



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΑΘΗΝΑ, 03 /11/2015

Α.Π. 7539

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ «ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

**για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, των χώρων του κεντρικού κτιρίου
του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
και του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης
(Π.Ι.Ν.Ε.Π.Θ.).**

Το Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1334 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των Οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ, όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.

2.Τις διατάξεις:

- (α) του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α'/01.02.1995), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- (β) του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 143/Α' / 28-6-2014)..
- (γ) του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 204/Α' /19.07.1974).
- (δ) του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχεντικός κώδικας) - Προπρωχεντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α' /15.09.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- (ε) του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α' /29.05.2013), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α' /07.04.2014) και ισχύει.
- (στ) του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α' /08.08.2014).
- (ζ) του άρθρ. 37 του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 29/Α' / 19.3.2015).
- (η) του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α' /26.03.2014).
- (θ) του Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»
- (ι) του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του

Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α'/30.09.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(ια) του Ν. 3548/2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α'/20.03.2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(ιβ) του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010), όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α'/14.03.2012) και το Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α'/21.11.2013) και ισχύει.

(ιγ) του άρθρ. 26 Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (ΦΕΚ 226/Α'/27.10.2011).

(ιδ) του Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66/Α/ 11.5.2010)

(ιε) του άρθρ. 64 Ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος..... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/ 23.7.2013).

ιστ) του άρθρ. 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/ 2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις ρυθμίσεις ».

ιζ) του άρθρ. 22 του Ν. 4144/2013 « Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

ιη) του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

(ιθ) του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α'/10.07.2007), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

- (κ) του Π.Δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 59/Α'/14.03.2007), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
3. Την αριθ. 35130/739/11-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν την προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
 4. Την αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712 Υ.Α. «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β'/24.8.2015).
 5. Την αριθ. Π1/2390/16.10.2013 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 2677/ Β'/21.10.2013).
 6. Την αριθ. Π1/2380/18.12.2012 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Υγείας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, Ναυτιλίας και Αιγαίου «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400/ Β'/20.12.2012).
 7. Τη με αριθ. πρωτ. Π1/542/04.03.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ - ΠΨ5) Εγκύκλιο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
 8. Τις με αριθ. πρωτ. 30440/8-5-2006 και 31262/16-11-2006 Εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας - Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με τις «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και συνεργία καθαριότητας».

9. Τους προϋπολογισμούς του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. των ετών 2016, 2017, **ΚΑΕ 9429, 0845.**

10. Την αριθ. **4058/23-10-2015** απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ηλεκτρονικό ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου , ο οποίος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών **καθαρισμού** των παρακάτω χώρων :

- Ισογείου, πέντε (5) ορόφων και βοηθητικών χώρων του κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στους οποίους υποστηρίζονται και υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα, συνολικής επιφάνειας 7.740,42 τ.μ.
- Των αιθουσών διδασκαλίας, γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης στη Θεσσαλονίκη (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.), συνολικής επιφάνειας 1.671,38 τ.μ.

Η κατακύρωση θα γίνει στον προσφέροντα τη χαμηλότερη τιμή για κάθε κτίριο.

Τα κτίρια που στεγάζονται το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και το Περιφερειακό Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ) και τα οποία πρέπει να επισκεφθούν οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να λάβουν γνώση των χώρων, βρίσκονται στις παρακάτω διευθύνσεις:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1. Ε.Κ.Δ.Δ.Α	Πειραιώς 211, Ταύρος, 17778
2. Π.ΙΝ.ΕΠ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Ι. Κωλέττη 25 Δ, Θεσσαλονίκη, 546 27

ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Α.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Η επιλογή θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και μετά από παρέλευση τουλάχιστον **40 ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Π.Δ. 60/2007, άρθρο 32 παρ. 5 και 6).
2. Η προμήθεια της παρούσας είναι συγχρηματοδοτούμενη από το Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014 - 2020», με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
3. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από την πενταμελή επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της Προέδρου του ΕΚΔΔΑ.
4. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
5. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία.

6. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδουκτιακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ	06/11/2015 Ημέρα Παρασκευή	14/12/2015 Ημέρα Δευτέρα Ώρα 14:00 μ.μ.

7. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.
8. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο Γ.3.1.

9. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

10. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «**Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας**», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών

Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνα δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.
- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως

πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

- 11.** Διευκρινίσεις/συμπληρωματικές πληροφορίες για το περιεχόμενο των Τευχών της παρούσας διακήρυξης υποβάλλονται μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης κατά της διακήρυξης κατά το άρθρο 15, παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές παρέχονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της εν λόγω ένστασης,

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

- 12.** Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για έξι (6) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
- 13.** Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στον Ελληνικό Τύπο, στο «Τεύχος Διακηρύξεων

Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σε μία ημερήσια Νομαρχιακή Εφημερίδα του νομού Αττικής, σε δύο (2) εβδομαδιαίες Νομαρχιακές Εφημερίδες του νομού Αττικής, και σε μία εβδομαδιαία τοπική Εφημερίδα του δήμου Μοσχάτου Αττικής. Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης <http://www.ekdd.gr>, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

14. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους ορισμούς της παρούσας διακήρυξης και των παραρτημάτων της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Α.2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, των χώρων του κεντρικού κτιρίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.)
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	κτίριο Ε.Κ.Δ.Δ.Α: Πειραιώς 211 & Θράκης 2 Τ.Κ. 17778, Ταύρος, Αθήνα κτίριο Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.): Ι. Κωλέττη 25 Δ, 546 27, Θεσσαλονίκη
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Παροχή υπηρεσιών
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δύο (2) έτη , από την υπογραφή της σύμβασης. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης μέχρι ένα (1) έτος με τους ίδιους όρους και το

	ίδιο μηνιαίο τίμημα
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	90910000
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου για 2 έτη ανέρχεται έως το ποσό των τριακοσίων επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (307.500,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%). (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 250.000,00). Για τυχόν παράταση μέχρι 1 έτους ο προϋπολογισμός ανέρχεται έως το ποσό των 125.000,00 € χωρίς ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.). Ειδικότερα, χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014 - 2020».
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	08/12/2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: 14/12/2015, ημέρα Δευτέρα, ώρα 14:00 Έντυπη προσφορά: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή ήτοι 17/12/2015, ημέρα Πέμπτη, ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη προσφορά:

	<p>Στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)</p> <p>Πειραιώς 211 & Θράκης 2 Τ.Κ. 17778, Ταύρος, Αθήνα, 1ος Όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου, γραφείο 107 (έντυπη μορφή)</p>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	06/11/2015, ημέρα Παρασκευή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ στις 18/12/2015, ημέρα Παρασκευή, ώρα 11:00 π.μ.

Α.3. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Ορισμοί - Επεξηγήσεις

Ανάδοχος	Ο προσφέρων/ Οι προσφέροντες που θα επιλεγεί/ούν και θα κληθεί/ούν να υπογράψει/ουν την σύμβαση και θα εκτελέσει/ουν την προμήθεια
Αναθέτουσα Αρχή	Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) που διενεργεί το διαγωνισμό και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση της προμήθειας
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο διαγωνιζόμενος/ υποψήφιος Ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα της σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης	Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου/ων που θα επιλεγεί/ούν για την υλοποίηση του συνόλου της προμήθειας.
Συμβατικά Τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: Α. τη Σύμβαση

	Β. τη Διακήρυξη Γ. την Προσφορά του Αναδόχου (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά)
Φορέας Λειτουργίας	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
Φορέας Υλοποίησης	Ανάδοχος

Συνομογραφίες - Γενικά

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΙΝ.ΕΠ.	Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (Εκπαιδευτική Μονάδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου

Συνομογραφίες Έργου

Δ.Τ.	Δημόσιος Τομέας.
Τ.Α.	Τοπική Αυτοδιοίκηση.
Δ.Δ.	Δημόσια Διοίκηση σε Κεντρικό και Περιφερειακό επίπεδο.
Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
ΙΝ.ΕΠ.	Ινστιτούτο Επιμόρφωσης: αποτελεί εκπαιδευτική μονάδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.	Περιφερειακό Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης.
Ε.Σ.Δ.Δ.Α.	Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, αποτελεί εκπαιδευτική μονάδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	6
A.2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ.....	10
A.3. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	13
ΜΕΡΟΣ Β : ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ «ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)».....	17
ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	20
Γ.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	20
Γ.1.1 Αντικείμενο του έργου.....	20
Γ.1.2 Χρονοδιάγραμμα του έργου.....	20
Γ.1.3 Προϋπολογισμός του Έργου`	20
Γ.1.4 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	21
Γ.1.5 Ημερομηνία Δημοσίευσης της Διακήρυξης.....	22
Γ.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	22
Γ.1.7 Παροχή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης.....	23
Γ.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
Γ.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	24
Γ.2.2 Σύνταξη προσφορών	26
Γ.2.3 Ισχύς προσφορών	26
Γ.2.4 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών	27
Γ.2.4.1 Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»	28
Γ.2.4.2 Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»	30
Γ.2.4.3 Γενικά στοιχεία υποβολής προσφορών	31
Γ.2.5 Περιεχόμενα ηλεκτρονικού (υπό) Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».....	31
Γ.2.5.1 Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί	32
Γ.2.5.2 Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες	36
Γ.2.5.3 Διευκρινίσεις.....	37
Γ.2.6 Εγγύηση συμμετοχής.....	39
Γ.2.7 Τεχνική Προσφορά	40
Γ.2.7.1 Υποχρεωτικά στοιχεία τεχνικής προσφοράς	41
Γ.2.8 Περιεχόμενα (υπό)Φακέλου "Οικονομική προσφορά"	42
Γ.2.9 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα.....	44
Γ.2.10 Απόρριψη προσφορών - επισημάνσεις.....	46
Γ.3 Διενέργεια διαγωνισμού – αξιολόγηση προσφορών	48

Γ.3.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού – Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών	48
Γ.3.2 Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών	49
Γ.3.3. Εξέταση Τεχνικών Προσφορών	50
Γ.3.4. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	50
Γ.3.5 Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού	50
Γ.3.5.1 Δικαιολογητικά Κατακρόρωσης	51
Γ.3.5.2 Διευκρινίσεις	58
Γ.3.6 Διοικητικές Προσφυγές	60
Γ.4 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι Σύμβασης	61
Γ.4.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	61
Γ.4.2 Παρακολούθηση-παραλαβή του έργου του Αναδόχου	63
Γ.4.3 Υποχρεώσεις Αναδόχου	63
Γ.4.4 Τρόπος πληρωμής	64
Γ.4.5 Εμπιστευτικότητα	65
Γ.4.6 Εφαρμοστέο δίκαιο / κατά τόπο αρμοδιότητα	65
ΜΕΡΟΣ Δ' : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	86

ΜΕΡΟΣ Β : ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ «ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)».

