προσήλωσης στα ιδεώδη ορθής διοικητικής συμπεριφοράς.

Η ποιότητα της δημόσιας διοίκησης συνδέεται άρρηκτα με την στάση και συμπεριφορά των δημοσίων υπαλλήλων κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και είναι καθοριστική για τη στάση του κοινωνικού συνόλου έναντι του δημοσιοϋπαλληλικού σώματος.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Η εξοικείωση με τον *Οδηγό ορθής διοικητικής συμπεριφοράς* προσδιορίζει το κλίμα που πρέπει να επικρατεί στη δημόσια υπηρεσία, διατυπώνει όσο το δυνατό περισσότερο σαφείς κανόνες συμπεριφοράς για τους δημοσίους υπαλλήλους και ενημερώνει τους πολίτες για τον τρόπο με τον οποίο οφείλει να τους αντιμετωπίζει η δημόσια διοίκηση, για τα βασικά δικαιώματα που τους παρέχονται από το νόμο κατά τις συναλλαγές τους με τις υπηρεσίες της και για τις αντίστοιχες υποχρεώσεις τους.

Ως εκ τούτου, πραγματεύεται δεξιότητες και ικανότητες του δημοσίου υπαλλήλου που αφορούν την συμπεριφορά προς τον πολίτη, την ευπρέπεια, τον σεβασμό, τον επαγγελματισμό, την τήρηση της νομιμότητας, την ανεξαρτησία και αμεροληψία, την υπευθυνότητα και την ισότητα, την αναλογικότητα και την εχεμύθεια.

Ο *Οδηγός ορθής διοικητικής συμπεριφοράς* μελετάται συγκριτικά και με τον αντίστοιχο *Ευρωπαϊκό Κώδικα Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς*.

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια

4.6 Βασικές Αρχές Εκπόνησης και Παρουσίασης Επιστημονικής Εργασίας (3 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του σεμιναρίου είναι να διασφαλίσει υψηλή ποιότητα στις εργασίες των σπουδαστών/τριών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., μέσα από την παρουσίαση των βασικών αρχών εκπόνησης επιστημονικής εργασίας.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Ενδεικτικές ενότητες του σεμιναρίου είναι:

- Οργάνωση της μελέτης
- Αναζήτηση της πληροφορίας και αξιολόγηση της εγκυρότητάς της
- Διάρθρωση εργασίας
- Σύνταξη εργασίας
- Γλώσσα και ύφος
- Τεκμηρίωση
- Παραπομπές και βιβλιογραφία
- Παρουσίαση εργασίας

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ

Μέλη ομάδας Εργασίας

Παναγιώτης Λιαργκόβας, Καθηγητής στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ανδρέας Παπαστάμου, Αναπληρωτής Καθηγητής Ευρωπαϊκής Οικονομίας στο τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πάντειου Πανεπιστημίου

Αντώνιος Κατεπόδης, Σύμβουλος ΟΕΥ Α' - Προϊστάμενος Διεύθυνσης Β8 Επιχειρηματικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Εξωτερικών

Συντονίστρια/Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας: Δρ. Φανή Κομσέλη

Το παρόν, τροποποιήθηκε από την Υπεύθυνη του Τμήματος, Στυλιανή Πασχάλη, τον Μάιο του 2022, προκειμένου να συμπεριλάβει ορισμένες μικρού εύρους βελτιστοποιήσεις, λαμβάνοντας υπόψη τις αξιολογήσεις των σπουδαστών/τριών και προκειμένου να επιλυθούν λειτουργικού τύπου ζητήματα σχετικά με την υλοποίησή του.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Από το Τμήμα έχουν αποφοιτήσει έως σήμερα είκοσι (20) εκπαιδευτικές σειρές. Ο αριθμός εισακτέων σπουδαστών/στριών στο Τμήμα της Σχολής καθορίζεται για κάθε διαγωνισμό βάσει των αναγκών του κλάδου. Οι απόφοιτοι Υπάλληλοι Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων προορίζονται για την στελέχωση του αντίστοιχου κλάδου και των υπηρεσιών Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας (όπως τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων) του Υπουργείου Εξωτερικών.

1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σκοπός του προγράμματος σπουδών της Ειδικής Φάσης είναι να μεταδώσει στους/στις σπουδαστές/στριες **γνώσεις που να τους καθιστούν ικανούς/ές να διαχειρίζονται αποτελεσματικά καταστάσεις, να αξιοποιούν ευκαιρίες, να προβλέπουν και να συνεκτιμούν τα δρώμενα στη διεθνή οικονομική και πολιτική σκηνή με απώτερο στόχο την προώθηση και καλύτερη εξυπηρέτηση των ελληνικών συμφερόντων και την αποτελεσματικότερη άσκηση οικονομικής διπλωματίας.**

Η επίτευξη του σκοπού του προγράμματος γίνεται με τον κατάλληλο συνδυασμό **θεωρητικών, αλλά και πρακτικών γνώσεων**, με εξέταση και ανάλυση θεμάτων του τομέα της ευθύνης τους. Η βελτίωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους, τους/τις καθιστά ικανούς/ές να ασκήσουν στο μέλλον το επάγγελμα τους αποτελεσματικά.

Ο βασικός **σκοπός** του παρόντος προγράμματος σπουδών είναι να παρέχει στους/στις μελλοντικούς/ές διπλωματικούς/ές Υπαλλήλους Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων τη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση, ώστε να αυξήσει τις γνώσεις τους και τις δεξιότητές τους. **Ο άμεσος στόχος** είναι να κατευθύνει τους/τις Υπαλλήλους Ο.Ε.Υ. στην εκτέλεση των επαγγελματικών τους καθηκόντων και ο **έμμεσος στόχος**, είναι το όφελος που προκύπτει από την άμεση ένταξη των σπουδαστών/στριών στο Υπουργείο Εξωτερικών, αλλά και την Δημόσια Διοίκηση ευρύτερα. Η επίτευξη του σκοπού και των στόχων του προγράμματος γίνεται με τον κατάλληλο **συνδυασμό θεωρητικών, αλλά και πρακτικών γνώσεων**, με case studies, κυρίως σε θέματα του τομέα της κυβερνητικής διαχείρισης και πολιτικής. Η βελτίωση των γνώσεων και των κοινωνικών δεξιοτήτων τους, τους/τις καθιστά ικανούς/ές να ασκήσουν στο μέλλον το

επάγγελμά τους, δηλαδή να λειτουργήσουν αποτελεσματικά για την προώθηση και την εξυπηρέτηση των ελληνικών συμφερόντων στον υπόλοιπο κόσμο.

1.3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η ειδική φάση σπουδών περιλαμβάνει θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση, με στόχο την **εμβάθυνση και ενίσχυση ειδικών γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών** των μελλοντικών Υπαλλήλων Ο.Ε.Υ. Ειδικότερα:

α. Σε επίπεδο γνώσεων

Το πρόγραμμα της Ειδικής Φάσης Σπουδών σχεδιάστηκε, έτσι ώστε να δώσει στους/στις μελλοντικούς/ές Υπαλλήλους Ο.Ε.Υ. τις ειδικές εκείνες γνώσεις, οι οποίες είναι απαραίτητες στην εργασία τους. Με βάση αυτή τη λογική θα μελετηθούν, αναλυθούν και εξεταστούν θέματα σχετικά με:

- Τις **Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Οικονομικές Σχέσεις και την Ελληνική Οικονομική Διπλωματία**
- Το **Διεθνές Εμπορικό Σύστημα**
- Το **Επαγγελματικό Πεδίο Υπαλλήλων Ο.Ε.Υ.**

β. Σε επίπεδο δεξιοτήτων

Η απόκτηση ειδικών γνώσεων στους προαναφερόμενους τομείς δεν είναι από μόνη της επαρκής για να ενταχθεί ο/η μελλοντικός/ή Υπάλληλος Ο.Ε.Υ. με ευκολία στην εργασία του. Κρίθηκε λοιπόν απαραίτητο, να συμπληρώνονται οι θεωρητικές γνώσεις με δεξιότητες, απαραίτητες για την εργασία τους. Στο πλαίσιο αυτό, το πρόγραμμα αποσκοπεί:

- Στην **καλλιέργεια κριτικής, αναλυτικής και συνθετικής σκέψης** και στην σφαιρική προσέγγιση θεμάτων, που έχουν σχέση με το διεθνές και ευρωπαϊκό πολιτικό και οικονομικό γίνεσθαι.
- Στην **καλλιέργεια επικοινωνιακών και διαπραγματευτικών δεξιοτήτων** μέσα από την εξάσκηση των σπουδαστών/στριών στο πλαίσιο επιμέρους εργαστηρίων ή/και μαθημάτων.
- Στην απόκτηση **τεχνικών δεξιοτήτων**, μέσα από την εκμάθηση τεχνικών παρουσιάσεων με τη χρήση Η/Υ, την ανάπτυξη ιστοσελίδων, και τη χρήση ηλεκτρονικού εμπορίου

γ. Σε επίπεδο συμπεριφορών

Οι μελλοντικοί/ες Υπάλληλοι Ο.Ε.Υ., εκτός από τις προαναφερόμενες γνώσεις και δεξιότητες, χρειάζεται να υιοθετήσουν και κάποια στοιχεία στη συμπεριφορά τους για την καλύτερη ένταξή τους στην εργασία αφ' ενός, αλλά και την καλύτερη άσκηση του επαγγέλματος τους αφ' ετέρου. Από τη πλευρά αυτή το πρόγραμμα αποσκοπεί:

- Στην καλλιέργεια **συνεργατικής συμπεριφοράς**, κυρίως μέσα από την «από κοινού» ανάληψη γραπτών εργασιών (σε ομάδες των 3 ή 4 ατόμων) ή και την ανάληψη πρωτοβουλιών για άλλες δραστηριότητες.
- Στην **προσαρμοστικότητα, εγρήγορση, διορατικότητα και ευελιξία**, μέσα από το σωστό χρονοπρογραμματισμό, στην ανάληψη, συγγραφή και παρουσίαση εργασιών, κατά τη διεξαγωγή των ασκήσεων προσομοίωσης, αλλά και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Στην **αντίληψη των διαφορετικών πλαισίων**, στα οποία καλούνται να δραστηριοποιηθούν οι σπουδαστές/στριες στη μελλοντική τους εργασία.

1.4 ΔΟΜΗ & ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το πρόγραμμα της Ειδικής Φάσης Σπουδών πραγματοποιείται μετά το πέρας της Κοινής Φάσης Σπουδών, στην οποία συμμετέχουν οι σπουδαστές/στριες σε ένα ενιαίο πρόγραμμα βασικής κατάρτισης, διάρκειας 4 μηνών. Το πρόγραμμα της Ειδικής Φάσης Σπουδών περιλαμβάνει δύο κύκλους:

- **Α΄ Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης**, διάρκειας 4 μηνών
- **Πρακτική Εκπαίδευση**, διάρκειας 4 μηνών
- **Β΄ Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης**, διάρκειας 3 μηνών και
- **Περίοδος Εκπόνησης & Αξιολόγησης Τελικών Εργασιών**, διάρκειας 2 μηνών.

Μεταξύ του Α΄ Κύκλου Μαθημάτων Εξειδίκευσης και του Β΄ Κύκλου Μαθημάτων Εξειδίκευσης μεσολαβεί **περίοδος 4 μηνών πρακτικής εκπαίδευσης** στο Υπουργείο Εσωτερικών. Ο κύκλος σεμιναρίων, καθώς επίσης, ο κύκλος εκπόνησης τελικών εργασιών, βρίσκονται σε **αλληλουχία** με τον κύκλο μαθημάτων, καθώς το πρόγραμμα σπουδών διαρθρώνεται στη βάση **τριών θεματικών αξόνων**:

Έτσι, ο κύκλος μαθημάτων, ο οποίος παρέχει θεωρητική κυρίως, κατάρτιση, ολοκληρώνεται κατά τη διάρκεια του β΄ κύκλου ειδικής φάσης σπουδών, μέσα από την παρουσίαση μικρών εργασιών των σπουδαστών του τμήματος.

1.5 ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΑ

Ο άξονας αυτός περιλαμβάνει τέσσερα (4) μαθήματα:

1. Η Διεθνής Πολιτική Οικονομία και Οικονομική Διπλωματία της Ελλάδας
2. Σύγχρονη Ελληνική Εξωτερική Πολιτική
3. Ενεργειακή διπλωματία και Δίκτυα ενέργειας και μεταφορών
4. Επιστημονική Διπλωματία

2. ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Ο άξονας αυτός περιλαμβάνει τέσσερα (3) μαθήματα:

1. Διεθνές και Ευρωπαϊκό οικονομικό και εμπορικό σύστημα
2. Στοιχεία Εμπορικού Δικαίου και δικαίου ανταγωνισμού
3. Διεθνές οικονομικό δίκαιο και δίκαιο διεθνών συναλλαγών

3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Ο.Ε.Υ.

Ο άξονας αυτός περιλαμβάνει τρία (4) μαθήματα και δύο (2) εργαστήρια:

1. Αρχές διεθνούς μάρκετινγκ – εξαγωγικό μάρκετινγκ ελληνικών προϊόντων
2. Οργάνωση και Λειτουργία Γραφείων Ο.Ε.Υ.
3. Διεθνές Εμπόριο: Δίκτυα Διανομής, Διαδικασίες και συναλλαγές
4. Θέματα Αναπτυξιακής Συνεργασίας

Τα εργαστήρια είναι:

1. Η ελληνική Δημόσια Διοίκηση στην Ευρωπαϊκή Ένωση: Τεχνικές Διαπραγματεύσεων
2. Σχεδιασμός και κατάρτιση τεχνικού δελτίου

Στον άξονα αυτό υπολογίζεται και η παρουσίαση της Πρακτικής Εκπαίδευσης των σπουδαστών/στριών.

Στο πλαίσιο των μαθημάτων και των σεμιναρίων πραγματοποιούνται εργαστήρια, τα οποία εστιάζουν κυρίως στις *πρακτικές πτυχές επιμέρους θεμάτων* και συνδυάζονται με πρακτικές ασκήσεις (γραπτές και προφορικές), ασκήσεις προσομοίωσης, επισκέψεις σε φορείς και άλλα, ώστε οι σπουδαστές/στριες να αναπτύξουν ειδικές δεξιότητες και συμπεριφορές και να ενισχυθεί ο συμμετοχικός χαρακτήρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το πρόγραμμα σπουδών της Ειδικής Φάσης Σπουδών περιλαμβάνει συμπληρωματικά **εργαστήρια**, τα οποία πραγματοποιούνται με τη μορφή διαλέξεων, επισκέψεων και ασκήσεων

προσομοίωσης, για την πρακτική εμπέδωση τεχνικών και άλλων δεξιοτήτων (επικοινωνιακές, κοινωνικές κλπ.). Ενδεικτικά αναφέρουμε: (1) Προστασία Ξένων Επενδύσεων, (2) Εθιμοτυπία, (3) Τεχνική διαπραγματεύσεων και Επίλυσης Συγκρούσεων, (4) Τεχνικές παρουσιάσεων (5) Εφαρμοσμένες Δημόσιες Σχέσεις, (6) Διπλωματική Πρακτική, (7) Μεθοδολογίες Μελέτης και αξιολόγησης αγορών και (8) Στοιχεία Διπλωματικού και Προξενικού Δικαίου

Τέλος, δύνανται να οργανωθούν **επισκέψεις σε υπηρεσίες, φορείς και επιχειρήσεις, καθώς και διαλέξεις ή ημερίδες** πάνω σε ειδικά θέματα με τη συμμετοχή ειδικών ομιλητών. Στο πλαίσιο του Προγράμματος σπουδών, οι σπουδαστές/στριες προσκαλούνται και συμμετέχουν σε ημερίδες που οργανώνουν φορείς του κλάδου ή πανεπιστημιακά ιδρύματα προκειμένου να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους σε θέματα του ενδιαφέροντός τους.

