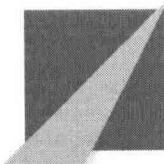




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ

Αθήνα, 6/4/2012

Αρ. πρωτ. 4266

Προς: Ως Πίνακας Αποδεκτών

(με την ευθύνη κοινοποίησης στους
εποπτευόμενους φορείς)

**ΘΕΜΑ: Υποβολή μελετών ερευνών και στατιστικών δεδομένων στο Εθνικό Κέντρο
Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)**

Σχετ.:

1. Νόμος 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 118Α'/2011)
2. Απόφαση υπ. αριθμ. 1657/15-02-2012 (ΦΕΚ 922/B/23-3-2012) του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Έχοντας υπ' όψη τα ανωτέρω σχετικά θα θέλαμε να σας επισημάνουμε τα ακόλουθα

A. Υποχρέωση υποβολής μελετών ερευνών και στατιστικών δεδομένων

1. Για την υποστήριξη των δράσεων εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης της ελληνικής δημόσιας διοίκησης ιδρύθηκε και λειτουργεί στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., βάσει του Ν. 3966/2011, η **Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομίων με αντικείμενο:**

1.1. την συγκέντρωση, επεξεργασία και διάχυση στοιχείων και πληροφοριών σε θέματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, εισαγωγής οργανωτικών και λειτουργικών αλλαγών στη δημόσια διοίκηση και στην τοπική αυτοδιοίκηση,

1.2. την παρακολούθηση, καταγραφή και μελέτη καινοτομικών μεθόδων, διαδικασιών και προσεγγίσεων στη δημόσια διοίκηση και αυτοδιοίκηση καθώς και

Πληροφορίες: Σ. Μπάκα, Τηλ.: + 30 213-1306 389, , e-mail: sbakas@ekdd.gr

Β. Βλάχου, τηλ. + 30 213-1306 384, , e-mail: vvlachou@ekdd.gr, fax: + 30 213-1306478

Ταχ. Διεύθυνση: Πειραιώς 211 • 177 78 Ταύρος,

- 1.3. την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση φαινομένων δυσλειτουργίας σε υπηρεσίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα ιδιαίτερα σε τομείς που διαπιστώνεται χαμηλός βαθμός ικανοποίησης των πολιτών από τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
2. Προκειμένου η Μονάδα να επιτελέσει το έργο της, συγκροτείται και εμπλουτίζεται **Αποθετήριο Πληροφοριών και Δεδομένων** για τα παραπάνω θέματα. Προς τούτο, οι υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης **υποχρεούνται να κοινοποιούν** στην Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις μελέτες και έρευνες που εκπονούνται τόσο από αναδόχους όσο και από τις ίδιες καθώς και τα στατιστικά δεδομένα που αναφέρονται στα παραπάνω θέματα.
 3. Η υποβολή των μελετών και ερευνών συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για την αποπληρωμή τους (αρθρ. 57 παρ. 5 του Ν. 3966/2011).

Β. Κατηγορίες μελετών, ερευνών και δεδομένων που θα πρέπει να υποβάλλονται.

Αναλυτικότερα και βάσει της με αριθ. 1657/15-2-2012 Υπουργικής Απόφασης θα πρέπει να υποβάλλονται:

1. Μελέτες και έρευνες που εκπονούνται από τους φορείς της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης ή για λογαριασμό τους και αφορούν μελέτες **καινοτομικών μεθόδων, διαδικασιών και προσεγγίσεων στη δημόσια διοίκηση και αυτοδιοίκηση** περιλαμβανομένων θεμάτων **προγραμματισμού, διαβούλευσης, ελέγχου και αξιολόγησης δημοσίων πολιτικών**. Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν μελέτες και έρευνες με παραδοτέα:
 1. ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα,
 2. προτάσεις,
 3. μεθοδολογίες,
 4. διαδικασίες και
 5. λογισμικό

που αφορούν σε:

- σχεδιασμό δημοσίων πολιτικών,
 - μεθοδολογίες δημόσιας διαβούλευσης,
 - στρατηγικά και επιχειρησιακά σχέδια,
 - χρονοπρογραμματισμό,
 - σχεδιασμό και υλοποίηση έργων (project management)
 - συστήματα στοχοθεσίας,
 - επεξεργασία ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών απόδοσης,
 - διαδικασίες παρακολούθησης ενεργειών εφαρμογής (monitoring),
 - αξιολόγηση εκ των προτέρων (ex ante), κατά την διάρκεια (on going) και εκ των υστέρων (ex post) των άμεσων (outputs) και ενδιάμεσων (outcomes) αποτελεσμάτων καθώς και των μακροπρόθεσμων επιπτώσεων (impacts) των ασκούμενων δημοσίων πολιτικών.
2. Μελέτες και έρευνες που εκπονούνται από τους φορείς της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης ή για λογαριασμό τους και αφορούν **στην εισαγωγή οργανωτικών και λειτουργικών αλλαγών** σε αυτούς. Στην κατηγορία