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αποτελεί τον **εθνικό στρατηγικό φορέα** ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε το 1983, είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και υπάγεται στον Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Κύρια αποστολή του είναι:

- ✚ η βελτίωση της οργάνωσης και της αποδοτικότητας της δημόσιας υπηρεσίας και των φορέων του δημοσίου τομέα, μέσω της έρευνας της τεκμηρίωσης και της συμβουλευτικής υποστήριξης,
- ✚ η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού της διοίκησης μέσα από τη διαρκή εκπαίδευση και την πιστοποιημένη επιμόρφωση γνώσεων και δεξιοτήτων,
- ✚ η δημιουργία εξειδικευμένων στελεχών ταχείας ανέλιξης, επιτελικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα.

Η αποστολή αυτή επιτυγχάνεται με μια σειρά από στοχοθετημένες δράσεις και πρωτοβουλίες που υλοποιούνται από:

- ✚ την **Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)**
- ✚ το **Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.)** με την αποκεντρωμένη περιφερειακή του δομή στη Θεσσαλονίκη (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.).
- ✚ τη **Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών,**

Το επιστημονικό και ερευνητικό έργο, το οποίο συνεπικουρείται από Επιστημονικό - Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, υλοποιείται από εξειδικευμένο Διδακτικό Προσωπικό και υποστηρίζεται από εξειδικευμένη και έμπειρη ομάδα επιστημονικών και διοικητικών στελεχών των τριών Διευθύνσεων:

- ✚ **Προγραμματισμού & Ανάπτυξης,**
- ✚ **Διοικητικού**
- ✚ **Οικονομικών,**

καθώς και των δύο Αυτοτελών Τμημάτων:

- ✚ **Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου,**
- ✚ **Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων.**

Όργανα διοίκησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι:

✚ο Πρόεδρος και

✚το 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

- ❖ τον Πρόεδρο,
- ❖ τους Διευθυντές των Εκπαιδευτικών Μονάδων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.,
- ❖ το Συντονιστή της Μονάδας Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών,
- ❖ τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
- ❖ Πέντε ειδικούς Εμπειρογνώμονες,
- ❖ εκπροσώπους της Ένωσης Αποφοίτων της ΕΣΔΔΑ, της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδος (ΕΝ.Π.Ε.), της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Ε.), της Ανώτατης Διοίκησης Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων (Α.Δ.Ε.Δ.Υ). και της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Εργαζομένων στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Π.Ο.Ε. - Ο.Τ.Α).

Αναλυτικότερα, τα βασικά σημεία στα οποία επικεντρώνεται η αποστολή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι:

- i. η επαγγελματική κατάρτιση, εκπαίδευση και επιμόρφωση όλου του προσωπικού:
 - της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης,
 - της τοπικής αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού,
 - των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου,
 - των Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Δ.Ε.Κ.Ο.),
 - των ανωνύμων εταιρειών του Δημοσίου, των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου και των επιχειρήσεων, που η διοίκηση ορίζεται άμεσα ή έμμεσα από το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή με το δικαίωμα του μετόχου,
 - των επιχειρήσεων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και των δημόσιων λειτουργών.
- ii. η επιμόρφωση των αιρετών οργάνων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού.
- iii. η δημιουργία στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση.
- iv. η εκπόνηση ερευνών και μελετών και η κοινοποίηση των συμπερασμάτων τους στον Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη χάραξη στρατηγικής για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας

διοίκησης και την εισαγωγή οργανωτικών αλλαγών σε αυτή.

- v. η συμβολή στο διαρκή εκσυγχρονισμό της οργάνωσης και λειτουργίας, μέσω της έρευνας των διαδικασιών και της δομής των φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, της εκπόνησης μελετών και μεταρρυθμιστικών σχεδίων και της συμβουλευτικής υποστήριξης της εφαρμογής τους.
- vi. η υποστήριξη διαδικασιών για την εφαρμογή των μεταρρυθμιστικών δράσεων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, όπως και των διαγωνισμών ποιότητας μεταξύ των δημοσίων υπηρεσιών, που διεξάγονται από τον ίδιο φορέα.
- vii. Η υποστήριξη διαχείρισης και ανάρτησης των διαβουλεύσεων κανονιστικών πράξεων και προτάσεων πολιτικής στο δικτυακό ιστότοπο opengov.
- viii. η θέσπιση του ατομικού δελτίου κατάρτισης των υπαλλήλων για την παρακολούθηση του επιμορφωτικού τους ιστορικού.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., για την υλοποίηση της αποστολής του, έχει υιοθετήσει Σύστημα διασφάλισης ποιότητας και έχει πιστοποιηθεί κατά ISO 9001.

Οι κυριότερες **δράσεις των εκπαιδευτικών μονάδων** του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. είναι:

- προεισαγωγική εκπαίδευση στελεχών υψηλής εξειδίκευσης και ταχείας εξέλιξης για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση.
- εισαγωγική εκπαίδευση νεοδιοριζόμενων στο δημόσιο τομέα και την αυτοδιοίκηση.
- διαρκής επιμόρφωση του προσωπικού των δημοσίων υπηρεσιών και της αυτοδιοίκησης.

Το ανθρώπινο δυναμικό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αποτελείται στο σύνολό του από **137** υπαλλήλους. Το επιστημονικό - εκπαιδευτικό έργο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. υλοποιείται από υψηλού επιπέδου επιστημονικό προσωπικό **30** ατόμων και υποστηρίζεται από εξειδικευμένο και έμπειρο διοικητικό προσωπικό.

Για την υποστήριξη της πολύπλευρης επιστημονικής - εκπαιδευτικής διαδικασίας και των εξειδικευμένων αναγκών των εκπαιδευτικών μονάδων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., λειτουργεί συνεχώς τροφοδοτούμενο και αξιολογούμενο Μητρώο Διδακτικού Προσωπικού. Στο Μητρώο ανήκουν μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. και Ε.Π. Τ.Ε.Ι., ανώτερα στελέχη του Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα, εμπειρογνώμονες και διακεκριμένοι άνθρωποι των γραμμάτων και του πνεύματος. Τα ανωτέρω στελέχη καλούνται, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες και τον σχετικό προγραμματισμό, να

υλοποιήσουν τα επιμορφωτικά προγράμματα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

ΜΕΡΟΣ Γ': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γ.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γ.1.1 Αντικείμενο του έργου

Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των παρακάτω χώρων :

- Ισογείου, πέντε (5) ορόφων και βοηθητικών χώρων του κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στους οποίους υποστηρίζονται και υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα, συνολικής επιφάνειας 7.740,42 τ.μ.
- Των αιθουσών διδασκαλίας, γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης στη Θεσσαλονίκη (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.), συνολικής επιφάνειας 1.671,38 τ.μ.,

σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Γ.1.2 Χρονοδιάγραμμα του έργου

Δύο (2) χρόνια από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.

Γ.1.3 Προϋπολογισμός του Έργου`

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σε **250.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%**, ήτοι σε **190.000,00 ευρώ** για τις υπηρεσίες καθαρισμού στο κτίριο της **Αθήνας** και **60.000,00 ευρώ** για τις υπηρεσίες καθαρισμού στο κτίριο του **Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης**, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Σε περίπτωση τυχόν παράτασης μέχρι **1 έτους** ο προϋπολογισμός ανέρχεται έως το ποσό των **125.000,00 € χωρίς ΦΠΑ.**, ήτοι **95.000,00 ευρώ** για το κτίριο της Αθήνας και **30.000,00 ευρώ** για το κτίριο της Θεσσαλονίκης.

Επισημαίνεται ότι η κατακρόση θα γίνει ανά κτίριο και προσφορές γίνονται δεκτές για το ένα ή και για τα δύο κτίρια.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Γ.1.4 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το **Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)**.

Διεύθυνση:	Πειραιώς 211 κ' Θράκης 2 - Ταύρος, Αθήνα
Τηλ.:	213-1306-369
Fax:	213- 1306-480
e-mail:	velliniati@ekdd.gr
Πληροφορίες:	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ), Αρμόδια: Ασημίνα Βελινιατή

Το ΕΚΔΔΑ διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη διαδικασία διαπραγματεύσεων με τον Ανάδοχο, η οποία προβλέπεται στο άρθρο 31, παρ. 4, στοιχεία α) και β) της Οδηγίας 2004/18 ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», καθώς και στο Π.Δ 60/Α/16.03.2007 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και αφορά σε συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση και κατέστησαν αναγκαίες για την εκτέλεση του έργου λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων ή νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών που ανατέθηκαν στον Ανάδοχο με την αρχική σύμβαση. Η πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα γίνεται με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα, ήτοι υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται και οι πρόσθετες υπηρεσίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 50% της ισχύουσας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου Σύμβασης.

Γ.1.5 Ημερομηνία Δημοσίευσης της Διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης:

- 1. εστάλη για δημοσίευση** στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις **03/11/2015**
- 2. δημοσιεύτηκε** στο «Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **6/11/2015**
- 3. δημοσιεύτηκε** στον ελληνικό τύπο και ειδικότερα σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας, καθώς επίσης και σε μία ημερήσια Νομαρχιακή Εφημερίδα του νομού Αττικής, σε δύο (2) εβδομαδιαίες Νομαρχιακές Εφημερίδες του νομού Αττικής και σε μία εβδομαδιαία τοπική Εφημερίδα του δήμου Μοσχάτου- Ταύρου Αττικής στις 06/11/2015 και 07/11/2015
- 4. εστάλη** στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος στις 6/11/2015
- 5. αναρτήθηκε** στο διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια»
- 6. αναρτήθηκε** στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 6/11/2015.
- 7. το πλήρες τεύχος** της διακήρυξης αναρτάται στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr, στις 6/11/2015.
- 8. Η παρούσα διακήρυξη και η περίληψη** αυτής καταχωρήθηκαν επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.ekdd.gr.

Γ.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης ή και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην επίσημη ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής: <http://www.ekdd.gr>. και στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδειχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν

πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στον χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/ Φ.40.4/3/1031/2012, ΦΕΚ Β'/1317/23.4.2012) και αυτών της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Γ.1.7 Παροχή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι 08/12/2015 ημέρα Τρίτη. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινήσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, όσους δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων και ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.ekdd.gr>).

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 10 παρ.1εδ.γ' του Π.Δ.118/2007.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Γ.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. - ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους - μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών και τα οποία:
- πληρούν αθροιστικά τους όρους που καθορίζονται στα κατωτέρω κεφάλαια Γ.2.5. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», Γ.2.6. «Εγγύηση συμμετοχής».

Για την δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Οι διαθέτοντες ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γ.Γ Εμπορίου.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γ.Γ Εμπορίου.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε έννομη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ.. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος

χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Γ.2.2 Σύνταξη προσφορών

- Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.
- Τα στοιχεία των προσφορών που υποβάλλονται και σε έντυπη μορφή πρέπει να είναι δακτυλογραφημένα και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις, διαγραφές. Αν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη κλπ. και να επιβεβαιώνει ότι έγινε πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
- Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο του έργου ή αποκλειστικά για κάθε κτίριο.
- Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γ.2.3 Ισχύς προσφορών

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στον διαγωνισμό για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της ισχύος τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης των προσφορών τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται υποχρεωτικά, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του

διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες/ουσες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του προαναφερόμενου ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους ή όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
 - κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής.

