



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



Αθήνα, 14/02/2009  
Αρ.πρωτ.: 2671/Φ 234.03

Προς: Περιφερειακά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης

1. Στερεάς Ελλάδος
2. Ν. Αιγαίου  
(Με την ευθύνη ενημέρωσης των  
Υπηρεσιών της Περιφέρειάς τους)

### ΘΕΜΑ: Διεξαγωγή Επιμορφωτικού Προγράμματος

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), μέσω των Περιφερειακών Ινστιτούτων Επιμόρφωσης (Π.Ι.Ν.Ε.Π.), στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. και το Γ' ΚΠΣ επιμορφωτικών δράσεων, διοργανώνει επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

#### «Διαχείριση Σχολικών Βιβλιοθηκών με Χρήση Νέων Τεχνολογιών»

Οι Σχολικές Βιβλιοθήκες αποτελούν κέντρα Πολιτισμού και χώρους βιωματικής εξοικείωσης με το βιβλίο. Η σωστή λειτουργία τους συνιστά μια καίρια παρέμβαση όχι μόνο στο χώρο της σχολικής κοινότητας, αλλά ευρύτερα της τοπικής κοινωνίας.

Οι Σχολικές Βιβλιοθήκες εντάσσονται στο εκπαιδευτικό έργο που επιτελείται στο σχολείο, επειδή υποστηρίζουν εκπαιδευτικά προγράμματα, βοηθούν στην εξοικείωση όλων των μαθητών με τις νέες τεχνολογίες και συντείνουν στη χρήση τους από τους μαθητές για εκπαιδευτικούς σκοπούς και στην απόκτηση γνώσεων.

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα θα συμβάλει στη συστηματική και ολοκληρωμένη επιμόρφωση των αρμοδίων εκπαιδευτικών, που θα αποτελέσουν και τον βασικό πυρήνα για να λειτουργήσουν οι σχολικές βιβλιοθήκες προς αυτή την κατεύθυνση.

**Ομάδα Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς, κυρίως δε σε Υπεύθυνους των Σχολικών Βιβλιοθηκών, στους Σχολικούς Συμβούλους και τα στελέχη της Εκπαίδευσης (ΣΕΠ, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας κλπ).

**Σκοπός** του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η απόκτηση από τους συμμετέχοντες των κατάλληλων γνώσεων και δεξιοτήτων, ώστε οι Σχολικές Βιβλιοθήκες να γίνουν χώροι

προώθησης της αναγνωσιμότητας και της κουλτούρας δια βίου μάθησης, χώροι εξοικείωσης και συστηματικής χρήσης των νέων τεχνολογιών για εκπαιδευτικούς σκοπούς, χώροι σύνδεσης και υποστήριξης του εκπαιδευτικού έργου.

**Χρονική Διάρκεια:** 35 ώρες (πενθήμερο).

**Θεματικές Ενότητες:**

- Ο ρόλος των Βιβλιοθηκών την σημερινή εποχή
- Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικής Βιβλιοθήκης
- Πλαίσιο Λειτουργίας Σχολικής Βιβλιοθήκης
- Χρήση Βιβλιοθηκονομικών Εργαλείων και Προτύπων
- Ένταξη της Σχολικής Βιβλιοθήκης στο εκπαιδευτικό έργο
- Σχολικές εργασίες και βιβλιοθήκη
- Οργάνωση και Πραγμάτωση μαθημάτων στη Σχολική Βιβλιοθήκη
- Υποστήριξη Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Μεθοδολογία – Παραδείγματα)
- E –Twinning
- Χρήση διαδικτύου
- Χρήση οπτικοακουστικών μέσων στις Σχολικές Βιβλιοθήκες
- Συνεργασία Σχολικής Βιβλιοθήκης με άλλους Φορείς

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα έχει προγραμματιστεί να διεξαχθεί ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΟΡΓ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η	ΤΗΛ	FAX
85018Α09	16 – 20/03/09 ΛΑΜΙΑ	Υπάλληλοι που η υπηρεσία τους βρίσκεται στη Περιφέρεια Στ. Ελλάδος	Νικόλαος Μάλλιος	2231351708	22310 22185
90009Α09	30/03 -03/04/09 ΡΟΔΟΣ	Υπάλληλοι που η υπηρεσία τους βρίσκεται στη Περιφέρεια Ν. Αιγαίου	Παναγιώτα Θεοδόση	22813 61713	22813 61710

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με τους Οργανωτικά Υπεύθυνους του προγράμματος (βλ. ανωτέρω πίνακα) και την **Επιστημονικά Υπεύθυνη** κα Άννα Αναγνωστοπούλου, Υπεύθυνη Σπουδών και Έρευνας ΙΝ.ΕΠ. τηλ: 210 3496324.

