



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαΐου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1657

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/οικ.9403

**Καθορισμός Συστήματος Πιστοποίησης Επιμόρφωσης.**

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3613/2007 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/τ.Α' / 23.11.2007), περί πιστοποίησης εκπαιδευτικών δομών, προγραμμάτων επιμόρφωσης και επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α' / 11-3-2020).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 39 του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση διατάξεων του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)».

4. Τις διατάξεις του π.δ. 105/2018 «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)».

5. Την αριθ. 4542/14-02-2020 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (συνεδρίαση αριθ. 4/14-2-2020).

6. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

**«Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης»**

1. Καθιερώνεται «Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης», που αφορά τους υπαλλήλους του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.

Σκοπός του «Συστήματος» είναι η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης μέσω της διασφάλισης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της παρεχόμενης επιμόρφωσης - κατάρτισης στους

υπαλλήλους του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης και την υποστήριξη των διαρθρωτικών και θεσμικών αλλαγών.

2. Ως «Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης» ορίζεται ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο που συνθέτει τρεις αλληλοεξαρτώμενες συνιστώσες:

α) την πιστοποίηση εκπαιδευτικών δομών,

β) την πιστοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης,

γ) την πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων.

Οι συνιστώσες αυτές εξυπηρετούν την επίτευξη του σκοπού του Συστήματος, όπως αυτός περιγράφεται ανωτέρω.

Οι προδιαγραφές που πρέπει να πληρούνται από τους φορείς της περ. α του παρόντος καθορίζονται στο Παράρτημα που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.

#### Άρθρο 2

**Όργανα Υποστήριξης του «Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης».**

Όργανα υποστήριξης του «Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης» είναι:

1. Η Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης (ΚΕΠ):

Η ΚΕΠ αποτελεί ανεξάρτητο όργανο, ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και αποτελείται από:

Τον Πρόεδρο ΕΚΔΔΑ, ως Πρόεδρο της ΚΕΠ.

Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

Τον Διευθυντή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ) του ΕΚΔΔΑ.

Τον Διευθυντή του Ινστιτούτου Τεκμηρίωσης, Έρευνας και Καινοτομιών (ΙΤΕΚ) του ΕΚΔΔΑ,

Έναν εκπρόσωπο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, οριζόμενο από τον Γενικό του Γραμματέα.

Έναν εκπρόσωπο της Ανώτατης Διοίκησης Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων Ελλάδας (Α.Δ.Ε.Δ.Υ.), οριζόμενο από την Διοίκησή της.

Έναν εκπρόσωπο της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝ.Π.Ε.), οριζόμενο από την Διοίκησή της,

Έναν εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Ε.), οριζόμενο από την Διοίκησή της.

Έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β.), οριζόμενο από τη διοίκησή του.

Έναν εκπρόσωπο της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Εργαζόμενων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΠΟΕ-ΟΤΑ), οριζόμενο από την Διοίκησή της.

Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Πιστοποίησης, Οργάνωσης και Αποδοτικότητας του ΕΚΔΔΑ.

Δυο (2) εμπειρογνώμονες σε θέματα πιστοποίησης οριζόμενους από τον Υπουργό Εσωτερικών.

Στην ίδια απόφαση ορίζονται και οι αναπληρωτές των ανωτέρω.

Εισηγητής των θεμάτων ημερήσιας διάταξης είναι ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πιστοποίησης, Οργάνωσης και Αποδοτικότητας του ΕΚΔΔΑ ή ο αναπληρωτής αυτής στην ως άνω Επιτροπή.

Με απόφαση του Προέδρου της ΚΕΠ, ορίζεται ένας υπάλληλος του Τμήματος Πιστοποίησης, Οργάνωσης και Αποδοτικότητας του ΕΚΔΔΑ για τη γραμματειακή υποστήριξη της ΚΕΠ.

Σε συνεδριάσεις της ΚΕΠ στις οποίες εξετάζεται περίπτωση αρνητικής εισήγησης περί πιστοποίησης επιμορφωτικού προγράμματος, καλείται να μετέχει εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φορέα, οριζόμενος από τον ίδιο το φορέα.

