



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το **Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.)** του **Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)** διοργανώνει, κατά την τρέχουσα επιμορφωτική περίοδο σειρά πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων που απευθύνονται στα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU. Τα προγράμματα προέκυψαν μετά από ανάθεση εκπαιδευτικών αναγκών, επεξεργασία σχεδίων ανάπτυξης δεξιοτήτων και αιτήματα των Φορέων, αποσκοπούν στην αποτελεσματική υποστήριξη της υλοποίησης των δημοσίων πολιτικών και εντάσσονται σε επτά θεματικούς τομείς.

Στο θεματικό τομέα «**Οικονομία και Δημοσιονομική Πολιτική**» διοργανώνεται επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

«ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ»

Ομάδα – Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε άνδρες και γυναίκες στελέχη Δημοσίων Υπηρεσιών, Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΝΠΔΔ.

Πιο συγκεκριμένα το πρόγραμμα στοχεύει σε:

- Σε γυναίκες και άνδρες υπαλλήλους Διαχειριστικών Αρχών, Αναθετουσών Αρχών, Διευθυνουσών Υπηρεσιών, Προϊσταμένων Αρχών, Τεχνικών Συμβουλίων και Επιτροπών Παραλαβής που συμμετέχουν σε διαδικασίες προγραμματισμού, προκήρυξης και αξιολόγησης διαγωνισμών δημοσίων έργων, μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, καθώς και στην υλοποίηση, επίβλεψη, αποπληρωμή και ολοκλήρωση των αντίστοιχων συμβάσεων.
- Το πρόγραμμα επίσης απευθύνεται σε υπαλλήλους που δεν εργάζονται στις ως άνω μονάδες, αλλά επιθυμούν να ενταχθούν σε αυτές.

Κατά προτεραιότητα το πρόγραμμα απευθύνεται σε τεχνικούς υπαλλήλους αναθέτουσας αρχής/ προϊσταμένης αρχής / διευθύνουσας υπηρεσίας και εν συνεχεία, κατ' εξαίρεση, σε μη τεχνικούς υπαλλήλους, εφόσον τα καθήκοντά τους έχουν συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος.

Σκοπός του προγράμματος είναι η επαγγελματοποίηση του τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων στην Ελλάδα. Ειδικότερα, επιδιώκεται η κατάρτιση και η πιστοποίηση του προσωπικού αναθετουσών αρχών, το οποίο είναι επιφορτισμένο με τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, προκειμένου να διαθέτει την απαιτούμενη κατάρτιση, εμπειρία και εξειδίκευση στο πλαίσιο:

α) της Σύστασης (ΕΕ) 2017/1805 της Επιτροπής της 3ης Οκτωβρίου 2017 για την επαγγελματοποίηση του τομέα των δημοσίων συμβάσεων – Δημιουργία δομής για την επαγγελματοποίηση του τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων και

β) της υιοθέτησης και υλοποίησης των στρατηγικών δράσεων υπ' αριθ. 73 και 74 «Ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίου δράσης για την αρχιτεκτονική και πολιτική της επαγγελματοποίησης του τομέα δημοσίων συμβάσεων και ευθυγράμμιση με τη σύσταση της ΕΕ για αναθέτουσες αρχές» στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 58305 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2182/Β'/25.05.2021) για την «Υιοθέτηση σχεδίου δράσης για την Εθνική Στρατηγική για τις Δημόσιες Συμβάσεις περιόδου 2021 – 2025», όπως αυτή τροποποιήθηκε από την υπ' αριθμ. 9331 ΚΥΑ (ΦΕΚ 862/Β'/06.02.2024) με τίτλο «Τροποποίηση σχεδίου δράσης για την Εθνική Στρατηγική για τις Δημόσιες Συμβάσεις περιόδου 2021-2025».

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στη συστηματική κατάρτιση, εκπαίδευση και πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των στελεχών/τεχνικών υπαλλήλων που ασχολούνται με την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, καθώς και των υπαλλήλων που επιθυμούν να ενταχθούν στον επαγγελματικό τομέα των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

Με το πρόγραμμα αυτό, επιδιώκεται, η σταδιακή δημιουργία ενός επαγγελματικού σώματος (τομέα) καταρτισμένων υπαλλήλων που δρουν επαγγελματικά, με ακεραιότητα και, κυρίως, αποτελεσματικότητα βασιζόμενοι σε πρότυπα ενεργειών και εγγράφων αλλά και στην ομοιόμορφη εφαρμογή του δικαίου δημοσίων συμβάσεων.

