



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3373

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 4583

Κανονισμός Διαχείρισης Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού (ΚΔΠ) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 5 και του άρθρου 11 του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Α' 59), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/40323/25-11-2019 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Τροποποίηση της υπ' αρ. ΔΙΔΚ/35992/26-10-2018 απόφασης «Διορισμός Προέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), όπως ισχύει» (Β' 1003).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Την εισήγηση του Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Διαχείρισης Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού (Κ.Δ.Π.) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως εξής:

Άρθρο 1

Α. Αίτηση ένταξης στο Μητρώο Κ.Δ.Π. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Η αίτηση ένταξης στο Μητρώο Κ.Δ.Π. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους ενδιαφερόμενους μέσω του ιστοτόπου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (www.ekdd.gr) και διαρθρώνεται στα ακόλουθα πεδία:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- ΕΠΩΝΥΜΟ*
- ΟΝΟΜΑ*
- ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ*
- ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ*
- Α.Δ.Τ./ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ*
- ΦΥΛΟ*
- ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ*
- ΝΟΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
- ΠΟΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
- ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ*
- Τ.Κ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
- ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ*
- ΚΙΝΗΤΟ*
- EMAIL*

(Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία)

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- ΜΕΛΟΣ ΔΕΠ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)*
- ΦΕΚ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΠ ΣΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΙΔΑ (μόνο για μέλη ΔΕΠ)*
- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ*
- ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ*
- ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*
- ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
- ΠΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
- ΝΟΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
- Τ.Κ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ*

(Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία)

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Α.Φ.Μ.*
- Δ.Ο.Υ.*
- ΙΒΑΝ*
- ΤΡΑΠΕΖΑ*
- ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΥΡΙΑΣ ΘΕΣΗΣ*
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΚΑ*
- ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ*
- Α.Μ.Κ.Α.*

(Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία)

4. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επιλέξουν από τον Πίνακα 1 που ακολουθεί μέχρι πέντε επιστημονικά πεδία και για το κάθε επιλεγμένο επιστημονικό πεδίο μπορούν να επιλέξουν μέχρι πέντε γνωστικά αντικείμενα.

Πίνακας 1. Επιστημονικά πεδία, γνωστικά αντικείμενα και αντικείμενα εξειδίκευσης

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ
1. ΝΟΜΙΚΕΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	1.1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
	1.2. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
	1.3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
	1.4. ΤΟΜΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥ
	1.5. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΘΕΣΜΟΙ
2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	2.1. ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
	2.2. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
	2.3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ
	2.4. ΔΙΕΘΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
	2.5. ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
3. ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	3.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
	3.2. ΕΝΕΡΓΕΙΑ
	3.3. ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
	3.4. ΥΠΟΔΟΜΕΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ
	3.5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
	3.6. ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΑ
4. ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4.1. ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
	4.2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
	4.3. ΔΙΚΤΥΑ, ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ
	4.4 ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
5. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	5.1. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

6. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	6.1. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
	6.2. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΕΣ
	6.3. Ο ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
	6.4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΜΟΥΣΕΙΩΝ
	6.5. ΤΕΧΝΕΣ ΚΑΙ NATION BRANDING
	6.6. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
	6.7. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ
	6.8. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
	6.9. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ
	6.10 ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
	6.11 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ
	6.12 ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ
	6.13 ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	7.1. ΘΕΩΡΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
	7.2. ΕΡΕΥΝΑ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
	7.3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

5. ΣΠΟΥΔΕΣ

- ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ*
- ΧΩΡΑ*
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ*
- ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ*
- ΣΧΟΛΗ*
- ΤΜΗΜΑ*
- ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ*
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ*
- ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟ ΝΑΙ/ΌΧΙ*
- ΑΡΙΘΜ. ΠΡΑΞΗΣ ΔΟΑΤΑΠ (στη περίπτωση αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών αλλοδαπής)*
- ΠΕΔΙΟ ΓΙΑ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ*
- ΣΥΝΑΦΕΙΑ* (λίστα συναφών γνωστικών αντικειμένων) (Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία)

6. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Αναφέρατε με φθίνουσα χρονολογική σειρά (ξεκινώντας από σήμερα) τη συνολική επαγγελματική σας εμπειρία:

- ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*
- ΘΕΣΗ*
- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ*
- ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ (ΑΠΟ)*
- ΕΤΟΣ ΛΗΞΗΣ* (ΕΩΣ)
- ΠΕΔΙΟ ΓΙΑ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ*
- ΣΥΝΑΦΕΙΑ* (λίστα συναφών γνωστικών αντικειμένων) (Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία)

7. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Αναφέρατε με φθίνουσα χρονολογική σειρά (ξεκινώντας από σήμερα) τη διδακτική σας εμπειρία σε εκπαίδευση μετά από το λύκειο:

- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ*
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ*
- ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ*
- ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ (ΑΠΟ)*
- ΕΤΟΣ ΛΗΞΗΣ (ΕΩΣ)*

(Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία)

8. ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ

Αναφέρατε τις έρευνες και μελέτες στην εκπόνηση των οποίων συμμετείχατε:

- ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΚΗΣ ΣΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ/ΜΕΛΕΤΗ

9. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ/ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

α) Αναφέρατε το συγγραφικό σας έργο προσδιορίζοντας:

- ΤΙΤΛΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ
- ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ (στις περιπτώσεις συγγραφικής ομάδας γράφεται τον τίτλο του δικού σας κεφαλαίου)
- ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ
- ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ
- ΠΟΛΗ ΕΚΔΟΣΗΣ
- ΣΕΛΙΔΕΣ (στις περιπτώσεις συγγραφικής ομάδας γράφεται τις σελίδες του δικού σας κεφαλαίου).

β) Αναφέρατε τις δημοσιεύσεις σας σε επιστημονικά περιοδικά

- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ
- ΤΕΥΧΟΣ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
- ΤΙΤΛΟΣ ΑΡΘΡΟΥ
- ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΡΘΡΟΥ

10. ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΝΑΡΞΕΩΝ Ή ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΙΝ.ΕΠ.

