



**εκπαίδευση
της δημόσιας υπηρεσίας
ενόψει Κυπριακής Προεδρίας
του Συμβουλίου της ΕΕ**



ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



Φιλοσοφία Σχεδίου Δράσης

- η εκ περιτροπής Προεδρία του Συμβουλίου της Ένωσης είναι ουσιαστικά μια αναβαθμισμένη εθνική εκπροσώπηση,
- οδηγεί στην «ενηλικίωση» της συμμετοχής του κράτους μέλους στην Ένωση,
- ευκαιρία για υιοθέτηση πιο αποτελεσματικών διαδικασιών διαμόρφωσης και προώθησης εθνικών θέσεων, και
- ανάπτυξης των σχετικών δεξιοτήτων της δημόσιας υπηρεσίας



Οργάνωση έργου και συνεργασίες



ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- **Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης της Ελλάδας**
 - ✓ πολύχρονη συνεργασία
 - ✓ δοκιμασμένοι εμπειρογνώμονες
 - ✓ Άριστη γνώση της Κυπριακής Πραγματικότητας
- Γραμματεία για την Κυπριακή Προεδρία της ΕΕ
- Σύσταση καθοδηγητικής επιτροπής
- Επιστημονική ομάδα εμπειρογνομένων
(*Αργύρης Πασσάς, Γιώργος Γλυνός, Παύλος Πέζαρος*)



Ομάδες - στόχοι των δράσεων εκπαίδευσης

- 1. Υπουργοί και Γενικοί Διευθυντές**
- 2. Πρόεδροι και αναπληρωτές Πρόεδροι / Εθνικοί Εκπρόσωποι**
- 3. Ομάδες στήριξης** (εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες)
- 4. Στελέχη της κεντρικής υπηρεσίας των Υπουργείων και Τμημάτων** με έδρα είτε τη Λευκωσία είτε την ΜΑΕΕ που εμπλέκονται στον χειρισμό των ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Έπαφής, Συντονιστές, Εμπειρογνώμονες)
- 5. Λειτουργοί** Τύπου και Δημοσιότητας, Μεταφραστές και Υπεύθυνοι διοικητικής μέριμνας



Δράσεις ανά Ομάδα-στόχο

1. Υπουργοί και Γενικοί Διευθυντές

διοργανώθηκαν τρεις κλειστές συναντήσεις:

δύο με τους Υπουργούς της Κυβέρνησης και με συζητητές:
α. τον Πολωνό Υφυπουργό Ευρωπαϊκών Θεμάτων κ. Nikolaij Dowgielewicz (15 Φεβρουαρίου 2012) και, β. τον Γενικό Γραμματέα και τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα του Συμβουλίου κκ. Uwe Conserpius και Jim Cloos (14 Μαρτίου 2012). Οι κύριοι Uwe Conserpius και Jim Cloos συναντήθηκαν επίσης και με του Γενικούς Διευθυντές των Υπουργείων της Κυβέρνησης (13 Μαρτίου 2012)



2. Πρόεδροι και αναπληρωτές Πρόεδροι / Εθνικοί Εκπρόσωποι

Α. Σεμινάρια Προέδρων και Αν. Προέδρων

Το σεμινάριο έχει δύο αυτοτελείς θεματικές ενότητες (modules)

Πρώτη ενότητα: η θεματική της πρώτης και δεύτερης ημέρας αφορά στην αναλυτική συζήτηση του ρόλου και των καθηκόντων της Προεδρίας Ομάδας Εργασίας του Συμβουλίου.

Εκπαιδευτές: στελέχη της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου.



Δεύτερη ενότητα: η θεματική της τρίτης ημέρας αφορά στην «άσκηση προσομοίωσης διαπραγμάτευσης σε Ομάδες Εργασίας του Συμβουλίου

Εκπαιδευτές: οι εμπειρογνώμονες κκ. Παύλος Πέζαρος και Σωτήρης Κουτσομήτρος.

Από τον Ιούνιο του 2011 μέχρι τον Απρίλιο του 2012 πραγματοποιήθηκαν συνολικά 12 σεμινάρια (8 Σεμινάρια στη Λευκωσία και 4 στις Βρυξέλλες).

