



ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αθήνα, 24/7/2015
Αρ.πρωτ. 5585

Προς: Όπως Πίνακας Αποδεκτών
(Με την ευθύνη ενημέρωσης των
Εποπτευόμενων Φορέων τους)
Κοιν: Γραφεία Υπουργών
και Αν. Υπουργών

Προγραμματισμός Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ) Σεπτεμβρίου – Δεκεμβρίου 2015

1. Περιβάλλον υλοποίησης των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝ.ΕΠ.

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) έχοντας σαν βασική αποστολή την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα και την υποστήριξη της υλοποίησης των δημόσιων πολιτικών, σχεδίασε και υλοποιεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης των στελεχών του δημοσίου, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση και την αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται στους πολίτες.

Το ολοκληρωμένο αυτό πρόγραμμα εκπαίδευσης εντάσσεται στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης του Δημοσίου τομέα και στο νέο περιβάλλον που διαμορφώνεται στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση, λαμβάνει δε υπόψη την ενοποίηση των δημοσίων πολιτικών σύμφωνα με την νέα κυβερνητική δομή. Η επιμόρφωση των προϊσταμένων όλων των βαθμίδων της δημόσιας διοίκησης, η επιμόρφωση των αιρετών, η βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση, καθώς και η καταπολέμηση των φαινομένων διαφθοράς, η καταπολέμηση των διακρίσεων, η άρση των στερεοτύπων, η προώθηση της αρχής της ισότητας των φύλων, η ενίσχυση της κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής, κρίθηκαν ως βασικές προτεραιότητες στην περίοδο της οικονομικής κρίσης που διανύουμε.

Σκοπός των επιμορφωτικών δράσεων του Ινστιτούτου είναι η υποστήριξη των μεταρρυθμίσεων, η προώθηση των δημοσίων πολιτικών και η βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, μέσω της εκπαίδευσης και της διαρκούς επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού.

Θεμέλιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελεί η παραδοχή ότι η διαχείριση και η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης οφείλει να οδηγεί στην ποιοτική και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πολιτών.

Ο προτεινόμενος προγραμματισμός προέκυψε μετά από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών, από επεξεργασία Σχεδίων Εκπαίδευσης, διαμόρφωση Πρωτοκόλλων Συνεργασίας με φορείς του δημοσίου, καθώς και από αιτήματα μεμονωμένων φορέων του δημοσίου, κατόπιν συνεργασίας των στελεχών τους με το επιστημονικό προσωπικό του ΙΝ.ΕΠ. και του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.

Η δράση και το έργο του ΙΝ.ΕΠ. έχουν δυναμικό χαρακτήρα, καθώς εκ της αποστολής του το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης αποσκοπεί στην ικανοποίηση σημαντικών και επείγουσών εκπαιδευτικών αναγκών που απορρέουν είτε από την προοδευτική εφαρμογή δημοσίων πολιτικών και την προώθηση μεταρρυθμίσεων, είτε από θεσμικού τύπου δεσμεύσεις και υποχρεώσεις σε εθνικό επίπεδο.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ υλοποιούνται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων δράσεων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020) και συγκεκριμένα από το Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»

2. Επιμόρφωση βάσει Συστήματος Ανίχνευσης Αναγκών και Σχεδίων Εκπαίδευσης

Ο σχεδιασμός των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝ.ΕΠ βασίζεται καταρχάς στο Σύστημα Ανίχνευσης εκπαιδευτικών – επιμορφωτικών αναγκών στη δημόσια διοίκηση με συγκρότηση Εσωτερικών Ομάδων Επιμορφωτών/Επιμορφωτριών (ΕΟΕ) και Ομάδων Ειδικών Επιστημόνων, ανδρών και γυναικών, σε όλες τις υπηρεσίες του δημοσίου (Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/ΦΙ/15582 «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας Εσωτερικών Ομάδων Επιμορφωτών» και υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.1/15607 «Καθιέρωση συστήματος ανίχνευσης εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών αναγκών στη δημόσια διοίκηση» (ΦΕΚ 1909/30.8.2011).