Γ.2.4 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς **ηλεκτρονικά**, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, **μέχρι τις 14/12/2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00** στην Ελληνική γλώσσα και σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται κατ' ελάχιστον μετά την πάροδο **40 ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα το άρθρο 32 παρ. 5 και 6 του Π.Δ. 60/2007.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν

υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιες φύσης προσφορές, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης αυτών των προσφορών.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013):«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)», ως ισχύουν.

Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης των προαναφερόμενων φορέων προς τον χρήστη των υπηρεσιών αυτών, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς-χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» καθώς και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Γ.2.4.1 Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

Στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά

περιγράφονται στα κεφάλαια Γ.2.5., Γ.2.6., και Γ.2.7. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή pdf.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή, εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή και των ΦΕΚ.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις της προσφοράς (που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf) **όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένα) στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.),

Πειραιώς 211 & Θράκης 2 Τ.Κ. 17778, Ταύρος, Αθήνα, 1ος Όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου, και ώρες 09:00πμ -15:00μμ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, με τη μορφή ενός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία». Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν μαζί με τον φάκελο αυτό διαβιβαστικό (που θα βρίσκεται έξω από τον σφραγισμένο φάκελο για πρωτοκόλλησή του), στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική

ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση που τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ.2.4.2 Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποιινή απορρίψεως στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο μορφή pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Γ.2.4.3 Γενικά στοιχεία υποβολής προσφορών

Αναφορικά με τον χρήστη-οικονομικό φορέα που υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, μέσω του Συστήματος, αναφέρονται ότι:

- Με την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
- Ο χρήστης-οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.
- Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.
- Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).
- Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Γ.2.5 Περιεχόμενα ηλεκτρονικού (υπό) Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

Στον ηλεκτρονικό (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο) φάκελο οι υποψήφιοι ανάδοχοι, οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να καταθέσουν τα ακόλουθα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά Συμμετοχής, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα:

Γ.2.5.1 Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί

1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Γ.2.6 «Εγγύηση συμμετοχής».
2.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :</p> <p>α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,</p> <p>β. Ο /οι νόμιμος/οι εκπρόσωποι του υποψηφίου αναδόχου (σημ: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και οι διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε. ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, δηλώνουν ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:</p> <p>ι. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα, ήτοι:</p> <p>Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου</p> <p>Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου</p> <p>Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων</p> <p>Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την</p>

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

- ii.** δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- iii.** δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- iv.** δεν τελούν υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών ή αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται από τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους (για αλλοδαπούς) και επίσης ότι δεν βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία ή από τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους (για αλλοδαπούς)

Για την περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, πέραν των ανωτέρω πρέπει να δηλώνει και ότι δεν τελεί σε καθεστώς προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία ή από τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους (για αλλοδαπά v.π.)
- v.** δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει, αναγκαστική διαχείριση (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, (ή από άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- vi.** είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του ελληνικού δικαίου.
- vii.** είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, ή για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του

οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.

viii.

- δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
- δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα
- δεν έχουν καταστεί ποτέ υπεύθυνοι ιδιαίτερα σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκαν από αναθέτουσες αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του ή δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.
- δεν αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις του.
- η επιχείρηση δεν έχει νομικούς περιορισμούς, και ότι δεν έχει επιβληθεί στον ανάδοχο ποινή αποκλεισμού του από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση κατά τα άρθρα 18,34 και 39 Π.Δ. 118/2007.

γ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή και έντυπη προσκόμιση των δικαιολογητικών του κεφαλαίου Γ.3.5.

Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού του παρόντος.

δ. διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό κλπ) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

ε. συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβαν πλήρη γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

στ. παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής τους.

ζ. θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

	<p><u>Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.</u></p>
3.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι «εξωτερικοί συνεργάτες», όταν προβλέπεται να χρησιμοποιηθούν, θα δηλώνουν ότι το Έργο (αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν εν γνώσει τους.</p>
4.	<p>Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας (π.χ. ισχύον καταστατικό, αριθμός ΦΕΚ εκπροσώπησης κλπ) (πλην των ΦΕΚ). Στοιχεία και έγγραφα (π.χ. πρακτικά Δ.Σ.) από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος (σε περίπτωση Α.Ε.), καθώς και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτών, αν δεν προκύπτουν ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.</p>
5.	<p>Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο /εκπρόσωπο που δεν είναι ο νόμιμος εκπρόσωπός του.</p>
6.	<p>Οι προσφέροντες - Νομικά Πρόσωπα (Ν.Π.) οφείλουν να καταθέσουν έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Ν.Π., στην οποία ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης Φορέων πρέπει να εγκρίνεται η συμμετοχή του Φορέα στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τους λοιπούς Φορείς - μέλη της Ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής του καθενός.▪ Παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η εξουσιοδότηση να υπογράψει/ουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει/ουν την προσφορά και να παραστεί ή να παραστεί/ούν στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδιά της.▪ Εγκρίνεται, σε περίπτωση Ένωσης, ένας Φορέας ως συντονιστής (leader) της Ένωσης και εξουσιοδοτημένος αρμόδιος εκπρόσωπος αυτού, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης.
7.	<p>Ακριβές φωτοτυπικό αντίγραφο του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος</p>

	Ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμου.
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 , όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας , δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική συλλογική σύμβαση ή την ειδική επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, της ασφαλιστικής κάλυψης, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Γ.2.5.2 Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες

1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης , επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να κατατεθούν: α) οι Υπεύθυνες Δηλώσεις και τα δικαιολογητικά της ανωτέρω παραγράφου Γ.2.5.1 του παρόντος και
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none">• να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία• να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου• να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,• να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader)• να ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης - Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης - Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Απαιτείται επιπλέον και η προσκόμιση πράξης του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και
- στο Διαγωνισμό.

Η ένωση προσώπων/κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Γ.2.5.3 Διευκρινίσεις

α) Το **Παραστατικό εκπροσώπησης** προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής,
- Δ.Ε.: απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό καθώς και πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

- Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης,
- Ενώσεις προσώπων: Τα ανωτέρω οριζόμενα **στην περίπτωση Γ. 2.5.2**

β) Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής μπορούν να προσκομίζονται σε ευκρινές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου ή του επικυρωμένου αντιγράφου, αν πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από τους φορείς της περίπτωσης α' της παραγράφου 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (δημόσια έγγραφα), όπως ισχύει. Ομοίως τα ιδιωτικά έγγραφα - δικαιολογητικά μπορούν να προσκομίζονται σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από αντίγραφο που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο, ή από το πρωτότυπο για όσα ιδιωτικά έγγραφα φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του ανωτέρω νόμου.

γ) Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται στο ΕΚΔΔΑ κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του ΕΚΔΔΑ με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Οι απαιτούμενες δηλώσεις και υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά**», που έχουν υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή και πρέπει να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν τη ψηφιακή του υπογραφή, όπως π.χ. και ενδεικτικά η εγγύηση συμμετοχής, παραστατικά εκπροσώπησης, καταστατικά, πρακτικά Δ.Σ., πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κλπ.

δ) Όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που περιλαμβάνονται στα κεφάλαια «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**», «**Εγγύηση συμμετοχής**» της παρούσας, που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη εκτός της ελληνικής θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνικά.

ε) Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μπορεί να προσκαλέσει τους υποψηφίους αναδόχους να συμπληρώσουν τα νομίμως υποβληθέντα δικαιολογητικά (πλην της εγγυητικής επιστολής) ή να τα αποσαφηνίσουν, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να ενεργήσουν μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από την Επιτροπή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οφείλει να αντιμετωπίζει τις νόμιμες συμπληρώσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

Γ.2.6 Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**. Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής υπολογίζεται σε **ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ**.

Συγκεκριμένα, το ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό για το κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΚΔΔΑ (Αθήνα) ανέρχεται σε **3.800,00 ευρώ**, ενώ το ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής για το κτίριο του ΠΙΝΕΠΘ (Θεσσαλονίκη), ανέρχεται σε **1.200,00 ευρώ**.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, αν δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) και συμπληρώνονται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει **χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς.**

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Γ.2.7 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται στον (υπο)φάκελο «**Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**» ηλεκτρονικά ως εξής:

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf, προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, στο ΕΚΔΔΑ, με διαβιβαστικό στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά**», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική μορφή και πρέπει να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν τη ψηφιακή του

υπογραφή, όπως ενδεικτικά πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κλπ.

Γ.2.7.1 Υποχρεωτικά στοιχεία τεχνικής προσφοράς

Η τεχνική προσφορά πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιλαμβάνει τα εξής:

α) Στοιχεία εμπειρίας, χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα εξής:

- I. Στοιχεία του προσφέροντος (όνομα/επωνυμία, δ/νση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά).
- II. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων).
- III. Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος: αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο.
- IV. Σε περίπτωση ενώσεων: έγγραφη συμφωνία συνεργασίας και επικεφαλής εταίρος.
- V. Ισολογισμούς τριών τελευταίων χρόνων ή των τελευταίων χρόνων (σε περίπτωση που η επιχείρηση λειτουργεί για μικρότερο διάστημα των 3 ετών) για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού.
- VI. Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.
- VII. Κατάλογος όλων των αναλόγων έργων του προσφέροντος στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, παρομοίου αντικειμένου. Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Επίσης, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντος σε παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών
- VIII. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντα για το συγκεκριμένο έργο.

β) Τρόπος προσέγγισης έργου - χρονοδιάγραμμα-μεθοδολογία

Ο υποψήφιος πρέπει επίσης να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού:

- I. Αναφορά του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου όπως προδιαγράφονται στο Παράρτημα I της παρούσας διακήρυξης και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- II. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών του.
- III. Στοιχεία για τον αριθμό και την εμπειρία (τουλάχιστον ενός 1 έτους) του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί.
- IV. Περιγραφή του τρόπου οργάνωσης, του εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει για να εξασφαλίζει την ποιότητα και την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών του.
- V. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο που τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψηφίου.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος θα πρέπει να πληροί απαραίτητως τις προϋποθέσεις του κεφαλαίου αυτού, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού. **Η μη συμμόρφωση προς τα ανωτέρω στοιχεία (ενότητες α και β), συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς**

Γ.2.8 Περιεχόμενα (υπό)Φακέλου "Οικονομική προσφορά"

Ο ηλεκτρονικός (υπό)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά» συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Η Οικονομική προσφορά περιλαμβάνει την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ.

Επισημαίνεται ότι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μόνον για τον καθαρισμό του κτιρίου που έχει συμπεριλάβει ο προσφέρων στην Τεχνική του Προσφορά.