1.6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Σκοπός και στόχος των μαθημάτων του Προγράμματος Πληροφορικής στο Τμήμα Υπαλλήλων Εμπορικών και Οικονομικών Υποθέσεων είναι:

1. Η παρουσίαση των τεχνικών και τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται σήμερα ως υπόβαθρο στην διαδικτυακή επικοινωνία και η λειτουργία του διαδικτύου, η φιλοσοφία και οι εφαρμογές τηλεδιασκέψεων
2. Η φιλοσοφία του συνεργατικού διαδικτύου και τη δημιουργία δικτυακών κοινοτήτων.
3. Η παρουσίαση των τεχνολογιών και των εφαρμογών ψηφιακής πολιτικής
4. Η ανάδειξη των δυνατών υπηρεσιών του ηλεκτρονικού εμπορίου και οι δυνατότητες αξιοποίησης τους από τη Δημόσια Διοίκηση.

Οι τίτλοι μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων που περιλαμβάνονται στο Τμήμα είναι:

- Τεχνικές προηγμένων εφαρμογών επικοινωνίας στο Διαδίκτυο,
- Ψηφιακή Πολιτική
- Επεξεργασία στατιστικών δεδομένων.

1.7 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Οι σπουδαστές/στριες του Τμήματος Υπαλλήλων Εμπορικών και Οικονομικών Υποθέσεων παρακολουθούν εξειδικευμένο πρόγραμμα ξένων γλωσσών, προσαρμοσμένο στις ειδικότερες απαιτήσεις του μελλοντικού τους επαγγέλματος. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει αγγλικά και γαλλικά ή γερμανικά.

1.8 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

Α΄ & Β΄ Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης: Με το πέρας του κύκλου μαθημάτων, οι σπουδαστές/στριες υποβάλλονται για κάθε μάθημα ή εργαστήριο ξεχωριστά σε *γραφτές εξετάσεις* ή σε άλλες μορφές εξέτασης, όπως προβλέπονται από τον ισχύοντα Κανονισμό Σπουδών της ΕΣΔΔΑ. Επιπροσθέτως, αντικείμενο αξιολόγησης αποτελούν, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις του ισχύοντος Κανονισμού Σπουδών, οι ομαδικές σεμιναριακές εργασίες. Για έναν μικρό αριθμό μαθημάτων ή εργαστηρίων επιτρέπεται η επάρκεια ως μορφή αξιολόγησης.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

	ΑΞΟΝΑΣ / ΜΑΘΗΜΑ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
	ΔΙΕΘΝΕΙΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΑ	122
1	Η Διεθνής Πολιτική Οικονομία και Οικονομική Διπλωματία της Ελλάδας	32
2	Σύγχρονη Ελληνική Εξωτερική Πολιτική	28
3	Ενεργειακή Διπλωματία και Δίκτυα Ενέργειας και Μεταφορών	32
4	Επιστημονική Διπλωματία	30
	ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	46
5	Διεθνές και Ευρωπαϊκό Οικονομικό και Εμπορικό Σύστημα	18
6	Στοιχεία Εμπορικού Δικαίου και Δικαίου Ανταγωνισμού	13
7	Διεθνές Οικονομικό Δίκαιο και Δίκαιο Διεθνών Συναλλαγών	15
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΕΥ	157
8	Αρχές Διεθνούς Μάρκετινγκ – Εξαγωγικό Μάρκετινγκ Ελληνικών Προϊόντων	40
9	Οργάνωση και Λειτουργία Γραφείων ΟΕΥ	32
10	Διεθνές Εμπόριο: Διαδικασίες, Συναλλαγές και Δίκτυα Διανομής	30
11	Θέματα Αναπτυξιακής Συνεργασίας	16
12	Η Ελληνική Δημόσια Διοίκηση στην Ευρωπαϊκή Ένωση: Τεχνικές Διαπραγματεύσεων	8
13	Θεσμικό Πλαίσιο Υλοποίησης Έργων	19
14	Ενίσχυση Κριτικής Σκέψης (εργαστήριο)	12
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	325

	ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	72
15	ΑΓΓΛΙΚΑ	36
16	ΓΑΛΛΙΚΑ ή ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	36
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ	397

Ώρες αξιολόγησης

Επισημαίνεται πως, στις ώρες διδασκαλίας προστίθενται :

- i.) 2 ώρες για τα μαθήματα που αξιολογούνται με γραπτή εξέταση και
- ii.) 2 ώρες για τα μαθήματα που αξιολογούνται με παρουσίαση εργασίας για τα τμήματα εξειδίκευσης με πλήθος έως είκοσι (20) σπουδαστές/τριες, και επιπλέον 1 ώρα ανά 10 σπουδαστές/τριες για τα τμήματα εξειδίκευσης άνω των είκοσι (20) ατόμων

Α΄ ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Ο Α΄ κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης (διάρκειας 4 μηνών) πραγματοποιείται μετά το πέρας της Κοινής Φάσης Σπουδών και βασικός του στόχος είναι η εξειδίκευση των σπουδαστών/στριών πάνω σε επιμέρους θεματικές ενότητες, θεωρητικής κυρίως κατάρτισης (Μαθήματα), ή και στην πρακτική εμπέδωση τεχνικών και άλλων δεξιοτήτων -επικοινωνιακές, κοινωνικές κλπ.- στο πλαίσιο Εργαστηρίων.

Ο Α΄ κύκλος μαθημάτων της Ειδικής Φάσης Σπουδών συναρτάται με τον β΄ κύκλο Ειδικής Φάσης Σπουδών, καθώς το Πρόγραμμα της Ειδικής Φάσης Σπουδών διαρθρώνεται στη βάση **τριών θεματικών αξόνων:**

Σ01. Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Οικονομικές Σχέσεις, Ελληνική Οικονομική Διπλωματία

Σ02. Διεθνές Εμπορικό Σύστημα

Σ03 Επαγγελματικό Πεδίο Υπαλλήλων ΟΕΥ

Στη συνέχεια παρουσιάζεται αναλυτικά το περιεχόμενο των αξόνων.

ΕΟΥ-Μ01: Η ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (32 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του μαθήματος είναι **να αναλυθούν οι διακρατικές οικονομικές σχέσεις της Ελλάδας, με τις περιοχές που την ενδιαφέρουν άμεσα καθώς και να εξετάσει τη διεθνή δραστηριότητα** των ελληνικών επιχειρήσεων στα πλαίσια του σύγχρονου διεθνούς οικονομικού συστήματος.

Μετά τη διδασκαλία του μαθήματος οι σπουδαστές/στριες είναι σε θέση να γνωρίζουν την **ανάλυση των διακρατικών οικονομικών σχέσεων της Ελλάδας με τις περιοχές που την ενδιαφέρουν άμεσα, καθώς και τη διεθνή δραστηριότητα** των ελληνικών επιχειρήσεων στα πλαίσια του σύγχρονου διεθνούς οικονομικού συστήματος. Θα είναι επίσης ικανοί/ες, ως μελλοντικοί/ές χειριστές/χειρίστριες τέτοιου είδους θεμάτων, να ανταποκρίνονται σε ζητήματα οικονομικά παγκοσμίου ενδιαφέροντος, αλλά και να εκπροσωπούν τα συμφέροντα της ελληνικής οικονομικής διπλωματίας στο διεθνές περιβάλλον.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα διαιρείται σε τρία μέρη, τα οποία είναι:

- Εισαγωγή στη διεθνή πολιτική οικονομία
- Η ελληνική οικονομική διπλωματία
- Η ελληνική επιχειρηματική δραστηριότητα στο εξωτερικό

Μέρος Πρώτο

Εισαγωγή στη διεθνή πολιτική οικονομία

- 1. Η έννοια της διεθνούς πολιτικής οικονομίας.** Η εξέλιξη του διεθνούς οικονομικού συστήματος και τα κύρια χαρακτηριστικά του. Η θεωρία της ηγεμονικής σταθερότητας.
- 2. Οι δομές της διεθνούς πολιτικής οικονομίας.** Η δομή του διεθνούς συστήματος εμπορίου, η δομή του διεθνούς χρηματοοικονομικού συστήματος, η δομή των άμεσων ξένων επενδύσεων και ο ρόλος των πολυεθνικών εταιρειών.

3. **Παγκοσμιοποίηση και περιφερειακές συνεργασίες.** Η διαδικασία της παγκοσμιοποίησης. Το φαινόμενο της αλληλεξάρτησης . Τα αίτια και οι συνέπειες των περιφερειακών συνεργασιών.
4. **Τα σύγχρονα προβλήματα της διεθνούς πολιτικής οικονομίας.** Ο διάλογος Βορρά-Νότου, η αποδυνάμωση του κράτους έθνους, οι επιπτώσεις της μετανάστευσης, οι συνέπειες της κλιματικής αλλαγής, , οι επιδράσεις της πληροφορικής, της οικονομικής κρίσης του 2008 και της πανδημίας Covid-19.

Μέρος δεύτερο

Η ελληνική οικονομική διπλωματία.

5. **Εισαγωγή στην έννοια της οικονομικής διπλωματίας.** Τα μέσα της οικονομικής διπλωματίας. Οι οικονομικές κυρώσεις και η χορήγηση αναπτυξιακής βοήθειας.
6. **Στόχοι και μέσα άσκησης της ελληνικής οικονομικής .** Η Ελλάδα και το σύγχρονο διεθνές οικονομικό σύστημα. Η γεω-οικονομική στρατηγική σημασία της Ελλάδας. Οι προτεραιότητες της ελληνικής οικονομικής διπλωματίας. Τα μέσα που χρησιμοποίησε.
7. **Η Ελληνική οικονομική διπλωματία προς τα Βαλκάνια και την Ανατολική Ευρώπη.** Η ελληνική οικονομική διπλωματία προς τις χώρες των Δυτικών Βαλκανίων και την Τουρκία. Οι σχέσεις της Ελλάδας με τη Ρωσία ,την Ουκρανία τις χώρες της Υπερκαυκασίας και της Ευρασιατικής Ένωσης. Η Ελλάδα και οι περιφερειακές οικονομικές συνεργασίες.
8. **Η ελληνική οικονομική διπλωματία και η ΕΕ.** Η ελληνική οικονομική διπλωματία στο πλαίσιο των εξωτερικών οικονομικών σχέσεων της ΕΕ . Παράγοντες επίδρασης της ΕΕ στην ελληνική οικονομική διπλωματία.
9. **Η ελληνική οικονομική διπλωματία προς τη Μεσόγειο, τη Μέση Ανατολή και την Ασία.** Οι οικονομικές σχέσεις με τις Αραβικές χώρες, το Ισραήλ και την Κύπρο. Ο ρόλος της Ελλάδας στην Ευρωμεσογειακή Συνεργασία και το Μεσογειακό φόρουμ. Οι σχέσεις της Ελλάδας με την Ινδία, την Κίνα, την Ιαπωνία, τη Ν. Κορέα και τις χώρες ASEAN.

Μέρος Τρίτο

Η Ελληνική επιχειρηματική δραστηριότητα στο εξωτερικό

10. Τρόποι και προβλήματα ανάπτυξης των ελληνικών εξαγωγών. Ο τρόπος ανάπτυξης των ελληνικών εξαγωγών μετά το 2000. Οι σημαντικότερες δυσχέρειες που αντιμετωπίζουν οι ελληνικές εξαγωγικές επιχειρήσεις. Τρόποι διείσδυσης που χρησιμοποιούν οι ελληνικές επιχειρήσεις

11. Οι ελληνικές επενδύσεις στο εξωτερικό. Κύριοι παράγοντες που επιδρούν στην αύξηση των ελληνικών επενδύσεων στο εξωτερικό. Κατεύθυνση των ελληνικών επενδύσεων στο εξωτερικό. Τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και οι προοπτικές τους. Επιπτώσεις της αύξησης των ελληνικών επενδύσεων στο εξωτερικό για την ελληνική οικονομία.

12. Η δραστηριότητα των ελληνικών επιχειρήσεων στις αγορές του εξωτερικού. Η Ν.Α. Ευρώπη ως παράδειγμα δραστηριοποίησης των ελληνικών επιχειρήσεων στο εξωτερικό. Τρόποι αποτελεσματικής διείσδυσης. Το international marketing των ελληνικών επιχειρήσεων και οι επιπτώσεις για το ελληνικό επιχειρείν. Οι αλλαγές που έχει επιφέρει η οικονομική κρίση του 2008 και οι νέοι ορίζοντες για την ελληνική επιχειρηματικότητα στο εξωτερικό (Διεθνείς συνεργασίες, παρουσία σε διεθνείς αγορές -π.χ. ΗΠΑ, Μέση Ανατολή- επιχειρήσεις τεχνολογίας)

Στο τρίτο μέρος θα προσκληθούν και εκπρόσωποι εταιρειών που έχουν εγκατασταθεί στο εξωτερικό, προκειμένου να δοθεί ευκαιρία στους σπουδαστές και σπουδάστριες να αποκτήσουν εικόνα από την πραγματική λειτουργία της αγοράς.

Τρόπος Εξέτασης: Γραπτή εξέταση

ΕΟΥ-Μ02: ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ (28 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Κεντρικός στόχος του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων για τους διεθνείς και εσωτερικούς παράγοντες προσδιορισμού της ελληνικής εξωτερικής πολιτικής. Παράλληλα, το μάθημα αποσκοπεί στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ανάλυσης και αξιολόγησης των σχετικών αποφάσεων που λαμβάνονται και υλοποιούνται στο πλαίσιο της εξωτερικής πολιτικής της χώρας.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα εξετάζει τη θέση της Ελλάδας στο διεθνές περιβάλλον δίνοντας έμφαση στις βασικές παραμέτρους που καθορίζουν την εξωτερική πολιτική της. Οι θεματικές ενότητες εστιάζουν στη διερεύνηση των σημαντικότερων προκλήσεων και χρονιζόντων προβλημάτων που αντιμετωπίζει η χώρα μας στις διεθνείς σχέσεις της, όπως είναι οι ελληνοτουρκικές σχέσεις, το Κυπριακό ζήτημα, οι διακυμάνσεις στις σχέσεις με το ΝΑΤΟ και τις ΗΠΑ και η διένεξη με τη Βόρεια Μακεδονία. Επίσης, υπό το ειδικό πρίσμα των συνθηκών που διαμορφώνονται από την ιδιότητα της Ελλάδας ως κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιδιώκεται να συζητηθεί πώς διασυνδέεται η ελληνική εξωτερική πολιτική με τα εργαλεία της διπλωματίας και τη στρατηγική της αποτροπής για την προάσπιση της εθνικής ασφάλειας.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση.