Η ΚΕΠ έχει ως αρμοδιότητες την εποπτεία εφαρμογής των αρχών, κριτηρίων και απαιτήσεων του ανωτέρω Συστήματος, την πιστοποίηση των εκπαιδευτικών δομών, την πιστοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και την πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων καθώς και οιοδήποτε άλλο θέμα κρίνεται απαραίτητο για την εφαρμογή του παρόντος Συστήματος. Η ΚΕΠ έχει την ευθύνη διασφάλισης του αδιάβλητου και της ποιότητας των συνθηκών και διαδικασιών σε όλα τα στάδια εφαρμογής του Συστήματος, διατηρώντας το δικαίωμα ελέγχου όλων των συνιστώσων του Συστήματος.

Ο έλεγχος του Συστήματος Πιστοποίησης αφορά στη διαδικασία υλοποίησης του επιμορφωτικού προγράμματος, σύμφωνα με τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό και στη διαδικασία διεξαγωγής της πιστοποίησης γνώσεων - δεξιοτήτων.

Ειδικότερα:

- Ο έλεγχος είναι δειγματοληπτικός, αποφασίζεται και ανατίθεται από την ΚΕΠ σε 2μελείς ομάδες ελέγχου απαρτιζόμενες από μέλη της. Στις ομάδες ελέγχου μπορεί, με απόφαση της ΚΕΠ, να περιλαμβάνεται και στέλεχος του Τμήματος Πιστοποίησης, Οργάνωσης και Αποδοτικότητας του ΕΚΔΔΑ.

- Οι δομές που πρόκειται να υλοποιήσουν πιστοποιημένα προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν την ΚΕΠ σχετικά με τον εξαμηνιαίο προγραμματισμό τους και σε κάθε περίπτωση να υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με το χώρο και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των προγραμμάτων το αργότερο 30 ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος.

- Η ομάδα ελέγχου έχει την ευθύνη της οργάνωσης του ελέγχου, της διεξαγωγής του και της υποβολής σχετικής έκθεσης προς την ΚΕΠ.

- Για τη υποστήριξη και διευκόλυνση του έργου της, η ομάδα μπορεί να ζητήσει από την εκπαιδευτική δομή σχετικό υλικό ή άλλα στοιχεία όπως καταστάσεις και στοιχεία συμμετεχόντων, συμπληρωμένα έντυπα αξιολόγησης.

- Η ΚΕΠ αξιοποιεί τα αποτελέσματα των ελέγχων, καθώς και άλλα ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία που προκύπτουν από την εφαρμογή του Συστήματος με στόχο την αξιολόγησή του.

2. Το Τμήμα Πιστοποίησης, Οργάνωσης και Αποδοτικότητας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Το Τμήμα Πιστοποίησης, Οργάνωσης και Αποδοτικότητας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. εισηγείται προς την ΚΕΠ θέματα αρμοδιότητας της και υποστηρίζει το Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης μέσα από τις συναφείς αρμοδιότητες λειτουργίας του.

Ειδικότερα, το Τμήμα Πιστοποίησης, Οργάνωσης και Αποδοτικότητας:

α. Υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά την ΚΕΠ κατά την εφαρμογή των διαδικασιών που αφορούν στη λειτουργία του Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης.

β. Εισηγείται προς την ΚΕΠ θέματα σχετικά με την πιστοποίηση ή μη των υποβληθέντων Φακέλων Σχεδιασμού, καθώς και οιοδήποτε θέμα απορρέει από την άσκηση του ρόλου και των αρμοδιοτήτων του.

γ. Προβάνει σε έλεγχο των υποβληθέντων Φακέλων σχεδιασμού αναφορικά με τις προϋποθέσεις ένταξης τους στο Σύστημα Πιστοποίησης καθώς και την τήρηση των γενικών προδιαγραφών, όπως αυτές ορίζονται από το ισχύον πλαίσιο λειτουργίας του Συστήματος. Ιδιαίτερα, το Τμήμα Πιστοποίησης, Οργάνωσης και Αποδοτικότητας ελέγχει: α) την ύπαρξη ή μη ήδη πιστοποιημένου Φακέλου σχεδιασμού με αντίστοιχο περιεχόμενο, β) αν το υποβληθέν προς πιστοποίηση επιμορφωτικό αντικείμενο συγκλίνει και συντάσσεται με τους άξονες προτεραιότητας, τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό του ΕΚΔΔΑ και της ΑΔΕΔΥ.

δ. Μεριμνά, με ευθύνη της ΚΕΠ, για την τήρηση Μητρώων με στοιχεία που αφορούν όλες τις συνιστώσες του Συστήματος όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Άρθρο 3

Μεθοδολογία, Διαδικασία και λεπτομέρειες Εφαρμογής του «Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης»

1. Πιστοποίηση Εκπαιδευτικών Δομών:

Πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές αποτελούν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, άλλες Σχολές του Δημοσίου (ΝΠΔΔ ή υπηρεσίες του Δημοσίου), τα Πανεπιστήμια (ΝΠΔΔ), το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης, το Κοινωνικό Πολύκεντρο και το Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης της ΑΔΕΔΥ.

Τα στοιχεία, τα οποία οι πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές οφείλουν να γνωστοποιούν στην ΚΕΠ αφορούν στα κάτωθι:

- Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της εκπαιδευτικής δομής.

- Υπεύθυνο/εκπρόσωπο εκπαιδευτικής δομής και θεσμικό πλαίσιο ορισμού του.

- Υλικοτεχνική υποδομή.
- Διοικητική διάρθρωση/οργανωτική δομή.
- Ανθρώπινο δυναμικό.
- Θεματικά πεδία επιμόρφωσης.
- Μητρώο εκπαιδευτών.

- Αριθμητικά/ στατιστικά στοιχεία σχετικά με την επιμορφωτική δράση της δομής.

Κάθε φοράς, ο οποίος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3613/2007, παρέχει εκπαιδευτικές - επιμορφωτικές υπηρεσίες ως «ανάδοχος έργου» που του ανατίθεται από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, ύστερα από σχετικό διαγωνισμό, θεωρείται πιστοποιημένη εκπαιδευτική δομή εφ' όσον, κατά τον σχετικό διαγωνισμό, ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα της παρούσας απόφασης και οι οποίες διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

- α. Οργάνωση και εμπειρία.
- β. Επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό.
- γ. Κτιριακές υποδομές και εξοπλισμός.

Η πιστοποίηση αυτή ισχύει αποκλειστικά για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου και για τα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιεί με ανάθεση από το ΕΚΔΔΑ.

2. Πιστοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης:

Ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα μπορεί να υποβληθεί προς πιστοποίηση εφ' όσον σχεδιάζεται από πιστοποιημένα, κατά τα ανωτέρω, εκπαιδευτική δομή. Τα κριτήρια πιστοποίησης επιμορφωτικού προγράμματος αφορούν τα ακόλουθα στοιχεία σχεδιασμού και ανάπτυξης ενός επιμορφωτικού προγράμματος.

- α. Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών.
- β. Ανάλυση και ιεράρχηση εκπαιδευτικών αναγκών.
- γ. Σχέδιο εκπαίδευσης.
- δ. Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του προγράμματος.
- ε. Αναλυτικό Πρόγραμμα (σκοπός, στόχοι, τίτλος και περιεχόμενο των θεματικών εννοτήτων, διάρκεια).
- στ. Μέθοδοι και μέσα εκπαίδευσης.
- ζ. Διδακτικό Προσωπικό του προγράμματος.
- η. Μέθοδοι και περιεχόμενο αξιολόγησης - πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων των επιμορφωμένων.
- θ. Μέθοδοι και τεχνικές αξιολόγησης του επιμορφωτικού προγράμματος.
- ι. Μέθοδοι και τεχνικές αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του επιμορφωτικού προγράμματος.

Η πιστοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων πραγματοποιείται από την Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης, κατόπιν υποβολής από πιστοποιημένες κατά τα ανωτέρω εκπαιδευτικές δομές Φακέλου Σχεδιασμού επιμορφωτικού προγράμματος, μέσω του Τμήματος Πιστοποίησης, Οργάνωσης και Αποδοτικότητας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο Φάκελος Σχεδιασμού συνοδεύεται από:

α. Βεβαίωση του κατά Νόμο υπεύθυνου της εκπαιδευτικής δομής ότι το θεματικό αντικείμενο του επιμορφωτικού προγράμματος εμπίπτει στο θεματικό πεδίο επιμορφωτικών δράσεων της δομής και ότι η δομή διαθέτει τις

αναγκαίες υποδομές και την στήριξη για την υλοποίηση του προγράμματος.

β. Εκθέσεις αξιολόγησης, βάσει τυποποιημένου εντύπου, από δύο (2) εμπειρογνώμονες, η εξειδίκευση των οποίων θα πρέπει να τεκμηριώνεται. Οι αξιολογητές ορίζονται με απόφαση της εκπαιδευτικής δομής.

Οι πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές διατηρούν το δικαίωμα επικαιροποίησης πιστοποιημένων φακέλων σχεδιασμού, ενημερώνουν δε σχετικά την ΚΕΠ. Η ΚΕΠ μπορεί να προβεί σε έλεγχο των επικαιροποιημένων φακέλων σχεδιασμού.

Δεν πιστοποιούνται ως επιμορφωτικά προγράμματα τα Συνέδρια, τα Συμπόσια και οι Ημερίδες/Διημερίδες.

Η Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης (ΚΕΠ) αφού εξετάσει το Φάκελο Σχεδιασμού αποφαινεται θετικά ή αρνητικά για την πιστοποίηση του υποβληθέντος τίτλου επιμορφωτικού προγράμματος. Κατά την περίπτωση που η απόφαση της είναι αρνητική, θα πρέπει αυτή να είναι επαρκώς αιτιολογημένη. Στην περίπτωση κατά την οποία η απόφαση της είναι θετική, κρίνοντας ότι ικανοποιεί τις ανωτέρω προδιαγραφές, η σχετική πιστοποίηση για τον τίτλο του επιμορφωτικού προγράμματος έχει χρονική ισχύ τριών (3) ετών από την ημερομηνία της απόφασης της ΚΕΠ. Μετά την παρέλευση του εν λόγω χρονικού διαστήματος, η αρμόδια πιστοποιημένη εκπαιδευτική δομή οφείλει να υποβάλλει εκ νέου Φάκελο Σχεδιασμού του τίτλου του επιμορφωτικού προγράμματος με τον οποίο θα τεκμηριώνεται ότι εξακολουθούν να συντρέχουν οι αναγκαίες προς πιστοποίηση ανωτέρω αναφερόμενες προδιαγραφές.

Για κάθε πιστοποιούμενο, κατά τα ανωτέρω, τίτλο επιμορφωτικού προγράμματος, η ΚΕΠ καθορίζει ένα μοναδικό Κωδικό Πιστοποίησης στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και η ημερομηνία λήξης ισχύος της εν λόγω πιστοποίησης. Οι αρμόδιες πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές οφείλουν να αναφέρουν σε εμφανές σημείο τον εν λόγω Κωδικό Πιστοποίησης, όταν υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις για τους πιστοποιημένους από την ΚΕΠ επιμορφωτικούς τίτλους προγραμμάτων.

3. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων:

Η αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων αφορά την αντικειμενική μέτρηση σε ατομικό επίπεδο των γνώσεων και δεξιοτήτων των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. που αποκτήθηκαν και αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο ενός πιστοποιημένου επιμορφωτικού προγράμματος. Η πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων οργανώνεται με βάση τους ειδικούς διδακτικούς στόχους που έχουν τεθεί και περιγράφονται στο φάκελο σχεδιασμού του επιμορφωτικού προγράμματος. Η αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων συνδέεται με τα Μόρια Επιμόρφωσης που προβλέπονται στο άρθρο 85 του ν. 3528/2007, όπως εκάστοτε ισχύει. Ως ημέρα επιμόρφωσης του εν λόγω άρθρου, λογίζονται επτά (7) ώρες εκπαίδευσης.

Για προγράμματα που υλοποιούνται μέσω εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (αμιγώς ή μικτού τύπου), θα πρέπει να ορίζεται στο φάκελο του προγράμματος η αντιστοίχιση των διδακτικών ωρών τους με αυτές των επιμορφωτικών προγραμμάτων αμιγώς συμβατικού τύπου.

Η αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων διεξάγεται από τους ανωτέρω οριζόμενους πιστοποιημένους φορείς. Η αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων μπορεί να πραγματοποιείται με τη μορφή τεστ ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών ή/και ανοιχτών ερωτήσεων ή ασκήσεων ή μελετών περίπτωσης ή εργασιών που ανατίθενται στους εκπαιδευόμενους ατομικά ή κατά ομάδες ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο κρίνεται ως πλέον κατάλληλος για την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων του προγράμματος.

Η αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων καταλήγει σε δύο ενδεχόμενα αποτελέσματα ως προς την επίδοση του εκπαιδευόμενου: επιτυχία ή αποτυχία. Η διαδικασία, οι τεχνικές και ο τρόπος βαθμολόγησης που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων περιγράφονται στο φάκελο σχεδιασμού του προγράμματος. Επίσης, στο φάκελο σχεδιασμού ορίζεται η ελάχιστη βαθμολογία επιτυχίας, η οποία δε μπορεί να είναι κατώτερη του 50% της συνολικής βαθμολογίας.

