**ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

**ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ**

|  |
| --- |
| **ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ (Όνομα – ηλεκτρονική διεύθυνση)** |

***\*****Υποβάλλεται από την εκπαιδευτική δομή*

1. **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

|  |
| --- |
| **1.1 Το πρόγραμμα εντάσσεται σε Σχέδιο/α Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού:**  ΝΑΙ □ ΟΧΙ □  Εάν ΝΑΙ, επισυνάψτε το Σχέδιο Εκπαίδευσης |
| **1.2 Το πρόγραμμα προκύπτει από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών**  ΝΑΙ □ ΟΧΙ □  Εάν ΝΑΙ, περιγράψετε τη μεθοδολογία και τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών  Εάν ΟΧΙ, η σκοπιμότητα του προγράμματος τεκμηριώνεται με βάση ανάγκες που προκύπτουν από:  □ θεσμικές αλλαγές  □ δομικές ή οργανωσιακές αλλαγές  □ εφαρμογή Ευρωπαϊκής, Εθνικής ή Περιφερειακής πολιτικής  □ άλλο (προσδιορίστε)  **Σύντομη περιγραφή** |
|  |

1. **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

***2.1. ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ***

|  |
| --- |
|  |

***2.2. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΣΕ ΩΡΕΣ)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Είδος Προγράμματος[[1]](#endnote-1)** | | |
| **Α** | *Μεικτή ή από απόσταση εκπαίδευση (προσδιορίστε τα είδη)[[2]](#endnote-2)* | |
| 2.2.Α.1 | Διδασκαλία σε αίθουσα | ΩΡΕΣ: |
| 2.2.Α.2 | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (διδασκαλία σε εικονική αίθουσα) | ΩΡΕΣ: |
| 2.2.Α.3 | Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση | ΩΡΕΣ: |
| 2.2.Α.4 | Άλλο (προσδιορίστε) | ΩΡΕΣ: |

***2.3. ΟΜΑΔΑ - ΣΤΟΧΟΣ***

|  |
| --- |
| **Α.** Υπηρεσία/ες - Φορέας/είς |
| **Β.** Κατηγορία (ΥΕ, ΔΕ, ΠΕ, άλλη): |
| **Γ.** Περιγραφή καθηκόντων που συνδέονται με το επιμορφωτικό πρόγραμμα: |
| **Δ.** Θέση ευθύνης(προϊστάμενοι ή άλλη θέση): |
| **Ε.** Προαπαιτούμενες γνώσεις [[3]](#endnote-3) |
| **ΣΤ.** Προαπαιτούμενες γνώσεις σε εργαλεία και διαδικασίες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης[[4]](#endnote-4) |

***2.4. ΣΚΟΠΟΣ***

|  |
| --- |
| Ο σκοπός του προγράμματος διατυπώνεται με σαφήνεια και σε σχέση με την ομάδα - στόχο. Δεν είναι ταυτόσημος με την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του προγράμματος. |

***2.5 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ[[5]](#endnote-5)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)**  **ΗΜΕΡΑ** | **(2)**  **Α/Α ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ** | **(3)**  **ΤΙΤΛΟΣ**  **ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ** | **(4)**  **ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ** | **(5)**  **ΕΙΔΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** | **(6)**  **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** | **(7)**  **ΩΡΕΣ**  **ΕΚΠΑΙΔΕΥ-ΣΗΣ** | **(8)**  **ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ** |
| **1η** | **1** |  | **1.1** |  |  |  |  |
| **1η** | **2** |  | **1.2** |  |  |  |  |
| **…** | **…** |  | **1….** |  |  |  |  |
| **2η** | **ν** |  | **2.ν** |  |  |  |  |
| **…** | **…** |  | **…** |  |  |  |  |