αυτή εμπίπτουν μελέτες και έρευνες με παραδοτέα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα, προτάσεις, μεθοδολογίες, διαδικασίες και λογισμικό που αφορούν σε :

- αρχικό οργανωσιακό σχεδιασμό και παραγωγή οργανισμών και οργανογραμμάτων,
 - αναδιοργάνωση φορέων,
 - σχεδιασμό ροών εργασίας,
 - τυποποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών,
 - ανάπτυξη προηγμένων μεθόδων και εργαλείων για την άσκηση των λειτουργιών,
 - σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, καθώς και
 - σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων εσωτερικού ελέγχου.
3. Μελέτες και έρευνες που εκπονούνται από τους φορείς της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης ή για λογαριασμό τους και αφορούν **Θέματα ανάπτυξης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού**. Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν μελέτες και έρευνες με παραδοτέα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα, προτάσεις, μεθοδολογίες, διαδικασίες και λογισμικό που αφορούν σε:
- περιγραφή θέσεων και καθηκοντολόγια,
 - προγραμματισμό ανθρώπινων πόρων,
 - συστήματα πρόσληψης,
 - κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού μεταξύ υπηρεσιακών μονάδων,
 - διαδικασίες επιλογής και τοποθέτησης σε θέσεις ευθύνης,
 - κίνητρα απόδοσης,
 - αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού,
 - ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών,
 - σχέδια μάθησης και σταδιοδρομίας,
 - αξιολόγηση εκπαίδευσης προσωπικού.
4. Τα κάθε είδους **στατιστικά δεδομένα** -επεξεργασμένα ή μη- που συνοδεύουν έρευνες και μελέτες σχετικές με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 1 έως 3 αντικείμενα ή αποτελούν παραρτήματα ή ενδιάμεσα παραδοτέα ή παράγονται κατά τις φάσεις εκπόνησής τους και υποστηρίζουν την εξαγωγή των συμπερασμάτων και την επεξεργασία των ενδιάμεσων ή/ και τελικών παραδοτέων.
5. Πέραν των μελετών και ερευνών που έχουν εκπονηθεί από αναδόχους ή από τις ίδιες τις υπηρεσίες θα πρέπει να υποβάλλονται στο ΕΚΔΔΑ όλα τα διαθέσιμα **στατιστικά στοιχεία που προκύπτουν από τρέχουσα λειτουργία των υπηρεσιών** σε πεδία συναφή με τα ανωτέρω θέματα. Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν:
- στοιχεία για την οργάνωση της υπηρεσίας (υπομονάδες, οργανικές θέσεις κα) και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις της,
 - το προσωπικό που υπηρετεί κατά κατηγορία,
 - οι υπηρεσιακές μεταβολές του,
 - η εκπαίδευση και επιμόρφωσή του,
 - ο φόρτος εργασίας,
 - η παραγωγή αποτελεσμάτων,
 - η παροχή υπηρεσιών,

- ο χρόνος διεκπεραίωσης των υποθέσεων
 - η επίτευξη στόχων με βάση ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες,
 - η υποβολή παραπόνων και ο χειρισμός τους,
 - η τυποποίηση διαδικασιών και η διαχειριστική επάρκεια,
 - η λειτουργία συστημάτων διαχείρισης ποιότητας και εσωτερικών ελέγχων.
6. Τέλος, βάσει του αρθρ. 57 παρ. 5 υποπαρ. (γγ) του Ν. 3966/2011, θα πρέπει να υποβάλλονται οι εκθέσεις που εκπονούν στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους οι εκπαιδευόμενοι δημόσιοι υπάλληλοι και ιδιαίτερα οι διευθυντές και οι προϊστάμενοι τμημάτων και αφορούν
- στον ανασχεδιασμό δομών και διαδικασιών και
 - στη λειτουργική αναβάθμιση των υπηρεσιών στις οποίες προΐστανται.
7. Προκειμένου να συγκροτηθεί στο ψηφιακό Αποθετήριο μια ολοκληρωμένη βάση πληροφοριών για τα ανωτέρω θέματα, παρακαλούμε να αποστείλετε τις σχετικές μελέτες και έρευνες που έχουν ήδη εκπονηθεί, δυνατότητα που προβλέπεται στη με αριθ. 1657/15-2-2012 Υπουργική Απόφαση.

