



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



εκδδα

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) διοργανώνει, κατά την τρέχουσα επιμορφωτική περίοδο σειρά πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων που απευθύνονται στα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU. Τα προγράμματα προέκυψαν μετά από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών, επεξεργασία σχεδίων ανάπτυξης δεξιοτήτων και αιτήματα των Φορέων, αποσκοπούν στην αποτελεσματική υποστήριξη της υλοποίησης των δημοσίων πολιτικών και εντάσσονται σε επτά θεματικούς τομείς.

Στο Τομέα «Πιστοποίηση Επάρκειας και Εισαγωγική Εκπαίδευση», διοργανώνεται σειρά επιμορφωτικών προγραμμάτων με τίτλο:

«ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

Ομάδα Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε δόκιμους/μες δημοσίους υπαλλήλους κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ όλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και σε δόκιμους/μες υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού, σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 40 και 47 του Ν.3528/2007 (Υπαλληλικός Κώδικας) και των άρθρων 45 και 54 του Ν.3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων), αντίστοιχα, όπως ισχύουν σήμερα.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εξοικείωση των δοκίμων υπαλλήλων, με το πλαίσιο λειτουργιών και αρχών του σύγχρονου περιβάλλοντος της Δημόσιας Διοίκησης.

Η εισαγωγική εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τις υπηρεσίες όσο και για τις/τους υπαλλήλους και γίνεται κατά τη διάρκεια της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας αυτών. **Αποτελεί προϋπόθεση για την προαγωγή των υπαλλήλων στον επόμενο του εισαγωγικού βαθμό.**

Χρονική Διάρκεια: 70 ώρες.

Θεματικές Ενότητες Προγράμματος:

1. Έναρξη- Παρουσίαση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και της Πηγής Χρηματοδότησης του Προγράμματος
2. Οργάνωση και λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης
3. Στοχοθεσία, μέτρηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας στη δημόσια διοίκηση
4. Νομιμότητα, Διαφάνεια και Αποτελεσματικότητα της Διοικητικής Δράσης
5. Σύνταξη, Έκδοση Δημοσίων Εγγράφων και Δημοσίευση Διοικητικών Πράξεων

- 6. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Πρότυπες Υπηρεσίες για τον Πολίτη
- 7. Κώδικας Δημοσίων Υπαλλήλων/Κώδικας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων
- 8. Κοινωνικές Δεξιότητες: Αποτελεσματική επικοινωνία και δυναμική ομάδων
- 9. Κοινωνικές Δεξιότητες: Διαχείριση σχέσεων με πολίτες και συναδέλφους/ισσες
- 10. 'Πολιτοκεντρική' κουλτούρα, σεβασμός της ετερότητας, συμπεριληπτική δημόσια διοίκηση
- 11. Υγεία και Ασφάλεια Εργασίας
- 12. α. Οικονομία και Δημοσιονομική Πολιτική

ή β. Θεσμικό πλαίσιο και λειτουργίες της Περιφερειακής και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ή γ. Εργαστήριο με αντικείμενο την Ενίσχυση της Συνεργασίας των φορέων και την Προαγωγή των συνεργατικών σχηματισμών

ή δ. Η Κοινωνική Ασφάλιση στην Ελλάδα-Θεσμικό πλαίσιο και λειτουργία

ή ε. Σύγχρονες Πολιτικές Υγείας και Σύγχρονα Συστήματα Υγείας-Οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών Υγείας

ή στ. Σύγχρονοι Θεσμοί και Πολιτικές Κοινωνικής Προστασίας

13. Αξιολόγηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Οι ενότητες (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11 και 13) είναι κοινές για όλα τα προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, ενώ η δωδέκατη (12) ομάδα θεματικών ενοτήτων διαφοροποιείται, **όπου αυτό είναι δυνατόν**, ανάλογα με την υπηρεσία προέλευσης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (12α & 12γ υπάλληλοι Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητων Αρχών κλπ, 12α & 12β υπάλληλοι Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, 12δ υπάλληλοι φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, 12ε υπάλληλοι φορέων Υγείας και 12στ υπάλληλοι φορέων Κοινωνικής Προστασίας).

Προϋποθέσεις συμμετοχής:

Επισημαίνεται ότι ειδικά για τη συμμετοχή των υπαλλήλων στην εισαγωγική εκπαίδευση είναι υποχρεωτική: α) η εγγραφή της Υπηρεσίας τους (Απόδοση Ρόλου Υπευθύνου) στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα με ευθύνη των Τμημάτων Προσωπικού ή Εκπαίδευσης, β) η εγγραφή τους στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. καθώς και γ) η αποστολή σχετικού ηλεκτρονικού αιτήματος από τον/την υπεύθυνο/η του φορέα για την υποβολή

αιτημάτων για την εισαγωγική εκπαίδευση.

Ο ορισμός των συμμετεχουσών/χόντων σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα αποτελεί ευθύνη του ΙΝ.ΕΠ., το οποίο συνεργάζεται αποκλειστικά με τα αρμόδια Τμήματα Προσωπικού ή Εκπαίδευσης των Υπηρεσιών.

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσες να λάβουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η ανωτέρω δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.