

---

# ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

---

**ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &  
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

## ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ο Τομέας «Οικονομία και Δημοσιονομική Πολιτική» σχεδιάζει και υλοποιεί επιμορφωτικές δράσεις έτσι ώστε αυτές να αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της γενικότερης αναπτυξιακής προσπάθειας της χώρας. Σκοπός μας είναι η παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων τα οποία να επιβοηθούν τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην αποτελεσματικότερη εφαρμογή των πολιτικών του Κράτους. Μέσα στο πλαίσιο τα προγράμματα του Τομέα της Οικονομίας και Δημοσιονομικής Πολιτικής στοχεύουν στην απόκτηση γνώσεων με γνώμονα:

- την αποτελεσματική και χριστή δημοσιονομική διαχείριση
- την αποτελεσματική σχεδίαση ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων με έμφαση στη διαφάνεια και τον έλεγχο τους
- την ενημέρωση για τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα και την αποτελεσματική τους διαχείριση
- την πραγμάτωση των αρχών της φορολογικής δικαιοσύνης
- την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής
- τη λογοδοσία και διαφάνεια του ελεγκτικού και εισπρακτικού μηχανισμού
- την καταπολέμηση της διαφθοράς
- την ενδυνάμωση των ελεγκτικών μηχανισμών

***ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ. ΣΥΓΧΡΟΝΟΙ  
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ***

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η αντιμετώπιση των αναγκών, που προκύπτουν λόγω α) των νέων διατάξεων του ν. 3871/2010 β) των διατάξεων του ΠΔ 113/2010, γ) των στόχων που τέθηκαν στο πλαίσιο του Προγράμματος Οικονομικής Πολιτικής, δ) των περιοριστικών προθεσμιών που τίθενται από τα Μνημόνια, καθώς και η προσαρμογή όλων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης στις συνθήκες που επικρατούν στο νέο δημοσιονομικό περιβάλλον, το οποίο είναι δυναμικό και εξελίσσεται συνεχώς.

**Ομάδα - Στόχος:** Ειδικότερα αφορά τις Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) των Υπουργείων, Οικονομικές Υπηρεσίες των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' Βαθμού, ΟΤΑ Β' Βαθμού, Οργανισμοί Κοινωνικής Ασφάλισης (ΟΚΑ), Κρατικά (ΕΣΥ), Πανεπιστημιακά και Στρατιωτικά Νοσοκομείων, Εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού και Δημοσίου Δικαίου που είναι Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης & ΔΕΚΟ ταξινομημένες εντός της Γενικής Κυβέρνησης) και Υπηρεσίες που άμεσα ή έμμεσα εμπλέκονται με τον προϋπολογισμό του Φορέα π.χ. Γενικό Λογιστήριο του Κράτους & Ελεγκτικό Συνέδριο. Προϊστάμενοι Γενική Διεύθυνσης, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης, Προϊστάμενοι Τμήματος, Εισηγητές / Υπάλληλοι.

**Θεματικές Ενότητες:**

- Νέα δεδομένα και δημοσιονομική διαχείριση.
- Κατάρτιση προϋπολογισμού φορέων γενικής κυβέρνησης
- Δημοσιονομικοί στόχοι και εκτέλεση προϋπολογισμού των ΦΓΚ
- Μητρώο δεσμεύσεων ΦΓΚ
- Παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού ΦΓΚ

**Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες**

### ***ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ- ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

**Ομάδα Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους/στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού, καθώς και όλων των Ν.Π.Δ.Δ., κατηγορίες : ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ. ,κατά προτεραιότητα προϊσταμένους Δ/νσεων, οικονομικούς διευθυντές, προϊσταμένους και στελέχη λογιστηρίου, που έχουν σαν αντικείμενο τη χρήση, οικονομική διαχείριση, διαχείριση αποθεμάτων, παρακολούθηση συστημάτων κοστολόγησης και συμμετοχή σε όργανα λήψης αποφάσεων

**Σκοπός** του προγράμματος είναι να προσφέρει στους εκπαιδευόμενους ένα σύνολο άμεσα εφαρμόσιμων, σύγχρονων και πρακτικών γνώσεων-εργαλείων πάνω στις αρχές που σχετίζονται με το σχεδιασμό και την αξιολόγηση ενός συστήματος κοστολόγησης, καθώς επίσης να εισάγει την εφαρμογή των παραπάνω αρχών στη λήψη αποφάσεων και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων των Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα, ώστε να επιτευχθεί ορθολογικότερη διαχείριση των οικονομικών πόρων και μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα του φορέα.

#### **Θεματικές Ενότητες**

- Διοικητική λογιστική, βασικές εννοιολογικές προσεγγίσεις,
- Λειτουργική και κοστολογική οργάνωση οργανισμών,
- Κόστος παραγωγής
- Επιμερισμός των κατ' είδος δαπανών στα κέντρα κόστους, συστήματα κοστολόγησης (συγκριτική παρουσίαση και χρηστική αξία),
- Διακρίσεις κόστους για τη λήψη αποφάσεων,
- Νεκρό σημείο η σημείο ισορροπίας

- Κοστολόγηση υπηρεσιών, συστήματα κοστολόγησης υπηρεσιών, έκθεση κόστους παραγωγής υπηρεσιών

**Χρονική Διάρκεια :21 ώρες**

### *ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ,*

### *ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ*

**Ομάδα- Στόχος:** Οικονομικές Υπηρεσίες Υπουργείων, Φορέων Γενικής Κυβέρνησης και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και κυρίως οι εμπλεκόμενοι με εποπτεία Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η ενημέρωση και η βελτίωση των γνώσεων των οικονομικών στελεχών των δημοσίων υπηρεσιών, όσον αφορά τον Προϋπολογισμό και το Λογιστικό Δημοσίου, ως όργανο με το οποίο ασκείται η πολιτική, το σύνολο δηλαδή των κανόνων που καθορίζουν τον τρόπο διαχείρισης του δημόσιου χρήματος. Μετά το πέρας του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να κατανοούν καλύτερα τα θέματα του προϋπολογισμού και λογιστικής παρακολούθησης και να διαχειρίζονται αποτελεσματικότερα το δημόσιο χρήμα.

### **Θεματικές Ενότητες**

- Δημόσιο λογιστικό & προϋπολογισμός
- Πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων (ΠΔΕ)
- Μητρώο δεσμεύσεων
- Ενοποιημένοι προϋπολογισμοί φορέων γενικής κυβέρνησης (ΦΓΚ)
- Έλεγχος κρατικών δαπανών, νέες τάσεις, νομιμότητα ,υπόλογοι, όργανα ελέγχου
- Λογιστικό δημοσίου, (ανάπτυξη-εφαρμογή), θετικά και αρνητικά
- Νέες τάσεις λογιστικής παρακολούθησης της περιουσίας του δημοσίου, συλλειτουργία λογιστικού δημοσίου και γενικής λογιστικής

**Χρονική Διάρκεια :35 ώρες****«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ»-(ΕΛΠ, ΔΛΠ, IPSAS)**

**Ομάδα-Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται κατά προτεραιότητα σε Οικονομικούς Διευθυντές και Προϊστάμενους Οικονομικών Τμημάτων και σε υπαλλήλους/στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ., κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ. που έχουν αρμοδιότητα χρησιμοποίησης και εφαρμογής των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων στη λειτουργία των οικονομικών τμημάτων. Προϋπόθεση για την ουσιαστική παρακολούθηση του προγράμματος είναι η γνώση χρηματοοικονομικής λογιστικής ή η παρακολούθηση του προγράμματος του ΙΝΕΠ «Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα - Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων».

