

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) διοργανώνει, κατά την τρέχουσα επιμορφωτική περίοδο σειρά πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων που απευθύνονται στα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU. Τα προγράμματα προέκυψαν μετά από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών, επεξεργασία σχεδίων ανάπτυξης δεξιοτήτων και αιτήματα των Φορέων, αποσκοπούν στην αποτελεσματική υποστήριξη της υλοποίησης των δημοσίων πολιτικών και εντάσσονται σε επτά θεματικούς τομείς.

Στο θεματικό τομέα «Οικονομία και Δημοσιονομική Πολιτική» διοργανώνεται επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

«ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ»

Ομάδα – Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται, κατά προτεραιότητα, σε υπαλλήλους φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, που επιθυμούν να ενταχθούν στον επαγγελματικό τομέα των δημοσίων συμβάσεων και εργάζονται σε μονάδες που ασχολούνται με την υποστήριξη ή τη διενέργεια διαδικασιών προετοιμασίας, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων για ένα (1) τουλάχιστον έτος.

Επιπλέον, το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους που δεν εργάζονται στις ως άνω μονάδες, αλλά επιθυμούν να ενταχθούν σε αυτές.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Ειδικό Πρόγραμμα έχουν οι μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, που είναι ενταγμένοι σε κλάδο και ειδικότητα των κατηγοριών Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.),

που έχουν ολοκληρώσει τη δοκιμαστική τους υπηρεσία, εφόσον υπέχουν σχετική υποχρέωση, και που ήδη υπηρετούν ή επιθυμούν να υπηρετήσουν σε οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα την υποστήριξη ή τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Προαπαιτούμενες γνώσεις:

- βασικές γνώσεις ή/και εμπειρία στη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή ή/και στη χρήση εφαρμογών διαδικτύου ή/και σε εφαρμογές/εργαλεία τηλεκπαίδευσης ή/και σε εργαλεία/εφαρμογές ανάγνωσης και επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων κ.λπ

Σκοπός του προγράμματος είναι η συστηματική κατάρτιση, εκπαίδευση και πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και των εποπτευόμενων νομικών τους προσώπων, που επιθυμούν να ενταχθούν στον επαγγελματικό τομέα των δημοσίων συμβάσεων και να εργάζονται σε μονάδες που ασχολούνται με την υποστήριξη ή τη διενέργεια διαδικασιών προετοιμασίας, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων. Η προσπάθεια αυτή σκοπεί στη σταδιακή δημιουργία ενός επαγγελματικού σώματος (τομέα) καταρτισμένων υπαλλήλων, που δρουν επαγγελματικά, με ακεραιότητα και, κυρίως, αποτελεσματικότητα, βασιζόμενοι σε πρότυπα ενεργειών και εγγράφων αλλά και στην ομοιόμορφη εφαρμογή του δικαίου δημοσίων συμβάσεων. Η μεταρρύθμιση, αναμένεται, να αποτελέσει ένα πρώτο σημαντικό βήμα για τη δημιουργία ενός επαγγελματικού τομέα που θα βασίζεται στη διαρκή / δια βίου μάθηση και στην επαγγελματική εξέλιξη μέσα από ένα μονοπάτι καριέρας που θα βασίζεται στην αξιοκρατία, στα μετρήσιμα αποτελέσματα και στην ανάληψη ευθύνης και πρωτοβουλίας.

Το παρόν πρόγραμμα αφορά αποκλειστικά στο δεύτερο στάδιο του κύκλου ζωής μίας δημόσιας σύμβασης, δηλαδή τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων για προμήθειες και υπηρεσίες από αναθέτουσες αρχές.

Χρονική Διάρκεια: 70 ώρες

Θεματικές Ενότητες:

1. Έναρξη – Γενική παρουσίαση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του χρηματοδοτικού προγράμματος στο οποίο εντάσσεται το επιμορφωτικό πρόγραμμα
2. Αλληλεπίδραση και συνεργασία μέσω ψηφιακών τεχνολογιών ασύγχρονης εκπαίδευσης
3. Αρχές και γενικές απαιτήσεις δημοσιότητας και διαφάνειας. Η δημοσιότητα ως έναρξη της

διαδικασίας ανάθεσης

4. Δημοσιότητα σε ενωσιακό επίπεδο – Απαιτήσεις και μέσα δημοσίευσης
5. Δημοσιότητα σε εθνικό επίπεδο – Απαιτήσεις και μέσα δημοσίευσης
6. Αιτήματα οικονομικών φορέων για διευκρινίσεις – παροχή διευκρινίσεων και ενέργειες αναθέτουσας αρχής. Υποχρέωση και διακριτική ευχέρεια για παράταση της προθεσμίας παραλαβής προσφορών.
7. Ο φάκελος δημόσιας σύμβασης
8. Προθεσμία παραλαβής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής. Στάδια αποσφράγισης - αξιολόγησης προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής και έκδοσης σχετικών αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής
9. Γνωμοδοτικά συλλογικά διοικητικά όργανα διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων και βασικές γνώσεις διοικητικού δικαίου
10. Διαδικασία εξέτασης – αξιολόγησης επανορθωτικών μέτρων
11. Οριζόντια ζητήματα που αφορούν στην παραλαβή και αξιολόγηση των προσφορών και σε σχετικές ενέργειες της αναθέτουσας αρχής
12. Αξιολόγηση προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής - δικαιολογητικά συμμετοχής
13. Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς
14. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
15. Αξιολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης
16. Η απόφαση κατακύρωσης – οριστικοποίηση. Υπογραφή της σύμβασης
17. Η απόφαση ματαίωσης
18. Δυναμικό σύστημα αγορών και συμφωνία πλαίσιο
19. Εξαιρετικές διαδικασίες ανάθεσης σύμβασης: Διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμβασης και διαδικασία προσφυγής στη διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.
20. Η περίπτωση των συμβάσεων ήσσονος αξίας
21. Ατομική εργασία: Σύνοψη διαδικασίας αξιολόγησης και ανάθεσης σύμβασης
22. Βιβλίο IV – Προδικαστική και δικαστική προστασία κατά την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων
23. Προσυμβατικός έλεγχος Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλοι έλεγχοι νομιμότητας
24. Εκπαίδευση στα Enotices2 για δημοσίευση σε ενωσιακό επίπεδο
25. Εκπαίδευση στο ΚΗΜΔΗ για δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο
26. Εκπαίδευση στο ΚΗΜΔΗΣ - Αναζήτηση και διαχείριση πράξεων
27. ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ: Αποτύπωση ανοιχτής διαγωνιστικής διαδικασίας στο σύστημα - Από τη

δημιουργία προσχεδίου ως τη δημοσίευση

28. ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ: Ενέργειες διαχείρισης κατά τη διαγωνιστική διαδικασία ανάθεσης
29. ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ: Επικοινωνία (αναθέτουσα αρχή – προσφέροντες, αναθέτουσα αρχή - επιτροπή διαγωνισμού), διακίνηση εγγράφων και ηλεκτρονικός φάκελος δημόσιας σύμβασης
30. ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ: αποσφράγιση προσφορών (προετοιμασία και εκτέλεση αποσφράγισης). Διαφορές ανά κριτήριο κατακύρωσης.
31. ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ: Αξιολόγηση του περιεχομένου των προσφορών και κατακύρωση αποτελεσμάτων ανάθεσης
32. ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ: Λοιπές διαγωνιστικές διαδικασίες και τεχνικές
33. Αξιολόγηση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσες να λάβουν Βεβαίωση Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η ανωτέρω δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.