Οι αιτούντες για ένταξη στο Μητρώο Κ.Δ.Π. που επιθυμούν να υποστηρίξουν τις ενάρξεις και την αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. πρέπει, κατά τη συμπλήρωση της αίτησής τους, να επιλέξουν το σχετικό πεδίο.

11. ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην αίτηση ορίζεται πεδίο όπου ο αιτών δηλώνει υπεύθυνα για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλει και έχει λάβει γνώση και αποδέχεται την Πολιτική Ενημέρωσης για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που βρίσκεται αναρτημένη στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (www.ekdd.gr).

Β. Ελάχιστοι όροι/προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Κ.Δ.Π. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Οι ενδιαφερόμενοι προς ένταξη στο Μητρώο Κ.Δ.Π. θα πρέπει να ανήκουν σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

Α) Μόνιμα μέλη ΔΕΠ της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης τα οποία εντάσσονται σε γνωστικά αντικείμενα του Μητρώου Κ.Δ.Π. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. που συνάδουν με το γνωστικό αντικείμενο της βαθμίδας τους, όπως αυτό αναγράφεται στο ΦΕΚ διορισμού τους, ή διαθέτουν αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.

Β) Κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίοι ενδιαφέρονται να ενταχθούν σε γνωστικά αντικείμενα του Πίνακα 1 και πληρούν τις προϋποθέσεις επαγγελματικής ή διδακτικής εμπειρίας όπως αναφέρονται στον Πίνακα 2:

Πίνακας 2. Ελάχιστοι όροι/προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Κ.Δ.Π. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

ΠΤΥΧΙΟ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΑ ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ Η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΑ ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΛΕΞΕΙ
ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5 έτη τουλάχιστον ή 400 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον
ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 έτη τουλάχιστον ή 300 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον
ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2 έτη τουλάχιστον ή 200 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον
ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 έτη τουλάχιστον ή 200 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον
ΝΑΙ	Ε.Σ.Δ.Δ.Α.		2 έτη τουλάχιστον μετά την αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α. ή 300 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον

Άρθρο 2

Χρόνος υποβολής αιτήσεων και ένταξη στο Μητρώο Κ.Δ.Π.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση ένταξης στο Μητρώο Κ.Δ.Π. οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Οι αιτήσεις προωθούνται με μέριμνα της αρμόδιας οργανικής μονάδας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., προς τριμελή Επιτροπή αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος. Η Επιτροπή αξιολόγησης εξετάζει τις αιτήσεις και τα σχετικά δικαιολογητικά και έχει τη δυνατότητα να ζητά από τους ενδιαφερόμενους περαιτέρω διευκρινίσεις και δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης. Η Επιτροπή εισηγείται την ένταξη ή μη των ενδιαφερόμενων στο Μητρώο Κ.Δ.Π. στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., το οποίο έχει τη σχετική αποφασιστική αρμοδιότητα. Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων οι αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν εκ νέου αίτηση ένταξης στο Μητρώο Κ.Δ.Π.

Η Επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει σε υπολογισμό του βαθμού ένταξης των ενδιαφερομένων στο Μητρώο Κ.Δ.Π. ανά γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα 3.

Πίνακας 3. Κριτήρια, κλίμακες βαθμολόγησης και υπολογισμός του βαθμού ένταξης σε γνωστικό αντικείμενο των αιτούντων στο Μητρώο Κ.Δ.Π. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΚΛΙΜΑΚΑ	ΣΧΟΛΙΑ
Σπουδές		
Ανώτερος τίτλος σπουδών του/της υποψηφίου/ας	0% για πτυχίο, 10% για μεταπτυχιακό τίτλο, 20% για διδακτορικό τίτλο	Επιπλέον ομοειδείς τίτλοι σπουδών, δεν βαθμολογούνται.
Συνάφεια σπουδών με το γνωστικό αντικείμενο	Ανώτερος τίτλος σπουδών	Βαθμολογείται συνολικά η συνάφεια όλων των σπουδών του υποψηφίου με το γνωστικό αντικείμενο που έχει αιτηθεί, βάσει της αντίστοιχης κλίμακας για τον ανώτερο τίτλο σπουδών του.
	Πτυχίο	
	Μεταπτυχιακός τίτλος	
	Διδακτορικός τίτλος	
	Ε.Σ.Δ.Δ.Α.	
Επαγγελματική εμπειρία		
Διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας συναφούς με το γνωστικό αντικείμενο	Από 0,00% έως 15,00% (με δύο δεκαδικά ψηφία)	Βαθμολογείται η συναφής με το γνωστικό αντικείμενο διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας, εξαιρουμένης της προαπαιτούμενης. Η διάρκεια ανάγεται αναλογικά στην αναφερόμενη κλίμακα. Ανώτερο όριο βαθμολογούμενης διάρκειας είναι τα 20 έτη.
Ερευνητικό/Συγγραφικό έργο		
Ερευνητικό/Συγγραφικό Έργο	Από 0% έως 10% (χωρίς δεκαδικά ψηφία)	Βαθμολογείται συνολικά το ερευνητικό και συγγραφικό έργο του υποψηφίου ως προς το μέγεθος, την επιστημονική βαρύτητα και τη συνάφειά του με το γνωστικό αντικείμενο.
Διδακτικό έργο		
Χρόνος διδακτικής εμπειρίας σε εκπαίδευση ενηλίκων	Από 0,00% έως 25,00% (με δύο δεκαδικά ψηφία)	Βαθμολογείται η συνολική διάρκεια διδακτικής εμπειρίας, εξαιρουμένης της προαπαιτούμενης. Η διάρκεια ανάγεται αναλογικά στην αναφερόμενη κλίμακα. Ανώτερο όριο βαθμολογούμενης διάρκειας είναι οι 2.000 ώρες.