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τις έννοιες και τη χρήση των Λογιστικών Προτύπων και η απόκτηση επαρκών γνώσεων πάνω σε θέματα που προκύπτουν από την εφαρμογή τους στην Ελλάδα, έτσι ώστε να είναι σε θέση να παρακολουθούν τις εξελίξεις του τομέα τους και να είναι πιο αποτελεσματικοί στα καθήκοντά τους.

**Θεματικές Ενότητες:**

- Εισαγωγή στη λογιστική τυποποίηση
- Νομικό πλαίσιο κατάρτισης και θέσπισης λογιστικών προτύπων
- Βασικές έννοιες ΕΛΠ
- Κανόνες επιμέτρησης
- Επιλέξιμα στοιχεία για τον υπολογισμό της εύλογης αξίας
- Σχέδιο λογαριασμών
- Συγκριτική παρουσίαση οικονομικών καταστάσεων
- (ΕΛΠ, ΔΛΠ)
- Ενσώματα και άυλα μη κυκλοφορούντα (πάγια) περιουσιακά στοιχεία
- Αποθέματα

- Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία
- Ταμειακές ροές
- Μεταβολές καθαρής θέσης
- Λογιστικά πρότυπα ειδικού ενδιαφέροντος
- Διεθνή λογιστικά πρότυπα δημοσίου τομέα ipsas
- Όμιλοι οντοτήτων και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις

**Χρονική Διάρκεια : 35 ώρες**

### ***ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ- ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ***

**Ομάδα - Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Προϊσταμένους και υπαλλήλους /στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των ΝΠΔΔ κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ που εργάζονται σε υπηρεσίες οικονομικής διαχείρισης και σε ελεγκτικές υπηρεσίες.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων που αφορούν 1) την ανάπτυξη και λειτουργία ενός λογιστικού συστήματος παρακολούθησης της οικονομικής διαχείρισης σε οργανισμούς του Δημοσίου με τις αρχές της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής όπως αυτές καθορίζονται από τα Κλαδικά Λογιστικά Σχέδια του Δημοσίου Τομέα με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και 2) το ρόλο της χρηματοοικονομικής ανάλυσης των οικονομικών καταστάσεων στη λήψη αποφάσεων

#### **Θεματικές Ενότητες**

- Εισαγωγή στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα
- (αρχές, βασικές έννοιες και εργαλεία λογιστικής)
- Απεικόνιση λογιστικών γεγονότων
- Έλεγχος ορθότητας καταχωρήσεων
- Λογιστική τυποποίηση – κλαδικά λογιστικά σχέδια δημοσίου τομέα

- Λογιστικά αποτελέσματα
- Λογιστική αποθεμάτων και παγίων
- Αποτίμηση στοιχείων απογραφής
- Μεταβατικοί λογαριασμοί
- Ολοκληρωμένη εφαρμογή λογιστικής τυποποίησης στα πλαίσια μιας χρήσης
- Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων

**Χρονική Διάρκεια :35 ώρες**



***ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ***

**Ομάδα Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους / στελέχη / λειτουργούς της Δημόσιας Διοίκησης, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ Βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από το δημόσιο. Κατά προτεραιότητα σε Οικονομικούς Διευθυντές και Προϊσταμένους Οικονομικών Τμημάτων.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η διαμόρφωση ενός συνόλου στάσεων και συμπεριφορών και ενός συνόλου γνώσεων και δεξιοτήτων που θα μπορέσει να διευκολύνει την εισαγωγή και λειτουργία του θεσμού του εσωτερικού ελέγχου ή την εισαγωγή εποπτικών και ελεγκτικών διαδικασιών στους οργανισμούς του δημοσίου τομέα. Το πρόγραμμα στοχεύει στην αυξημένη αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των διαδικασιών αυτών και στην διαμόρφωση ενός νέου πλαισίου λειτουργίας του δημοσίου.

**Θεματικές Ενότητες**

- Εισαγωγή στην ελεγκτική
- Βασικά στοιχεία της ελεγκτικής διαδικασίας, προετοιμασία του ελέγχου
- Ανάλυση ανά τομέα ελέγχου, μελέτες περιπτώσεων, νέες εξελίξεις στον χώρο της ελεγκτικής και της διοικητικής επιστήμης και πρακτικής

**Χρονική Διάρκεια :35 ώρες**

***ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ***

**Ομάδα – Στόχος:** Υπάλληλοι Οικονομικών Υπηρεσιών Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, ανεξάρτητων αρχών και υπαλλήλων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, κ.τ.λ. που ασκούν την οικονομική διαχείριση. Όσοι διαχειρίζονται χρήματα, αξίες ή υλικά. Κάθε άλλο πρόσωπο που θεωρείται υπόλογος με βάση τη νομοθεσία.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η διεύρυνση των γνώσεων και η ανάπτυξη των ικανοτήτων των συμμετεχόντων που είναι επιφορτισμένοι με τη διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Δημοσίου και η κατανόηση του θεσμικού πλαισίου που καθορίζει το περιεχόμενο και τις διαδικασίες των ελέγχων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ.

### **Θεματικές Ενότητες**

- Διοικητικός έλεγχος δημοσίων οικονομικών του κράτους
- Δικαστικός έλεγχος δημοσίων οικονομικών του κράτους

**Χρονική Διάρκεια :35 ώρες**

### ***ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ***

**Ομάδα- Στόχος:** Το Πρόγραμμα απευθύνεται: α) στις/στους υπαλλήλους των Υπουργείων που υπηρετούν στις Γενικές Δ/νσεις Οικονομικών Υπηρεσιών, β) στις/στους υπαλλήλους της Κεντρικής Διοίκησης που υπηρετούν στις Δ/νσεις Οικονομικού, γ) στις/στους υπαλλήλους των Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η κατανόηση από τους συμμετέχοντες του νέου θεσμικού πλαισίου για την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες, τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των δαπανών των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης, καθώς και η πρακτική εξάσκηση στη διαδικασία των πληρωμών μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής. Περαιτέρω, το πρόγραμμα αποσκοπεί στην αντιμετώπιση των νέων αναγκών που προκύπτουν από την μεταφορά αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους στις Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών των Υπουργείων και στις Οικονομικές Υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών.

