



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ  
ΚΕΝΤΡΟ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



Ε.Π.  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΘΗΝΑ, 25 /2/2013

Α.Π. 2203

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ  
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ «ΑΝΑΔΟΧΟΥ»  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ, ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΚΑΙ  
ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Κ.Δ.Δ.Α

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:**

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς 211 & Θράκης 2  
Ταχ. Κώδικας : 17778, Ταύρος, Αθήνα  
Πληροφορίες : Αφροδίτη Μπαλού  
Τηλέφωνο : 213 – 1306-208  
FAX : 213- 1306480  
E-mail : abalou@ekdd.gr

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ημερομηνία Ημ./Μην./Έτος	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα ω:λλ
<b>8/4/2013</b>	<b>Δευτέρα</b>	<b>10:00</b>

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

<b>ΕΚΔΔΑ</b> Πειραιώς 211 κ' Θράκης 2, Ταύρος, Αθήνα 1 <sup>ος</sup> όροφος
--

Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού: Π.Δ. 118/2007, Π.Δ. 60/2007, Οδηγία 2004/18/ΕΚ.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **3.658.536,59 €**, χωρίς ΦΠΑ (23%), **4.500.000 € με ΦΠΑ (23%)**.

Χρονική διάρκεια του Έργου: **18 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.**

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) κατά 85% και από Εθνικούς πόρους κατά 15%.

Αριθμοί αναφοράς CPV Π.Δ. 60/2007: Το παρόν έργο αφορά σε υπηρεσίες που εμπίπτουν στους εξής αριθμούς αναφοράς CPV του Π.Δ. 60/2007: 63510000, 55100000, 55300000, 55521200.

Ημερομηνία Δημοσίευσης σε Ελληνικές Οικονομικές Εφημερίδες
<b>2/3/2013</b>
Ημερομηνία αποστολής περίληψης της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
<b>25/2/2013</b>

Ημερομηνία Ανάρτησης στον ιστοχώρο του ΕΚΔΔΑ
<b>1/3/2013</b>
Ημερομηνία αποστολής περίληψης της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης
<b>1/3/2013</b>

Ημερομηνία Δημοσίευσης σε δύο (2) ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες νομού Αττικής	Ημερομηνία Δημοσίευσης σε εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα νομού Αττικής
<b>1/3/2013</b>	<b>2/3/2013</b>
Ημερομηνία Δημοσίευσης σε εβδομαδιαία τοπική Εφημερίδα Δήμου Μοσχάτου- Ταύρου Αττικής	
<b>2/3/2013</b>	

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο της δι@υγείας.

## ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του Π.Δ. 57/2007, (ΦΕΚ 59/Α/2007) « Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).
2. Του Π.Δ.1/2008 «Οργανισμός Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης Ε.Κ.Δ.Δ.Α.» (ΦΕΚ 1/Α/ 7.1.2008)
3. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες στο Δημόσιο Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». (ΦΕΚ 19/Α/95)
4. Του Π.Δ. 118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου" (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007).
5. Του Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51 /ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005».
7. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων- Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992( L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
8. Του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει. (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000).
9. Του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-1013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Πλαισίου

Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31.3.2010) και ισχύει.

10. Την αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2007 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 43804/ΕΥΘΥ2041/07.09.2009 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009), 28020 ΕΥΘΥ/1212/30.6.2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19.7.2010) και 18818/ΕΥΘΥ864/2.5.2011 (ΦΕΚ 1111/Β/3.6.2011) και ισχύει.
11. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Του Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α/3.8.1995) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/1996 (ΦΕΚ 29/Α/28.2.1996 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» καθώς και το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11.4.1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιριών που μετέχουν σε διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του δημοσίου τομέα», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2533/1997 άρ. 109 (ΦΕΚ 279/Α/11.11.1997).
13. Του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»(ΦΕΚ 30/Α/14.2.2005, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 279/Α/10.11.2005) και ισχύει.
14. Την αριθ. 20977/2007 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 1673/Β/23.8.2007).
15. Την αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (ΦΕΚ 1590/Β/16.11.2005).
16. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α'68/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Του Ν. 3861/2010 ( ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
18. Την αριθ. **3845/11-2-2013** απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

## Αποφασίζουμε

Τη διενέργεια Ανοικτού Δημόσιου Διεθνούς Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη** από οικονομικής άποψης προσφορά με σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή Αναδόχου για τη σύναψη Συμβάσεως με αντικείμενο την **παροχή υπηρεσιών διαμονής, διατροφής, εξασφάλισης αιθουσών και λοιπών αναγκαίων υπηρεσιών για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α).**

1. Η επιλογή θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη και μετά από παρέλευση τουλάχιστον **40 ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Π.Δ. 60/2007, άρθρο 32 παρ. 5 και 6).
2. Οι υπηρεσίες της παρούσας Διακήρυξης για την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων κυρίως είναι συγχρηματοδοτούμενες από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, κατά το οριζόμενο ποσοστό συνεισφοράς.
3. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από την πενταμελή επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών, η οποία συγκροτήθηκε με την αριθ. 1847/19-2-2013 απόφαση της Γενικής Γραμματέως.
4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη μέχρι **8/4/2013** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00** στα γραφεία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α στον 1ο όροφο.
5. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής τους επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
6. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για έξι (6) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
7. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
8. Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στον Ελληνικό Τύπο, στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σε μία ημερήσια Νομαρχιακή Εφημερίδα του νομού Αττικής, σε δύο (2) εβδομαδιαίες Νομαρχιακές Εφημερίδες του νομού Αττικής, και σε μία εβδομαδιαία τοπική Εφημερίδα του δήμου Μοσχάτου Αττικής.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b> .....	<b>8</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>9</b>
<b>A.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ «ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)»</b> .....	<b>9</b>
<b>A.2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>12</b>
A.2.1 Χαρακτηριστικά των προγραμμάτων επιμόρφωσης .....	12
A.2.2 Παραλαβή των Υπηρεσιών του Έργου .....	13
<b>A.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>13</b>
<b>A.4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>17</b>
A.4.1 Υπηρεσίες Υ1 – Υ4 .....	17
A.4.2 Υπηρεσίες Υ5 – Υ11 .....	18
A.4.3 Υπηρεσίες Υ12 – Υ13 .....	20
A.4.4 Υπηρεσίες Υ14 – Υ19 .....	21
<b>A.5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>22</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>23</b>
<b>B.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b> .....	<b>23</b>
B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	23
B.1.2 Προϋπολογισμός του Έργου .....	23
B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....	24
B.1.4 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού .....	24
B.1.5 Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης .....	24
B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών .....	24
B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.....	25
B.1.8 Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης .....	25
<b>B.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b> .....	<b>26</b>
B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	26
B.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής .....	26
B.2.2.1 Δικαιολογητικά για τη συμμετοχή .....	26
B.2.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής .....	35
B.2.4 Εγγύηση συμμετοχής .....	37
<b>B.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>38</b>
B.3.1 Τρόπος υποβολής προσφορών .....	38
B.3.2 Περιεχόμενα προσφορών .....	39
B.3.3 Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» .....	41
B.3.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά» .....	41
B.3.5 Φάκελος «Οικονομική Προσφορά» .....	45
B.3.6 Ισχύς Προσφορών .....	45
B.3.7 Εναλλακτικές Προσφορές.....	46
B.3.8 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα .....	46
<b>B.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>50</b>
B.4.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού και αποσφράγιση Προσφορών .....	50
B.4.2 Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών .....	52
B.4.4. Βαθμολόγηση Προσφορών .....	53
B.4.5.Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών .....	54
B.4.6 Απώριψη Προσφορών .....	59
B.4.7 Ενστάσεις .....	60
<b>B.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>60</b>
B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις .....	60

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	61
B.5.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.....	62
B.5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	62
B.5.5 Υπεργολαβίες.....	63
B.5.6 Εμπιστευτικότητα.....	64
B.5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	64
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....</b>	<b>65</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» .....</b>	<b>67</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» .....</b>	<b>70</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ.....</b>	<b>76</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>77</b>
Υπηρεσίες Υ12 – Υ13 .....	84
Υπηρεσίες Υ14 – Υ19 .....	84

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Ορισμοί – Επεξηγήσεις

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει την σύμβαση και θα εκτελέσει το έργο
Αναθέτουσα Αρχή	Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) που διενεργεί το διαγωνισμό και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο διαγωνιζόμενος / υποψήφιος Ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα της σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης	Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
Οργανωτικά Υπεύθυνοι εκπαιδευτικών προγραμμάτων	Στελέχη των εκπαιδευτικών μονάδων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με αρμοδιότητα την οργανωτική προετοιμασία, επίβλεψη υλοποίησης, καθώς και του απολογισμού κάθε επιμορφωτικού προγράμματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
Έργο	Το σύνολο των ζητούμενων Υπηρεσιών με την παρούσα Διακήρυξη
Προϋπολογισμός	<b>3.658.536,59 €, χωρίς ΦΠΑ (23%), 4.500.000 € με ΦΠΑ (23%).</b>
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί για την υλοποίηση του συνόλου του Έργου.
Συμβατικά Τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: Α. τη Σύμβαση Β. τη Διακήρυξη Γ. την Προσφορά του Αναδόχου (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά)
Φορέας Λειτουργίας	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
Φορέας Υλοποίησης	Ανάδοχος
Χρόνος Υλοποίησης – Διάρκεια Έργου	<b>18 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.</b>

### Συνομογραφίες – Γενικά



ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΚ	Επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων....
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΙΝ.ΕΠ.	Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (Εκπαιδευτική Μονάδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου

### Συντομογραφίες Έργου

Δ.Τ	Δημόσιος Τομέας.
Τ.Α	Τοπική Αυτοδιοίκηση.
Δ.Δ	Δημόσια Διοίκηση σε Κεντρικό και Περιφερειακό επίπεδο.
Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
ΙΝ.ΕΠ	Ινστιτούτο Επιμόρφωσης: αποτελεί εκπαιδευτική μονάδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ	Περιφερειακό Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης.
Υ.Δι.Μ.ΗΔ	Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Υ1, Υ2,...	Ζητούμενη Υπηρεσία 1, Υπηρεσία 2, κλπ όπως αναλύονται στην παρούσα Διακήρυξη

## ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

### Α.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ «ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)».

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αποτελεί τον **εθνικό στρατηγικό φορέα** ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε το 1983, είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και υπάγεται στον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Κύρια αποστολή του είναι:

- ✚ η βελτίωση της οργάνωσης και της αποδοτικότητας της δημόσιας υπηρεσίας και των φορέων του δημοσίου τομέα, μέσω της έρευνας της τεκμηρίωσης και της συμβουλευτικής υποστήριξης,
- ✚ η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού της διοίκησης μέσα από τη διαρκή εκπαίδευση και την πιστοποιημένη επιμόρφωση γνώσεων και δεξιοτήτων,
- ✚ η δημιουργία εξειδικευμένων στελεχών ταχείας ανέλιξης, επιτελικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα.

Η αποστολή αυτή επιτυγχάνεται με μια σειρά από στοχοθετημένες δράσεις και πρωτοβουλίες που υλοποιούνται από:

- ✚ την **Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης** (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)
- ✚ το **Ινστιτούτο Επιμόρφωσης** (ΙΝ.ΕΠ.) με την αποκεντρωμένη περιφερειακή του δομή στη Θεσσαλονίκη (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.).
- ✚ τη **Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών**,

Το επιστημονικό και ερευνητικό έργο, το οποίο συνεπικουρείται από Επιστημονικό - Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, υλοποιείται από εξειδικευμένο Διδακτικό Προσωπικό και υποστηρίζεται από εξειδικευμένη και έμπειρη ομάδα επιστημονικών και διοικητικών στελεχών των τριών Διευθύνσεων:

✚ **Προγραμματισμού & Ανάπτυξης,**

✚ **Διοικητικού**

✚ **Οικονομικών,**

καθώς και των δύο Αυτοτελών Τμημάτων:

✚ **Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου,**

✚ **Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων.**

**Όργανα διοίκησης** του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι:

✚ ο **Γενικός Γραμματέας** και

✚ το **12μελές Διοικητικό Συμβούλιο**, το οποίο αποτελείται από:

❖ τον Πρόεδρο,

❖ το Γενικό Γραμματέα,

❖ τους Διευθυντές των Εκπαιδευτικών Μονάδων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.,

❖ το Συντονιστή της Μονάδας Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών,

❖ τρεις ειδικούς Εμπειρογνώμονες,

❖ εκπροσώπους της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδος (ΕΝ.Π.Ε.), της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Ε.), της Ανώτατης Διοίκησης Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων (Α.Δ.Ε.Δ.Υ) και της Πανελλήνιας Ομοσπονδία Εργαζομένων στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Π.Ο.Ε. – Ο.Τ.Α).

Αναλυτικότερα, τα βασικά σημεία στα οποία επικεντρώνεται η αποστολή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι:

- i. η επαγγελματική κατάρτιση, εκπαίδευση και επιμόρφωση όλου του προσωπικού:
  - της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης,
  - της τοπικής αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού,
  - των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου,
  - των Δημόσιων Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας (Δ.Ε.Κ.Ω),
  - των ανωνύμων εταιρειών του Δημοσίου, των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου και των επιχειρήσεων, που η διοίκηση ορίζεται άμεσα ή έμμεσα από το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή με το δικαίωμα του μετόχου,
  - των επιχειρήσεων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και των δημόσιων λειτουργιών.
- ii. η επιμόρφωση των αιρετών οργάνων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού.
- iii. η δημιουργία στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση.
- iv. η εκπόνηση ερευνών και μελετών και η κοινοποίηση των συμπερασμάτων τους στον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τη χάραξη στρατηγικής για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και την εισαγωγή οργανωτικών αλλαγών σε αυτή.

- v. η συμβολή στο διαρκή εκσυγχρονισμό της οργάνωσης και λειτουργίας, μέσω της έρευνας των διαδικασιών και της δομής των φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, της εκπόνησης μελετών και μεταρρυθμιστικών σχεδίων και της συμβουλευτικής υποστήριξης της εφαρμογής τους.
- vi. η υποστήριξη διαδικασιών για την εφαρμογή των μεταρρυθμιστικών δράσεων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως και των διαγωνισμών ποιότητας μεταξύ των δημόσιων υπηρεσιών, που διεξάγονται από τον ίδιο φορέα.
- vii. η θέσπιση του ατομικού δελτίου κατάρτισης των υπαλλήλων για την παρακολούθηση του επιμορφωτικού τους ιστορικού.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., για την υλοποίηση της αποστολής του, έχει υιοθετήσει Σύστημα διασφάλισης ποιότητας και έχει πιστοποιηθεί κατά ISO 9001.

Οι κυριότερες **δράσεις των εκπαιδευτικών μονάδων** του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι:

- προεισαγωγική εκπαίδευση στελεχών υψηλής εξειδίκευσης και ταχείας εξέλιξης για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση.
- εισαγωγική εκπαίδευση νεοδιοριζόμενων στο δημόσιο τομέα και την αυτοδιοίκηση.
- διαρκής επιμόρφωση του προσωπικού των δημοσίων υπηρεσιών και της αυτοδιοίκησης.

Το ανθρώπινο δυναμικό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αποτελείται στο σύνολό του από **175** περίπου υπαλλήλους. Το επιστημονικό - εκπαιδευτικό έργο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. υλοποιείται από υψηλού επιπέδου επιστημονικό προσωπικό **44** περίπου ατόμων και υποστηρίζεται από εξειδικευμένο και έμπειρο διοικητικό προσωπικό.

Για την υποστήριξη της πολύπλευρης επιστημονικής – εκπαιδευτικής διαδικασίας και των εξειδικευμένων αναγκών των εκπαιδευτικών μονάδων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., λειτουργεί συνεχώς τροφοδοτούμενο και αξιολογούμενο Μητρώο Διδακτικού Προσωπικού. Στο Μητρώο ανήκουν μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. και Ε.Π. Τ.Ε.Ι., ανώτερα στελέχη του Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα, εμπειρογνώμονες και διακεκριμένοι άνθρωποι των γραμμάτων και του πνεύματος. Τα ανωτέρω στελέχη καλούνται, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες και τον σχετικό προγραμματισμό, να υλοποιήσουν τα επιμορφωτικά προγράμματα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Κατά τη χρονική περίοδο 2010 – 2011 το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. υλοποίησε κατηγορίες επιμορφωτικών δράσεων, όπως:

- Υλοποίηση αναβαθμισμένων προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης με τη συμμετοχή 13.378 νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων.
- Οργάνωση και υλοποίηση εξειδικευμένων προγραμμάτων για 382 Προϊσταμένους Διευθύνσεων του Δημοσίου με έμφαση στο επιτελικό δημόσιο μάντζμεντ.
- Επιμόρφωση 55.216 δημοσίων υπαλλήλων με αιχμή του δόρατος την αποκέντρωση, την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών.
- Υλοποίηση προγραμμάτων υποστήριξης των μεταρρυθμίσεων («Καλλικράτης» και Δι@υγεία») και αντιμετώπισης σύγχρονων αναγκών και προκλήσεων της ελληνικής κοινωνίας.
- Επιμόρφωση 1.200 υπαλλήλων των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) στο νέο

σύστημα διαχείρισης υποθέσεων πολιτών ΕΡΜΗΣ - ΚΕΠ.

**Κατά το έτος 2012 το ΙΝΕΠ του ΕΚΔΔΑ υλοποίησε:**

1.485 επιμορφωτικές δράσεις, στις οποίες συμμετείχαν συνολικά 30.964 υπάλληλοι της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης. Στις εν λόγω δράσεις έκαναν εισηγήσεις 1.322 άτομα.

Οι κατηγορίες των δράσεων αφορούσαν τομείς:

Εισαγωγικής εκπαίδευσης

Επιμόρφωσης Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων

Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Νέων Τεχνολογιών

Αυτοδιοίκησης,

Συγχρηματοδοτούμενων έργων

Διαφάνειας

Δράσεις Διοικητικής Μεταρρύθμισης

Μεταρρυθμίσεων στο χώρο της Υγείας

Καταπολέμησης των διακρίσεων.

***Τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κυρίως εντάσσονται σε Πράξεις του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 – 2013», υλοποιούνται όμως και επιμορφωτικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από πρωτοβουλίες διεθνούς προέλευσης ή άλλες πηγές χρηματοδότησης.***

## **A.2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **A.2.1 Χαρακτηριστικά των προγραμμάτων επιμόρφωσης**

Η υλοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. απαιτεί την **εξασφάλιση ορισμένων υπηρεσιών**, απαραίτητων για την απρόσκοπτη υλοποίησή τους. Το έργο της παρούσας Διακήρυξης αφορά την εξασφάλιση αυτών των υπηρεσιών, οι οποίες αναλυτικά περιγράφονται στη συνέχεια. **Κρίσιμος**, ωστόσο, **παράγοντας για το Έργο** της παρούσας Διακήρυξης αποτελεί ένα σύνολο **χαρακτηριστικών** των προγραμμάτων επιμόρφωσης, διότι αυτά το επηρεάζουν αποφασιστικά.