ΕΟΥ-Μ03: ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (32 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Κεντρικός στόχος του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων για την Ενεργειακή Διπλωματία και τα Δίκτυα Ενέργειας και μεταφορών. Παράλληλα, το μάθημα αποσκοπεί στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ανάλυσης και αξιολόγησης των σχετικών αποφάσεων που λαμβάνονται και υλοποιούνται στο πλαίσιο της ενεργειακής διπλωματίας.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

A. Εισαγωγή στα δίκτυα και τη διασυνδεσιμότητα: Αντικείμενο και βασικές έννοιες

B. Δίκτυα και αγορά ενέργειας

1. Εθνική διάσταση

- 1.1 Βασικοί άξονες και προτεραιότητες της ελληνικής ενεργειακής πολιτικής
- 1.2 Σχεδιασμός και υλοποίηση του εθνικού προγράμματος έρευνας και αξιοποίησης υδρογονανθράκων
- 1.3 Οι αγορές ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου
- 1.4 Τα εθνικά συστήματα μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου
- 1.5 Ηλεκτρική διασυνδεσιμότητα και έργα ενίσχυσής της
- 1.6 Διασυνδεσιμότητα στον τομέα του φυσικού αερίου και έργα ενίσχυσής της
- 1.7 Περιφερειακά σχήματα συνεργασίας στον τομέα της ενέργειας

2. Η διάσταση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 2.1 Ενεργειακή Ένωση

- 2.2 Ασφάλεια ενεργειακού εφοδιασμού και εξωτερική διάσταση της ενεργειακής πολιτικής
- 2.3 Διευρωπαϊκά δίκτυα ενέργειας (TEN - E)
- 2.4 Η Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία
- 3. Περιφερειακή διάσταση
 - 3.1 Ενεργειακή Κοινότητα
 - 3.2 Ευρω-μεσογειακή εταιρική ενεργειακή σχέση
 - 3.3 Έρευνα, ανακαλύψεις και αξιοποίηση υδρογονανθράκων στη ΝΑ Μεσόγειο
- 4. Παγκόσμια διάσταση
 - 4.1 Εξελίξεις και κυρίαρχες τάσεις στην παγκόσμια αγορά ενέργειας
 - 4.2 Ο ρόλος του Υδροποιημένου Φυσικού Αερίου (ΥΦΑ)

Γ. Δίκτυα και αγορά μεταφορών

- 1. Εθνική διάσταση
 - 1.1 Βασικοί άξονες και προτεραιότητες της πολιτικής για τις μεταφορές και την εφοδιαστική αλυσίδα
 - 1.2 Το εθνικό δίκτυο υποδομών
 - 1.2.1 Οδικό δίκτυο
 - 1.2.2 Σιδηροδρομικό δίκτυο
 - 1.2.3 Κυριότεροι αερολιμένες
 - 1.2.4 Κυριότεροι λιμένες
 - 1.3 Η αγορά μεταφορών
 - 1.3.1 Οδικές μεταφορές
 - 1.3.2 Σιδηροδρομικές μεταφορές
 - 1.3.3 Αεροπορικές μεταφορές
 - 1.3.4 Θαλάσσιες μεταφορές
 - 1.4 Διασυνδεσιμότητα και κυριότερα έργα ενίσχυσης αυτής
- 2. Η διάσταση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - 2.1 Ενιαία αγορά μεταφορών
 - 2.2 Διευρωπαϊκό δίκτυο μεταφορών (TEN - T)
 - 2.1.1 Κεντρικό (core)
 - 2.1.2 Εκτεταμένο (comprehensive)
 - 2.3 Πανευρωπαϊκοί διάδρομοι μεταφορών
 - 2.4 Διατροφικές και συνδυασμένες μεταφορές
- 3. Περιφερειακή διάσταση

3.1 Κοινότητα μεταφορών

3.2 Δίκτυο μεταφορών Νοτιοανατολικής Ευρώπης

3.3 Διασυνδεσιμότητα: φυσικά και τεχνητά εμπόδια

4. Παγκόσμια διάσταση

4.1 Θαλάσσιες μεταφορές και ελληνική ποντοπόρος ναυτιλία

4.2 Παγκόσμιο δίκτυο αεροπορικών μεταφορών: κόμβοι και διεθνείς εφοδιαστικές αλυσίδες

4.3 Ο ρόλος της Κίνας

Δ. Πλαίσια, Μηχανισμοί και Οργανισμοί Χρηματοδότησης

1. Connecting Europe Facility (CEF)

2. Επενδυτικό Πλαίσιο Δυτικών Βαλκανίων (WBIF)

3. CONNECTA

4. Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ETE)

5. Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης (EBRD)

6. Παγκόσμια Τράπεζα

7. Διεθνή σχήματα/δίκτυα συνεργασίας

7.1 Belt and Road Initiative

7.2 Blue Dot

Πρόγραμμα επισκέψεων:

Στο πρόγραμμα του μαθήματος είναι σκόπιμο να ενταχθούν (α) επισκέψεις σε υποδομές, όπως ο τερματικός σταθμός ΥΦΑ στη Ρεβυθούσα, τα διυλιστήρια Ασπροπύργου ή Ελευσίνας, ο σταθμός εμπορευματοκιβωτίων ΟΛΠ και (β) εισηγήσεις/ παρεμβάσεις από στελέχη της αγοράς, προερχόμενα, μεταξύ άλλων, από ενεργειακές εταιρείες (π.χ. ΔΕΠΑ, ΕΛΠΕ), εθνικούς διαχειριστές (π.χ. ΔΕΣΦΑ, ΑΔΜΗΕ), Εθνικό Συμβούλιο Εφοδιαστικής, Οργανισμούς Λιμένων (Πειραιά/ Θεσ/νίκης).

Τρόπος αξιολόγησης:

Εξέταση με παρουσίαση φακέλου. Ανά ομάδες 3-4 σπουδαστών/ στριών κάθε ομάδα θα κληθεί να ασχοληθεί με ένα θέμα/ πρόβλημα που θα μπορούσε να τεθεί στην Κεντρική ή στην Εξωτερική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών. Πέρα από την περιγραφή και κατανόηση του προβλήματος, θα ζητηθούν συγκεκριμένες προτάσεις για τον τρόπο χειρισμού. Η εργασία σε

ομάδες κρίνεται σκόπιμη, δεδομένου ότι αποτελεί μία καλή ευκαιρία ανάπτυξης δεξιοτήτων συνεργασίας που απαιτούνται σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

ΕΟΥ-Μ04 : ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΑ (30 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους σπουδαστές και τις σπουδάστριες του Τμήματος ΟΕΥ στα θεματικά πεδία της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας.

Στόχος είναι να κατανοήσουν την έννοια και το εύρος εφαρμογής αυτών των θεματικών πεδίων καθώς και να εξοικειωθούν με τις διεθνείς πρακτικές, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο. Με αυτό τον τρόπο οι σπουδαστές και σπουδάστριες θα έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να υποστηρίξουν την προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των εγχώριων ερευνητικών κέντρων και επιχειρήσεων και των ανεπτυγμένων συνεργατικών δομών (τύπου innovation district κ.α.) του εξωτερικού, να προσελκύσουν επενδύσεις στον τεχνολογικό τομέα και να ενισχύσουν τη λειτουργία των Γραφείων ΟΕΥ ως σημείων επαφής (contact points) μεταξύ ελληνικών και ξένων επιχειρήσεων και φορέων καινοτομίας και τεχνολογίας.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Η έρευνα και η καινοτομία αποτελούν τομείς αιχμής σε διεθνές επίπεδο και μπορούν να συμβάλλουν καθοριστικά στην ανεύρεση λύσεων σε πάσης φύσεως προκλήσεις της εποχής μας και εν γένει στην επίτευξη υψηλότερων ρυθμών οικονομικής ανάπτυξης. Στο πλαίσιο του μαθήματος, αποσαφηνίζονται κρίσιμες έννοιες όπως «έρευνα», «γνώση», «καινοτομία» και τίθενται τα θεμέλια για την κατανόηση των ερευνητικών και των καινοτομικών δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων και των ερευνητικών κέντρων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη μελέτη περιπτώσεων ειδικού ενδιαφέροντος (case studies) και σε ελληνικά και διεθνή επιτυχημένα παραδείγματα (success stories).

Οι θεματικές ενότητες του μαθήματος αφορούν στα εξής:

1. Ανάλυση του εννοιολογικού πλαισίου της έρευνας και της καινοτομίας.

- i. Γνώση, έρευνα, τεχνολογία, καινοτομία: ορισμοί και είδη.
- ii. Αναφορά στα επίσημα κείμενα (Frascati και Oslo Manuals)

2. Έρευνα, καινοτομία και επιχειρηματικότητα.

- i. Γιατί έχουν σημασία για τις επιχειρήσεις (ανταγωνισμός, διαχείριση γνώσης, διεθνοποίηση);
 - ii. Πώς τις επιδιώκουν οι επιχειρήσεις (στρατηγικές, εργαλεία);
- 3. Ο ρόλος των νεοφυών επιχειρήσεων (startups).**
- i. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά (οικονομική σημασία, καινοτομία, scalability κλπ)
 - ii. Ιδιαίτερες προκλήσεις (ανάγκες χρηματοδότησης, valley of death).
 - iii. Εργαλεία υποστήριξης (παροχή κινήτρων, αναφορά σε μητρώο startups)
- 4. Συνεργατικές δομές και διάχυση γνώσης. Η ειδική περίπτωση των Κέντρων Καινοτομίας (Innovation Districts).**
- i. Η σημασία της διάχυσης γνώσης (δίκτυα, συνεργατικές δομές)
 - ii. Το οικοσύστημα καινοτομίας
 - iii. Innovation districts (ορισμός, χαρακτηριστικά, σκοπός, παραδείγματα)
- 5. Δείκτες καταγραφής επιδόσεων και στατιστικά δεδομένα.**
- i. Global Innovation Index
 - ii. European Innovation Scoreboard
 - iii. Ένταση δαπανών Ε&Α (R&D intensity)
- 6. Η ευρωπαϊκή και η εθνική πολιτική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΤΑΚ). Χρηματοδοτικά και άλλα εργαλεία.**
- i. Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS)
 - ii. Διαδικασία Επιχειρηματικής Ανακάλυψης
 - iii. Φοροαπαλλαγές για Ε&Α (Νομοθεσία – Κανονιστικό Πλαίσιο).
 - iv. Προσκλήσεις ΕΣΠΑ, ΟΡΙΖΟΝΤΑΣ, Διεθνείς συνεργασίες κ.α.
- 7. Πρακτικές εφαρμογές και μελέτη επίκαιρων ζητημάτων**
- i. case studies επιχειρήσεων και συνεργατικών δομών
 - ii. best practices επιχειρήσεων και κρατών
 - iii. success stories επιχειρήσεων (έμφαση σε startups)

Πρόγραμμα επισκέψεων:

Στο πρόγραμμα του μαθήματος είναι σκόπιμο να ενταχθούν, ειδικότερα στο πλαίσιο του σημείου 7 (α) επισκέψεις σε φορείς καινοτομίας και νεοφυών επιχειρήσεων όπως π.χ. ΕΚΕΦΕ ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ, Ινστιτούτο Καινοτομίας ΑΘΗΝΑ, Corallia και (β) εισηγήσεις/ παρεμβάσεις από στελέχη της αγοράς, προερχόμενα, μεταξύ άλλων, από επιχειρήσεις και φορείς τεχνολογίας και καινοτομίας, όπως π.χ. ΣΕΚΕΕ, Σύνδεσμος Νεοφυών Επιχειρήσεων κ.α.

Τρόπος αξιολόγησης: Εκπόνηση και παρουσίαση ατομικής εργασίας σε μελέτη περίπτωσης (70% και 30% αντίστοιχα)

ΕΟΥ-Μ05: ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (18 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη σύγχρονης προβληματικής σχετικά με την συνεχή εξέλιξη και τις συνθήκες λειτουργίας του διεθνούς εμπορικού και χρηματοοικονομικού περιβάλλοντος, καθώς και του ρόλου της ΕΕ και της εσωτερικής αγοράς εντός αυτού και της αξιοποίησης της δυναμικής της. Επιπλέον, το εν λόγω μάθημα αποσκοπεί στην κατάρτιση των στελεχών ΟΕΥ γύρω από τον άξονα των οικονομικών πολιτικών της Ε.Ε. με ιδιαίτερη έμφαση να δίνεται στις εξωτερικές οικονομικές σχέσεις, στη νομισματική πολιτική και στην κοινή εμπορική πολιτική, όπως αυτές καλύπτονται σε θεωρητικό επίπεδο αλλά και από την καθημερινή υπηρεσιακή πρακτική.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Οι διδακτικές ενότητες καλύπτουν επίσης τα μέσα του παγκόσμιου εμπορίου, τη δομή του διεθνούς νομισματικού συστήματος και κυρίως του τρόπου λειτουργίας των εγχώριων και διεθνών αγορών χρήματος και κεφαλαίου.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση.

ΕΟΥ-Μ06: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (13 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Στόχος του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι σπουδαστές/σπουδάστριες τις βασικές, εισαγωγικές έννοιες του εμπορικού δικαίου, με δεδομένη την τάση δημοσιοποίησής του, που τους είναι απαραίτητες, ως στελέχη του κλάδου ΟΕΥ. Η ταχύτητα των εμπορικών συναλλαγών και η παγκοσμιοποίηση του εμπορίου, επιβάλλουν τη γνώση του σύγχρονου ρυθμιστικού πλαισίου και την ικανότητα απόκρισής των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης σε αυτό το απαιτητικό πλαίσιο.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Οι σπουδαστές/στριες θα έρθουν σε επαφή με την έννοια του εμπορικού δικαίου, την έκταση εφαρμογής του, τη θέση του στο σύστημα του δικαίου και τις πηγές του. Θα γνωρίσουν τις βασικές έννοιες περί του δικαίου των εταιριών, αλλά και τις έννοιες της βιομηχανικής ιδιοκτησίας και του ανταγωνισμού -ειδικότερα στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΕ (ελευθερία και προστασία του ανταγωνισμού, απαγορευμένες συμπράξεις, καταχρηστική εκμετάλλευση δεσπόζουσας θέσης, κρατικές ενισχύσεις).

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση (φάκελος περίπτωσης).

ΕΟΥ-Μ07: ΔΙΕΘΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (15 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι σπουδαστές/στριες το διεθνές συμβατικό καθεστώς του διεθνούς εμπορίου και των ξένων επενδύσεων μέσα στο οποίο λειτουργεί η ελληνική οικονομική διπλωματία και αναπτύσσονται οι διεθνείς οικονομικές σχέσεις.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Οι σπουδαστές/στριες θα διδαχτούν το δίκαιο Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) και τις βασικές αρχές του: τη ρήτρα του μάλλον ευνοούμενου κράτους, της εθνικής μεταχείρισης, της σταδιακής μείωσης των δασμών, της κατάργησης των μη δασμολογικών εμποδίων στο διεθνές εμπόριο, την κατάργηση ποσοστώσεων και την αντιμετώπιση αθέμιτων πρακτικών, όπως το ντάμπινγκ και οι επιδοτήσεις. Θα παρουσιαστούν οι προβλέψεις για τις υπηρεσίες και τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, καθώς και ειδικές προβλέψεις του δικαίου ΠΟΕ για θέματα ελληνικού ενδιαφέροντος.

Επίσης, θα διδαχτούν δίκαιο των ξένων επενδύσεων, εθνικό και διεθνές επενδυτικό δίκαιο, διμερείς και πολυμερείς συμβάσεις, επενδυτικές συμφωνίες, προστασία ξένων επενδύσεων—ιδίως από παράνομη απαλλοτρίωση. Επίσης θα εξεταστεί η θέση της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως ενιαίας νομικής προσωπικότητας στο διεθνές εμπορικό, οικονομικό και επενδυτικό δίκαιο.

Η παρουσίαση ειδικών θεμάτων από το δίκαιο διεθνών συναλλαγών και των τρόπων και των μηχανισμών επίλυσης των διεθνών εμπορικών και επενδυτικών διαφορών, θα συμβάλλει στην κατανόηση του νομικού πλαισίου των διεθνών συναλλαγών μεταξύ των επιχειρήσεων.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση (Φάκελος περίπτωσης επί ειδικού θέματος δικαίου διεθνών συναλλαγών ή μηχανισμών επίλυσης των διεθνών εμπορικών και επενδυτικών διαφορών)

ΕΟΥ-Σ03: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΕΥ

ΕΟΥ-Μ08 ΑΡΧΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ – ΕΞΑΓΩΓΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (40 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση από τους σπουδαστές/στρίες του Τμήματος, των Αρχών του Διεθνούς και Εξαγωγικού Μάρκετινγκ και η εφαρμογή αυτών στην προώθηση των ελληνικών προϊόντων στο εξωτερικό, ώστε, ώστε να είναι σε θέση να ενισχύουν τις πρωτοβουλίες και δράσεις των ελληνικών εξαγωγικών επιχειρήσεων και τη συνεργασία με τους φορείς που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της προώθησης των ελληνικών προϊόντων, υπηρεσιών και εξαγωγών εν γένει.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα εξετάζει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες: Το ευρύτερο διεθνές οικονομικό, κοινωνικό, πολιτικό και κοινωνικό περιβάλλον στο οποίο καλούνται να δραστηριοποιηθούν οι επιχειρήσεις - Τις ευκαιρίες που προκύπτουν στη διεθνή αγορά – Τρόποι συλλογής των απαραίτητων για τις ανάγκες του τμήματος μάρκετινγκ πληροφοριών – Σχεδιασμός, υλοποίηση και έλεγχος αποτελεσματικών προγραμμάτων μάρκετινγκ στη διεθνή αγορά - Στρατηγικές εισόδου στη διεθνή αγορά και τρόποι επιλογής μεταξύ αυτών -Μίγμα μάρκετινγκ στο διεθνές περιβάλλον. .Παρουσίαση εφαρμοσμένων πρακτικών μάρκετινγκ από εκπροσώπους εταιρειών.