**Θεματικές Ενότητες**

- Διοικητική πράξη ανάληψης υποχρέωσης στον προϋπολογισμό του φορέα: τύπος και περιεχόμενο
- Διαδικασία δέσμευσης πίστωσης και έκδοσης σχετικής απόφασης
- Μητρώο δεσμεύσεων
- Ευθύνες – ακυρότητες - ασυμβίβαστα
- Έλεγχος δαπανών: βασικές αρχές έννοιες και ορισμοί
- Έλεγχος δικαιολογητικών -εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών
- Τήρηση βιβλίων για τη λογιστική παρακολούθηση
- Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων
- Προθεσμίες πληρωμών – τόκοι υπερημερίας
- ΟΠΣ δημοσιονομικής πολιτικής (ΟΠΣΔΠ)
- Αναλήψεις και ανατροπές μέσω του ΟΠΣΔΠ
- Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων μέσω του ΟΠΣΔΠ
- Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων μέσω του ΟΠΣΔΠ
- Αναφορές και αναζητήσεις στο ΟΠΣΔΠ

**Χρονική Διάρκεια :35 ώρες**

***ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ: ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ  
ΣΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ***

**Ομάδα – Στόχος:** Το Πρόγραμμα απευθύνεται: α) στους υπαλλήλους των Περιφερειών που υπηρετούν στις Δ/νσεις Οικονομικών Υπηρεσιών, β) στους υπαλλήλους των Δήμων που υπηρετούν στη Δ/ση Οικονομικού, γ) στους υπαλλήλους νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης που οι δαπάνες τους εκκαθαρίζονται μέχρι 31.12.2016 από Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η κατανόηση από τους συμμετέχοντες του νέου θεσμικού πλαισίου για τις αναλήψεις υποχρεώσεων από τους διατάκτες, τον έλεγχο,

την εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και η εμβάθυνση των γνώσεών τους στα θέματα αυτά. Περαιτέρω, το πρόγραμμα αποσκοπεί στην αντιμετώπιση των νέων αναγκών που προκύπτουν από την μεταφορά αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους στις οικονομικές υπηρεσίες των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

### **Θεματικές Ενότητες**

- Δεσμεύσεις πιστώσεων από τις οικονομικές υπηρεσίες των φορέων της γενικής κυβέρνησης
- Διαδικασία διενέργειας δεσμεύσεων πιστώσεων π/υ φορέων γενικής κυβέρνησης
- Ευθύνες – ακυρότητες – ασυμβίβαστα
- Δημοσιονομικός έλεγχος: βασικές αρχές, έννοιες και ορισμοί
- Έλεγχος εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών φορέων της γενικής κυβέρνησης
- Λογιστική παρακολούθηση και σχέση με το διπλογραφικό σύστημα πληρωμή δαπανών: είδη τίτλων πληρωμών – διαδικασίες – ευθύνες αρμόδιων οργάνων – ασυμβίβαστα
- Προθεσμίες πληρωμών – τόκοι υπερημερίας

**Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες**

### ***ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ***

**Ομάδα Στόχος:** Το Πρόγραμμα απευθύνεται: α) στους υπαλλήλους του Γ.Λ.Κράτους που υπηρετούν στις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων, β) στους υπαλλήλους του Γ.Λ.Κράτους που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Δημοσιονομικών Ελεγκτών και Ελεγκτών της ΕΔΕΛ, γ) στους Οικονομικούς Επιθεωρητές που εντάσσονται στη ΓΔΔΕ.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η αντιμετώπιση των νέων αναγκών που προκύπτουν από την εφαρμογή του νέου πλαισίου διενέργειας διαχειριστικών ελέγχων, νόμος 3492/2006, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4151/2013. Την ανάγκη για ομοιογένεια στην διενέργεια του ελέγχου και στην σύνταξη των πορισμάτων, δεδομένου αφενός της ένταξης στο ελεγκτικό δυναμικό ατόμων με διαφορετικό θεωρητικό και υπηρεσιακό υπόβαθρο και αφετέρου της ένταξης και των οικονομικών επιθεωρητών στη ΓΔΔΕ.

### **Θεματικές Ενότητες**

- Διαχειριστικοί έλεγχοι της ΓΓΔΕ- βασικές αρχές και κανόνες
- Η πορεία του ελέγχου: από την επιλογή των φορέων στην παρακολούθηση της συμμόρφωσης
- Το στάδιο της προετοιμασίας του ελέγχου
- Τακτικοί έλεγχοι- έλεγχος συστήματος διαχείρισης & ελέγχου φορέων
- Οικονομική διαχείριση –τήρηση μητρώου δεσμεύσεων-έλεγχος ΝΠΙΔ
- Μέρος 1ο έλεγχος συμβάσεων δημοσίων έργων & μελετών
- Μέρος 2ο έλεγχος προμηθειών/υπηρεσιών
- Έλεγχος δαπανών μισθοδοσίας
- Σύστημα επιβολής κυρώσεων
- Σύνταξη πορίσματος ελέγχων

**Χρονική Διάρκεια :35 ώρες**

### ***ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ***

**Ομάδα- Στόχος:** Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε άνδρες και γυναίκες που εργάζονται σε δημόσιες υπηρεσίες π.χ. ΟΤΑ (Γραφεία Προγραμματισμού), Πανεπιστήμια, Εκπαιδευτικά ιδρύματα (ΕΠΑΛ, δημόσια ΚΕΚ, ΙΕΚ, κ.ά.), Πολιτιστικοί φορείς (Μουσεία), επιχειρήσεις που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς (π.χ. Αναπτυξιακές εταιρείες Δήμων), κ.ά και οι οποίοι νομιμοποιούνται να υποβάλλουν πρόταση για ένταξη σε χρηματοδοτικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής

Ένωσης (Ε.Ε.). Υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν επάρκεια στη γνώση της αγγλικής γλώσσας και να έχουν διαχειριστεί κατά το παρελθόν συγχρηματοδοτούμενα έργα, ή έχουν σχετικό υπόβαθρο σε θέματα λειτουργίας της Ε.Ε. και των Ευρωπαϊκών Θεσμών καθώς και επιτελικά στελέχη της δημόσιας διοίκησης.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η κατάρτιση στελεχών του δημοσίου τομέα σε θέματα που άπτονται της διαδικασίας και της σύνταξης υποβολής υποψηφιότητας χρηματοδότησης σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ώστε να τους καταστήσει διοικητικά ικανούς να ενημερώνονται έγκαιρα για τα σχετικά προγράμματα, να διερευνούν τις δυνατότητες συνεργασίας με εταίρους, να επεξεργάζονται και να καταθέτουν έναν πλήρη φάκελο υποψηφιότητας και να παρακολουθούν με επιτυχία την υλοποίηση του υποβαλλόμενου έργου τους ως συντονιστές.

