



ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2013



www.ekdd.gr



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΕΤΟΥΣ 2013

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2013

Έκδοση:

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΕΚΔΔΑ)

Πειραιώς 211 και Θράκης 2, Ταύρος 177 78

Τηλ.: 213 1306 400 • ekdd@ekdd.gr

Μελέτη Εντύπου - Φωτοστοιχειοθεσία - Εκτύπωση Έκδοσης

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Απαγορεύεται χωρίς γραπτή άδεια του Γενικού Γραμματέα του ΕΚΔΔΑ η αναδημοσίευση, η αναπαραγωγή, ολική, μερική ή περιληπτική η κατά παράφραση ή διασκευή απόδοση του παρόντος περιεχομένου με οποιονδήποτε τρόπο, μηχανικό, ηλεκτρονικό, φωτοτυπικό άλλο.

Νόμος 2121/1993 και κανόνες διεθνούς δικαίου, που ισχύουν στην Ελλάδα

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΕΤΟΥΣ 2013**



Εισαγωγικό Σημείωμα

Το 2013 η επιταγή για μεταρρύθμιση του δημόσιου τομέα στην Ελλάδα ήταν μεγαλύτερη από ποτέ, κυρίως λόγω των οικονομικών δυσκολιών. Σύμφωνα με την Έκθεση του ΟΟΣΑ (OECD 2012, Greek Version) «*Η διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού χρειάζεται επείγουσα εξέταση, προκειμένου να ενισχυθεί η δημόσια διοίκηση και να προωθηθεί η κινητικότητα*». Μεταξύ των κύριων προτεινόμενων μεταρρυθμίσεων περιλαμβάνεται και η «*καθιέρωση μιας στρατηγικής ολοκληρωμένης διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού*». **Στόχος είναι να επιτευχθεί μεγαλύτερη ευελιξία, βελτιωμένη απόδοση, κινητικότητα μεγαλύτερη αποδοτικότητα και οικονομία στην παροχή των δημόσιων υπηρεσιών.**

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) είναι εθνικός φορέας παροχής υπηρεσιών προς τους φορείς του δημοσίου και τους δημόσιους λειτουργούς και ως εκ τούτου έχει ισχυρή θέση στην υποστήριξη των αλλαγών, μέσω της ανάπτυξης της επαγγελματικής ικανότητας των δημοσίων υπαλλήλων. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και σχεδιάζει δράσεις που βοηθούν τη δημόσια διοίκηση, δημιουργεί υψηλόβαθμα στελέχη ικανά να σχεδιάζουν με φαντασία και να λαμβάνουν αποφάσεις όταν θα καταλάβουν θέσεις ευθύνης στην ελληνική δημόσια διοίκηση, στηρίζει τις δράσεις για μια ανοιχτή δημόσια διοίκηση που θα υπηρετεί τον Έλληνα πολίτη με σεβασμό λειτουργώντας στο πλαίσιο της νομιμότητας σε καθημερινή βάση.

Το ΕΚΔΔΑ επιχείρησε μέσα από διαδικασία διαλόγου (εργαστήριο) να συντάξει τον προγραμματισμό του για το 2013, τον οποίο δημοσιοποίησε κατά τη διάρκεια ημερίδας. Οι βασικές κατευθύνσεις του παρουσιάστηκαν και στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΚΔΔΑ. Η παρούσα έκθεση απολογισμού βασίζεται στον προγραμματισμό αυτό και παρουσιάζει τις δράσεις που έγιναν κατά το προηγούμενο έτος. Εκείνο που πρέπει να τονιστεί είναι ότι το ΕΚΔΔΑ λειτουργεί απρόσκοπτα παρά τις όποιες αλλαγές έγιναν και αυτό οφείλεται στον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στη στήριξη του Προέδρου και των μελών του Επιστημονικού Συμβουλίου, αλλά κυρίως οφείλεται στα στελέχη του που εργάζονται άοκνα για να επιτελεστεί το έργο του.

Με την ευκαιρία αυτή θα ήθελα να ευχαριστήσω όλους και όλες θερμά για την προσπάθεια που καταβάλλουν και για τη συμμετοχή τους στο έργο που περιλαμβάνεται στην παρούσα έκθεση.