Με βάση τα ανωτέρω, το ΙΝ.ΕΠ σχεδιάζει και υλοποιεί πιστοποιημένα επιμορφωτικά προγράμματα που απευθύνονται στις/στους υπαλλήλους των φορέων του Δημοσίου Τομέα και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές ανάγκες των φορέων αυτών, προκειμένου να διασφαλίσει την ανάπτυξη και την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού με την υιοθέτηση νέων εργαλείων εκπαίδευσης, τον σχεδιασμό των δράσεων εκπαίδευσης, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών με την προσαρμογή και ένταξή τους στον σχεδιασμό των δημοσίων πολιτικών, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

3. Προγραμματισμός ΙΝ.ΕΠ Σεπτεμβρίου –Δεκεμβρίου 2015

Ειδικότερα, με τον τρέχοντα προγραμματισμό του Ινστιτούτου επιχειρείται:

- ✓ Σταδιακή βελτίωση της παρεχόμενης επιμόρφωσης και της ανάπτυξης των ικανοτήτων, ειδικά σε τομείς όπως **η ηγεσία, η διαχείριση πόρων και η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.**
- ✓ **Επέκταση των εξ αποστάσεως (e-learning) επιμορφωτικών δράσεων,** προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα σε δημόσιους λειτουργούς των φορέων της κεντρικής διοίκησης, των περιφερειών και των ΟΤΑ να αναπτύξουν τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητές τους.
- ✓ Διοργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων για την καταπολέμηση της διαφθοράς.

- ✓ Προώθηση δράσεων ευαισθητοποίησης εκπαιδευτικών σε θέματα ισότητας των φύλων.
- ✓ Διοργάνωση εργαστηρίων διαβούλευσης επίλυσης προβλημάτων που άπτονται δημόσιων πολιτικών.
- ✓ Βελτίωση και περαιτέρω ανάπτυξη του συστήματος Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών για την παροχή επιμορφωτικών δράσεων εναρμονισμένων με τις ανάγκες των φορέων του δημοσίου.
- ✓ Προγραμματισμός των δράσεων με βάση τα Σχέδια Εκπαίδευσης και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του δημοσίου τομέα.
- ✓ Ανάπτυξη επιμορφωτικών προγραμμάτων στο χώρο εργασίας για βελτίωση της οργανωτικής απόδοσης.

Άμεσες δράσεις για την υλοποίηση των στόχων του INEP είναι **617 επιμορφωτικά προγράμματα**, τα οποία παρουσιάζονται ανά θεματικό κύκλο στον Πίνακα 1 που ακολουθεί. Οι επιμορφωτικές δράσεις έχουν καταταχισθεί στην Αθήνα, Θεσσαλονίκη και στην Περιφέρεια ως εξής:

- α) **386** προγράμματα στην **Αθήνα**
- β) **101** προγράμματα στη **Θεσσαλονίκη**
- γ) **130** στην **Περιφέρεια**.

3.1. Πεδία επιμόρφωσης

Οι επιμορφωτικές δράσεις του INEP εντάσσονται στους παρακάτω **θεματικούς κύκλους που συνδέονται με τομείς Δημόσιων Πολιτικών**:

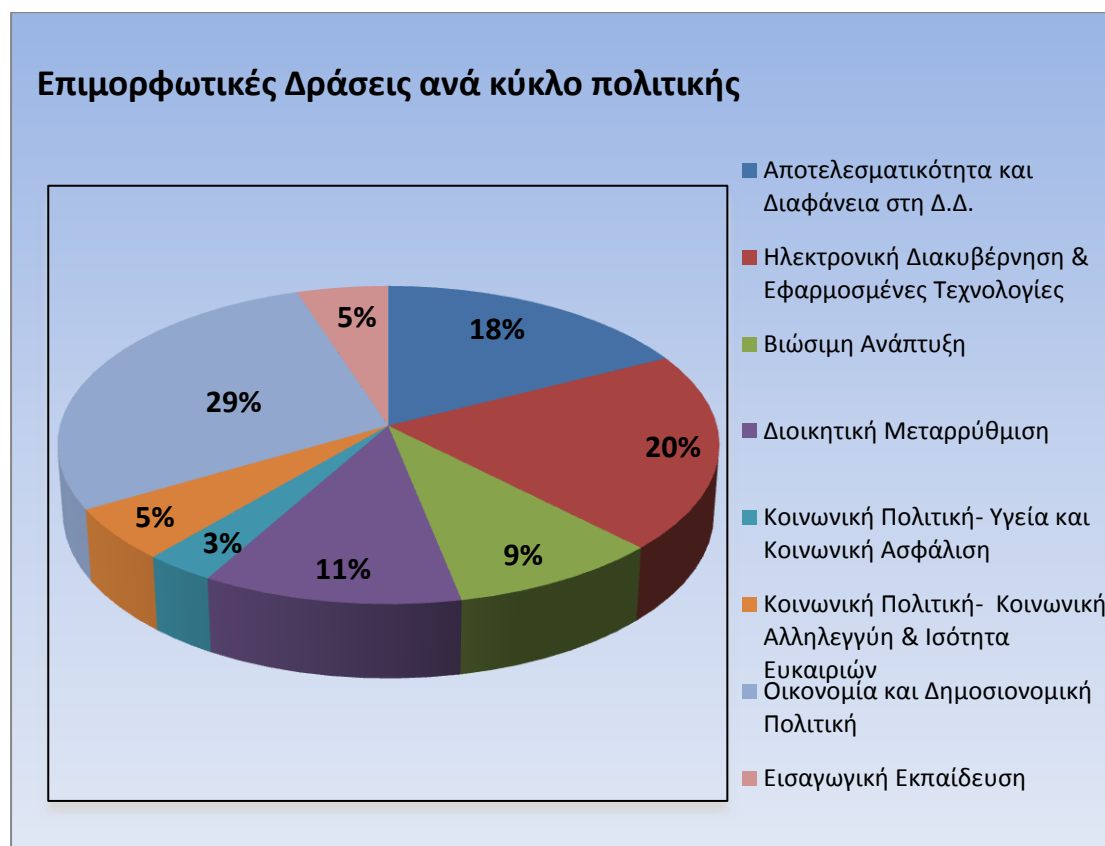
- Αποτελεσματικότητα και Διαφάνεια στη Δημόσια Διοίκηση
- Διοικητική Μεταρρύθμιση και Αποκέντρωση
- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Εφαρμοσμένες Τεχνολογίες
- Βιώσιμη Ανάπτυξη
- Οικονομία και Δημοσιονομική Πολιτική
- Κοινωνική Πολιτική:
 - Τμήμα Α΄ Υγεία και Κοινωνική Ασφάλιση και
 - Τμήμα Β΄ Κοινωνική Αλληλεγγύη και Ισότητα Ευκαιριών
- Εισαγωγική Εκπαίδευση

Οι δράσεις αυτές ανά θεματικό κύκλο παρουσιάζονται στον Πίνακα και στο Γράφημα που παρατίθενται.

Πίνακας 1. Επιμορφωτικά Προγράμματα IN.EΠ. Β΄ εξαμήνου 2015 ανά Θεματικό Κύκλο			
1	Αποτελεσματικότητα και Διαφάνεια στη Δ.Δ.	108	17,50
2	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση & Εφαρμοσμένες Τεχνολογίες	124	20,09
3	Βιώσιμη Ανάπτυξη	57	9,23

4	Διοικητική Μεταρρύθμιση και Αποκέντρωση	70	11,34
5	Κοινωνική Πολιτική- Υγεία και Κοινωνική Ασφάλιση	19	3,07
6	Οικονομία και Δημοσιονομική Πολιτική	175	28,36
7	Κοινωνική Πολιτική- Κοινωνική Αλληλεγγύη και Ισότητα ευκαιριών	33	5,34
8	Εισαγωγική Εκπαίδευση	31	5,02
	ΣΥΝΟΛΟ	617	100,00

Γράφημα 1 : Επιμορφωτικές δράσεις ΙΝΕΠ ανά Κύκλο Πολιτικής Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2015



3.2. Οργάνωση της επιμόρφωσης¹

Σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο η οργάνωση της επιμόρφωσης διαμορφώνεται ως εξής:

¹ Στο συνημμένο 1. Παράρτημα περιγράφονται η διαδικασία, οι περιορισμοί και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στις επιμορφωτικές δράσεις του Ινστιτούτου.