**Θεματικές Ενότητες**

- Πηγές αναζήτησης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για τη χρηματοδότηση έργων
- Αναζήτηση δυνητικών εταίρων για την υποβολή της πρότασης
- Οριστικοποίηση της κεντρικής ιδέας και υπόβαθρο της πρότασης. Διαμόρφωση επί μέρους στόχων. Επικοινωνία με δυνητικές κατηγορίες εταίρων
- Πιλοτική καλή πρακτική πρότασης που ανταποκρίνεται με επάρκεια στις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής πρότασης χρηματοδότησης σε ευρωπαϊκό πρόγραμμα. Παρουσίαση πρότασης που απορρίφτηκε
- Κατάρτιση σχεδίου υποβολής πρότασης από τους συμμετέχοντες

**Χρονική Διάρκεια :21 ώρες**

***ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΤΩΝ ΈΡΓΩΝ ΣΤΟ  
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ  
ΈΝΩΣΗΣ***

**Ομάδα- Στόχος:** Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε άνδρες και γυναίκες που εργάζονται σε δημόσιες υπηρεσίες δικαιούχους σε χρηματοδοτικά ανταγωνιστικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), που έχουν ήδη ξεκινήσει την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών ή που πρόκειται να καταθέσουν πρόταση για επιχορήγηση σε ένα τομεακό πρόγραμμα της Ε.Ε.. Ενδεικτικά αναφέρονται: ΟΤΑ (Γραφεία Προγραμματισμού), Πανεπιστήμια, εκπαιδευτικά ιδρύματα (ΕΠΑΛ, δημόσια ΚΕΚ, ΙΕΚ, κ.ά.), Πολιτιστικοί φορείς (Μουσεία), επιχειρήσεις που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς (π.χ. Αναπτυξιακές εταιρείες Δήμων), κ.ά..

**Σκοπός** του προγράμματος είναι να εφοδιάσει τους συμμετέχοντες, εκπροσώπους αυτών των φορέων με τις απαραίτητες γνώσεις, εργαλεία και μέσα ώστε να βελτιωθεί η διαχειριστική επάρκεια τους και να μπορέσουν να ανταποκριθούν στις πολλαπλές απαιτήσεις του προγράμματος.

**Θεματικές Ενότητες**

- Διαχείριση της σύμβασης επιχορήγησης
- Διαμόρφωση και διαχείριση των συμφώνων μεταξύ του συντονιστή (coordinator) και των εταίρων-συνδικαιούχων (partners-co-beneficiaries) του αναληφθέντος έργου
- Διαχείριση της ομάδας διοίκησης έργου
- Εφαρμογή σύγχρονων εργαλείων παρακολούθησης έργου
- Σύνταξη έκθεσης προόδου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ευρωπαϊκής επιτροπής
- Οικονομική διαχείριση, επιλεξιμότητα δαπανών, και εκταμίευση της προκαταβολής
- Υποβολή τελικής έκθεσης συνοδευόμενη από το αίτημα για τελική αποπληρωμή του έργου
- Κλείσιμο έργου
- Επιμέρους ζητήματα της διαχείρισης ενός έργου
- Πρακτική άσκηση-μελέτη φακέλου

**Χρονική Διάρκεια :21 ώρες**

***ΕΣΠΑ 2014-2020: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ  
ΣΥΣΤΗΜΑ***

**Ομάδα- Στόχος:** Δυνητικοί δικαιούχοι των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 για πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων. Υπηρεσιακές δομές των δυνητικών δικαιούχων αρμόδιες για την υλοποίηση ή/και διαχείριση πράξεων.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η παροχή βασικής εκπαίδευσης σε στελέχη των δυνητικών δικαιούχων των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που ανήκουν στο δημόσιο τομέα, στις κύριες διαδικασίες και απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, καθώς και στη χρήση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ), ως βασικού εργαλείου



εφαρμογής των παραπάνω διαδικασιών και συστηματοποιημένης επικοινωνίας δυνητικού δικαιούχου/δικαιούχου και φορέα διαχείρισης της πράξης.

### **Θεματικές Ενότητες**

- Προγραμματικό και θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 – 2020
- Προετοιμασία και υποβολή αίτησης χρηματοδότησης
- Υλοποίηση πράξεων /διαχείριση συγχρηματοδότησης
- Ειδικά και οριζόντια θέματα
- Γενική παρουσίαση του ΟΠΣ- αίτηση κωδικών πρόσβασης
- Διαδικασίες επιλογής – έγκρισης πράξεων
- Διαδικασίες παρακολούθησης πράξεων
- Εκτυπώσεις/αναφορές

**Χρονική Διάρκεια :35 ώρες**

### ***ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΣΠΑ 2014-2020: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ ΣΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ***

**Ομάδα- Στόχος:** Απευθύνεται σε γυναίκες και άνδρες, στελέχη των Διαχειριστικών Αρχών, των Επιτελικών Δομών των Υπουργείων, των Συντονιστικών Υπηρεσιών για το συντονισμό και την εφαρμογή των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, των Αρχών Πιστοποίησης και Ελέγχου, των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, των Περιφερειακών Επιτροπών Αναπτυξιακού Σχεδιασμού, καθώς και όλων των υπηρεσιών των οποίων οι αρμοδιότητες άπτονται του σχεδιασμού και της διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από την Ε.Ε. Το πρόγραμμα απευθύνεται κατά προτεραιότητα σε άνδρες και γυναίκες στελέχη που απασχολούνται ή πρόκειται να ασχοληθούν με τη διαχείριση, τον έλεγχο, την πιστοποίηση και το συντονισμό του σχεδιασμού και της εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η κατανόηση και η εμβάθυνση των γνώσεων των συμμετεχουσών/συμμετεχόντων για την επιτυχή σχεδίαση, αναθεώρηση και διαχείριση των συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Προγραμμάτων. Το επιμορφωτικό πρόγραμμα, αποτελεί εξειδικευμένη επιμορφωτική δράση συστημικής εκτάσεως και σημασίας δεδομένου ότι έχει ως στόχο την ανάπτυξη τεχνογνωσίας και ικανοτήτων σε γυναίκες και άνδρες στελέχη ώστε να υποστηρίξουν αποτελεσματικά τις δράσεις που θα αναλαμβάνουν οι φορείς στο πλαίσιο του νέου Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020.

### **Θεματικές Ενότητες**

- Το θεσμικό πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014 – 2020
- Η λογική της παρέμβασης και ο προσανατολισμός στα αποτελέσματα
- Η διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης των προγραμμάτων - η διαπραγμάτευση με την ΕΕ.
- Η δομή των προγραμμάτων 2014 -2020
- Οι εκ των προτέρων αιρεσιμότητες και οι αυτοδεσμεύσεις
- Η στρατηγική της έξυπνης εξειδίκευσης
- Το ενιαίο σύστημα των δεικτών
- Το πλαίσιο επιδόσεων και το αποθεματικό επίδοσης

**Χρονική Διάρκεια :21 ώρες**

### ***ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ: ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΑΤΗΣ***

**Ομάδα – Στόχος:** Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη από τους Φορείς Διαχείρισης, Πιστοποίησης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ (2014-2020) (Διαχειριστικές Αρχές, Ενδιάμεσους Φορείς, ΕΥ Αρχή Πληρωμής, ΕΔΕΛ) και τους φορείς που συμμετέχουν στο δίκτυο για την καταπολέμηση της απάτης: ΓΓΔΕ-ΕΣΠΑ, Γενική Γραμματεία για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς, ΣΔΟΕ, Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (ΣΕΕΔΔ), Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων περί του φαινομένου της διαφθοράς και των εν ισχύ νομοθετικών και θεσμικών προβλέψεων, καθώς και η ανάπτυξη ικανοτήτων σχετικά με την πρόληψη και ανίχνευση περιστατικών διαφθοράς στο πεδίο αρμοδιότητας τους - συμπεριλαμβανομένων των δημόσιων συμβάσεων και του εσωτερικού ελέγχου- προκειμένου να ενισχυθεί η διαφάνεια και η ακεραιότητα μέσω της προσδοκώμενης ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας τους. Ειδικότερα σκοπός είναι η επιμόρφωση των στελεχών που απασχολούνται σε Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, σε θέματα διαδικασιών, ελέγχου και συναφών θεμάτων για την πρόληψη φαινομένων διαφθοράς και καταπολέμησης της.

#### **Θεματικές Ενότητες:**

- Ορισμοί και τυπολογία της διαφθοράς
- Ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ταμεία (Ε.Δ.Ε.Τ.) 2014-2020 : ΕΚ.Τ., Ε.Τ.Π.Α., ταμείο συνοχής, Ε.Γ.Τ.Α.Α., Ε.Τ.Θ.Α., οι δημόσιες συμβάσεις και οι συμπράξεις δημοσίου και ιδιωτικού τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.).
- Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου για την προγραμματική περίοδο 2014-2020: φορείς διαχείρισης-πιστοποίησης-ελέγχου
- Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 :η οργάνωση και η λειτουργία του ΣΔΕ στην κατεύθυνση της καταπολέμησης της απάτης και της διαφθοράς
- Τα ειδικά χαρακτηριστικά των Ε.Δ.Ε.Τ.
- Ειδικές συνιστώσες για διαφθορά και απάτη στα Ε.Δ.Ε.Τ.
- Διαδικασία ελέγχων. Κενά του συστήματος και διορθωτικές προτάσεις.

**Χρονική Διάρκεια: 14 ώρες**

***ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

**Ομάδα - Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη αναθετουσών αρχών του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και Δημοσίων Οργανισμών που εργάζονται σε Οικονομικές Υπηρεσίες, Τμήματα προμηθειών και τεχνικές υπηρεσίες καθώς και σε ελεγκτές/επιθεωρητές διαφόρων Ελεγκτικών υπηρεσιών του δημοσίου τομέα. Το πρόγραμμα απευθύνεται, κατά προτεραιότητα, σε υπαλλήλους των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ και ΔΕ, οι οποίοι στελεχώνουν οργανικές μονάδες αναθετουσών αρχών, που έχουν ως αρμοδιότητά τους τον προγραμματισμό, τη σύναψη και την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών ή πρόκειται να αναλάβουν αντίστοιχα καθήκοντα (π.χ. ως μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης Προσφορών, Παραλαβής κλπ).

**Σκοπός** του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η παροχή προς τους συμμετέχοντες σφαιρικής ενημέρωσης σε ένα πρώτο εκπαιδευτικό επίπεδο σχετικά με το νέο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις διαδικασίες προγραμματισμού, σύναψης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών (Βιβλία Ι και ΙV του ν. 4412/2016), η παρουσίαση των πιο σημαντικών αλλαγών σε σχέση με το προϊσχύσαν δίκαιο, καθώς και η ορθή εφαρμογή των σχετικών διατάξεων .

### **Θεματικές Ενότητες**

- Νόμος 4412/2016 – αλλαγές – καινοτομίες - δομή
- Πεδίο εφαρμογής-εξαιρέσεις
- Ειδικές περιπτώσεις και ειδικά καθεστάτα ανάθεσης γενικών υπηρεσιών
- Διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών-μέσα, τεχνικές και εργαλεία
- Σχεδιασμός και προπαρασκευαστικές ενέργειες διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών
- Έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης-δημοσιότητα
- Συνοπτικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών
- Προϋποθέσεις και απαιτήσεις συμμετοχής
- Κανόνες απόδειξης κριτηρίων ποιοτικής επιλογής
- Κριτήρια ανάθεσης και διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών

- Γενικοί κανόνες εκτέλεσης της σύμβασης
- Ειδικοί κανόνες εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών
- Συλλογικά όργανα
- Έννομη προστασία

**Χρονική Διάρκεια :28 ώρες**

***ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

**Ομάδα- Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη αναθετουσών αρχών του Δημοσίου που δραστηριοποιούνται στον χώρο των διαδικασιών προγραμματισμού, ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Έργων, Μελετών, Τεχνικών και λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών. Το πρόγραμμα απευθύνεται, σε υπαλλήλους ΠΕ, ΤΕ και κατ' εξαίρεση σε υπαλλήλους ΔΕ εφόσον τα καθήκοντα τους έχουν συνάφεια με το αντικείμενο του Προγράμματος. Οι εκπαιδευόμενοι εργάζονται κυρίως σε τεχνικές υπηρεσίες φορέων του δημοσίου Τομέα και σε υπαλλήλους διαφόρων Ελεγκτικών οργάνων.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η επιμόρφωση των συμμετεχόντων και η εξοικείωση αυτών με το νέο πλέγμα διατάξεων του ν. 4412/2016 κυρίως αναφορικά με την προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας προς την Οδηγία 2014/24/ΕΕ σε σχέση με τις συμβάσεις Έργων, Μελετών, παροχής Τεχνικών και λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών.

**Θεματικές Ενότητες**

- Εισαγωγή στο νέο νομοθετικό πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις (ν.4412/2016) - διάρθρωση νόμου
- Γενικοί κανόνες σύναψης δημοσίων συμβάσεων
- Σχεδιασμός-προετοιμασία διεξαγωγής διαδικασίας

- Έναρξη διαδικασίας
- Ανάθεση σύμβασης
- Στάδια διαδικασίας
- Συμβάσεις κάτω των ορίων
- Εκτέλεση σύμβασης
- Έννομη προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων

**Χρονική Διάρκεια :28 ώρες**

***ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ)***

**Ομάδα - Στόχος:** Φορείς του στενού και ευρύτερου Δημόσιο Τομέα. Υπάλληλοι, στελέχη με διοικητικά καθήκοντα (διοικητικές υπηρεσίες, οικονομικές υπηρεσίες, πληροφορική, νομικές υπηρεσίες, κτλ.) ή άλλα που συνδέονται με αρμοδιότητες σχετικές με τις διαδικασίες προγραμματισμού και υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων από τη δημιουργία του σχετικού αιτήματος έως την εκτέλεσή τους (εντολή πληρωμής).

