



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 13284/ 3-12-2013**

### Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης

Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, των χώρων του κεντρικού κτιρίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.).

#### Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής:

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α).

Διεύθυνση έδρας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α: Πειραιώς 211 και Θράκης 2, 177 78 Ταύρος - Αττικής.

Πληροφορίες : Αφροδίτη Μπαλού, Ασημίνα Βελινιατιάτη

Τηλέφωνο : 213 1306 208, 369

FAX : 213 13206480

E-mail : [abalou@ekdd.gr](mailto:abalou@ekdd.gr), [velliniati@ekdd.gr](mailto:velliniati@ekdd.gr)

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ημερομηνία Ημ./Μην./Έτος	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα ωω:λλ
<b>8/1/2014</b>	<b>Τετάρτη</b>	<b>12:30 μ.μ</b>

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

<b>Ε.Κ.Δ.Δ.Α.</b> Πειραιώς 211 κ' Θράκης 2, Ταύρος Αττικής, 1 <sup>ος</sup> όροφος
--

Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού: Π.Δ. 118/2007, Π.Δ. 60/2007.

Χρονική διάρκεια του Έργου: ένα (1) έτος, από την υπογραφή της σύμβασης.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 85% και από Εθνικούς πόρους κατά 15%.

Ημερομηνία Δημοσίευσης σε Ελληνικές Οικονομικές Εφημερίδες
<b>7/12/2013</b>
Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης
<b>6/12/2013</b>

Ημερομηνία Ανάρτησης στον ιστοχώρο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
<b>6/12/2013</b>
Ημερομηνία Δημοσίευσης σε ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες κάθε νομού όπου πρόκειται να ανατεθεί η υπηρεσία
<b>6/12/2013</b>

Ημερομηνία Δημοσίευσης σε εβδομαδιαίες νομαρχιακές εφημερίδες που έχουν την έδρα τους στους νομούς όπου πρόκειται να λάβει χώρα η εκτέλεση της ανάθεσης
<b>7/12/2013, 8/12/2013, 9/12/2013</b>

Η διακήρυξη εστάλη στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος και στον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. την 6/12/2013, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 4, του Π.Δ. 118/2007.

## ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/ Α/1995) «Προμήθειες δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
2. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/ 1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις».
3. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.07 ) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης με αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.08), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 28020/ΕΥΘΥ1212/30.6.2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19.07.10) Υ.Α. καθώς και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
4. Της Οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 (Ε.Ε. L 134/30-4-2004).
5. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) με το οποίο προσαρμόστηκε η ελληνική νομοθεσία με την ανωτέρω Οδηγία, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ (ΕΕ L 257/1-10-2005) της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ (ΕΕ L 323/9-12-2005) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005 και όπως ισχύει σήμερα.
6. Του Π.Δ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.).
7. Του Π.Δ. 57/2007 (ΦΕΚ 59/Α/2007) «Κωδικοποίηση διατάξεων του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)».
8. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».

9. Του Ν. 3861/2010 ( ΦΕΚ 112/Α/2010) για την ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
10. Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/ 2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις ρυθμίσεις ».
11. Του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 « Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
12. Τις αριθ. πρωτ. 30440/8-5-2006 και 31262/16-11-2006 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας - Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με τις «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και συνεργία καθαριότητας».
13. Τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έτους 2014, **ΚΑΕ 9429, 0845.**
14. Την αριθ. 3915/13-11-2013 απόφαση του Δ.Σ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

#### **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των παρακάτω χώρων :

- Ισογείου, πέντε (5) ορόφων και βοηθητικών χώρων του κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στους οποίους υποστηρίζονται και υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα, συνολικής επιφάνειας 7.740,42 τ.μ.
- των αιθουσών διδασκαλίας και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης στη Θεσσαλονίκη (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.), συνολικής επιφάνειας 1.671,38 τ.μ.

Η κατακύρωση θα γίνει στον προσφέροντα τη χαμηλότερη τιμή για κάθε κτίριο.

Τα κτίρια που στεγάζονται το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και το Περιφερειακό Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ) και τα οποία πρέπει να επισκεφθούν οι ενδιαφερόμενοι , προκειμένου να λάβουν γνώση των χώρων , βρίσκονται στις παρακάτω διευθύνσεις:

	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
1. Ε.Κ.Δ.Δ.Α	Πειραιώς 211, Ταύρος, 17778
2. Π.ΙΝ.ΕΠ. <b>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	Ι. Κωλέττη 25 Δ, Θεσσαλονίκη, 546 27

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί **στις 8/1/2014** ημέρα Τετάρτη και **ώρα 12:30 μ.μ.** στα γραφεία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α, (Πειραιώς 211, Ταύρος) - προθεσμία κατάθεσης προσφορών, ενώπιον πενταμελούς επιτροπής αξιολόγησης προσφορών.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι οκτώ (8) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της άσκησης ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007, και το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οφείλει να απαντήσει το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους υποψήφιους οι άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά το ανωτέρω άρθρο. Οι διευκρινίσεις απαγορεύεται να τροποποιούν ουσιώδη όρο της προκήρυξης.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., Τμήμα Προμηθειών.

Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [abalou@ekdd.gr](mailto:abalou@ekdd.gr) χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. **δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.**

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινήσεων θα πρέπει να απευθύνονται προς:

#### **Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης**

Ταχ. Δ/νση : Πειραιώς 211

Ταχ. Κώδικας 177 78, Ταύρος, Αθήνα

Υπόψη Αφροδίτη Μπαλού

Τηλέφωνο : 213 13 06 208

Fax : 213 13 06 480

E-mail : [abalou@ekdd.gr](mailto:abalou@ekdd.gr)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στα γραφεία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. από νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη διαδικασία διαπραγματεύσεων με τον ανάδοχο, η οποία προβλέπεται στο άρθρο 31, παρ. 4, στοιχεία α) και β) της Οδηγίας 2004/18 ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», καθώς και στο Π.Δ 60/Α/16.03.2007 περί συντονισμού των

διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και αφορά σε συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση και κατέστησαν αναγκαίες για την εκτέλεση του έργου λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων ή νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών που ανατέθηκαν στον ανάδοχο με την αρχική σύμβαση. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται και οι πρόσθετες υπηρεσίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 50% της ισχύουσας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου Σύμβασης.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή προμήθεια, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε 125.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%, ήτοι σε 95.000,00 ευρώ για τις υπηρεσίες καθαρισμού στο κτίριο της Αθήνας και 30.000,00 ευρώ για τις υπηρεσίες καθαρισμού στο κτίριο του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη .

**1) ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.**

**Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο του έργου ή αποκλειστικά για κάθε κτίριο.**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός αποδεχθεί.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της ή να επιφέρουν οποιαδήποτε τροποποίηση ή διόρθωση, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που συμβεί κάτι από τα ανωτέρω ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή διαδικαστική ενέργεια.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει και να παραδώσει στην επιτροπή του διαγωνισμού ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος θα περιέχει τρεις ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους:

**(α) Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

**(β) Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»**

**(γ) Φάκελος «Οικονομική Προσφορά».**

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:



## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ

### ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου, για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού , των χώρων του κεντρικού κτιρίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης »

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και  
Αυτοδιοίκησης

Αριθμός Διακήρυξης: ...../.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : .....

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι πρέπει να αναγράφουν, την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

- Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής

Προσφοράς.

- Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μόνο στην ελληνική γλώσσα, ή σε επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
3. Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
4. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης.
5. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφρονικητα ότι προϋπήρχαν της διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι

απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και συνεπάγονται απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η επιτροπή. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οφείλει να αντιμετωπίζει τις διευκρινίσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

#### **Α. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Περιλαμβάνει :

**1. Έγγραφο υποβολής της Προσφοράς, στο οποίο ο υποψήφιος να ορίζει η προσφορά του αφορά τις υπηρεσίες και στα δύο κτίρια του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή στο ένα μόνο από αυτά (Αθήνα / Θεσσαλονίκη).**

**Επίσης να ορίζει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του (120 ημέρες).**

**2. Τα κάτωθι δικαιολογητικά:**

**A.1.** Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και υποβολή της προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να προσκομίσουν **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού ίσου με το 5% της προϋπολογισθείσας συνολικής συμβατικής αξίας με Φ.Π.Α., ήτοι 5.842,5 ευρώ εφόσον η προσφορά αφορά στο κτίριο της Αθήνας, 1.845 ευρώ, εφόσον η προσφορά αφορά στο κτίριο του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ, ή συνολικά 7.687,5 ευρώ, εφόσον η προσφορά αφορά στο σύνολο του έργου.**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. ή στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

Η εγγύηση πρέπει τουλάχιστον να ισχύει επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη και πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία, επί ποινή απαραδέκτου:

α. Την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, την υπηρεσία στην οποία απευθύνεται, τον αριθμό της εγγύησης.

β. Τη διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και την προς προμήθεια υπηρεσία.

γ. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, ήτοι τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

δ. Τον αριθμό της διακήρυξης, το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, την ημερομηνία έκδοσής της, τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

ε. Τους όρους ότι :

- Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως.

- Το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό εντός τριών (3) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., χωρίς να μπορεί να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- Ο εκδότης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

- Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύησης καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

**Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να είναι συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην**

**παρούσα (Παράρτημα Ι).** Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 25 Π.Δ. 118/2007.

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγυήσεως καλής εκτελέσεως των όρων της συμβάσεως που θα υπογραφεί, στους υπολοίπους δε συμμετέχοντες στον διαγωνισμό η εγγύηση επιστρέφεται εντός πέντε (5) ημερών από της κατακύρωσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποσύρει την προσφορά του η ανωτέρω εγγύηση καταπίπτει υπέρ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α ως ποινική ρήτρα.

**A.2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία πρέπει:**

**α) Να αναγράφονται λεπτομερώς τα στοιχεία του διαγωνισμού.**

**β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :**

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα της παρ. 1 αρθρ. 43 Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δολίας χρεωκοπίας.
- Ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.
- Ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού, εφόσον είναι νομικά πρόσωπα.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, αναγκαστική διαχείριση, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής

ή ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

• Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την κατακύρωση της σύμβασης (και ορίζονται κατωτέρω) .

**A.3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής,** στην οποία να δηλώνεται **ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς** ο υποψήφιος δεν έχει νομικούς περιορισμούς στη λειτουργία της επιχείρησής του και ότι δεν του έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 Π.Δ. 118/2007.

**A.4. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής,** στην οποία θα δηλώνεται:

- Ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και όλων των τευχών αυτής, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και δεσμεύεται για όσα αναφέρονται σε αυτή.
- Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
- Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- Ότι δεν έχει καταστεί ποτέ υπεύθυνος ιδιαίτερα σοβαρών ψευδών ή ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκαν από αναθέτουσες αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.

- Σημειώνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των Υπεύθυνων Δηλώσεων πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνίας θεώρησης του γνησίου της υπογραφής και με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**A.5.** Οι προσφέροντες - Νομικά Πρόσωπα (Ν.Π.) οφείλουν, επιπλέον των ανωτέρω, να καταθέσουν **έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Ν.Π.**, στην οποία ειδικότερα:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό.
- Παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει ή καταθέσουν την προσφορά και να παραστεί ή να παραστούν στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδιά της.
- Εγκρίνεται σε περίπτωση ένωσης η συμμετοχή στην ένωση και το ποσοστό συμμετοχής.
- δηλώνεται ένα μέλος ως *συντονιστής* ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας και ο οποίος θα ορίζεται υπεύθυνος για την επικοινωνία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα ανωτέρω πρέπει να κατατεθούν για κάθε ένα από τους συμμετέχοντες στην Ένωση.

Επίσης οφείλουν να καταθέσουν όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως καταστατικό, ΦΕΚ ίδρυσης, τροποποίησης κλπ και τις τυχόν τροποποιήσεις τους, καθώς και όλα τα έγγραφα ανάλογα με την εταιρική μορφή (πχ. ΦΕΚ τελευταίας εκπροσώπησης για Α.Ε και Ε.Π.Ε., καταστατικό για Ο.Ε. και Ε.Π.Ε) και από τα οποία θα προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπησή τους.

**A.6.** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης με βεβαίωση της γνησιότητας της υπογραφής τους.

**A.7.** Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Η ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά.

**Η ένωση υποχρεούται να υποβάλλει την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της.**

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να:

- i) αναφέρεται η έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης / κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην ένωση / κοινοπραξία,
- ii) αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους για την υλοποίηση του έργου,
- iii) δηλώνεται ένα μέλος ως *συντονιστής* ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας και ο οποίος θα ορίζεται υπεύθυνος για την επικοινωνία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσως της σύμβασης.



Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν και στις δύο περιπτώσεις να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**Σε περίπτωση Ένωσης όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής του παρόντος κεφαλαίου πρέπει να υποβληθούν από κάθε φορέα της Ένωσης.**

**A.8. Ακριβές φωτοτυπικό αντίγραφο του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμου.**

**A.9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική συλλογική σύμβαση ή την ειδική επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, της ασφαλιστικής κάλυψης, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.**

**Σημειώνεται ότι η υποβολή όλων των προαναφερόμενων ανωτέρω δικαιολογητικών είναι υποχρεωτική της συμμετοχής και η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από το διαγωνισμό.**

Δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης (μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν από την υπογραφή της σύμβασης).

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και για την τελική κατακύρωση του διαγωνισμού, ο προσφέρων τη χαμηλότερη προσφορά για κάθε κτίριο, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα διαμορφωθεί και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών:

- Έλληνες πολίτες

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα της παρ. 1 άρθρ. 43 Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δολίας χρεωκοπίας, ή για άλλο αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 2 και 3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία

της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφ' ενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- **Αλλοδαποί**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου Γ.1.1. της παρούσας.

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση και διαδικασία, και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- **Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά**

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων Γ.1. και Γ.2. αντίστοιχα.
  2. Θεωρημένο καταστατικό, τροποποιήσεις του και ισχύουσα νόμιμη εκπροσώπηση, καθώς και ΦΕΚ νόμιμης εκπροσώπησης (στις μορφές των εταιριών που επιβάλλεται).
  3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοση τους τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, αναγκαστική διαχείριση, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, (εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
  4. Ειδικότερα τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές σε περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου Γ.1.1. της παρούσας.
  5. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα Α.Ε., και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
- Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο

τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρίας.

- **Συνεταιρισμοί.**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου Γ.1.1. της παρούσας.
2. Τα δικαιολογητικά των παραγράφων Γ.1.2. και Γ.1.3. της παρούσας, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της παραγράφου Γ.2.2 της παρούσας, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς αντίστοιχα.
3. Τα δικαιολογητικά της παραγράφου Γ.3.3 της παρούσας.
4. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

- **Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

**Σημειώνεται ειδικά:**

1. Αν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή εφόσον στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο συμμετέχων.

Στην κατά τα ανωτέρω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς. Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να υποβληθούν: α) κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της, β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σύμφωνα με τις διατάξεις κάθε χώρας) στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς (κύριοι και επικουρικοί ) στους οποίους υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους της και γ) τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας της επιχείρησης από όλους τους ασφαλιστικούς φορείς που δηλώνονται στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

3. Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

4. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να προσκαλέσει τους υποψηφίους αναδόχους να συμπληρώσουν τα νομίμως υποβληθέντα δικαιολογητικά (πλην της εγγυητικής επιστολής) ή να τα αποσαφηνίσουν, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να ενεργήσουν μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από την Επιτροπή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οφείλει να

αντιμετωπίζει τις νόμιμες συμπληρώσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει υποβάλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

**B. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, στον οποίο θα περιέχονται τα εξής:

### ***1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ, ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ***

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα εξής:

- I. Στοιχεία του προσφέροντος (όνομα / επωνυμία, δ/νση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά).
- II. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων).
- III. Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος: αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο.
- IV. Σε περίπτωση ενώσεων: έγγραφη συμφωνία συνεργασίας και επικεφαλής εταίρος.
- V. Ισολογισμούς τριών τελευταίων χρόνων για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού.
- VI. Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.
- VII. Κατάλογος όλων των αναλόγων έργων του προσφέροντος στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, παρομοίου αντικειμένου.

VIII. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντα για το συγκεκριμένο έργο.

Για το σημείο VII:

- Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.
- Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντος σε παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών.

## **2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ**

Ο υποψήφιος πρέπει επίσης να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού:

2.1. Αναφορά του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.

2.2. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών του.

2.3. Στοιχεία για τον αριθμό και την εμπειρία (τουλάχιστον ενός 1 έτους) του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί.

2.4. Περιγραφή του τρόπου οργάνωσης, του εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει για να εξασφαλίζει την ποιότητα και την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών του.

2.5. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο που τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψηφίου.



Σε περίπτωση μη κατάθεσης των ανωτέρω που περιέχονται στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται.

### Γ. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

**Γ.1.** Μέσα στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό φάκελο τα ακόλουθα στοιχεία σύμφωνα με το **άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 παρ. 1 Ν. 4144/2013.**

A) τον αριθμό των εργαζομένων

B) τις ημέρες και ώρες εργασίας

Γ) τη συλλογική σύμβαση (κλαδική συλλογική ή ειδική επιχειρησιακή σύμφωνα με το άρθρ. 13 Ν. 3899/2010), στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων αυτών.

Ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζονται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ΣΤ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επιπροσθέτως υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το ΕΚΔΔΑ υποχρεούται μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.

Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούνται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρίες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος κατά τις διατάξεις του άρθρ. 68 παρ. 2γ Ν. 3863/2010 όπως ισχύει.

**Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιριών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/ και Φύλαξης» οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.**

**Γ.2.** Εσωκλείεται η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Αυτή πρέπει να περιλαμβάνει την προσφερόμενη τιμή σε ΕΥΡΩ.

Στην οικονομική προσφορά ανάλογα με το μέρος του έργου στο οποίο ο συμμετέχει ο υποψήφιος θα προσφέρονται οι ακόλουθες τιμές:

T1: τιμή ανά μήνα για τις υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου στην Αθήνα

T2:τιμή ανά μήνα του κτιρίου του Π.ΙΝ.ΕΠ. Θεσσαλονίκης.

Ο υποψήφιος που συμμετέχει στο σύνολο του έργου θα πρέπει υποχρεωτικά να προσφέρει και τις δύο (2) ανωτέρω τιμές.

Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη οι προδιαγραφές του έργου και των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στο παράρτημα II της παρούσας.

Η τιμή που προφέρεται είναι η τιμή ανά μήνα, που θα περιλαμβάνει το κόστος παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κεντρικού κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α και του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.), με όλες τις κρατήσεις υπέρ τρίτων, χωρίς Φ.Π.Α. Θα πρέπει επίσης να αναφέρεται το ποσοστό Φ.Π.Α. Θα αναγράφεται στην προσφορά η τιμή ολογράφως και αριθμητικώς. Η ίδια τιμή θα ισχύει και στην περίπτωση παρατάσεως της συμβάσεως.

Κριτήριο επιλογής θα είναι η χαμηλότερη τιμή T1 για τις υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου της Αθήνας και η χαμηλότερη τιμή T2 για τις υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Οι τιμές δεν μπορεί να είναι χαμηλότερες του κόστους μισθοδοσίας, το οποίο δεν μπορεί να είναι χαμηλότερο από το οριζόμενο στην εργατική νομοθεσία. Οι προσφορές θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από ανάλυση της μισθοδοσίας, πλήρη τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και υπεύθυνη δήλωση ότι τηρείται η ισχύουσα εργατική νομοθεσία, άλλως απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, να γίνεται κατά προτίμηση χωρίς δεκαδικά ψηφία. Εάν το γενικό σύνολο που θα προκύψει περιέχει δεκαδικά ψηφία στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.**

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα

ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα, τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των υπηρεσιών.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Ειδικότερα στην τιμή αυτή συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού καθαριότητας με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα, ασφαλιστικές εισφορές κλπ, που προβλέπονται από τους νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων.

Προσφορά με τιμή T1 ή T2 που ξεπερνά τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του έργου για τις υπηρεσίες καθαρισμού στο κτίριο της Αθήνας ή της Θεσσαλονίκης αντίστοιχα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., Πειραιώς 211 - Τ.Κ. 177 78, 1<sup>ος</sup> Όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου.

Καταληκτική ημερομηνία πριν από την οποία πρέπει να έχουν κατατεθεί οι προσφορές είναι η ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα περιέλθουν στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α

για οποιοδήποτε λόγο, ανεξαρτήτως υπαιτιότητας του ενδιαφερομένου, μετά την ημέρα και ώρα αυτή δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστραφούν ως εκπρόθεσμες, ακόμα και αν έχουν ταχυδρομηθεί ή αποσταλεί με οποιοδήποτε τρόπο προς το Κέντρο πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν ταχυδρομικά και να παραδοθούν στα γραφεία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α στην προαναφερόμενη διεύθυνση. Στην περίπτωση, όμως αυτή, τον κίνδυνο της έγκαιρης παράδοσης φέρει ο υποψήφιος. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έγκαιρα.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Οι προσφορές θα υποβληθούν εγγράφως από τον υποψήφιο αυτοπροσώπως ή, επί νομικών προσώπων / κοινοπραξιών / ενώσεων προσώπων από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους ή από άλλο πρόσωπο με ειδικό πληρεξούσιο κατά τα ανωτέρω στην παρούσα οριζόμενα.

## **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Οι οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την τεχνική αξιολόγηση δεν αξιολογούνται. Κριτήριο κατακύρωσης είναι αυτό της Χαμηλότερης Προσφοράς.

**Ανάδοχος θα αναδειχτεί ανά κτίριο (Αθήνα / Θεσσαλονίκη), ο προσφέρων το χαμηλότερο μηνιαίο τίμημα.**

**Σε περίπτωση που οι χαμηλότερες προσφερόμενες τιμές T1 και T2 από δύο (2) διαφορετικούς υποψηφίους συμπίπτουν με τις τιμές T1 και T2 ενός (1)**

**υποψηφίου που έχει υποβάλει προσφορά για το σύνολο του έργου, θα προκριθεί η ενιαία προσφορά.**

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού γίνεται από την αναθέτουσα αρχή ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον ανάδοχο από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 19, 20 και 21 Π.Δ. 118/2007.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιονδήποτε λόγο να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό, χωρίς κανένα δικαίωμα αποζημίωσης των συμμετεχόντων ή του μειοδότη εξ οποιουδήποτε λόγου.

#### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο και ο οποίος θα ειδοποιηθεί εγγράφως, ή τηλεφωνικώς ή με φαξ από τον αρμόδιο υπάλληλο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α, είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος κατακύρωσης, να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

**Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδίδεται για ποσό ύψους 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ, πρέπει να είναι αορίστου χρόνου και θα επιστραφεί με τη λήξη της σύμβασης και μετά την εκκαθάριση των εκατέρωθεν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.**

Οι εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο τέλος της παρούσας (Παράρτημα Ι).