1. Η αίτηση συμμετοχής στις επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝ.ΕΠ υποβάλλεται ηλεκτρονικά με σκοπό τη μείωση της γραφειοκρατίας και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων.
2. Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου ενημερώνονται για τις επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝ.ΕΠ μέσω της ιστοσελίδας του ΕΚΔΔΑ.
3. Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται σε ψηφιακή μορφή με σκοπό τον εξορθολογισμό των δαπανών, σε συνδυασμό με την άμεση και ευέλικτη εξυπηρέτηση των εκπαιδευομένων.
4. Οι εκπαιδευτές/τριες ανήκουν στο Μητρώο Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ, ώστε να διασφαλίζονται οι πραγματικές επιστημονικές και εκπαιδευτικές απαιτήσεις σε συνδυασμό με τον εξορθολογισμό της επιλογής των κατάλληλων εκπαιδευτών/τριών.
5. Εφαρμόζεται σύστημα ολοκληρωμένης επιμορφωτικής παρέμβασης με διαδικασίες ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών, σχεδιασμού, υλοποίησης, πιστοποίησης και μέτρησης της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης.
6. Η αξιολόγηση επιμορφωτικών προγραμμάτων από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, αλλά και από τους/τις εκπαιδευτές/τριες, καθώς και η αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης γίνονται ηλεκτρονικά. Τα στοιχεία της αξιολόγησης και της αποτίμησης μελετώνται και παρουσιάζονται σε Εκθέσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θεωρεί την πολιτική και διοικητική ηγεσία όλων των φορέων και υπηρεσιών του δημοσίου άμεσους συνεργάτες για την επιτέλεση του έργου της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στην Δημόσια Διοίκηση και για το λόγο αυτό, σας καλούμε να συμβάλλετε στην απρόσκοπτη ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών, καθώς και των υπαλλήλων των εποπτευόμενων υπηρεσιών και φορέων σας.

Η παρούσα εγκύκλιος αναρτάται στον ιστότοπο του ΕΚΔΔΑ.

Η Πρόεδρος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α

Ιφιγένεια Καμτσίδου
Αν. Καθηγήτρια

Συν. 1.: Παράρτημα
Συν. 2.: Πίνακας Αποδεκτών

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Προέδρου
2. Γραφείο Διευθύντριας ΙΝ.ΕΠ (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
3. Γραφείο Διευθυντή Ε.Σ.Δ.Δ.Α.. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
4. Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών
5. Γραφείο Διευθυντή Προγραμματισμού & Ανάπτυξης (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
6. Γραφείο Διευθύντριας Οικονομικού
7. Γραφείο Διευθύντριας Διοικητικού
8. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

9. Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
10. Τμήμα Διοικητικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ
11. Τμήμα Συντονισμού ΙΝ.ΕΠ (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
12. ΠΙΝΕΠ Θεσσαλονίκη

Συνημμένο 1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Διαδικασίες συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ

1.1. Υποβολή αίτησης

- α. Ο προγραμματισμός των επιμορφωτικών δράσεων για το διάστημα Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2015 έχει ήδη αναρτηθεί στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (www.ekdd.gr) ως «ακριβές αντίγραφο εγκυκλίου» σε εκτυπώσιμη μορφή. Στο πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι έγκυρη προς χρήση.
- β. Η υποβολή της αίτησης για τα επιμορφωτικά προγράμματα που πρόκειται να υλοποιηθούν από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης από 01/09/2015, υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ekdd.gr. Σημειώνεται ότι πριν την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, θα πρέπει απαραίτητως ο/η ενδιαφερόμενος/η να έχει λάβει την έγκριση της υπηρεσίας του/της.
Οι γυναίκες και άνδρες **υπάλληλοι που επιλέγονται στα επιμορφωτικά προγράμματα την πρώτη ημέρα παρακολούθησης οφείλουν να προσκομίζουν την αίτηση τους σε έντυπη μορφή συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από την/τον προϊσταμένη/ο τους. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτοί/ές στο επιμορφωτικό πρόγραμμα.**
- γ. Για κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την ομάδα-στόχο, τον σκοπό και τις θεματικές ενότητες που διδάσκονται, στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α (www.ekdd.gr) σε σχετικό σύνδεσμο.

1.2. Όροι για την υποβολή αίτησης και υποχρεώσεις των επιμορφωνόμενων

Ο προγραμματισμός των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝ.ΕΠ αφορά όλη τη χώρα και έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του ΕΚΔΔΑ κατά περιφέρεια.