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η εκπαίδευση για την εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ, των χρηστών, διαχειριστών και των μελών των ΟΔΕ των φορέων και της συντονιστικής ΟΔΕ και των υποομάδων αυτής και η εισαγωγή στις νέες έννοιες και τις γενικές αρχές των δημοσίων συμβάσεων και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

**Θεματικές Ενότητες**

- Αξιακό, θεσμικό και νομοθετικό πλαίσιο προγράμματος ΚΗΜΔΗΣ και διαδικασίες εφαρμογής της σχετικής νομοθεσίας. (νομοθετικό πλαίσιο)
- Παρουσίαση του κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου ΚΗΜΔΗΣ - επιχειρησιακά, διαδικαστικά θέματα
- Αιτήματα: προσδιορισμός αιτήματος, λειτουργικές ενέργειες και διαχείριση τους. Εξοικείωση με την εφαρμογή

- Προκηρύξεις: προσδιορισμός προκήρυξης, λειτουργικές ενέργειες και διαχείριση τους. Εξοικείωση με την εφαρμογή
- Συμβάσεις: προσδιορισμός σύμβασης, λειτουργικές ενέργειες και διαχείριση τους. Εξοικείωση με την εφαρμογή
- Εντολή πληρωμής : προσδιορισμός εντολών πληρωμής, καταχώρηση τους στην εφαρμογή και διαχείριση τους. Εξοικείωση με την εφαρμογή

**Χρονική Διάρκεια :14 ώρες**

***ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ***

**Ομάδα –Στόχος:** Δ/νσεις Προμηθειών, Δ/νσεις Οικονομικών, Δ/νσεις Διοικητικού όλων των Αναθετουσών Αρχών/ Φορέων του Δημόσιου τομέα, Ελεγκτικές αρχές (ΕΥΘΥ, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΥΔΕ κ.λ.π.), Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Απευθύνεται σε υπαλλήλους και λειτουργούς φορέων που ασχολούνται με τη διαχείριση και διεκπεραίωση των διαδικασιών των Δημοσίων Συμβάσεων προμηθειών ή/και υπηρεσιών καθώς και με την παρακολούθηση ή/και τον έλεγχο της υλοποίησης τους.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η κατάρτιση των εκπαιδευομένων τόσο σε θεωρητικό επίπεδο επί του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπει τις Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις όσο και σε πρακτικό επίπεδο με την εκπαίδευση τους επί της χρήσης της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) το οποίο αποτελεί το εργαλείο του Ελληνικού Δημοσίου Τομέα για την υλοποίηση των συμβάσεων με αποτέλεσμα την αρτιότερη εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων αλλά και την απόκτηση πιστοποιημένων γνώσεων στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.

**Θεματικές Ενότητες**

- Θεσμικό πλαίσιο ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων

- Ευρωπαϊκό ενιαίο έγγραφο σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- Διαδικτυακή πύλη εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
- Παρουσίαση του εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

**Χρονική Διάρκεια :28 ώρες**

***ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ  
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ***

**Ομάδα Στόχος:** Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε άνδρες και γυναίκες στελέχη Δημοσίων Υπηρεσιών, Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΝΠΔΔ. Πιο συγκεκριμένα το πρόγραμμα στοχεύει σε: Σε γυναίκες και άνδρες υπαλλήλους Διαχειριστικών Αρχών, Αναθετουσών Αρχών, Διευθυνουσών Υπηρεσιών, Προϊσταμένων Αρχών, Τεχνικών Συμβουλίων και Επιτροπών Παραλαβής που συμμετέχουν σε διαδικασίες προγραμματισμού, προκήρυξης και αξιολόγησης διαγωνισμών δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και στην υλοποίηση, επίβλεψη, αποπληρωμή και ολοκλήρωση των αντίστοιχων συμβάσεων. Επίσης σε άνδρες και γυναίκες υπαλλήλους Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης Επενδυτικών Σχεδίων καθώς σε μέλη των Οργάνων Επιτόπιας Επαλήθευσης.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η παρουσίαση με τη μορφή μελέτης περιπτώσεων (case studies) και ομαδικών ασκήσεων των σημαντικότερων παρατυπιών που εντοπίζονται από εθνικά και κοινοτικά όργανα ελέγχου σε διαδικασίες υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και σε διαδικασίες ένταξης-υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων.



**Θεματικές Ενότητες**

- Συσχετισμός θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων και σημείων ελέγχου
- Προδιαγωνιστική διαδικασία
- Διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης
- Διαδικασία υλοποίησης της σύμβασης
- Δημόσια έργα: τεύχη δημοπράτησης & διαδικασία ανάθεσης
- Δημόσια έργα - υλοποίηση σύμβασης
- Δημόσια έργα / τροποποιήσεις σύμβασης - συμπληρωματικές συμβάσεις εργασιών -παρατάσεις χρονοδιαγράμματος
- Δημόσια έργα / τελική επιμέτρηση - προσωρινή / οριστική παραλαβή
- Αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων
- Πιστοποίηση οικονομικού και φυσικού αντικειμένου επενδυτικών σχεδίων

**Χρονική Διάρκεια :35 ώρες**

***ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ,  
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ***

**Ομάδα-Στόχος:** Εργαζόμενοι/ες και στελέχη που υπηρετούν σε 1) Φορείς χρηματοδότησης και υλοποίησης έργων Π.Δ.Ε. (Βουλή των Ελλήνων, Υπουργεία, Περιφερειακές Αυτοδιοικήσεις, Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Προγραμμάτων της Ε.Ε., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Δ.Ε.Κ.Ο., Α.Ε. Δημοσίου και Οργανισμοί. 2)Ελεγκτικοί μηχανισμοί (π.χ. Αρχή Πληρωμής, Επιτροπή Δημοσιονομικών Ελέγχων για έργα συγχ/μενα από Ε.Ε. (ΕΣΠΑ 2007-2013) - Ε.Δ.ΕΛ. (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους), Υπηρεσίες Δημοσιονομικών Ελέγχων - Υ.Δ.Ε. (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους).

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η ενημέρωση και βελτίωση των γνώσεων των γυναικών και ανδρών στελεχών των δημοσίων υπηρεσιών όσον αφορά στις διαδικασίες κατάρτισης, χρηματοδότησης και παρακολούθησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ώστε να είναι σε θέση μέσω της κατάρτισης ορθών προτάσεων για τα επενδυτικά προγράμματά τους (φορείς εκτέλεσης και υλοποίησης), της χρηστής υλοποίησης των προγραμμάτων και της διεξαγωγής αποτελεσματικών

ελέγχων σε αυτά (ελεγκτικοί μηχανισμοί), να συμβάλλουν στην επιτυχή υλοποίηση του ΠΔΕ κάθε έτους.