Ειδικότερα, τα κύρια χαρακτηριστικά των προγραμμάτων επιμόρφωσης (εισαγωγικής εκπαίδευσης και διαρκούς επιμόρφωσης) είναι τα εξής:

Τα προγράμματα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των φορέων της δημόσιας διοίκησης σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο. Οι απαιτήσεις διατυπώνονται διαρκώς και έχουν ανάγκη επεξεργασίας πριν να διαμορφωθούν σε προγράμματα επιμόρφωσης. Επίσης, μετά το σχεδιασμό των επιμορφωτικών προγραμμάτων, η ακριβής ημερομηνία υλοποίησης εξαρτάται από σειρά άλλων παραγόντων όπως η διαθεσιμότητα των επιμορφούμενων – στελεχών της δημόσιας διοίκησης, η διαθεσιμότητα των μελών Διδακτικού Προσωπικού κλπ. Αποτέλεσμα αυτών είναι ένας δυναμικού χαρακτήρα χρονοπρογραμματισμός βραχυχρόνιου ή – στην καλύτερη περίπτωση - μεσοπρόθεσμου χρονικού ορίζοντα με συχνή την περίπτωση της τροποποίησής του.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα, υλοποιούνται, κατ' αρχήν, στους χώρους που στεγάζονται το ΙΝ.ΕΠ. και το Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Ωστόσο, ανάλογα με τον αριθμό των προγραμμάτων και τον προγραμματισμό τους, υπάρχει ανάγκη χρήσης και άλλων χώρων εκτός των εγκαταστάσεων αυτών.

Για τις ανάγκες των προγραμμάτων απαιτείται μετακίνηση μέρους ή συνόλου των επιμορφούμενων και των μελών του Διδακτικού Προσωπικού, με κάλυψη υπηρεσιών διαμονής - διατροφής, καθώς και σειράς άλλων υπηρεσιών που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας.

### A.2.2 Παραλαβή των Υπηρεσιών του Έργου

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου της παρούσας Διακήρυξης, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, η πιστοποίηση - παραλαβή κάθε επιμέρους ζητούμενης από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. υπηρεσίας θα πραγματοποιείται από τους «**Οργανωτικά Υπευθύνους**» κάθε υλοποιούμενου επιμορφωτικού προγράμματος, όπως θα ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Εκτός των ανωτέρω, είναι δυνατόν, ανάλογα με τη φύση ζητούμενης υπηρεσίας, να ορίζεται και άλλο στέλεχος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για την πιστοποίηση – παραλαβή παρεχόμενης υπηρεσίας από τον Ανάδοχο.

### A.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο αποσκοπεί στην παροχή προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. των ακόλουθων **υπηρεσιών** για τις Γεωγραφικές περιοχές που καθορίζονται A.4.1 **εντός 18 μηνών**, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, **και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του Έργου**.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
Υ1Α	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πλήρη διατροφή (Full Board)	A
Υ1Β		B
Υ1Γ		Γ
Υ2Α	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με ημιδιατροφή	A
Υ2Β		B
Υ2Γ		Γ
Υ3Α	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πρωινό	A
Υ3Β		B
Υ3Γ		Γ
Υ4Α	Διημέρευση σε ξενοδοχείο	A
Υ4Β		B
Υ4Γ		Γ
Υ5Α	Χρήση αίθουσας τύπου Α1 <sup>1</sup>	A
Υ5Β		B
Υ5Γ		Γ
Υ6Α	Χρήση αίθουσας τύπου Α2	A

<sup>1</sup> Ο τύπος κάθε αίθουσας προσδιορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη με περιγραφή των προδιαγραφών της

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
Υ6Β		Β
Υ6Γ		Γ
Υ7Α	Χρήση αίθουσας τύπου Α3	Α
Υ7Β		Β
Υ7Γ		Γ
Υ8Α	Χρήση αίθουσας τύπου Β1	Α
Υ8Β		Β
Υ8Γ		Γ
Υ9Α	Χρήση αίθουσας τύπου Β2	Α
Υ10Α	Χρήση αίθουσας τύπου Γ1	Α
Υ11Α	Χρήση αίθουσας τύπου Γ2	Α
Υ12	Παροχή καφέ / λοιπών ροφημάτων	Α,Β,Γ
Υ13Α, Υ13Β, Υ13Γ	Παροχή Γεύματος	Α,Β,Γ
Υ14	Κρατήσεις θέσεων και προμήθεια των πάσης φύσεως εισιτηρίων εσωτερικού και εξωτερικού	Α,Β,Γ
Υ15	Παροχή υπηρεσιών catering, τύπου 1, στους χώρους του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, καθώς επίσης και σε άλλους χώρους εκτός αιθουσών ξενοδοχείων.	Α,Β,Γ
Υ16	Παροχή υπηρεσιών catering, τύπου 2, στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, καθώς επίσης και σε άλλους χώρους εκτός αιθουσών ξενοδοχείων.	Α,Β,Γ
Υ17	Εγκατάσταση μεταφραστικού συστήματος στο κτίριο του ΕΚΔΔΑ	Α
Υ18	Γραμματειακή υποστήριξη	Α,Β,Γ
Υ19	<i>Κάλυψη διαμονής σε πόλεις εκτός Ελλάδος</i>	

Οι αναλυτικές προδιαγραφές για τις ανωτέρω Υπηρεσίες αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας Διακήρυξης.

Ένας εκτιμώμενος αριθμός των προβλεπόμενων υπηρεσιών, που θα ζητηθούν από τον «ανάδοχο» - εξαιρούνται οι υπηρεσίες Υ-14 και Υ-19 για τις οποίες δεν υπάρχει εκτίμηση αλλά θα ζητούνται κατά περίπτωση- , είναι ο ακόλουθος:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ)
Υ1Α, Υ1Β, Υ1Γ	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πλήρη διατροφή (Full Board)	Α, Β, Γ	15.750
Υ2Α, Υ2Β, Υ2Γ	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με ημιδιατροφή	Α, Β, Γ	50.400
Υ3Α, Υ3Β, Υ3Γ	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πρωινό	Α, Β, Γ	3.938
Υ4Α, Υ4Β, Υ4Γ	Διημέρευση σε ξενοδοχείο	Α, Β, Γ	788
Υ5Α, Υ5Β, Υ5Γ	Χρήση αίθουσας τύπου Α1	Α, Β, Γ	363.825
Υ6Α, Υ6Β, Υ6Γ	Χρήση αίθουσας τύπου Α2	Α, Β, Γ	77.963
Υ7Α, Υ7Β, Υ7Γ	Χρήση αίθουσας τύπου Α3	Α, Β, Γ	77.963
Υ8Α, Υ8Β, Υ8Γ	Χρήση αίθουσας τύπου Β1	Α, Β, Γ	3.071
Υ9Α	Χρήση αίθουσας τύπου Β2	Α	1.229
Υ10Α	Χρήση αίθουσας τύπου Γ1	Α	983
Υ11Α	Χρήση αίθουσας τύπου Γ2	Α	860
Υ12	Παροχή καφέ / λοιπών ροφημάτων	Α, Β, Γ	103.950
Υ13Α, Υ13Β, Υ13Γ	Παροχή Γεύματος	Α, Β, Γ	7.875

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ)
Y15	Παροχή υπηρεσιών catering, τύπου 1, στους χώρους του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, καθώς και σε άλλους χώρους εκπαίδευσης εκτός ξενοδοχείων	Α,Β,Γ	22.680
Y16	Παροχή υπηρεσιών catering, τύπου 2, στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, καθώς και σε άλλους χώρους εκπαίδευσης εκτός ξενοδοχείων	Α,Β,Γ	3.150
Y17	Εγκατάσταση μεταφραστικού συστήματος στο κτίριο του ΕΚΔΔΑ	Α	13.125
Y18	Γραμματειακή υποστήριξη ανά ημέρα και άτομο	Α,Β,Γ	108.045

Τονίζεται ότι ο προαναφερόμενος αριθμός υπηρεσιών είναι ενδεικτικός και δύναται ανά Υπηρεσία να αυξομειώνεται ανάλογα με τις απαιτήσεις των φορέων της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης για επιμορφωτικά προγράμματα στελεχών τους που θα υλοποιήσει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Επίσης, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν είναι υποχρεωμένο να ζητήσει από τον «ανάδοχο» το σύνολο των ανωτέρω Υπηρεσιών (εν όλω ή εν μέρει), παρά μόνον αν απαιτηθεί από τις ανάγκες των επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα υλοποιήσει για την ικανοποίηση των απαιτήσεων των φορέων της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης.



## A.4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### A.4.1 Υπηρεσίες Υ1 – Υ4

Οι Υπηρεσίες Υ1, Υ2, Υ3 και Υ4 θα πρέπει να αφορούν προσφερόμενα ξενοδοχεία στις ακόλουθες πόλεις - περιοχές, **οι οποίες, για την τεχνική επεξεργασία των προσφορών**, ομαδοποιούνται στις κατωτέρω αναφερόμενες «Γεωγραφικές Περιοχές» :

	ΝΟΜΟΣ	ΠΟΛΕΙΣ – ΠΕΡΙΟΧΕΣ
<b>ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Α</b>		
1.1	ΑΤΤΙΚΗΣ-ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΑΘΗΝΑ
2.1	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
3.1	ΑΧΑΪΑΣ	ΠΑΤΡΑ
3.1	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
<b>ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Β</b>		
1.2	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
2.2	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΤΡΙΠΟΛΗ
3.2	ΛΑΡΙΣΗΣ	ΛΑΡΙΣΑ
4.2	ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΛΑΜΙΑ
5.2	ΡΟΔΟΠΗΣ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
6.2	ΕΒΡΟΥ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ – ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ
7.2	ΧΑΝΙΩΝ	ΧΑΝΙΑ
8.2	ΚΟΖΑΝΗΣ	ΚΟΖΑΝΗ
9.2	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΕΡΚΥΡΑ
10.2	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΥΤΙΛΗΝΗ – ΛΗΜΝΟΣ
11.2	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΚΑΒΑΛΑ
12.2	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΒΟΛΟΣ
13.2	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΡΟΔΟΣ – ΚΩΣ
14.2	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ
15.2	ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ΝΑΥΠΛΙΟ
16.2	ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΡΕΘΥΜΝΟ
<b>ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Γ</b>		
1.3	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΣ
2.3	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΣΠΑΡΤΗ
3.3	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΤΡΙΚΑΛΑ
4.3	ΑΡΤΗΣ	ΑΡΤΑ
5.3	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΖΑΚΥΝΘΟΣ
6.3	ΗΛΕΙΑΣ	ΠΥΡΓΟΣ
7.3	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ
8.3	ΛΕΥΚΑΔΟΣ	ΛΕΥΚΑΔΑ
9.3	ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ΠΡΕΒΕΖΑ
10.3	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ – ΣΗΤΕΙΑ
11.3	ΣΑΜΟΥ	ΣΑΜΟΣ
12.3	ΧΙΟΥ	ΧΙΟΣ
13.3	ΔΡΑΜΑΣ	ΔΡΑΜΑ
14.3	ΗΜΑΘΙΑΣ	ΒΕΡΟΙΑ
15.3	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ
16.3	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ
17.3	ΞΑΝΘΗΣ	ΞΑΝΘΗ
18.3	ΠΕΛΛΗΣ	ΕΔΕΣΣΑ
19.3	ΠΙΕΡΙΑΣ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
20.3	ΣΕΡΡΩΝ	ΣΕΡΡΕΣ
21.3	ΦΛΩΡΙΝΗΣ	ΦΛΩΡΙΝΑ

	ΝΟΜΟΣ	ΠΟΛΕΙΣ – ΠΕΡΙΟΧΕΣ
22.3	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ- ΜΑΡΜΑΡΑΣ

**Προδιαγραφές προσφερόμενων ξενοδοχείων εντός Ελλάδος:** Τα προσφερόμενα ξενοδοχεία στις ανωτέρω οριζόμενες Γεωγραφικές Περιοχές της Ελλάδος **θα πρέπει να είναι κατηγορίας πέντε (5), τεσσάρων (4) και τριών (3) αστέρων.**

Τα δωμάτια πρέπει να διαθέτουν ιδιαίτερο μπάνιο και κλιματισμό.

Η Δημέρευση θα αφορά την χρήση του δωματίου μέχρι ώρα 18:00.

**Ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη συνεδρίου ή ημερίδας και τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη επιμορφωτικού προγράμματος για τον κατ' αρχήν προγραμματισμό του. Για τον ακριβή αριθμό των εκάστοτε προσερχόμενων στα επιμορφωτικά προγράμματα - συνέδρια και την ανάγκη κράτησης αντίστοιχου αριθμού δωματίων, ο ανάδοχος θα ειδοποιείται με fax, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη του προγράμματος και πριν από την έναρξη του συνεδρίου.**

#### A.4.2 Υπηρεσίες Y5 – Y11

Οι Υπηρεσίες Y5 έως και Y11 αφορούν τη χρήση κατάλληλων αιθουσών για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. **Οι αίθουσες θα πρέπει να ευρίσκονται εντός των προσφερόμενων ξενοδοχείων ή και εκτός αυτών. Για τις εκτός ξενοδοχείων αίθουσες, αυτές θα πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες προδιαγραφές για χώρους εκπαίδευσης ή/και να χρησιμοποιούνται ως χώροι εκπαίδευσης.** Παράλληλα με την προσφορά κάθε αίθουσας, θα πρέπει απαραίτητως να εξασφαλίζεται η υποστήριξη της καλής λειτουργία του οπτικοακουστικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και η αντιμετώπιση πιθανών βλαβών και άμεση αντικατάστασή του, ο καθαρισμός των αιθουσών, καθώς και η υπεύθυνη φύλαξη του εξοπλισμού για τις ημέρες που διαρκεί το πρόγραμμα – συνέδριο.

**Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες αίθουσες, θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές ανά τύπο αίθουσας:**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΥΠΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		
		ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)
<b>Y5</b>	Χρήση αίθουσας τύπου A1	20 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	40 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	Flip Chart, Video Projector (φωτεινότητας τουλάχιστον 1300 ansi), οθόνη (2μ X 2μ), 1 φορητός Η/Υ, επιπλέον, σύνδεση στο Διαδίκτυο
<b>Y6</b>	Χρήση αίθουσας τύπου A2	20 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	35 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	Flip Chart, Video Projector (φωτεινότητας τουλάχιστον 1300 ansi), οθόνη (2μ X 2μ), ισάριθμοι των συμμετεχόντων φορητοί Η/Υ +1 επιπλέον

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΥΠΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		
		ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)
<b>Y7</b>	Χρήση αίθουσας τύπου A3	20 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	35 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	Όπως η υπηρεσία Y6 +1 επιπλέον, σύνδεση στο Διαδίκτυο
<b>Y8</b>	Χρήση αίθουσας τύπου B1	36 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	60 άτομα (σε θεατρική διάταξη εδράνων και καθισμάτων)	Όπως η υπηρεσία Y5, με εξαίρεση τη φωτεινότητα βιντεοπροβολέα η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 1800 ansi. Επίσης, συμπεριλαμβάνεται η παροχή εμφιαλωμένου νερού ½ λίτρου ανά συμμετέχοντα.
<b>Y9</b>	Χρήση αίθουσας τύπου B2	36 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	60 άτομα (σε θεατρική διάταξη εδράνων και καθισμάτων)	Flip Chart, Video Projector (φωτεινότητας τουλάχιστον 1800 ansi), οθόνη (2μ X 3μ), 1 φορητός Η/Υ, μικροφωνική – μεγαφωνική εγκατάσταση (3 μικρόφωνα για το «προεδρείο» και 2 ασύρματα για το ακροατήριο). Επίσης συμπεριλαμβάνεται μεταφραστικό σύστημα (καμπίνες και ακουστικά για κάθε συμμετέχοντα και κάθε εισηγητή), καθώς επίσης και η παροχή εμφιαλωμένου νερού ½ λίτρου ανά συμμετέχοντα.
<b>Y10</b>	Χρήση αίθουσας τύπου Γ1	61 άτομα (σε θεατρική διάταξη εδράνων και καθισμάτων)	150 άτομα (σε θεατρική διάταξη εδράνων και καθισμάτων)	Flip Chart, Video Projector (φωτεινότητας τουλάχιστον 1800 ansi), οθόνη (2μ X 3μ), 1 φορητός Η/Υ, μικροφωνική – μεγαφωνική εγκατάσταση (3 μικρόφωνα για το «προεδρείο» και 2 ασύρματα για το ακροατήριο). +αναλόγιο με μικρόφωνο. Επίσης, συμπεριλαμβάνεται η παροχή εμφιαλωμένου νερού 1 λίτρου ανά συμμετέχοντα.
<b>Y11</b>	Χρήση αίθουσας τύπου Γ2	61 άτομα (σε θεατρική διάταξη εδράνων και καθισμάτων)	250 άτομα (σε θεατρική διάταξη εδράνων και καθισμάτων)	Όπως η υπηρεσία Y10. Επίσης, συμπεριλαμβάνεται αναλόγιο με μικρόφωνο, στολισμός «προεδρείου», μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση πρακτικών (υλικό σε ψηφιακό δίσκο – CD/DVD) με ανάλογη τεχνική στήριξη, 2 οθόνες πλάσμα/LCD 41 ιντσών, video camera

**Σε όσους εκ των ανωτέρω τύπων αιθουσών προβλέπεται εξοπλισμός με φορητούς Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, αυτοί θα πρέπει να έχουν, κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες προδιαγραφές:**

<b>ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ</b>
Intel Core i3 2350M ή Ισοδύναμος με Συχνότητα λειτουργίας (GHz) >= 2.30GHz
<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΝΗΜΗ</b>
DDR2 SDRAM >= 3GB
<b>ΜΟΝΑΔΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ (HDD):</b>
Χωρητικότητα (σε GBytes formatted) >= 300
<b>ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ</b>
Μνήμη της κάρτας γραφικών >= 512 MB
<b>ΚΥΚΛΩΜΑ ΗΧΟΥ</b>
Κύκλωμα Ήχου (αποδεκτό και on board)
<b>ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ (αφορά, κατ' ελάχιστον, τους τύπους αιθουσών Y6 και Y12)</b>
Internal 10/100/1000 Ethernet LAN on board
<b>ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ (αφορά, κατ' ελάχιστον, τους τύπους αιθουσών Y6 και Y12)</b>
Ενσωματωμένο WiFi (802.11a/b/g)
<b>ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 8x DVD-RW Multi Double Layer ή καλύτερο</li></ul>
<b>ΟΘΟΝΗ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Τύπος Wide TFT</li><li>• Διαγώνια διάσταση (≥ 17 inches)</li><li>• Μέγιστη Ανάλυση &gt;= 1280 x 800</li></ul>

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δύναται να επιλέγει διαφορετικό τύπο αίθουσας για κάθε ημέρα υλοποίησης του ίδιου προγράμματος, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε συγκεκριμένου προγράμματος. Για τον τύπο ή τους τύπους αιθουσών που θα απαιτούνται ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα - συνέδριο, ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται με fax το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη του προγράμματος και πριν από την έναρξη του συνεδρίου. Η τοποθέτηση, σύνδεση και ο έλεγχος της καλής λειτουργίας του τεχνικού εξοπλισμού της αίθουσας θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μια (1) ώρα πριν την έναρξη του προγράμματος ή συνεδρίου.

#### A.4.3 Υπηρεσίες Y12 – Y13

Σε διαλείμματα και, κατά περίπτωση, πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων θα προσφέρεται καφές, χυμός φρούτων με υποχρεωτικά συνοδευτικά του καφέ (μπισκότα και κέικ ) και εμφιαλωμένο νερό (1/2 του λίτρου ανά συμμετέχοντα). **Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτικό να προσφέρονται και τα δυο ανωτέρω ροφήματα (καφές, χυμός).**

Τα γεύματα θα πρέπει να προσφέρονται μέχρι τις 16.00 το μεσημεριανό, και μέχρι τις 22.00 το βραδινό. Αν δεν υπάρχει δυνατότητα γεύματος εντός των ξενοδοχείων, πρέπει απαραίτητως να παρέχεται αυτό κατά τις ώρες που θα προβλέπεται σε κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα, σε συνεργαζόμενα εστιατόρια κατηγορίας όχι κατώτερης από Β'. Τα γεύματα θα πρέπει να ανταποκρίνονται στο ακόλουθο, **ενδεικτικό**, menu:

Πρώτο πιάτο- ορεκτικά (ζεστά και κρύα είδη),

Σαλάτα εποχής,

Ψωμάκια,

Κυρίως πιάτο με δυνατότητα επιλογής του συμμετέχοντος μεταξύ των κατωτέρω,

α) καθημερινά εναλλασσόμενο: κοτόπουλο/κρέας/ψάρι, β) πιάτο λαχανικών καθημερινά και γ) πιάτο οσπρίων καθημερινά.