Το πρόγραμμα, αναμένεται, να αποτελέσει ένα πρώτο σημαντικό βήμα για τη δημιουργία ενός επαγγελματικού τομέα που θα βασίζεται στη διαρκή / δια βίου μάθηση και στην επαγγελματική εξέλιξη μέσα από ένα μονοπάτι καριέρας που θα βασίζεται στην αξιοκρατία, στα μετρήσιμα αποτελέσματα και στην ανάληψη ευθύνης και πρωτοβουλίας.

Χρονική Διάρκεια: 49 ώρες

Θεματικές Ενότητες:

1. Έναρξη – Γενική παρουσίαση του ΕΚΔΔΑ και του χρηματοδοτικού προγράμματος στο οποίο εντάσσεται το επιμορφωτικό πρόγραμμα
2. Αλληλεπίδραση και συνεργασία μέσω ψηφιακών τεχνολογιών ασύγχρονης εκπαίδευσης.
3. Συνοπτική παρουσίαση κανόνων εκτέλεσης συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών και συναφών επιστημονικών υπηρεσιών
4. Συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης έργων, μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών: Υποφάκελος Γ.
5. Υπογραφή σύμβασης - Υποχρεώσεις του κυρίου του έργου - Εκτέλεση έργου με Αυτεπιστασία
6. Παρακολούθηση και Επίβλεψη – Όργανα του Φορέα Κατασκευής - Ιδιωτικός Φορέας Επίβλεψης
7. Σύμπραξη του μελετητή στην κατασκευή - Διάκριση βασικού μελετητή και τεχνικού συμβούλου διαχείρισης
8. Διεύθυνση έργου από τον ανάδοχο – Γενικές Υποχρεώσεις αναδόχου - Έλεγχος μελέτης
9. Χρόνος εκτέλεσης του έργου
10. Οικονομικά στοιχεία του έργου: Προκαταβολές, Λογαριασμοί, Πληρωμές, Αναθεώρηση
11. Δραστηριότητες - ασκήσεις επί των οικονομικών στοιχείων του έργου (Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση)
12. Έλεγχος ποιότητας εκτέλεσης έργου - Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου
13. Επιμετρήσεις
14. Βλάβες στα έργα – Ακαταλληλότητα Υλικών - Ελαττώματα
15. Προδιαγραφές, Οδηγίες και Κανονισμοί έργων – Γνωριμία με το Building Information Modeling (Μοντελοποίηση των πληροφοριών των κατασκευών)

16. Δραστηριότητες - ασκήσεις επί του Προγράμματος Ποιότητας Έργου
(Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση)
17. Έννοια της υπερημερίας του Κυρίου του Έργου - Υπαιτιότητα Αναδόχου- Ανωτέρα Βία
18. Θέματα τροποποιήσεων συμβάσεων έργου - Υποχρεώσεις δημοσιότητας
19. Επείγουσες και απρόβλεπτες εργασίες - Εκτέλεση απολογιστικών εργασιών
20. Δραστηριότητες - ασκήσεις επί θεμάτων τροποποιήσεων συμβάσεων έργων
(Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση)
21. Ολοκλήρωση και Παραλαβή του έργου. Έκδοση Βεβαίωσης περάτωσης εργασιών –
Χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης
22. Επιτροπή παραλαβής - Διενέργεια παραλαβής – Μητρώο του Έργου - Διοικητική παραλαβή
για χρήση
23. Διάλυση σύμβασης
24. Έκπτωση αναδόχου
25. Δραστηριότητες - ασκήσεις επί της διαδικασίας παραλαβής έργου
(Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση)
26. Εκτέλεση συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών
επιστημονικών υπηρεσιών - Διοίκηση της σύμβασης από τον εργοδότη - Επίβλεψη -
Παρακολούθηση
27. Υποχρεώσεις αναδόχου – Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης - Προθεσμίες - χρονοδιάγραμμα
28. Τροποποίηση σύμβασης εκπόνησης μελέτης και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών
επιστημονικών υπηρεσιών
29. Έγκριση - Πληρωμές - Παραλαβή
30. Έκπτωση - Διάλυση – Υποκατάσταση
31. Κρίσιμα στοιχεία - υποχρεώσεις για την πληρωμή σύμβασης / λογαριασμών -Έλεγχος
νομιμότητας και κανονικότητας δαπάνης

32. Δικαιολογητικά πληρωμής - κρατήσεις - Έγκαιρη πληρωμή λογαριασμών

33. Υποχρεώσεις Ηλεκτρονικής τιμολόγησης

34. Έννομη προστασία στο στάδιο της εκτέλεσης - Επίλυση Διαφορών
(διοικητική, δικαστική, διαιτητική)

35. Αξιολόγηση γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσεσ να λάβουν Βεβαίωση Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η ανωτέρω δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.