Μέσα στον (υπο)φάκελο της οικονομικής προσφοράς οι υποψήφιοι θα πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό φάκελο τα ακόλουθα στοιχεία σύμφωνα με το **άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 παρ. 1 Ν. 4144/2013.**

A) τον αριθμό των εργαζομένων

B) τις ημέρες και ώρες εργασίας

Γ) τη συλλογική σύμβαση (κλαδική συλλογική ή ειδική επιχειρησιακή σύμφωνα με το άρθρ. 13 Ν. 3899/2010), στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων αυτών.

E) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

ΣΤ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζονται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το ΕΚΔΔΑ υποχρεούται μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούνται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρίες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος κατά τις διατάξεις του άρθρ. 68 παρ. 2γ Ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιριών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/ και Φύλαξης» οι υποψήφιοι

οφείλουν να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Γ.2.9 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών δίδονται σε ευρώ. Στην οικονομική προσφορά ανάλογα με το μέρος του έργου, στο οποίο ο συμμετέχει ο υποψήφιος θα προσφέρονται οι ακόλουθες τιμές:

T1: τιμή ανά μήνα για τις υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου στην **Αθήνα**

T2: τιμή ανά μήνα του κτιρίου του Π.ΙΝ.ΕΠ. **Θεσσαλονίκης**.

Ο υποψήφιος που συμμετέχει στο σύνολο του έργου θα πρέπει υποχρεωτικά να προσφέρει και τις δύο (2) ανωτέρω τιμές.

Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή για κάθε κτίριο δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη για το κτίριο αυτό.

Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή **χωρίς ΦΠΑ**.

Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη οι προδιαγραφές του έργου και των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Η τιμή που προφέρεται είναι η τιμή ανά μήνα, που θα περιλαμβάνει το κόστος παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κεντρικού κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α και του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.), με όλες τις κρατήσεις υπέρ τρίτων, χωρίς Φ.Π.Α. Θα πρέπει επίσης να αναφέρεται το ποσοστό Φ.Π.Α. Επίσης, η τιμή στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Η ίδια τιμή θα ισχύει και σε περίπτωση μονομερούς παράτασης της σύμβασης εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Κριτήριο επιλογής θα είναι η χαμηλότερη τιμή T1 για τις υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου της Αθήνας και η χαμηλότερη τιμή T2 για τις υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Οι τιμές δεν μπορεί να είναι χαμηλότερες του κόστους μισθοδοσίας, το οποίο δεν μπορεί να είναι χαμηλότερο από το οριζόμενο στην εργατική νομοθεσία. Οι οικονομικές προσφορές θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από ανάλυση της μισθοδοσίας, πλήρη τεκμηρίωση

των προσφερόμενων τιμών και υπεύθυνα δήλωση ότι τηρείται η ισχύουσα εργατική νομοθεσία, άλλως απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, να γίνεται κατά προτίμηση χωρίς δεκαδικά ψηφία. Εάν το γενικό σύνολο που θα προκύψει περιέχει δεκαδικά ψηφία στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα, τις τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των υπηρεσιών.

Εάν και μετά την αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή της ανωτέρω αιτιολόγησης και σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Ειδικότερα στην τιμή αυτή συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού καθαριότητας με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα, ασφαλιστικές εισφορές κλπ , που προβλέπονται από τους νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων.

Προσφορά με τιμή T1 ή T2 που ξεπερνά τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του έργου για τις υπηρεσίες καθαρισμού στο κτίριο της Αθήνας ή της Θεσσαλονίκης αντίστοιχα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Γ.2.10 Απόρριψη προσφορών - επισημάνσεις

- 1. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα (τεχνική-οικονομική), σημαίνονται από αυτόν με τη χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του, που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.**
- Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
- Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η επιτροπή. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οφείλει να αντιμετωπίζει τις διευκρινήσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών. Από τις διευκρινήσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται

υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

4. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών από τα αναφερόμενα ως υποχρεωτικά στις παραγράφους Γ.2.5, Γ.2.6. και Γ.2.7 που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
5. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τους απαραίτους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από τη διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της, καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών, γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.
6. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
9. Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους προϊόντος, σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
12. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, εάν και μετά την αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή των διευκρινήσεων του υποψηφίου και τη διαδικασία που ακολουθεί, κατά τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα διακήρυξη, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

13. Επίσης προσφορές απορρίπτονται για όλες τις λοιπές περιπτώσεις που ορίζονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη, καθώς και για τις περιπτώσεις που προβλέπονται στη Νομοθεσία περί Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007)
14. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους σύμφωνα με τα ανωτέρω, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
15. Σε περίπτωση Ένωσης, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από τον διαγωνισμό.
16. Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής.
17. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.
18. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. επιφυλάσσεται κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία να ματαιώσει, να αναβάλει, να επαναλάβει ή να μην κατακυρώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε κανένα προσφέροντα, χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων ή του μειοδότη εξ ουδενός λόγου.
19. Το ΕΚΔΔΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει σε υπογραφή σχετικής σύμβασης στην περίπτωση που δεν εξασφαλιστεί για οποιονδήποτε λόγο η κοινοτική χρηματοδότηση.

Γ.3 Διενέργεια διαγωνισμού – αξιολόγηση προσφορών

Γ.3.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού – Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

Η διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, την **18/12/2015**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:00 π.μ.**, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Γ.3.2 Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **την χαμηλότερη τιμή**. Για την επιλογή της πλέον χαμηλότερης τιμής αρμόδια είναι η Επιτροπή, η οποία έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και της οποίας τα μέλη είναι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος.

- Η Επιτροπή προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών και συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά και τις αποφάσεις αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών

- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή απόρριψη της προσφοράς τους
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες-οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες-οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Γ.3.3. Εξέταση Τεχνικών Προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή θα ελέγξει αν η υποβληθείσα Τεχνική Προσφορά έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους προαναφερόμενους στο οικείο κεφάλαιο όρους. Τεχνική Προσφορά που δεν έχει συνταχθεί, για τις προσφερόμενες από τον υποψήφιο Κατηγορίες Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τεχνικής προσφοράς και σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου, όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, θα απορρίπτεται.

Γ.3.4. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Στο στάδιο αυτό αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών. Η αρμόδια Επιτροπή θα ελέγξει αν η υποβληθείσα Οικονομική προσφορά έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της οικονομικής προσφοράς και δεν ξεπερνά τα όρια της προϋπολογισθείσας αξίας .

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο ή στους υποψηφίους που έχουν υποβάλει την πλέον χαμηλή προσφορά ανά κτίριο.

Σε περίπτωση που οι χαμηλότερες προσφερόμενες τιμές T1 και T2 από δύο (2) διαφορετικούς υποψηφίους συμπίπτουν με τις τιμές T1 και T2 ενός (1) υποψηφίου που έχει υποβάλει προσφορά για το σύνολο του έργου, θα προκριθεί η ενιαία προσφορά.

Γ.3.5 Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού, οφείλει να καταθέσει, επί ποινή απαραδέκτου, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, από

την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής μέσω του συστήματος Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ σε μορφή αρχείου .pdf και σε ηλεκτρονικό φάκελο με την επισήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» και να τα προσκομίσει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή σε σφραγισμένο φάκελο στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό:

Γ.3.5.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

α) Φυσικά Πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά)

- | | |
|----|--|
| 1. | <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης) έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:</p> <p>Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,</p> <p>Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</p> <p>Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,</p> <p>Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,</p> <p>Ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και</p> <p>ΣΤ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας</p> |
|----|--|

	χρεοκοπίας.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (ή άλλης ανάλογης κατάστασης ή διαδικασίας που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση (ή άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).
4.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, (ή ένορκη δήλωση ενώπιον της αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή αν στη χώρα εγκατάστασης του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού), στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους αρμόδιους, κατά περίπτωση, οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ή υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι δεν υποχρεούται να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές, διότι δεν απασχολεί προσωπικό, εφόσον συντρέχει αυτή η περίπτωση.
5.	Πιστοποιητικά όλων των αρμόδιων, κατά περίπτωση, οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), ή της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη

	Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</u>
6.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας, κατά περίπτωση, αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</u>
7.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να πιστοποιείται αφενός ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, καθώς και το ειδικό επάγγελμα του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος <u>μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</u>

β) Τα Νομικά Πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά)

1.	<p>Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) ή για το νόμιμο εκπρόσωπό τους σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου (π.χ. ΜΚΟ, ΝΠΔΔ κλπ) απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης) έκδοσης <u>του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:</p> <p>Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,</p>
----	--

	<p>Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</p> <p>Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,</p> <p>Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,</p> <p>Ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και</p> <p>ΣΤ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση (ή άλλης ανάλογης κατάστασης ή διαδικασίας που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, ή αναστολή εργασιών, ή αναγκαστική διαχείριση, (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών (ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).</p>

4	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε καθεστώς προπρωχευτικής διαδικασίας (άρθρ. 99-106 επ. πτωχευτικού κώδικα) εξυγίανσης ή υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, (ή άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας που θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς.</p> <p>Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να υποβληθούν: α) κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει έδρα και</p> <p>β) υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικά όλων των αρμόδιων, κατά περίπτωση, οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ή της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u></p>
7.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας, κατά περίπτωση, αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως</u></p>

	<u>άνω έγγραφης ειδοποίησης.</u>
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης (ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).</p> <p>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό της κοινής εκκαθάρισης εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.</p> <p>Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.</p>
9.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να πιστοποιείται αφενός ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, καθώς και το ειδικό επάγγελμα του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος <u>μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u></p>

γ). Συνεταιρισμοί

1	Όλα τα υπό περίπτωση β (για τα νομικά πρόσωπα) δικαιολογητικά.
---	--

2	Βεβαίωση της αρμόδιας εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
---	---

δ) Ενώσεις Προσώπων/Κοινοπραξίες

1	Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των περιπτώσεων Α, Β, Γ, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.
---	--

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο (φυσικό ή νομικό) οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Εάν στη χώρα εγκατάστασης δεν εκδίδεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα ως άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο (φυσικό ή νομικό) οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η ανωτέρω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση πρέπει υποχρεωτικά να υποβληθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Γ.3.5.2 Διευκρινίσεις

1. **Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.**
2. **Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, θα προσκομίζονται με νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής τους.** Αν εκδίδονται από τον προσφέροντα υπογράφονται ψηφιακά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και δεν απαιτείται θεώρηση.
3. **Για τις Ενώσεις/ Κοινοπραξίες:**
 - A. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης).
 - B. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δ/κων συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος **υποχρεούται να προσκομίσει, επί ποινή απαραδέκτου, με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα** (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.).
5. Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με τη φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον οικονομικό φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνίας κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

6. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

7. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με πρόσκληση, μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Εφόσον κατατίθενται δικαιολογητικά και σε έντυπη μορφή πρέπει να προβλεφθεί και διαδικασία αποσφράγισης αυτών.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται και κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εκδίδεται η απόφαση κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

8. Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

9. Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλει ηλεκτρονικά ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Στην περίπτωση που κι αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων έχει υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση από αυτές που ορίζονται στην παρούσα ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ζητούνται, καταπίπτει υπέρ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. η εγγύηση συμμετοχής του αναδεικνυόμενου αναδόχου.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) σε κάθε στάδιο της διαδικασίας.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Γ.3.6 Διοικητικές Προσφυγές

Προσφυγές υποβάλλονται, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου

της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), και του άρθρου 12 της ΥΑ Π1/2390/213 (ΦΕΚ2677/Β'/21.10.2013) και εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης των προσφυγών του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/ 30-9-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (Α'51/12-3-2012)».