Συμμετείχαν συνολικά 261 στελέχη, 193 στην Κύπρο και 68 στις Βρυξέλλες.



Β. Εργαστήρια ατομικών δεξιοτήτων προεδρευόντων και άλλων στελεχών των ΚΕΘ

- 1.Εργαστήριο Τεχνικών Διαπραγματεύσεων
- 2.Εργαστήριο Ατομικής και Ηγετικής Αποτελεσματικότητας
- 3.Εργαστήριο Public Speaking
- 4.Τεχνικές Αποτελεσματικής Πρόσληψης και Συγγραφής
Κειμένων

***Διοργανώθηκαν συνολικά 45 εργαστήρια ατομικών
δεξιοτήτων με 780 συμμετοχές.***



Εργαστήριο Τεχνικών Διαπραγματεύσεων

Με γενικό στόχο τη βελτίωση των διαπραγματευτικών ικανότητες τους, οι συμμετέχοντες είχαν τη δυνατότητα:

- να πάρουν μέρος σε πρακτική άσκηση διαπραγμάτευσης
 - να προβληματιστούν για την έννοια και τη σημασία της διαπραγμάτευσης
 - να αναγνωρίσουν διαφορετικούς τρόπους προσέγγισης της διαπραγμάτευσης
 - να διερευνήσουν τις παραμέτρους της αποτελεσματικής διαπραγμάτευσης
 - να εντοπίσουν και να μελετήσουν τις διαφορετικές φάσεις στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης
 - να εξασκηθούν στην πρακτική εφαρμογή των συμπερασμάτων του εργαστηρίου
- **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ:** Οι μέθοδοι μάθησης του εργαστηρίου είναι βιωματικές και συμμετοχικές και περιλαμβάνουν ασκήσεις, αυτοδιαγνωστικό ερωτηματολόγιο, ταινία, εργασίες σε μικρές ομάδες, σύντομες εισηγήσεις και συζητήσεις στην ολομέλεια.



Εργαστήριο Ατομικής και Ηγετικής Αποτελεσματικότητας

Ο σκοπός του εργαστηρίου είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τη σημασία της αποτελεσματικής συνεργασίας και της προσωπικής πρωτοβουλίας για την καλύτερη διεκπεραίωση της εργασίας τους. Στο πλαίσιο του εργαστηρίου οι συμμετέχοντες θα διερευνήσουν:

- τις διαφορετικές κατηγορίες κατανομής εργασίας και να αναγνωρίζουν τι είναι επείγον και τι είναι σημαντικό
- τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας και να κατανοήσουν τις συγχρονες αρχές στα θέματα επικοινωνίας
- το σύστημα επικοινωνίας σε μια ομάδα εργασίας, τα μέρη της επικοινωνίας και των προσωπικών μεθόδων επικοινωνίας
- την ανάγκη της ομαδικότητας καθώς και την ανάγκη ύπαρξης δομής, δυναμικών, πολιτικών, ατομικών ευθυνών, αντιλήψεων, σχέσεων, και επικοινωνίας για την πιο αποτελεσματική λειτουργία μιας ομάδας
- το σύστημα αξιών τους και πως επηρεάζει τη συμπεριφορά και την απόδοσή τους, και
- τις βασικές αρχές της ηγεσίας

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ: Παρακολούθηση εκπαιδευτικών ταινιών, συζήτηση, υπόδυση ρόλων, εκπαιδευτικά παιχνίδια, ατομική και ομαδική εργασία.



Public Speaking and Chairing Meetings

- The objective of the programme is to give the delegates the tools and confidence necessary for them to prepare effective presentations and to deliver a professional speech as well as to organize and chair professional meetings.
- Giving the delegates the opportunity to prepare and present their own work during the programme will enhance the transfer of skills.



Τεχνικές Αποτελεσματικής Πρόσληψης και Συγγραφής Κειμένων

Το Εργαστήριο αυτό απευθύνεται σε Λειτουργούς σημαντικό μέρος της εργασίας των οποίων, αποτελεί η μελέτη ή/και η συγγραφή αναφορών, εκθέσεων, σημειωμάτων, υπομνημάτων.

ΚΥΡΙΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

A) Ανάπτυξη δεξιοτήτων Αποτελεσματικής **Πρόσληψης Κειμένων**

- Προκαταρκτική επισκόπηση κειμένου που επιτρέπει την εξοικονόμηση και αποτελεσματικότερη διαχείριση του χρόνου
- Τεχνικές κράτησης σημειώσεων επί του κειμένου
- Ταχεία ανάγνωση και αντίληψη κειμένου καθώς και κατανόηση και απομνημόνευση του περιεχομένου του

B) Ανάπτυξη δεξιοτήτων Αποτελεσματικής **Συγγραφής Κειμένων**

- Συγγραφή αναφορών, σημειωμάτων, υπομνημάτων με τη χρήση της νοητικής χαρτογράφησης και την κράτηση σημειώσεων
- Γνωριμία με στοιχειώδεις κανόνες που αφορούν το γράψιμο και εφαρμογή τους σε διάφορα είδη γραπτής επικοινωνίας
- Επιμέλεια κειμένου



Γ. Οδηγός Προέδρου Ομάδας Εργασίας

- Η τελική διαμόρφωση του Οδηγού ολοκληρώθηκε στα τέλη Μαρτίου του 2012 με τη στενή συνεργασία του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου και στελεχών της Γραμματείας
- Η έντυπη εκδοχή του Οδηγού εκτυπώθηκε σε 1000 αντίτυπα και διανεμήθηκε, υπό την ευθύνη της Γραμματείας: α. ονομαστικά στους Προέδρους και αν. Πρόεδρους στην ΜΑΕΕ στις Βρυξέλλες και στο κέντρο στη Λευκωσία, β. ονομαστικά στους λειτουργούς που στελεχώνουν τα ΚΕΘ, γ. στους Γενικούς Διευθυντές και, δ. στα στελέχη της ΜΑΕΕ.
- Η ηλεκτρονική εκδοχή του Οδηγού εστάλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις αντίστοιχες κατηγορίες λειτουργών.



3. Ομάδες στήριξης

Η Ακαδημία σχεδίασε σειρά εκπαιδευτικών προγραμμάτων με τίτλο «Βασική Κατάρτιση σε Θέματα Ε.Ε.» για σκοπούς εκπαίδευσης των ομάδων στήριξης των Προεδρευόντων κατά τη διάρκεια της Προεδρίας του Συμβουλίου.

Τα προγράμματα, διάρκειας τριών ημερών το καθένα, στόχο είχαν την ενημέρωση των συμμετεχόντων τόσο για τις βασικές δομές, πολιτικές και διαδικασίες λήψης αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όσο και για την Κυπριακή Προεδρία και τις σχέσεις Κύπρου - Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Υλοποιήθηκαν 3 τέτοια προγράμματα 145 συμμετοχές.



4. Στελέχη της κεντρικής υπηρεσίας των Υπουργείων και Τμημάτων

Εργαστήρια Υπουργείων

Για τα εργαστήρια των στελεχών των υπουργείων /τμημάτων καθώς και για τους προεδρεύοντες, κρίθηκε ως καταλληλότερη η μαθησιακή προσέγγιση από "**εμπειρογνώμονα σε εμπειρογνώμονα**" αντί της συμβατικής προσέγγισης από "**εκπαιδευτή σε εκπαιδευόμενο**".

Διοργανώθηκαν 16 τριήμερα εργαστήρια για τη Διαδικασία λήψης αποφάσεων της ΕΕ και τη Διαμόρφωση εθνικών θέσεων, με τη συμμετοχή 400 περίπου στελεχών.



4. Στελέχη της κεντρικής υπηρεσίας των Υπουργείων και Τμημάτων (συνέχεια)

Μετέχοντες: το σύνολο των εμπλεκομένων ανεξάρτητα από την ιεραρχική τους θέση με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Προεδρία, του ΥΠ.ΕΞ. και της Νομικής Υπηρεσίας.

