



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΔΙΑΧ.ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΣΩΤ. ΕΛΕΓΧΟΥ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Με την υπ. αρ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/58/οικ. 19975 (ΦΕΚ 1592/τ. Β/30.09.2010) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθιερώθηκε νέο Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

Με τη νέα Υπουργική Απόφαση εξασφαλίζεται:

- α. Μεγαλύτερη αξιοπιστία, αντικειμενικότητα και επιστημονική στήριξη στο έργο της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης.
- β. Μεγαλύτερη ευελιξία και αυτοτέλεια του Συστήματος, που συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε επίπεδο σχεδιασμού και αξιολόγησης της εκπαιδευτικής δράσης.
- γ. Εναρμόνιση των μεθόδων πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων με όσα ορίζουν οι αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.

Το Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης είναι ένα ολοκληρωμένο και ενιαίο πλαίσιο αρχών και διαδικασιών που αποτελείται από τρεις συνιστώσες:

- την πιστοποίηση εκπαιδευτικών δομών,
- την πιστοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης,
- την πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων.

Με την υπ.αρ.1/4.5.2011 απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης, εγκρίθηκαν τα έντυπα, τα οποία υποστηρίζουν την εφαρμογή του Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης.

Ο παρών οδηγός επεξηγεί τη διαδικασία εφαρμογής του Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης και παρουσιάζει τα έντυπα τα οποία πρέπει να συμπληρώνονται από τους Φορείς κατά τη διαδικασία υποβολής επιμορφωτικών προγραμμάτων προς πιστοποίηση. Τα προς πιστοποίηση επιμορφωτικά προγράμματα υποβάλλονται στην Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης, μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΔΔΑ, το οποίο, σύμφωνα με

την Υ.Α. αποτελεί Όργανο υποστήριξης του Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, σε ψηφιακή και έντυπη μορφή.

A. Πιστοποίηση εκπαιδευτικών δομών – πρώτη συνιστώσα του Συστήματος Πιστοποίησης

Οι πιστοποιημένες δομές, με την υποβολή του πρώτου Φακέλου Σχεδιασμού Επιμορφωτικού Προγράμματος, οφείλουν να γνωστοποιήσουν στην ΚΕΠ τα στοιχεία τα οποία περιγράφονται στο άρθρο 3 παρ. 1 της Υ.Α. , συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας το Έντυπο Δ1, «Στοιχεία Πιστοποιημένης Δομής».

Για οιαδήποτε αλλαγή λαμβάνει χώρα σε σχέση με τα στοιχεία του συγκεκριμένου εντύπου, ο Φορέας ενημερώνει το Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΔΔΑ, το οποίο έχει την ευθύνη τήρησης του σχετικού Μητρώου.

B. Πιστοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης – δεύτερη συνιστώσα του Συστήματος Πιστοποίησης

B.1. Υποβολή προγραμματισμού επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Οι πιστοποιημένες δομές που πρόκειται να υλοποιήσουν επιμορφωτικά προγράμματα, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 της Υ.Α., οφείλουν να γνωστοποιούν στην ΚΕΠ, μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Πιστοποίησης, τον Ιούνιο και Δεκέμβριο κάθε έτους, κατάλογο των προγραμμάτων που θα υποβάλουν προς πιστοποίηση το ερχόμενο εξάμηνο, συμπληρώνοντας το Έντυπο Δ2, «Εξαμηνιαίος Προγραμματισμός Πιστοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων».

Υποβολή προγράμματος , εκτάκτως και εκτός καταλόγου, θα γίνεται δεκτή μόνο μετά από τεκμηρίωση του επείγοντος ή/και του σημαντικού χαρακτήρα του.

B.2. Υποβολή Φακέλου Σχεδιασμού Επιμορφωτικού προγράμματος.

Κάθε Φάκελος Σχεδιασμού Επιμορφωτικού Προγράμματος που υποβάλλεται στην ΚΕΠ προς πιστοποίηση, κατατίθεται στο Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΔΔΑ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με διαβιβαστικό που φέρει την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της πιστοποιημένης εκπαιδευτικής δομής.

Τα απαιτούμενα για κάθε πρόγραμμα στοιχεία συμπληρώνονται στα αντίστοιχα πεδία που περιλαμβάνει το Έντυπο Φ1, «Φάκελος Σχεδιασμού Επιμορφωτικού Προγράμματος».

Κάθε Φάκελος Σχεδιασμού συνοδεύεται από:

I. Βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της εκπαιδευτικής δομής ότι το θεματικό αντικείμενο του επιμορφωτικού προγράμματος εμπίπτει στο θεματικό πεδίο επιμορφωτικών δράσεων της δομής, Έντυπο Φ3 «Βεβαίωση».

II. Εκθέσεις αξιολόγησης του Φακέλου Σχεδιασμού από 2 εμπειρογνώμονες οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του νομίμου εκπροσώπου της εκπαιδευτικής δομής Έντυπο Φ2, «Έντυπο Αξιολόγησης Φακέλου Σχεδιασμού».

Μαζί με τις εκθέσεις αξιολόγησης θα πρέπει να υποβάλλονται η απόφαση ορισμού τους και τα βιογραφικά των εμπειρογνομόνων οι οποίοι δεν θα πρέπει να μετέχουν στο σχεδιασμό του επιμορφωτικού προγράμματος.

Β.3. Επικαιροποίηση Πιστοποιημένου Φακέλου Σχεδιασμού Επιμορφωτικού Προγράμματος.

Η επικαιροποίηση πιστοποιημένου Φακέλου Σχεδιασμού μπορεί να γίνει από την εκπαιδευτική δομή με την υποβολή, μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΔΔΑ, συμπληρωμένου του **Έντυπου Φ5, «Αίτηση για επικαιροποίηση πιστοποιημένου φακέλου σχεδιασμού επιμορφωτικού προγράμματος»** μαζί με το νέο φάκελο σχεδιασμού.

Γ. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων – τρίτη συνιστώσα του Συστήματος Πιστοποίησης

Η αξιολόγηση της πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο ενός πιστοποιημένου προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.3 της Υ.Α., μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους και για κάθε πρόγραμμα με όποιον κρίνεται ως πλέον κατάλληλος για την επίτευξη των εκπαιδευτικών του στόχων .

Εννοείται ότι, η μέθοδος αξιολόγησης, έχει περιγραφεί στον υποβληθέντα φάκελο σχεδιασμού του επιμορφωτικού προγράμματος και έχει εγκριθεί από την ΚΕΠ.

Για κάθε πιστοποιημένο πρόγραμμα πρέπει να υποβάλεται στο Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου η κατάσταση των επιτυχόντων και αποτυχόντων, σύμφωνα με το **Έντυπο Γ1, «Κατάσταση επιτυχόντων-αποτυχόντων»**