Βαθμολόγηση διδακτικού έργου στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. από τους συμμετέχοντες	Από 0,00% έως 10,00% (με δύο δεκαδικά ψηφία)	<p>Αν ο υποψήφιος δεν έχει καμία αξιολόγηση σε προγράμματα ή μαθήματα τότε λαμβάνει βαθμό 0. Διαφορετικά, ο υπολογισμός της βαθμολόγησης πραγματοποιείται σε 2 στάδια:</p> <p>1ο στάδιο) Υπολογίζεται αρχικά η συνολική αξιολόγηση του διδακτικού έργου του υποψήφιου από τους συμμετέχοντες σε επιμορφωτικά προγράμματα και μαθήματα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (συμβολικά «ΑΣ»). Για τον υπολογισμό χρησιμοποιούνται οι δύο επιμέρους μέσες τιμές αξιολόγησης (σε κλίμακα 0-10) του υποψηφίου, σε επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. και σε μαθήματα της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και λαμβάνεται ο σταθμισμένος μέσος αυτών, με συντελεστή βαρύτητας για καθεμία, το αντίστοιχο πλήθος αξιολογήσεων.</p> <p>2ο στάδιο) Αν το «ΑΣ» είναι μικρότερο από 5, η βαθμολόγηση που λαμβάνει ο υποψήφιος είναι 0, διαφορετικά, η βαθμολόγηση προκύπτει ως εξής:</p> $(ΑΣ - 5) * (ΑΣ - 5) * 0,4\%$
Βαθμολόγηση διδακτικού έργου στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. από το Επιστημονικό Προσωπικό	Από 0,00% έως 10,00% (με δύο δεκαδικά ψηφία)	<p>Αν ο υποψήφιος δεν έχει καμία αξιολόγηση σε προγράμματα ή μαθήματα τότε λαμβάνει βαθμό 0. Διαφορετικά, για τον υπολογισμό της βαθμολόγησης χρησιμοποιείται η μέση τιμή των αξιολογήσεων του διδακτικού έργου του υποψήφιου στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. από το Επιστημονικό Προσωπικό (συμβολικά «ΑΕ») σε κλίμακα 0-10 και γίνεται ως εξής:</p> <p>Αν το «ΑΕ» είναι μικρότερο από 5 τότε λαμβάνει βαθμολόγηση 0, διαφορετικά, η βαθμολόγηση προκύπτει ως εξής:</p> $(ΑΕ - 5) * (ΑΕ - 5) * 0,4\%$
ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΔΥΝΑΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	100,0%	<p>Ο τελικός βαθμός ένταξης στο γνωστικό αντικείμενο υπολογίζεται αθροίζοντας τις επιμέρους βαθμολογίες για κάθε κριτήριο και εφαρμόζοντας στη συνέχεια στρωγγυλοποίηση προς τον πλησιέστερο δεκαδικό αριθμό με ένα δεκαδικό ψηφίο.</p>

Τα μέλη του Μητρώου Κ.Δ.Π. δύνανται, κατόπιν αιτήσεώς τους, να απεντάσσονται από ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα ή επιστημονικά πεδία.

Άρθρο 3

Ειδικές περιπτώσεις ένταξης στο Μητρώο Κ.Δ.Π.

Η διαδικασία ένταξης στο Μητρώο Κ.Δ.Π. στις κάτωθι ειδικές περιπτώσεις διαφοροποιείται ως ακολούθως:

1η Περίπτωση: Συνεργασία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με εκπαιδευτικούς-ερευνητικούς φορείς του εξωτερικού. Στην περίπτωση αυτή υπογράφεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του φορέα, στο οποίο προβλέπεται η επιλογή και ανάθεση διδακτικού έργου σε διδάσκοντες ή άλλους εμπειρογνώμονες, που προέρχονται ή συνεργάζονται με τον αντισυμβαλλόμενο φορέα. Οι εν λόγω διδάσκοντες - εμπειρογνώμονες καταχωρίζονται «Μέλη του Μητρώου Κ.Δ.Π. από Πρωτόκολλο Συνεργασίας».

2η Περίπτωση: Συμμετοχή σε δράσεις του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διακεκριμένων στελεχών ή επιστημόνων ή προσώπων υψηλού κύρους της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι καταχωρίζονται στο Μητρώο Κ.Δ.Π. ως «Ειδικά Μέλη του Μητρώου Κ.Δ.Π. χωρίς Αποζημίωση».

3η Περίπτωση: Αποκλειστικά και μόνο για την υποστήριξη των ενάρξεων των επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ., στο Μητρώο Κ.Δ.Π. εντάσσονται, ανεξάρτητα αν πληρούν τις προϋποθέσεις του πίνακα 2 του άρθρου 2, οι υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ με επαγγελματική εμπειρία σε δημόσιο φορέα που παρέχει υπηρεσίες στο πεδίο της εκπαίδευσης/επιμόρφωσης ενηλίκων.

Άρθρο 4

Ανάθεση διδακτικού και λοιπού έργου σε μέλη του Μητρώου Κ.Δ.Π.

