

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) διοργανώνει, κατά την τρέχουσα επιμορφωτική περίοδο σειρά πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων που απευθύνονται στα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027 με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα προγράμματα προέκυψαν μετά από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών, επεξεργασία σχεδίων ανάπτυξης δεξιοτήτων και αιτήματα των Φορέων, αποσκοπούν στην αποτελεσματική υποστήριξη της υλοποίησης των δημοσίων πολιτικών και εντάσσονται σε εννιά θεματικούς τομείς.

Στο θεματικό τομέα «Πληροφορική και Ψηφιακές Υπηρεσίες», διοργανώνεται επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

«Ηλεκτρονική Γραμματειακή Υποστήριξη»

Ομάδα Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με καθήκοντα σχετικά με την επεξεργασία κειμένου, στο πλαίσιο παροχής γραμματειακής υποστήριξης. Κατηγορία ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο επιμορφωτικό πρόγραμμα είναι οι υποψήφιοι/ιες να διαθέτουν τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες χρήσης Η/Υ.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι/μενες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες στη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για να φέρουν σε πέρας εργασίες σχετικές με τη διαχείριση, αρχειοθέτηση και διακίνηση ψηφιακών εγγράφων και δεδομένων, καθώς και με τη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως ολοκληρωμένου εργαλείου επικοινωνίας και προγραμματισμού.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

Θεματικές Ενότητες:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. Έναρξη του Προγράμματος. Γενική παρουσίαση του Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται το επιμορφωτικό πρόγραμμα
2. Σύνθετη μορφοποίηση και οργάνωση εγγράφου.
3. Συγχώνευση αλληλογραφίας / Πρότυπα και οδηγοί δημιουργίας προτύπων.
4. Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και αναζήτηση εγγράφων/ Χρήση τηλεομοιοτυπικής αποστολής εγγράφου μέσω Η/Υ.
5. Οργάνωση χρόνου και επικοινωνίας.
6. Πρακτική άσκηση.
7. Αξιολόγηση γνώσεων και δεξιοτήτων.

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσες να λάβουν Βεβαίωση Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η ανωτέρω δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027 με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

