



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

---



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αθήνα, 12 /06/2013

Αρ. πρωτ. 6726

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για ετήσια συντήρηση Συστήματος  
Πυρανίχνευσης**

Προκειμένου το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. να αναθέσει την ετήσια συντήρηση του Συστήματος Πυρανίχνευσης (οι κατ' ελάχιστον εργασίες περιγράφονται παρακάτω), καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν τις προσφορές τους σε **κλειστό φάκελο** έως και την **Τρίτη 18/06/2013** στο γραφείο πρωτοκόλλου (1<sup>ος</sup> όροφος).

Κρίνεται απαραίτητη η επίσκεψη των ενδιαφερομένων στο κτίριο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (Πειραιώς 211, 177 78 Ταύρος), προκειμένου να λάβουν γνώση του αντικειμένου της συντήρησης, κατόπιν συνεννόησης με τους αρμόδιους υπαλλήλους (κ. Γρηγόρης, τηλ. επικ: 213-1306250, κ. Σαμπροβαλάκης, τηλ. επικ.: 213-1306407).

**Περιγραφή διαδικασιών συντήρησης συστημάτων πυρανίχνευσης**

Το συνεργείο που θα αναλάβει τη συντήρηση θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο σε αυτόν τον τομέα και να προσκομίσει σχετικά δικαιολογητικά στα οποία θα αποδεικνύεται η προϋπηρεσία του σε ανάλογες εργασίες. Όλες οι εργασίες πρέπει να γίνουν σύμφωνα με το Εθνικό Πρότυπο ΕΛΟΤ.ΕΝ54

Ο συντηρητής έχει την υποχρέωση να πραγματοποιεί:

Α) Έλεγχο των πινάκων πυρανίχνευσης 4 φορές ανά έτος

- B) Έλεγχο των ζωνών ανίχνευσης 4 φορές ανά έτος
- Γ) Έλεγχο όλων των κομβίων αναγγελίας πυρκαγιάς 4 φορές ανά έτος
- Δ) Έλεγχο όλων των σειρήνων 4 φορές ανά έτος
- Ε) Έλεγχος όλων των μπαταριών 4 φορές ανά έτος

ΣΤ) Θα γίνεται αποσύνδεση , καθαρισμός, επανατοποθέτηση και έλεγχος όλων των ανιχνευτών 2 φορές ανά έτος.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σε διαστήματα ισοκατανεμημένα κατά τη διάρκεια του χρόνου.

Ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει άμεσα τα ανταλλακτικά τα οποία θα χρειασθούν για συντήρηση και επισκευή βλαβών των συστημάτων το κόστος των οποίων θα βαρύνει την Υπηρεσία .

Κατάλογος τιμών των σημαντικότερων υλικών, ανταλλακτικών και κόστους εργασίας ανά ώρα θα συνοδεύει τα δικαιολογητικά του υποψηφίου συντηρητή και θα ληφθεί σοβαρά υπόψη στην αξιολόγησή του.

Ο συντηρητής θα προσκομίζει καρτέλα ελέγχου ή θα τηρεί βιβλίο στα οποία θα αναγράφονται οι πραγματοποιηθείσες εργασίες και οι τυχόν παρατηρήσεις σύμφωνα με τις αναλυτικές διαδικασίες συντήρησης. Αυτά θα παραδίδονται στον υπάλληλο της Υπηρεσίας που θα οριστεί για αυτό τον σκοπό.

Στην περίπτωση κατά την οποία θα κληθεί ο συντηρητής από την Υπηρεσία για επισκευή βλάβης που προέκυψε στα συστήματα πυρανίχνευσης , αυτή θα αποκαθίσταται εντός 3 ωρών. Στην περίπτωση κατά την οποία η βλάβη δεν μπορεί αποδεδειγμένα να αντιμετωπισθεί άμεσα δίδεται προθεσμία 12 ωρών έως την αποκατάστασή της.

Ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να σχεδιάσει πλάνο αποτύπωσης των οδεύσεων των γραμμών πυρανίχνευσης που θα τοποθετηθεί δίπλα στον πίνακα πυρανίχνευσης μέσα σε πλαστικοποιημένο χαρτί. Στην περίπτωση που απαιτηθεί επέκταση του δικτύου πυρανίχνευσης του κάθε κτιρίου θα ενημερώνεται και το πλάνο.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις (4% για την προμήθεια υλικού ή 8% για την παροχή υπηρεσιών). Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με επιταγή της Τράπεζας της Ελλάδος μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών, την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων, την προσκόμιση του τιμολογίου

του προμηθευτή και την έκδοση του σχετικού εντάλματος και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007.

Επίσης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ν.4013/2011 ΦΕΚ Α΄ 204-15/9/2011), επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας προ ΦΠΑ της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής.

Στην διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

## **Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης**

**Ευαγγελία Σοφία**

### **Εσωτερική διανομή (μέσω e-mail)**

- 1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα**
- 2. Προϊσταμένη Δ/νσης Οικονομικού**
- 3. Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικού**