



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εσωτερικών και
Διοικητικής Ανασυγκρότησης



ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 211, 177 78 Ταύρος
Πληροφορίες: Κατερίνα Αποστολοπούλου
Τηλέφωνο: 213 1306 339
Fax: 213 1306 480
e-mail: kapostolopoulou@ekdd.gr

Αθήνα, 23/06/2016
Α.Π.: 4057

ΘΕΜΑ: Επανάληψη πρόσκλησης για υποβολή προσφορών για την προμήθεια Folder και Μπλοκ σημειώσεων

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για τις ανάγκες των προγραμμάτων της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και του ΙΝ.ΕΠ., χρειάζεται να προμηθευτεί Folder και Μπλοκ σημειώσεων, στην ποσότητα και με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται παρακάτω:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

1) FOLDER (32.000 τεμάχια)

κοπτικό χωρίς κολλήματα, 50 X 70 cm ανάπτυγμα (ανοικτό), για 69 X 44,6 cm ανοικτό,

ράχη 1,2 cm, 1 όψη, CMYK σε χαρτί ινβερκότ 350 gr, λάστιχο σε χρώμα μαύρο

2) ΜΠΛΟΚ (32.000 τεμάχια)

32 φύλλα,

16 X 28 cm ανάπτυγμα (ανοικτό), για 16 X 24 cm κλειστό, πλάτη χαρτόνι,

εσωτερικά εκτύπωση 1 χρώμα σε χαρτί γραφής 80 gr

εξώφυλλο CMYK σε χαρτί velvet 170 gr

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πριν καταθέσουν την προσφορά τους, υποχρεούνται να παραλάβουν δείγματα από το τμήμα Προμηθειών του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Η μακέτα για την εκτύπωση θα δοθεί στον Ανάδοχο προμηθευτή, με την υπογραφή της σύμβασης.

Εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο Προμηθευτής υποχρεούται, πριν την τελική παραγωγή του συνόλου των FOLDER και μπλοκ, να παραδώσει δοκίμιο που θα αντιστοιχεί με το τελικό παραδοτέο και σύμφωνα με το οποίο θα λάβει την τελική έγκριση για την μαζική παραγωγή.

Προϋπολογισμός: Έως είκοσι χιλιάδες ευρώ (**20.000,00 €**) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%), με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή με ευθύνη, μέσα και έξοδα του προμηθευτή, στα γραφεία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στον Ταύρο Αττικής (Πειραιώς 211) και στα γραφεία του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Ιωάννη Κωλέττη 25Δ, Τ.Κ. 54627, Θεσσαλονίκη), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε σημείο που θα του υποδεικνύεται.

Ο προμηθευτής ευθύνεται για την πληρότητα και την ποιότητα των παρεχομένων ειδών. Ο προμηθευτής εγγυάται ότι δεν υπάρχουν ελαττώματα στα παρεχόμενα είδη και ότι δεν θα παρουσιαστούν ελαττώματα οφειλόμενα σε πλημμελή κατασκευή ή ελαττωματικά υλικά, τα δε υλικά ανταποκρίνονται στις ιδιότητες και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης. Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις 4% για την προμήθεια υλικού. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με επιταγή της Τράπεζας της Ελλάδος μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών, την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων, την προσκόμιση του τιμολογίου του προμηθευτή και την έκδοση του σχετικού εντάλματος και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007.

Επίσης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ν.4013/2011 ΦΕΚ Α΄ 204-15/9/2011), επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας προ ΦΠΑ της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού) και παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής.

Κατόπιν αυτών, παρακαλούμε να μας καταθέσετε σε κλειστό φάκελο, την οικονομική σας προσφορά για τα παραπάνω είδη έως και την **Τρίτη 5 Ιουλίου 2016**, στο Πρωτόκολλο (1^{ος} όροφος, γραφείο 107).

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ ΚΑΜΤΣΙΔΟΥ

Αν. Καθηγήτρια

Εσωτερική διανομή (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

1. Γραφείο Προέδρου Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
2. Διευθύντρια ΙΝ.ΕΠ.
3. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικού
4. Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικού
5. Προϊστάμενο ΠΙΝΕΠ Θεσσαλονίκης