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Γ.4 Κατάρτιση Σύμβασης - Γενικοί όροι Σύμβασης

Γ.4.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης - Εγγυήσεις

1. Μεταξύ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 24 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το κοινοτικό και κατόπιν από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
4. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας, προσαρτάται στην παρούσα (Παράρτημα III), αφού συμπληρωθεί με τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου, η οποία έγινε αποδεκτή. Καμία διαπραγμάτευση δεν χωρεί στο

κείμενο της σύμβασης, ούτε επίσης τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.

5. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης ωστόσο δεσμευτικά οφείλουν να μην παραβαίνουν τους όρους της αντίστοιχης διακήρυξης.
6. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο και όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
7. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη σχετική πρόσκληση για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, **σε ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ**, αορίστου διάρκειας.

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου, θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας. Σε περίπτωση **ένωσης εταιριών** οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

8. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία οριστικής κατακύρωσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσω ή παραίτησης από αυτά.
9. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου εφόσον δεν συντρέχει περίπτωση κατάπτωσης του συνόλου ή μέρους αυτής και εφόσον έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
10. Αν περάσει η προθεσμία των οριζόμενων από την αναθέτουσα αρχή ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω

χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπιπτος σύμφωνα με άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου, και καταπίπτει υπέρ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σ' αυτήν την περίπτωση, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπιπτού και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΕΚΔΔΑ.

11. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα, αν κάποιες από τις υπηρεσίες καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή από άλλη αιτία, να μειώσει αναλόγως και αζημίως τις παρεχόμενες υπηρεσίες και αντιστοίχως το τίμημα.

Επίσης το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει αζημίως τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι ανωτέρας βίας ή κάλυψης των αναγκών του για τη συγκεκριμένη υπηρεσία από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα ή από άλλη αιτία.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις ο ανάδοχος θα ειδοποιείται **τριάντα (30) ημέρες νωρίτερα**.

Γ.4.2 Παρακολούθηση-παραλαβή του έργου του Αναδόχου

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει ανά μήνα για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και την πλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Γ.4.3 Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον

Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε 10 εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

- Απαγορεύεται η εκχώρηση ή μεταβίβαση από τον Ανάδοχο της Σύμβασης ή μέρους αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
- Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι υποχρεώσεις οι απορρέουσες από τη σύμβαση μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. το οποίο και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φάση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- **Κατά τα λοιπά ως προς τους όρους παροχής των υπηρεσιών και τις υποχρεώσεις του αναδόχου ισχύουν οι προδιαγραφές του έργου και οι όροι του σχεδίου σύμβασης που επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη (Παραρτήματα II και III) και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.**

Γ.4.4 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται με Επιταγή της Τραπέζης της Ελλάδος, μετά την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α /10-07-07), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πριν από κάθε πληρωμή και ως προϋπόθεσή της, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να καταθέτει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους

απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε μηνιαία βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

Οι πληρωμές υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% (Ν. 2198/94). Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

Επίσης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204-15/9/2011), επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας προ ΦΠΑ της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επί αυτού) και παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Γ.4.5 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και σε κάθε τυχόν υπάλληλο, συνεργάτη απασχολεί σχετικά.

Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

Γ.4.6 Εφαρμοστέο δίκαιο / κατά τόπο αρμοδιότητα

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή, θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της

ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα διακήρυξη ή την υπογραφόμενη σύμβαση, καθώς και από την εκτέλεση της συμβάσεως, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το Κοινοτικό

Σημειώνεται ότι: Η υποβολή προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό σημαίνει **την ανεπιφύλακτη αποδοχή, από αυτόν που υποβάλλει την προσφορά, των όρων της διακήρυξης αυτής.** Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται και όροι της σύμβασης, χωρίς να μπορεί ο Ανάδοχος να επικαλεσθεί άγνοια αυτών.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ ΚΑΜΤΣΙΔΟΥ

Αν. Καθηγήτρια

ΜΕΡΟΣ Δ΄ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Α) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΤΡΑΠΕΖΑ)

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας..... οδός αριθμόςΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών της Ένωσης ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ειδικώς σε περίπτωση που η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από το **Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων**, εκτός από τα αναγκαία στοιχεία (εκδότης, αριθμός εγγυητικής επιστολής, ακριβής επωνυμία υποψηφίου, αριθμός διακήρυξης διαγωνισμού, ημερομηνία έκδοσης, λήξη ισχύος εγγύησης) πρέπει να διατυπώνεται ο όρος :

«Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας» ή «η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 25 του Π.Δ.118/2007».

Β) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΕΚΔΔΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιριών της Ένωσης οδός αριθμόςΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της..... με αντικείμενοσυνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ειδικώς σε περίπτωση που η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από το **Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων**, εκτός από τα αναγκαία στοιχεία (εκδότης, αριθμός εγγυητικής επιστολής, ακριβής επωνυμία υποψηφίου, αριθμός διακήρυξης διαγωνισμού, ημερομηνία έκδοσης, λήξη ισχύος εγγύησης) πρέπει να διατυπώνεται ο όρος :

«Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας» ή «η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 25 του Π.Δ.118/2007».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον καθαρισμό των ορόφων και βοηθητικών χώρων του κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στους οποίους υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα, ήτοι ισόγειο, 1ος, 2ος, 3ος, 4ος και 5ος όροφος με τους κοινόχρηστους χώρους, (wc, διάδρομοι), τα κλιμακοστάσια όλων των ανωτέρω ορόφων με τα πλατύσκαλα και το χώρο του υπογείου.

Οι εργασίες που έχει υποχρέωση να εκτελεί ο Ανάδοχος είναι :

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- ✓Να ξεσκονίζει και πλένει τα πάσης φύσεως έπιπλα, (γραφεία - καθίσματα - θρανία - έδρες διδασκαλίας κ.λπ).
- ✓Να καθαρίζει τα καλάθια των αχρήστων.
- ✓Να καθαρίζει εσωτερικά τους μη ανοιγόμενους υαλοπίνακες και από τις δύο όψεις τους ανοιγόμενους .
- ✓Να καθαρίζει επιμελώς τα δάπεδα και να αφαιρεί κάθε λεκέ.
- ✓Να καθαρίζει και σφουγγαρίζει τα κλιμακοστάσια, να καθαρίζει τις κουπαστές τις σκάλες .
- ✓Να καθαρίζει τα μάρμαρα και πλακάκια , σοβατεπιά , πρεβάζια παραθύρων και κλιματιστικά.
- ✓Να πλένει και απολυμαίνει τα είδη υγιεινής και τουαλέτες (πλακάκια - λεκάνες - νιπτήρες - βρύσες - καθρέπτες - πόρτες) και να σφουγγαρίζει τα δάπεδα.
- ✓Να περισυλλέγει τα απορρίμματα και να τα μεταφέρει μέσα σε σακούλες στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- ✓Να καθαρίζει περιμετρικά το κτίριο και τον υπόγειο χώρο στάθμευσης των αυτοκινήτων.
- ✓Να καθαρίζει τις μοκέτες των δυο (2) αμφιθεάτρων του ισόγειου και των αιθουσών 108 και 223 .

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- ✓ Πλύσιμο με κατάλληλες μηχανές του υπογείου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων.
- ✓ Ξεσκόνισμα με κατάλληλες μηχανές όλες τις πολυθρόνες των αμφιθεάτρων.
- ✓ Να πλένει πόρτες, τοίχους, διαχωριστικά ψευδοροφές, να καθαρίζει διακόπτες και πρίζες.
- ✓ Να γυαλίζει τα μάρμαρα του ισογείου χώρου.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- ✓ Να καθαρίζει τις υδρορροές.
- ✓ Να πλένει με κατάλληλες μηχανές όλο το χώρο των αμφιθεάτρων (πολυθρόνες κ.λπ.).

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από **8 άτομα καθαριστών/στριών**, έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι **08:00 π.μ.** πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Σημειώνουμε ότι μετά το πέρας των πρωινών σεμιναρίων, πρέπει οι αίθουσες και οι χώροι γενικά να καθαρίζονται από σκουπίδια - καφέδες κ.λπ, πριν την έναρξη των απογευματινών προγραμμάτων (**14:00 μμ - 15:00 μμ**).

Στο χώρο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα παραμένουν **υποχρεωτικά δύο καθαριστές/στριες σε όλη τη διάρκεια της ημέρας** κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (μέχρι τις 21:30 μμ), που θα ελέγχουν και φρεσκάρουν τις τουαλέτες μετά από κάθε διάλειμμα, θα μαζεύουν τα σκουπίδια και για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα προκύπτουν.

Ειδικότερα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Για όλους τους χώρους πλην του 4ου και 5ου ορόφου:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
6:00 - 10:00	4 άτομα
10:00 - 14:00	1 άτομο
14:00 - 21:30	1 άτομο

Ειδικά για τον καθαρισμό του 4^{ου} και 5^{ου} ορόφου οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
7:00 - 15:00	2 άτομα

Κατ' εξαίρεση για τον μήνα **Αύγουστο** , που δεν υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
7:00 - 15:00	3 άτομα

Γενικότερα, το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός αν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

Σημειώνεται ειδικά ότι κάθε φυσικό πρόσωπο επιτρέπεται να απασχολείται το λιγότερο τέσσερις (4) ώρες και το περισσότερο οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, τον οποίο υποχρεούται να επανυποβάλει σε περίπτωση μεταβολής του. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούνται με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατάσταση με τα ονόματα και τα πλήρη στοιχεία των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό των κτιρίων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.. Σε περίπτωση

αναγκαίας αλλαγής του προσωπικού, θα ειδοποιεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με σχετική επιστολή του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ**, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια (ονοματεπώνυμο , αρ. δελτίου ταυτότητας) τον οποίο θα καταθέτει στους υπεύθυνους υπαλλήλους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε μηνιαία βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο, ευπρεπές, σοβαρό, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και των προσερχόμενων στο κτίριο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του Αναδόχου, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή του, ο δε Ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ομοίως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου που για οποιαδήποτε αιτία κρίνει ακατάλληλο, ο δε Ανάδοχος έχει υποχρέωση να το αντικαταστήσει εντός 24 ωρών.

Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές (εξαιρουμένης της περιπτώσεως της αντικατάστασης κατόπιν αιτήματος

του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των χώρων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής καθαρισμού Νόμους και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και είναι μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής για τη λειτουργία της επιχείρησής του σύμφωνα με το νόμο, αποκλειόμενης κάθε σχετικής ευθύνης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Επίσης οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από το όρια της οικείας κλαδικής συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί κλπ., ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται άμεσα η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο Ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του Αναδόχου, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και

ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης από πταίσμα των προστιθέντων του. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Επίσης θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδειας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να εκπληρώνει ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα (τιμή της προσφοράς του), που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί, αλλά και μετά τη λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μονομερούς παράτασης της σύμβασης εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Τα εργαλεία, τα απορροπαντικά, οι σακούλες τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι κ.λπ. πλην των χαρτιών υγείας και των χειροπετσετών, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά κ.λπ.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

Στο συμφωνηθέν τίμημα περιλαμβάνεται η αμοιβή του Αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδους κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, οι επιβαρύνσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων, τα αναλώσιμα, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την

εκτέλεση των υπηρεσιών. Πέραν του συμφωνηθέντος τιμήματος ουδέν άλλο ποσό υποχρεούται να καταβάλει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και να συνεργάζεται με το Κέντρο για την τήρηση της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει σε καθημερινή βάση στην **αρμόδια τριμελή Επιτροπή** του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. **κατάσταση με τις εργασίες** που έχει πραγματοποιήσει και **κατάσταση των απασχολουμένων της προηγούμενης ημέρας** με την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και την υπογραφή τους.

Ειδικώς οι τουαλέτες των ορόφων θα καθαρίζονται συνεχώς και τουλάχιστον κάθε δύο (2) ώρες. Προς τούτο υποχρεούνται οι υπεύθυνοι καθαριστές του Αναδόχου να ενημερώνουν τις ειδικές καρτέλες - αποδεικτικά καθαρισμού/ απολύμανσης του χώρου, που βρίσκονται στις θύρες των τουαλετών, αναγράφοντας ευκρινώς την ακριβή ώρα καθαρισμού, το ονοματεπώνυμό τους και την υπογραφή τους.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο ή στο προσωπικό του να προσέρχεται στους χώρους του κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

Εξαιρετικά επιτρέπεται η προσέλευση με συνοδεία αρμοδίων υπαλλήλων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά τις ανωτέρω ημέρες, και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περίπτωση που προκύψει σχετική ανάγκη του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., κατόπιν ειδοποίησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών.

Ο Ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του Αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αποτελεί υποχρέωσή του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλοι οι όροι που προβλέπονται στο επισυναπτόμενο σχέδιο σύμβασης (Παράρτημα ΙΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ Π.ΙΝ.ΕΠ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των αιθουσών διδασκαλίας, γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου που στεγάζεται το Περιφερειακό Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης. Οι εργασίες που θα έχει ο Ανάδοχος υποχρέωση να εκτελεί είναι :

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- ✓ Να ξεσκονίζει και πλένει τα πάσης φύσεως έπιπλα, (καθίσματα - θρανία - έδρες διδασκαλίας κλπ).
- ✓ Να καθαρίζει τα καλάθια των αχρήστων.
- ✓ Να καθαρίζει επιμελώς τα δάπεδα και να αφαιρεί κάθε λεκέ.
- ✓ Να καθαρίζει και σφουγγαρίζει τα κλιμακοστάσια, να καθαρίζει τις κουπαστές τις σκάλες .
- ✓ Να καθαρίζει τα μάρμαρα και πλακάκια, σοβατεπιά, πρεβάζια παραθύρων και κλιματιστικά.
- ✓ Να πλένει και απολυμαίνει τα είδη υγιεινής και τουαλέτες (πλακάκια - λεκάνες - νιπτήρες - βρύσες - καθρέπτες - πόρτες) και να σφουγγαρίζει τα δάπεδα .
- ✓ Να περισυλλέγει τα απορρίμματα και να τα μεταφέρει μέσα σε σακούλες στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων. Ειδικά για τα καλάθια αχρήστων που βρίσκονται στις τουαλέτες στους χώρους εκπαίδευσης να καθαρίζονται καθημερινά και μεταξύ 11:00 -12:00.

- ✓ Θα καθαρίζονται επίσης το μπαλκόνι του 3^{ου} ορόφου (Γ' κτίριο) και οι κοινόχρηστοι χώροι του 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου πριν τις εισόδους των εγκαταστάσεων.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- ✓ Να καθαρίζει εσωτερικά τους μη ανοιγόμενους υαλοπίνακες και από τις δύο όψεις τους ανοιγόμενους .
- ✓ Να πλένει πόρτες, τοίχους , διαχωριστικά ψευδοροφές , να καθαρίζει διακόπτες και πρίζες.
- ✓ Σε περίπτωση περισσότερων του ενός σεμιναρίου ανά αίθουσα κατά τη διάρκεια της ίδιας ημέρας, θα πρέπει να επιμελείται για τον καθαρισμό των αιθουσών και των κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, τουαλέτες κ.λ.π) μετά από κάθε σεμινάριο, με αντίστοιχη χρέωση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α ανά καθαρισμό αίθουσας διδασκαλίας και τουαλετών.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- ✓ Να καθαρίζει τις υδρορροές.
- ✓ Να γυαλίζει με τεχνικά μέσα τις μαρμαρίνες επιφάνειες του κτιρίου.

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από **τρία (3) άτομα**. Οι εργασίες καθαρισμού σε ημερήσια βάση θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις **08:00 π.μ. πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων**.

Χώροι που χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή προγραμμάτων και το απόγευμα θα πρέπει να καθαρίζονται πριν τις 08:00 την επόμενη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή θα καθαρίζονται επιπλέον και όλοι οι υπόλοιποι χρησιμοποιούμενοι χώροι (τουαλέτες, διάδρομοι κ.λ.π.).

Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός εάν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

Ειδικότερα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
7:00-13:00	1 άτομο
14:00-17:00	2 άτομα

Κατ' εξαίρεση για τον μήνα **Αύγουστο** , που δεν υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
7:00 - 15:00	1 άτομο

Σημειώνεται ειδικά ότι κάθε φυσικό πρόσωπο επιτρέπεται να απασχολείται το λιγότερο τέσσερις (4) ώρες και το περισσότερο οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, τον οποίο υποχρεούται να επανυποβάλει σε περίπτωση μεταβολής του. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούνται με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατάσταση με τα ονόματα και τα πλήρη στοιχεία των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό του κτιρίου του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Σε περίπτωση αναγκαίας αλλαγής του προσωπικού, θα ειδοποιεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με σχετική επιστολή του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ**, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων

ανά βάρδια (ονοματεπώνυμο, αρ. δελτίου ταυτότητας) τον οποίο θα καταθέτει στους υπεύθυνους υπαλλήλους του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε μηνιαία βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

5. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο, ευπρεπές, σοβαρό, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και των προσερχόμενων στο κτίριο του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του Αναδόχου, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή του, ο δε Ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ομοίως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου που για οποιαδήποτε αιτία κρίνει ακατάλληλο, ο δε Ανάδοχος έχει υποχρέωση να το αντικαταστήσει εντός 24 ωρών.

Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές (εξαιρουμένης της περιπτώσεως της αντικατάστασης κατόπιν αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των χώρων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής καθαρισμού Νόμους και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και είναι μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής για τη λειτουργία της επιχείρησής του σύμφωνα με το νόμο, αποκλειόμενης κάθε σχετικής ευθύνης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Επίσης οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από το όρια της οικείας κλαδικής συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί κλπ., ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται άμεσα η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο Ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του Αναδόχου, υποχρεούται μόνος αυτός προς

αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης από πταίσμα των προστιθέντων του. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Επίσης θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδειας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να εκπληρώνει ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα (τιμή της προσφοράς του), που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί, αλλά και μετά τη λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μονομερούς παράτασης της σύμβασης εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι, οι χειροπετσέτες και τα χαρτιά υγείας, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Ειδικά τα χαρτιά υγείας σε καθημερινή βάση θα πρέπει να διατίθενται σε αναλογία ένα (1) ρολό χαρτί υγείας ανά τρεις (3) εργαζομένους και ένα (1) ρολό χαρτί υγείας ανά έξι (6) επιμορφωζόμενους, καθώς και επαρκής ποσότητα χειροπετσετών. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών

(εργαλεία, καθαριστικά, χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες κ.λπ.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

Στο συμφωνηθέν τίμημα περιλαμβάνεται η αμοιβή του Αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδους κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, τα αναλώσιμα, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Πέραν του συμφωνηθέντος τιμήματος ουδέν άλλο ποσό υποχρεούται να καταβάλει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και να συνεργάζεται με το Κέντρο για την τήρηση της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει σε καθημερινή βάση στην αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ **κατάσταση με τις εργασίες** που έχει πραγματοποιήσει και **κατάσταση των απασχολούμενων της προηγούμενης ημέρας** με την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και την υπογραφή τους.

Ειδικώς οι τουαλέτες των ορόφων θα καθαρίζονται συνεχώς και τουλάχιστον κάθε δύο (2) ώρες. Προς τούτο υποχρεούνται οι υπεύθυνοι καθαριστές του Αναδόχου να ενημερώνουν τις ειδικές καρτέλες - αποδεικτικά καθαρισμού/ απολύμανσης του χώρου, που βρίσκονται στις θύρες των τουαλετών, αναγράφοντας ευκρινώς την ακριβή ώρα καθαρισμού, το ονοματεπώνυμό τους και την υπογραφή τους.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο ή στο προσωπικό του να προσέρχεται στους χώρους του κτιρίου του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. κατά τα Σαββατοκόρια και τις αργίες.

Εξαιρετικά επιτρέπεται η προσέλευση με συνοδεία αρμοδίων υπαλλήλων του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. κατά τις ανωτέρω ημέρες και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περίπτωση που προκύψει σχετική ανάγκη του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ., κατόπιν ειδοποίησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών.

Ο Ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του Αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αποτελεί υποχρέωσή του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλοι οι όροι που προβλέπονται στο επισυναπτόμενο σχέδιο σύμβασης (Παράρτημα ΙΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Στη Αθήνα σήμερα / / , οι ακόλουθοι συμβαλλόμενοι, αφ' ενός μεν το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης «Ε.Κ.Δ.Δ.Α.», που εδρεύει στην Αθήνα (Πειραιώς και Θράκης 2, Ταύρος) με ΑΦΜ 090055935, ΣΤ' ΔΟΥ Αθηνών και εκπροσωπείται νομίμως για την υπογραφή του παρόντος από την Πρόεδρό του κα **Ιφιγένεια Καμτσιδου**, αφετέρου η εταιρία με την επωνυμία _____, που εδρεύει στην _____ με ΑΦΜ _____, ΔΟΥ _____ νομίμως εκπροσωπούμενη για την υπογραφή αυτής της σύμβασης από τ _____, δυνάμει του _____, καλούμενη χάριν συντομίας «ο Ανάδοχος», αφού έλαβαν υπόψη την υπ' αριθμ. _____ απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., με την οποία η ανωτέρω εταιρεία ανακηρύχθηκε ανάδοχος του υπ' αριθμ. _____ Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Διεθνούς Διαγωνισμού «για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, των χώρων του κεντρικού κτιρίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.)», συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον καθαρισμό των ορόφων και βοηθητικών χώρων του κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στους οποίους υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα, ήτοι ισόγειο, 1ος, 2ος, 3ος, 4ος και 5ος όροφος με τους κοινόχρηστους χώρους, (wc,

διάδρομοι), τα κλιμακοστάσια όλων των ανωτέρω ορόφων με τα πλατύσκαλα και το χώρο του υπογείου.