Η επιτυχία οδηγεί στην απόκτηση Βεβαίωσης Πιστοποίησης ενώ η αποτυχία στην απόκτηση Βεβαίωσης Παρακολούθησης. Η αναγνώριση των αντίστοιχων Μορίων Επιμόρφωσης γίνεται μόνο με την υποβολή της Βεβαίωσης Πιστοποίησης.

#### Άρθρο 4 Μεταβατικές Διατάξεις

Η πιστοποίηση των τίτλων επιμορφωτικών προγραμμάτων των πιστοποιημένων εκπαιδευτικών δομών, που έχει χορηγηθεί από την Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης (ΚΕΠ) μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, ισχύει μέχρι 31/12/2020. Για την υλοποίηση πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων των εν λόγω τίτλων μετά την 31/12/2020, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενες πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές να έχουν υποβάλλει τους τίτλους αυτούς προς την ΚΕΠ για ανανέωσης της ισχύος πιστοποίησης τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

##### Πιστοποίηση εκπαιδευτικών δομών

Οι φορείς που παρέχουν εκπαιδευτικές-επιμορφωτικές υπηρεσίες ως ανάδοχοι έργων του ΕΚΔΔΑ ανταποκρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες προδιαγραφών:

α. Οργάνωση και εμπειρία.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αποδείξουν ότι διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία στο σχεδιασμό και διαχείριση επιμορφωτικών προγραμμάτων στον τομέα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

Οι ειδικότερες απαιτήσεις αυτής της κατηγορίας προδιαγραφών αφορούν το βαθμό κατανόησης των στόχων του προκηρυσσόμενου εκπαιδευτικού έργου και την εκ μέρους τους προτεινόμενη οργάνωση και διοίκηση του έργου.

β. Επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αποδείξουν ότι διαθέτουν το απαιτούμενο διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό για τη διαχείριση του έργου. Ειδικότερα, θα πρέπει να εξειδικεύσουν τη Διοίκηση του Έργου αναφέροντας την τεχνογνωσία - εμπειρία του προτεινόμενου Υπευθύνου Έργου και των μελών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, με περαιτέρω διάκριση των αρμοδιοτήτων εκάστου μέλους της. Η καταλληλότητα και η επάρκεια των ανωτέρω θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τις σπουδές και γνώσεις τους, από την επιστημονική τους εξειδίκευση, από την εμπειρία στη διαχείριση ανάλογων απαιτήσεων έργων και από το χρόνο που προτίθενται να διαθέσουν για το έργο.

γ. Κτιριακή υποδομή και εξοπλισμός.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τις κατ' ελάχιστο απαιτούμενες από τον ανάλογο διαγωνισμό ιδιότητες εκπαιδευτικές υποδομές, οι οποίες είναι δυνατό να συμπληρώνονται με ενοικιαζόμενες. Τόσο οι ιδιότητες, όσο και οι τυχόν ενοικιαζόμενες κτιριακές υποδομές των υποψηφίων θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι προϋπάρχουν πριν από την ημερομηνία αίτησης για πιστοποίηση δημοσιοποίησης του σχετικού διαγωνισμού, καθώς επίσης ότι θα είναι διαθέσιμες καθ' όλη την προβλεπόμενη χρονική περίοδο πιστοποίησης υλοποίησης του εκπαιδευτικού έργου που θα προκηρυσσεται.

Οι κτιριακές υποδομές των υποψηφίων θα πρέπει να συμπληρώνονται με τον απαιτούμενο για την υλοποίηση και τη διαχείριση του εκπαιδευτικού έργου εξοπλισμό, όπως ηλεκτρονικούς υπολογιστές με το απαιτούμενο λογισμικό, βιντεοπροβολείς, εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, πίνακες κ.λπ.

Όλες οι ανωτέρω απαιτούμενες προδιαγραφές θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τους ενδιαφερόμενους με τα αποδεικτικά στοιχεία (έγγραφα, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά) τα οποία θα είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλαμβάνουν στο φάκελο των δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς του ανάλογου διαγωνισμού που θα προκηρυσσεται από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

#### Άρθρο 5 Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η αριθ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/58/οικ. 19975/16-9-2010 (ΦΕΚ 1592/Β' /30-9-2010) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καταργείται από την έναρξη ισχύος της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Απριλίου 2020

Ο Υπουργός

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ**