



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 25 /02/2013

Αρ. πρωτ. 2170

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για αγορά φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στο πλαίσιο των αναγκών λειτουργίας του, χρειάζεται να προμηθευτεί 3.600 δεσμίδες φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές :

- Να έχει βάρος 80gr/m² και πάχος 92-106 micron (να αναγράφεται η σχετική ένδειξη στη συσκευασία)
- Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων.
- Ο αριθμός των φύλλων, σε κάθε δεσμίδα, να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού.
- Να είναι λευκού χρώματος.
- Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- Να είναι διπλής αντιγραφικής όψης (το χαρτί να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του).
- Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
- Να δίνει καλή ποιότητα εκτύπωσης ώστε τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή, ευανάγνωστα και σταθερά (να μην αλλοιώνονται) και να μην αφήνει χνούδια και ξέσματα στο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα.
- Χαμηλές τριβές στην εκτύπωση
- Ελάχιστη Τραχύτητα στην επιφάνεια
- Το υπό προμήθεια χαρτί να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
- Οι ίνες του χάρτου να είναι παράλληλες προς τη μεγαλύτερη διάσταση.

- Να έχει χαμηλά ποσοστά απορρόφησης υγρασίας, ώστε να μην απαιτούνται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου. Επιπλέον, να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
- Η συσκευασία κάθε δέσμης να είναι ειδικά προστατευόμενη (κατά προτίμηση σε νάυλον διαφάνεια ή κηρώδες εσωτερικό περίβλημα), για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος χώρου. Το χαρτί συσκευασίας πρέπει να έχει ικανή αντοχή, ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.
- Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο :
 - α) Το είδος του χαρτιού,
 - β) Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
 - γ) Οι διαστάσεις των φύλλων,
 - δ) Ο αριθμός τους και
 - ε) Το βάρος (gr/m²).
- Στο εξωτερικό κιβώτιο, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις, που θα αναφέρονται οπωσδήποτε, θα αναγράφεται και ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται, καθώς και ο Κωδικός Αριθμός, (όπου υπάρχει), που χαρακτηρίζει την συγκεκριμένη ποιότητα του προς προμήθεια χαρτιού. Σε περίπτωση παράδοσης χαρτιού με άλλο Κωδικό Αριθμό δεν θα γίνεται η παραλαβή και αυτό θα επιστρέφεται.

Όλοι οι προσφέροντες πρέπει οπωσδήποτε μαζί με τις προσφορές τους να καταθέσουν δείγμα (μια δεσμίδα) του υπό προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού.

Η ζητούμενη ποσότητα αναλυτικά είναι:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	3.000 δεσμίδες A4
Π.ΙΝ.ΕΠ. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	600 δεσμίδες A4

Η παράδοση των ειδών θα γίνει εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή με ευθύνη, μέσα και έξοδα του προμηθευτή, στα γραφεία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στον Ταύρο Αττικής (Πειραιώς 211) και στην έδρα του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης της Κεντρικής Μακεδονίας (Ιωάννη Κωλέττη 25Δ, Τ.Κ. 54627, Θεσσαλονίκη) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο προμηθευτής ευθύνεται για την πληρότητα και την ποιότητα του παρεχομένου είδους.

Ο προμηθευτής εγγυάται ότι δεν υπάρχουν ελαττώματα στο παρεχόμενο είδος και ότι δεν θα παρουσιαστούν ελαττώματα οφειλόμενα σε πλημμελή κατασκευή ή ελαττωματικά υλικά, τα δε υλικά ανταποκρίνονται στις ιδιότητες της παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που παρουσιαστούν προβλήματα ή βλάβες στο παρεχόμενο είδος, ο προμηθευτής θα αναλαμβάνει την αποκατάστασή του.

Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις 4% για την προμήθεια υλικού. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με επιταγή της Τράπεζας της Ελλάδος μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του είδους, την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων, την προσκόμιση του τιμολογίου του προμηθευτή και την έκδοση του σχετικού εντάλματος και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007.

Επίσης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ν.4013/2011 ΦΕΚ Α΄ 204-15/9/2011), επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας προ ΦΠΑ της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής.

Κατόπιν αυτών, παρακαλούμε να μας καταθέσετε σε κλειστό φάκελο, την οικονομική σας προσφορά για το παραπάνω είδος, έως και την **Πέμπτη 7 Μαρτίου 2013**.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικού

Ευαγγελία Σοφία

Εσωτερική διανομή

- 1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα**
- 2. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικού**
- 3. Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικού**