

## ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το **Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.)** του **Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)** διοργανώνει, κατά την τρέχουσα επιμορφωτική περίοδο σειρά πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων που απευθύνονται στα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU. Τα προγράμματα προέκυψαν μετά από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών, επεξεργασία σχεδίων ανάπτυξης δεξιοτήτων και αιτήματα των Φορέων, αποσκοπούν στην αποτελεσματική υποστήριξη της υλοποίησης των δημοσίων πολιτικών και εντάσσονται σε επτά θεματικούς τομείς.

Στο θεματικό τομέα «**Οικονομία και Δημοσιονομική Πολιτική**» διοργανώνεται επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

**«ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ –  
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ»**

**Ομάδα – Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται, κατά προτεραιότητα, σε υπαλλήλους της Γενικής Κυβέρνησης, που επιθυμούν να ενταχθούν στον επαγγελματικό τομέα των δημοσίων συμβάσεων και εργάζονται σε μονάδες που ασχολούνται με την υποστήριξη ή τη διενέργεια διαδικασιών προετοιμασίας, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων για ένα (1) τουλάχιστον έτος. Επιπλέον, το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους που δεν εργάζονται στις ως άνω μονάδες, αλλά επιθυμούν να ενταχθούν σε αυτές.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Ειδικό Πρόγραμμα έχουν οι μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, που είναι ενταγμένοι σε κλάδο και ειδικότητα των κατηγοριών Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), που έχουν ολοκληρώσει τη δοκιμαστική τους υπηρεσία, εφόσον υπέχουν σχετική υποχρέωση, και

που ήδη υπηρετούν ή επιθυμούν να υπηρετήσουν σε οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα την υποστήριξη ή τη διενέργεια των διαδικασιών σχεδιασμού δημοσίων συμβάσεων.

### ***Προαπαιτούμενες γνώσεις:***

- βασικές γνώσεις ή/και εμπειρία στη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή ή/και στη χρήση εφαρμογών διαδικτύου ή/και σε εφαρμογές/εργαλεία τηλεκπαίδευσης ή/και σε εργαλεία/εφαρμογές ανάγνωσης και επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων κ.λπ

**Σκοπός** του προγράμματος είναι η συστηματική κατάρτιση, εκπαίδευση και πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και των εποπτευόμενων νομικών τους προσώπων, που επιθυμούν να ενταχθούν στον επαγγελματικό τομέα των δημοσίων συμβάσεων και να εργάζονται σε μονάδες που ασχολούνται με την υποστήριξη ή τη διενέργεια διαδικασιών προετοιμασίας, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων. Η προσπάθεια αυτή σκοπεύει στη σταδιακή δημιουργία ενός επαγγελματικού σώματος (τομέα) καταρτισμένων υπαλλήλων, που δρουν επαγγελματικά, με ακεραιότητα και, κυρίως, αποτελεσματικότητα, βασιζόμενοι σε πρότυπα ενεργειών και εγγράφων αλλά και στην ομοιόμορφη εφαρμογή του δικαίου δημοσίων συμβάσεων. Η μεταρρύθμιση, αναμένεται, να αποτελέσει ένα πρώτο σημαντικό βήμα για τη δημιουργία ενός επαγγελματικού τομέα που θα βασίζεται στη διαρκή / δια βίου μάθηση και στην επαγγελματική εξέλιξη μέσα από ένα μονοπάτι καριέρας που θα βασίζεται στην αξιοκρατία, στα μετρήσιμα αποτελέσματα και στην ανάληψη ευθύνης και πρωτοβουλίας.

Το παρόν πρόγραμμα αφορά αποκλειστικά στο πρώτο τμήμα του κύκλου ζωής μίας δημόσιας σύμβασης, δηλαδή την προετοιμασία των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων για προμήθειες και υπηρεσίες από αναθέτουσες αρχές.

**Χρονική Διάρκεια:** 70 ώρες

### ***Θεματικές Ενότητες:***

1. Έναρξη: Γενική Παρουσίαση του ΕΚΔΔΑ και του χρηματοδοτικού Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται το επιμορφωτικό πρόγραμμα.
2. Αλληλεπίδραση και συνεργασία μέσω ψηφιακών τεχνολογιών ασύγχρονης εκπαίδευσης
3. Εισαγωγή – Συνοπτική παρουσίαση διάρθρωσης ν. 4412/2016 και επισήμανση των άρθρων που κυρίως ενδιαφέρουν τους εκπαιδευόμενους

4. Σχεδιασμός και εκτίμηση αναγκών αναθέτουσας αρχής – Κατάρτιση ετήσιου προγραμματισμού
5. Προσδιορισμός, αξιολόγηση και ιεράρχηση αναγκών της αναθέτουσας αρχής (σε σχέση και με τα πορίσματα του ΕλΣ)
6. Διερεύνηση του τρόπου κάλυψης των αναγκών (π.χ. με ανάθεση δημόσιας σύμβασης ή με ίδια μέσα, με αγορά ή μίσθωση, ΣΔΙΤ, υποχρεωτική κεντρική διαδικασία προμηθειών από ΕΚΑΑ, αγορά υπηρεσιών χρήσης εξοπλισμού κλπ)
7. Διάρκεια δημόσιας σύμβασης. Πως προσδιορίζεται.
8. Διαδικασίες ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και εργαλεία ανάθεσης
9. Η ανάγκη του προγραμματισμού των δημοσίων συμβάσεων που αναθέτει και εκτελεί μία αναθέτουσα αρχή.
10. Διασφάλιση επάρκειας πιστώσεων και κατανομή τους σε περισσότερα έτη, εφόσον χρειάζεται – Βασικές γνώσεις προϋπολογισμού φορέα
11. Η έννοια της κατάτμησης
12. Τεκμηρίωση σκοπιμότητας για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης - Σύνταξη του πρωτογενούς αιτήματος (Ασύγχρονη εκπαίδευση)
13. Συνθήκες αγοράς, ένταση ανταγωνισμού στην αγορά ως προς το ζητούμενο προϊόν ή υπηρεσία
14. Η διαβούλευση με την αγορά. Πως και πότε επιτρέπεται; Καλές και κακές πρακτικές. Εμπορικό απόρρητο.
15. Ο κίνδυνος της αθέμιτης προηγούμενης εμπλοκής του προσφέροντος οικονομικού φορέα
16. Βασικές τεχνικές και εργαλεία της δημόσιας διαβούλευσης
17. Έρευνα αγοράς – Πηγές πληροφόρησης – Μέθοδοι εντοπισμού κατάλληλων προϊόντων και υπηρεσιών
18. Οι τεχνικές προδιαγραφές – Πηγές πληροφόρησης – Κριτήρια επιλογής
19. Εκτίμηση της τιμής μονάδας προϊόντων
20. Η τιμολόγηση των υπηρεσιών
21. Το πρόβλημα των υπερβολικά χαμηλών τιμών – Πότε η τιμή είναι πολύ καλή για να είναι αληθινή. Τιμή αγοράς και τιμή κύκλου ζωής.
22. Στοιχεία τεκμηρίωσης της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης – Σημασία της τεκμηρίωσης (χρηστή διαχείριση των δημοσίων πόρων - πορίσματα ΕλΣ)
23. Το εγκεκριμένο αίτημα (Ασύγχρονη εκπαίδευση)

24. Σχεδιασμός διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης - Αρχές που διέπουν την ανάθεση μιας σύμβασης
25. Διαδικασίες ανάθεσης σύμβασης - Επιλογή της κατάλληλης διαδικασίας
26. Υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα – Διαφορά με την κατάτμηση - Η παρέκκλιση της παρ.10 του άρθρου 6 του ν.4412/2016
27. Υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα – Διαφορά με την κατάτμηση - Η παρέκκλιση της παρ.10 του άρθρου 6 του ν.4412/2016 (Ασύγχρονη εκπαίδευση)
28. Λόγοι αποκλεισμού – Κριτήρια επιλογής
29. Κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης
30. Βασικές τεχνικές, εργαλεία και ηλεκτρονικά μέσα σύναψης σύμβασης -Συμφωνία Πλαίσιο και Δυναμικό Σύστημα Αγορών.
31. Δικαιώματα προαίρεσης
32. Γενικοί και ειδικοί όροι εκτέλεσης μιας σύμβασης – Ποινικές ρήτρες
33. Γενικοί και ειδικοί όροι εκτέλεσης μιας σύμβασης – Ποινικές ρήτρες (Ασύγχρονη εκπαίδευση)
34. Τα έγγραφα της σύμβασης – Σύνταξη τεύχους διακήρυξης/πρόσκλησης
35. Το τεύχος διακήρυξης / πρόσκλησης – Πηγές και υποδείγματα
36. Ανάλυση υποδείγματος προμηθειών αγαθών - υπηρεσιών (σύμβαση ή συμφωνία – πλαίσιο) – Υποχρεωτικό και προαιρετικό περιεχόμενο
37. Συνηθισμένα σφάλματα στη σύνταξη τεύχους – Καλές και κακές πρακτικές - Παραδείγματα
38. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το σχέδιο της σύμβασης και λοιπά υποδείγματα.
39. Η δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ – Η δημοσίευση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (Πρωτογενές και εγκεκριμένο αίτημα – Θεσμικό πλαίσιο).
40. Ανεύρεση πληροφοριακού υλικού (εγκύκλιοι / ΥΑ / ΚΥΑ / Βοηθήματα / εκπαιδευτικό υλικό).
41. ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ - Υποσυστήματα - Εγγραφή / Ρόλοι χρηστών
42. ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών - Κανονιστικό πλαίσιο
43. ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών - Ηλεκτρονική αποτύπωση των διαδικασιών ανάθεσης δημόσιας σύμβασης
44. ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών – Ηλεκτρονική αποτύπωση των διαδικασιών ανάθεσης δημόσιας σύμβασης (συνέχεια)
45. Αξιολόγηση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσεσ να λάβουν Βεβαίωση Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η ανωτέρω δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.