Στα μέλη του μητρώου Κ.Δ.Π. ανατίθεται διδακτικό έργο μετά από απόφαση του Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., κατόπιν εισήγησης των Διευθυντών του ΙΝ.ΕΠ. και της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Το πρώτο δεκαπενθήμερο του μήνα Δεκέμβριου εκάστου έτους, καθώς και όποτε κρίνεται αναγκαίο για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των εκπαιδευτικών μονάδων, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. απευθύνει πρόσκληση προς το σύνολο των ενταγμένων μελών του Μητρώου Κ.Δ.Π. προκειμένου να δηλώσουν τη διαθεσιμότητά τους να διδάξουν ή/και να συμμετάσχουν στο σχεδιασμό επιμορφωτικών τίτλων του ΙΝ.ΕΠ. ή μαθημάτων της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και στην εκπόνηση του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού. Η προθεσμία δήλωσης διαθεσιμότητας που προβλέπεται με την ως άνω πρόσκληση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσιοποίησής της. Με τη δήλωση διαθεσιμότητας τα μέλη του Μητρώου Κ.Δ.Π. είναι υποψήφια προς επιλογή από τους Υπεύθυνους Σπουδών και Έρευνας (Υ.Σ.Ε.)/Υπεύθυνους Προγραμμάτων (Υ.Π.) για την κάλυψη θεματικών ενοτήτων ή μαθημάτων που εντάσσονται σε συγκεκριμένους τίτλους οι οποίοι είναι συνδεδεμένοι με τα γνωστικά αντικείμενα, για τα οποία τα μέλη Κ.Δ.Π. έχουν ενταχθεί στο Μητρώο, καθώς και υποψήφιοι για τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας για τον σχεδιασμό νέων επιμορφωτικών προγραμμάτων/ του ΙΝ.ΕΠ. ή μαθημάτων της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Κάθε μέλος του Μητρώου Κ.Δ.Π. δύναται να επιλέγει μέχρι δέκα (10) θεματικές ενότητες/μαθήματα.

Στην περίπτωση που μεταξύ των τίτλων των επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ. ή των μαθημάτων της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., υπάρχουν επιμορφωτικά προγράμματα/ μαθήματα που αποδεδειγμένα μπορούν να υποστηρίχθουν διδακτικά ή συγγραφικά από περιορισμένο αριθμό ενταγμένων μελών στο Μητρώο Κ.Δ.Π. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., χαρακτηρίζονται ως «Ειδικός Τίτλος». Τέτοιες περιπτώσεις μπορούν να αφορούν σε νέες τομεακές δημόσιες πολιτικές, σε επιμορφωτικά προγράμματα που αφορούν στη χρήση ειδικών πληροφοριακών συστημάτων ή που η διδασκαλία τους απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις. Προκειμένου να χαρακτηριστεί ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα ή ένα μάθημα ως «Ειδικός Τίτλος» θα πρέπει οι Υ.Σ.Ε./Υ.Π. να υποβάλλουν στο Διευθυντή του ΙΝ.ΕΠ. ή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. σχετική τεκμηρίωση. Στη συνέχεια, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του ΙΝ.ΕΠ. ή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. εκδίδεται σχετική απόφαση από το Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Στα επιμορφωτικά προγράμματα/μαθήματα με τον χαρακτηρισμό «Ειδικός Τίτλος» η ανάθεση διδακτικού και λοιπού έργου των μελών του Μητρώου Κ.Δ.Π. πραγματοποιείται ανεξάρτητα αν συντρέχουν τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 9 του παρόντος Κανονισμού κριτήρια επιλογής, ενώ σε περίπτωση επείγοντος στην πρόσκληση δύναται να προβλέπεται συντομότερη της ανωτέρω προθεσμίας και πάντως όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών. Σε περίπτωση που «Ειδικός Τίτλος» προκύπτει κατόπιν αιτήματος φορέα, τότε ο φορέας αυτός, σε συνεργασία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., μεριμνά για την ανεύρεση των πλέον κατάλληλων και εξειδικευμένων εισηγητών. Ο αριθμός των μελών του Μητρώου Κ.Δ.Π. που επιλέγεται για διδακτικά ή συγγραφικά καθήκοντα στα εν λόγω επιμορφωτικά προγράμματα ή μαθήματα δεν συμμετέχει στη βάση υπολογισμού του ποσοστού ανανέωσης των μελών του Μητρώου Κ.Δ.Π. στα οποία ανατίθεται διδακτικό έργο. Κατ' αντιστοιχία οι ανωτέρω διαδικασίες προβλέπονται και στα νέα επιμορφωτικά προγράμματα/μαθήματα, τα οποία χαρακτηρίζονται ως «Νέος Τίτλος».

Άρθρο 5

Επικαιροποίηση στοιχείων ενταγμένων μελών

Τα μέλη του Μητρώου Κ.Δ.Π. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους:

α) για επικαιροποίηση των στοιχείων που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στο Μητρώο Κ.Δ.Π. Η επεξεργασία των υποβληθέντων στοιχείων και η εισήγηση προς το Δ.Σ. για την επικαιροποίηση της βαθμολόγησης, γίνεται από τις Επιτροπές του άρθρου 13 κατά τους μήνες Ιούνιο και Νοέμβριο κάθε έτους.

β) για επικαιροποίηση των λοιπών προσωπικών στοιχείων (επικοινωνίας, ΑΔΤ κ.ά.), τα οποία καταχωρίζονται στο Μητρώο Κ.Δ.Π. με μέριμνα του αρμόδιου Τμήματος.

Άρθρο 6

Διαδικασία επιλογής των μελών του Μητρώου Κ.Δ.Π. προς ανάθεση διδακτικού και λοιπού έργου

1. Μετά την αρχική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για την ένταξη κάθε υποψηφίου στο Μητρώο Κ.Δ.Π., καθώς και μετά από κάθε επικαιροποίηση των στοιχείων

ων τους κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5 και μετά την εκδήλωση ενδιαφέροντος των μελών του Μητρώου Κ.Δ.Π. για διδασκαλία επιμορφωτικών προγραμμάτων/μαθημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4, κατατάσσονται σε πίνακα, κατά σειρά βαθμολογίας, ανά θεματική ενότητα/μάθημα.