Γ. Διαδικασία Κοινοποίησης στη Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Οι μελέτες και έρευνες που εκπονούνται από τους φορείς της δημόσιας διοίκησης ή για λογαριασμό τους, κοινοποιούνται στη Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών του ΕΚΔΔΑ με βάση την ακόλουθη διαδικασία:

1. Μόλις ολοκληρωθεί και παραδοθεί στον δικαιούχο φορέα το τελικό παραδοτέο, που έχει εκπονηθεί είτε από εξωτερικό ανάδοχο είτε με ίδια μέσα, κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στο ΕΚΔΔΑ από την υπηρεσία, με αποκλειστική ευθύνη της, για λογαριασμό της οποίας εκπονήθηκε η μελέτη ή η έρευνα τα ακόλουθα:

- το πλήρες σώμα της μελέτης ή της έρευνας, με όλα τα προβλεπόμενα παραδοτέα,
- η περιγραφή των χαρακτηριστικών και των λειτουργιών του λογισμικού που τυχόν αναπτύχθηκε,
- η επιτελική σύνοψη (executive summary)
- οι τυχόν προτάσεις πολιτικής (policy proposals),
- τα κάθε είδους πρωτογενή και επεξεργασμένα στατιστικά δεδομένα που παρήχθησαν κατά την διάρκεια εκπόνησης της μελέτης ή της έρευνας καθώς και οι συντάκτες των επί μέρους παραδοτέων και των τμημάτων τους.

Η κοινοποίηση γίνεται με τη συμπλήρωση των σχετικών πεδίων σε ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή βάσης δεδομένων που διαχειρίζεται η Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών του ΕΚΔΔΑ και με την ηλεκτρονική υποβολή των παραδοτέων της σύμβασης.

2. Σε ειδικά πεδία της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής της βάσης δεδομένων της Μονάδας Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών του ΕΚΔΔΑ καθώς και με την ηλεκτρονική υποβολή του συνοδευτικού υλικού θα πρέπει να κοινοποιούνται, σε χρόνους που θα συμφωνούνται μεταξύ του ΕΚΔΔΑ και των εμπλεκομένων υπόχρεων υπηρεσιών, επιπρόσθετα τα στατιστικά στοιχεία που προκύπτουν από την λειτουργία των υπηρεσιών παρ. 5 του άρθρου 1 της με αριθ. 1657/15-2-2012 Υπουργικής Απόφασης.
3. Υπεύθυνοι για την υποβολή είναι οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών για λογαριασμό των οποίων εκπονήθηκε η μελέτη ή η έρευνα.
4. Οι κοινοποιήσεις από τις υπόχρεες υπηρεσίες θα πρέπει να γίνονται με ηλεκτρονική υποβολή των ερευνών, μελετών, δεδομένων στοιχείων σε ψηφιακή μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://resources.ekdd.gr/knowledge>, σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες εκεί.

Δ. Διάθεση στοιχείων και πληροφοριών – Ψηφιακό Αποθετήριο

1. Η πρόσβαση σε όλα τα ανωτέρω στοιχεία και πληροφορίες είναι ελεύθερη. Σύμφωνα με σχετική πρόνοια του νόμου, είναι διαθέσιμα προς το σύνολο των φορέων της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, όπως επίσης σε ιδιώτες και ιδιωτικούς φορείς, μέσω του δικτυακού τόπου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
2. Για τη δημοσιοποίηση και διάθεσή τους η Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών αναπτύσσει το **ψηφιακό Αποθετήριο Πληροφοριών και Δεδομένων για την Δημόσια Διοίκηση**. Πρόκειται για ένα ειδικά σχεδιασμένο δικτυακό τόπο, μέσω του οποίου παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης σε όλες τις μελέτες, έρευνες και πληροφορίες που σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες, συλλέγει. Η πρόσβαση αυτή σε όλες τις πληροφορίες που δεν αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ή θέματα άμυνας και ασφάλειας, είναι **ανοικτή προς όλους**. Η πρόσβαση των φορέων της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης όσο και των ιδιωτών, φυσικών ή νομικών προσώπων πραγματοποιείται μετά από **προηγούμενη ταυτοποίηση του χρήστη**. Σε κάθε περίπτωση επισημαίνεται ότι για τη χρήση, την επεξεργασία και τη διάχυση των στοιχείων, τηρούνται όλες οι σχετικές προβλέψεις και διατυπώσεις για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων.

Ο Γενικός Γραμματέας

Νικόλαος Γ. Γεωργαράκης



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ Α' (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία κ. κ. Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
 - Διευθύνσεις Διοικητικού
2. Όλες τις Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας
 - Διευθύνσεις Διοίκησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ Β' (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης
Λ. Κηφισίας 1-3 & Αλεξάνδρας,
Τ.Κ. 115 23, Αθήνα.
2. Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης
Συγγρού 60, Τ.Κ. 117 42, Αθήνα.
3. Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών
Υπουργείου Μεταφορών & Επικοινωνιών
Ανθίμου Γαζή 4 & Χρ. Λαδά,
Τ.Κ. 101 91, Αθήνα.
4. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας
Πειραιώς 205, Τ.Κ. 118 53, Αθήνα.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων
2. Γραφεία κ.κ. Περιφερειαρχών.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Διευθυντή Ε.Σ.Δ.Δ.Α.
3. Διευθυντή IN.ΕΠΙ.
4. Προϊστάμενο Διεύθυνσης Προγραμματισμού & Ανάπτυξης
5. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικού
6. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικού