

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) διοργανώνει, κατά την τρέχουσα επιμορφωτική περίοδο σειρά πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων που απευθύνονται στα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU. Τα προγράμματα προέκυψαν μετά από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών, επεξεργασία σχεδίων ανάπτυξης δεξιοτήτων και αιτήματα των Φορέων, αποσκοπούν στην αποτελεσματική υποστήριξη της υλοποίησης των δημοσίων πολιτικών και εντάσσονται σε επτά θεματικούς τομείς.

Στο θεματικό τομέα «Πληροφορική και Ψηφιακές Υπηρεσίες», διοργανώνεται επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ - EXCEL»

Ομάδα Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε εισηγητές του Μητρώου του ΕΚΔΔΑ, που επιθυμούν να εξελίξουν τις δεξιότητες τους στην χρήση του προγράμματος σύνταξης κειμένων MS EXCEL 365 σε επίπεδο πιστοποίησης Microsoft Office Specialist: Excel Associate (Office 365)

Προϋπόθεση συμμετοχής, είναι:

1. να υπάρχει εγκατεστημένο Microsoft Office 365 ή Microsoft Office 2019

Σκοπός του σεμιναρίου είναι η κατάρτιση των Εισηγητών του Μητρώου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης που θα εκδηλώσουν σχετικό ενδιαφέρον, στις εξειδικευμένες λειτουργίες και δυνατότητες του Excel 365, ώστε να είναι σε θέση εν συνεχεία να διδάξουν το πρόγραμμα σε ενδιαφερόμενους Δημόσιους Υπάλληλους. Επιπλέον, το σεμινάριο προετοιμάζει τους συμμετέχοντες για την απόκτηση της πιστοποίησης Microsoft Office Specialist: Excel Associate (Office 365), η οποία αποτελεί ένα διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο που

επικυρώνει τις δεξιότητες των χρηστών και ενισχύει την επαγγελματική τους κατάρτιση. Με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να διδάξουν στο μάθημα Ειδικής Πιστοποίησης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης ως εισηγητές, με στόχο την προετοιμασία των ενδιαφερομένων Δημοσίων Υπάλληλων για την απόκτηση της πιστοποίησης Microsoft Office Specialist - Excel Associate (Office 365).

Χρονική Διάρκεια: ΩΡΕΣ: 10

Θεματικές Ενότητες:

- Έναρξη του προγράμματος – παρουσίαση του ΕΚΔΔΑ και του χρηματοδοτικού προγράμματος στο οποίο εντάσσεται το πρόγραμμα
- Εισαγωγή στο Microsoft Excel 365 και την Πιστοποίηση MOS. Παράδοση κωδικών Office 365.
- Εξοικείωση με το δοκιμαστικό περιβάλλον εξετάσεων Gmetrix.
- Ειδικά θέματα χρήσης Λογισμικού, σχετικά με τις εξετάσεις πιστοποίησης MOS.
- Προετοιμασία για συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις MOS. Εξοικείωση με το περιβάλλον εξετάσεων της Certiport.
- Οργάνωση των εξετάσεων MOS.
- Αξιολόγηση γνώσεων και δεξιοτήτων εκπαιδευομένων

Προαπαιτούμενες γνώσεις σε εργαλεία και διαδικασίες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης:

Προχωρημένες γνώσεις στη χρήση επεξεργασίας λογιστικών φύλλων (EXCEL)

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσες να λάβουν Βεβαίωση Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η ανωτέρω δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.