Οι εργασίες που έχει υποχρέωση να εκτελεί ο Ανάδοχος είναι :

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- ✓Να ξεσκονίζει και πλένει τα πάσης φύσεως έπιπλα, (γραφεία - καθίσματα - θρανία - έδρες διδασκαλίας κ.λπ).
- ✓Να καθαρίζει τα καλάθια των αχρήστων.
- ✓Να καθαρίζει εσωτερικά τους μη ανοιγόμενους υαλοπίνακες και από τις δύο όψεις τους ανοιγόμενους .
- ✓Να καθαρίζει επιμελώς τα δάπεδα και να αφαιρεί κάθε λεκέ.
- ✓Να καθαρίζει και σφουγγαρίζει τα κλιμακοστάσια, να καθαρίζει τις κουπαστές τις σκάλες .
- ✓Να καθαρίζει τα μάρμαρα και πλακάκια , σοβατεπιά , πρεβάζια παραθύρων και κλιματιστικά.
- ✓Να πλένει και απολυμαίνει τα είδη υγιεινής και τουαλέτες (πλακάκια - λεκάνες - νιπτήρες - βρύσες - καθρέπτες - πόρτες) και να σφουγγαρίζει τα δάπεδα.
- ✓Να περισυλλέγει τα απορρίμματα και να τα μεταφέρει μέσα σε σακούλες στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- ✓Να καθαρίζει περιμετρικά το κτίριο και τον υπόγειο χώρο στάθμευσης των αυτοκινήτων.
- ✓Να καθαρίζει τις μοκέτες των δυο (2) αμφιθεάτρων του ισόγειου και των αιθουσών 108 και 223 .

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- ✓ Πλύσιμο με κατάλληλες μηχανές του υπογείου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων.
- ✓ Ξεσκόνισμα με κατάλληλες μηχανές όλες τις πολυθρόνες των αμφιθεάτρων.
- ✓ Να πλένει πόρτες, τοίχους, διαχωριστικά ψευδοροφές, να καθαρίζει διακόπτες και πρίζες.

- ✓ Να γυαλίζει τα μάρμαρα του ισογείου χώρου.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- ✓ Να καθαρίζει τις υδρορροές.
- ✓ Να πλένει με κατάλληλες μηχανές όλο το χώρο των αμφιθεάτρων (πολυθρόνες κ.λπ.).

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από **8 άτομα καθαριστών/στριών**, έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι **08:00 π.μ.** πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Σημειώνουμε ότι μετά το πέρας των πρωινών σεμιναρίων, πρέπει οι αίθουσες και οι χώροι γενικά να καθαρίζονται από σκουπίδια - καφέδες κ.λπ, πριν την έναρξη των απογευματινών προγραμμάτων (**14:00 μμ - 15:00 μμ**).

Στο χώρο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα παραμένουν **υποχρεωτικά δύο καθαριστές/στριες σε όλη τη διάρκεια της ημέρας** κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (μέχρι τις 21:30 μμ), που θα ελέγχουν και φρεσκάρουν τις τουαλέτες μετά από κάθε διάλειμμα, θα μαζεύουν τα σκουπίδια και για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα προκύπτουν.

Ειδικότερα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Για όλους τους χώρους πλην του 4ου και 5ου ορόφου:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
6:00 - 10:00	4 άτομα
10:00 - 14:00	1 άτομο
14:00 - 21:30	1 άτομο

Ειδικά για τον καθαρισμό του **4^{ου} και 5^{ου} ορόφου** οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
7:00 - 15:00	2 άτομα

Κατ' εξαίρεση για τον μήνα **Αύγουστο** , που δεν υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
7:00 - 15:00	3 άτομα

Γενικότερα, το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός αν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

Σημειώνεται ειδικά ότι κάθε φυσικό πρόσωπο επιτρέπεται να απασχολείται το λιγότερο τέσσερις (4) ώρες και το περισσότερο οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

Σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου στην οποία ρητά τα μέρη παραπέμπουν, ο ανάδοχος

- α) Θα απασχολήσει..... εργαζόμενους στο έργο.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας είναι οι εξής:.....
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η.....
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται σε.....
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται σε
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.....

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, τον οποίο υποχρεούται να επανυποβάλει σε περίπτωση μεταβολής του. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούνται με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατάσταση με τα ονόματα και τα πλήρη στοιχεία των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό των κτιρίων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.. Σε περίπτωση αναγκαίας αλλαγής του προσωπικού, θα ειδοποιεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με σχετική επιστολή του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ**, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια (ονοματεπώνυμο , αρ. δελτίου ταυτότητας) τον οποίο θα καταθέτει στους υπεύθυνους υπαλλήλους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε μηνιαία βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο, ευπρεπές, σοβαρό, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και των προσερχόμενων στο κτίριο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του Αναδόχου, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή του, ο δε Ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ομοίως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου που για οποιαδήποτε αιτία κρίνει ακατάλληλο, ο δε Ανάδοχος έχει υποχρέωση να το αντικαταστήσει εντός 24 ωρών.

Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές (εξαιρουμένης της περιπτώσεως της αντικατάστασης κατόπιν αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των χώρων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής καθαρισμού Νόμους και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και είναι μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής για τη λειτουργία της επιχείρησής του σύμφωνα με το νόμο, αποκλειόμενης κάθε σχετικής ευθύνης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Επίσης οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από το όρια της οικείας κλαδικής συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί κλπ., ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται άμεσα η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο Ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλειπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε 10 εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία ευθύνη και υποχρέωση για

αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του Αναδόχου, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης από πταίσμα των προστιθέντων του. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Επίσης θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδειας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να εκπληρώνει ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα (τιμή της προσφοράς του), που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί, αλλά και μετά τη λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μονομερούς παράτασης της σύμβασης εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Τα εργαλεία, τα απορροπαντικά, οι σακούλες τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι κ.λπ. πλην των χαρτιών υγείας και των χειροπετσετών, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα

αντικείμενα. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά κ.λ.π.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

Στο συμφωνηθέν τιμήμα περιλαμβάνεται η αμοιβή του Αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδους κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, οι επιβαρύνσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων, τα αναλώσιμα, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Πέραν του συμφωνηθέντος τιμήματος ουδέν άλλο ποσό υποχρεούται να καταβάλει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση ή μεταβίβαση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και να συνεργάζεται με το Κέντρο για την τήρηση της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει σε καθημερινή βάση στην **αρμόδια τριμελή Επιτροπή** του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. **κατάσταση με τις εργασίες** που έχει πραγματοποιήσει και **κατάσταση των απασχολουμένων της προηγούμενης ημέρας** με την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και την υπογραφή τους.

Ειδικώς οι τουαλέτες των ορόφων θα καθαρίζονται συνεχώς και τουλάχιστον κάθε δύο (2) ώρες. Προς τούτο υποχρεούνται οι υπεύθυνοι καθαριστές του Αναδόχου να ενημερώνουν τις ειδικές καρτέλες - αποδεικτικά καθαρισμού/ απολύμανσης του χώρου, που βρίσκονται στις θύρες των τουαλετών, αναγράφοντας ευκρινώς την ακριβή ώρα καθαρισμού, το ονοματεπώνυμό τους και την υπογραφή τους.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο ή στο προσωπικό του να προσέρχεται στους χώρους του κτιρίου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

Εξαιρετικά επιτρέπεται η προσέλευση με συνοδεία αρμοδίων υπαλλήλων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά τις ανωτέρω ημέρες, και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις

υπηρεσίες του σε περίπτωση που προκύψει σχετική ανάγκη του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., κατόπιν ειδοποίησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών.

Ο Ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του Αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αποτελεί υποχρέωσή του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ Π.ΙΝ.ΕΠ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των αιθουσών διδασκαλίας, γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου που στεγάζεται το Περιφερειακό Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης. Οι εργασίες που θα έχει ο Ανάδοχος υποχρέωση να εκτελεί είναι :

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- ✓ Να ξεσκονίζει και πλένει τα πάσης φύσεως έπιπλα, (καθίσματα - θρανία - έδρες διδασκαλίας κλπ).
- ✓ Να καθαρίζει τα καλάθια των ακρήστων.
- ✓ Να καθαρίζει επιμελώς τα δάπεδα και να αφαιρεί κάθε λεκέ.
- ✓ Να καθαρίζει και σφουγγαρίζει τα κλιμακοστάσια, να καθαρίζει τις κουπαστές τις σκάλες .
- ✓ Να καθαρίζει τα μάρμαρα και πλακάκια, σοβατεπιά, πρεβάζια παραθύρων και κλιματιστικά.
- ✓ Να πλένει και απολυμαίνει τα είδη υγιεινής και τουαλέτες (πλακάκια - λεκάνες - νιπτήρες - βρύσες - καθρέπτες - πόρτες) και να σφουγγαρίζει τα δάπεδα .

✓ Να περισυλλέγει τα απορρίμματα και να τα μεταφέρει μέσα σε σακούλες στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων. Ειδικά για τα καλάθια ακρήστων που βρίσκονται στις τουαλέτες στους χώρους εκπαίδευσης να καθαρίζονται καθημερινά και μεταξύ 11:00 -12:00.

✓ Θα καθαρίζονται επίσης το μπαλκόνι του 3^{ου} ορόφου (Γ' κτίριο) και οι κοινόχρηστοι χώροι του 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου πριν τις εισόδους των εγκαταστάσεων.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

✓ Να καθαρίζει εσωτερικά τους μη ανοιγόμενους υαλοπίνακες και από τις δύο όψεις τους ανοιγόμενους .

✓ Να πλένει πόρτες, τοίχους , διαχωριστικά ψευδοροφές , να καθαρίζει διακόπτες και πρίζες.

✓ Σε περίπτωση περισσότερων του ενός σεμιναρίου ανά αίθουσα κατά τη διάρκεια της ίδιας ημέρας, θα πρέπει να επιμελείται για τον καθαρισμό των αιθουσών και των κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, τουαλέτες κ.λπ.) μετά από κάθε σεμινάριο, με αντίστοιχη χρέωση του Ε.Κ.Δ.Δ.Α ανά καθαρισμό αίθουσας διδασκαλίας και τουαλετών.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

✓ Να καθαρίζει τις υδρορροές.

✓ Να γυαλίζει με τεχνικά μέσα τις μαρμαρίνες επιφάνειες του κτιρίου.

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από **τρία (3) άτομα**. Οι εργασίες καθαρισμού σε ημερήσια βάση θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις **08:00 π.μ. πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων**.