### **Θεματικές Ενότητες**

- Εισαγωγικά περί επενδύσεων, αντικείμενο δημοσίων επενδύσεων, φορείς εκτέλεσης και υλοποίησης ΠΔΕ Προϋπολογισμός δημοσίων επενδύσεων
- Κατάρτιση, αξιολόγηση και έγκριση προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, συλλογικές αποφάσεις
- Εφαρμογές ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ΠΔΕ για μηχανογράφηση διαδικασιών κατάρτισης ΠΔΕ.
- Χρηματοδότηση και οικονομική παρακολούθηση ΠΔΕ
- Εφαρμογές ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ΠΔΕ για μηχανογράφηση διαδικασιών χρηματοδότησης έργων ΠΔΕ

**Χρονική Διάρκεια :21 ώρες**

### ***ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ***

#### ***«ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΈΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ»***

**Ομάδα - Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη, άνδρες και γυναίκες, Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και την υλοποίηση μέτρων Κρατικών Ενισχύσεων.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η επιμόρφωση των στελεχών της Διοίκησης στο θεσμικό πλαίσιο και τις διαδικασίες κοινοποίησης και ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων, ώστε να αντιλαμβάνονται έγκαιρα τα ζητήματα Κρατικών Ενισχύσεων όταν αυτά ανακύπτουν και να είναι σε θέση να τα διαχειριστούν αποτελεσματικά.

### **Θεματικές Ενότητες**

- Η έννοια της κρατικής ενίσχυσης (ΚΕ)

- Οι βασικές διαδικασίες έγκρισης και ελέγχου των ΚΕ
- Η γενική διεύθυνση ανταγωνισμού της ΕΕ και το εθνικό δίκτυο για τον έλεγχο των ΚΕ
- Ο γενικός απαλλακτικός κανονισμός 651/2014
- Ο ορισμός της ΕΕ σχετικά με την ιδιότητα της μικρομεσαίας επιχείρησης (ΜΜΕ)
- Κατευθυντήριες γραμμές και πλαίσια για την αξιολόγηση της συμβατότητας των κρατικών ενισχύσεων από την ΕΕ
- Ο κανονισμός de minimis 1407/2013
- Το θεσμικό πλαίσιο για τις υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΥΓΟΣ)

**Χρονική Διάρκεια :28 ώρες**

### ***ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΩΝ***

**Ομάδα-Στόχος:** Υπηρεσίες των δήμων που έχουν ως αντικείμενο τις αδειοδοτήσεις που περιλαμβάνονται στο παρόν επιμορφωτικό πρόγραμμα και ασχολούνται με προέγκριση ίδρυσης καταστημάτων , χορήγηση- αντικατάσταση- ανάκληση- αφαίρεση άδειας, διοικητικές κυρώσεις.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τη νομοθεσία που αφορά στις δανειοδοτήσεις που είναι αντικείμενο της επιμόρφωσης καθώς και η ορθή εφαρμογή των σχετικών κανόνων και διαδικασιών.

### **Θεματικές Ενότητες**

- Καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος
- Θέατρα, κινηματογράφοι, ψυχαγωγικές παιδείες.
- Παιδότοποι, καταστήματα προσφοράς υπηρεσιών διαδικτύου

Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

ΙΝ.ΕΠ.

**Χρονική Διάρκεια :21 ώρες**

***ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α***

**Ομάδα- Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται υπάλληλους Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμων και των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου σε όσους διαχειρίζονται χρήματα, αξίες ή υλικά των Δήμων και των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και σε κάθε άλλο πρόσωπο που θεωρείται υπόλογος με βάση τη νομοθεσία.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η κατανόηση του θεσμικού πλαισίου που καθορίζει το περιεχόμενο και τις διαδικασίες των ελέγχων στην πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση όσον αφορά τα ελεγκτικά όργανα που εμπλέκονται στη διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού τους, τη διαδικασία η οποία ακολουθείται κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων, τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από την άσκηση των καθηκόντων τους, το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τους ελέγχους και τα αποτελέσματα από την άσκηση των ελέγχων.

**Θεματικές Ενότητες**

- Είδη ελέγχων
- Έλεγχος πράξεων - Γ.Γ. περιφέρειας
- Έλεγχος διαχείρισης – ελεγκτικό συνέδριο
- Έλεγχος ορκωτών ελεγκτών λογιστών
- Έλεγχος διαχείρισης από ΓΛΚ. και τους οικονομικούς επιθεωρητές
- Κοινοβουλευτικός – δημοσιονομικός έλεγχος
- Έλεγχος υπολόγων από το δήμαρχο
- Έλεγχος ευρωπαϊκών προγραμμάτων (Ε.Σ.Π.Α.)

**Χρονική Διάρκεια :21 ώρες**

***Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ,  
ΕΚΤΕΛΕΣΗ, ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ***

**Ομάδα- Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται: Σε στελέχη των Οικονομικών Υπηρεσιών των ΟΤΑ α' βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων και στα στελέχη των αρμόδιων Διευθύνσεων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων που ασκούν εποπτεία.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η αναβάθμιση και διεύρυνση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων όσον αφορά τον προϋπολογισμό, έτσι ώστε να εφαρμόζουν καλύτερα τις θεσμικές ρυθμίσεις και να διεξάγεται ουσιαστικότερα ο έλεγχος. Ειδικότερα θα καταρτιστούν στις διαδικασίες και το περιεχόμενο της κατάρτισης του προϋπολογισμού, ως εργαλείου προγραμματισμού και νομιμοποίησης της οικονομικής διαχείρισης, στην εκτέλεση (υλοποίηση) του, τη διαχείριση δηλαδή των εσόδων και των εξόδων και στις διαδικασίες και το περιεχόμενο του απολογισμού.

#### **Θεματικές Ενότητες**

- Ο προϋπολογισμός ως τοπικός δημοσιονομικός θεσμός
- Η εκτέλεση του προϋπολογισμού εσόδων των ΟΤΑ α' βαθμού και των ν.π.δ.δ. (διαχείριση εσόδων)
- Η εκτέλεση του προϋπολογισμού εξόδων των ΟΤΑ α' βαθμού και των ν.π.δ.δ. (διαχείριση δαπανών)

**Χρονική Διάρκεια :21 ώρες**

#### ***ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. Α' ΒΑΘΜΟΥ***

**Ομάδα – Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη Οικονομικών Τεχνικών υπηρεσιών των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ (τμήματα / γραφεία προμηθειών), σε στελέχη Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρυμάτων, Συνδέσμων, Κοινοφελών Επιχειρήσεων, Δημοτικών Ανωνύμων Εταιριών, Αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα των ΟΤΑ, Δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης – αποχέτευσης (ανάλογες υπηρεσίες) και στα στελέχη Υπηρεσιών Εποπτείας ΟΤΑ.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η επιμόρφωση των συμμετεχόντων σε θέματα προμηθειών των ΟΤΑ Α΄ βαθμού, έτσι ώστε να εφαρμόζουν ορθά το θεσμικό πλαίσιο και να λειτουργούν αποτελεσματικά οι οικονομικές υπηρεσίες προς όφελος του δημοσίου και του πολίτη.