Πρόγραμμα επισκέψεων/συναντήσεων:

Στο πρόγραμμα του μαθήματος είναι σκόπιμο να ενταχθούν (α) επισκέψεις σε επιχειρήσεις και παραγωγικούς φορείς, και (β) εισηγήσεις/ παρεμβάσεις από στελέχη του Υπουργείου και στελέχη της αγοράς, προερχόμενα, μεταξύ άλλων, τα τμήματα εξαγωγών επιχειρήσεων από διάφορους κλάδους της οικονομίας.

Τρόπος αξιολόγησης: Εκπόνηση και παρουσίαση ατομικής εργασίας (70% και 30% αντίστοιχα).

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του μαθήματος είναι η γνώση αλλά και η εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με τον υπηρεσιακό χώρο, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, τις βασικές αρμοδιότητες, δράσεις, ενέργειες καθώς και την οργάνωση και λειτουργία των Γραφείων ΟΕΥ αλλά και των Μονίμων Ελληνικών Αντιπροσωπειών στην ΕΕ και σε διεθνείς οικονομικούς Οργανισμούς. Οι σπουδαστές/στριες μετά τη διδασκαλία του μαθήματος γνωρίζουν κατ' αρχάς το θεσμικό πλαίσιο της υπηρεσίας τους, καθώς και τις αρμοδιότητες τους, είναι εξοικειωμένοι/ες με τον υπηρεσιακό χώρο, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό και γνωρίζουν τις δράσεις, τις ενέργειες, καθώς και την οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου ΟΕΥ. Καθίστανται, έτσι, ικανοί/ες να λειτουργήσουν αποτελεσματικά και άμεσα στον εργασιακό τους χώρο τόσο στο Υπουργείο Εξωτερικών όσο και στα Γραφεία ΟΕΥ των πρεσβειών.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα αυτό περιέχει θέματα που άπτονται κυρίως της εργασίας των μελλοντικών Εμπορικών Ακολούθων για τον λόγο αυτό άλλωστε γίνεται από Εμπορικούς Ακόλουθους με εμπειρία. Οι θεματικές που αναπτύσσονται είναι:

1. Θεσμικό πλαίσιο και υπηρεσιακός περιβάλλον χώρος

- Οργανισμός Υπουργείου Εξωτερικών
- Θεσμικό πλαίσιο Γραφείων ΟΕΥ
- Εφαρμογή διατάξεων Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα
- Συνεργασία και καθεστώς Κλάδων Υπουργείου Εξωτερικών
- Σχέσεις και συνεργασία Γραφείων ΟΕΥ και Υπουργείου Εξωτερικών γενικότερα με λοιπά Υπουργεία , με έμφαση στα παραγωγικά.
- Συνεργασία Γραφείων ΟΕΥ με εποπτευόμενους από το Υπουργείο Εξωτερικών τα παραγωγικά Υπουργεία κ.α. Οργανισμούς Σύνδεσμοι, Επιμελητήρια, Ενώσεις Συνεταιρισμοί, Τράπεζες κ.λ.π. κλαδικοί και επιχειρηματικοί φορείς
- Συνεργασία με ξένες Διπλωματικές Αρχές και Αντιπροσωπείες Διεθνών Οργανισμών
- Συνεργασία με γραφεία Τύπου, ΕΟΤ, ΟΛ κ.α. Ελληνικές Υπηρεσίες στο Εξωτερικό, ομογένεια και Εκκλησιαστικές Αρχές

2. Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας (ΓΓ ΔΟΣ/ΕΞ)

- Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας Υπουργείου Εξωτερικών

- Αρμοδιότητες Γεν. Δ/σεων και Υπηρεσιών εκτός ΓΓ ΔΟΣ & ΕΞ
- Διάρθρωση και Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας ΓΓ ΔΟΣ & ΕΞ
- Διάρθρωση και αρμοδιότητες Β' Γεν Δ/σης Διεθνών Οικ. Σχέσεων
- Διάρθρωση και αρμοδιότητες Γεν. Δ/σης Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας (ΥΔΑΣ)
- Άξονες Δράσης ΓΓ ΔΟΣας & ΕΞ, ειδικού ενδιαφέροντος
- Διμερείς οικονομικές συμφωνίες
- Σύγκληση Μεικτών Διυπουργικών Επιτροπών
- Προπαρασκευαστικές συσκέψεις και συντονισμός
- Διαπραγματεύσεις, κατάρτιση, υπογραφή και κύρωση οικονομικών συμφωνιών
- Διμερές συμβατικό πλαίσιο-Λοιπές Συμφωνίες (οικονομικής βιομηχανικής, τεχνολογικής κ.λ.π. συνεργασίας, προστασίας επενδύσεων, αποφυγής διπλής φορολογίας κ.λ.π.) – Πιστωτικές Διευκολύνσεις
- Διεθνείς Οικονομικοί Οργανισμοί (ECOSOC,
- UNCTAD, OOSA, FAO, IMO, WIPO, WTO, ΔΝΤ, κ.λ.π.)
- Διεθνές Γραφείο Εκθέσεων και EXPO.
- Επιχειρηματική ανάπτυξη και συνεργασία
- Σχεδιασμός και οργάνωση επιχειρηματικών αποστολών στο εξωτερικό

3. Αρμοδιότητες και άξονες δράσης Γραφείων ΟΕΥ

- Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
- Ετήσιος προγραμματισμός, ετήσια οικονομική κλπ. εκθέσεις.
- Έρευνες και μελέτες αγοράς, αναλύσεις και προτάσεις.
- Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων και εισήγηση θεμάτων.
- Ενέργειες προσέλκυσης αλλοδαπών επενδύσεων στην Ελλάδα και προώθησης ελληνικών επενδύσεων στο εξωτερικό – Ενέργειες για κοινή δραστηριοποίηση και επενδύσεις σε τρίτες χώρες.
- Διαχείριση αιτημάτων ελληνικών επιχειρήσεων
- Πληροφόρηση Ελλήνων επιχειρηματιών, για τις συνθήκες ανταγωνισμού στις ξένες αγορές.
- Πληροφόρηση αλλοδαπών επιχειρηματιών για τους ελληνικούς εξαγωγικούς κλάδους -ενέργειες στήριξης και διεύρυνσης της επιχειρηματικής συνεργασίας
- Ενέργειες προβολής και προώθησης ελληνικών προϊόντων και υπηρεσιών στο εξωτερικό – Διεθνείς Εκθέσεις, Συνέδρια, Ημερίδες κλπ.

- Ενέργειες προβολής Εκθέσεων, Συνεδρίων κλπ. συναφών εκδηλώσεων που διοργανώνονται στην Ελλάδα.
- Ενέργειες στήριξης ελληνικής συμμετοχής σε διεθνείς διαγωνισμούς και κατασκευαστικά έργα.
- Συντονισμός δράσης με Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

4. Οργάνωση και λειτουργία γραφείων ΟΕΥ

- Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου.
Διαβαθμισμένα έγγραφα και ρηματικές διακοινώσεις.
- Διεκπεραίωση αλληλογραφίας, χειρισμός και αρχειοθέτηση.
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία και ΣΗΔΕ.
- Τήρηση βιβλίου υλικού και εξοπλισμός Γραφείου.
- Βιβλιοθήκη και απαιτούμενο έντυπο κλπ. πληροφοριακό υλικό.
- Θέματα οικονομικής διαχείρισης Θέματα μόνιμου και επιτόπιου προσωπικού.

Τρόπος εξέτασης: Επάρκεια.

ΕΟΥ-Μ10: ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ: ΔΙΚΤΥΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ , ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ (30 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του μαθήματος είναι η γνώση αλλά και η εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με τους όρους και τις, διαδικασίες που εφαρμόζονται στο διεθνές εμπόριο και τη λειτουργία των δικτύων διανομής.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα αυτό περιέχει θέματα που άπτονται της εργασίας των μελλοντικών Υπαλλήλων ΟΕΥ και θα συμβάλει στην εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με την ορολογία και πρακτική εφαρμογή των όρων του διεθνούς εμπορίου και στην απόκτηση των ειδικών γνώσεων και δεξιοτήτων τους για την πληρέστερη υποστήριξη της εξωστρέφειας των ελληνικών μικρομεσαίων επιχειρήσεων

Ι. Δίκτυα Διανομής

- Μοντέλα Εισόδου σε Ξένες Αγορές. Προϋποθέσεις & Δεσμεύσεις
- Εμπόδια για τον Έλληνα εξαγωγέα και τρόποι αντιμετώπισής τους
- Διεθνή Δίκτυα Διανομής. Νέα μοντέλα δικτύων διανομής
- Κανάλια διανομής ανάλογα με προϊόν και εξαγωγικές δυνατότητες εξαγωγέα

- Στρατηγικές Κάλυψης Αγοράς. Αξιολόγηση Έκτασης & Ποιότητας Διανομής
- Εύρεση δυνατών και αδύνατων σημείων. Ευκαιριών και Απειλών
- Ολοκληρωμένα-Ανεξάρτητα Δίκτυα. Προϋποθέσεις & Δεσμεύσεις
- Απευθείας εξαγωγές ή Εξαγωγές μέσω ενδιάμεσων
- Αντιπρόσωποι ή Διανομείς
- Προωθητικές Δράσεις & τρόποι εμπλοκής ενδιάμεσων
- Διαχείριση Συγκρούσεων, κινδύνων, κρίσεων
- Εμπόδια Εξόδου από μια αγορά

II. Διαδικασίες Διεθνούς Εμπορίου

- Αναθεωρημένοι Όροι Παράδοσης Εμπορευμάτων Incoterms® 2020
- Συνήθη Λάθη κατά τη σύνταξη Προσφορών & Συμβάσεων
- Ευθύνη Συναλλασσομένων για Μεταφορά, Εκτελωνισμό & Ασφάλιση Εμπορευμάτων
- Εκτελωνιστικές διαδικασίες
- Νέος Ενωσιακός Κοινοτικός Τελωνειακός Κώδικας
- Φορτωτικά έγγραφα, ασφαλιστήρια & πιστοποιητικά καταγωγής
- Ζητήματα παράδοσης-μεταφοράς
- Ηλεκτρονικές Τελωνειακές Διαδικασίες. Ηλεκτρονική υποβολή της Διασάφησης στην εξαγωγή
- Απλουστευμένες Διαδικασίες στην εξαγωγή
- Δήλωση της Καταγωγής - Πιστοποιητικό Καταγωγής EUR 1
- Πιστοποιητικό Ελεύθερης Κυκλοφορίας ATR
- Διακίνηση των Εμπορευμάτων στην Ευρωπαϊκή Ένωση
- Κοινοτικός Χαρακτήρας Εμπορευμάτων – (T2L, T2LF)
- Συναλλαγές με τα Ειδικά Φορολογικά Εδάφη
- Δηλωτικές Υποχρεώσεις στις Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις – Παραδείγματα
- Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας (LISTING)
- INTRASTAT
- Ενδοκοινοτικές & Διεθνείς Τριγωνικές Συναλλαγές – Παραδείγματα
- Καθεστώς προσωρινών εξαγωγών (πχ δείγματα σε διεθνείς εκθέσεις)

III. Συναλλαγές Διεθνούς Εμπορίου

- Διεθνείς Διακανονισμοί & Τρόποι Πληρωμής. Κριτήρια Επιλογής
- Διαχείριση Ρίσκου & Διαχείριση Κινδύνων Πληρωμής
- Σύγκριση Cash in Advance Cash on Delivery

- Τραπεζική Μεσολάβηση στις Διεθνείς Συναλλαγές
- Διακανονισμοί έναντι Εγγράφων
- Bank Payment Obligation
- Ενέγγυος Πίστωση, Τραπεζική Εγγυητική, Συναλλαγματική , Γραμμάτιο σε Διαταγή , Υποσχετική Επιστολή
- Ασφάλιση Εξαγωγικών Πιστώσεων. Ο.Α.Ε.Π. - Καλυπτόμενοι Κίνδυνοι
- Εξαγωγικό Factoring
- Επίλυση διαφορών (Συμβάσεις, Διαμεσολάβηση, Φορείς)

Τρόπος εξέτασης: Γραπτή εξέταση (Φάκελος περίπτωσης).

ΕΟΥ-Μ11: ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (16 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του μαθήματος είναι εξοικείωση των σπουδαστών-τριών με τα κίνητρα και την αποτελεσματικότητα της κρατικής αναπτυξιακής βοήθειας που παρέχουν τα κράτη-μέλη του ΟΟΣΑ σε φτωχότερες χώρες.

Μετά τη διδασκαλία του μαθήματος οι σπουδαστές/στριες θα είναι εξοικειωμένοι/ες με τα κίνητρα και την αποτελεσματικότητα της κρατικής αναπτυξιακής βοήθειας που παρέχουν τα κράτη-μέλη του ΟΟΣΑ σε φτωχότερες χώρες και θα είναι ικανοί/ές να χειριστούν θέματα αναπτυξιακής βοήθειας. Για τον λόγο αυτό ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διμερή ελληνική κρατική αναπτυξιακή βοήθεια, η οποία ασκείται πλέον στη χώρα μας μία δεκαετία (1996-2006). Άλλωστε στη διαχείριση της τελευταίας εμπλέκονται σε μεγάλο βαθμό οι εμπορικοί ακόλουθοι – απόφοιτοι της ΕΣΔΔΑ.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Ιστορία της αναπτυξιακής βοήθειας: Από το Σχέδιο Μάρσαλ μέχρι σήμερα
- Διμερής και Πολυμερής Βοήθεια
- Κίνητρα των Δωρητών
- Η Δεσμευμένη Βοήθεια
- Οι Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις και το Κράτος
- Ζητήματα διαχείρισης
- Ο Συντονισμός των Δωρητών

- Η αποτελεσματικότητα της βοήθειας
- Η αρχή της αιρεσιμότητας της βοήθειας
- Η ιδιωτικοποίηση της βοήθειας
- Η ελληνική κρατική αναπτυξιακή βοήθεια
- Το ΕΣΟΑΒ
- Διασύνδεση διμερούς και πολυμερούς βοήθειας
- Οι μεγάλες προκλήσεις για το μέλλον

Τρόπος Εξέτασης: Επάρκεια.