2. Οι Υ.Σ.Ε./Υ.Π. του ΙΝ.ΕΠ. και της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., εισηγούνται την επιλογή εισηγητών ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο και το περιεχόμενο της θεματικής ενότητας/μαθήματος που καλούνται να καλύψουν με την εισήγησή τους στο πλαίσιο ενός επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος. Η διαδικασία επιλογής εισηγητών από το Μητρώο Κ.Δ.Π. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., για την κάλυψη θεματικών εννοιών/μαθημάτων διενεργείται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων, λαμβανομένης υπόψη της κατάταξης του ανωτέρω πίνακα και σύμφωνα με τις αρχές της αντικειμενικότητας, της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας:

Κριτήριο Α': Διδακτική/εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον εκατό (100) ωρών στο γνωστικό αντικείμενο και περιεχόμενο της θεματικής ενότητας/μαθήματος και

Κριτήριο Β': Ο εισηγητής να έχει μέσο όρο αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους τουλάχιστον 8,5 στον τίτλο που εντάσσεται η θεματική ενότητα που καλείται να καλύψει και να έχει αξιολογηθεί από τουλάχιστον 50 επιμορφωνόμενους/σπουδαστές

3. Ελλείψει μελών του Μητρώου Κ.Δ.Π. που πληρούν τα ως άνω κριτήρια, οι Υ.Σ.Ε./Υ.Π. δύνανται να επιλέγουν εισηγητές μετά από ειδική τεκμηρίωση για την καταλληλότητά τους να καλύψουν συγκεκριμένη θεματική ενότητα/μάθημα. Η τεκμηρίωση περιλαμβάνει:

α) Τον βαθμό κατάταξής τους στο Μητρώο Κ.Δ.Π. στο γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εντάσσεται η θεματική

ενότητα/μάθημα, που θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 50%.

β) Την επιστημονική συνάφεια όπως προκύπτει από τα παρακάτω: τίτλοι σπουδών, ερευνητικό και συγγραφικό έργο, καθώς και τη σχετική επαγγελματική εμπειρία

γ) Το μέσο όρο αξιολόγησής τους από τους Υ.Σ.Ε./Υ.Π. του ΙΝ.ΕΠ. και της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., ο οποίος πρέπει να είναι τουλάχιστον 8,5.

4. Στην περίπτωση κατά την οποία προβλέπεται από τον σχεδιασμό του εκάστοτε επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος η δυνατότητα συνδιδασκαλίας, οι Υ.Σ.Ε./Υ.Π. μπορούν να επιλέγουν να συνεπικουρείται ο κύριος εισηγητής από έναν ή περισσότερους εισηγητές, μέλη του Μητρώου Κ.Δ.Π. ανεξάρτητα της κατάταξής τους σε αυτό.

5. Πριν την ανάθεση διδακτικού έργου, οι Υ.Σ.Ε./Υ.Π. συμπληρώνουν τη σχετική ηλεκτρονική φόρμα στο Ο.Π.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., στην οποία τεκμηριώνεται η επιλογή εισηγητών, σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια για κάθε θεματική ενότητα/μάθημα.

6. Κατόπιν των ανωτέρω, εκδίδεται απόφαση επιλογής των μελών Διδακτικού Προσωπικού σε μηνιαία βάση (για το ΙΝ.ΕΠ.) και ανά Φάση Σπουδών (για την Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 β του άρθρου 11 του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Α' 59), όπως ισχύει.

Ανά μήνα (σε ό,τι αφορά το ΙΝ.ΕΠ.) και ανά Φάση Σπουδών (σε ό,τι αφορά την Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) καταρτίζεται πίνακας επιλογής των μελών Μητρώου Κ.Δ.Π.

Τίτλος προγράμματος ΙΝ.ΕΠ. (ή Μαθήματος Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)

Τεκμηρίωση Επιλογής Εισηγητών										
Κωδικός Επιμορφωτικού Προγράμματος ΙΝ.ΕΠ.	Τόπος Υλοποίησης	Κωδ. Μέλους	Όνοματεπώνυμο	Κριτήριο Α'	Κριτήριο Β'	«Νέος Εισηγητής»	Βαθμός Κατάταξης	Συνάφεια	Μ.Ο. Αξιολόγησης από ΥΣΕ/ΥΠ	Ειδικός Τίτλος
...		ΝΑΙ/ΟΧΙ				

Ο ανωτέρω πίνακας τεκμηρίωσης επιλογής εισηγητών καταρτίζεται με ευθύνη των ΥΣΕ/ΥΠ του ΙΝ.ΕΠ. και της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., σύμφωνα με τις ώρες διδασκαλίας που απαιτεί κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝ.ΕΠ. ή μάθημα της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Ο πίνακας υποβάλλεται προς έγκριση στον Πρόεδρο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. από τους Διευθυντές του ΙΝ.ΕΠ. και της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και κατόπιν εκδίδεται η απόφαση ανάθεσης καθηκόντων που αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Η παραπάνω διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση ανάθεσης συγγραφής φακέλου σχεδιασμού επιμορφωτικού προγράμματος, εκπαιδευτικού υλικού ή μαθήματος.

Άρθρο 7

Αποζημίωση Μελών του Μητρώου Κ.Δ.Π.

Τα μέλη του Μητρώου Κ.Δ.Π., στα οποία ανατίθεται διδακτικό έργο στο ΙΝ.ΕΠ. και την Ε.Σ.Δ.Δ.Α., λαμβάνουν ωριαία αποζημίωση ανάλογη των ωρών διδασκαλίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)», όπως εκάστοτε αυτές ισχύουν. Για τις περιπτώσεις ανάθεσης διδακτικού έργου για διδασκαλία σε προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης οποιασδήποτε μορφής, συνδιδασκαλι-

ας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9, για το σχεδιασμό επιμορφωτικών προγραμμάτων, μαθημάτων, εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού, συμμετοχής τους σε Καινοτόμα Εργαστήρια, σε δράσεις ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών κ.λπ., οι ώρες αποζημίωσης καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Άρθρο 8

Όριο ωρών αποζημίωσης ανά μέλος του Μητρώου Κ.Δ.Π.