### **Θεματικές Ενότητες**

- Διαδικασία υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών
- Διαδικασία υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών

**Χρονική Διάρκεια :21 ώρες**

### ***ΤΑ ΕΣΟΔΑ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ***

**Ομάδα - Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται στα στελέχη των Οικονομικών Υπηρεσιών των ΟΤΑ που έχουν, με βάση το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, το καθήκον της επιβολής, βεβαίωσης και είσπραξης των εσόδων, στα στελέχη των σχετικών Διευθύνσεων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων που έχουν το καθήκον της άσκησης ελέγχου νομιμότητας σε όλες τις αποφάσεις των οργάνων των ΟΤΑ που έχουν σχέση με τα έσοδα.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η αναβάθμιση και διεύρυνση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων όσον αφορά τα έσοδα των Δήμων, έτσι ώστε να εφαρμόζουν το σχετικό θεσμικό πλαίσιο. Ειδικότερα θα καταρτιστούν στις διαδικασίες επιβολής, βεβαίωσης και είσπραξης των εσόδων και στο περιεχόμενο και στην εφαρμογή των διαφόρων φόρων, τελών, δικαιωμάτων, εισφορών και επιχορηγήσεων.

**Θεματικές Ενότητες**

- Η διαχείριση των εσόδων των ΟΤΑ α' βαθμού
- Τα κυριότερα έσοδα των ΟΤΑ

**Χρονική Διάρκεια:** 21 ώρες

***ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ Γ.Ε.ΜΗ.***

**Ομάδα- Στόχος:** ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ: Διεύθυνση Εταιρειών και ΓΕΜΗ της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή, Υπηρεσίες Γενικού Εμπορικού Μητρώου Επιμελητηρίων της χώρας, Υπηρεσίες Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας (Διευθύνσεις Αναπτύξεως), Υπηρεσίες Εποπτείας ΝΠΙΔ Υπουργείων. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ: Τμήματα Μητρώου των ΔΟΥ, Τμήματα Μητρώου Ασφαλιστικών Οργανισμών κ.α.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η εκπαίδευση πάνω στη χρήση του πληροφοριακού συστήματος του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) και η εμβάθυνση στο νομοθετικό πλαίσιο του εταιρικού δικαίου. Οι υπάλληλοι θα αποκτήσουν εξειδικευμένη γνώση στα κύρια νομοθετήματα και στις τροποποιήσεις αυτών τα τελευταία χρόνια για όλες τις νομικές εταιρικές μορφές. Επιπροσθέτως, θα γνωρίσουν επισταμένως, με τεκμηριωμένο και αναλυτικό τρόπο σειρά κρίσιμων και σημαντικών μετασχηματισμών των εταιρειών αυτών τόσο θεωρητικά όσο και πρακτικά.

**Θεματικές Ενότητες**

- Νομοθετικό πλαίσιο εταιρικού δικαίου και ΓΕΜΗ
- Παρουσίαση του ΓΕΜΗ (ν.3419/2005)
- Αποτίμηση λειτουργίας του ΓΕΜΗ
- Αστικές εταιρείες



- Προσωπικές εταιρείες: συνοπτική παρουσίαση (ομόρρυθμος εταιρεία-ετερόρρυθμος εταιρεία)
- Ομόρρυθμες εταιρείες
- Ετερόρρυθμες εταιρείες/ αφανείς/ κοινοπραξίες
- Καταχώριση πράξεων και στοιχείων προσωπικών εταιρειών στο ΓΕΜΗ
- Ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία: παρουσίαση, χαρακτηριστικά
- Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης: παρουσίαση, χαρακτηριστικά
- Καταχώριση πράξεων και στοιχείων ΙΚΕ και ΕΠΕ στο ΓΕΜΗ
- Ανώνυμη εταιρεία : θεσμικό πλαίσιο παρουσίαση χαρακτηριστικά
- Ανώνυμη εταιρεία: οικονομικά θέματα
- Καταχώριση πράξεων και στοιχείων ΑΕ. στο ΓΕΜΗ
- Μετασχηματισμοί εταιρειών :μετατροπές
- Μετασχηματισμοί εταιρειών :συγχώνευση, ειδική κατηγορία : διασυννοριακές συγχωνεύσεις
- Μετασχηματισμοί εταιρειών :απόσχιση κλάδου – εισφορά κλάδου, διάσπαση

**Χρονική Διάρκεια :35 ώρες**

### ***ΤΟ ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗ ΖΩΝΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩ***

**Ομάδα – Στόχος:** Όλες οι υπηρεσίες και οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης. Προϊστάμενοι και στελέχη υπηρεσιών που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στις διαρθρωτικές αλλαγές και τους δημοσιονομικούς στόχους που απορρέουν από τη νέα Συμφωνία Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η επιμόρφωση των εκπαιδευομένων στα ζητήματα της δημοσιονομικής πολιτικής και στο νέο οικονομικό περιβάλλον που δημιούργησε η κρίση χρέους, οι πιέσεις των διεθνών αγορών καθώς και τα προγράμματα οικονομικής προσαρμογής. Στόχος είναι η απόκτηση γνώσεων και η πληρέστερη κατανόηση των περιορισμών που τίθενται από το ανωτέρω δεσμευτικό πλαίσιο, εντός του οποίου θα λειτουργήσει η ελληνική οικονομία τα επόμενα χρόνια, ώστε οι

επιμορφούμενοι/ες να είναι σε θέση να αξιολογήσουν το τρέχον οικονομικό περιβάλλον και το ρόλο των ευρωπαϊκών θεσμών σε αυτό, να ανταποκριθούν και να συνεισφέρουν δημιουργικά στις απαιτούμενες διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις και στην εθνική προσπάθεια δημοσιονομικής εξυγίανσης και ανάκτησης της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας.

### **Θεματικές Ενότητες**

- Διεθνές οικονομικό περιβάλλον, νομισματικές ενώσεις, θεωρία των άριστων νομισματικών περιοχών
- Η ευρωπαϊκή ένωση και η ευρωζώνη, το νέο σύστημα οικονομικής διακυβέρνησης
- Ορισμοί, έννοιες και ανάλυση των δημοσιονομικών μεγεθών
- Μια πρώτη αποτίμηση: από τη συνθήκη της Λισσαβόνας στα προβλήματα συντονισμού, βασικές δημοσιονομικές πολιτικές
- Η ελληνική κρίση δανεισμού
- Ο μηχανισμός στήριξης και τα μνημόνια συνεργασίας
- Ο ευρωπαϊκός μηχανισμός σταθερότητας (ΕΜΣ)
- Η βιωσιμότητα του ελληνικού χρέους
- Τα αποτελέσματα των προγραμμάτων οικονομικής βοήθειας στην οικονομική προσαρμογή
- Η νέα συμφωνία χρηματοδότησης της Ελλάδας
- Ευρωπαϊκό δημοσιονομικό πλαίσιο και εποπτεία
- Το δημοσιονομικό πλαίσιο στην Ελλάδα - νέοι δημοσιονομικοί ΚΑΝΟΝΕΣ

**Χρονική Διάρκεια :35 ώρες**