Φρούτο εποχής ή γλυκό.

Αναψυκτικό, Εμφιαλωμένο νερό.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα, μετά από αμοιβαία συνεννόηση με τον Ανάδοχο, να ζητά τη μετατροπή του γεύματος σε γεύμα ορθίων (μπουφέ) ανάλογης ποιότητας και τιμής. Στην περίπτωση αυτή η τιμή του γεύματος ανά άτομο θα αντιστοιχεί σε γεύμα δύο (2) ατόμων γεύματος ορθίων (μπουφέ).

#### **A.4.4 Υπηρεσίες Y14 – Y19**

**Υπηρεσία Y14:** Οι κρατήσεις θέσεων και η έκδοση εισιτηρίων αφορούν όλες τις κατηγορίες μέσων μεταφοράς (αεροπλάνο, λεωφορείο, σιδηρόδρομο, πλοίο) τόσο για μετακινήσεις εντός Ελλάδος, όσο και στο εξωτερικό.

**Υπηρεσία Y15:** Η παροχή υπηρεσιών **catering, τύπου 1**, αφορά την προσφορά καφέ (μπισκότα και κέικ), χυμού, εμφιαλωμένου νερού ( 1/2 του λίτρου για κάθε επιμορφούμενο), του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.), στις προσφερόμενες εκτός ξενοδοχείων αίθουσες, καθώς επίσης σε κάθε άλλο χώρο εκπαίδευσης που θα χρησιμοποιήσει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Ο Ανάδοχος με δική του φροντίδα θα προσφέρει τα ανωτέρω είδη σε διαλείμματα επιμορφωτικών προγραμμάτων, μετά από ενημέρωση που θα έχει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α **τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη προγράμματος και πριν την έναρξη σεμιναρίου- ημερίδας – συνεδρίου.**

**Υπηρεσία Y16:** Η παροχή υπηρεσιών **catering, τύπου 2**, αφορά την προσφορά όρθιου γεύματος (μπουφέ) στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, στις προσφερόμενες εκτός ξενοδοχείων αίθουσες, καθώς επίσης σε κάθε άλλο χώρο εκπαίδευσης που θα χρησιμοποιήσει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Το όρθιο γεύμα θα περιλαμβάνει μπατονέτες λαχανικών με συνοδεία από δροσερά dip, μπόμπες με ζαμπόν και τυρί, κεφτεδάκια, ντολμαδάκια, κρητικό μυζηθοπιτάκι, πατατοσαλάτα, ψωμάκια, γλυκό, εμφιαλωμένο νερό (1/2 του λίτρου για κάθε επιμορφούμενο), και καφέ. Η ποσότητα θα πρέπει να είναι επαρκής για το σύνολο των συμμετεχόντων του προγράμματος. Ο Ανάδοχος με δική του φροντίδα θα προσφέρει τα ανωτέρω είδη σε διαλείμματα επιμορφωτικών προγραμμάτων, μετά από ενημέρωση που θα έχει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. **τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη προγράμματος και πριν την έναρξη σεμιναρίου- ημερίδας – συνεδρίου.**

Σημειώνεται ειδικά:

Στη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι υπηρεσίες από την παρασκευή των προϊόντων , τη συσκευασία, την προμήθεια και το σέρβις με την μεταφορά όλου του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού.

Το σερβίρισμα του καφέ θα περιλαμβάνει την ενδεχόμενη προσθήκη γάλακτος και ζάχαρης.

Για τον ακριβή χώρο διεξαγωγής των προγραμμάτων ή της εκδήλωσης, την ώρα των διαλειμμάτων και τις ζητούμενες ώρες παροχής της υπηρεσίας catering, για τον εκάστοτε αριθμό των συμμετεχόντων και το τύπο catering, που έχει επιλεγεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση, θα ενημερώνεται ο ανάδοχος στην ανωτέρω προθεσμία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει τη μεταφορά και τη σύνδεση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού ½ ώρα τουλάχιστον πριν από την προβλεπόμενη ώρα τροφοδοσίας σε σημείο που θα υποδεικνύεται σε αυτόν επιτόπου από τον οργανωτικά υπεύθυνο του προγράμματος.

Οφείλει επίσης να φροντίζει για την έγκαιρη τοποθέτηση αμέσως μετά την ολοκλήρωση της τροφοδοσίας και την συγκέντρωση και απόρριψη των απορριμμάτων που προέρχονται από την παραπάνω δραστηριότητα και γενικά την αποκατάσταση του χώρου στην προτέρα κατάσταση, δηλ. θα απασχολεί τουλάχιστον ένα (1) άτομο για την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας. Σε περίπτωση διεξαγωγής προγράμματος ή εκδηλώσεως με αριθμό συμμετεχόντων άνω των σαράντα (40) θα απασχολείται επιπλέον ένα (1) σερβιτόρος για το σερβίρισμα. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι εξειδικευμένο ( βιβλιάριο υγείας, λευκή ενδυμασία)

Ο καφές πρέπει να διατηρείται ζεστός, ενώ οι χυμοί φρούτων σε θερμοκρασία ψύξης.

Για το σερβίρισμα θα χρησιμοποιούνται μόνο γυάλινα σερβίτσια.

Τα προϊόντα πρέπει και οι υπηρεσίες πρέπει να επαρκούν ποσοτικά και να είναι άριστα ποιοτικά, χωρίς ελαττώματα, οι δε παραγγελίες να εκτελούνται προσηκόντως σε ό,τι αφορά την ημερομηνία και ώρα παραδόσεως, την ποσότητα και ποιότητα των εδεσμάτων, διαφορετικά ο ανάδοχος εκτός των άλλων νομίμων συνεπειών, ευθύνεται για πάσα ζημία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

**Υπηρεσία Υ17:** Η υπηρεσία αφορά την εγκατάσταση μεταφραστικού συστήματος στο κτίριο του ΕΚΔΔΑ (καμπίνα διερμηνείας και ακουστικά για κάθε συμμετέχοντα και κάθε εισηγητή).

**Υπηρεσία Υ18:** Η υπηρεσία αφορά τη γραμματειακή υποστήριξη σε αίθουσες εντός και εκτός ξενοδοχείων, σε αίθουσες εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, καθώς επίσης και σε παραχωρημένους χώρους στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ανά ημέρα και άτομο. Στη γραμματειακή υποστήριξη περιλαμβάνεται, μεταξύ των άλλων, η παραλαβή του εκπαιδευτικού υλικού, διανομή καφέ (εκτός ξενοδοχείου) κατά το διάλειμμα, διανομή εκπαιδευτικού υλικού, τήρηση παρουσιολογίων, επιμέλεια φωτοτυπιών κ.λ.π.

**Υπηρεσία Υ19:** Η Υπηρεσία αφορά τη διαμονή σε πόλεις εκτός Ελλάδος. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται **τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες** πριν από την ζητούμενη ημερομηνία για παροχή της Υπηρεσίας.

## **A.5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το Έργο προβλέπεται να ολοκληρωθεί **εντός 18 μηνών**, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, και σε κάθε περίπτωση μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του.

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **B.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για τη σύναψη Συμβάσεως με αντικείμενο την **παροχή υπηρεσιών διαμονής, διατροφής, εξασφάλισης αιθουσών και λοιπών αναγκαίων υπηρεσιών για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)**.

Γίνονται δεκτές προσφορές εφόσον αφορούν όλες ανεξαιρέτως τις ζητούμενες υπηρεσίες. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Δεδομένου ότι ο αναλυτικός προγραμματισμός υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τα στελέχη της Δημόσιας διοίκησης δεν είναι γνωστός εκ των προτέρων, αλλά αντίθετα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν υποχρεούται:

(α) να υλοποιήσει προγράμματα σε όλες τις «Γεωγραφικές Περιοχές» που αναφέρονται στην παρούσα,

(β) να κάνει χρήση όλων των ζητούμενων με την παρούσα υπηρεσιών. Από τις προαναφερόμενες υπηρεσίες θα επιλέγονται κάθε φορά μόνο αυτές που είναι απαραίτητες σύμφωνα με τις ανάγκες και απαιτήσεις κάθε συγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Τέλος, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να εκτελέσει προγράμματα στις «Γεωγραφικές Περιοχές» της παρούσας Διακήρυξης (στις ίδιες πόλεις), χωρίς να κάνει χρήση των υπηρεσιών του Αναδόχου, εφόσον τα προγράμματα αυτά υλοποιηθούν στους χώρους της Κεντρικής του Υπηρεσίας και του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης ή σε άλλους χώρους (δημόσιους, δημοτικούς κλπ) που προσφέρονται σε αυτό δωρεάν.

#### **B.1.2 Προϋπολογισμός του Έργου**

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **3.658.536,59 €**, χωρίς ΦΠΑ (23%), ή **4.500.000 € με ΦΠΑ (23%)**. Σημειώνεται, ωστόσο, ότι η υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων και η ενδεχόμενη ανάγκη παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών, οι οποίες προβλέπονται στην παρούσα, εξαρτάται από εξωγενείς παράγοντες, μη ελεγχόμενους από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (όπως πχ αιτήματα φορέων βάσει ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών, επιλογή μεθόδου υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαθεσιμότητα υπαλλήλων να συμμετάσχουν σε αυτά, διαθεσιμότητα εισηγητών για να τα υλοποιήσουν, χρηματοδοτικές πηγές που δεν είναι γνωστές σήμερα, επείγουσες δράσεις στα πλαίσια μνημονιακών υποχρεώσεων κλπ). Για τους λόγους αυτούς, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν μπορεί να δεσμευθεί για ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων και – κατ' επέκταση – των αναγκαίων υπηρεσιών που θα ζητούνται από

τον «ανάδοχο» του Έργου. **Επίσης, σημειώνεται ότι στο εν λόγω προϋπολογιζόμενο ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται το κόστος εισιτηρίων μετακινήσεων. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δύναται να ζητά από τον «ανάδοχο» την έκδοση εισιτηρίων μετακινήσεων και αυτός θα είναι υποχρεωμένος να τα προσφέρει με το ποσοστό έκπτωσης επί της αναγραφόμενης τιμής τους και το οποίο θα έχει συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά.**

### **B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

Διεύθυνση:	Πειραιώς 211 κ' Θράκης 2 - Ταύρος, Αθήνα
Τηλ.:	213-1306-208
Fax:	213- 1306-480
e-mail:	abalou@ekdd.gr
Πληροφορίες:	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ), Αρμόδια: Αφροδίτη Μπαλού

### **B.1.4 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειας του.

### **B.1.5 Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης**

Περίληψη της Διακήρυξης του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

- Στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις **25/2/2013**,
- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **1/3/2013**

Περίληψη της Διακήρυξης του διαγωνισμού στάλθηκε και θα δημοσιευθεί στον ελληνικό τύπο στις 2/3/2013 και ειδικότερα στις οικονομικές εφημερίδες «**ΚΕΡΔΟΣ**» και «**ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ**».

Περίληψη της Διακήρυξης του διαγωνισμού στάλθηκε και θα δημοσιευθεί στις **1/3/2013** σε δύο ημερήσιες Νομαρχιακές Εφημερίδες νομού Αττικής (εφημερίδες «**ΔΗΜΟΤΗΣ**», «**ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ**»), καθώς επίσης στις **2/3/2013** σε μία εβδομαδιαία Νομαρχιακή Εφημερίδα νομού Αττικής, (εφημερίδα «**ΜΑΧΗΤΙΚΗ ΡΕΝΤΗ**»), και στις 2/3/2013 σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα του Δήμου Μοσχάτου Αττικής (εφημερίδα «**ΜΑΧΗΤΙΚΗ ΤΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ**»).

Θα καταχωρηθεί επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.ekdd.gr> στις **1/3/2013** και στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

### **B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι τις **8/4/2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.** στην έδρα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., Πειραιώς 211, 17778, Ταύρος, στον 1<sup>ο</sup> όροφο.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.



### **B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., Τμήμα Προμηθειών, 7ος όροφος, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω courier, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του World Wide Web στην διεύθυνση <http://www.ekdd.gr>. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αν και καταβάλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στη ηλεκτρονικές του σελίδες (Web site).

### **B.1.8 Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρ. 15 παρ. 2 περ. α π.δ.118/2007 και παρέχονται το αργότερο τρεις ημέρες προ της εκπνοής της άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται, το αργότερο **έξι (6)** ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης του άρ. 15 παρ. 2 περ. α του άνω π.δ. Οι διευκρινίσεις απαγορεύεται να τροποποιούν ουσιώδη όρο της προκήρυξης.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., Τμήμα Προμηθειών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [abalou@ekdd.gr](mailto:abalou@ekdd.gr) (υπόψη κ.

Μπαλού) χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινήσεων θα πρέπει να απευθύνονται προς:

**Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης**

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς 211 & Θράκης 2

Ταχ. Κώδικας : 17778, Ταύρος, Αθήνα

Υπόψη : Αφροδίτης Μπαλού

Τηλέφωνο : 213 – 1306-208

FAX : 213-1306-480

E-mail : abalou@ekdd.gr

## **B.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μίας εκ των ανωτέρω χωρών.

Σημειώνεται ότι τα νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση στο διαγωνισμό δεν μπορούν να μετέχουν σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

### **B.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

#### **B.2.2.1 Δικαιολογητικά για τη συμμετοχή**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ίση με διακόσιες είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (225.000 €), δηλαδή 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**
2. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το άρθ. 8 Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία πρέπει:
  - i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού

ii. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα της παρ. 1 αρθρ. 43 Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δολίας χρεωκοπίας.
- Δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, αναγκαστική διαχείριση (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

iii. Να αναλαμβάνεται υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την κατακύρωση της σύμβασης, τα οποία ορίζονται στην παράγραφο **B.2.2.2.** της παρούσας.

γ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

δ. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Η ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά.

Η ένωση υποχρεούται να υποβάλλει την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της.

Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να:

- i) αναφέρεται η έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης / κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην ένωση / κοινοπραξία,
- ii) αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου,
- iii) δηλώνεται ένα μέλος ως **συντονιστής** ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το

### **συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (leader).**

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν και στις δύο περιπτώσεις να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**Σε περίπτωση Ένωσης τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν από κάθε φορέα της Ένωσης.**

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.**

**Επίσης πρέπει να υποβληθούν από όλους τους υποψηφίους και ανεξαιρέτως κατηγορίας κατά τα ανωτέρω, με την αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό:**

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:
  - δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
  - δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα
  - δεν έχει καταστεί ποτέ υπεύθυνος ιδιαίτερα σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκαν από αναθέτουσες αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
  - δεν αποκλείσθηκε τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές υποχρεώσεις του.
  - η επιχείρηση του προμηθευτή δεν έχει νομικούς περιορισμούς, και ότι δεν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή ποινή αποκλεισμού του από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση κατά τα άρθρα 18,34 και 39 Π.Δ. 118/2007.

**2. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/86** όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.
- αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, κλπ.), που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

**3. Οι προσφέροντες - Νομικά Πρόσωπα (Ν.Π.)** οφείλουν να καταθέσουν **έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Ν.Π.**, στην οποία ειδικότερα :

- Εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης Φορέων πρέπει να εγκρίνεται η συμμετοχή του Φορέα στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τους λοιπούς Φορείς - μέλη της Ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής του κάθε ενός..
- Παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει ή να καταθέσουν την προσφορά και να παραστεί ή να παραστούν στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδιά της.
- Εγκρίνεται, σε περίπτωση Ένωσης, ένας Φορέας ως συντονιστής (leader) της Ένωσης και εξουσιοδοτημένος αρμόδιος εκπρόσωπος αυτού, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης.

**Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω πρέπει να κατατεθούν για κάθε ένα από τους συμμετέχοντες στην Ένωση.**

**4. Οι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες** που μετέχουν, είτε οι ίδιες είτε ως μέλη ενώσεων στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία οφείλουν να προσκομίσουν:

α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν.2190/1920 την Εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές και

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ "τριάντα εργάσιμες ημέρες" πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον από την κατάσταση των μετόχων προκύπτει ότι μέτοχοι της Εταιρείας είναι άλλες ανώνυμες εταιρείες, με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον 1%, αυτές πρέπει να έχουν, βάσει του καταστατικού τους, ονομαστικές μετοχές και να έχουν προσκομίσει στην Εταιρεία βεβαίωση περί του ότι οι μέτοχοι τους είναι φυσικά πρόσωπα,

προσωπικές εταιρείες, ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικά πρόσωπα πλην ανωνύμων εταιρειών. Αν μέτοχοι και αυτών των ανωνύμων εταιρειών είναι ανώνυμες εταιρείες, πρέπει και οι τελευταίες να έχουν ονομαστικές μετοχές και να προσκομίσουν αντίστοιχη βεβαίωση περί του ότι οι μέτοχοί τους είναι φυσικά πρόσωπα, προσωπικές εταιρίες ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικά πρόσωπα πλην ανωνύμων εταιρειών. Αν μέτοχοι και των τελευταίων ανωνύμων εταιρειών είναι ανώνυμες εταιρείες, πρέπει και οι τελευταίες να προσκομίσουν βεβαίωση περί του ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και βεβαιώσεις για τους μετόχους τους, αντίστοιχα με όσα ορίζονται παραπάνω, έως ότου προσδιορισθούν μέχρι φυσικού προσώπου ή προσωπικής εταιρείας ή ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικού προσώπου πλην ανωνύμου εταιρείας οι τελικοί μέτοχοι όλων των ανωνύμων εταιρειών.

Οι **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες** ανεξάρτητα από τη συμμετοχή τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρίες,

I. Εφόσον το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου πρέπει να προσκομίσουν

α) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρίας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές,

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της υποψήφιας εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30)εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της υποψηφιότητας και

γ) Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της υποψήφιας εταιρίας που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

II. Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια αρχή της χώρας, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου. Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία υποχρεούται να προσκομίσει έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον το 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας. Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση

μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον το 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα αρχή δε διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.

Η υποχρέωση για περαιτέρω ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εισηγμένες στα Χρηματιστήρια των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) εταιρίες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας αν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρία κατά τα αναφερόμενα στην παρ. α΄ του άρ. 4 του Ν. 3414/2005. Στην περίπτωση αυτή η κήρυξη του απαραδέκτου γίνεται αμέσως μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

**Σημειώνεται ότι η υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών είναι υποχρεωτική της συμμετοχής και η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.**

#### **B.2.2.2. Δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης (μετά την αξιολόγηση των προσφορών και προ της υπογραφής της σύμβασης)**

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και για την τελική κατακύρωση του διαγωνισμού**, ο προσφέρων τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα διαμορφωθεί και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών:

#### **A. Έλληνες πολίτες:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα της παρ. 1 άρθρ. 43 Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της

δωροδοκίας και της δολίας χρεωκοπίας, ή για άλλο αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

**2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

**3.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 2 και 3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**4.** Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφ' ενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **B. Αλλοδαποί**

**1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου Α.1 της παρούσας.

**2.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση και διαδικασία, και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**3.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.



### **Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά**

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων Α και Β αντίστοιχα.
  2. Θεωρημένο καταστατικό, τροποποιήσεις του και ισχύουσα νόμιμη εκπροσώπηση, καθώς και ΦΕΚ νόμιμης εκπροσώπησης (στις μορφές των εταιριών που επιβάλλεται).
  3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοση τους τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
  4. Ειδικότερα τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές σε περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου Α.1. της παρούσας.
  5. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα Α.Ε., και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
- Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε.και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρίας.

### **Δ. Συνεταιρισμοί.**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου Α.1. της παρούσας.
2. Τα δικαιολογητικά των παραγράφων Α.2. και Α.3. της παρούσας, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της παραγράφου Β.2. της παρούσας εφόσον πρόκειται για

αλλοδαπούς συνεταιρισμούς αντίστοιχα.

3. Τα δικαιολογητικά της παραγράφου Γ.3 της παρούσας.

4. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Σημειώνεται ειδικά:

1. Αν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υποχρέου προς υποβολή δικαιολογητικού ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή εφόσον στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο συμμετέχων.

Στην κατά τα ανωτέρω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς. Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να υποβληθούν: α) θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της, β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σύμφωνα με τις διατάξεις κάθε χώρας) στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους της και γ) τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας της επιχείρησης από όλους τους ασφαλιστικούς φορείς που δηλώνονται στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

3. Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και έγγραφα πρέπει είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και

να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

### **B.2.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

1. Ο Προσφέρων πρέπει να περιλάβει εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κεφάλαιο με τίτλο: **«Χαρακτηριστικά του Προσφέροντος»**.

Το Κεφάλαιο «Χαρακτηριστικά του Προσφέροντος» θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- i. Στοιχεία του Προσφέροντος (όνομα/επωνυμία , δ/νση, fax, e-mail, στοιχεία νομίμου εκπροσώπου κλπ))
- ii. Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης
- iii. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του Προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, συνεργασίες, τομείς δραστηριοτήτων).
- iv. Περιγραφή έργων του Προσφέροντος, αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες πελατολόγιο.
- v. Περιγραφή υποδομής του Προσφέροντος, (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός κλπ). Οι ζητούμενες Υπηρεσίες με την παρούσα Διακήρυξη, ως υπηρεσίες υποδομής για την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων και οι απαιτήσεις αυτών, διαμορφώνουν ένα έργο εξαιρετικά πολύπλοκο. Για το λόγο αυτό ο προσφέρων θα πρέπει να τεκμηριώσει την επάρκειά του σε ανθρώπινο δυναμικό για την υποστήριξη των προγραμμάτων και επομένως την τεχνική, επαγγελματική, διοικητική και οργανωτική ικανότητά του να ανταποκριθεί στο μέγεθος και τις χρονικές δεσμεύσεις. Για την απόδειξη των ανωτέρω, οι υποψήφιοι οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα στην ανωτέρω παράγραφο Β.2.3 αποδεικτικά στοιχεία περί του προσωπικού, ισολογισμών, του κύκλου εργασιών κλπ:
- vi. Τα μέτρα που λαμβάνει ο προσφέρων για να εξασφαλίσει την ποιότητα των υπηρεσιών του. Επίσης αν διαθέτει **σύστημα ποιότητας ISO 9001/2000**.

2. Ο Προσφέρων πρέπει να περιλάβει εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κεφάλαιο με τίτλο: **«Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντας για το υπόψη έργο»**.

Στο Κεφάλαιο: «Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντας για το υπόψη έργο» ο Προσφέρων θα περιγράψει αναλυτικά και με σαφήνεια την εμπειρία του σε σχέση με τις ζητούμενες Υπηρεσίες. Ο Προσφέρων **θα πρέπει υποχρεωτικά να καλύπτει όλες τις ζητούμενες Υπηρεσίες. Σε περίπτωση κοινοπραξίας – σύμπραξης / Ένωσης, τα μέλη αυτής θα πρέπει να καλύπτουν αθροιστικά όλες τις ζητούμενες Υπηρεσίες. Σε κάθε περίπτωση, τα ανωτέρω θα πρέπει να αποδεικνύονται με κατάθεση υλοποιημένων έργων κατά την τελευταία τριετία, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV.**(κατάλογος όλων των ανάλογων έργων του προσφέροντος στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, παρόμοιου αντικειμένου). Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο και το χρονικό

διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι εμπειριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντος σε παροχή αντίστοιχων και παρόμοιων με τις ζητούμενες υπηρεσιών.

3. Ο Προσφέρων πρέπει να δραστηριοποιείται στην παροχή υπηρεσιών ανάλογων με αυτών που ζητούνται στην παρούσα Διακήρυξη για χρονικό διάστημα **όχι μικρότερο των τριών (3) ετών** που πρέπει να έχουν αποδώσει **τρεις (3) τουλάχιστον** διαχειριστικές χρήσεις.

Ο Προσφέρων οφείλει να αποδείξει επί ποινή αποκλεισμού την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» αντίγραφα Ισολογισμών των τελευταίων **τριών (3) διαχειριστικών** χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, καθώς και το καταστατικό λειτουργίας/ ιδρυτικό νόμο από το οποίο να προκύπτει ότι **στις κύριες δραστηριότητές του συμπεριλαμβάνονται οι κατηγορίες των ζητούμενων στην παρούσα Υπηρεσιών με κωδικούς Y1 έως Y11, Y14 και Y19. Στην περίπτωση Ένωσης Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής περί τριετούς δραστηριοποίησης θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της Ένωσης, ενώ η αναφορά ως κύριων δραστηριοτήτων στο καταστατικό τους μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά.**

4. Να διαθέτει κατά την τελευταία τριετία το λιγότερο **οκτώ (8) άτομα**, κατά μέσο όρο, προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Επίσης, κατά το τρέχον έτος 2013 (από 1/1/2013 έως την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας) να διαθέτει τουλάχιστον **οκτώ (8) άτομα** προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Ο Προσφέρων οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» (βλ. παρ. Β.3.3) τα αντίστοιχα δημόσια έγγραφα ή έγγραφα θεωρημένα από δημόσια αρχή (π.χ. Βεβαιώσεις της Επιθεώρησης Εργασίας ή Ασφαλιστικού Οργανισμού, Καταστάσεις Προσωπικού θεωρημένες από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας κ.λ.π.).

Στην περίπτωση Ένωσης Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι φορείς θα πρέπει να καλύπτουν την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής συνολικά. Το οριζόμενο όμως μέλος της Ένωσης ως συντονιστής θα πρέπει να πληροί την παραπάνω προϋπόθεση τουλάχιστον κατά 50%.

5. Να αποδείξει ότι έχει πραγματοποιήσει **ελάχιστο** ποσό κύκλου εργασιών για υπηρεσίες που ζητούνται με την παρούσα Διακήρυξη και αφορούν τα έτη 2010, 2011, 2012 συνολικού ύψους **πέντε εκατομμυρίων ευρώ (5.000.000 €)**. Ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει ότι πληροί την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής στο διαγωνισμό καταθέτοντας με την προσφορά του, εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» (βλ. παρ. Β.3.3), αντίγραφα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Την παράθεση των εν λόγω δικαιολογητικών θα ακολουθεί υπολογισμός του αθροίσματος του Κύκλου Εργασιών της τελευταίας τριετίας και στην περίπτωση

που οι διαχειριστικές χρήσεις δεν είναι δωδεκάμηνες ή δεν αναφέρονται σε «κανονικά» ημερολογιακά έτη (1/1-31/12), υποβολή επίσημων δικαιολογητικών (ισοζύγια κλπ.) που επιτρέπουν τον υπολογισμό – αναγωγή των κύκλων εργασιών σε αυτοτελή ημερολογιακά έτη. **Στην περίπτωση Ένωσης Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι φορείς θα πρέπει να καλύπτουν την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής συνολικά. Το οριζόμενο όμως μέλος της Ένωσης ως συντονιστής θα πρέπει να πληροί την παραπάνω προϋπόθεση τουλάχιστον κατά 50%.**

6. **Να διαθέτει άδεια της Διεθνούς Ενώσεως Αεροπορικών Μεταφορών (IATA) για έκδοση αεροπορικών εισιτηρίων.** Για το λόγο αυτό θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο της άδειας. **Στην περίπτωση Ένωσης Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, το οριζόμενο μέλος της Ένωσης ως συντονιστής θα πρέπει την εν λόγω άδεια.**
7. **Να διαθέτει ειδικό σήμα (άδεια) του ΕΟΤ, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι επίσημα αναγνωρισμένο ταξιδιωτικό γραφείο (Γενικού Τουρισμού).** **Στην περίπτωση Ένωσης Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει ο κάθε φορέας της Ένωσης να καλύπτει την εν λόγω ελάχιστη προϋπόθεση.**

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος θα πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις προϋποθέσεις του κεφαλαίου αυτού, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού. **Η μη συμμόρφωση προς τις ανωτέρω αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων και τα όριά τους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.**

**Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων στο κεφάλαιο Β.2.3. δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

#### **B.2.4 Εγγύηση συμμετοχής**

1. **Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και υποβολή της προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να προσκομίσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ποσού διακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (225.000 €), δηλαδή 5% επί του προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Σημειώνονται τα ακόλουθα:

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ., και έχει σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων
2. Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007,

να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ε.Ε., οπότε και θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορετικής διατύπωσης υπερισχύει το έντυπο σε Ελληνική γλώσσα.

3. Στην περίπτωση Ένωσης Φορέων, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να **περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης Φορέων.**
4. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της ισχύος της προσφοράς που ζητά η Διακήρυξη και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.  
Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή παραίτηση από αυτά.

Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

### **B.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **B.3.1 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., Πειραιώς 211 – Τ.Κ. 177 78, 1<sup>ος</sup> Όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έγκαιρα.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **B.3.2 Περιεχόμενα προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους:

**A. Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

**B. Φάκελος «Τεχνική προσφορά»**

**Γ. Φάκελος «Οικονομική Προσφορά»**

Τα περιεχόμενα των ανωτέρω τριών φακέλων παρουσιάζονται σε επόμενες παραγράφους.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align: center;"><b>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b></p> <p style="text-align: center;"><i>«Ανάδειξη Αναδόχου παροχής υπηρεσιών διαμονής διατροφής, εξασφάλισης αιθουσών και λοιπών αναγκαίων υπηρεσιών για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α»</i></p> <p style="text-align: center;">ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης</p> <p style="text-align: center;">Αριθμός Διακήρυξης: .....</p> <p style="text-align: center;">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : .....</p>
---

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

- Τεχνική Προσφορά: ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD, εκτός βέβαια των τεχνικών φυλλαδίων), που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.
- Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD) που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον Προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
3. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
4. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
5. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της Διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
6. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
8. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι



υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

9. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
10. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η επιτροπή. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οφείλει να αντιμετωπίζει τις διευκρινήσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

#### **11. Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο για το σύνολο του έργου.**

#### **B.3.3 Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Περιλαμβάνει:

1. Έγγραφο υποβολής της Προσφοράς
2. Δικαιολογητικά παραγράφων Β.2.2.1. και Β.2.3  
(με τη σειρά που αναφέρονται)

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μπορεί να προσκαλέσει τους υποψηφίους αναδόχους να συμπληρώσουν τα νομίμως υποβληθέντα δικαιολογητικά (πλην της εγγυητικής επιστολής) ή να τα αποσαφηνίσουν, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να ενεργήσουν μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από την Επιτροπή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οφείλει να αντιμετωπίζει τις νόμιμες συμπληρώσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

#### **B.3.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»**

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα **ακόλουθα Κεφάλαια**:

1. **Κεφάλαιο 1: Αντίληψη του προσφέροντος για το έργο και μεθοδολογία υλοποίησης** του έργου (εκτενής περιγραφή του τρόπου προσέγγισης του όλου έργου) και διασφάλιση Διαδικασιών Ποιότητας για την εκτέλεση του έργου

2. **Κεφάλαιο 2: Πολιτική Ακυρώσεων** που πρόκειται να ακολουθήσει ο προσφέρων. Οι ακυρώσεις αφορούν όλες ανεξαιρέτως τις ζητούμενες Υπηρεσίες με την παρούσα Διακήρυξη συνολικά ή μέρος αυτών. Επειδή, όπως έχει αναφερθεί ανωτέρω, η υλοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων εξαρτάται από αστάθμητους παράγοντες που δεν ελέγχονται από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ο προσφέρων θα πρέπει να αναλύσει την πολιτική ακυρώσεων που θα ακολουθήσει αν ήθελε ακυρωθεί οποιαδήποτε κατηγορία Υπηρεσίας. Επισημαίνεται ότι στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να αναλύεται η πολιτική ακυρώσεων που θα ακολουθήσει (πχ προθεσμία ενημέρωσης αναδόχου ανά κατηγορία υπηρεσίας κλπ) χωρίς να υπάρχει αναφορά σε οικονομικά στοιχεία. **Απαγορεύεται ρητά να συμπεριληφθούν στο παρόν Κεφάλαιο στοιχεία που περιλαμβάνονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.**
3. **Κεφάλαιο 3: «Συνοπτική Τεχνική Προσφορά»**, σύμφωνα με Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας. Οι θα πρέπει να συμπληρώνουν **υποχρεωτικά (επί ποινή απόρριψης της προσφοράς)** να υποβάλλουν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τη «Συνοπτική Τεχνική Προσφορά». **Το Υπόδειγμα της ηλεκτρονικής μορφής της «Συνοπτικής Τεχνικής Προσφοράς» διατίθεται στους ενδιαφερόμενους** από τα γραφεία του ΕΚΔΔΑ, καθώς και από το Δικτυακό Τόπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στη διεύθυνση **www.ekdd.gr**.

Ειδικότερα, η «Συνοπτική Τεχνική Προσφορά» θα περιλαμβάνει:

**Α. Κατάλογο των προσφερόμενων ξενοδοχείων**, σύμφωνα με το **σχετικό Υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙ)**. Ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει έγκυρη προσφορά για το σύνολο των οριζόμενων «Γεωγραφικών Περιοχών». Για κάθε «Γεωγραφική Περιοχή» θα πρέπει να υποβάλει προσφορά για όλους ανεξαιρέτως τους Νομούς που αυτή περιλαμβάνει, προτείνοντας τρία (3) τουλάχιστον ξενοδοχεία σε κάθε Νομό. Τα προσφερόμενα ξενοδοχεία πρέπει υποχρεωτικώς να είναι κατηγορίας πέντε (5), τεσσάρων (4) και τριών (3) αστέρων (σύμφωνα και με τις κατωτέρω εξειδικεύσεις) και να λειτουργούν όλο το έτος. Από τα τρία (3) κατ' ελάχιστον προτεινόμενα ανά Νομό ξενοδοχεία, πρέπει:

- ένα (1) τουλάχιστον να είναι τριών (3) αστέρων (ανεξαρτήτως της θέσεως αυτού),
- ένα (1) να βρίσκεται σε απόσταση μέχρι είκοσι πέντε (25) χιλιομέτρων από το κέντρο μίας από τις αναφερόμενες πόλεις-περιοχές του συγκεκριμένου νομού (εκτός των περιπτώσεων νήσων στις οποίες η μέγιστη απόσταση από την πρωτεύουσα της νήσου είναι μικρότερη των 25 χιλιομέτρων).  
Ειδικώς για τη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αττικής, Νομός Θεσσαλονίκης Νομός Αχαΐας και Νομός Ηρακλείου Κρήτης) , ισχύουν τα εξής:
- Στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αττικής, Νομός Θεσσαλονίκης Νομός Αχαΐας και Νομός Ηρακλείου Κρήτης) πρέπει να προσφέρονται τρία (3) τουλάχιστον ξενοδοχεία κατηγορίας πέντε (5) αστέρων, τέσσερα (4) τουλάχιστον ξενοδοχεία κατηγορίας τεσσάρων (4) αστέρων και δύο (2) τουλάχιστον ξενοδοχεία κατηγορίας τριών (3) αστέρων.
- Από αυτά, δε, ένα τουλάχιστον ξενοδοχείο κατηγορίας πέντε (5) αστέρων, δύο (2) τουλάχιστον ξενοδοχεία κατηγορίας τεσσάρων (4) αστέρων και ένα (1) τουλάχιστον ξενοδοχείο κατηγορίας τριών (3) αστέρων, πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων των Δήμων Αθηναίων, Θεσσαλονίκης, Πατρών και

Ηρακλείου Κρήτης, ένα τουλάχιστον ξενοδοχείο κατηγορίας πέντε (5) αστέρων να βρίσκεται σε απόσταση μεγαλύτερη των είκοσι (20) χιλιομέτρων από το κέντρο της Αθήνας και δυο (2) τουλάχιστον ξενοδοχεία κατηγορίας τεσσάρων (4) αστέρων και ένα (1) τουλάχιστον τριών αστέρων να βρίσκονται στην περιοχή του Ρίου-Πατρών

**Συνοπτικά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις, ως προς τα προσφερόμενα εντός Ελλάδος ξενοδοχεία, για να γίνει δεκτή η Τεχνική Προσφορά:**

A/A	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΥΡΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1	Προσφορά για το σύνολο των Γεωγραφικών Περιοχών και το σύνολο των ζητούμενων Υπηρεσιών
2	Για κάθε Γεωγραφική Περιοχή η προσφορά πρέπει να καλύπτει όλους ανεξαιρέτως τους Νομούς
3	Απαιτείται να προσφερθούν τρία (3) τουλάχιστον ξενοδοχεία σε κάθε Νομό
4	Τα προσφερόμενα ξενοδοχεία πρέπει να είναι κατηγορίας πέντε (5), τεσσάρων (4) και τριών (3) αστέρων
5	Τα προσφερόμενα Ξενοδοχεία πρέπει να λειτουργούν όλο το έτος.
6	Ένα (1) τουλάχιστον προσφερόμενο Ξενοδοχείο να είναι τριών (3) αστέρων (ανεξαρτήτως της θέσεως αυτού)
7	Ένα (1) προσφερόμενο Ξενοδοχείο να βρίσκεται σε απόσταση μέχρι είκοσι πέντε (25) χιλιομέτρων από το κέντρο μίας από τις αναφερόμενες πόλεις-περιοχές του συγκεκριμένου νομού (εκτός των περιπτώσεων νήσων στις οποίες η μέγιστη απόσταση από την πρωτεύουσα της νήσου είναι μικρότερη των 25 χιλιομέτρων).
8	Στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αττικής, Νομός Θεσσαλονίκης, Νομός Αχαΐας και Νομός Ηρακλείου Κρήτης ) πρέπει να προσφέρονται τρία (3) τουλάχιστον ξενοδοχεία κατηγορίας πέντε (5) αστέρων
9	Στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αττικής, Νομός Θεσσαλονίκης, Αχαΐας και Νομός Ηρακλείου Κρήτης) πρέπει να προσφέρονται τέσσερα (4) τουλάχιστον ξενοδοχεία κατηγορίας τεσσάρων (4) αστέρων
10	Στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αττικής, Νομός Θεσσαλονίκης, Νομός Αχαΐας και Νομός Ηρακλείου Κρήτης) πρέπει να προσφέρονται δύο (2) τουλάχιστον ξενοδοχεία κατηγορίας τριών (3) αστέρων.
11	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αττικής) ένα (1) τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας πέντε (5) αστέρων πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων.
12	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αττικής) δύο (2) τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας τεσσάρων (4) αστέρων πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων
13	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αττικής) ένα (1) τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας τριών (3) αστέρων, πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων
14	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αττικής) ένα τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας πέντε (5) αστέρων να βρίσκεται σε απόσταση μεγαλύτερη των είκοσι (20) χιλιομέτρων από το κέντρο της Αθήνας.
15	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Θεσσαλονίκης) πρέπει ένα τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας πέντε (5) αστέρων να βρίσκεται εντός των ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης.
16	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Θεσσαλονίκης) πρέπει δύο (2) τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας τεσσάρων (4) αστέρων να βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης.
17	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Θεσσαλονίκης) πρέπει ένα (1) τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας τριών (3) αστέρων να βρίσκεται εντός των ορίων

A/A	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΥΡΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	του Δήμου Θεσσαλονίκης.
18	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αχαΐας) πρέπει ένα (1) τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας πέντε (5) αστέρων να βρίσκεται εντός των ορίων του Δήμου Πατρέων.
19	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αχαΐας) πρέπει δύο (2) τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας τεσσάρων (4) αστέρων να βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου Πατρέων.
20	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αχαΐας) πρέπει ένα (1) τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας τριών (3) αστέρων να βρίσκεται εντός των ορίων του Δήμου Πατρέων.
21	Στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Αχαΐας) πρέπει δύο (2) τουλάχιστον από τα παραπάνω ξενοδοχεία κατηγορίας τεσσάρων (4) και ένα (1) τουλάχιστον τριών (3) αστέρων να βρίσκονται στην περιοχή του Ρίο-Πατρών.
22	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Ηρακλείου Κρήτης) πρέπει ένα (1) τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας πέντε (5) αστέρων να βρίσκεται εντός των ορίων του Δήμου Ηρακλείου.
23	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Ηρακλείου Κρήτης) πρέπει δύο (2) τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας τεσσάρων (4) αστέρων να βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου Ηρακλείου.
24	Ειδικότερα στη Γεωγραφική Περιοχή Α (Νομός Ηρακλείου Κρήτης) πρέπει ένα (1) τουλάχιστον από τα παραπάνω προσφερόμενα ξενοδοχεία κατηγορίας τριών (3) αστέρων να βρίσκεται εντός των ορίων του Δήμου Ηρακλείου.