Οι αιτήσεις συμμετοχής θα πρέπει να αποστέλλονται με fax στους αριθμούς που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

#### **ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της **ομάδας-στόχου**, όπως καταγράφονται στην παρούσα Εγκύκλιο.
2. Οι αιτούντες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα **όλα τα ζητούμενα στοιχεία** στην **Αίτηση Συμμετοχής** βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται.
3. Η Αίτηση Συμμετοχής πρέπει να αποσταλεί **20 ημέρες** πριν την έναρξή του, με τη σχετική έγκριση και το διαβιβαστικό από την υπηρεσία.
4. Η **τελική επιλογή** των υποψηφίων εκπαιδευομένων γίνεται από επιτροπή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) και του αντίστοιχου Π.Ι.Ν.ΕΠ. και οι ενδιαφερόμενοι ειδοποιούνται με έγγραφο που αποστέλλεται στη Διεύθυνση

Προσωπικού/Διοικητικού/ή Εκπαίδευσης της Υπηρεσίας τους η οποία έχει και την ευθύνη ειδοποίησής τους.

5. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι υποχρεωτική (Π.Δ. 57-ΦΕΚ 59/Α/14-03-2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
6. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα καλύψει το κόστος διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων που δικαιούνται διανυκτέρευση (άνω των 50χλμ. από τον τόπο υπηρεσίας τους), ενώ το κόστος μετακίνησής τους θα βαρύνει τις υπηρεσίες τους. Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις οφείλουν να επισημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.

Η Αναπληρώτρια Δ/ντρια ΙΝ.ΕΠ.

Αιμιλία Γαρδίκι



Συν. Αίτηση Συμμετοχής

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ.
3. Τμήμα Συντονισμού Π.ΙΝ.ΕΠ.



Προς: Π.Ι.Ν.Ε.Π.

ΤΟΜΕΑΣ: ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΟΣ:

Διαχείριση Σχολικών Βιβλιοθηκών

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

ΤΟΠΟΣ:

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ:

**I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

Α.Δ.Τ. : \_\_\_\_\_ Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_

ΤΗΛ ΟΙΚ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ ΚΙΝΗΤΟ: \_\_\_\_\_ ΦΥΛΟ: Άνδρας  Γυναίκα: ΣΠΟΥΔΕΣ: Απόφοιτος Λυκείου  ΤΕΙ  ΑΕΙ  Μεταπτυχιακό  Διδακτορικό 

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: \_\_\_\_\_

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:

Α) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ  ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ  ΑΡΙΣΤΑ Β) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ  ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ  ΑΡΙΣΤΑ **II. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ: \_\_\_\_\_ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: \_\_\_\_\_

ΤΑΧ Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ: \_\_\_\_\_

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μόνιμος  Ιδιωτικού δικαίου με οργανική θέση ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕ  ΤΕ  ΔΕ  ΥΕ  ΒΑΘΜΟΣ: Α  Β  Γ  Δ 

ΚΛΑΔΟΣ: \_\_\_\_\_

ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ: Προϊστάμενος Διεύθυνσης  Προϊστάμενος Τμήματος ή Γραφείου  Υπάλληλος 

ΧΡΟΝΟΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΑΥΤΗ. ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙΤΕ: \_\_\_\_\_

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ \_\_\_\_\_

ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ Η/Υ: ΝΑΙ  ΟΧΙ **III. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΜΕΣΑ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΕΤΟΣ (Τίτλος Σεμιναρίου/ Ώρες/ Φορέας/ Έτος)**

Α) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ \_\_\_\_\_

Β) ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΕΣΔΔ/ΕΣΤΑ \_\_\_\_\_ ΣΕΙΡΑ \_\_\_\_\_

Γ) \_\_\_\_\_

**IV. ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ / ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΗΜΕΡΑ ΑΦΙΞΗΣ**ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΑΡΞΗΣ: ΝΑΙ  ΟΧΙ  ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ: ΝΑΙ  ΟΧΙ 

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΝΑΙ  ΟΧΙ 

ΥΠΟΓΡΑΦΗ &amp; ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: \_\_\_\_\_

ΜΟ.ΕΚ ή Δ/ΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ο/Η ΑΙΤ:.....