



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

εκδδα

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) διοργανώνει, κατά την επιμορφωτική περίοδο Ιανουαρίου – Ιουλίου 2024 σειρά πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων που απευθύνονται στα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU. Τα προγράμματα προέκυψαν μετά από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών, επεξεργασία σχεδίων εκπαίδευσης και αιτήματα των Φορέων, αποσκοπούν στην αποτελεσματική υποστήριξη της υλοποίησης των δημοσίων πολιτικών και εντάσσονται σε επτά θεματικούς τομείς.

Στον θεματικό κύκλο «ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ», διοργανώνεται επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ»**

Ομάδα – στόχος : Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους όλων των κατηγοριών (Π.Ε, Τ.Ε., Δ.Ε.) και όλων των βαθμίδων (προϊσταμένους και υπαλλήλους) που υπηρετούν σε φορείς και υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Προτεραιότητα δίνεται σε αυτούς/ές που κατέχουν θέση ευθύνης ή συντονίζουν έργο ή/και ομάδες στον δημόσιο τομέα, επειδή η διαχείριση χρόνου είναι απαραίτητη στην καθημερινότητά τους για την λειτουργία της υπηρεσίας/μονάδας/ομάδας έργου.

Σκοπός :

Ο σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος συνίσταται στην κατανόηση, αναγνώριση και εκμάθηση συγκεκριμένων κοινωνικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων εκ μέρους των εργαζομένων, οι οποίες θα τους/τις βοηθήσουν να διαχειρίζονται αποτελεσματικά το χρόνο τους.

Πιο αναλυτικά, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα κατανοήσουν τη σημασία του εργασιακού χρόνου, θα αναγνωρίσουν τους παράγοντες που επηρεάζουν τη δική τους σχέση με τον χρόνο και θα κατανοήσουν τα οφέλη από την ορθή διαχείρισή του. Θα μάθουν να εφαρμόζουν κανόνες και τεχνικές για την αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου τους, να θέτουν προτεραιότητες και να ιεραρχούν καθήκοντα και υποχρεώσεις με κριτήρια το βαθμό της σημαντικότητάς τους, και να

καταρτίζουν το προσωπικό τους σχέδιο διαχείρισης χρόνου, με απώτερο σκοπό να είναι πιο παραγωγικοί/ές στην εργασία τους.

Το πρόγραμμα φιλοδοξεί να έχει πρακτική και άμεση χρησιμότητα σε αυτούς που θα το παρακολουθήσουν, ώστε ήδη κατά την παρακολούθησή του να εφοδιαστούν και εξασκηθούν σε πρακτικά εργαλεία και τεχνικές για την αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου τους.

Χρονική Διάρκεια: 21 ώρες

Θεματικές Ενότητες :

- Έναρξη-Παρουσίαση του ΕΚΔΔΑ και του Χρηματοδοτικού Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται το επιμορφωτικό πρόγραμμα
- Χρόνος και εργασία - Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου
- Τεχνικές διαχείρισης χρόνου και αξιολόγησης προτεραιοτήτων
- Αναστοχασμός-Πρακτική Εφαρμογή
- Αξιολόγηση γνώσεων και δεξιοτήτων των επιμορφωμένων

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσες να λάβουν Βεβαίωση Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η ανωτέρω δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.