Για τα μέλη του Μητρώου Κ.Δ.Π. στα οποία ανατίθεται διδακτικό έργο, καθιερώνεται ανώτατο ατομικό όριο ωρών με αποζημίωση. Ειδικότερα, κάθε μέλος στο οποίο ανατίθεται διδακτικό έργο, μπορεί να λάβει ως αποζημίωση κατά μέσο όρο 21 ώρες ανά μήνα, υπολογιζόμενες κατά μέσο όρο 63 ώρες ανά ημερολογιακό τρίμηνο, ξεκινώντας από τον Ιανουάριο κάθε έτους.

Κάθε μέλος στο οποίο ανατίθεται έργο για λοιπά καθήκοντα (σχεδιασμό προγραμμάτων, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, κ.λπ.) μπορεί να λάβει ως αποζημίωση κατ' ανώτατο όριο 100 ώρες ανά χρονική περίοδο ως εξής: (α) Ιανουάριο - Αύγουστο, και (β) Σεπτέμβριο - Δεκέμβριο, κάθε έτους.

Άρθρο 9

Αξιοποίηση νέων μελών και μελών του Μητρώου Κ.Δ.Π. χωρίς διδακτικό έργο

Με σκοπό τη διασφάλιση της ανάθεσης διδακτικού έργου σε νέους εισηγητές, σύμφωνα και με τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις ένταξης των πράξεων σε συγχρηματοδοτούμενα από Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία και εθνικούς πόρους Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα, στο πλαίσιο των οποίων υλοποιούνται οι επιμορφωτικές δράσεις του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ορίζονται τα ακόλουθα:

Α. Κάθε νέο μέλος στο Μητρώο Κ.Δ.Π., με εμπειρία μικρότερη των 100 ωρών στην εκπαίδευση ενηλίκων, για να έχει τη δυνατότητα να εκδηλώσει ενδιαφέρον για ανάθεση διδακτικού έργου, θα πρέπει προηγουμένως να παρακολουθήσει επιτυχώς το ειδικό επιμορφωτικό πρόγραμμα «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών». Κατά την πρώτη ανάθεση διδακτικού έργου σε νέο μέλος, αυτό συνεπικουρείται υποχρεωτικά (και έως 7 ώρες) από μέλος του Μητρώου με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο (mentoring), με τη μέθοδο της συνδιδασκαλίας, ανεξάρτητα εάν αυτή προβλέπεται στον σχεδιασμό του επιμορφωτικού προγράμματος. Από την ως άνω διαδικασία εξαιρούνται τα μέλη ΔΕΠ και όσοι διαθέτουν σχετική πιστοποίηση στην εκπαίδευση ενηλίκων (ΕΟΠΠΕΠ).

Β. Τα μέλη του Μητρώου Κ.Δ.Π. στα οποία δεν έχει ανατεθεί διδακτικό έργο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη και εκδηλώνουν ενδιαφέρον για ανάθεση διδακτικού έργου, επιλέγονται ανεξαρτήτως κατάταξης στο Μητρώο Κ.Δ.Π. και πλήρωσης των κριτηρίων του άρθρου 6, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, με την επιφύλαξη των άρθρων 3 και 4 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 10

Διαγραφή από το Μητρώο Κ.Δ.Π.

Στο πλαίσιο εφαρμογής διαδικασίας εκκαθάρισης του Μητρώου Κ.Δ.Π., τα μέλη του διαγράφονται με σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., κατόπιν κλήσης τους σε προηγούμενη ακρόαση, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Μετά από σχετική αίτησή τους στην αρμόδια οργανική μονάδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- Εφόσον δεν έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για τρία (3) συναπτά έτη
- Για σοβαρή παραβίαση των προβλεπόμενων στο άρθρο 11 καθηκόντων και υποχρεώσεων.

Άρθρο 11

Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών του Μητρώου Κ.Δ.Π. στα οποία ανατίθεται επιμορφωτικό/διδακτικό έργο

Α. Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών του Μητρώου Κ.Δ.Π. πριν τη διεξαγωγή του επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος

Πριν τη διεξαγωγή του επιμορφωτικού προγράμματος του ΙΝ.ΕΠ. ή μαθήματος της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Τα μέλη του Μητρώου Κ.Δ.Π. που επιλέγονται για ανάθεση διδακτικού έργου, οφείλουν να συνεργάζονται με τους ΥΣΕ/ΥΠ, καθώς και με το διοικητικό προσωπικό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να ανταποκρίνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στις επιστημονικές και οργανωτικές προδιαγραφές του κάθε επιμορφωτικού προγράμματος ή μαθήματος.

Ειδικότερα, οφείλουν:

1. Να έχουν μελετήσει το περιεχόμενο του φακέλου σχεδιασμού του επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος και το υπάρχον εκπαιδευτικό υλικό, βάσει του οποίου καλούνται να δομήσουν την εισήγησή τους και να τηρούν τις προδιαγραφές του (εκπαιδευτικές μέθοδοι και διαδικασίες, μέσα διδασκαλίας κ.ά.).

2. Να ενημερώνουν τον ΥΣΕ/ΥΠ ως προς τις ενδεχόμενες ειδικές απαιτήσεις για τον τύπο και τη διαρρύθμιση της αίθουσας, την αναγκαιότητα χρήσης Η/Υ ή άλλου εξοπλισμού ή ειδικού λογισμικού κ.ά, ώστε να διασφαλίζεται η υλοποίηση κάθε επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος.

3. Να συνεργάζονται με τον ΥΣΕ/ΥΠ πριν την έναρξη του επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος για τον καθορισμό των ειδικότερων παραμέτρων και απαιτήσεων κάθε θεματικής ενότητας/μαθήματος.