ΕΟΥ-Ε01 Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ (8 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του ειδικού εργαστηρίου είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/τριών με τις πρακτικές και τις τεχνικές διαπραγμάτευσης στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα εν όψει λήψης αποφάσεων, ώστε να μπορούν να παρέμβουν ενεργά στην προώθηση των εθνικών θέσεων και συμφερόντων. Το εργαστήριο περιλαμβάνει διαλέξεις και προσομοίωση διαπραγμάτευσης επί νομοθετικής πρότασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την εφαρμογή της από τα κράτη μέλη. Στόχος είναι οι απόφοιτοι/ες της ΕΣΔΔΑ να μπορούν να οργανώσουν και να φέρουν σε πέρας με επιτυχία μια αποτελεσματική στρατηγική επιρροής, με βάση τη γνώση τους για τα πρόσωπα και τη διαδικασία σε ποικίλα περιβάλλοντα, ευρωπαϊκά και διεθνή, και να διεξάγουν μια αποτελεσματική διαπραγμάτευση.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

1. Τα Βασικά Προσδιοριστικά Στοιχεία της Διαπραγμάτευσης των Νομοθετικών Πράξεων της Ένωσης
 - 1.1 Το Θεματικό Πεδίο της Διαπραγμάτευσης
 - 1.2 Η Τυπολογία των υπό Διαπραγμάτευση Νομοθετικών Πράξεων
 - 1.3 Η Φύση και τα Μέρη της Διαπραγματευτικής Διαδικασίας
2. Οι Φάσεις της Διαπραγμάτευσης των Νομοθετικών Πράξεων της Ένωσης
 - 2.1 Η Προπαρασκευαστική Φάση
 - 2.2 Η Διαπραγματευτική Φάση
 - 2.3 Η Φάση της Εκτέλεσης και Εφαρμογής των Νομοθετικών Πράξεων

ΕΟΥ-Ε02 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (19 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Το εργαστήριο αποσκοπεί στην κατανόηση όλων των φάσεων ενός έργου και την ανάπτυξη σχετικών δεξιοτήτων διαχείρισής του. Θα αναλυθούν τα στάδια από το σχεδιασμό της χρηματοδότησης του, την προκήρυξη, την κατάρτιση σύμβασης, την παρακολούθηση υλοποίησης και την αξιολόγησή του.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το εργαστήριο είναι χωρισμένο σε τέσσερις θεματικές ενότητες:

- Η πρώτη ενότητα έχει ως στόχο την εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με τη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργου και υποέργων. Παρουσιάζονται οι διαδικασίες υποβολής και ένταξης έργων καθώς και οι εμπλεκόμενοι φορείς.
- Η δεύτερη ενότητα έχει ως στόχο την εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με τη διατύπωση προτάσεων και τη σύνταξη προκηρύξεων για την υλοποίηση έργων στις υπηρεσίες τους. Ειδικότερα, αναπτύσσεται το εθνικό θεσμικό πλαίσιο και οι οδηγίες της Ε.Ε. και αναλύονται οι βασικές παράμετροι, οι ενότητες, οι όροι και γενικότερα το περιεχόμενο των προκηρύξεων για όλες τις κατηγορίες έργων. Επίσης, αναλύονται τεύχη οδηγιών σύνταξης προκηρύξεων ανά κατηγορία έργου, τρόποι και μεθοδολογίες προσέγγισης λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών, κ.λ.π.
- Η τρίτη ενότητα έχει ως στόχο την εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με τη σύνταξη συμβάσεων για την υλοποίηση έργων. Ειδικότερα, αναπτύσσεται το θεσμικό πλαίσιο και αναλύονται οι βασικές παράμετροι, οι ενότητες, οι όροι κλπ που πρέπει να περιέχουν οι συμβάσεις υλοποίησης όλων των κατηγοριών έργων. Επίσης, δίνονται και αναλύονται οι οδηγίες σύνταξης των συμβάσεων, ανά κατηγορία έργου.
- Η τέταρτη ενότητα έχει ως στόχο την ανάπτυξη ικανοτήτων για την αξιολόγηση έργων. Ειδικότερα, αναπτύσσονται θέματα για τη αξιολόγηση όλων των κατηγοριών έργων, καθώς και όλα τα θέματα σχετικά με μεθόδους και διαδικασίες αξιολόγησης των έργων, σύμφωνα και με το εθνικό θεσμικό πλαίσιο, αλλά και τις οδηγίες και αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης κ.λ.π.

1η ενότητα

- Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργου και υποέργων

- Διαδικασίες υποβολής έργων
- Διαδικασίες ένταξης έργων
- Φορείς Διαχείρισης - εμπλεκόμενοι φορείς.

2η ενότητα

- Παρουσίαση και Ανάπτυξη πρότυπων προκηρύξεων για κάθε κατηγορία έργων
- Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για θέματα και προβλήματα κατά την σύνταξη προκηρύξεων έργων
- Μεθοδολογίες και τεχνικές διαστασιολόγησης έργων

3η ενότητα

- Παρουσίαση και ανάπτυξη προτύπων συμβάσεων για το σύνολο των κατηγοριών έργων
- Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για εξειδικευμένα θέματα και προβλήματα κατά την σύνταξη συμβάσεων έργων

4η ενότητα

- Διαδικασία – Έγγραφα – Ειδικοί Όροι
- Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών ελέγχου δικαιολογητικών υποψήφιων αναδόχων για τα νομικά χαρακτηριστικά τους και τα απαιτούμενα έγγραφα, εξειδικεύσεις, διαφοροποιήσεις κλπ ανά κατηγορία έργων. Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών τεχνικής αξιολόγησης ελέγχου υποψήφιων αναδόχων.
- Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών
- Αντιμετώπιση Προβλημάτων που ανακύπτουν κατά τις παραπάνω διαδικασίες αξιολόγησης για όλες τις κατηγορίες έργων

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση (Φάκελος περίπτωσης).

ΕΟΥ-Ε03 ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ (εργαστήριο) (12 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η γνωριμία των σπουδαστών/στριών με τους βασικούς κανόνες του ορθού λόγου, και συγκεκριμένα με τα μέσα κατανόησης και αξιολόγησης πεποιθήσεων και επιχειρημάτων, στον προφορικό και στον γραπτό λόγο, με εφαρμογή σε τομείς όπου η εκτίμηση επιστημονικών θέσεων, η πειθώ, η λήψη και η αποτίμηση αποφάσεων παίζουν σημαντικό ρόλο (π.χ. στη διοίκηση, στην πολιτική, στις επιστήμες). Με το πέρας του

μαθήματος, οι σπουδαστές θα είναι σε θέση α) να διακρίνουν πότε μία θέση ή θεωρία πληροί τους κανόνες ορθής επιχειρηματολογίας και πότε τους παραβιάζει με τη χρήση ανορθολογικών στοιχείων και β) να συγκροτούν στη σκέψη και να διατυπώνουν προφορικά ή γραπτώς θέσεις με συνοχή και σεβασμό στον ορθό λόγο.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα διαιρείται σε τέσσερις ενότητες. Στην πρώτη ενότητα παρουσιάζονται τα στοιχεία τα οποία συγκροτούν ένα επιχείρημα, καθώς και οι βασικοί κανόνες επιχειρηματολογίας. Ειδικότερα, και μέσα από μελέτη παραδειγμάτων του καθημερινού, του διοικητικού, του πολιτικού και του επιστημονικού λόγου, θα διδαχθεί ο τρόπος εντοπισμού και η διάκριση μεταξύ προκειμένων και συμπερασμάτων, καθώς και η διάκριση μεταξύ παραγωγικών και επαγωγικών συλλογισμών. Στο πλαίσιο αυτό θα παρουσιαστούν αδρομερώς τα γνωρίσματα του προτασιακού και του κατηγορικού συλλογισμού.

Η δεύτερη ενότητα αφορά σε περαιτέρω εμβάθυνση των στοιχείων που συγκροτούν ένα επιχείρημα, καθώς και στη συσχέτιση μεταξύ επιχειρηματολογίας και γνώσης. Θα δοθεί έμφαση στους κανόνες σωστού ορισμού των εννοιών και στη σπουδαιότητά τους, και έπειτα θα παρουσιαστούν κάποια από τα σημαντικότερα λογικά εργαλεία που εφαρμόζονται σε ένα επιχείρημα ή αποτιμούν την αξία του, όπως η αρχή του αποχρώντος λόγου, η διάκριση μεταξύ αναγκαίων και επαρκών συνθηκών, αναγκαίων και ενδεχομενικών προτάσεων, νοήματος και αναφοράς, κλπ. Στη συνέχεια θα μελετηθεί η έννοια της γνώσης (σε αντιδιαστολή με την απλή γνώμη και την άγνοια) και θα παρουσιαστούν τα δύο βασικά μοντέλα θεωρίας γνώσης, το θεμελιοκρατικό και το συνεκτικό.

Στην τρίτη ενότητα, μέσα από συγκεκριμένα παραδείγματα θα καταγραφούν μορφές αδύναμης επιχειρηματολογίας, καθώς και οι πιο συχνοί τρόποι παραβίασης των κανόνων της, γνωστοί ως «λογικές πλάνες» ή «σοφίσματα». Ενδεικτικά αναφέρονται οι ταυτολογίες, η λήψη του ζητουμένου, η αντίφαση, η αμφισημία, το σόφισμα του «αχυράνθρωπου», ad hominem επιχειρηματολογίες κλπ. Τέλος, στην τέταρτη ενότητα θα δοθούν οι βασικές αρχές της επιστημονικής μεθόδου (υποθετικός συλλογισμός, επαγωγή, η αρχή της επαλήθευσης, η αρχή της διάψευσης κλπ.) και οι θεμελιώδεις διαφορές της από τις ψευδοεπιστήμες και τις προλήψεις.

Τρόπος Εξέτασης: Επάρκεια.

3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Στόχος της πρακτικής εκπαίδευσης των σπουδαστών/στριών, κατά την οποία έρχονται σε μια πρώτη επαφή με τον μελλοντικό χώρο εργασίας τους, είναι να τους προσφέρει άμεση εμπειρία της εθνικής και ευρωπαϊκής Δημόσιας Διοίκησης, η οποία θα λειτουργήσει συμπληρωματικά προς την εκπαίδευση που παρέχεται στο πλαίσιο των μαθημάτων και εργαστηρίων της ΕΣΔΔΑ. Διαρκεί συνολικά τέσσερις μήνες και τοποθετείται χρονικά μεταξύ της Α' και τη Β' Ειδικής Φάσης Σπουδών, προκειμένου η εργασιακή εμπειρία σε πραγματικό περιβάλλον να ανατροφοδοτήσει την εκπαιδευτική πράξη και να αποτελέσει αντικείμενο περαιτέρω επεξεργασίας κατά τη Φάση Εξειδίκευσης των Τμημάτων.

Πρακτική εκπαίδευση στο εξωτερικό

Η πρακτική εκπαίδευση στο εξωτερικό περιλαμβάνει δεκαπενθήμερη πρακτική εκπαίδευση για τα δίγλωσσα τμήματα, εάν και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. Μετά το πέρας της πρακτικής εκπαίδευσης οι σπουδαστές/άστριες εκπονούν έκθεση που δεν βαθμολογείται, αλλά αποτυπώνει αναλυτικά την προστιθέμενη αξία της εκπαιδευτικής επίσκεψης ή πρακτικής εκπαίδευσης για την εν γένει εκπαίδευσή τους και τη μελλοντική άσκηση των καθηκόντων τους. Μια συνολική έκθεση αποτίμησης κατατίθεται ενημερωτικά στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Πρακτική εκπαίδευση στο εσωτερικό

Η διάρκεια της πρακτικής εκπαίδευσης στο εσωτερικό συναρτάται προς τη διάρκεια της πρακτικής εκπαίδευσης και / ή της εκπαιδευτικής επίσκεψης αντίστοιχα στο εξωτερικό. Επιδιώκει, όπως προαναφέρθηκε, να εξοικειώσει τους σπουδαστές/στριες με το περιβάλλον εργασίας τους και να υποστηρίξει την εκπαιδευτική διαδικασία με την πρακτική εμπειρία που αποκομίζουν οι σπουδαστές/στριες, εργαζόμενοι–ες υπό εποπτεία σε δημόσιους φορείς, συναφείς προς τα Τμήματα Εξειδίκευσής τους.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε φορείς του δημόσιου τομέα και κατά προτεραιότητα στους φορείς διορισμού των σπουδαστών/στριών (κατά σειρά επιλογής με βάση τη βαθμολογική κατάταξη). Για κάθε σπουδαστή/στρια ορίζεται υπεύθυνος/η Εκπαιδευτής/τρια Πρακτικής Εκπαίδευσης στον φορέα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών.

Κατά το διάστημα της τοποθέτησής τους στους φορείς πρακτικής άσκησης, οι σπουδαστές/στριες συντάσσουν έκθεση σχετικά με τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί, με τα ζητήματα που αντιμετώπισαν και τα προβλήματα που ενδεχομένως επέλυσαν, με προτάσεις που υπέβαλαν κ.λπ., στην οποία αναδεικνύονται επιπροσθέτως τα ζητήματα συνεργασίας/συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων.

Οι εκπαιδευόμενοι/ες καταθέτουν υποχρεωτικά στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. ατομικές Εκθέσεις Πρακτικής Εκπαίδευσης, όπως και δύνανται να εκπονούν εργασίες ειδικού ή γενικού ενδιαφέροντος για τη

Δημόσια Διοίκηση. Οι ανωτέρω εκθέσεις και εργασίες παρουσιάζονται, μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Εκπαίδευσης, ενώπιον των σπουδαστών/στριών του εκάστοτε Τμήματος Εξειδίκευσης και διμελών επιτροπών αξιολόγησης, που απαρτίζονται από ακαδημαϊκούς, εμπειρογνώμονες, στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.⁹

⁹ Υποστήριξη Αξιολόγησης Έκθεσης ή και Εργασίας Πρακτικής Εκπαίδευσης μία (1) ώρα ανά σπουδαστή/στρια.
Παρουσίαση Έκθεσης ή και Εργασίας Πρακτικής Εκπαίδευσης μία (1) ώρα ανά σπουδαστή/στρια.

4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β΄ ΚΥΚΛΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Β΄ ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	202
ΕΟΥ-Ε03	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΞΕΝΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ/ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	22
ΕΟΥ-Ε04	ΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ & ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ	16
ΕΟΥ-Ε05	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ – ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΧΩΡΑΣ (Branding)	22
ΕΟΥ-Ε06	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ	20
ΕΟΥ-Ε07	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ	16
ΕΟΥ-Ε08	ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑ	7
ΕΟΥ-Ε09	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΓΟΡΩΝ	34
ΕΟΥ-Ε10	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΞΕΝΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	9
ΕΟΥ-Ε13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ/ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΕΥ	28
ΕΟΥ-Ε14	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	24
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	39
ΕΟΥ-Ε11	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	18
ΕΟΥ-Ε12	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	21
	ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	66
ΕΟΥ-ΞΓ01	ΑΓΓΛΙΚΑ	33
ΕΟΥ-ΞΓ02	ΓΑΛΛΙΚΑ ή ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	33
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Β΄ ΚΥΚΛΟΥ		307

Ώρες αξιολόγησης

Επισημαίνεται πως, στις ώρες διδασκαλίας προστίθενται :

- i.) 2 ώρες για τα μαθήματα που αξιολογούνται με γραπτή εξέταση και
- ii.) 2 ώρες για τα μαθήματα που αξιολογούνται με παρουσίαση εργασίας για τα τμήματα εξειδίκευσης με πλήθος έως είκοσι (20) σπουδαστές/τριες, και επιπλέον 1 ώρα ανά 10 σπουδαστές/τριες για τα τμήματα εξειδίκευσης άνω των είκοσι (20) ατόμων

4.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Β΄ ΚΥΚΛΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Στο πλαίσιο του β΄ κύκλου εξειδίκευσης το πρόγραμμα εμβαθύνει σε θέματα που αφορούν στο επαγγελματικό πεδίο των υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων. Τα εργαστήρια αφορούν και τους τρεις άξονες του προγράμματος όπως στην α΄ Ειδική Φάση Εξειδίκευσης. Άπτονται κυρίως πρακτικών θεμάτων όπως:

- ✓ Θέματα που αφορούν την προσέλκυση και αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων
- ✓ Εξαγωγικό μάρκετινγκ
- ✓ Τεχνικές διαπραγματεύσεων και επίλυσης συγκρούσεων
- ✓ Τεχνικές παρουσιάσεων
- ✓ Θέματα διπλωματικής πρακτικής και εθιμοτυπίας
- ✓ Μεθοδολογίες μελέτης και αξιολόγησης αγορών

Κατά τη διάρκεια του κύκλου αυτού πραγματοποιούνται επίσης και εργαστήρια με θέματα που αφορούν στην αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, τα οποία συμπληρώνουν τις θεματικές του α΄ κύκλου ειδικής φάσης σπουδών και την πρακτική εκπαίδευση των σπουδαστών/στριών.