- Οι ενδιαφερόμενοι/ες υπάλληλοι υποβάλλουν αίτηση για να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται στην περιφέρεια στην οποία υπηρετούν.
- Μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για προγράμματα που υλοποιούνται σε άλλη περιφέρεια μόνο όταν το επιμορφωτικό πρόγραμμα δεν παρέχεται στην περιφέρεια στην οποία υπηρετούν.
- Κάθε υπάλληλος μπορεί να επιλέγει **μέχρι τέσσερα επιμορφωτικά προγράμματα** ανά επιμορφωτική περίοδο (Σεπτέμβριος - Δεκέμβριος και Ιανουάριος- Ιούλιος), τα οποία πρέπει να σχετίζονται με τα καθήκοντα και αρμοδιότητες της θέσης της/του ή με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί. Μπορεί δε **να συμμετέχει σε πέντε συνολικά επιμορφωτικά προγράμματα κατ' έτος. Επισημαίνεται ότι δεν προσμετρείται σ' αυτά η συμμετοχή σε ημερίδες-διημερίδες.**
- Οι συμμετέχοντες/χουσες οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον κανονισμό λειτουργίας του ΙΝ.ΕΠ (απουσίες, πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, κλπ.).

1.3 Προϋποθέσεις συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα:

Για την επιλογή των συμμετεχόντων/χουσών σε κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα το ΙΝ.ΕΠ συνεκτιμά τις ακόλουθες παραμέτρους:

1. Εκδήλωση επιθυμίας – ηλεκτρονική αίτηση της/του υπαλλήλου (ορθά συμπληρωμένη, πλήρης, έγκυρη και εμπρόθεσμη, συνοδευόμενη **από έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας του φορέα στον οποίο ανήκει**).
2. **Συνάφεια των αρμοδιοτήτων και των εργασιών** που επιτελεί με τους στόχους και **το αντικείμενο της επιμόρφωσης** (ομάδα – στόχος, όπως αυτή περιγράφεται στην εγκύκλιο του επιμορφωτικού προγράμματος).
3. Συνέπεια στις υποχρεώσεις κατά την παρακολούθηση προηγούμενων επιμορφωτικών προγραμμάτων (**έγκαιρη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας αξιολόγησης του προγράμματος και αποτίμησης της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης**, ακύρωση συμμετοχής, ελλιπής παρακολούθηση κλπ).
4. Υπηρεσιακή ανάγκη για επιμόρφωση (ύπαρξη Σχεδίων Εκπαίδευσης, Μνημονίων Συνεργασίας ή σχετικών Αιτημάτων φορέων). **Προτεραιότητα δίνεται στα στελέχη που προτείνει ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος φορέας.**
5. Προηγούμενη εκπαίδευση και συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης συναφούς ή άλλου αντικειμένου στο ΕΚΔΔΑ. Λαμβάνεται υπόψη η διάρκεια και ο αριθμός άλλων επιμορφωτικών δράσεων σε ετήσια βάση (περίπτωση 3η παρ. 1.2. ανωτέρω). **Εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, δίνεται προτεραιότητα στις/στους υπαλλήλους που δεν έχουν παρακολουθήσει κάποιο επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝ.ΕΠ. ή έχουν παρακολουθήσει λιγότερα επιμορφωτικά προγράμματα.**
6. **Ημερομηνία υποβολής της αίτησης.** Αποτελεί βασικό κριτήριο προτεραιότητας και επιλογής μεταξύ εκείνων των υπαλλήλων, ανδρών και γυναικών που καλύπτουν τις προϋποθέσεις 2 και 3).
7. **Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση, οι υπάλληλοι των φορέων που έχουν καταθέσει Σχέδιο Εκπαίδευσης, επιλέγονται κατά προτεραιότητα για να συμμετέχουν στις επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝ.ΕΠ.**

1.4 Ενημέρωση για την επιλογή των επιμορφωζόμενων

1. Όσοι εκ των υποψηφίων επιλεγούν, ειδοποιούνται καταρχάς ηλεκτρονικά στην προσωπική τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλωθεί και μέσω της ιστοσελίδας του ΕΚΔΔΑ, ώστε να επιβεβαιώσουν τη συμμετοχή τους.
2. Στη συνέχεια και πριν από την έναρξη του επιμορφωτικού προγράμματος οι επιλεγέντες/σες ειδοποιούνται με ηλεκτρονικό μήνυμα και εκτυπώνουν μέσω της ιστοσελίδας του ΕΚΔΔΑ το έντυπο επιλογής τους, με το οποίο οφείλουν να ενημερώσουν την Υπηρεσία τους (Δ/ση Εκπαίδευσης ή Διοικητικού).
3. Η **συμμετοχή** των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ.57, ΦΕΚ 59/Α14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
4. Το ΙΝΕΠ δύναται σε περίπτωση μεγάλου αριθμού αιτήσεων υπαλλήλων, που πληρούν τις προϋποθέσεις της ομάδας – στόχου, να επαναλάβει το εν λόγω επιμορφωτικό πρόγραμμα, αξιοποιώντας τις αιτήσεις αυτές χωρίς να απαιτείται υποβολή νέας αίτησης.
5. Το ΕΚΔΔΑ καλύπτει το κόστος διαμονής και διατροφής ή ημιδιατροφής όσων εκ των συμμετεχόντων/χουσών σε επιμορφωτικά προγράμματα

υπαλλήλων δικαιούνται ανάλογη κάλυψη (άνω των 50χλμ. από τον τόπο υπηρεσίας τους), ενώ το κόστος μετακίνησής τους βαρύνει τις υπηρεσίες τους.