Σε περίπτωση ένωσης εταιριών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 25 Π.Δ. 118/2007.

**Κατά τα λοιπά ως προς τους όρους παροχής των υπηρεσιών και τις υποχρεώσεις του αναδόχου ισχύουν όλοι οι όροι των προδιαγραφών του έργου και του σχεδίου σύμβασης, που επισυνάπτονται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ και ΙΙΙ) και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.**

#### **ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Στο κτίριο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (Πειραιώς 211 και Θράκης 2, Ταύρος, 17778) και στο κτίριο του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.) (Ι. Κωλέττη 25 Δ, 54627, Θεσσαλονίκη)

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ένα (1) έτος, από την υπογραφή της σύμβασης.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης μέχρι ένα (1) έτος με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα.

#### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει ανά μήνα για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και την πλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

#### **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή θα γίνεται με Επιταγή της Τραπέζης της Ελλάδος, μετά την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α /10-07-07), καθώς και κάθε άλλου

δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πριν από κάθε πληρωμή και ως προϋπόθεσή της, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών, ο ανάδοχος υποχρεούνται να καταθέτει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

Οι πληρωμές υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% (Ν. 2198/94). Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

Επίσης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204-15/9/2011), επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας προ ΦΠΑ της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής.

Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

#### **ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Σημειώνεται ότι: Η υποβολή προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό σημαίνει **την ανεπιφύλακτη αποδοχή, από αυτόν που υποβάλλει την προσφορά, των όρων της προκήρυξης αυτής και των σχετικών διατάξεων του Π.Δ. 118/2007.** Οι όροι της προκήρυξης θεωρούνται και όροι της σύμβασης, χωρίς να μπορεί ο προμηθευτής να επικαλεσθεί άγνοια αυτών.



Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) και οι σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.**

**Παύλος Δ. Πέζαρος**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

#### Α) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών της Ένωσης ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## Β) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της..... με αντικείμενο.....συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει τον καθαρισμό των ορόφων και βοηθητικών χώρων του κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στους οποίους υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα, ήτοι ισόγειο, 1ος, 2ος, 3ος, 4ος και 5ος όροφος με τους κοινόχρηστους χώρους, (wc, διάδρομοι), τα κλιμακοστάσια όλων των ανωτέρω ορόφων με τα πλατύσκαλα και το χώρο του υπογείου.

Οι εργασίες που έχει ο «Ανάδοχος» υποχρέωση να εκτελεί είναι :

#### **1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

- i. Να ξεσκονίζει και πλένει τα πάσης φύσεως έπιπλα, (γραφεία - καθίσματα - θρανία - έδρες διδασκαλίας κ.λπ).
- ii. Να καθαρίζει τα καλάθια των αχρήστων.
- iii. Να καθαρίζει εσωτερικά τους μη ανοιγόμενους υαλοπίνακες και από τις δύο όψεις τους ανοιγόμενους .
- iv. Να καθαρίζει επιμελώς τα δάπεδα και να αφαιρεί κάθε λεκέ.
- v. Να καθαρίζει και σφουγγαρίζει τα κλιμακοστάσια, να καθαρίζει τις κουπαστές τις σκάλες .
- vi. Να καθαρίζει τα μάρμαρα και πλακάκια , σοβατεπιά , πρεβάζια παραθύρων και κλιματιστικά.
- vii. Να πλένει και απολυμαίνει τα είδη υγιεινής και τουαλέτες (πλακάκια - λεκάνες - νιπτήρες - βρύσες - καθρέπτες - πόρτες) και να σφουγγαρίζει τα δάπεδα.
- viii. Να περισυλλέγει τα απορρίμματα και να τα μεταφέρει μέσα σε σακούλες στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων.

## **2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

- i. Να καθαρίζει περιμετρικά το κτίριο και τον υπόγειο χώρο στάθμευσης των αυτοκινήτων.
- ii. Να καθαρίζει τις μοκέτες των δυο (2) αμφιθεάτρων του ισογείου και των αιθουσών 108 και 223 .

## **3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

- i. Πλύσιμο με κατάλληλες μηχανές του υπογείου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων.
- ii. Ξεσκόνισμα με κατάλληλες μηχανές όλες τις πολυθρόνες των αμφιθεάτρων.
- iii. Να πλένει πόρτες, τοίχους, διαχωριστικά ψευδοροφές, να καθαρίζει διακόπτες και πρίζες.
- iv. Να γυαλίζει τα μάρμαρα του ισογείου χώρου.

## **4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

- i. Να καθαρίζει τις υδρορροές.
- ii. Να πλένει με κατάλληλες μηχανές όλο το χώρο των αμφιθεάτρων (πολυθρόνες κ.λπ.).

## **5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

- i. Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από 8 άτομα καθαριστών/στριών, έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 08:00 π.μ. πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Σημειώνουμε ότι μετά το πέρας των πρωϊνών σεμιναρίων, πρέπει οι αίθουσες και οι χώροι γενικά να καθαρίζονται από σκουπίδια - καφέδες κ.λπ, πριν την έναρξη των απογευματινών προγραμμάτων ( 14:00 μμ - 15:00 μμ ).

- ii. Στο χώρο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα παραμένουν υποχρεωτικά δύο καθαριστές/στρίες σε όλη τη διάρκεια της ημέρας κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (μέχρι τις 21:30 μμ), που θα ελέγχουν και φρεσκάρουν τις τουαλέτες μετά από κάθε διάλειμμα, θα μαζεύουν τα σκουπίδια και για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα προκύπτουν.
- iii. Ειδικότερα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
6:00 - 10:00	4 άτομα
10:00 - 14:00	1 άτομο
14:00 - 21:30	1 άτομο

- iv. Ειδικά για τον καθαρισμό του 4<sup>ου</sup> και 5<sup>ου</sup> ορόφου οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
7:00 - 15:00	2 άτομο

Κατ' εξαίρεση για τον μήνα Αύγουστο , που δεν υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
7:00 - 15:00	3 άτομα

Γενικότερα, το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός αν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

**Σημειώνεται ειδικά ότι κάθε φυσικό πρόσωπο επιτρέπεται να απασχολείται μέχρι οκτώ (8) ώρες ημερησίως.**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, τον οποίο υποχρεούται να επανυποβάλει σε περίπτωση μεταβολής του. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

Ο ανάδοχος υποχρεούνται με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατάσταση με τα ονόματα και τα πλήρη στοιχεία των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό των κτιρίων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.. Σε περίπτωση αναγκαίας αλλαγής του προσωπικού, θα ειδοποιεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με σχετική επιστολή του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια (ονοματεπώνυμο , αρ. δελτίου ταυτότητας) τον οποίο θα καταθέτει στους υπεύθυνους υπαλλήλους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε μηνιαία βάση ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

## 6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει άριστα την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο, ευπρεπές, σοβαρό, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και των προσερχομένων στο κτίριο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του αναδόχου, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή του, ο δε ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ομοίως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου που για οποιαδήποτε αιτία κρίνει ακατάλληλο, ο δε ανάδοχος έχει υποχρέωση να το αντικαταστήσει εντός 24 ωρών.

Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές (εξαιρουμένης της περιπτώσεως της αντικατάστασης κατόπιν αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των χώρων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής καθαρισμού Νόμους και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και



είναι μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής για τη λειτουργία της επιχείρησής του σύμφωνα με το νόμο, αποκλεισμένης κάθε σχετικής ευθύνης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Επίσης οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από το όρια της οικείας κλαδικής συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί κλπ., ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται άμεσα η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του αναδόχου,

υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης από πταίσμα των προστιθέντων του. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Επίσης θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδείας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να εκπληρώνει ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα (τιμή της προσφοράς του), που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί, αλλά και μετά τη λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μονομερούς παράτασης εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι κ.λπ. πλην των χαρτιών υγείας και των χειροπετσετών, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Ο ανάδοχος ευθύνεται για τη

διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά κ.λ.π.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

Στο συμφωνηθέν τίμημα περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδους κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, οι επιβαρύνσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων, τα αναλώσιμα, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Πέραν του συμφωνηθέντος τιμήματος ουδέν άλλο ποσό υποχρεούται να καταβάλει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και να συνεργάζεται με το Κέντρο για την τήρηση της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα υποβάλλει σε καθημερινή βάση στην αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατάσταση με τις εργασίες που έχει πραγματοποιήσει και κατάσταση των απασχολούμενων της προηγούμενης ημέρας με την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και την υπογραφή τους.

Ειδικώς οι τουαλέτες των ορόφων θα καθαρίζονται συνεχώς και τουλάχιστον κάθε δύο (2) ώρες. Προς τούτο υποχρεούνται οι υπεύθυνοι καθαριστές του αναδόχου να ενημερώνουν τις ειδικές καρτέλες - αποδεικτικά καθαρισμού/ απολύμανσης του χώρου, που βρίσκονται στις θύρες των τουαλετών, αναγράφοντας ευκρινώς την ακριβή ώρα καθαρισμού, το ονοματεπώνυμό τους και την υπογραφή τους.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο ή στο προσωπικό του να προσέρχεται στους χώρους του κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες. Εξαιρετικά επιτρέπεται η προσέλευση με συνοδεία αρμοδίων υπαλλήλων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά τις ανωτέρω ημέρες, και ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περίπτωση που προκύψει σχετική ανάγκη του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., κατόπιν ειδοποίησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών.

Ο ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αποτελεί υποχρέωσή του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλοι οι όροι που προβλέπονται στο επισυναπτόμενο σχέδιο σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

## **Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ Π.Ι.Ν.Ε.Π. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των αιθουσών διδασκαλίας και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου που στεγάζεται το Περιφερειακό Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης. Οι εργασίες που θα έχει ο «ανάδοχος» υποχρέωση να εκτελεί είναι :

### **1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

- i.** Να ξεσκονίζει και πλένει τα πάσης φύσεως έπιπλα, (καθίσματα – θρανία – έδρες διδασκαλίας κλπ).
- ii.** Να καθαρίζει τα καλάθια των αχρήστων.
- iii.** Να καθαρίζει επιμελώς τα δάπεδα και να αφαιρεί κάθε λεκέ.
- iv.** Να καθαρίζει και σφουγγαρίζει τα κλιμακοστάσια, να καθαρίζει τις κουπαστές τις σκάλες .
- v.** Να καθαρίζει τα μάρμαρα και πλακάκια, σοβατεπιά, πρεβάζια παραθύρων και κλιματιστικά.
- vi.** Να πλένει και απολυμαίνει τα είδη υγιεινής και τουαλέτες (πλακάκια – λεκάνες – νιπτήρες – βρύσες – καθρέπτες – πόρτες) και να σφουγγαρίζει τα δάπεδα .
- vii.** Να περισυλλέγει τα απορρίμματα και να τα μεταφέρει μέσα σε σακούλες στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων. Ειδικά για τα καλάθια αχρήστων που βρίσκονται στις τουαλέτες στους χώρους εκπαίδευσης να καθαρίζονται καθημερινά και μεταξύ 11:00 -12:00.

viii. Θα καθαρίζονται επίσης το μπαλκόνι του 3<sup>ου</sup> ορόφου (Γ' κτίριο) και οι κοινόχρηστοι χώροι του 2<sup>ου</sup> και 3<sup>ου</sup> ορόφου πριν τις εισόδους των εγκαταστάσεων.

## **2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

- i. Να καθαρίζει εσωτερικά τους μη ανοιγόμενους υαλοπίνακες και από τις δύο όψεις τους ανοιγόμενους .
- ii. Να πλένει πόρτες, τοίχους , διαχωριστικά ψευδοροφές , να καθαρίζει διακόπτες και πρίζες.
- iii. Σε περίπτωση περισσότερων σεμιναρίων κατά τη διάρκεια της ίδιας ημέρας θα πρέπει να επιμελείται για τον καθαρισμό των αιθουσών και των κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, τουαλέτες κ.λ.π) μετά από κάθε σεμινάριο , με αντίστοιχη χρέωση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α ανά καθαρισμό αίθουσας διδασκαλίας και τουαλετών.

## **3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

- i. Να καθαρίζει τις υδρορροές.
- ii. Να γυαλίσει με τεχνικά μέσα τις μαρμάρινες επιφάνειες του κτιρίου.

## **4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από δύο (2) άτομα, έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 08:00 π.μ. πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Χώροι που χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή προγραμμάτων και το απόγευμα πριν τις 08:00 την επόμενη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή θα καθαρίζονται επιπλέον και όλοι οι υπόλοιποι χρησιμοποιούμενοι χώροι (τουαλέτες, διάδρομοι κ.λ.π.).

Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός εάν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

Ειδικότερα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
7:00-13:00	1 άτομο
14:00-17:00	2 άτομα

Κατ' εξαίρεση για τον μήνα Αύγουστο, που δεν υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
7:00 - 15:00	1 άτομο

**Σημειώνεται ειδικά ότι κάθε φυσικό πρόσωπο επιτρέπεται να απασχολείται μέχρι οκτώ (8) ώρες ημερησίως.**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, τον οποίο υποχρεούται να επανυποβάλει σε περίπτωση μεταβολής του. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

Ο ανάδοχος υποχρεούνται με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατάσταση με τα ονόματα και τα πλήρη στοιχεία των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό του κτιρίου του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Σε περίπτωση αναγκαίας αλλαγής του προσωπικού, θα ειδοποιεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με σχετική επιστολή του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια (ονοματεπώνυμο , αρ. δελτίου ταυτότητας) τον οποίο θα καταθέτει στους υπεύθυνους υπαλλήλους του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε μηνιαία βάση ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

## **5. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει άριστα την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο, ευπρεπές, σοβαρό, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και των



προσερχομένων στο κτίριο του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του αναδόχου, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή του, ο δε ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ομοίως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου που για οποιαδήποτε αιτία κρίνει ακατάλληλο, ο δε ανάδοχος έχει υποχρέωση να το αντικαταστήσει εντός 24 ωρών.

Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές (εξαιρουμένης της περιπτώσεως της αντικατάστασης κατόπιν αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των χώρων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής καθαρισμού Νόμους και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και είναι μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής για τη λειτουργία της επιχείρησής του σύμφωνα με το νόμο, αποκλεισμένης κάθε σχετικής ευθύνης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Επίσης οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από το όρια της οικείας κλαδικής συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί κλπ., ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται άμεσα η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του αναδόχου, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης από πταίσμα των προστιθέντων του. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να

εξυπηρετεί τις ανάγκες του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Επίσης θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδειας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να εκπληρώνει ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από τους καθαριστές που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα (τιμή της προσφοράς του), που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί, αλλά και μετά τη λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μονομερούς παράτασης εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι, οι χειροπετσέτες και τα χαρτιά υγείας, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Ειδικά τα χαρτιά υγείας σε καθημερινή βάση θα πρέπει να διατίθενται σε αναλογία ένα (1) ρολό χαρτί υγείας ανά τρεις (3) εργαζομένους και ένα (1) ρολό χαρτί υγείας ανά έξι (6) επιμορφωνόμενους καθώς και επαρκής ποσότητα χειροπετσετών. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Ο ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά, χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες κ.λ.π.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

Στο συμφωνηθέν τίμημα περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του

απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδους κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, τα αναλώσιμα, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Πέραν του συμφωνηθέντος τιμήματος ουδέν άλλο ποσό υποχρεούται να καταβάλει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και να συνεργάζεται με το Κέντρο για την τήρηση της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα υποβάλλει σε καθημερινή βάση στην αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ κατάσταση με τις εργασίες που έχει πραγματοποιήσει και κατάσταση των απασχολουμένων της προηγούμενης ημέρας με την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και την υπογραφή τους. Ειδικώς οι τουαλέτες των ορόφων θα καθαρίζονται συνεχώς και τουλάχιστον κάθε δύο (2) ώρες. Προς τούτο υποχρεούνται οι υπεύθυνοι καθαριστές του αναδόχου να ενημερώνουν τις ειδικές καρτέλες - αποδεικτικά καθαρισμού/ απολύμανσης του χώρου, που βρίσκονται στις θύρες των τουαλετών, αναγράφοντας ευκρινώς την ακριβή ώρα καθαρισμού, το ονοματεπώνυμό τους και την υπογραφή τους.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο ή στο προσωπικό του να προσέρχεται στους χώρους του κτιρίου του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

Εξαιρετικά επιτρέπεται η προσέλευση με συνοδεία αρμοδίων υπαλλήλων του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. κατά τις ανωτέρω ημέρες και ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περίπτωση που προκύψει σχετική ανάγκη του

Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ., κατόπιν ειδοποίησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών.

Ο ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αποτελεί υποχρέωσή του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλοι οι όροι που προβλέπονται στο επισυναπτόμενο σχέδιο σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

### Σχέδιο σύμβασης

#### ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Στη Αθήνα σήμερα / /2013, οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

α) αφενός το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης «Ε.Κ.Δ.Δ.Α.», που εδρεύει στην Αθήνα (Πειραιώς και Θράκης 2, Ταύρος) με ΑΦΜ 090055935, ΣΤ' ΔΟΥ Αθηνών και εκπροσωπείται νομίμως για την υπογραφή του παρόντος από την Αναπληρώτρια του Γενικού Γραμματέα, Δρ. Φωτεινή Κομσέλη,

β) αφετέρου η εταιρία με την επωνυμία \_\_\_\_\_, που εδρεύει στην \_\_\_\_\_ με ΑΦΜ \_\_\_\_\_, ΔΟΥ \_\_\_\_\_ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής \_\_\_\_\_, δυνάμει του \_\_\_\_\_, η οποία θα ονομάζεται στην παρούσα για χάριν συντομίας ως «ο Ανάδοχος», αφού έλαβαν υπόψη την υπ' αριθμ. \_\_\_\_\_ απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., με την οποία ανατίθεται στην παραπάνω ανάδοχο εταιρία, η παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού, των χώρων του κεντρικού κτιρίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

#### **1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ε.Κ.Δ.Δ.Α.**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει τον καθαρισμό των ορόφων και βοηθητικών χώρων του κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στους οποίους υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα, ήτοι ισόγειο, 1ος, 2ος, 3ος, 4ος και 5ος όροφος με

τους κοινόχρηστους χώρους, (wc, διάδρομοι), τα κλιμακοστάσια όλων των ανωτέρω ορόφων με τα πλατύσκαλα και το χώρο του υπογείου.

Οι εργασίες που έχει ο «Ανάδοχος» υποχρέωση να εκτελεί είναι :

## **1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

- i. Να ξεσκονίζει και πλένει τα πάσης φύσεως έπιπλα, (γραφεία - καθίσματα - θρανία - έδρες διδασκαλίας κ.λπ).
- ii. Να καθαρίζει τα καλάθια των αχρήστων.
- iii. Να καθαρίζει εσωτερικά τους μη ανοιγόμενους υαλοπίνακες και από τις δύο όψεις τους ανοιγόμενους .
- iv. Να καθαρίζει επιμελώς τα δάπεδα και να αφαιρεί κάθε λεκέ.
- v. Να καθαρίζει και σφουγγαρίζει τα κλιμακοστάσια, να καθαρίζει τις κουπαστές τις σκάλες .
- vi. Να καθαρίζει τα μάρμαρα και πλακάκια , σοβατεπιά , πρεβάζια παραθύρων και κλιματιστικά.
- vii. Να πλένει και απολυμαίνει τα είδη υγιεινής και τουαλέτες (πλακάκια - λεκάνες - νιπτήρες - βρύσες - καθρέπτες - πόρτες) και να σφουγγαρίζει τα δάπεδα.
- viii. Να περισυλλέγει τα απορρίμματα και να τα μεταφέρει μέσα σε σακούλες στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων.

## **2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

- i. Να καθαρίζει περιμετρικά το κτίριο και τον υπόγειο χώρο στάθμευσης των αυτοκινήτων.
- ii. Να καθαρίζει τις μοκέτες των δυο (2) αμφιθεάτρων του ισογείου και των αιθουσών 108 και 223 .

### 3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- i. Πλύσιμο με κατάλληλες μηχανές του υπογείου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων.
- ii. Ξεσκόνισμα με κατάλληλες μηχανές όλες τις πολυθρόνες των αμφιθεάτρων.
- iii. Να πλένει πόρτες, τοίχους, διαχωριστικά ψευδοροφές, να καθαρίζει διακόπτες και πρίζες.
- iv. Να γυαλίζει τα μάρμαρα του ισογείου χώρου.

### 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- i. Να καθαρίζει τις υδρορροές.
- ii. Να πλένει με κατάλληλες μηχανές όλο το χώρο των αμφιθεάτρων (πολυθρόνες κ.λπ.).

### 5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- i. Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται 8 άτομα καθαριστών/στριών, έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 08:00 π.μ. πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Σημειώνουμε ότι μετά το πέρας των πρωϊνών σεμιναρίων, πρέπει οι αίθουσες και οι χώροι γενικά να καθαρίζονται από σκουπίδια - καφέδες κ.λπ, πριν την έναρξη των απογευματινών προγραμμάτων ( 14:00 μμ - 15:00 μμ ).
- ii. Στο χώρο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα παραμένουν υποχρεωτικά δύο καθαριστές/στριες σε όλη τη διάρκεια της ημέρας κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (μέχρι τις 21:30 μμ), που θα ελέγχουν και φρεσκάρουν τις τουαλέτες μετά από κάθε διάλειμμα, θα μαζεύουν τα σκουπίδια και για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα προκύπτουν.



- iii. Ειδικότερα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
6:00 - 10:00	4 άτομα
10:00 - 14:00	1 άτομο
14:00 - 21:30	1 άτομο

- iv. Ειδικά για τον καθαρισμό του 4<sup>ου</sup> και 5<sup>ου</sup> ορόφου οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
7:00 - 15:00	2 άτομο

Κατ' εξαίρεση για τον μήνα Αύγουστο , που δεν υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
7:00 - 15:00	3 άτομα

Γενικότερα, το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός αν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

**Σημειώνεται ειδικά ότι κάθε φυσικό πρόσωπο επιτρέπεται να απασχολείται μέχρι οκτώ (8) ώρες ημερησίως.**

Σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου στην οποία ρητά τα μέρη παραπέμπουν, ο ανάδοχος

- α) Θα απασχολήσει..... εργαζόμενους στο έργο.

- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας είναι οι εξής:.....
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η.....
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται σε.....
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται σε .....
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.....