• **Θεματικές των εργαστηρίων** ήταν:

- α. οι θεσμικές εξελίξεις και οι διαδικασίες λήψης των αποφάσεων, ο ρόλος του Προέδρου ΟΕ του Συμβουλίου καθώς και του Εθνικού εκπροσώπου και των υπηρεσιών και ομάδων στήριξης του Κέντρου,
- β. το πεδίο πολιτικής πολιτικής του υπουργείου
- γ. εργαστήριο στη βάση συγκεκριμένου παραδείγματος για την ανάδειξη των ρόλων της δημόσιας υπηρεσίας στο πλαίσιο της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας.
- **Εισηγητές** στα εργαστήρια ήταν έμπειροι χειριστές από την ελληνική και την κυπριακή διοίκηση



5. Λειτουργοί Τύπου και Δημοσιότητας, Μεταφραστές και Υπεύθυνοι διοικητικής μέριμνας

1. Σχεδιάστηκαν και πραγματοποιηθήκαν από την ΚΑΔΔ, τρία (3) διήμερα σεμινάρια για τα στελέχη του ΡΙΚ και του ΚΥΠΕ, με στόχο την ενημέρωση των συμμετεχόντων για τις βασικές δομές, πολιτικές και διαδικασίες λήψης αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Προεδρία καθώς και τη σχέση της τελευταίας με τα ΜΜΕ
2. Σχεδιάστηκαν και πραγματοποιηθήκαν από την ΚΑΔΔ, τρία μονοήμερα σεμινάρια για τα στελέχη του ΡΙΚ και του ΚΥΠΕ, σε εξειδικευμένα θέματα-πολιτικές της Ε.Ε. και άξονες προτεραιότητας της Προεδρίας.
3. Η ΚΑΔΔ διοργάνωσε σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών, δύο ολοήμερα εκπαιδευτικά εργαστήρια για τους Λειτουργούς Δημοσιότητας που θα απασχοληθούν στα διάφορα υπουργεία κατά το εξάμηνο της Προεδρίας. Συμμετείχαν συνολικά, σαράντα (40) Λειτουργοί Δημοσιότητας



5. Λειτουργοί Τύπου και Δημοσιότητας, Μεταφραστές και Υπεύθυνοι διοικητικής μέριμνας (συνέχεια)

- Η Ακαδημία σχεδίασε και υλοποίησε την εκπαίδευση των επιπρόσθετων Ομάδων Στόχων π.χ. Ομάδες Συνοδών (liaison officers).
- Η ομάδα των Συνοδών εκπαιδεύτηκε στις εξής θεματικές ενότητες: Εθιμοτυπία/Πρωτόκολλο, Συμπεριφορά, Πολιτική Πτυχή – Κυπριακό και Πρόσφατες Εξελίξεις, Τουριστικά – Πολιτισμός, Γενική ενημέρωση για Ευρωπαϊκή Ένωση, Προεδρία, Ευρωπαϊκούς θεσμούς
- **Για την Ομάδα των Συνοδών πραγματοποιήθηκαν τρία (3) Εργαστήρια Εκπαίδευσης Λειτουργών Συνδέσμων (44 εθελοντές και 37 δημόσιοι λειτουργοί)**



Παράλληλες εκδηλώσεις και δράσεις

1. Εκδήλωση για την Κυπριακή Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ (21 Νοεμβρίου 2011-ΟΠΕΚ)
2. Εκδήλωση για την Κυπριακή Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ, 14 Μαρτίου 2012, με κύριο ομιλητή τον Πρόεδρο της Κυπριακής Δημοκρατίας
3. Πρόγραμμα επίσκεψης κρατικών λειτουργών της Ομοσπονδιακής κυβέρνησης της Γερμανίας
4. Ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα (E-learning) για την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Κυπριακή Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ-2012
5. Εκδήλωση: «Quo Vadis Europa?»
6. Εκπαιδευτική Επίσκεψη Στελεχών της Γερμανικής Ομοσπονδιακής Κυβέρνησης
7. Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα με θέμα «Successfully Negotiating in
8. EU” Εκπαιδευτικά Προγράμματα για τους Ξεναγούς
9. Διοργάνωση υψηλού επιπέδου δημόσιας συζήτησης με θέμα : «A4 Δράση κατά της Διαφθοράς»
10. Εκπαιδευτικό Εργαστήριο με θέμα « Territorial Cohesion for the EU Cyprus Presidency”
11. Διάλεξη Jean-Paul Jacqué, Επίτιμου Γεν. Διευθ. της Νομικής Υπηρεσίας του Συμβουλίου της Ε.Ε.
12. Εργαστήριο με θέμα: Working with Integrated Impact Assessments in the EU



Μια πρώτη αποτίμηση

- η εκπαιδευτική προσέγγιση “από εμπειρογνώμονα σε εμπειρογνώμονα” έτυχε γενικά θετικής υποδοχής από τις υπηρεσίες
- αποδείχτηκε αποτελεσματική και οι εμπειρογνώμονες στη πλειοψηφία τους κρίθηκαν εξαιρετικά επαρκείς
- δόθηκε η ευκαιρία στους Κύπριους εμπειρογνώμονες να αναπτύξουν με τους Έλληνες ή άλλους εμπειρογνώμονες που προσκλήθηκαν, σχέσεις οι οποίες μπορούν να αποβούν εξαιρετικά επωφελείς για την αποτελεσματική άσκηση της Κυπριακής Προεδρίας.
- καταγράφηκαν οι απόψεις των επισκεπτών εμπειρογνομένων (στηριγμένες στις συζητήσεις με του Κύπριους ομόλογους τους, κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων) για αδυναμίες και τρόπους βελτίωσης των διαδικασιών και συστημάτων που έχουν αναπτυχθεί για την διαχείριση της Κυπριακής Προεδρίας, καθώς και το επίπεδο γνώσεων και εμπειρίας των Κυπρίων εμπλεκομένων.



Παρατηρήσεις

- η δομή των ΚΕΘ εντός των υπουργείων και τμημάτων δεν λειτουργεί παντού με την ίδια αποτελεσματικότητα και παρατηρούνται φαινόμενα υπερσυγκεντρωτισμού σε διευθυντικά στελέχη με αποτέλεσμα η εσωτερική παραγωγή της πολιτικής να εμπλέκει περιορισμένο αριθμό λειτουργών.
- λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας στα υπουργεία παρατηρείται το φαινόμενο μειωμένης ή πλημμελούς παρουσίας στις εκπαιδευτικές διαδικασίες. Για την επίλυση του ζητήματος αυτού απαιτείται η περαιτέρω ευαισθητοποίηση της διοικητικής ηγεσίας
- Στα υπουργικά εργαστήρια δεν κατέστη πάντα δυνατόν να παρευρίσκονται οι κάθε φορά συναρμόδιοι φορείς, ώστε να λειτουργήσουν και ως εργαστήρια εμπέδωσης της ανάγκης αποτελεσματικού συντονισμού για τη χάραξη της ευρωπαϊκή πολιτικής



- Το σεμινάριο για του Προέδρους αποδείχτηκε εξαιρετικά χρήσιμο όχι μόνο για τους υπηρετούντες στο κέντρο αλλά και για τους λειτουργούς που είναι αποσπασμένοι στην ΜΑΕΕ
- Προς τον σκοπό αυτό βελτιώθηκαν οι παρεμβάσεις των εισηγητών της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου
- Βελτιώθηκε επίσης και η άσκηση προσομοίωσης ώστε να καταστεί πιο αποδοτική για το σύνολο των εκπαιδευομένων και έτσι να δοθεί η ευκαιρία συνειδητοποίησης του ρόλου και των καθηκόντων του Προεδρεύοντος Ομάδας εργασία του Συμβουλίου
- Η απόδοση της άσκησης προσομοίωσης μεγιστοποιείται όταν συνδυάζεται με την προηγούμενη παρακολούθηση των εργαστηρίων ατομικών δεξιοτήτων (π.χ τεχνικές διαπραγματεύσεων)
- Τέλος και με βάση μια πρώτη επεξεργασία των αξιολογήσεων οι εκπαιδευτικές δράσεις φαίνεται να επιτυγχάνουν τον αρχικό τους στόχο