***2.6 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΕΝΑΡΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ[[6]](#endnote-6)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.6.1** | **ΚΩΔΙΚΟΣ**  **ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ**  **ΕΝΟΤΗΤΑΣ** | Όπως καταγράφτηκε στη στήλη (4) του πίνακα 2.5 |
| **2.6.2** | **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ** | Όπως καταγράφτηκε στη στήλη (6) του πίνακα 2.5 |
| **2.6.3** | **ΣΤΟΧΟΙ**  **(επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)** | Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:   * ….. * ….. * …..   (χρησιμοποιούνται ενεργητικά ρήματα) |
| **2.6.4** | **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**  **(περιγραφή)** | Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου της ενότητας |
| **2.6.5** | **ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΕΙΔΟΣ, ΜΟΡΦΗ, κά)** | Λεπτομερής περιγραφή του είδους και των χαρακτηριστικών του εκπαιδευτικού υλικού που θα υποστηρίξει την ενότητα |
| **2.6.6** | **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ**  **ΤΕΧΝΙΚΕΣ[[7]](#endnote-7)** | Αναφορά των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων/τεχνικών που χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική αφομοίωση του περιεχομένου αυτής της ενότητας από τους επιμορφούμενους, προκειμένου να επιτευχθεί ο αντίστοιχος διδακτικός στόχος. |
| **2.6.7** | **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ** | Αναφορά των ρόλων που απαιτούνται για την επιτυχή διεξαγωγή της ενότητας. Τι πρέπει να κάνει ο εκπαιδευόμενος σε σχέση και με το εκπαιδευτικό υλικό όπως αναλύθηκε στην παράγραφο 2.6.5. Στην περίπτωση της Ασύγχρονης Εκπαίδευσης παρατίθενται και τα παραδοτέα των εκπαιδευόμενων που θα προκύψουν ως αποτέλεσμα της διαδικασίας (εφόσον υπάρχουν, π.χ. εργασία, μελέτη, αναφορά, κλπ). |
| **2.6.8** | **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ** | Αναφορά των ρόλων που απαιτούνται για την επιτυχή διεξαγωγή της ενότητας. Τι πρέπει να κάνει ο εκπαιδευτής σε σχέση και με τους στόχους (2.6.2), το εκπαιδευτικό υλικό (2.6.5), τις εκπαιδευτικές τεχνικές (2.6.6), τις απαιτούμενες δραστηριότητες του εκπαιδευόμενου (2.6.7) |

1. **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

|  |
| --- |
| Ενδεικτικά μέσα, όπως:   1. Προτεινόμενη πλατφόρμα σύγχρονης, ασύγχρονης εκπαίδευσης 2. Προτεινόμενα μέσα παραδοσιακής εκπαίδευσης (π.χ. Ηλεκτρονικός Υπολογιστής, Προβολέας Διαφανειών, Οθόνη προβολής, Χαρτοπίνακας κ.λπ.) |

1. **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

|  |
| --- |
| Αναφορά του είδους του εκπαιδευτικού υλικού που θα υποστηρίξει την επίτευξη των στόχων.  Αναλυτική περιγραφή της μορφής του εκπαιδευτικού υλικού το οποίο θα υποστηρίξει τις μορφές της εκπαιδευτικής διαδικασίας που περιγράφονται παραπάνω (σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, παραδοσιακή δια ζώσης εκπαίδευση, άλλη) |

1. **ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ**

|  |
| --- |
| **5.1 Διαδικασία επιλογής εκπαιδευόμενων**  Η επιλογή των εκπαιδευομένων γίνεται από τους επιστημονικά υπεύθυνους του ΙΝ.ΕΠ. με βάση τις προδιαγραφές του φακέλου σχεδιασμού και κυρίως την ομάδα-στόχο που περιγράφεται ανωτέρω. |
| **5.2 Κριτήρια επιλογής εκπαιδευόμενων**  Η αξιολόγηση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων γίνεται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:   * Συνάφεια της θέσης, των αρμοδιοτήτων και του έργου τους με το περιεχόμενο και τους στόχους του προγράμματος. * Βαθμός Επείγοντος της επιμόρφωσής του βάσει των αναγκών και των προτεραιοτήτων του ενδιαφερομένου και της Υπηρεσίας. * Αριθμός, αντικείμενο και διάρκεια επιμορφωτικών προγραμμάτων που έχει παρακολουθήσει ή είναι υπηρεσιακώς αναγκαίο να παρακολουθήσει. * Χρόνος προϋπηρεσίας και εμπειρία (κατά περίπτωση).   Ειδικότερα, για το επιμορφωτικό αυτό πρόγραμμα ….. |

**6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

|  |
| --- |
| **6.1 Προφίλ Διδακτικού Προσωπικού** (Αναφορά των προσόντων που απαιτείται να διαθέτουν οι εκπαιδευτές για τη διεξαγωγή του συγκεκριμένου προγράμματος, όπως, σπουδές, ειδικές γνώσεις, επαγγελματική εμπειρία, εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, κλπ.) |
| **6.2** **Διαδικασία επιλογής διδακτικού Προσωπικού**  Η διαδικασία επιλογής του διδακτικού προσωπικού βασίζεται στις ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 11 του Π.Δ.57/2007 όπως ισχύει.  Η επιλογή θα γίνει από τα μέλη του κύριου διδακτικού προσωπικού που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο του ΕΚΔΔΑ στα αντίστοιχα θεματικά αντικείμενα εξειδίκευσης και έχουν επιλέξει τις συγκεκριμένες θεματικές ενότητες. Θα ληφθεί επίσης υπόψη προηγούμενη παιδαγωγική/διδακτική εμπειρία που διαθέτουν. Σε περίπτωση που έχουν συνεργαστεί και στο παρελθόν ως επιμορφωτές/εισηγητές στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα ληφθεί υπόψη η αξιολόγησή τους από τους εκπαιδευόμενους και τους επιστημονικά υπευθύνους του ΙΝ.ΕΠ.  Βασικά κριτήρια για την επιλογή αποτελούν η επιστημονική κατάρτιση, καθώς και η επαγγελματική και διδακτική εμπειρία στο συγκεκριμένο αντικείμενο και συγκεκριμένα:   * ….. * ….. |

1. **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ**

|  |
| --- |
| **7.1 Διαδικασία και Τεχνικές** που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση – Πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο του επιμορφωτικού προγράμματος. |
| **7.2** **Υλικό Πιστοποίησης** (ενδεικτικά θέματα) για τη διεξαγωγή της διαδικασίας  (π.χ. Ενδεικτικό τεστ Πιστοποίησης) |
| **7.3 Μέθοδος υπολογισμού συνολικής βαθμολογίας** (συμμετοχή, εργασίες, ερωτήσεις μελέτες περίπτωσης κ.λπ.) |

1. **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

|  |
| --- |
| **8.1 Μέθοδος, Διαδικασία και Τεχνικές** που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση του επιμορφωτικού προγράμματος ως προς τις συνιστώσες του (σχεδιασμός, εκπαιδευτές, διδακτικές μέθοδοι, οργανωτική στήριξη κ.λπ.)  Η αξιολόγηση του επιμορφωτικού προγράμματος γίνεται:  Με ερωτηματολόγια, τα οποία θα συμπληρώνονται ηλεκτρονικά μετά την ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος, Αυτά συμπληρώνονται από τους:  1. εκπαιδευόμενους  2. εκπαιδευτές  Παράλληλα, είναι δυνατό να διενεργείται ομαδική συζήτηση του Επιστημονικά Υπευθύνου με τους εκπαιδευόμενους στο τέλος του προγράμματος με θέμα την επίτευξη ή μη των στόχων του προγράμματος και τον εντοπισμό δυνατών και αδύνατων σημείων του, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωσή του. |
| **8.2** **Έντυπα αξιολόγησης**  Ερωτηματολόγια από εκπαιδευόμενους και εκπαιδευτές, που συμπληρώνονται ηλεκτρονικά και είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ. |

**9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

|  |
| --- |
| **9.1 Μέθοδος, Διαδικασία και Τεχνικές** που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του επιμορφωτικού προγράμματος  Η μέθοδος, διαδικασία και τεχνικές για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. του ΕΚΔΔΑ (αρ. απόφ. 3684/17.2.2011).  Μετά την επεξεργασία των στοιχείων που θα προκύπτουν από τα ερωτηματολόγια, τόσο των εκπαιδευομένων, όσο και των Προϊσταμένων τους, θα καταρτίζεται έκθεση-αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης. |
| **9.2** **Έντυπα αξιολόγησης**  1. Ερωτηματολόγια προς εκπαιδευόμενους  2. Ερωτηματολόγια προς Προϊσταμένους εκπαιδευομένων, που συμπληρώνονται ηλεκτρονικά και είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ. |

**10. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΣΥΝΤΑΚΤΗ**

1. Η περίπτωση 2.2.Α περιλαμβάνει τα εκπαιδευτικά προγράμματα που διεξάγονται εξ ολοκλήρου στην αίθουσα με ταυτόχρονη φυσική παρουσία εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων. Η περίπτωση 2.2.Β περιλαμβάνει κάθε άλλη μορφή εκπαίδευσης, όπως για παράδειγμα Ασύγχρονη εξ αποστάσεως (π.χ. με υλικό αναρτημένο στο διαδίκτυο), ή, συνηθέστερα, Μεικτή εκπαίδευση που συνδυάζει διαφορετικές μεθοδολογίες εκπαίδευσης (π.χ. κάποιες ώρες διδασκαλία σε αίθουσα και κάποιες ώρες εξ αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση, κλπ). [↑](#endnote-ref-1)
2. Στα 2.2.Β.1 και 2.2.Β.2 οι ώρες είναι κλασικές ώρες διδασκαλίας. Στο 2.2.Β.3 είναι και πάλι ώρες που, σύμφωνα με το σχεδιασμό του υλικού και των δραστηριοτήτων, αντιστοιχούν στη συνολική ενασχόληση του **εκπαιδευόμενου**. Αυτό προδιαγράφεται από το συγγραφέα του υλικού και δηλώνεται εδώ. Για παράδειγμα, Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση διάρκειας 5 ωρών, σημαίνει πως ο εκπαιδευόμενος θα αφιερώσει 5 ώρες για τα απαιτούμενα από το εκπαιδευτικό σενάριο (π.χ. μελέτη υλικού, έρευνα στο διαδίκτυο, συγγραφή εργασίας, τεστ, κ.λπ.) και επομένως ισοδυναμεί με 5 ώρες δια ζώσης διδασκαλία. Το σύνολο των ωρών αντιπροσωπεύει την διάρκεια του προγράμματος και είναι οι ώρες επιμόρφωσης που πιστώνονται στον υπάλληλο. [↑](#endnote-ref-2)
3. Συμπληρώνεται εφόσον είναι αναγκαίο. [↑](#endnote-ref-3)
4. Συμπληρώνεται απαραίτητα, έστω και αρνητικά, στην περίπτωση που το πρόγραμμα είναι τύπου Μεικτής εκπαίδευσης, περίπτωση 2.2.Β [↑](#endnote-ref-4)
5. Οδηγίες Συμπλήρωσης:

   1. Κάθε ημέρα αντιστοιχεί σε διάρκεια εκπαίδευσης 7 ωρών
   2. Συνεχόμενοι ακέραιοι
   3. Κείμενο
   4. Αριθμός ημέρας, τελεία, α/α Θεματικής ενότητας, π.χ. 1.1, 1.2, .., 2.ν κλπ
   5. Όπως έχουν προδιαγραφεί στον πίνακα 2.2. Μπορεί να είναι 2.2.Α.1, Ή ένα ή περισσότερα από 2.2.Β.1, 2.2.Β.2, 2.2.Β.3, 2.2.Β.4
   6. Στην ασύγχρονη εκπαίδευση (2.2.Β.3) οι ώρες μπορεί να κατανέμονται σε διάστημα μεγαλύτερο της ημερολογιακής ημέρας
   7. Σε ώρες. Το σύνολο των ωρών είναι ίδιο με το σύνολο ωρών του πίνακα 2.2
   8. Απασχόληση εκπαιδευτή σε ώρες. Μπορεί να είναι λιγότερες από τις ώρες εκπαίδευσης που πιστώνονται στον εκπαιδευόμενο. Τεκμηριώνεται στην παράγραφο 2.6

   [↑](#endnote-ref-5)
6. Ο Πίνακας επαναλαμβάνεται όσες φορές απαιτείται για να περιλάβει όλες τις Θεματικές Ενότητες που έχουν καταχωρηθεί στην παράγραφο 2.5 [↑](#endnote-ref-6)
7. Οι Μέθοδοι, **μεταξύ άλλων**, μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

   Προβολή παρουσίασης (οργανωμένη πληροφορία σχετικά με το θέμα)

   Διάλεξη (Τυπική διδασκαλία)

   Μελέτη περίπτωσης (παρουσίαση πραγματικών περιπτώσεων σχετικών με το θέμα)

   Επεξεργασμένα παραδείγματα (παραδείγματα που αφορούν στο θέμα, συνοδευόμενα από αναφορές στη θεωρία)

   Επίδειξη (παράθεση του πώς θα πρέπει να γίνεται κάποια διαδικασία/έργο)

   Κουίζ αυτοαξιολόγησης (ερωτήσεις με επανατροφοδότηση)

   Επίδειξη-Πρακτική (γίνεται επίδειξη από τον εκπαιδευτή και ο εκπαιδευόμενος καλείται να επαναλάβει τη διαδικασία σε άλλο σχεδιασμένο παράδειγμα)

   Ασκήσεις σε Σενάρια (περιγράφεται ένα σενάριο, ο εκπαιδευόμενος καλείται να εφαρμόσει τη θεωρία, ο εκπαιδευτής σχολιάζει)

   Παιχνίδια Ρόλων (ανατίθενται ρόλοι στους εκπαιδευόμενους και καλούνται να επιτελέσουν μια διαδικασία που αφορά στο θέμα)

   Προσομοίωση (συνήθως απαιτεί λογισμικό, συνδυάζεται με παιχνίδια ρόλων)

   Καθοδηγούμενη Αναζήτηση (οι χρήστες, ακολουθώντας τις οδηγίες του εκπαιδευτή, αναζητούν πηγές και απαντούν σε ερωτήματα ή συντάσσουν εκθέσεις/εργασίες)

   Μέθοδος Πρότζεκτ (δίνεται στους εκπαιδευόμενους ένα ζητούμενο αποτέλεσμα και ζητείται να το φέρουν σε πέρας, εφαρμόζοντας τη θεωρία)

   Καθοδηγούμενη συζήτηση (Ο εκπαιδευτής θέτει ερωτήματα και οι εκπαιδευόμενοι, συζητούν για να απαντήσουν. Μπορεί να συνδυάζεται με καθοδηγούμενη αναζήτηση, παρουσίαση, Άσκηση σε σενάριο κλπ)

   Συνεργατική εργασία (ανατίθεται έργο σε ομάδες εκπαιδευομένων και ζητείται να καθοριστούν ρόλοι και μέσω συζήτησης και συνεργατικής προσπάθειας να το φέρουν σε πέρας).

   Η συσχέτιση των μεθόδων με τους ρόλους εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων θα γίνει στις παραγράφους 2.6.7 και 2.6.8 [↑](#endnote-ref-7)