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, τον οποίο υποχρεούται να επανυποβάλει σε περίπτωση μεταβολής του. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

Ο ανάδοχος υποχρεούνται με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατάσταση με τα ονόματα και τα πλήρη στοιχεία των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό των κτιρίων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.. Σε περίπτωση αναγκαιάς αλλαγής του προσωπικού, θα ειδοποιεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με σχετική επιστολή του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια (ονοματεπώνυμο , αρ. δελτίου ταυτότητας) τον οποίο θα καταθέτει στους υπεύθυνους υπαλλήλους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε μηνιαία βάση ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί

και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

## **6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει άριστα την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο, ευπρεπές, σοβαρό, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και των προσερχομένων στο κτίριο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του αναδόχου, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή του, ο δε ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ομοίως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου που για οποιαδήποτε αιτία κρίνει ακατάλληλο, ο δε ανάδοχος έχει υποχρέωση να το αντικαταστήσει εντός 24 ωρών.

Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές (εξαιρουμένης της περιπτώσεως της αντικατάστασης κατόπιν αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), προκειμένου να αναγνωρίζεται από το

προσωπικό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των χώρων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής καθαρισμού Νόμους και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και είναι μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής για τη λειτουργία της επιχείρησής του σύμφωνα με το νόμο, αποκλεισμένης κάθε σχετικής ευθύνης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Επίσης οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από το όρια της οικείας κλαδικής συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί κλπ., ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται άμεσα η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του αναδόχου, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης από πταίσμα των προστιθέντων του. Σε όλες τις περιπτώσεις η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Επίσης θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδείας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να εκπληρώνει ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα (τιμή της προσφοράς του), που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί, αλλά και μετά τη λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μονομερούς παράτασης εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπουνι κ.λπ. πλην των χαρτιών υγείας και των χειροπετσετών, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά κ.λ.π.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

Στο συμφωνηθέν τιμήμα περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδους κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, τα αναλώσιμα, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Πέραν του συμφωνηθέντος τιμήματος ουδέν άλλο ποσό υποχρεούται να καταβάλει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και να συνεργάζεται με το Κέντρο για την τήρηση της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει σε καθημερινή βάση στην αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατάσταση με τις εργασίες που έχει πραγματοποιήσει και κατάσταση των απασχολούμενων της προηγούμενης ημέρας με την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και την υπογραφή τους.

Ειδικώς οι τουαλέτες των ορόφων θα καθαρίζονται συνεχώς και τουλάχιστον κάθε δύο (2) ώρες. Προς τούτο υποχρεούνται οι υπεύθυνοι καθαριστές του αναδόχου να ενημερώνουν τις ειδικές καρτέλες - αποδεικτικά καθαρισμού/

απολύμανσης του χώρου, που βρίσκονται στις θύρες των τουαλετών, αναγράφοντας ευκρινώς την ακριβή ώρα καθαρισμού, το ονοματεπώνυμό τους και την υπογραφή τους.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο ή στο προσωπικό του να προσέρχεται στους χώρους του κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες. Εξαιρετικά επιτρέπεται η προσέλευση με συνοδεία αρμοδίων υπαλλήλων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά τις ανωτέρω ημέρες, και ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περίπτωση που προκύψει σχετική ανάγκη του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., κατόπιν ειδοποίησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών.

Ο ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αποτελεί υποχρέωσή του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.

## **Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ Π.ΙΝ.ΕΠ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των αιθουσών διδασκαλίας κτιρίου και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του που στεγάζεται το Περιφερειακό Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης. Οι εργασίες που θα έχει ο «Ανάδοχος» υποχρέωση να εκτελεί είναι :

## **1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

- i.** Να ξεσκονίζει και πλένει τα πάσης φύσεως έπιπλα, (καθίσματα - θρανία - έδρες διδασκαλίας κλπ).
- ii.** Να καθαρίζει τα καλάθια των αχρήστων.
- iii.** Να καθαρίζει επιμελώς τα δάπεδα και να αφαιρεί κάθε λεκέ.
- iv.** Να καθαρίζει και σφουγγαρίζει τα κλιμακοστάσια, να καθαρίζει τις κουπαστές τις σκάλες .
- v.** Να καθαρίζει τα μάρμαρα και πλακάκια, σοβατεπιά, πρεβάζια παραθύρων και κλιματιστικά.
- vi.** Να πλένει και απολυμαίνει τα είδη υγιεινής και τουαλέτες (πλακάκια - λεκάνες - νιπτήρες - βρύσες - καθρέπτες - πόρτες) και να σφουγγαρίζει τα δάπεδα .
- vii.** Να περισυλλέγει τα απορρίμματα και να τα μεταφέρει μέσα σε σακούλες στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων. Ειδικά για τα καλάθια αχρήστων που βρίσκονται στις τουαλέτες στους χώρους εκπαίδευσης να καθαρίζονται καθημερινά και μεταξύ 11:00 -12:00.
- viii.** Θα καθαρίζονται επίσης το μπαλκόνι του 3<sup>ου</sup> ορόφου (Γ' κτίριο) και οι κοινόχρηστοι χώροι του 2<sup>ου</sup> και 3<sup>ου</sup> ορόφου πριν τις εισόδους των εγκαταστάσεων.

## **2.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

- i.** Να καθαρίζει εσωτερικά τους μη ανοιγόμενους υαλοπίνακες και από τις δύο όψεις τους ανοιγόμενους .
- ii.** Να πλένει πόρτες, τοίχους , διαχωριστικά ψευδοροφές , να καθαρίζει διακόπτες και πρίζες.
- iii.** Σε περίπτωση περισσότερων σεμιναρίων κατά τη διάρκεια της ίδιας ημέρας θα πρέπει να επιμελείται για τον καθαρισμό των αιθουσών και των κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, τουαλέτες κ.λπ) μετά



από κάθε σεμινάριο , με αντίστοιχη χρέωση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α ανά καθαρισμό αίθουσας διδασκαλίας και τουαλετών.

### 3.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- i. Να καθαρίζει τις υδρορροές.
- ii. Να γυαλίσει με τεχνικά μέσα τις μαρμάρινες επιφάνειες του κτιρίου.

### 4.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από δύο (2) άτομα, έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 08:00 π.μ. πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Χώροι που χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή προγραμμάτων και το απόγευμα θα καθαρίζονται πριν τις 08:00 την επόμενη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή θα καθαρίζονται επιπλέον και όλοι οι υπόλοιποι χρησιμοποιούμενοι χώροι (τουαλέτες, διάδρομοι κ.λ.π.).

Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός εάν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Π.Ι.Ν.Ε.Π. η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

Ειδικότερα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
7:00 - 13:00	1 άτομα
14:00 - 17:00	2 άτομο

Κατ' εξαίρεση για τον μήνα Αύγουστο , που δεν υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
7:00 - 15:00	1 άτομο

**Σημειώνεται ειδικά ότι κάθε φυσικό πρόσωπο επιτρέπεται να απασχολείται μέχρι οκτώ (8) ώρες ημερησίως.**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, τον οποίο υποχρεούται να επανυποβάλει σε περίπτωση μεταβολής του. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

Σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου στην οποία ρητά τα μέρη παραπέμπουν, ο ανάδοχος

- α) Θα απασχολήσει..... εργαζόμενους στο έργο.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας είναι οι εξής:.....
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η.....
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται σε.....
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται σε .....

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.....

Ο ανάδοχος υποχρεούνται με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατάσταση με τα ονόματα και τα πλήρη στοιχεία των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό των κτιρίων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.. Σε περίπτωση αναγκαίας αλλαγής του προσωπικού, θα ειδοποιεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με σχετική επιστολή του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια (ονοματεπώνυμο , αρ. δελτίου ταυτότητας) τον οποίο θα καταθέτει στους υπεύθυνους υπαλλήλους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε μηνιαία βάση ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

#### **5.ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει άριστα την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο, ευπρεπές, σοβαρό, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και των προσερχομένων στο κτίριο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του αναδόχου, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή του, ο δε ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ομοίως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου που για οποιαδήποτε αιτία κρίνει ακατάλληλο, ο δε ανάδοχος έχει υποχρέωση να το αντικαταστήσει εντός 24 ωρών.

Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές (εξαιρουμένης της περιπτώσεως της αντικατάστασης κατόπιν αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των χώρων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής καθαρισμού Νόμους και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και είναι μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής για τη λειτουργία της επιχείρησής του σύμφωνα με το νόμο, αποκλεισμένης κάθε σχετικής ευθύνης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Επίσης οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από το όρια της οικείας κλαδικής συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί κλπ., ευθυνόμενος μόνος αυτός

για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται άμεσα η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του αναδόχου, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης από πταίσμα των προστιθέντων του. Σε όλες τις περιπτώσεις η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Επίσης θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδείας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να εκπληρώνει ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα (τιμή της προσφοράς του), που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί, αλλά και μετά τη λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μονομερούς παράτασης εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι, οι χειροπετσέτες και τα χαρτιά υγείας, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Ειδικά τα χαρτιά υγείας σε καθημερινή βάση θα πρέπει να διατίθενται σε αναλογία ένα (1) ρολό χαρτί υγείας ανά τρεις (3) εργαζομένους και ένα (1) ρολό χαρτί υγείας ανά έξι (6) επιμορφωμένους καθώς και επαρκής ποσότητα χειροπετσετών. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά, χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες κ.λ.π.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

Στο συμφωνηθέν τίμημα περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδους κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, τα αναλώσιμα, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Πέραν του συμφωνηθέντος τιμήματος ουδέν άλλο ποσό υποχρεούται να καταβάλει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και να συνεργάζεται με το Κέντρο για την τήρηση της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει σε καθημερινή βάση στην αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Π.ΙΝ.ΕΠ. κατάσταση με τις εργασίες που έχει πραγματοποιήσει και κατάσταση των απασχολούμενων της προηγούμενης ημέρας με την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και την υπογραφή τους.

Ειδικώς οι τουαλέτες των ορόφων θα καθαρίζονται συνεχώς και τουλάχιστον κάθε δύο (2) ώρες. Προς τούτο υποχρεούνται οι υπεύθυνοι καθαριστές του αναδόχου να ενημερώνουν τις ειδικές καρτέλες - αποδεικτικά καθαρισμού/ απολύμανσης του χώρου, που βρίσκονται στις θύρες των τουαλετών, αναγράφοντας ευκρινώς την ακριβή ώρα καθαρισμού, το ονοματεπώνυμό τους και την υπογραφή τους.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο ή στο προσωπικό του να προσέρχεται στους χώρους του κτιρίου του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

Εξαιρετικά επιτρέπεται η προσέλευση με συνοδεία αρμοδίων υπαλλήλων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά τις ανωτέρω ημέρες, και ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περίπτωση που προκύψει σχετική ανάγκη του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., κατόπιν ειδοποίησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών.

Ο ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αποτελεί υποχρέωσή του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.

## **2.ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Το κτίριο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (Πειραιώς 211 και Θράκης 2, Ταύρος, 17778) και το κτίριο του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.) (Ι. Κωλέττη 25 Δ, 54627, Θεσσαλονίκη).

## **3.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ένα (1) έτος, ήτοι από.....-.....

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης μέχρι ένα (1) έτος με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα.

## **4.ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει ανά μήνα για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και την πλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

## **5.ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή θα γίνεται με Επιταγή της Τραπέζης της Ελλάδος, μετά την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο



35 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α /10-07-07), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πριν από κάθε πληρωμή και ως προϋπόθεσή της, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών, ο ανάδοχος υποχρεούνται να καταθέτει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

Οι πληρωμές υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% (Ν. 2198/94). Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

Επίσης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204-15/9/2011), επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας προ ΦΠΑ της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής.

## **6.ΤΙΜΗΜΑ**

Το τίμημα για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών του αναδόχου ορίζεται σε \_\_\_\_\_ ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ μηνιαίως.

Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και σε περίπτωση μονομερούς παρατάσεώς της κατά τα ανωτέρω.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

#### **7.ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. την αριθμ. \_\_\_\_\_ εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ύψους \_\_\_\_\_ και χρονικής διάρκειας μέχρι την επιστροφή της, η οποία θα λάβει χώρα μετά την λήξη της σύμβασης και εφόσον δεν συντρέχει περίπτωση κατάπτωσης του συνόλου ή μέρους αυτής και έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης.

#### **8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΕΚΠΤΩΣΗ**

Σε περιπτώσεις μη παροχής υπηρεσίας από τον ανάδοχο έστω και μίας (1) ημέρας, καταπίπτει αποκλειστικώς υπέρ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα που ανέρχεται στο ποσό των 300, 00 ευρώ ημερησίως.

Αν αποδεδειγμένα η αρμόδια επιτροπή παραλαβής ή η Υπηρεσία κρίνει και αιτιολογεί ότι ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές υποχρεώσεις του ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, τότε το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δύναται να περικόψει ποσοστό μέχρι και 30% του μηνιαίου τιμήματος, τάσσοντας εγγράφως στον Ανάδοχο προθεσμία συμμόρφωσης είκοσι τεσσάρων (24) ωρών. Αν εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας συμμόρφωσης ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, τότε το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. μπορεί διαζευκτικά είτε:

1. Να ασκήσει τα δικαιώματα που απορρέουν από τις διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου (κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου)
2. Να καταγγείλει τη σύμβαση.

Επίσης σε περίπτωση που από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου κινδυνεύει η επιτυχής και ακριβόχρονη παροχή των υπηρεσιών, μπορεί να αντικαταστήσει τον Ανάδοχο, αναθέτοντας του έργο σε τρίτο, με κίνδυνο και δαπάνες του Αναδόχου.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δικαιούται να διεκδικήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία ή ηθική βλάβη που ήθελε ενδεχόμενα υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

Επιπλέον στις παραπάνω περιπτώσεις καταπίπτει χωρίς καμία άλλη διατύπωση ή διαδικαστική πράξη υπέρ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Τα ανωτέρω πρόστιμα παρακρατούνται από την επόμενη αμοιβή του αναδόχου ή καταπίπτουν από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή τέλος βεβαιώνονται και εισπράττονται σύμφωνα με τον κώδικα είσπραξης δημοσίων εσόδων.

Τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα και κυρώσεις, είναι ανεξάρτητα των τυχόν ποινικών κυρώσεων, που μπορούν να επιβληθούν από τα δικαστήρια.

## **9. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Σε περίπτωση κάθε διαφωνίας μεταξύ των μερών επί των όρων της παρούσας σύμβασης αυτή επιλύεται αποκλειστικά από τα Δικαστήρια των Αθηνών, τα οποία θα εφαρμόσουν το Ελληνικό Δίκαιο.

## **10. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις. Τροποποιήσεις ή προσθήκες συνομολογούνται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως. Για τυχόν θέματα που δεν ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν οι όροι της προκήρυξης του διαγωνισμού, οι ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ.

Η Σύμβαση αυτή περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που έχουν αναληφθεί μεταξύ των συμβαλλομένων και υπερισχύει κάθε άλλης συμφωνίας, προφορικής ή γραπτής και αποδεικνύεται μόνο εγγράφως, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της παρούσας σύμβασης οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα, έλαβε δε ο καθένας από ένα.

**ΓΙΑ ΤΟ Ε.Κ.Δ.Δ.Α.  
Η Αναπληρώτρια του Γ.Γ.**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Δρ. Φωτεινή Κομσέλη**