**Αν η Τεχνική Προσφορά δεν καλύπτει το σύνολο των ανωτέρω προδιαγραφών, τότε απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**Β. Κατάλογο των προσφερόμενων αιθουσών εκτός ξενοδοχείων, σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙ).**

4. **Κεφάλαιο 4: Περιγραφή προβλεπόμενης παροχής των Υπηρεσιών με κωδικούς Y12 έως Y18. Οι αναφερόμενες ανωτέρω (Α.4.3 και Α.4.4 ενότητες) ζητούμενες προδιαγραφές των Υπηρεσιών Y12 έως Y18 αποτελούν τις ελάχιστες – υποχρεωτικές απαιτήσεις. Ο προσφέρων, στο παρόν Κεφάλαιο της Τεχνικής του Προσφοράς, θα πρέπει να εξειδικεύσει σε μεγαλύτερο βαθμό την προσφερόμενη ποιότητα των ζητούμενων Υπηρεσιών, καθώς επίσης κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με την παροχή τους προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., βάσει της προσέγγισης και αντίληψής του συνολικά για το έργο που θα έχει αποτυπωθεί στο Κεφάλαιο 1 της Τεχνικής του Προσφοράς.**

Επίσης για τα γεύματα που δεν προσφέρονται εντός του ξενοδοχείου, θα πρέπει να καθορίζονται τα συνεργαζόμενα εστιατόρια, η κατηγορία τους και το μενού τους ( το οποίο θα πρέπει να είναι αντίστοιχο με το οριζόμενο στην παρούσα).

**5. Κεφάλαιο 5: «Αναλυτικά Στοιχεία Τεχνικής Προσφοράς».** Στο Κεφάλαιο αυτό ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει την αναλυτική τεκμηρίωση για τις προδιαγραφές των προσφερόμενων ξενοδοχείων και αιθουσών εντός και εκτός αυτών. Ειδικότερα, θα πρέπει να περιληφθούν ενημερωτικά φυλλάδια, τεχνικές προδιαγραφές του εξοπλισμού με Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (για όσους τύπους αιθουσών προβλέπονται), φωτογραφίες και κάθε άλλο έγγραφο και υλικό που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προσφερόμενων προδιαγραφών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, βάσει των προσφερόμενων ξενοδοχείων της «Συνοπτικής Τεχνικής Προσφοράς» του. Επιπρόσθετα,

θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά στοιχεία και περιγραφές για τις προσφερόμενες υπηρεσίες catering και υπηρεσίες κρατήσεως θέσεων και εκδόσεως εισιτηρίων.

**6. Κεφάλαιο 6: «Πρόσθετες υπηρεσίες».** Στο Κεφάλαιο αυτό της Τεχνικής Προσφοράς ο προσφέρων καλείται να καθορίσει την προϋπόθεση προσφοράς δωρεάν αίθουσας ξενοδοχείων για ανάγκες επιμορφωτικών προγραμμάτων και δωρεάν παροχής γραμματειακής υποστήριξης. Ειδικότερα, ο προσφέρων θα πρέπει να καθορίσει ένα ελάχιστο ποσοστό των διαμενόντων (Υπηρεσίες Υ1, Υ2, Υ3) επί του συνόλου των συμμετεχόντων σε επιμορφωτικό πρόγραμμα, για το οποίο δεσμεύεται ότι α) δεν θα χρεώνει αίθουσα ξενοδοχείου αναγκαία για την υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος και β) δεν θα χρεώνει τη γραμματειακή υποστήριξη του επιμορφωτικού προγράμματος.

**7. Κεφάλαιο 7: «Κάλυψη διαμονής σε πόλεις εκτός Ελλάδος».** Στο Κεφάλαιο αυτό της Τεχνικής Προσφοράς ο προσφέρων θα πρέπει να αναφέρει δυο έως τρία ξενοδοχεία ανά πρωτεύουσα στα κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τις οποίες θα έχει τη δυνατότητα κάλυψης υπηρεσιών διαμονής. Μεταξύ των άλλων, θα πρέπει να αναφέρει τις προδιαγραφές των εν λόγω ξενοδοχείων, καθώς επίσης κάθε άλλη κατά την κρίση του πληροφορία που θα αφορά την ανταπόκρισή του στην ενδεχόμενη ζήτηση από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. της κατηγορίας αυτής υπηρεσίας.

**Επισημαίνεται ότι, επί ποινή απορρίψεως της Τεχνικής Προσφοράς, τα ανωτέρω αναφερόμενα Κεφάλαια 1 έως και 4 της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να υποβληθούν τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα Κεφάλαια 5 έως και 7 της προσφοράς είναι υποχρεωτικό να υπάρχουν τουλάχιστον σε έντυπη μορφή και είναι επιθυμητό να υπάρχουν, συνολικά ή εν μέρει, ταυτόχρονα σε ηλεκτρονική μορφή.**

### **B.3.5 Φάκελος «Οικονομική Προσφορά»**

Ο Φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει, με ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένους τους Πίνακες που δίνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς. Το Υπόδειγμα της ηλεκτρονικής μορφής της Οικονομικής Προσφοράς διατίθεται στους ενδιαφερόμενους από τα γραφεία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., καθώς και από το Δικτυακό Τόπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στη διεύθυνση [www.ekdd.gr](http://www.ekdd.gr). Για αναλυτικότερα στοιχεία για το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς, βλέπε σχετικά κατωτέρω στην Ενότητα Β.3.8.

### **B.3.6 Ισχύς Προσφορών**

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. πριν από την λήξη της, για διάστημα έξι (6) μηνών κατά ανώτατο όριο. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός

αν το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του ανωτέρου ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
- Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που συμβεί κάτι από τα ανωτέρω ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
  - ο Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
  - ο Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### B.3.7 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### B.3.8 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.
2. Ειδικότερα, οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να εξειδικεύονται ανά ζητούμενη Υπηρεσία και Γεωγραφική Περιοχή.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
Y1A	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πλήρη διατροφή (Full Board)	Τιμή κατ' άτομο και ημέρα	A
Y1B			B
Y1Γ			Γ
Y2A	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με ημιδιατροφή	Τιμή κατ' άτομο και ημέρα	A
Y2B			B
Y2Γ			Γ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
Υ3Α	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πρωινό	Τιμή κατ' άτομο και ημέρα	A
Υ3Β			B
Υ3Γ			Γ
Υ4Α	Διημέρευση σε ξενοδοχείο	Τιμή κατ' άτομο και ημέρα	A
Υ4Β			B
Υ4Γ			Γ
Υ5Α	Χρήση αίθουσας τύπου Α1 <sup>2</sup>	Ανηγμένη τιμή ανά ημέρα και ανά άτομο, βάσει της μέγιστης χωρητικότητας της αίθουσας.	A
Υ5Β			B
Υ5Γ			Γ
Υ6Α	Χρήση αίθουσας τύπου Α2	Ανηγμένη τιμή ανά ημέρα και ανά άτομο, βάσει της μέγιστης χωρητικότητας της αίθουσας.	A
Υ6Β			B
Υ6Γ			Γ
Υ7Α	Χρήση αίθουσας τύπου Α3	Ανηγμένη τιμή ανά ημέρα και ανά άτομο, βάσει της μέγιστης χωρητικότητας της αίθουσας.	A
Υ7Β			B
Υ7Γ			Γ
Υ8Α	Χρήση αίθουσας τύπου Β1	Ανηγμένη τιμή ανά ημέρα και ανά άτομο, βάσει της μέγιστης χωρητικότητας της αίθουσας.	A
Υ8Β			B
Υ8Γ			Γ
Υ9Α	Χρήση αίθουσας τύπου Β2	Ανηγμένη τιμή ανά ημέρα και ανά άτομο, βάσει της μέγιστης	A

<sup>2</sup> Ο τύπος κάθε αίθουσας προσδιορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη με περιγραφή των προδιαγραφών της

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
		χωρητικότητας της αίθουσας.	
Υ10Α	Χρήση αίθουσας τύπου Γ1	Ανηγγεμένη τιμή ανά ημέρα και ανά άτομο, βάσει της μέγιστης χωρητικότητας της αίθουσας.	A
Υ11Α	Χρήση αίθουσας τύπου Γ2	Ανηγγεμένη τιμή ανά ημέρα και ανά άτομο, βάσει της μέγιστης χωρητικότητας της αίθουσας.	A
Υ12	Παροχή καφέ / λοιπών ροφημάτων	Τιμή ανά άτομο, για κάθε φορά που προσφέρονται	A,B,Γ
Υ13Α, Υ13Β, Υ13Γ	Παροχή Γεύματος	Τιμή ανά άτομο, για κάθε φορά που προσφέρεται	A,B,Γ
Υ14	Κρατήσεις θέσεων και προμήθεια των πάσης φύσεως εισιτηρίων εσωτερικού και εξωτερικού	<i>Δεν αξιολογείται οικονομικά η ζητούμενη Υπηρεσία. Θα αξιολογηθεί στην Τεχνική Προσφορά το ποσοστό εκπτώσεως επί των αναγραφόμενων τιμών που θα προσφερθεί</i>	A,B,Γ
Υ15	Παροχή υπηρεσιών catering, τύπου 1, στους χώρους του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, καθώς επίσης και σε άλλους χώρους εκτός αιθουσών ξενοδοχείων.	Τιμή ανά άτομο, για κάθε φορά που προσφέρεται	A,B,Γ
Υ16	Παροχή υπηρεσιών catering, τύπου 2, στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, καθώς επίσης και σε άλλους χώρους εκτός αιθουσών ξενοδοχείων.	Τιμή ανά άτομο, για κάθε φορά που προσφέρεται	A,B,Γ
Υ17	Εγκατάσταση	Ανηγγεμένη τιμή ανά	A



ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
	μεταφραστικού συστήματος στο κτίριο του ΕΚΔΔΑ	ημέρα και ανά άτομο. Υπολογίζονται 35 άτομα κατά μέσο όρο ανά ημέρα.	
Υ18	Γραμματειακή υποστήριξη ανά ημέρα και άτομο	Τιμή ανά ημέρα και ανά άτομο	Α,Β,Γ
Υ19	Κάλυψη διαμονής σε πόλεις εκτός Ελλάδος	Δεν αξιολογείται οικονομικά η ζητούμενη Υπηρεσία. Θα αξιολογηθεί στην Τεχνική Προσφορά η κάλυψη του προσφέροντος σε ξενοδοχεία και πόλεις εκτός Ελλάδος	

**3. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην Οικονομική τους Προσφορά αναφορά (σε αυτόνομο έγγραφο, εκτός του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς που καλούνται να συμπληρώσουν), ανά κατηγορία ζητούμενης Υπηρεσίας και Γεωγραφική Περιοχή, το ποσοστό επί τοις εκατό με το οποίο θα επιβαρύνουν τις προσφερόμενες τιμές με τον Φ.Π.Α.**

**4. Οι τιμές χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνονται για τη σύγκριση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη συνέχεια.**

5. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να ακολουθήσουν τις υποδείξεις της Διακήρυξης και να συμπληρώσουν τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς έτσι όπως αυτοί απαιτούνται από τη Διακήρυξη.

7. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

8. Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

9. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών.

**Εάν και μετά την αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή της ανωτέρω αιτιολόγησης και σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

## **B.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **B.4.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού και αποσφράγιση Προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στις **8/4/2013** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00** πμ στα γραφεία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι κυρίως φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων των δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε έναν νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την επιτροπή.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και το αν καλύπτονται οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του, καθώς και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών για τους διαγωνιζόμενους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγισή τους , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές. Για την αξιολόγησή τους θα απαιτηθεί η κλήση όλων των διαγωνιζόμενων, εκτός εκείνων που τυχόν έχουν αποκλειστεί σε παρουσίαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη συνέχεια. Η αρμόδια επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του, καθώς και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζόμενους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη από το αρμόδιο όργανο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών προβαίνει ενημερώνει εγγράφως τον διαγωνιζόμενο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το έργο για την υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παράγραφο Β.2.2.2. της παρούσης, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο και εντός της προθεσμίας που τάσσεται από την επιτροπή (20 ημέρες από την έγγραφη κοινοποίηση και παραλαβή της ειδοποίησης). Η επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών της παρ. Β.2.2.2. της παρούσης, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Υπηρεσία. Τα δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην επιτροπή.

Οι λοιποί συμμετέχοντες δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν την ημέρα της αποσφράγισής τους.

Η επιτροπή αξιολόγησης και στα τρία στάδια του διαγωνισμού συντάσσει τα σχετικά πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο.

Η Επιτροπή διαβιβάζει το τελικό Πρακτικό της περί κατακύρωσης του διαγωνισμού στο αρμόδιο όργανο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. το οποίο αποφαινεται σχετικά σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

#### **B.4.2 Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών**

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθορισμένους στις τεχνικές προδιαγραφές ουσιώδεις όρους της διακήρυξης. Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

##### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

<b>A/a</b>	<b>Κριτήρια Αξιολόγησης</b>	<b>Συντελεστής Βαρύτητας</b>
<b>1.</b>	<b>Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου</b>	<b>30%</b>
1.1	Αντίληψη του υποψηφίου αναδόχου για το έργο και μεθοδολογική προσέγγιση του έργου	15%
1.2	Πολιτική Ακυρώσεων	15%
<b>2.</b>	<b>Ποιότητα προσφερόμενων Υπηρεσιών</b>	<b>70%</b>
2.1	Ποιότητα προσφερόμενων Υπηρεσιών ξενοδοχειακής υποδομής εντός Ελλάδος.	35%
2.2	Ποιότητα λοιπών προσφερόμενων Υπηρεσιών εκτός ξενοδοχειακής υποδομής (αίθουσες εκτός ξενοδοχείων, γεύμα εκτός ξενοδοχείων, μετακινήσεις, κρατήσεις θέσεων, υπηρεσίες catering, ποσοστό εκπτώσεως επί της αναγραφόμενης τιμής εισιτηρίων)	20%
2.3	Πρόσθετες υπηρεσίες	15%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

Το Κεφάλαιο 1 της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος θα αποτελέσει αντικείμενο του κριτηρίου 1.1.

Το Κεφάλαιο 2 της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος θα αποτελέσει αντικείμενο του κριτηρίου 1.2.

Τα Κεφάλαια 3 και 5 της Τεχνικής Προσφοράς, κατά το μέρος που αφορούν τα προσφερόμενα ξενοδοχεία εντός Ελλάδος, θα αποτελέσουν αντικείμενο του κριτηρίου 2.1.

Τα Κεφάλαια 3, 4 και 5 της Τεχνικής Προσφοράς, κατά το μέρος που αφορούν

**αίθουσες, κρατήσεις θέσεων, υπηρεσίες catering, γεύματος εκτός ξενοδοχείων κλπ του προσφέροντος, θα αποτελέσουν αντικείμενο του κριτηρίου 2.2.**

**Το Κεφάλαιο 6 της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος θα αποτελέσουν αντικείμενο του κριτηρίου 2.3. και ειδικότερα όσο μικρότερο είναι το ποσοστό διαμενόντων επί του συνόλου των συμμετεχόντων, τόσο υψηλότερη βαθμολογία θα έχει στο εν λόγω κριτήριο κάθε προσφορά.**

#### **B.4.4. Βαθμολόγηση Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. Β.4.3.

**Όλα τα επιμέρους στοιχεία των ομάδων, βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.**

**Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.**

**Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.**

Βάσει των ανωτέρω, υπολογίζεται ο **Απόλυτος Βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ)** του κάθε προσφέροντος. Ακολούθως, υπολογίζεται ο **Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ)** κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος **ανά Γεωγραφική Περιοχή, ως εξής:**

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\max}} \times 100$$

όπου **ΑΒΤΠ<sub>max</sub>** = η απόλυτη βαθμολογία της **καλύτερης** τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο ΣΒΤΠ θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση/κοινοπραξία για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης/κοινοπραξίας στην υλοποίηση του έργου.

**Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς (βλ. σχετικά στη συνέχεια).**

#### **B.4.5.Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών**

Στο στάδιο αυτό αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων γίνεται σε δύο βήματα ως εξής:

1. Έλεγχος των προσφερόμενων τιμών μονάδος των Οικονομικών Προσφορών σε σχέση με την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.
2. Βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων, που δεν θα αποκλεισθούν μετά το ανωτέρω βήμα 1.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική.

##### **Ειδικότερα:**

1. Υπολογίζεται ο Μέσος Όρος των προσφερόμενων τιμών ανά ζητούμενη υπηρεσία (εκτός των Υπηρεσιών με Κωδικούς Y16, Y17, Y21 & Y23), σύμφωνα με τα Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

Ειδικά στην περίπτωση που δεν προσφερθεί, από όλους ανεξαιρέτως τους συμμετέχοντες, μια κατηγορία υπηρεσίας για συγκεκριμένο Νομό Γεωγραφικής Περιοχής, τότε οι αντίστοιχες προσφορές δεν απορρίπτονται και η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα γίνει με μηδενισμό της τιμής της αντίστοιχης κατηγορίας υπηρεσίας.

2. Υπολογίζεται η ακόλουθη Σταθμισμένη Βαθμολογία για το σύνολο των Γεωγραφικών Περιοχών:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ*	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
	<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>					<b>44,26%</b>
Y1A	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πλήρη διατροφή (Full Board)	A	MO 1	3,82%	P1	
Y2A	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με ημιδιατροφή	A	MO 2	8,00%	P2	

Διακήρυξη Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την ανάδειξη «Αναδόχου» παροχής υπηρεσιών διαμονής, διατροφής, εξασφάλισης αιθουσών και λοιπών αναγκαίων υπηρεσιών για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ*	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
Υ3Α	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πρωινό	Α	ΜΟ 3	0,58%	Ρ3	
Υ4Α	Διημέρευση σε ξενοδοχείο	Α	ΜΟ 4	0,33%	Ρ4	
Υ12	Παροχή καφέ / λοιπών ροφημάτων	Α,Β,Γ	ΜΟ 5	6,09%	Ρ5	
Υ1Β	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πλήρη διατροφή (Full Board)	Β	ΜΟ 6	3,81%	Ρ6	
Υ2Β	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με ημιδιατροφή	Β	ΜΟ 7	8,00%	Ρ7	
Υ3Β	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πρωινό	Β	ΜΟ 8	0,58%	Ρ8	
Υ4Β	Διημέρευση σε ξενοδοχείο	Β	ΜΟ 9	0,33%	Ρ9	
Υ1Γ	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πλήρη διατροφή (Full Board)	Γ	ΜΟ 10	3,81%	Ρ10	
Υ2Γ	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με ημιδιατροφή	Γ	ΜΟ 11	8,00%	Ρ11	
Υ3Γ	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πρωινό	Γ	ΜΟ 12	0,58%	Ρ12	
Υ4Γ	Διημέρευση σε ξενοδοχείο	Γ	ΜΟ 13	0,33%	Ρ13	
	<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>					<b>51,50%</b>
Υ5Α	Χρήση αίθουσας τύπου Α1	Α	ΜΟ 14	8,33%	Ρ14	
Υ6Α	Χρήση αίθουσας τύπου Α2	Α	ΜΟ 15	2,00%	Ρ15	

Διακήρυξη Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την ανάδειξη «Αναδόχου» παροχής υπηρεσιών διαμονής, διατροφής, εξασφάλισης αιθουσών και λοιπών αναγκαίων υπηρεσιών για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ*	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
Υ7Α	Χρήση αίθουσας τύπου Α3	Α	ΜΟ 16	1,67%	Ρ16	
Υ8Α	Χρήση αίθουσας τύπου Β1	Α	ΜΟ 17	1,00%	Ρ17	
Υ5Β	Χρήση αίθουσας τύπου Α1	Β	ΜΟ 18	8,33%	Ρ18	
Υ6Β	Χρήση αίθουσας τύπου Α2	Β	ΜΟ 19	2,00%	Ρ19	
Υ7Β	Χρήση αίθουσας τύπου Α3	Β	ΜΟ 20	1,67%	Ρ20	
Υ8Β	Χρήση αίθουσας τύπου Β1	Β	ΜΟ 21	1,00%	Ρ21	
Υ5Γ	Χρήση αίθουσας τύπου Α1	Γ	ΜΟ 22	8,33%	Ρ22	
Υ6Γ	Χρήση αίθουσας τύπου Α2	Γ	ΜΟ 23	2,00%	Ρ23	
Υ7Γ	Χρήση αίθουσας τύπου Α3	Γ	ΜΟ 24	1,67%	Ρ24	
Υ8Γ	Χρήση αίθουσας τύπου Β1	Γ	ΜΟ 25	1,00%	Ρ25	
Υ9Α	Χρήση αίθουσας τύπου Β2	Α	ΜΟ 26	2,50%	Ρ26	
Υ10Α	Χρήση αίθουσας τύπου Γ1	Α	ΜΟ 27	2,00%	Ρ27	
Υ11Α	Χρήση αίθουσας τύπου Γ2	Α	ΜΟ 28	2,00%	Ρ28	
Υ13Α	Παροχή Γεύματος	Α	ΜΟ 29	2,00%	Ρ29	
Υ13Β	Παροχή Γεύματος	Β	ΜΟ 30	2,00%	Ρ30	
Υ13Γ	Παροχή Γεύματος	Γ	ΜΟ 31	2,00%	Ρ31	
	<b>ΟΜΑΔΑ Γ</b>					<b>4,24%</b>



Διακήρυξη Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την ανάδειξη «Αναδόχου» παροχής υπηρεσιών διαμονής, διατροφής, εξασφάλισης αιθουσών και λοιπών αναγκαίων υπηρεσιών για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ*	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
Y15	Παροχή υπηρεσιών catering, τύπου 1, στους χώρους του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, καθώς και σε άλλους χώρους εκπαίδευσης εκτός ξενοδοχείων	A,B,Γ	ΜΟ 32	0,90%	P32	
Y16	Παροχή υπηρεσιών catering, τύπου 2, στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, καθώς και σε άλλους χώρους εκπαίδευσης εκτός ξενοδοχείων	A,B,Γ	ΜΟ 33	0,34%	P33	
Y17	Εγκατάσταση μεταφραστικού συστήματος στο κτίριο ΕΚΔΔΑ	A	ΜΟ 34	0,50%	P34	
Y18	Γραμματειακή υποστήριξη ανά ημέρα και άτομο	A,B,Γ	ΜΟ 35	2,50%	P35	
						100%

**\*Μέσος Όρος Προσφερόμενων Τιμών: υπολογίζεται ο Μέσος Όρος ανά ζητούμενη Υπηρεσία.**

Η Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος για το σύνολο των «Γεωγραφικών Περιοχών» ορίζεται:

$$\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος} = (P1+P2+P3+...+P35)$$

Στη συνέχεια, για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (**ΣΒΟΠ**), ως εξής:

Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{τιμή) για το σύνολο των «Γεωγραφικών Περιοχών»}}{\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος για το σύνολο των «Γεωγραφικών Περιοχών»}} \times 100$$

***Είναι προφανές ότι ο ΣΒΟΠ θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100.***

**Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

**Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς τη βαθμολογία της.** Ειδικότερα, πραγματοποιείται η τελική αξιολόγηση των προσφορών κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της Συμφερότερης Προσφοράς για το σύνολο των «Γεωγραφικών Περιοχών».

Η **Ανοιγμένη Προσφορά (ΑΠ)** κάθε προσφέροντος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (\text{ΣΒΤΠ} \times 0,60) + (\text{ΣΒΟΠ} \times 0,40)$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές τους οι προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ τους.

**Συμφερότερη προσφορά από οικονομικής πλευράς θα είναι αυτή με τον μεγαλύτερο βαθμό Ανοιγμένης Προσφοράς (ΑΠ). Ανάδοχος θα αναδειχθεί ο προσφέρων που θα λάβει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης για το σύνολο των «Γεωγραφικών Περιοχών».**

Στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση λόγω της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 23 Π.Δ. 118/2007.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο κεφάλαιο Β.2.2.2. της παρούσης, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Στην περίπτωση που κι αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά και ούτω καθ' εξής. **Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει σύμφωνα με τους όρους και τις**

**προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.**

**Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων έχει υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση από αυτές που ορίζονται στην παρούσα ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ζητούνται, καταπίπτει υπέρ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. η εγγύηση συμμετοχής του αναδεικνυόμενου αναδόχου. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα στο κεφάλαιο Β.2.3 της παρούσας ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων**

#### **B.4.6 Απόρριψη Προσφορών**

1. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών από τα αναφερόμενα ως υποχρεωτικά στις παραγράφους Β.2.2.1 και Β.2.3. που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
2. **Προσφορές που δεν καλύπτουν τις Θεματικές Ενότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 3 της ενότητας Β.2.3. «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής», θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**
3. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τους απαραίτους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από τη διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της, καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών, γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.
4. Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
9. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής Οικονομικής Προσφοράς, εάν και μετά την αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή των διευκρινήσεων του υποψηφίου και τη διαδικασία που ακολουθεί, κατά τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο Β.3.8 αρ. 9 της παρούσας, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

10. Προσφορές οι οποίες δεν συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα παραστατικά απόδειξης της εξασφάλισης των ξενοδοχειακών, των κτιριακών – εκπαιδευτικών εγκαταστάσεων, των χώρων εστίασης εγκαταστάσεων, θα απορρίπτονται.

11. Επίσης προσφορές απορρίπτονται για όλες τις λοιπές περιπτώσεις που ορίζονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη, καθώς και για τις περιπτώσεις που προβλέπονται στη Νομοθεσία περί Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007 και Π. Δ. 60/2007)

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους σύμφωνα με τα ανωτέρω, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. επιφυλάσσεται κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία να ακυρώσει, να αναβάλλει ή να μην κατακυρώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε κανένα προσφέροντα χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων.

#### **B.4.7 Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά της προκήρυξης, της νομιμότητας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν, γίνονται σύμφωνα με το άρθρ. 15 Π.Δ. 118/2007 και το Ν. 3886/2010.

### **B.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 24 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου.

Προ της υπογραφής της συμβάσεως ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει πιστοποιητικό διαφάνειας από το ΕΣΡ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ) ελέγχει κατά τη διαδικασία του 5 του Ν 3310/2005 εάν συντρέχει στον ανάδοχο που συνάπτει σύμβαση ασυμβίβαστη ιδιότητα ή απαγόρευση κατά την έννοια και τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του νόμου αυτού. Ο έλεγχος είναι διαρκής και καταλαμβάνει το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και την ολοκλήρωση της εκτέλεσης.

2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το κοινοτικό και κατόπιν από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους

αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

4. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας, προσαρτάται στην παρούσα (Παράρτημα V), αφού συμπληρωθεί με τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, η οποία έγινε αποδεκτή. Καμία διαπραγμάτευση δεν χωρεί στο κείμενο της σύμβασης, ούτε επίσης τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.
5. Το κείμενο της σύμβασης θα κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης ωστόσο δεσμευτικά οφείλουν να μην παραβαίνουν τους όρους της αντίστοιχης διακήρυξης.
6. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
7. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη σχετική πρόσκληση για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας έχει ορισθεί **σε τριακόσιες εξήντα πέντε χιλιάδες οκτακόσια πενήντα τρία ευρώ και εξήντα έξι λεπτά (365.853,66 €), δηλαδή 10% επί του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ.**
8. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου. θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V της παρούσας.
9. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε 5 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών συμμετεχόντων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή παραίτησης από αυτά.
10. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
11. Αν περάσει η προθεσμία των οριζόμενων από την αναθέτουσα αρχή ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου, και καταπίπτει υπέρ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.  
Σ' αυτήν την περίπτωση, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΚΔΔΑ.

### **B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνεται με Επιταγή της Τραπέζης της Ελλάδος, μετά την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί

από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, **μετά την παροχή από τον Ανάδοχο του συνόλου των ζητηθέντων Υπηρεσιών ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα – συνέδριο και την πιστοποίησή τους από τον Οργανωτικά Υπεύθυνο του προγράμματος ή άλλο στέλεχος που θα έχει οριστεί από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.**

Οι πληρωμές υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου 8% και παρακράτηση 0,10% επί της αξίας χωρίς ΦΠΑ (ν. 4013/2011 αρ. 4).

### **B.5.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

- Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωση τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης. Για την περίπτωση της έκπτωσης, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητώς και ανεπιφυλάκτως από το δικαίωμα οποιασδήποτε μορφής και είδους αποζημίωσης.
- Τυχόν ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος ή τέλος σε αντικειμενικούς λόγους που οφείλονται πραγματική αδυναμία παροχής της υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδείξει εγγράφως ότι έχει προβεί εμπροθέσμως σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και έχει εξαντλήσει κάθε μέσο που διαθέτει σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του, για την εμπρόθεσμη, ορθή και επιτυχή εκτέλεση του έργου, και παρόλα αυτά ήταν αντικειμενικά αδύνατο να το εκτελέσει. Στους αντικειμενικούς λόγους δεν περιλαμβάνεται η υπαιτιότητα των υπεργολάβων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αφού ο Ανάδοχος ευθύνεται για αυτούς και για την εκτέλεση του έργου που υλοποιείται από αυτούς.
- Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης του έργου εξαιτίας αντικειμενικών λόγων που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή σε υπαιτιότητα των υπεργολάβων που αυτός χρησιμοποιεί, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του, οφείλει εντός 3 ημερών από την ενημέρωση για την παροχή της υπηρεσίας να αποδείξει εγγράφως τους αντικειμενικούς αυτούς λόγους.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται από την προσφορά του Αναδόχου και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχτεί έκπτωτος καταπίπτει λόγω ποινής υπέρ του ΕΚΔΔΑ το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται επιπλέον να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας της.

### **B.5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Ο εκπρόσωπος του αναδόχου υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές

συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε 20 εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
- Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι υποχρεώσεις οι απορρέουσες από τη σύμβαση μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Σε κάθε περίπτωση δεν θα πρέπει να υπάρχουν μεταβολές στους χώρους διαμονής – διατροφής, καθώς και στους χώρους υλοποίησης των εν λόγω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, οι οποίοι έχουν περιγραφεί στην αρχική προσφορά. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. το οποίο και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φάση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α

### **B.5.5 Υπεργολαβίες**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

**Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.**

#### **B.5.6 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΕΚΔΔΑ. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά.

Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεως τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

#### **B.5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος του έργου και το ΕΚΔΔΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα διακήρυξη ή την υπογραφόμενη σύμβαση, καθώς και από την εκτέλεση της συμβάσεως, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**Παύλος Πέζαρος**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών της Ένωσης ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: ΕΚΔΔΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της..... με αντικείμενο.....συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

### Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟΥΣ Υ1 – Υ11 (αίθουσες εντός προσφερόμενων Ξενοδοχείων)

#### Γεωγραφική Περιοχή Α

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Α										
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:										
Α/Α	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	Ταχυδρομική Διεύθυνση	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ (αστέρια)	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου Α1	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου Α2	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου Α3	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου Β1	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου Β2	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου Γ1	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου Γ2
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
--										

## Γεωγραφική Περιοχή Β

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Β							
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:							
A/A	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	Ταχυδρομική Διεύθυνση	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ (αστέρια)	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου Α1	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου Α2	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου Α3	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου Β1
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

### Γεωγραφική Περιοχή Γ

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Γ						
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:						
A/A	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	Ταχυδρομική Διεύθυνση	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ (αστέρια)	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου A1	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου A2	Διαθέτει και προσφέρεται Αίθουσα τύπου B1
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

## **B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟΥΣ Υ5 – Υ11 (προσφερόμενες αίθουσες εκτός Ξενοδοχείων)**

(για όλες τις Γεωγραφικές Περιοχές)

<b>ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΚΤΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ</b>				
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΑΙΘΟΥΣΑ (ΕΚΤΟΣ Ξενοδοχείου)</b>	<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση</b>	<b>ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ</b>	<b>Τύπος Αίθουσας</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

#### Α. Προσφερόμενες Τιμές για τις Υπηρεσίες με Κωδικούς Υ1 έως Υ11 και Υ13 (αίθουσες εντός προσφερόμενων Ξενοδοχείων) – Γεωγραφική Περιοχή Α

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Α														
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:														
Α/Α	Α/Α ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	Υ1Α	Υ2Α	Υ3Α	Υ4Α	Υ5Α	Υ6Α	Υ7Α	Υ8Α	Υ9Α	Υ10Α	Υ11Α	Υ13Α
			Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πλήρη διατροφή (Full Board)	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με ημιδιατροφή	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πρωινό	Διημέρευση σε ξενοδοχείο	Χρήση αίθουσας τύπου Α1	Χρήση αίθουσας τύπου Α2	Χρήση αίθουσας τύπου Α3	Χρήση αίθουσας τύπου Β1	Χρήση αίθουσας τύπου Β2	Χρήση αίθουσας τύπου Γ1	Χρήση αίθουσας τύπου Γ2	Παροχή Γεύματος
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														

**Β. Προσφερόμενες Τιμές για τις Υπηρεσίες με Κωδικούς Y1 έως Y13 και Y15 (αίθουσες εντός προσφερόμενων Ξενοδοχείων) – Γεωγραφική Περιοχή Β**

**Β. Προσφερόμενες Τιμές για τις Υπηρεσίες με Κωδικούς Y1 έως Y8 και Y13 (αίθουσες εντός προσφερόμενων Ξενοδοχείων) – Γεωγραφική Περιοχή Β**

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Β											
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:											
Α/Α	Α/Α ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	Y1B	Y2B	Y3B	Y4B	Y5B	Y6B	Y7B	Y8B	Y13B
			Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πλήρη διατροφή (Full Board)	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με ημιδιατροφή	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πρωινό	Διημέρευση σε ξενοδοχείο	Χρήση αίθουσας τύπου Α1	Χρήση αίθουσας τύπου Α2	Χρήση αίθουσας τύπου Α3	Χρήση αίθουσας τύπου Β1	Παροχή Γεύματος
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											



**Γ. Προσφερόμενες Τιμές για τις Υπηρεσίες με Κωδικούς Υ1 έως Υ13 και Υ15 (αίθουσες εντός προσφερόμενων Ξενοδοχείων) – Γεωγραφική Περιοχή Γ**

**Γ. Προσφερόμενες Τιμές για τις Υπηρεσίες με Κωδικούς Υ1 έως Υ6 και Υ13 (αίθουσες εντός προσφερόμενων Ξενοδοχείων) – Γεωγραφική Περιοχή Γ**

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Γ									
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:									
Α/Α	Α/Α ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	Υ1Γ	Υ2Γ	Υ3Γ	Υ4Γ	Υ5Γ	Υ6Γ	Υ13Γ
			Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πλήρη διατροφή (Full Board)	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με ημιδιατροφή	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πρωινό	Διημέρευση σε ξενοδοχείο	Χρήση αίθουσας τύπου Α1	Χρήση αίθουσας τύπου Α2	Παροχή Γεύματος
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

**Δ. Προσφερόμενες Τιμές για Αίθουσες εκτός Ξενοδοχείων (για όλες τις Γεωγραφικές Περιοχές)**

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΚΤΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ										
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:										
Α/Α	Α/Α ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΑΙΘΟΥΣΑ (ΕΚΤΟΣ Ξενοδοχείου)	ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	Αίθουσα τύπου Α1	Αίθουσα τύπου Α2	Αίθουσα τύπου Α3	Αίθουσα τύπου Β1	Αίθουσα τύπου Β2	Αίθουσα τύπου Γ1	Αίθουσα τύπου Γ2
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

### Ε. Προσφερόμενες Τιμές για Υπηρεσίες Υ12,Υ15,Υ16,Υ17,Υ18

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ						
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:						
A/A		Υ12	Υ15	Υ16	Υ17	Υ18
	Παροχή καφέ / λουιτών ροφημάτων		Παροχή υπηρεσιών catering, τύπου 1, στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, καθώς και σε άλλους χώρους εκπαίδευσης εκτός ξενοδοχείων	Παροχή υπηρεσιών catering, τύπου 2, στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, καθώς και σε άλλους χώρους εκπαίδευσης εκτός ξενοδοχείων	Εγκατάσταση μεταφραστικού συστήματος στο κτίριο ΕΚΔΔΑ	Γραμματειακή υποστήριξη ανά ημέρα και άτομο
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Να συμπληρωθεί ο κατωτέρω Πίνακας για κάθε έργο που υλοποίησε ο προσφέρων

<b>Τίτλος Έργου:</b>	
<b>Ανάδοχος του έργου:</b>	
<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	
<b>Χρονική Περίοδος: [από – έως]</b>	
<b>Προσφερόμενη/ες Υπηρεσία/ες συναφείς με τις ζητούμενες στην παρούσα Διακήρυξη:</b>	
<b>Άλλες Πληροφορίες για το Έργο</b>	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα ..... μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

- 1) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», που εδρεύει στον Ταύρο Αττικής, οδός Πειραιώς 211 και Θράκης 2 και εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Γραμματέα αυτού **κυρία Άννα Αναγνωστοπούλου**, καλούμενη χάριν συντομίας «Ε.Κ.Δ.Δ.Α.»,
- 2) αφετέρου δε .....καλούμεν.... χάριν συντομίας «ανάδοχος»,

συμφωνήθηκαν συνολογώθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο..... ανακηρύχθηκε ανάδοχος του αρ. ....Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού που αφορά το έργο «**Παροχή υπηρεσιών διαμονής – διατροφής, εξασφάλισης αιθουσών και λοιπών αναγκαίων υπηρεσιών για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.**», (που στα επόμενα θα ονομάζεται για συντομία «Έργο») σύμφωνα με την αρ. .... απόφαση κατακύρωσης του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

### ΑΡΘΡΟ 1

#### Αντικείμενο – περιγραφή του έργου

Η υλοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. απαιτεί την **εξασφάλιση ορισμένων υπηρεσιών**, απαραίτητων για την απρόσκοπτη υλοποίησή τους. Το έργο αφορά την εξασφάλιση αυτών των υπηρεσιών, οι οποίες αναλυτικά περιγράφονται στη συνέχεια. **Κρίσιμος**, ωστόσο, **παράγοντας για το Έργο** της παρούσας Διακήρυξης αποτελεί ένα σύνολο **χαρακτηριστικών** των προγραμμάτων επιμόρφωσης, διότι αυτά το επηρεάζουν αποφασιστικά.