4. Να ανταποκρίνονται σε κάθε πρόσκληση για συνεργασία με τους λοιπούς εισηγητές του επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο, με σκοπό να εξασφαλιστεί η συνοχή, η ομαλή μετάβαση από τη μια θεματική ενότητα στην άλλη και η αποφυγή επικαλύψεων ή κενών της επιμορφωτικής/εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Να παραδίδουν, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη του επιμορφωτικού προγράμματος, στον ΥΣΕ/ΥΠ σε ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα: α) εκπαιδευτικό υλικό προσαρμοσμένο κατά το δυνατόν στην ομάδα στόχο, το οποίο περιλαμβάνει: εμπλουτισμένη εισήγηση σε μορφή ppt, μελέτες περίπτωσης, ασκήσεις - εργασίες, ερωτήσεις, εκπαιδευτικές δραστηριότητες, νομοθετικά

κείμενα, παραπομπές σε σχετικές ιστοσελίδες, βιβλιογραφία κ.λπ. Με την κατάθεση του εκπαιδευτικού υλικού, οι εισηγητές συναινούν στην περαιτέρω χρήση του από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για εκπαιδευτικούς – επιμορφωτικούς σκοπούς, β) θέματα πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων: ερωτήσεις ανοιχτού - κλειστού τύπου, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης κ.ά. Το εκπαιδευτικό υλικό διανέμεται με ηλεκτρονικό τρόπο στους εκπαιδευόμενους με μέριμνα των ΥΣΕ/ΥΠ. Σε περίπτωση που ο εισηγητής κρίνει απαραίτητη τη διανομή έντυπου υλικού, ο απαιτούμενος αριθμός αντιτύπων παρέχεται από τον ίδιο. Η μη συμμόρφωση των εισηγητών στις ανωτέρω υποχρεώσεις, δύναται να οδηγήσει σε αντικατάστασή τους.

6. Να ενημερώνουν εγγράφως το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την έναρξη του επιμορφωτικού προγράμματος ή του μαθήματος τους ΥΣΕ/ΥΠ για τυχόν κώλυμα συμμετοχής τους, για λόγους ανωτέρας βίας, ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη αντικατάστασή τους.

7. Να ακολουθούν τις οδηγίες του ΥΣΕ/ΥΠ ως προς τις διδακτικές μεθόδους που πρέπει να αξιοποιούν, όπως αυτές προσδιορίζονται στο φάκελο σχεδιασμού του επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος.

Β. Υποχρεώσεις των μελών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής επιμορφωτικών προγραμμάτων/μαθημάτων
Επιπροσθέτως, οι εισηγητές οφείλουν:

1. Να τηρούν αυστηρά το ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος.

2. Να τηρούν τη συχνότητα και τη χρονική διάρκεια των διαλειμμάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες των ΥΣΕ/ΥΠ.

3. Να εφαρμόζουν τις βασικές αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων, προκειμένου να ενθαρρύνεται η ενεργοποίηση των συμμετεχόντων και να επιτυγχάνεται η συνεργατική μάθηση.

4. Να διασφαλίζουν ότι η εκπαιδευτική/επιμορφωτική δραστηριότητα διεξάγεται σε κλίμα που προάγει τη συνεργατικότητα και τη δημιουργική επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων.

5. Η εισήγησή τους να διέπεται από τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, της ισότητας και του σεβασμού της διαφορετικότητας.

6. Να προσπαθούν να επιλύουν κάθε ενδεχόμενο πρόβλημα στο πλαίσιο διεξαγωγής του επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος. Σε περίπτωση που το θέμα που ανακύπτει υπερβαίνει την εκπαιδευτική/επιμορφωτική διαδικασία και τις υποχρεώσεις τους, οφείλουν να το αναφέρουν άμεσα στον ΥΣΕ/ΥΠ του επιμορφωτικού προγράμματος ή μαθήματος.

7. Να τηρούν τη διοικητική διαδικασία του επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος.

Ειδικότερα:

α) Να υπογράφουν το παρουσιολόγιο εκπαιδευτών,

β) Να παραδίδουν στον οργανωτικά υπεύθυνο ή στον ΥΠ του επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος, έως την ημέρα της εισήγησης, το έντυπο αποδέσμευσής τους (αποδεσμευτικό), εφόσον είναι δημόσιοι υπάλληλοι, καθώς και τις αναγκαίες υπεύθυνες δηλώσεις και όποια άλλα παραστατικά τους ζητηθούν και αφορούν στην αποζημίωσή τους.

γ) Όταν τα επιμορφωτικά προγράμματα/μαθήματα υλοποιούνται εκτός των εγκαταστάσεων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α./ΠΙΝ.ΕΠ.Θ και δεν έχει προβλεφθεί γραμματειακή υποστήριξη για αυτά, να συμβάλλουν στην ομαλή διεξαγωγή τους, να μεριμνούν για τη συγκέντρωση των «εγκρίσεων συμμετοχής» των επιμορφωνόμενων, καθώς και για την τήρηση, τον έλεγχο και τη συγκέντρωση των παρουσιολογίων. Οι εισηγητές υποχρεούνται να υποβάλλουν τα ως άνω έγγραφα στον οργανωτικά υπεύθυνο ή στον ΥΠ εκάστου επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος,

δ) Όταν εισηγητής καλείται να καλύψει την «ΕΝΑΡΞΗ» του επιμορφωτικού προγράμματος, οφείλει να τηρεί επιμελώς τους όρους δημοσιότητας των Ε.Δ.Ε.Τ., δηλαδή να ενημερώνει αναλυτικά για τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος από το οποίο συγχρηματοδοτείται η επιμορφωτική δράση, όπως περιγράφονται στην τυποποιημένη γι' αυτό το σκοπό παρουσίαση (ppt) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

8. Να μεριμνούν για την εφαρμογή των κανόνων χρήσης των αιθουσών διδασκαλίας, όπως, για παράδειγμα, να μην καταναλώνουν ποτά και τρόφιμα. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι γενικότερες διατάξεις περί απαγόρευσης του καπνίσματος σε όλους τους χώρους.

