

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) διοργανώνει, κατά την τρέχουσα επιμορφωτική περίοδο σειρά πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων που απευθύνονται στα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027 με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα προγράμματα προέκυψαν μετά από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών, επεξεργασία σχεδίων ανάπτυξης δεξιοτήτων και αιτήματα των Φορέων, αποσκοπούν στην αποτελεσματική υποστήριξη της υλοποίησης των δημοσίων πολιτικών και εντάσσονται σε εννιά θεματικούς τομείς.

Στο θεματικό τομέα «Πληροφορική και Ψηφιακές Υπηρεσίες», διοργανώνεται επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΙΡΙΔΑ 2.0»

Ομάδα Στόχος: Το Επιμορφωτικό Πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη του Δημοσίου Τομέα που χρησιμοποιούν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων ΙΡΙΔΑ 2.0.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα αποσκοπεί:

- I. Στην εκπαίδευση των στελεχών του Δημοσίου Τομέα που κάνουν χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων ΙΡΙΔΑ 2.0.
- II. Στην ταχύτερη προσαρμογή των εποπτευόμενων φορέων στις επιχειρησιακές διαδικασίες του Υπουργείου με στόχο την εξασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας των φορέων.
- III. Στην εκπαίδευση ικανού αριθμού στελεχών του Δημοσίου Τομέα, ώστε να είναι δυνατή η εκτέλεση του ρόλου τους ως χρήστες – μέλη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων ΙΡΙΔΑ 2.0.

Μέσω της μελέτης αντιπροσωπευτικών περιπτώσεων (case studies) – προβλημάτων που άπτονται της καθημερινότητας των συμμετεχόντων, στόχος είναι να αναδειχθούν:

- Οι επιχειρησιακές διαδικασίες και ροές που θα ακολουθούνται εφεξής κατά τη διακίνηση των εγγράφων.
- Ποια είναι τα συνήθη «λάθη» στις επιχειρησιακές διαδικασίες που άπτονται της λειτουργίας του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ΙΡΙΔΑ και του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού
- Πώς το σύστημα διαχείρισης – διακίνησης αλληλογραφίας προσφέρει το ύψιστο επίπεδο ασφάλειας και ποια τα πλεονεκτήματα της χρήσης του
- Πώς και με ποιο τρόπο θα διεκπεραιώνονται οι βασικές λειτουργίες της καθημερινότητας και ποιες οι βέλτιστες πρακτικές;
- Με ποιο τρόπο θα παρέχεται η υποστήριξη από το ΥΠΕΣ, και ποια τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθηθούν;
- Ποιες οι λειτουργικότητες που παρέχει το Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων ΙΡΙΔΑ 2.0 και πως συνδέονται αυτά;

Χρονική Διάρκεια: 14 ώρες

Θεματικές Ενότητες:

- Ενότητα 1 - Έναρξη του προγράμματος- Παρουσίαση του ΕΚΔΔΑ και του χρηματοδοτικού προγράμματος στο οποίο εντάσσεται το επιμορφωτικό πρόγραμμα
- Ενότητα 2 – Νομοθεσία - Διοικητικές Διαδικασίες Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων
- Ενότητα 3 – Μελέτες Περίπτωσης
- Ενότητα 4 – Πρακτική Άσκηση στο Σύστημα ΙΡΙΔΑ με χρήση εξειδικευμένων σεναρίων ανά φορέα.
- Ενότητα 5 – Αξιολόγηση γνώσεων και δεξιοτήτων Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσες να λάβουν Βεβαίωση Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η ανωτέρω δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027 με τη συγχρηματοδότηση της



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