Ειδικότερα, τα κύρια χαρακτηριστικά των προγραμμάτων επιμόρφωσης (εισαγωγικής εκπαίδευσης και διαρκούς επιμόρφωσης) είναι τα εξής:

Τα προγράμματα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των φορέων της δημόσιας διοίκησης σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο. Οι απαιτήσεις διατυπώνονται διαρκώς και έχουν ανάγκη επεξεργασίας πριν να διαμορφωθούν σε προγράμματα επιμόρφωσης. Επίσης, μετά το σχεδιασμό των επιμορφωτικών προγραμμάτων, η ακριβής ημερομηνία υλοποίησης εξαρτάται από σειρά άλλων παραγόντων όπως η διαθεσιμότητα των επιμορφούμενων – στελεχών της δημόσιας διοίκησης, η διαθεσιμότητα των μελών Διδακτικού Προσωπικού κλπ. Αποτέλεσμα αυτών είναι ένας δυναμικού χαρακτήρα χρονοπρογραμματισμός βραχυχρόνιου ή – στην καλύτερη περίπτωση - μεσοπρόθεσμου χρονικού ορίζοντα με συχνή την περίπτωση της τροποποίησής του.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα, υλοποιούνται, κατ' αρχήν, στους χώρους που

στεγάζονται το ΙΝ.ΕΠ. και το Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Ωστόσο, ανάλογα με τον αριθμό των προγραμμάτων και τον προγραμματισμό τους, υπάρχει ανάγκη χρήσης και άλλων χώρων εκτός των εγκαταστάσεων αυτών.

Για τις ανάγκες των προγραμμάτων απαιτείται μετακίνηση μέρους ή συνόλου των επιμορφούμενων και των μελών του Διδακτικού Προσωπικού, με κάλυψη υπηρεσιών διαμονής - διατροφής, καθώς και σειράς άλλων υπηρεσιών που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας.

Στην περίπτωση κατά την οποία θα απαιτηθούν υπηρεσίες της παρούσας Διακήρυξης για την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», θα υπάρξει συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, κατά το οριζόμενο ποσοστό συνεισφοράς.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κυρίως εντάσσονται σε Πράξεις του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 – 2013», υλοποιούνται όμως και επιμορφωτικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από πρωτοβουλίες διεθνούς προέλευσης ή άλλες πηγές χρηματοδότησης.

### 1.1.Υπηρεσίες του έργου

Το έργο αποσκοπεί στην παροχή προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. των ακόλουθων **υπηρεσιών** για τις Γεωγραφικές περιοχές που καθορίζονται Α.4.1 για το χρονικό διάστημα **18 μηνών**, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, **και πάντως μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του έργου.**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
Υ1Α	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πλήρη διατροφή (Full Board)	Α
Υ1Β		Β
Υ1Γ		Γ
Υ2Α	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με ημιδιατροφή	Α
Υ2Β		Β
Υ2Γ		Γ
Υ3Α	Διαμονή σε μονόκλινο δωμάτιο ξενοδοχείων με πρωινό	Α
Υ3Β		Β
Υ3Γ		Γ
Υ4Α	Διημέρευση σε ξενοδοχείο	Α
Υ4Β		Β
Υ4Γ		Γ
Υ5Α	Χρήση αίθουσας τύπου Α1 <sup>3</sup>	Α

<sup>3</sup> Ο τύπος κάθε αίθουσας προσδιορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη με περιγραφή των προδιαγραφών της

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
Υ5Β		Β
Υ5Γ		Γ
Υ6Α	Χρήση αίθουσας τύπου Α2	Α
Υ6Β		Β
Υ6Γ		Γ
Υ7Α	Χρήση αίθουσας τύπου Α3	Α
Υ7Β		Β
Υ7Γ		Γ
Υ8Α	Χρήση αίθουσας τύπου Β1	Α
Υ8Β		Β
Υ8Γ		Γ
Υ9Α	Χρήση αίθουσας τύπου Β2	Α
Υ10Α	Χρήση αίθουσας τύπου Γ1	Α
Υ11Α	Χρήση αίθουσας τύπου Γ2	Α
Υ12	Παροχή καφέ / λοιπών ροφημάτων	Α,Β,Γ
Υ13Α, Υ13Β, Υ13Γ	Παροχή Γεύματος	Α,Β,Γ
Υ14	Κρατήσεις θέσεων και προμήθεια των πάσης φύσεως εισιτηρίων εσωτερικού και εξωτερικού	Α,Β,Γ
Υ15	Παροχή υπηρεσιών catering, τύπου 1, στους χώρους του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, καθώς επίσης και σε άλλους χώρους εκτός αιθουσών ξενοδοχείων.	Α,Β,Γ
Υ16	Παροχή υπηρεσιών catering, τύπου 2, στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, καθώς επίσης και σε άλλους χώρους εκτός αιθουσών ξενοδοχείων.	Α,Β,Γ
Υ17	Εγκατάσταση μεταφραστικού συστήματος στο κτίριο του ΕΚΔΔΑ	Α
Υ18	Γραμματειακή υποστήριξη ανά ημέρα και άτομο	Α,Β,Γ
Υ19	Κάλυψη διαμονής σε πόλεις εκτός Ελλάδος	

Οι αναλυτικές προδιαγραφές για τις ανωτέρω Υπηρεσίες αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας.

## 1.2.ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ Περιγραφή του Έργου

### Υπηρεσίες Υ1 – Υ4

Οι Υπηρεσίες Υ1, Υ2, Υ3 και Υ4 θα πρέπει να αφορούν προσφερόμενα ξενοδοχεία στις ακόλουθες πόλεις - περιοχές, **οι οποίες, για την τεχνική επεξεργασία των προσφορών**, ομαδοποιούνται στις κατωτέρω αναφερόμενες «Γεωγραφικές Περιοχές» :

	ΝΟΜΟΣ	ΠΟΛΕΙΣ – ΠΕΡΙΟΧΕΣ
<b>ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Α</b>		
1.1	ΑΤΤΙΚΗΣ-ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΑΘΗΝΑ
2.1	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
3.1	ΑΧΑΪΑΣ	ΠΑΤΡΑ
3.1	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
<b>ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Β</b>		
1.2	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
2.2	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΤΡΙΠΟΛΗ
3.2	ΛΑΡΙΣΗΣ	ΛΑΡΙΣΑ
4.2	ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΛΑΜΙΑ
5.2	ΡΟΔΟΠΗΣ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
6.2	ΕΒΡΟΥ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ – ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ
7.2	ΧΑΝΙΩΝ	ΧΑΝΙΑ
8.2	ΚΟΖΑΝΗΣ	ΚΟΖΑΝΗ
9.2	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΕΡΚΥΡΑ
10.2	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΥΤΙΛΗΝΗ – ΛΗΜΝΟΣ
11.2	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΚΑΒΑΛΑ
12.2	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΒΟΛΟΣ
13.2	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΡΟΔΟΣ – ΚΩΣ
14.2	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ
15.2	ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ΝΑΥΠΛΙΟ
16.2	ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΡΕΘΥΜΝΟ
<b>ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Γ</b>		
1.3	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΣ
2.3	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΣΠΑΡΤΗ
3.3	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΤΡΙΚΑΛΑ
4.3	ΑΡΤΗΣ	ΑΡΤΑ
5.3	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΖΑΚΥΝΘΟΣ
6.3	ΗΛΕΙΑΣ	ΠΥΡΓΟΣ
7.3	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ
8.3	ΛΕΥΚΑΔΟΣ	ΛΕΥΚΑΔΑ
9.3	ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ΠΡΕΒΕΖΑ
10.3	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ – ΣΗΤΕΙΑ
11.3	ΣΑΜΟΥ	ΣΑΜΟΣ



	<b>ΝΟΜΟΣ</b>	<b>ΠΟΛΕΙΣ – ΠΕΡΙΟΧΕΣ</b>
12.3	ΧΙΟΥ	ΧΙΟΣ
13.3	ΔΡΑΜΑΣ	ΔΡΑΜΑ
14.3	ΗΜΑΘΙΑΣ	ΒΕΡΟΙΑ
15.3	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ
16.3	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ
17.3	ΞΑΝΘΗΣ	ΞΑΝΘΗ
18.3	ΠΕΛΛΗΣ	ΕΔΕΣΣΑ
19.3	ΠΙΕΡΙΑΣ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
20.3	ΣΕΡΡΩΝ	ΣΕΡΡΕΣ
21.3	ΦΛΩΡΙΝΗΣ	ΦΛΩΡΙΝΑ
22.3	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ- ΜΑΡΜΑΡΑΣ

**Προδιαγραφές προσφερόμενων ξενοδοχείων εντός Ελλάδος:** Τα προσφερόμενα ξενοδοχεία στις ανωτέρω οριζόμενες Γεωγραφικές Περιοχές της Ελλάδος **θα πρέπει να είναι κατηγορίας πέντε (5), τεσσάρων (4) και τριών (3) αστέρων.**

Τα δωμάτια πρέπει να διαθέτουν ιδιαίτερο μπάνιο και κλιματισμό.

Η Διημέρευση θα αφορά την χρήση του δωματίου μέχρι ώρα 18:00.

**Ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη συνεδρίου ή ημερίδας και τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη επιμορφωτικού προγράμματος για τον κατ' αρχήν προγραμματισμό του. Για τον ακριβή αριθμό των εκάστοτε προσερχόμενων στα επιμορφωτικά προγράμματα - συνέδρια και την ανάγκη κράτησης αντίστοιχου αριθμού δωματίων, ο ανάδοχος θα ειδοποιείται με fax, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη του προγράμματος και πριν από την έναρξη του συνεδρίου.**

### **Υπηρεσίες Υ5 – Υ13**

Οι Υπηρεσίες Υ5 έως και Υ13 αφορούν τη χρήση κατάλληλων αιθουσών για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. **Οι αίθουσες θα πρέπει να ευρίσκονται εντός των προσφερόμενων ξενοδοχείων ή και εκτός αυτών. Για τις εκτός ξενοδοχείων αίθουσες, αυτές θα πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες προδιαγραφές για χώρους εκπαίδευσης ή/και να χρησιμοποιούνται ως χώροι εκπαίδευσης.** Παράλληλα με την προσφορά κάθε αίθουσας, θα πρέπει απαραίτητως να εξασφαλίζεται η υποστήριξη της καλής λειτουργία του οπτικοακουστικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και η αντιμετώπιση πιθανών βλαβών και άμεση αντικατάστασή του, ο καθαρισμός των αιθουσών, καθώς και η υπεύθυνη φύλαξη του εξοπλισμού για τις ημέρες που διαρκεί το πρόγραμμα – συνέδριο.

**Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες αίθουσες, θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές ανά τύπο αίθουσας:**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΥΠΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		
		ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)
<b>Υ5</b>	Χρήση αίθουσας τύπου Α1	20 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	40 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	Flip Chart, Video Projector (φωτεινότητας τουλάχιστον 1300 ansi), οθόνη (2μ X 2μ), 1 φορητός Η/Υ
<b>Υ6</b>	Χρήση αίθουσας τύπου Α2	20 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	35 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	Flip Chart, Video Projector (φωτεινότητας τουλάχιστον 1300 ansi), οθόνη (2μ X 2μ), ισάριθμοι των συμμετεχόντων φορητοί Η/Υ +1 επιπλέον
<b>Υ7</b>	Χρήση αίθουσας τύπου Α3	20 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	35 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	Όπως η υπηρεσία Υ6 +1 επιπλέον, σύνδεση στο Διαδίκτυο
<b>Υ8</b>	Χρήση αίθουσας τύπου Β1	36 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	60 άτομα (σε θεατρική διάταξη εδράνων και καθισμάτων)	Όπως η υπηρεσία Υ5. Επίσης, συμπεριλαμβάνεται η παροχή εμφιαλωμένου νερού ½ λίτρου ανά συμμετέχοντα.
<b>Υ9</b>	Χρήση αίθουσας τύπου Β2	36 άτομα (διάταξη εδράνων και καθισμάτων σε <b>μορφή Π</b> )	60 άτομα (σε θεατρική διάταξη εδράνων και καθισμάτων)	Flip Chart, Video Projector (φωτεινότητας τουλάχιστον 1800 ansi), οθόνη (2μ X 3μ), 1 φορητός Η/Υ, μικροφωνική – μεγαφωνική εγκατάσταση (3 μικρόφωνα για το «προεδρείο» και 2 ασύρματα για το ακροατήριο). Επίσης συμπεριλαμβάνεται μεταφραστικό σύστημα (καμπίνες και ακουστικά για κάθε συμμετέχοντα και κάθε εισηγητή), καθώς επίσης και η παροχή εμφιαλωμένου νερού ½ λίτρου ανά συμμετέχοντα.
<b>Υ10</b>	Χρήση αίθουσας τύπου Γ1	61 άτομα (σε θεατρική διάταξη εδράνων και καθισμάτων)	150 άτομα (σε θεατρική διάταξη εδράνων και καθισμάτων)	Flip Chart, Video Projector (φωτεινότητας τουλάχιστον 1800 ansi), οθόνη (2μ X 3μ), 1 φορητός Η/Υ, μικροφωνική – μεγαφωνική εγκατάσταση (3 μικρόφωνα για το «προεδρείο» και 2 ασύρματα για το ακροατήριο). +αναλόγιο με μικρόφωνο. Επίσης, συμπεριλαμβάνεται η παροχή εμφιαλωμένου νερού 1 λίτρου ανά συμμετέχοντα.
<b>Υ11</b>	Χρήση	61 άτομα (σε	250 άτομα	Όπως η υπηρεσία Υ10. Επίσης,

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΥΠΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		
		ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)
	αίθουσας τύπου Γ2	θεατρική διάταξη εδράνων και καθισμάτων)	(σε θεατρική διάταξη εδράνων και καθισμάτων)	συμπεριλαμβάνεται αναλόγιο με μικρόφωνο, στολισμός «προεδρείου», μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση πρακτικών (υλικό σε ψηφιακό δίσκο – CD/DVD) με ανάλογη τεχνική στήριξη, 2 οθόνες πλάσμα/LCD 41 ιντσών, video camera

**Σε όσους εκ των ανωτέρω τύπων αιθουσών προβλέπεται εξοπλισμός με φορητούς Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, αυτοί θα πρέπει να έχουν, κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες προδιαγραφές:**

<b>ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ</b>
Intel Core i3 2350M ή Ισοδύναμος με Συχνότητα λειτουργίας (GHz) >= 2.30GHz
<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΝΗΜΗ</b>
DDR2 SDRAM >= 3GB
<b>ΜΟΝΑΔΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ (HDD):</b>
Χωρητικότητα (σε GBytes formatted) >= 300
<b>ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ</b>
Μνήμη της κάρτας γραφικών >= 512 MB
<b>ΚΥΚΛΩΜΑ ΗΧΟΥ</b>
Κύκλωμα Ήχου (αποδεκτό και on board)
<b>ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ (αφορά, κατ' ελάχιστον, τους τύπους αιθουσών Υ6 και Υ12)</b>
Internal 10/100/1000 Ethernet LAN on board
<b>ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ (αφορά, κατ' ελάχιστον, τους τύπους αιθουσών Υ6 και Υ12)</b>
Ενσωματωμένο WiFi (802.11a/b/g)
<b>ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>8x DVD-RW Multi Double Layer ή καλύτερο</li> </ul>
<b>ΟΘΟΝΗ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Τύπος Wide TFT</li> <li>Διαγώνια διάσταση (≥ 17 inches)</li> <li>Μέγιστη Ανάλυση &gt;= 1280 x 800</li> </ul>

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δύναται να επιλέγει διαφορετικό τύπο αίθουσας για κάθε ημέρα υλοποίησης του ίδιου προγράμματος, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε συγκεκριμένου προγράμματος. Για τον τύπο ή τους τύπους αιθουσών που θα απαιτούνται ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα - συνέδριο, ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται με fax το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη του προγράμματος και πριν από την έναρξη του συνεδρίου. Η τοποθέτηση, σύνδεση και ο έλεγχος της καλής λειτουργίας

του τεχνικού εξοπλισμού της αίθουσας θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μια (1) ώρα πριν την έναρξη του προγράμματος ή συνεδρίου.

### **Υπηρεσίες Υ12 – Υ13**

Σε διαλείμματα και, κατά περίπτωση, πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων θα προσφέρεται καφές, χυμός φρούτων με υποχρεωτικά συνοδευτικά του καφέ (μπισκότα και κέικ ) και εμφιαλωμένο νερό (1/2 του λίτρου ανά συμμετέχοντα). **Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτικό να προσφέρονται και τα δυο** ανωτέρω ροφήματα (καφές, χυμός).

Τα γεύματα θα πρέπει να προσφέρονται μέχρι τις 16.00 το μεσημεριανό, και μέχρι τις 22.00 το βραδινό. Αν δεν υπάρχει δυνατότητα γεύματος εντός των ξενοδοχείων, πρέπει απαραίτητως να παρέχεται αυτό κατά τις ώρες που θα προβλέπεται σε κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα, σε συνεργαζόμενα εστιατόρια κατηγορίας όχι κατώτερης από Β'. Τα γεύματα θα πρέπει να ανταποκρίνονται στο ακόλουθο, **ενδεικτικό**, menu:

Πρώτο πιάτο- ορεκτικά (ζεστά και κρύα είδη),

Σαλάτα εποχής,

Ψωμάκια,

Κυρίως πιάτο με δυνατότητα επιλογής του συμμετέχοντος μεταξύ των κατωτέρω,

α) καθημερινά εναλλασσόμενο: κοτόπουλο/κρέας/ψάρι, β) πιάτο λαχανικών καθημερινά και γ) πιάτο οσπρίων καθημερινά.

Φρούτο εποχής ή γλυκό.

Αναψυκτικό, Εμφιαλωμένο νερό.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα, μετά από αμοιβαία συνεννόηση με τον Ανάδοχο, να ζητά τη μετατροπή του γεύματος σε γεύμα ορθίων (μπουφέ) ανάλογης ποιότητας και τιμής. Στην περίπτωση αυτή η τιμή του γεύματος ανά άτομο θα αντιστοιχεί σε γεύμα δύο (2) ατόμων γεύματος ορθίων (μπουφέ).

### **Υπηρεσίες Υ14 – Υ19**

**Υπηρεσία Υ14:** Οι κρατήσεις θέσεων και η έκδοση εισιτηρίων αφορούν όλες τις κατηγορίες μέσων μεταφοράς (αεροπλάνο, λεωφορείο, σιδηρόδρομο, πλοίο) τόσο για μετακινήσεις εντός Ελλάδος, όσο και στο εξωτερικό.

**Υπηρεσία Υ15:** Η παροχή υπηρεσιών **catering, τύπου 1**, αφορά την προσφορά καφέ (μπισκότα και κέικ), χυμού, εμφιαλωμένου νερού ( 1/2 του λίτρου για κάθε επιμορφούμενο), του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.), στις προσφερόμενες εκτός ξενοδοχείων αίθουσες, καθώς επίσης σε κάθε άλλο χώρο εκπαίδευσης που θα χρησιμοποιήσει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Ο Ανάδοχος με δική του φροντίδα θα προσφέρει τα ανωτέρω είδη σε διαλείμματα επιμορφωτικών προγραμμάτων, μετά από ενημέρωση που θα έχει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α **τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη προγράμματος και πριν την έναρξη σεμιναρίου- ημερίδας – συνεδρίου.**

**Υπηρεσία Υ16:** Η παροχή υπηρεσιών **catering, τύπου 2**, αφορά την προσφορά όρθιου γεύματος (μπουφέ) στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης, στις προσφερόμενες εκτός

ξενοδοχείων αίθουσες, καθώς επίσης σε κάθε άλλο χώρο εκπαίδευσης που θα χρησιμοποιήσει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Το όρθιο γεύμα θα περιλαμβάνει μπατονέτες λαχανικών με συνοδεία από δροσερά dip, μπόμπες με ζαμπόν και τυρί, κεφτεδάκια, ντολμαδάκια, κρητικό μυζηθροπιτάκι, πατατοσαλάτα, ψωμάκια, γλυκό, εμφιαλωμένο νερό (1/2 του λίτρου για κάθε επιμορφούμενο), και καφέ. Η ποσότητα θα πρέπει να είναι επαρκής για το σύνολο των συμμετεχόντων του προγράμματος. Ο Ανάδοχος με δική του φροντίδα θα προσφέρει τα ανωτέρω είδη σε διαλείμματα επιμορφωτικών προγραμμάτων, μετά από ενημέρωση που θα έχει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. **τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη προγράμματος και πριν την έναρξη σεμιναρίου- ημερίδας – συνεδρίου.**

Σημειώνεται ειδικά:

Στη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι υπηρεσίες από την παρασκευή των προϊόντων , τη συσκευασία, την προμήθεια και το σέρβις με την μεταφορά όλου του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού.

Το σερβίρισμα του καφέ θα περιλαμβάνει την ενδεχόμενη προσθήκη γάλακτος και ζάχαρης.

Για τον ακριβή χώρο διεξαγωγής των προγραμμάτων ή της εκδήλωσης, την ώρα των διαλειμμάτων και τις ζητούμενες ώρες παροχής της υπηρεσίας catering, για τον εκάστοτε αριθμό των συμμετεχόντων και το τύπο catering, που έχει επιλεγεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση, θα ενημερώνεται ο ανάδοχος στην ανωτέρω προθεσμία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει τη μεταφορά και τη σύνδεση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού ½ ώρα τουλάχιστον πριν από την προβλεπόμενη ώρα τροφοδοσίας σε σημείο που θα υποδεικνύεται σε αυτόν επιτόπου από τον οργανωτικά υπεύθυνο του προγράμματος.

Οφείλει επίσης να φροντίζει για την έγκαιρη τοποθέτηση αμέσως μετά την ολοκλήρωση της τροφοδοσίας και την συγκέντρωση και απόρριψη των απορριμμάτων που προέρχονται από την παραπάνω δραστηριότητα και γενικά την αποκατάσταση του χώρου στην προτέρα κατάσταση, δηλ. θα απασχολεί τουλάχιστον ένα (1) άτομο για την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας. Σε περίπτωση διεξαγωγής προγράμματος ή εκδηλώσεως με αριθμό συμμετεχόντων άνω των σαράντα (40) θα απασχολείται επιπλέον ένα (1) σερβιτόρος για το σερβίρισμα. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι εξειδικευμένο ( βιβλιάριο υγείας, λευκή ενδυμασία)

Ο καφές πρέπει να διατηρείται ζεστός, ενώ οι χυμοί φρούτων σε θερμοκρασία ψύξης.

Για το σερβίρισμα θα χρησιμοποιούνται μόνο γυάλινα σερβίτσια.

Τα προϊόντα πρέπει και οι υπηρεσίες πρέπει να επαρκούν ποσοτικά και να είναι άριστα ποιοτικά, χωρίς ελαττώματα, οι δε παραγγελίες να εκτελούνται προσηκόντως σε ό,τι αφορά την ημερομηνία και ώρα παραδόσεως, την ποσότητα και ποιότητα των εδεσμάτων, διαφορετικά ο ανάδοχος εκτός των άλλων νομίμων συνεπειών, ευθύνεται για πάσα ζημία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

**Υπηρεσία Υ17:** Η υπηρεσία αφορά την εγκατάσταση μεταφραστικού συστήματος στο κτίριο του ΕΚΔΔΑ (καμπίνα διερμηνείας και ακουστικά για κάθε συμμετέχοντα και κάθε εισηγητή).

**Υπηρεσία Υ18:** Η υπηρεσία αφορά τη γραμματειακή υποστήριξη σε αίθουσες εντός και

εκτός ξενοδοχείων, σε αίθουσες εκπαιδευτικών ιδρυμάτων καθώς επίσης και σε παραχωρημένους χώρους στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ανά ημέρα και άτομο. Στη γραμματειακή υποστήριξη περιλαμβάνεται, μεταξύ των άλλων, η παραλαβή του εκπαιδευτικού υλικού, διανομή καφέ (εκτός ξενοδοχείου) κατά το διάλειμμα, διανομή εκπαιδευτικού υλικού, τήρηση παρουσιολογίων, επιμέλεια φωτοτυπιών κ.λ.π.

**Υπηρεσία Υ19:** Η Υπηρεσία αφορά τη διαμονή – διατροφή σε πόλεις εκτός Ελλάδος. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται **τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες** πριν από την ζητούμενη ημερομηνία για παροχή της Υπηρεσίας.

**Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο με τον τρόπο, τα μέσα και την μεθοδολογία που προτείνει στην Τεχνική Προσφορά του, στην οποία τα συμβαλλόμενα μέρη παραπέμπουν και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.**

## ΑΡΘΡΟ 2

### Παραλαβή των Υπηρεσιών του Έργου

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου της παρούσας Διακήρυξης, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, η πιστοποίηση - παραλαβή κάθε επιμέρους ζητούμενης από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. υπηρεσίας θα πραγματοποιείται από τους «**Οργανωτικά Υπευθύνους**» κάθε υλοποιούμενου επιμορφωτικού προγράμματος, όπως θα ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Εκτός των ανωτέρω, είναι δυνατόν, ανάλογα με τη φύση ζητούμενης υπηρεσίας, να ορίζεται και άλλο στέλεχος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για την πιστοποίηση – παραλαβή παρεχόμενης υπηρεσίας από τον Ανάδοχο.

## ΑΡΘΡΟ 3

### Διάρκεια

Η διάρκεια της παρούσας είναι **18 μήνες και πάντως μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του έργου.**

## ΑΡΘΡΟ 4

### Προϋπολογισμός

Η Προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε **3.658.536,59 €, χωρίς ΦΠΑ (23%), 4.500.000 € με ΦΠΑ (23%)**. Σημειώνεται, ωστόσο, ότι η υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων και η ενδεχόμενη ανάγκη παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών, οι οποίες προβλέπονται στην παρούσα, εξαρτάται από εξωγενείς παράγοντες, μη ελεγχόμενους από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (όπως πχ αιτήματα φορέων βάσει ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών, επιλογή μεθόδου υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαθεσιμότητα υπαλλήλων να συμμετάσχουν σε αυτά, διαθεσιμότητα εισηγητών για να τα υλοποιήσουν, χρηματοδοτικές πηγές που δεν είναι γνωστές σήμερα κλπ). Για τους λόγους αυτούς, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν μπορεί να δεσμευθεί για ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων και – κατ' επέκταση – των αναγκαίων υπηρεσιών που θα ζητούνται από τον «ανάδοχο» του Έργου. **Επίσης, σημειώνεται ότι στο εν λόγω προϋπολογιζόμενο ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται το κόστος εισιτηρίων μετακινήσεων. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δύναται να ζητά από τον «ανάδοχο» την έκδοση εισιτηρίων μετακινήσεων και αυτός θα είναι υποχρεωμένος να τα προσφέρει με το ποσοστό έκπτωσης επί της αναγραφόμενης τιμής τους και το οποίο θα έχει συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά.**

## ΑΡΘΡΟ 5

### Ειδικό όροι

Πιθανή αυξομείωση του αριθμού των συμμετεχόντων στα προγράμματα ή συνέδρια, σε καμία περίπτωση δεν θα επηρεάσει τις τιμές που αναφέρονται στα ξενοδοχεία που επελέγησαν και η χρέωση θα γίνεται σύμφωνα με τον ακριβή αριθμό των διαμενόντων.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης των γενομένων κρατήσεων μέχρι και την παραμονή της έναρξης των σεμιναρίων ή των συνεδρίων ή και κατά τη διάρκεια αυτών. Στην περίπτωση ακυρώσεως ισχύουν τα εξής: ..... (πολιτική ακυρώσεων του αναδόχου, όπως προδιαγράφεται στην τεχνική προσφορά του).

Ως προς τις πρόσθετες ενέργειες για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και την

κάλυψη διαμονής σε πόλεις εκτός Ελλάδος, ο ανάδοχος υποχρεούται αντιστοίχως να προσφέρει, σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς του, αφ' ενός τα αναφερόμενα στο συνημμένο Παράρτημα 3 της παρούσας και αφ' ετέρου τα ξενοδοχεία του συνημμένου Παραρτήματος 4 της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης αυτής.

Για την παροχή των υπηρεσιών στις ανωτέρω πόλεις-περιοχές στα ξενοδοχεία του Παραρτήματος 1 και τις εκπαιδευτικές δομές του Παραρτήματος 2 (Υπηρεσίες Υ-1 έως Υ-13), οι αντίστοιχα προσφερόμενες τιμές αναφέρονται στα ίδια παραρτήματα. Σημειώνεται ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι τιμές κατ' άτομο και περιλαμβάνουν το ΦΠΑ 23%. **Η συνολική χρέωση θα υπολογίζεται από την ανηγμένη κατ' άτομο τιμή (βλ. σχετικά ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 και 2) επί του αριθμού των συμμετεχόντων στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα – συνέδριο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.**

Για τις λοιπές υπηρεσίες εκτός εξασφάλισης διαμονής και αιθουσών ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προτείνει στην τεχνική προσφορά του και ευθύνεται για την παροχή των υπηρεσιών τους.

Η τιμή για τις ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο κατά χρονική περίοδο είναι αυτές που αποτυπώνονται στην οικονομική προσφορά του. Ειδικότερα για την παροχή των υπηρεσιών Υ15 και Υ16 η χρέωση γίνεται κατ' άτομο. Για την παροχή υπηρεσιών Υ-17 και Υ-18 η χρέωση θα υπολογίζεται από την ανηγμένη τιμή κατ' άτομο.

Σημειώνεται ότι οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το ΦΠΑ 23%.

Η τιμή για όλες της υπηρεσίες της παρούσας σύμβασης είναι οι προσφερόμενες τιμές του αναδόχου, όπως αυτές αναλύονται στην Οικονομική Προσφορά του, στην οποία ρητά τα συμβαλλόμενα μέρη παραπέμπουν και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**Δεδομένου ότι ο αναλυτικός προγραμματισμός υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης δεν είναι γνωστός εκ των προτέρων, αλλά αντίθετα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν υποχρεούται:**

(α) να υλοποιήσει προγράμματα σε όλες τις «Γεωγραφικές Περιοχές» που αναφέρονται στην παρούσα,

(β) να κάνει χρήση όλων των ζητούμενων με την παρούσα υπηρεσιών. Από τις προαναφερόμενες υπηρεσίες θα επιλέγονται κάθε φορά μόνο αυτές που είναι απαραίτητες σύμφωνα με τις ανάγκες και απαιτήσεις κάθε συγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Τέλος, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να εκτελέσει προγράμματα στις «Γεωγραφικές Περιοχές» της παρούσας (στις ίδιες πόλεις), χωρίς να κάνει χρήση των υπηρεσιών του Αναδόχου, εφόσον τα προγράμματα αυτά υλοποιηθούν στους χώρους της Κεντρικής του Υπηρεσίας και του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης ή σε άλλους χώρους (δημόσιους, δημοτικούς κλπ) που προσφέρονται σε αυτό δωρεάν.



## ΑΡΘΡΟ 6

### Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο «ανάδοχος» κατέθεσε την αριθ..... εγγυητική επιστολή της.....ποσού **τριακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα τριών ευρώ και εξήντα έξη λεπτών (365.853,66 €), δηλαδή 10% επί του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ.**, η οποία **έχει αόριστη διάρκεια.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του έργου και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα προβεί σε κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σε περίπτωση καταγγελίας της παρούσης συμβάσεως εκ μέρους του για λόγους μη αναγόμενους σε υπαιτιότητά του Αναδόχου, καθώς και σε περίπτωση πτωχεύσεως του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές δεν αποκλείεται η δυνατότητα αναζητήσεως περαιτέρω αποζημιώσεως εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

## ΑΡΘΡΟ 7

### Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνεται με Επιταγή της Τραπέζης της Ελλάδος, μετά την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, **μετά την παροχή από τον Ανάδοχο του συνόλου των ζητηθέντων Υπηρεσιών ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα – συνέδριο και την πιστοποίησή τους από τον Οργανωτικά Υπεύθυνο του προγράμματος ή άλλο στέλεχος που θα έχει οριστεί από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.**

Οι πληρωμές υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου 8% και παρακράτηση 0,10% επί της αξίας χωρίς ΦΠΑ (ν. 4013/2011 αρ. 4).

## ΑΡΘΡΟ 8

### Καταγγελία – ποινικές ρήτρες – εκπτώσεις

Όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας είναι ουσιώδεις.

Λαμβανομένης υπόψη της ιδιαίτερης σημασίας των εκπαιδευτικών δράσεων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., αυτό θα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα την παρούσα, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί για δεύτερη φορά ότι ο Ανάδοχος ( ή οι υπεργολάβοι) δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του εκ της παρούσης συμβάσεως, ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης ή είναι υπερήμερος. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει δικαίωμα καταγγελίας, όταν ο Ανάδοχος έχει φανεί ήδη μία (1) φορά καθ' οιονδήποτε εκ των άνω τρόπων ασυνεπής στις συμβατικές του υποχρεώσεις και το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει ήδη διαμαρτυρηθεί για αυτό εγγράφως. Τα

αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευσή της στον Ανάδοχο. Επιπλέον το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία άμεση ή έμμεση ήθελε ενδεχόμενα υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει επίσης το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου, αν (ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του) δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρο της σύμβασης ή είναι υπερήμερος. Για την περίπτωση της έκπτωσης, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητώς και ανεπιφυλάκτως από το δικαίωμα οποιασδήποτε μορφής και είδους αποζημίωσης.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις καταπίπτει άνευ ετέρου η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται επιπλέον να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας της.

Τυχόν ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή τέλος σε αντικειμενικούς λόγους που οφείλονται πραγματική αδυναμία παροχής της υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδείξει εγγράφως ότι έχει προβεί εμπροθέσμως σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και έχει εξαντλήσει κάθε μέσο που διαθέτει σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του, για την εμπρόθεσμη, ορθή και επιτυχή εκτέλεση του έργου, και παρόλα αυτά ήταν αντικειμενικά αδύνατο να το εκτελέσει.

Στους αντικειμενικούς λόγους δεν περιλαμβάνεται η υπαιτιότητα των υπεργολάβων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αφού ο Ανάδοχος ευθύνεται για αυτούς και για την εκτέλεση του έργου που υλοποιείται από αυτούς.

Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης του έργου εξαιτίας αντικειμενικών λόγων που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή σε υπαιτιότητα των υπεργολάβων που αυτός χρησιμοποιεί, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του, οφείλει εντός 3 ημερών από την ενημέρωση για την παροχή της υπηρεσίας να αποδείξει εγγράφως τους αντικειμενικούς αυτούς λόγους.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται από την προσφορά του Αναδόχου και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει αμέσως οποιαδήποτε ζημία ενδεχομένως υποστεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. εξ υπαιτιότητας δικής του ή των υπεργολάβων του. Το ποσό αυτό θα παρακρατείται από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου ή σε κάθε περίπτωση από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Υποχρέωση του αναδόχου είναι να τηρεί με ακρίβεια τις προδιαγραφές του έργου, όπως αυτές αναλύονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο εκπρόσωπος του αναδόχου υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε 20 εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι υποχρεώσεις οι απορρέουσες από τη σύμβαση μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Σε κάθε περίπτωση δεν θα πρέπει να υπάρχουν μεταβολές στους χώρους διαμονής – διατροφής, καθώς και στους χώρους υλοποίησης των εν λόγω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, οι οποίοι έχουν περιγραφεί στην αρχική προσφορά. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. το οποίο και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φάση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **Υπεργολαβίες**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του.

**Ο Ανάδοχος ευθύνεται αυτός μόνον απέναντι στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί και για την παροχή των υπηρεσιών τους.**

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη

γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

**Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.**

#### **ΑΡΘΡΟ 11**

##### **Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά.

Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεως τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 12**

##### **Εφαρμοστέο δίκαιο - διαιτησία**

Ο Ανάδοχος του έργου και το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα, καθώς και από την εκτέλεση της συμβάσεως, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 13**

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνει τους όρους και τις δεσμεύσεις μεταξύ των μερών και κατισχύει παντός άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται. Για τυχόν θέματα που δε ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση, ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Διακήρυξη, η πράξη κατακύρωσης, η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Κατά τα λοιπά, **ισχύουν οι όροι της με αριθ. πρωτ. ....Προκήρυξης**, που αποτελεί **αναπόσπαστο** μέρος της παρούσας, οι όροι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Τυχόν τροποποιήσεις της παρούσας Σύμβασης θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατές προς τη Διακήρυξη, την πράξη κατακύρωσης και την προσφορά, χωρίς να τη μεταβάλουν ουσιωδώς. Τυχόν τροποποιήσεις ή προσθήκες συνομολογούνται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως. Για τυχόν θέματα που δεν ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν οι διατάξεις των Νομοθετημάτων περί προμηθειών του Δημοσίου, καθώς και οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. από τις οποίες διέπεται η παρούσα.

Η μη άσκηση εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α μία ή περισσότερες φορές οποιουδήποτε δικαιώματος ή δικαιωμάτων που παρέχονται σε αυτό από την παρούσα σύμβαση ή το νόμο, δεν είναι ούτε θεωρείται ανοχή, τροποποίηση όρου ή αποδυνάμωση του δικαιώματός του, αλλά δικαιούται να ασκήσει τέτοιο ή τέτοια δικαιώματα, οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο ή επιθυμητό προς προστασία των συμφερόντων του, επικαλούμενο το δικαίωμα που είχε, αλλά δεν είχε ασκήσει στο παρελθόν.

Η παρούσα συνετάγη σε δύο (2) πρωτότυπα, τα οποία, αφού αναγνώσθηκαν, υπεγράφησαν από τα συμβαλλόμενα μέρη ως ακολούθως, έλαβε δε κάθε μέρος από ένα.

#### **Οι Συμβαλλόμενοι**

Για το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Για τον Ανάδοχο

**Η Γενική Γραμματέας**

**Άννα Αναγνωστοπούλου**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Διακήρυξη Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την ανάδειξη «Αναδόχου» παροχής υπηρεσιών διαμονής, διατροφής, εξασφάλισης αιθουσών και λοιπών αναγκαίων υπηρεσιών για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**  
**«ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4