Χώροι που χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή προγραμμάτων και το απόγευμα θα πρέπει να καθαρίζονται πριν τις 08:00 την επόμενη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή θα

καθαρίζονται επιπλέον και όλοι οι υπόλοιποι χρησιμοποιούμενοι χώροι (τουαλέτες, διάδρομοι κ.λ.π.).

Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός εάν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

Ειδικότερα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
7:00-13:00	1 άτομο
14:00-17:00	2 άτομα

Κατ' εξαίρεση για τον μήνα **Αύγουστο**, που δεν υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού δεσμευτικά και υποχρεωτικά θα είναι οι εξής:

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

ΩΡΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
7:00 - 15:00	1 άτομο

Σημειώνεται ειδικά ότι κάθε φυσικό πρόσωπο επιτρέπεται να απασχολείται το λιγότερο τέσσερις (4) ώρες και το περισσότερο οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, τον οποίο υποχρεούται να επανυποβάλει σε περίπτωση μεταβολής του. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας..

Σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου στην οποία ρητά τα μέρη παραπέμπουν, ο Ανάδοχος

- α) Θα απασχολήσει..... εργαζόμενους στο έργο.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας είναι οι εξής:.....
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η.....
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται σε.....
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται σε
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.....

Ο Ανάδοχος υποχρεούνται με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατάσταση με τα ονόματα και τα πλήρη στοιχεία των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό του κτιρίου του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Σε περίπτωση αναγκαίας αλλαγής του προσωπικού, θα ειδοποιεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με σχετική επιστολή του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ**, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια (ονοματεπώνυμο, αρ. δελτίου ταυτότητας) τον οποίο θα καταθέτει στους υπεύθυνους υπαλλήλους του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε μηνιαία βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

5. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο, ευπρεπές, σοβαρό, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και των προσερχόμενων στο κτίριο του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του Αναδόχου, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή του, ο δε Ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ομοίως το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου που για οποιαδήποτε αιτία κρίνει ακατάλληλο, ο δε Ανάδοχος έχει υποχρέωση να το αντικαταστήσει εντός 24 ωρών.

Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές (εξαιρουμένης της περιπτώσεως της αντικατάστασης κατόπιν αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των χώρων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής καθαρισμού Νόμους και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και είναι μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής για τη λειτουργία της επιχείρησής του σύμφωνα με το νόμο, αποκλειόμενης κάθε σχετικής ευθύνης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Επίσης οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από το όρια της οικείας κλαδικής συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί κλπ., ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται άμεσα η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο Ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε 10 εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του Αναδόχου, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. ή οποιοδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης από πταίσμα των προστιθέντων του. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του

Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. Επίσης θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδειας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να εκπληρώνει ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα (τιμή της προσφοράς του), που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί, αλλά και μετά τη λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μονομερούς παράτασης της σύμβασης εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι, οι χειροπετσέτες και τα χαρτιά υγείας, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Ειδικά τα χαρτιά υγείας σε καθημερινή βάση θα πρέπει να διατίθενται σε αναλογία ένα (1) ρολό χαρτί υγείας ανά τρεις (3) εργαζομένους και ένα (1) ρολό χαρτί υγείας ανά έξι (6) επιμορφωόμενους, καθώς και επαρκής ποσότητα χειροπετσετών. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά, χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες κ.λ.π.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

Στο συμφωνηθέν τίμημα περιλαμβάνεται η αμοιβή του Αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδους κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, τα αναλώσιμα, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Πέραν του συμφωνηθέντος τιμήματος ουδέν άλλο ποσό υποχρεούται να καταβάλει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση ή μεταβίβαση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και να συνεργάζεται με το Κέντρο για την τήρηση της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει σε καθημερινή βάση στην αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ κατάσταση με τις εργασίες που έχει πραγματοποιήσει και κατάσταση των απασχολουμένων της προηγούμενης ημέρας με την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και την υπογραφή τους.

Ειδικώς οι τουαλέτες των ορόφων θα καθαρίζονται συνεχώς και τουλάχιστον κάθε δύο (2) ώρες. Προς τούτο υποχρεούνται οι υπεύθυνοι καθαριστές του Αναδόχου να ενημερώνουν τις ειδικές καρτέλες - αποδεικτικά καθαρισμού/ απολύμανσης του χώρου, που βρίσκονται στις θύρες των τουαλετών, αναγράφοντας ευκρινώς την ακριβή ώρα καθαρισμού, το ονοματεπώνυμό τους και την υπογραφή τους.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο ή στο προσωπικό του να προσέρχεται στους χώρους του κτιρίου του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

Εξαιρετικά επιτρέπεται η προσέλευση με συνοδεία αρμοδίων υπαλλήλων του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. κατά τις ανωτέρω ημέρες και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περίπτωση που προκύψει σχετική ανάγκη του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ., κατόπιν ειδοποίησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών.

Ο Ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του Αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αποτελεί υποχρέωσή του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το κτίριο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (Πειραιώς 211 και Θράκης 2, Ταύρος, 17778) και το κτίριο του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.) (Ι. Κωλέττη 25 Δ, 54627, Θεσσαλονίκη).

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Δύο (2) έτη, ήτοι από.....-.....

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης μέχρι ένα (1) έτος με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση - παραλαβή του έργου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει ανά μήνα για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και την πλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται με Επιταγή της Τραπέζης της Ελλάδος, μετά την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α /10-07-07), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πριν από κάθε πληρωμή και ως προϋπόθεσή της, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να καταθέτει στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε μηνιαία βάση

οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

Οι πληρωμές υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% (Ν. 2198/94). Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

Επίσης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204-15/9/2011), επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας προ ΦΠΑ της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επί αυτού) και παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 6

ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών του Αναδόχου ορίζεται σε _____ ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ μηνιαίως.

Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και σε τυχόν περίπτωση μονομερούς παράτασης της σύμβασης εκ μέρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. την αριθ....., εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ποσού..... Ευρώ (5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ) και χρονικής διάρκειας αορίστου χρόνου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης εφόσον δεν συντρέχει περίπτωση κατάπτωσης του συνόλου ή μέρους αυτής και εφόσον έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΕΚΠΤΩΣΗ

Σε περιπτώσεις μη παροχής υπηρεσίας από τον Ανάδοχο έστω και μίας (1) ημέρας, καταπίπτει αποκλειστικώς υπέρ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και σε βάρος του Αναδόχου ποινική ρήτρα που ανέρχεται στο ποσό των 300, 00 ευρώ ημερησίως.

Αν αποδεδειγμένα η αρμόδια επιτροπή παραλαβής ή η Υπηρεσία κρίνει και αιτιολογεί ότι ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές υποχρεώσεις του ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, τότε το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δύναται να περικόψει ποσοστό μέχρι και 30% του μηνιαίου τιμήματος, τάσσοντας εγγράφως στον Ανάδοχο προθεσμία συμμόρφωσης είκοσι τεσσάρων (24) ωρών. Αν εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας συμμόρφωσης ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, τότε το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. μπορεί διαζευκτικά είτε:

1. Να ασκήσει τα δικαιώματα που απορρέουν από τις διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου (κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου)
2. Να καταγγείλει τη σύμβαση.

Επίσης σε περίπτωση που από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου κινδυνεύει η επιτυχής και ακριβόχρονη παροχή των υπηρεσιών, μπορεί να αντικαταστήσει τον Ανάδοχο, αναθέτοντας του έργο σε τρίτο, με κίνδυνο και δαπάνες του Αναδόχου.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. δικαιούται επιπλέον να αξιώσει σωρευτικά κάθε θετική ή αποθετική ζημία ή ηθική βλάβη που ήθελε ενδεχόμενα υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.

Επιπλέον στις παραπάνω περιπτώσεις καταπίπτει χωρίς καμία άλλη διατύπωση ή διαδικαστική πράξη λόγω ποινής υπέρ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Τα ανωτέρω πρόστιμα παρακρατούνται από την επόμενη αμοιβή του Αναδόχου ή καταπίπτουν από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα και κυρώσεις, είναι ανεξάρτητα των τυχόν ποινικών κυρώσεων, που μπορούν να επιβληθούν από τα δικαστήρια.

Το ΕΚΔΔΑ όταν κηρύττει έκπτωση τον Ανάδοχο, επειδή δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, δεν να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Για την περίπτωση της έκπτωσης, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητώς και ανεπιφυλάκτως από το δικαίωμα οποιασδήποτε μορφής και είδους αποζημίωσης.

Τυχόν ποινικές ρητρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος ή τέλος σε αντικειμενικούς λόγους που οφείλονται σε πραγματική αδυναμία παροχής της υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδείξει εγγράφως ότι έχει προβεί εμπροθέσμως σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και έχει εξαντλήσει κάθε μέσο που διαθέτει για την εμπρόθεσμη, ορθή και επιτυχή εκτέλεση του έργου, και παρόλα αυτά ήταν αντικειμενικά αδύνατο να το εκτελέσει.

Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης του έργου εξαιτίας αντικειμενικών λόγων που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του, οφείλει εντός 3 ημερών από την ενημέρωση για την παροχή της υπηρεσίας να αποδείξει εγγράφως τους αντικειμενικούς αυτούς λόγους.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται από την προσφορά του Αναδόχου και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. έχει δικαίωμα να κηρύξει τον

Ανάδοχο έκπτωση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ του ΕΚΔΔΑ και του Αναδόχου (έγγραφα, διοικητικές εντολές κ.α.) θα πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλεομοιοτυπικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Σε κάθε περίπτωση ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εγγράφου και την απόδειξή της.

Η γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική, Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και του ΕΚΔΔΑ γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ / ΚΑΤΑ ΤΟΠΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή, θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Για κάθε διαφωνία που θα ανακόψει επί των όρων της παρούσας σύμβασης, καθώς και από την εκτέλεση της συμβάσεως, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα, αν κάποιες από τις υπηρεσίες καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή από άλλη αιτία, να μειώσει αναλόγως και αζημίως τις παρεχόμενες υπηρεσίες και αντιστοίχως το τίμημα.

Επίσης το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει αζημίως τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι ανωτέρας βίας ή κάλυψης των αναγκών του για τη συγκεκριμένη υπηρεσία από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα ή από άλλη αιτία.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις ο ανάδοχος θα ειδοποιείται τριάντα (30) ημέρες νωρίτερα

ΑΡΘΡΟ 13

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις. Τροποποιήσεις ή προσθήκες συνομολογούνται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως. Για τυχόν θέματα που δεν ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού, οι ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ καθώς και οι διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Η Σύμβαση αυτή περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που έχουν αναληφθεί μεταξύ των συμβαλλομένων και υπερισχδει κάθε άλλης συμφωνίας, προφορικής ή γραπτής και αποδεικνύεται μόνο εγγράφως, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της παρούσας σύμβασης οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα, έλαβε δε ο καθένας από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Για τον Ανάδοχο

ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ ΚΑΜΤΣΙΔΟΥ

Αν. Καθηγήτρια