4.2 ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος του β΄ κύκλου ειδικής φάσης σπουδών είναι η περαιτέρω εμβάθυνση των επιμέρους θεματικών αντικειμένων του κύκλου μαθημάτων, μέσα από την ενεργό συμμετοχή των σπουδαστών/στριών, κατά την παρουσίαση ατομικών ή/και ομαδικών εργασιών και μελέτης και επεξεργασίας φακέλων και τις συζητήσεις που επακολουθούν.

4.3 ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του μαθήματος στον β΄ κύκλο της Ειδικής Φάσης Σπουδών είναι η πρακτική πλέον επαφή των σπουδαστών με τη γλώσσα και η ολοκλήρωση της κάλυψης ειδικών γλωσσικών δεξιοτήτων επαγγελματικού τύπου σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος Υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων. Η μεγαλύτερη έμφαση δίνεται στη σημασιολογική και διερευνητική διάσταση της γλώσσας μέσω μικρών εργασιών και πρακτικής εξάσκησης.

Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ενίσχυση του πνεύματος της άμιλλας και της συνεργασίας λόγω της αυξημένης πολυπλοκότητας των θεμάτων που καλούνται να διαχειριστούν μέσω ομαδικών δραστηριοτήτων, όπως είναι οι τεχνικές διαπραγματεύσεων, η επίλυση συγκρούσεων και θέματα που άπτονται του επαγγελματικού πεδίου των Υπαλλήλων Εμπορικών και Οικονομικών Υποθέσεων. Οι επικοινωνιακές αλλά και κοινωνικές δεξιότητες

είναι βασικά στοιχεία για τον ρόλο που παίζει ο Υπάλληλος Εμπορικών και Οικονομικών Υποθέσεων, καθώς είναι απαραίτητη η συνεργασία με ξένες Διπλωματικές Αρχές και Αντιπροσωπείες Διεθνών Οργανισμών. Η οργάνωση Επιχειρηματικών Αποστολών στο εξωτερικό καθιστούν τις γλωσσικές δεξιότητες ως απαραίτητο εργαλείο για τη διεκπεραίωσή τους.

Οι Διεθνείς Εκθέσεις, τα Συνέδρια, οι Εκθεσιακές Εκδηλώσεις του εξωτερικού είναι μερικά από τα διαφορετικά γλωσσικά πλαίσια, στα οποία πρέπει να κινείται ο Υπάλληλος Εμπορικών και Οικονομικών Υποθέσεων και τα οποία απαιτούν γλωσσική εγρήγορση και ευελιξία, ώστε να είναι αποτελεσματικά ως προς την οικονομική πολιτική της Ελλάδας με τον υπόλοιπο κόσμο. Τέλος, η επαφή με τον Απόδημο Ελληνισμό είναι ένα από τα βασικά στοιχεία τα οποία πρέπει να ενισχυθούν στον Υπάλληλο Εμπορικών και Οικονομικών Υποθέσεων, προκειμένου να καλλιεργηθούν σχέσεις ενότητας χωρίς ταυτόχρονα να θίγονται οι ιδιαιτερότητες της κάθε χώρας.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Η επαφή με την ξένη γλώσσα γίνεται:

- ✓ με στρατηγικές ανάπτυξης των γλωσσικών δεξιοτήτων μέσω του προγραμματισμού δραστηριοτήτων, της κατανόησης λήψης αποφάσεων και της επεξεργασίας ιδεών.
- ✓ με περαιτέρω ανάπτυξη των γλωσσικών δεξιοτήτων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας επαγγελματικού τύπου (παρουσίαση θέματος, αίτηση, ανακοίνωση, περίληψη, αναφορά, νόμοι, πρακτικά, ενημερωτικά δελτία).
- ✓ με εμβάθυνση και ανάλυση θεματικών αντικειμένων του β' κύκλου ειδικής φάσης σπουδών και εκπόνηση εργασιών των σπουδαστών.
- ✓ με προσομοίωση παρουσίασης του καθημερινού προγράμματος εργασίας του Υπαλλήλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.
- ✓ Τεχνικές και Παρουσίαση Ομιλίας.
- ✓ Σύνταξη Προσκλήσεων για Εκθέσεις και Συνέδρια.
- ✓ Μελέτη ξενόγλωσσης αρθρογραφίας σχετική με τα θέματα ενδιαφέροντος του τμήματος.

Η Διπλωματία, το Διεθνές Οικονομικό Σύστημα, τα ζητήματα Οικονομικής Εξωτερικής Πολιτικής, η Οργάνωση Εκθεσιακών και Συνεδριακών Εκδηλώσεων και οι Δημόσιες Σχέσεις είναι κάποιοι από τους άξονες, τα θέματα των οποίων χρησιμοποιούν οι διδάσκοντες στην ξένη γλώσσα και στοχεύουν σε ένα διττό ρόλο:

1. στην καλλιέργεια δεξιοτήτων γραπτής επικοινωνίας:

- ✓ με μεταφραστική άσκηση (ευθεία και αντίστροφη) κειμένων από πρωτότυπες πηγές.

✓ με την ανάπτυξη γλωσσικών δεξιοτήτων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας επαγγελματικού τύπου όπως σύνταξη αίτησης, ανακοίνωσης, περίληψης, αναφοράς, πρακτικών, ενημερωτικών δελτίων.

✓ με την εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με βασικές έννοιες και όρους του χώρου της διεθνούς διπλωματίας, των δημοσίων σχέσεων, του διεθνούς εμπορικού δικαίου, των ευρωπαϊκών θεσμών που αφορούν στην επιχειρηματικότητα και την ευρωπαϊκή οικονομική πολιτική.

2. στην καλλιέργεια δεξιοτήτων προφορικής επικοινωνίας:

✓ με διαδραστικές ασκήσεις μέσα σε μικρές ή μεγαλύτερες ομάδες με στόχο την ανάπτυξη της έκφρασης.

✓ με προσομοίωση συνεντεύξεων με στόχο τη μορφοποίηση κοινωνικών δεξιοτήτων.

✓ με ασκήσεις προσομοίωσης στις τεχνικές διαπραγματεύσεων με στόχο την ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων.

✓ με παρουσιάσεις ειδικών θεμάτων με στόχο τη διαχείριση της πληροφορίας.

✓ με προσομοίωση παρουσίασης του καθημερινού προγράμματος εργασίας του Υπαλλήλου Εμπορικών και Οικονομικών Υποθέσεων.

Αναλυτικότερα, τα θεματικά πεδία από τα οποία καλλιεργείται τόσο ο γραπτός όσο και ο προφορικός λόγος αντλούνται από την παρακάτω θεματολογία:

- Διεθνής Πολιτική Οικονομία.
- Διεθνές Οικονομικό Σύστημα.
- Οικονομική Διπλωματία.
- Βασικές Αρχές της Διπλωματίας.
- Η Επιχειρηματική Δραστηριότητα της Ελλάδας στο εξωτερικό.
- Σύστημα Επενδύσεων και Ελληνική Εξωτερική Πολιτική.
- Ευρωπαϊκή Ένωση και Ελληνική Εξωτερική Πολιτική.
- Οι Δημόσιες Σχέσεις ως Μέσο Επικοινωνίας για τους Υπαλλήλους Εμπορικών και Οικονομικών Υποθέσεων.
- Οικονομική ολοκλήρωση στη GATT και στον ΟΟΣΑ.
- Κοινοτικά προγράμματα και Κοινοτικές Οδηγίες.
- Τεχνικές Διαπραγματεύσεων και Ζητήματα Εθιμοτυπίας.

4.4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Αξιοποιείται η ξενόγλωσση βιβλιογραφία που χρησιμοποιείται για το σύνολο των μαθημάτων του Τμήματος. Η βασική ορολογία για κάθε θεματικό πεδίο αποδελτιώνεται από

τον Τύπο και τις Επίσημες Ευρωπαϊκές και Διεθνείς Εκδόσεις και χρησιμοποιείται ως αυθεντικό υλικό προς επεξεργασία. Ταυτόχρονα, χρησιμοποιούνται τα ηλεκτρονικά αρχεία Υπουργείων τα οποία έχουν άμεση σχέση με τα προς μελέτη θέματα καθώς και οι αντίστοιχοι ευρωπαϊκοί και διεθνείς διαδικτυακοί τόποι.

4.5 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

ΕΟΥ-Ε03: ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ (22 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του εργαστηρίου είναι τα υποψήφια στελέχη των υπηρεσιών οικονομικής διπλωματίας και Εξωστρέφειας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, να **ανταποκριθούν ικανοποιητικά στον τομέα προσέλκυσης αλλοδαπών επενδύσεων στην Ελλάδα**, καθώς και στην προώθηση της επιχειρηματικής συνεργασίας μεταξύ ελληνικών και ξένων επιχειρήσεων τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Ειδικότερα, στόχος είναι η **εξοικείωση των σπουδαστών/τριών με θέματα** όπως:

1. Η αναλυτική μελέτη του νομοθετικού πλαισίου εγκατάστασης και χρηματοδότης – επιδότησης μιας άμεσης ξένης επένδυσης
2. Η ενημέρωση και διευκόλυνση των δυνητικών επενδυτών σε όλα τα στάδια υλοποίησης μιας επένδυσης στην Ελλάδα
3. Η συγκριτική θεώρηση των πολιτικών προσέλκυσης και προώθησης των επενδύσεων στις ανταγωνίστριες με την Ελλάδα χώρες

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το εργαστήριο περιλαμβάνει θέματα επενδύσεων και συγκεκριμένα αναπτύσσονται οι παρακάτω ενότητες:

1 Ορισμός της Επένδυσης

- Σχέδιο επένδυσης
- Διακρίσεις των σχεδίων επένδυσης
- Κοινωνικό-οικονομικές επιπτώσεις επενδύσεων
- Κατηγορίες επενδυτικών μελετών

2 Ξένες επενδύσεις στην Παγκόσμια Οικονομία και στην Ελλάδα

- διεθνείς τάσεις
- χαρακτηριστικά των ξένων επενδύσεων

- κατάταξη προσδιοριστικών παραγόντων πραγματοποίησης μιας επένδυσης
- κριτήρια επιλογής του τόπου εγκατάστασης μιας επένδυσης
- θετικοί και αρνητικοί παράγοντες στη λήψη απόφασης υλοποίησης μιας επένδυσης

3. Διαμόρφωση – ανάλυση επιχειρηματικού περιβάλλοντος

- Θεσμικό πλαίσιο
- Μορφές κινήτρων
- Επιλέξιμες δραστηριότητες και φορείς
- Διαδικασία παροχής επενδυτικών κινήτρων

4. Μέτρα προσέλκυσης επενδύσεων

- Στόχοι
- Πολιτικές για την επίτευξη των στόχων
- Κίνητρα
- Διοικητικός έλεγχος

5. Συγκριτική θεώρηση πολιτικών προσέλκυσης επενδύσεων

- Φορείς προσέλκυσης (Ελλάδα- ανταγωνίστριες χώρες)
- Ελληνική Εταιρεία Εξωτερικού Εμπορίου και Επενδύσεων (Enterprise Greece)
Ανταγωνιστικότητα και επενδύσεις
- Δημόσιος τομέας και επενδύσεις

6. Αρχές αξιολόγησης επενδυτικών προγραμμάτων

- Έλεγχος σκοπιμότητας και βιωσιμότητας
- Περιγραφή επενδυτικού φορέα
- Κλαδική ανάλυση
- Οικονομική ανάλυση

Μεθοδολογική προσέγγιση

Τα μαθήματα του εργαστηρίου γίνονται με διαλέξεις και με πρακτική εκπαίδευση των σπουδαστών στο Υπουργείο Εξωτερικών από Στελέχη που καλύπτουν θέματα του τομέα των αλλοδαπών επενδύσεων στην χώρα μας.

Τρόπος εξέτασης: Εξέταση σε φάκελο προσέλκυσης – αξιολόγησης επενδυτικού σχεδίου.

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του εργαστηρίου είναι να βελτιώσει τις διαπραγματευτικές ικανότητες των σπουδαστών.

Μετά το εργαστήριο αυτό οι σπουδαστές/στρίες έχουν βελτιώσει τις διαπραγματευτικές ικανότητες και θα έχουν την ευκαιρία να:

- ✓ Προβληματιστούν για την έννοια και τη σημασία της διαπραγμάτευσης
- ✓ Αναγνωρίσουν διαφορετικούς τρόπους προσέγγισης της διαπραγμάτευσης και να συζητήσουν κριτήρια επιλογής μεταξύ τους
- ✓ Αναλύσουν σημαντικές τεχνικές πτυχές της διαπραγμάτευσης
- ✓ Εξασκηθούν στην πρακτική εφαρμογή των συμπερασμάτων του εργαστηρίου

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το εργαστήριο αυτό βασίζεται μόνο σε άσκηση προσομοίωσης που γίνεται σε όλους τους σπουδαστές/στρίες, ανεξαρτήτως Τμημάτων εξειδίκευσης.

Περιλαμβάνει τα παρακάτω:

I. Εισαγωγική άσκηση: Άσκηση διαπραγμάτευσης σε μικρές ομάδες

I. Θεωρητικό πλαίσιο – Τρόποι προσέγγισης: Τρόποι προσέγγισης της διαπραγμάτευσης

II. Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης

III. Εξάσκηση: Εξάσκηση στη διαπραγμάτευση – προετοιμασία και διεξαγωγή διαπραγμάτευσης, ανασκόπηση και εξαγωγή συμπερασμάτων.

Μεθοδολογική προσέγγιση

Το εργαστήριο αυτό βασίζεται κυρίως στην άσκηση προσομοίωσης, αφού βέβαια έχει γίνει συζήτηση σχετικά με τις διαπραγματεύσεις. Γίνεται επίσης χρήση βίντεο με διαπραγμάτευση, την οποία συζητούν και σχολιάζουν οι σπουδαστές/στρίες με τους εισηγητές.

Τρόπος εξέτασης: Επάρκεια

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του εργαστηρίου είναι να γνωρίσουν οι Υπάλληλοι ΟΕΥ , τη σπουδαιότητα του ρόλου των Δημοσίων Σχέσεων στην άσκηση του Επαγγέλματός τους, σε ένα απαιτητικό και διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

Μετά τη διδασκαλία του εργαστηρίου αυτού οι σπουδαστές/στρίες είναι σε θέση να κατανοήσουν τη σπουδαιότητα του ρόλου των Δημοσίων Σχέσεων στην άσκηση του Επαγγέλματός τους, σε ένα απαιτητικό και διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον. Είναι σε θέση επίσης να ερευνούν, να σχεδιάζουν, να υλοποιούν και να αξιολογούν διάφορα ειδικά γι' αυτούς ετήσια προγράμματα Δημοσίων Σχέσεων που απευθύνονται σε «ομάδες» Επιχειρηματιών, Μ.Μ.Ε., Πολιτικών, Πολιτιστικών, Εκπαιδευτικών, Θρησκευτικών, Κοινωνικών λειτουργών-φορέων κ.α.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Κατά τη διάρκεια των διαλέξεων θα εξετασθούν, αναλυθούν και συζητηθούν οι παρακάτω θεματικές:

1. Οι Δημόσιες Σχέσεις ως επικοινωνία. Σχέσεις με επιχειρήσεις, παραγωγικούς φορείς τα ΜΜΕ και το Διαδίκτυο
2. Lobbies
3. Δημόσιες Σχέσεις και Κοινή Γνώμη
4. Η ανάγκη και η χρήση της έρευνας στις Δημόσιες Σχέσεις
5. Το κοινό των Δημοσίων Σχέσεων (publics)
6. Προσδιορισμός στόχων. Ειδικός προϋπολογισμός Δημοσίων Σχέσεων. Οργάνωση-Σχεδιασμός Στρατηγικής. Χρονοδιάγραμμα ετήσιου προγράμματος Δημοσίων Σχέσεων. Υλοποίηση προγράμματος. Αξιολόγηση αποτελέσματος.
7. Παραγωγή ηλεκτρονικού , οπτικοακουστικού υλικού και εντύπων
8. Οργάνωση και τήρηση αρχείου
9. Οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων (Συνεδρίου-Συμποσίου-Ημερίδας, Εκθέσεων, Επίσκεψης – Δεξίωσης - Εγκαινίων, Επίσκεψης Αξιωματούχων Συνέντευξης Τύπου.)
10. Κώδικας Δεοντολογίας.
11. Χορηγίες
12. Επίλυση Κρίσεων
13. Συμμετοχή σε συμβούλιο

14. Μελέτες περιπτώσεων

Μεθοδολογική προσέγγιση

Το μάθημα περιλαμβάνει μια σειρά διαλέξεων, οι οποίες αναφέρονται σε βασικά ζητήματα δημοσίων σχέσεων. Στα πλαίσια του μαθήματος αυτού οργανώνονται και επισκέψεις σε Πρεσβείες ξένων χωρών στην Ελλάδα ή καλούνται μέλη ξένων διπλωματικών αποστολών, καθώς και στελέχη επιχειρήσεων ή παραγωγικών φορέων για να μιλήσουν στους σπουδαστές/στρίες. Με αυτό τον τρόπο οι σπουδαστές/στρίες έρχονται σε επαφή με μέλη των ξένων αντιπροσωπειών στη χώρα μας και αντιλαμβάνονται τον τρόπο προσέγγισης των θεμάτων που αφορούν τον κλάδο τους.

Τρόπος εξέτασης: Επάρκεια

ΕΟΥ-Ε06: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ (20 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους, πολύ συχνά, τα στελέχη ΟΕΥ καλούνται να προετοιμάσουν παρουσιάσεις ποικίλων θεμάτων, που σχετίζονται με τα ζητήματα που πραγματεύονται ή/και για θέματα για τα οποία έχει ενδιαφέρον η ελληνική εξωστρεφής κοινότητα (π.χ. παρουσίαση δράσεων Υπουργείου, παρουσίαση οικονομίας χώρας διαπίστευσης, παρουσίαση επιμέρους κλάδων οικονομίας κλπ). Το κοινό τους περιλαμβάνει δρώντες στην εγχώρια αγορά ή στις αγορές του εξωτερικού, ομολόγους αντίστοιχων υπηρεσιών ή οργανισμών, την πολιτική και υπηρεσιακή ηγεσία του ΥΠΕΞ, ακόμα και συναδέλφους.

Στόχος του εργαστηρίου είναι να προετοιμάσει τους/τις σπουδαστές/τριες για αποτελεσματική ομιλία ενώπιον διαφορετικών κοινών, σε διαφορετικές συνθήκες και γλώσσες, με ή χωρίς τη χρήση τεχνικών μέσων .

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το εργαστήριο, περιλαμβάνει θέματα όπως:

- Δεξιότητες επικοινωνίας
- Τα βασικά: γνώση του θέματος, των συνθηκών της παρουσίασης, του κοινού που θα παρακολουθήσει

- Σχεδίαση δομής παρουσίασης και εντοπισμός των κύριων μηνυμάτων που επιδιώκει να επικοινωνήσει στο κοινό
- Αξιοποίηση εργαλείων παρουσίασης/οπτικών και ακουστικών μέσων (MS Powerpoint κ.α.)
- Δοκιμή
- Προετοιμασία για το χειρότερο σενάριο και σχέδιο έκτακτης ανάγκης
- Εμφάνιση
- Διαχείριση ερωτημάτων κοινού
- Συχνά επαναλαμβανόμενο περιεχόμενο παρουσιάσεων στελεχών ΟΕΥ

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση με ατομική εργασία σε μελέτη περίπτωσης. Κάθε σπουδαστής/στρια θα κληθεί να κάνει μια σύντομη παρουσίαση ενός θέματος σχετικού με το αντικείμενο εργασίας στην Κεντρική ή στην Εξωτερική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

ΕΟΥ-Ε07 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ (16 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του εργαστηρίου είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων των υποψηφίων εμπορικών ακολούθων κατά την άσκηση των καθημερινών καθηκόντων τους.

Μετά τη διδασκαλία του εργαστηρίου οι σπουδαστές/στριες ,θα έχουν αποκτήσει δεξιότητες σχετικές με την άσκηση των καθημερινών καθηκόντων τους. Θα είναι δηλαδή ικανοί/ές, με την κατάλληλη προετοιμασία, να συντάξουν έγγραφα, τηλεγραφήματα ή σημειώσεις και εν γένει να ανταποκριθούν άμεσα στις ανάγκες της μελλοντικής εργασίας τους σε πρεσβεία.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το εργαστήριο περιλαμβάνει κυρίως θέματα που άπτονται της ιδιότητας των μελλοντικών υπαλλήλων ΟΕΥ ως μελών των πρεσβειών μας στο εξωτερικό

Κυρίως μελετώνται θέματα όπως:

- ✓ Γενικότερη παράσταση διπλωματικού
- ✓ Παράσταση του διπλωματικού κατά την άσκηση των καθηκόντων του
- ✓ Γραπτός λόγος

Τρόπος εξέτασης : Επάρκεια

ΕΟΥ-Ε08 ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑ (7 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Η διδασκαλία θεμάτων εθιμοτυπίας έχει σκοπό να εξοικειώσει τους/τις σπουδαστές/στρίες με τις βασικές αρχές της εθιμοτυπικής πρακτικής.

Στόχος είναι οι σπουδαστές/στρίες να εξοικειωθούν με τις βασικές αρχές της εθιμοτυπικής πρακτικής κατά τρόπο που να είναι κατάλληλα προϋδρασμένοι/ες γύρω από τις καταστάσεις που θα αντιμετωπίσουν στην άσκηση των καθηκόντων τους και στις κοινωνικές τους σχέσεις, που κι αυτές αποτελούν προέκταση της υπηρεσιακής τους ιδιότητας και πώς θα πρέπει να συμπεριφερθούν. Για τον σκοπό αυτό γίνεται σύντομη παρουσίαση της «Συμβάσεως της Βιέννης», ως βασικού κειμένου που διέπει το διπλωματικό δίκαιο.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το εργαστήριο αυτό περιλαμβάνει διδασκαλία θεμάτων σχετικών με τους κανόνες που πρέπει να ακολουθούν τα μέλη του διπλωματικού προσωπικού των ελληνικών αρχών του εξωτερικού, καθώς και τύπους συμπεριφοράς διεθνώς καθιερωμένους.

Η διδασκαλία περιλαμβάνει τα ακόλουθα θέματα:

1. Γενικές αρχές εθιμοτυπίας
2. Το προβάδισμα
3. Έναρξη και τέλος διπλωματικής αποστολής
4. Υποδοχές –Επισκέψεις. Παράσταση-Περιβολή
5. Εκδηλώσεις φιλοξενίας. Δεξιώσεις-Γεύματα
6. Διπλωματικά προνόμια και ασυλίες
7. Διπλωματική αλληλογραφία
8. «Σύμβασις της Βιέννης περί των Διπλωματικών Σχέσεων».

Τρόπος εξέτασης : Επάρκεια

ΕΟΥ-Ε09 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΓΟΡΩΝ (34 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του Εργαστηρίου είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/στριών του Τμήματος στον σχεδιασμό της πολιτικής εξωστρέφειας της χώρας.

Μετά την διδασκαλία οι σπουδαστές/στριες θα είναι σε θέση να γνωρίζουν μεθοδολογίες μελέτης και αξιολόγησης των ξένων αγορών και να εντοπίζουν σημαντικούς κλάδους για κάθε ξένη αγορά για τις ελληνικές εξωστρεφείς επιχειρήσεις, προκειμένου να διαμορφώνουν ολοκληρωμένες εισηγήσεις σχετικά με τις προτεραιότητες της εθνικής στρατηγικής εξωστρέφειας.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Ο σχεδιασμός της πολιτικής εξωστρέφειας προϋποθέτει τη βέλτιστη κατανομή των διαθέσιμων πόρων μέσω συντεταγμένων ενεργειών της Πολιτείας προκειμένου να ενισχύσει τους οικονομικούς δεσμούς ανάμεσα σε ελληνικές επιχειρήσεις και ξένους οικονομικούς δρώντες και να διευρύνει τα μερίδια αγοράς τους στις ξένες αγορές.

Η βέλτιστη κατανομή των πόρων προϋποθέτει τη συγκριτική αξιολόγηση των διεθνών αγορών με γνώμονα τη σημαντικότητά τους για τα ελληνικά εξαγωγικά συμφέροντα και την οικονομία στο σύνολό της.

Το εργαστήριο, περιλαμβάνει ενότητες όπως:

- Προσδιορισμός ευρύτερων θεμάτων για τις συνθήκες ανταγωνισμού των διεθνών αγορών
- Συλλογή και μελέτη οικονομικών στοιχείων ξένων αγορών για την αξιολόγηση της δυναμικής των ελληνικών εξαγωγών σε αυτές,
- Μακροοικονομικοί δείκτες
- Μικροοικονομικοί δείκτες
- Ανάλυση εξαγωγικών ροών και εξαγωγικές επιδόσεις
- Στοιχεία Άμεσων Ξένων Επενδύσεων
- Ανταγωνιστικότητα τιμών
- Στοιχεία ελληνικού επιχειρηματικού ενδιαφέροντος
- Προσδιορισμός παραμέτρων κρίσιμων για την αξιολόγηση σημαντικών εξαγωγικών κλάδων /υποκλάδων /προϊόντων ανά ξένη αγορά για τα ελληνικά εξαγωγικά συμφέροντα

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση με φάκελο σε μελέτη περίπτωσης.

ΕΟΥ-Ε10 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΞΕΝΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (9 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός τους μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι σπουδαστές/στρίες τα προνόμια και τις ασυλίες του προσωπικού των διπλωματικών αποστολών στο εξωτερικό που καλύπτουν και τα στελέχη ΟΕΥ και τα βασικά στοιχεία της διεθνούς οργάνωσης των προξενικών σχέσεων.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες: η ιδιότητα του διπλωματικού αντιπροσώπου, ο πρεσβευτικός θεσμός, η διπλωματική αποστολή, τα προνόμια και οι ασυλίες των διπλωματικών αντιπροσώπων. Το σύγχρονο διεθνές νομικό πλαίσιο των προξενικών σχέσεων: Η Σύμβαση για τις Προξενικές Σχέσεις. Διορισμός και προσωπικό προξενικών αρχών, οι επίτιμοι πρόξενοι, υποχρεώσεις του κράτους διαμονής και διευκολύνσεις προς προξενικές αρχές.

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια με ατομική ή ομαδική εργασία σε μελέτη περίπτωσης.

ΕΟΥ-Ε11: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (18 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός είναι η παρουσίαση εκείνων των τεχνικών και τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται σήμερα ως υπόβαθρο στην διαδικτυακή επικοινωνία, τη φιλοσοφία του συνεργατικού διαδικτύου και τη δημιουργία δικτυακών κοινοτήτων.

Μετά το πέρας του εργαστηρίου οι σπουδαστές/στρίες θα είναι εξοικειωμένοι με τις τεχνολογίες του Διαδικτύου που σχετίζονται με το εργασιακό περιβάλλον των υπαλλήλων του Κλάδου Οικονομικών & Εμπορικών Υποθέσεων . Έμφαση δίνεται στη λειτουργία του διαδικτύου, στη φιλοσοφία και τις εφαρμογές τηλεδιασκέψεων, στη λειτουργία των εφαρμογών διαδικτυακών συνεργατικών εργαλείων και λειτουργία του διαδικτύου, στη φιλοσοφία και τις εφαρμογές τηλεδιασκέψεων.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ

Η λειτουργία του Διαδικτύου

- Σύνδεση στο Διαδίκτυο
- Ρυθμίσεις ενός προγράμματος πλοήγησης

- Επιλεκτική αναζήτηση πληροφοριών από το Διαδίκτυο
- Ρυθμίσεις λογισμικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Παγκόσμια κοινωνία ανταλλαγής απόψεων

- Η υπηρεσία USENET με το Outlook Express
- Η υπηρεσία Internet Relay Chat(IRC)
- Forum επικοινωνίας για ανταλλαγή απόψεων

Β' ΕΝΟΤΗΤΑ

Εργαλεία και υπηρεσίες τηλεδιάσκεψης

- Επικοινωνία και υπηρεσίες πραγματικού χρόνου
- Τηλεδιάσκεψη (τύποι τηλεδιάσκεψης, ρυθμός σύνδεσης σε μία τηλεδιάσκεψη γραφείου, τυποποιήσεις, πρωτόκολλα)
- Χαρακτηριστικά των εργαλείων τηλεδιάσκεψης
- Το εργαλείο Netmeeting
- Εφαρμογές τηλεσυνδιάσκεψης γραφείου

Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ

Εφαρμογές Συνεργατικών Εργαλείων

- Εισαγωγή στις συνεργατικές εφαρμογές
- Διαδικτυακός χώρος εργασίας Google Drive
- Διαδικτυακός χώρος εργασίας One Drive
- Συνεργατική δημιουργία και επεξεργασία περιεχομένου
- Διαμοιρασμός και από κοινού διαμόρφωση εγγράφων
- Άλλες εφαρμογές διαδικτυακών συνεργατικών εργαλείων
- Θέματα ασφάλειας συνεργατικών εργαλείων διαδικτύου

Δ' ΕΝΟΤΗΤΑ

Διαχείριση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης

- Εφαρμογές (Facebook, LinkedIn, κλπ.)
- Διαχείριση και ορθή λειτουργία στο πλαίσιο του φορέα
- Διαχείριση και ορθή λειτουργία προσωπικών λογαριασμών υπαλλήλων
- Θέματα ασφαλείας μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Ε' ΕΝΟΤΗΤΑ

Μελέτη Περίπτωσης

Τρόπος εξέτασης : Επάρκεια.

ΕΟΥ-Ε12 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ Η ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (23 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με βασικές έννοιες και μεθόδους της Στατιστικής επιστήμης καθώς και η κατανόηση της σημασίας της στατιστικής ανάλυσης δεδομένων στην εξαγωγή συμπερασμάτων και στη λήψη αποφάσεων. Επιπλέον σκοπός είναι να τους προετοιμάσει για επόμενα στάδια εκπαίδευσης στο πεδίο της επιχειρησιακής έρευνας που βασίζεται στη Στατιστική.

Το μάθημα θα εστιάσει κυρίως σε θέματα περιγραφικής στατιστικής αλλά θα εισάγει τους/τις σπουδαστές/στριες και στις έννοιες της γραμμικής συσχέτισης, της γραμμικής παλινδρόμησης και των διαστημάτων εμπιστοσύνης διατηρώντας τις μαθηματικές διατυπώσεις στο ελάχιστο δυνατό.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το εργαστήριο παρουσιάζει τα οφέλη της ανάλυσης δεδομένων στον σύγχρονο κόσμο με σκοπό την ανάκτηση πληροφορίας από αυτά, την απάντηση ερευνητικών υποθέσεων και τη λήψη αποφάσεων· τους σκοπούς της Στατιστικής επιστήμης –Περιγραφική Στατιστική – Επαγωγική Στατιστική· τη συλλογή δεδομένων, την απογραφή και τη δειγματοληψία· τις ελληνικές και διεθνείς πηγές ανοικτών δεδομένων (ΕΛΣΤΑΤ, data.gov.gr, Eurostat κτλ)· τις συνήθεις μορφές δεδομένων· τα μεταδεδομένα· τις έννοιες του πληθυσμού και του δείγματος· τις παρατηρήσεις, τις μεταβλητές και τα είδη μεταβλητών· τις εφαρμογές λογισμικού για την επεξεργασία δεδομένων· τα στατιστικά μέτρα, κατανομές, διαγράμματα, πίνακες συνάφειας, συσχέτιση/εξάρτηση, διαστήματα εμπιστοσύνης.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση.

ΕΟΥ-Ε13 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ/ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΕΥ (28 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Σκοπός του εργαστηρίου είναι να κατανοήσουν οι σπουδαστές/στριες βιωματικά τη σημασία της ομαδικής εργασίας και να βελτιώσουν τις ικανότητές τους σε θέματα συνεργασίας, συμμετοχικής δουλειάς, συνυπευθυνότητας, επίλυσης διαφορών και

επικοινωνίας στο πλαίσιο πραγματικών υποθέσεων και καθηκόντων που θα τους ανατεθούν. Ειδικότερα για το τμήμα των ΕΟΥ η εστίαση θα αφορά κυρίως ανάθεση καθηκόντων που θα προϋποθέτουν τη συνεργασία με τους συναδέλφους τους, του ΥΠΕΞ ή άλλων Υπουργείων , με εκπροσώπους της αγοράς, και με ομότιμους άλλων χωρών για την πληρέστερη εκπλήρωση των καθηκόντων τους

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το εργαστήριο περιλαμβάνει τις κάτωθι θεματικές ενότητες:

- Ανάθεση καθηκόντων που προϋποθέτουν τη συνεργασία με συναδέλφους ή τρίτους
- Αποτελεσματικότητα και διαδικασία λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο της ομαδικής εργασίας
- Αποτελεσματική επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους και αξιοποιώντας σύγχρονα μέσα
- Διαπραγμάτευση και επίλυση διαφορών
- Ηγετικά πρότυπα στην ομαδική δουλειά

Το εργαστήριο θα γίνει με βιωματικό τρόπο, με συνεχείς ασκήσεις προσομοίωσης και παιχνίδια ρόλων, ώστε οι σπουδαστές και σπουδάστριες να βρεθούν σε «ένα περιβάλλον» παρόμοιο με το περιβάλλον που θα ενταχθούν μετά την αποφοίτησή τους από το Τμήμα.

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια.

ΕΟΥ-Ε14 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (24 ώρες)

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι

Η διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού εστιάζει στον κεντρικό ρόλο που έχει το ανθρώπινο κεφάλαιο στη λειτουργία ενός οργανισμού και αποσκοπεί στην ανάπτυξη τεχνικών αποτελεσματικής αξιοποίησής του. Στο πλαίσιο του εργαστηρίου, οι σπουδαστές/στριες θα εξοικειωθούν με έννοιες όπως ηγεσία, ανάπτυξη και υποκίνηση του ανθρώπινου δυναμικού, οργανωσιακή κουλτούρα και αξίες και θα μελετήσουν τη χρησιμότητά τους για την αποτελεσματική λειτουργία και ανάπτυξη ενός οργανισμού. Επίσης, θα αναλυθούν ζητήματα όπως το χτίσιμο λειτουργικών ομάδων, η εσωτερική επικοινωνία, οι εργασιακές σχέσεις, και οι προϋποθέσεις ενός δημιουργικού περιβάλλοντος εργασίας, ο προγραμματισμός απασχόλησης, η επιλογή υπαλλήλων, η εκπαίδευση και αποζημίωση και αξιολόγηση της επίδοσής τους. Μια βασική κατανόηση της διοίκησης ανθρώπινων πόρων, η οποία είναι μια κεντρική και στρατηγική οργανωτική δραστηριότητα αυξανόμενης πολυπλοκότητας και

σημασίας, είναι απαραίτητη για τους σπουδαστές/στριες σε οποιονδήποτε οργανισμό ή κρατική υπηρεσία.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το εργαστήριο περιλαμβάνει τις κάτωθι θεματικές ενότητες:

1. Εκτίμηση της σημασίας της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού ως τομέα μελέτης και ως κεντρικής λειτουργίας διαχείρισης
2. Γνωριμία με τα βασικές έννοιες της λειτουργίας ΔΑΔ: ηγεσία, οργανωσιακή κουλτούρα και αξίες, μεθοδολογίες επιλογής του προσωπικού, επιλογή τρόπων εκπαίδευσης και ανάπτυξης του, τεχνικές ενίσχυσης της εργασιακής αποτελεσματικότητας, διαμόρφωση συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης και σύγχρονες πρακτικές υποκίνησης του προσωπικού
3. Εφαρμογή των αρχών και τεχνικών διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού που αποκτήθηκαν μέσω αυτού του μαθήματος στη συζήτηση σημαντικών θεμάτων προσωπικού και στην επίλυση τυπικών προβλημάτων.
4. Προκλήσεις σύγχρονης πραγματικότητας και κυρίαρχες τάσεις στη διοίκηση ανθρώπινων πόρων: προσαρμογή οργανισμών και επιχειρήσεων σε αυτές μέσω καινοτόμων και αποτελεσματικών στρατηγικών.
5. Κατανόηση των επιπτώσεων των κυβερνητικών κανονισμών και των δικαστικών αποφάσεων στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση.

5. ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ¹⁰

Οι τελικές εργασίες ανατίθενται στους σπουδαστές/στρίες μετά την ολοκλήρωση της Ειδικής Φάσης Σπουδών και ο συνολικός χρόνος που διατίθεται για την εκπόνησή τους είναι δύο μήνες. Η εκπόνηση εκ μέρους των σπουδαστών/στριών τελικής εργασίας αποσκοπεί στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με τον πλέον γόνιμο τρόπο, μέσα από την άρτια και ολοκληρωμένη προσέγγιση ενός σημαντικού ζητήματος για τη δημόσια διοίκηση.

Έχοντας υπόψη ότι για τις τελικές εργασίες των σπουδαστών/στριών στην ΕΣΔΔΑ, αναζητούνται θεματικές ενδιαφέροντος της δημόσιας διοίκησης και ζητείται, μεταξύ άλλων, η διατύπωση προτάσεων επίλυσης υφιστάμενων προβλημάτων, η αναδιαμόρφωση δημόσιων πολιτικών ή η εισήγηση για εισαγωγή νέων διοικητικών πρακτικών, οι Τελικές Εργασίες κατηγοριοποιούνται σε τρεις ενότητες (που δυνάμει λειτουργούν συνδυαστικά):

- Εργασίες – μελέτες περίπτωσης που εξετάζουν, λόγου χάρη, κριτικά τα δεδομένα ενός συγκεκριμένου ζητήματος ή τη λειτουργία μιας υπηρεσίας ή την υλοποίησης μιας πολιτικής.
- Εργασίες ποιοτικής και ποσοτικής ανάλυσης δημόσιων πολιτικών.
- Εργασίες βιβλιογραφικής επισκόπησης μοντέλων άσκησης συγκεκριμένων πολιτικών και / ή διοικητικών πρακτικών.

Η αξιολόγηση–βαθμολόγηση των Τελικών Εργασιών διέπεται από τις αρχές της αξιοκρατίας, της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας, ενώ τα σταθμισμένα κριτήρια αξιολόγησης–βαθμολόγησης προσδιορίζονται με σαφήνεια σε οδηγίες που δίνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους/ες στην διαδικασία.

Επιπλέον, η Σχολή δεσμεύεται από μία σειρά γενικών αρχών και κριτηρίων όσον αφορά την επιλογή των μελών των τριμελών επιτροπών αξιολόγησης των Τελικών Εργασιών, τόσο σε επίπεδο προτάσεων όσο και στο τελικό στάδιο λειτουργίας αυτών των επιτροπών.

¹⁰Υποστήριξη έως έξι (6) ώρες για τον επιβλέποντα της Τελικής Εργασίας κάθε σπουδαστή/σπουδάστριας
Αξιολόγηση δύο (2) ώρες ανά μέλος της εξεταστικής Επιτροπής της Τελικής Εργασίας κάθε σπουδαστή/σπουδάστριας
Παρουσίαση μία (1) ώρα ανά μέλος της εξεταστικής Επιτροπής της Τελικής Εργασίας κάθε σπουδαστή/σπουδάστριας

6. ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ

Η φάση διορισμού, διάρκειας ενός μήνα, αποσκοπεί στην προετοιμασία των σπουδαστών/στριών για τη μετάβασή τους από την ΕΣΔΔΑ στο εργασιακό περιβάλλον της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης. Λαμβάνοντας υπόψη τη μετάβαση αυτή, κατά τη διάρκεια της φάσης διορισμού πραγματοποιούνται :

1. «Σύνθεση / επεξεργασία υπηρεσιακού φακέλου» : δεκατέσσερις (14) ώρες

Στο πλαίσιο του μαθήματος οι σπουδαστές/τριες καλούνται είτε βάσει υλικού που τους δίδεται (ενδεικτικά : νομοθεσία, νομολογία, αρθρογραφία) να επεξεργαστούν μία μελέτη περίπτωσης, είτε να συγκεντρώσουν το αντίστοιχο υλικό για μία μελέτη περίπτωσης.

2. «Επικοινωνία στη Δημόσια διοίκηση» : είκοσι μία (21) ώρες

Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύονται όλα τα βασικά εργαλεία επικοινωνίας, οι τρόποι, τα μέσα, οι τεχνικές, τα εμπόδια και όλη η ψυχολογική και αντιληπτική πραγματικότητα που την ορίζει.

1. «Αναπτύσσοντας συνεργατικές δεξιότητες (coaching/mentoring) σε επιτελικά περιβάλλοντα» : δεκατέσσερις (14) ώρες

Στο πλαίσιο του μαθήματος επιχειρείται να καλλιεργηθούν δεξιότητες και στάσεις που επιτρέπουν στους σπουδαστές/τριες πέραν της άσκησης υπηρεσιακών καθηκόντων τη λειτουργία τους ως μοχλοί αλλαγής και καινοτομίας στο πλαίσιο των υπηρεσιών τους.

2. Διαλέξεις από εμπειρογνώμονες εγνωσμένου κύρους σε τομείς συναφείς με τα Τμήματα Εξειδίκευσης.
3. Επιτόπιες επισκέψεις σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
4. Ενημέρωση των σπουδαστών/στριών σχετικά με τις θέσεις διορισμού τους από εν υπηρεσία απόφοιτους/ες παλαιότερων σειρών, σε συνεργασία με την Ένωση Αποφοίτων (ΕΝ.ΑΠ.)
5. Εάν και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, πραγματοποιείται για όλα τα τμήματα εξειδίκευσης -πλην του Τμήματος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, το οποίο πραγματοποιεί δεκαπενθήμερη πρακτική εξωτερικού- εκπαιδευτική επίσκεψη μιας εβδομάδας σε ευρωπαϊκούς και σε διεθνείς φορείς και οργανισμούς (ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, ΟΟΣΑ, UNESCO κ.ά.), όπως και σε ελληνικές υπηρεσίες του εξωτερικού (Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία της Ελλάδος στην ΕΕ, Πρεσβείες, γραφεία ΕΟΤ, κ.λπ.). Σχετικώς, κατατίθεται απολογιστική έκθεση, η οποία υποβάλλεται ενημερωτικά στο Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες και Ειδικά Σεμινάρια

(αφορούν το σύνολο των φάσεων του Προγράμματος Σπουδών)

Η Ε.Σ.Δ.Δ.Α. ως Σχολή εξειδίκευσης και εκπαίδευσης επιτελικών στελεχών δίνει μεγάλη έμφαση στην ισορροπία ανάμεσα στη θεωρία ή καθ' έδρας διδασκαλία και στην επιχειρησιακή ή επί του πεδίου εκπαίδευση. Με αυτό τον στόχο, ενισχύει το πρόγραμμα επισκέψεων των σπουδαστών/τριών σε φορείς του δημόσιου ή/και ιδιωτικού τομέα ώστε τα αυριανά στελέχη του δημόσιου τομέα να εντρυφήσουν στην πράξη στα ζητήματα και τις προκλήσεις αλλά και να κατανοήσουν σε βάθος τις μεταρρυθμιστικές ανάγκες που έχει ανάγκη η Δημόσια Διοίκηση.

Στο ίδιο πλαίσιο διοργανώνονται διαλέξεις προσωπικοτήτων εγνωσμένου κύρους στην ελληνική, ευρωπαϊκή ή παγκόσμια κοινότητα και διάλογοι στρογγυλής τραπέζης με στόχο την περαιτέρω ποιοτική αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης των αυριανών ανώτατων στελεχών της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και την εμβάθυνση σε εξειδικευμένα θέματα με διοικητικό ενδιαφέρον.

Με βάση τα παραπάνω οργανώνονται:

- **Επισκέψεις και ειδικές εκπαιδευτικές εισηγήσεις σε φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα**

Πραγματοποιούνται για το σύνολο των σπουδαστών/τριών ή ανά Τμήμα εφόσον υπάρχει ειδικό ενδιαφέρον

- **Διαλέξεις Προσωπικοτήτων**

Πραγματοποιούνται για το σύνολο των σπουδαστών/τριών

- **Διάλογοι Στρογγυλής Τραπέζης**

- Αντιπροσωπεία σπουδαστών/τριών δύναται να πραγματοποιεί επισκέψεις σε φορείς του εξωτερικού, στο πλαίσιο ενίσχυσης της πολιτικής εξωστρέφειας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και ανταλλαγής τεχνογνωσίας με τους εν λόγω φορείς.

- Η διδακτική ώρα κάθε μαθήματος ή εργαστηρίου ορίζεται σε πενήντα (50') λεπτά.
- Η κλίμακα βαθμολογίας για κάθε μάθημα, εργαστήριο, σεμινάριο ή εργασία ορίζεται από το ένα (1) έως το δέκα (10). Ο βαθμός μπορεί να είναι ακέραιος ή/και να ορίζεται με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία.
- Αναβαθμολόγηση μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και εργασιών δεν επιτρέπεται, ενώ διόρθωση βαθμού επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που έχει επιφυλαχθεί προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα και ύστερα από σχετικό έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος/ουσας και απόφαση του Διευθυντή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.
- Τα γραπτά βαθμολογούνται και παραδίδονται στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. από τους διδάσκοντες – βαθμολογητές εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους.
- Όλες οι εργασίες των μαθημάτων, ενδιάμεσες και τελικές, παραδίδονται μαζί με τη βαθμολογία τους από τους διδάσκοντες στους Υπεύθυνους σπουδών και έρευνας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., οι οποίοι τηρούν το σχετικό αρχείο.
- Ώρες αξιολόγησης : Στις ώρες διδασκαλίας προστίθενται : i.) 2 ώρες για τα μαθήματα που αξιολογούνται με γραπτή εξέταση και ii.) 2 ώρες για τα μαθήματα που αξιολογούνται με παρουσίαση εργασίας για τα τμήματα εξειδίκευσης με πλήθος έως είκοσι (20) σπουδαστές/τριες, και επιπλέον 1 ώρα ανά 10 σπουδαστές/τριες για τα τμήματα εξειδίκευσης άνω των είκοσι (20) ατόμων.
- Η βαθμολογία των μαθημάτων, εργαστηρίων, σεμιναρίων και εργασιών της κοινής φάσης καταχωρίζεται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και τον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο κάθε εκπαιδευομένου, ανακοινώνεται με απόφαση του Διευθυντή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής. Η ενημέρωση των εκπαιδευομένων σχετικά με τη βαθμολογία δύναται να παρέχεται και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

7. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι συντελεστές βαρύτητας της Ειδικής Φάσης Σπουδών στην τελική βαθμολογία, διαμορφώνονται από τους επιμέρους κύκλους εκπαίδευσης που περιλαμβάνει, ως εξής:

1. Α' και Β' κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης (συντελεστής βαρύτητας βαθμολογίας 45%),
2. Πρακτική Εκπαίδευση (συντελεστής βαρύτητας βαθμολογίας 10%) και
3. Τελικές εργασίες των εκπαιδευομένων (συντελεστής βαρύτητας βαθμολογίας 15%)



Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)
Πειραιώς 211, ΤΚ 177 78, Ταύρος
τηλ: 213.13.06.349
www.ekdd.gr