Γ. Υποχρεώσεις των εισηγητών μετά τη διεξαγωγή των επιμορφωτικών προγραμμάτων/μαθημάτων

1. Οι εισηγητές υποχρεούνται με την ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος ή μαθήματος να συμπληρώνουν ηλεκτρονικά το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος.

2. Ειδικά για τα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται εκτός των εγκαταστάσεων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α./ΠΙΝ.ΕΠ.Θ, οι εισηγητές οφείλουν να ενημερώνουν τον οργανωτικά υπεύθυνο ή τον ΥΠ του επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος ως προς την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και της υλικοτεχνικής υποδομής.

3. Οι εισηγητές οφείλουν να ανταποκρίνονται σε αιτήματα των επιμορφωνόμενων για παροχή διευκρινίσεων σχετικών με την εισήγησή τους και μετά το πέρας του επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος.

4. Με το πέρας της αξιολόγησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων, οι εισηγητές οφείλουν να προσκομίσουν ή αποστείλουν με κάθε πρόσφορο τρόπο, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών στον ΥΣΕ/ΥΠ τα διορθωμένα τεστ, καθώς και σχετικές μελέτες περίπτωσης ή διαγράμματα, μαζί με το έντυπο βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφονται οι επιτυχόντες και οι αποτυχόντες.

5. Οι εισηγητές, σε περίπτωση μετακίνησης, οφείλουν να προσκομίσουν ή αποστείλουν με συστημένη επιστολή, εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση της εισήγησής τους, στον οργανωτικά υπεύθυνο ή στον ΥΠ του επιμορφωτικού προγράμματος/μαθήματος τα παραστατικά της μετακίνησής τους συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία συμπληρώνεται ο τρόπος μετακίνησής τους.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση των μελών στα οποία έχει ανατεθεί διδακτικό έργο

Οι εισηγητές αξιολογούνται από τους επιμορφωνόμενους και από τον ΥΣΕ/ΥΠ του οικείου προγράμματος

ή μαθήματος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που εκάστοτε καθορίζουν οι δύο εκπαιδευτικές μονάδες ΙΝ.ΕΠ./Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και οι οποίες αναρτώνται στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Τα αποτελέσματα των εκάστοτε αξιολογήσεων λαμβάνονται υπόψη για την επιλογή των ενδιαφερόμενων προς ανάθεση εκπαιδευτικού έργου μελών του Μητρώου ΚΔΠ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 13

Ειδικές Επιτροπές Αξιολόγησης

Για την υποστήριξη εφαρμογής του παρόντος κανονισμού συγκροτούνται τριμελείς επιτροπές αξιολόγησης με απόφαση του Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., μετά από εισήγηση των Διευθυντών των εκπαιδευτικών μονάδων. Έργο των εν λόγω επιτροπών είναι η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων και η σχετική εισήγηση για την ένταξη στο Μητρώο Κ.Δ.Π. Οι εν λόγω επιτροπές έχουν ετήσια θητεία και απαρτίζονται από στελέχη του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους μέλη. Στις εκάστοτε επιτροπές αξιολόγησης τουλάχιστον ένα μέλος πρέπει να είναι εξειδικευμένο στα επιστημονικά πεδία, που αφορά η αίτηση των υποψηφίων για ένταξη.

Άρθρο 14

Αίτηση θεραπείας

Εντός 30 ημερών, από τη δημοσιοποίηση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. περί της αποδοχής ή της απόρριψης της αίτησης ένταξης στο Μητρώο Κ.Δ.Π. των υποψηφίων, κατ' εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν τεκμηριωμένα αίτηση θεραπείας κατά εφαρμογή του άρθρου 24 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, όπως ισχύει). Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της αίτησης εντός προθεσμίας 30 ημερών.

Άρθρο 15

Μεταβατικές διατάξεις

1. Ημερομηνία ανάθεσης εκπαιδευτικού έργου ή λοιπών καθηκόντων των μελών του Μητρώου Κ.Δ.Π., βάσει του παρόντος κανονισμού, ορίζεται η 01/12/2020. Για τις ανάγκες υλοποίησης προγραμμάτων μέχρι 30/11/2020, εξακολουθεί να ισχύει ο υφιστάμενος Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Κ.Δ.Π. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

2. Έναρξη υποβολής αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο Κ.Δ.Π. βάσει της παρούσας απόφασης ορίζεται η 01/10/2020.

3. Από τη δημοσίευση της παρόντος Κανονισμού και έως τις 30/09/2020 δεν υποβάλλονται αιτήσεις ένταξης στο Μητρώο Κ.Δ.Π. Εκκρεμείς αιτήσεις θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Κανονισμού.

4. Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αντιστοίχιση των γνωστικών αντικείμενων των ήδη ενταγμένων μελών του Κ.Δ.Π. με τα γνωστικά αντικείμενα του παρόντος, καθώς και βαθμολόγηση των κριτηρίων του άρθρου 2 του παρόντος ανά γνωστικό αντικείμενο, κατόπιν εισήγησης των Επιτροπών αξιολόγησης του άρθρου 13.

Άρθρο 16

Έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης και λοιπές ρυθμίσεις

Η παρούσα απόφαση ισχύει, εφόσον σε αυτήν δεν ορίζεται διαφορετικά, από τη δημοσίευσή της, αφήνοντας να ισχύει κάθε προγενέστερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. που τυχόν ρυθμίζει τα ίδια θέματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τάυρος, 29 Ιουλίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