Οι υποψήφιοι/ες υπάλληλοι οφείλουν να επισημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διαμονής και ημιδιατροφής. Σε ειδικές περιπτώσεις αντί της ημιδιατροφής παρέχεται πλήρης διατροφή.

2. Ενημέρωση Ενδιαφερομένων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα μπορείτε να επικοινωνείτε με τον/την εκάστοτε Επιστημονικά και Οργανωτικά Υπεύθυνο/η, καθώς και την/τον Υπεύθυνη/ο Προγράμματος. Για προβλήματα καταχώρισης των ηλεκτρονικών αιτήσεων μπορείτε να στείλετε e-mail στο online seminars@ekdd.gr.

Συνημμένο 2
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

(μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

Υπουργεία, Γενικές, Ειδικές Γραμματείες

- Διευθύνσεις Διοικητικού/ Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
- Διευθύνσεις Εποπτείας Νομικών Προσώπων

1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

- Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
- Προστασίας του Πολίτη
- Μεταναστευτικής Πολιτικής
- Μακεδονίας-Θράκης
- Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων
- Γενική Γραμματεία Πληθυσμού & Κοινωνικής Συνοχής
- Γενική Γραμματεία Συντονισμού και Διαχείρισης Στερεών και Υγρών Αποβλήτων
- Ειδική Γραμματεία Εθνικού Τυπογραφείου
- Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας

2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

- Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
- Ναυτιλίας
- Τουρισμού
- Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων- ΕΣΠΑ
- Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας του Καταναλωτή
- Γενική Γραμματεία Στρατηγικών & Ιδιωτικών Επενδύσεων
- Ειδική Γραμματεία Συμπράξεων Δημοσίου & Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ)
- Γενική Γραμματεία Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής & Ναυτιλιακών Επενδύσεων
- Γενική Γραμματεία Αιγαίου & Νησιωτικής Πολιτικής
- Γενική Γραμματεία Τουριστικής Πολιτικής & Ανάπτυξης
- Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων
- Γενική Γραμματεία Υποδομών
- Γενική Γραμματεία Μεταφορών

3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

- Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
- Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης
- Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας
- Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων
- Γενική Γραμματεία Αθλητισμού
- Γενική Γραμματεία Πολιτισμού

5. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- Περιβάλλοντος
- Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
- Γενική Γραμματεία Περιβάλλοντος
- Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας
- Γενική Γραμματεία Χωρικού Σχεδιασμού & Αστικού Περιβάλλοντος
- Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών

- Γενική Γραμματεία Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
 - Ειδική Γραμματεία Υδάτων
- 6. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**
- Γενική Γραμματεία Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
 - Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής
- 7. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**
- Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων & Αναπτυξιακής Συνεργασίας
 - Γενική Γραμματεία Ευρωπαϊκών Υποθέσεων
- 8. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**
- Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής
 - Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης
 - Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
 - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας
 - Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής
 - Ειδική Γραμματεία ΣΔΟΕ
- 9. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**
- Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
 - Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Ασφάλισης
 - Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων
 - Γενική Γραμματεία Πρόνοιας
 - Ειδική Γραμματεία ΣΕΠΕ
- 10. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**
- 11. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**
- 12. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**
- 13. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**
- 14. ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**
- 15. ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ**
- 16. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ**
- ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
 - ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Α.Δ.Α.Ε.)
 - ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Α.Σ.Ε.Π.)
 - ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (Ε.Σ.Ρ.)
 - ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
 - ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.)
 - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 - ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
 - ΕΘΝΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
 - ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
 - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ (Ε.Ε.Ε.Π.)
 - ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
 - ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ
 - ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΑΔΠ)
 - ΑΡΧΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΡΟΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)
 - ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

17. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΙΟΝΙΟΥ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

18. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ-ΔΗΜΟΙ