Η Αναπληρώτρια Γενικού Γραμματέα του ΕΚΔΔΑ
Δρ. Φανή Κομσέλη

Περιεχόμενα

1.1 Σύνοψη Απολογισμού Δράσεων ΕΚΔΔΑ για το έτος 2013	10
1.2 Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Στόχοι Οργανικών Μονάδων ΕΚΔΔΑ έτους 2013	17
1.3 Απολογισμός έτους 2013 ανά Δράση του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	
1. Απολογιστικά Στοιχεία Υλοποίησης Δράσεων Επιμόρφωσης	60
2. Απολογιστικά Στοιχεία Υλοποίησης Δράσεων Προεισαγωγικής Εκπαίδευσης	78
3. Απολογιστικά Στοιχεία Ανθρώπινου δυναμικού του ΕΚΔΔΑ	81
4. Στοιχεία Οικονομικής Διαχείρισης Προϋπολογισμού Έτους 2013	86
5. Στοιχεία Δήλωσης Δαπανών Πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 - 2013»	88



1.1. Σύνοψη Απολογισμού Δράσεων ΕΚΔΔΑ για το έτος 2013

Η Διοικητική Μεταρρύθμιση, ως πολιτική που ασκείται από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΔιΜΗΔ), έχει θέσει ως ένα από τους πρωταρχικούς στόχους την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης.

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ), αποτελεί τον εθνικό φορέα αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, μέσω της εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού. Παράλληλα, αποτελεί και σύμβουλο της Πολιτείας (ΥΔιΜΗΔ) για τη βελτίωση των υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης. Αποτελεί, κατά συνέπεια, μοχλό για την προώθηση της Διοικητικής Μεταρρύθμισης και την «προσαρμογή» του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα στις αλλαγές.

Κατά το έτος 2013, με τις εκπαιδευτικές-επιμορφωτικές δράσεις του ΕΚΔΔΑ, επιδιώχθηκε η στήριξη της διοικητικής μεταρρύθμισης και η προσαρμογή σε αυτήν, με ανάλογο προσανατολισμό της επιμόρφωσης και παράλληλη αναβάθμιση του εκπαιδευτικού - ερευνητικού χαρακτήρα του.

Για την ανάπτυξη του επιστημονικού - εκπαιδευτικού έργου στόχοι ήταν:

- ▲ η συνεργασία με ερευνητικούς και επιστημονικούς φορείς της χώρας, καθώς

και ανάπτυξη του μελετητικού του έργου σε καίριους τομείς, με εμπλοκή του μητρώου εκπαιδευτών, των αποφοίτων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), αλλά και των σπουδαστών

- ▲ η συνεργασία με ομολόγους φορείς εκπαίδευσης – επιμόρφωσης, τόσο εντός όσο και εκτός Ελλάδας
- ▲ η ολοκληρωμένη και συνεκτική πολιτική επιμόρφωσης με τους φορείς της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης (μέσω μνημονίων ή πρωτοκόλλων συνεργασίας τόσο για την έρευνα ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών, τον σχεδιασμό και υλοποίηση της επιμόρφωσης, όσο και της αξιολόγησης και αποτίμησης αυτής)
- ▲ η συνεργασία με σώματα (παλαιά και νέα) ή φορείς που διενεργούν ελέγχους και επιθεωρήσεις.

Επιδιώχθηκε η εξωστρέφεια του ΕΚΔΔΑ με:

- ▲ την προετοιμασία, προώθηση και υποστήριξη της συμμετοχής του σε ευρωπαϊκά και άλλα διεθνή προγράμματα με στόχο της αύξησης της παρουσίας του στο εξωτερικό αποσκοπώντας κυρίως, στην εξαγωγή τεχνογνωσίας και στην προβολή και αξιοποίηση των συγκριτικών του πλεονεκτημάτων.

- ▲ την επέκταση των «παιδευτικών» δραστηριοτήτων του στον τομέα του πνεύματος και του πολιτισμού, τομέων απαραίτητων για την ανάπτυξη ολοκληρωμένης προσωπικότητας του ενεργού πολίτη. Με δράσεις και συνεργασίες με άλλους πολιτιστικούς φορείς. Δράσεις επιμόρφωσης, εκπαίδευσης, εργαστήρια, διαλέξεις, ανοιχτές συζητήσεις, αφιερώματα κ.λπ.
- ▲ την ενίσχυση της φυσιογνωμίας του ΕΚΔΔΑ ως ανοιχτού οργανισμού, με την αναβάθμιση της ενημέρωσης για τις δραστηριότητές του.

Με στόχο τη διεύρυνση των δυνατοτήτων της Επιμόρφωσης, αναπτύχθηκαν δράσεις για:

- ▲ τη διαρκή ανάπτυξη και χρήση της ηλεκτρονικής μάθησης
- ▲ τη χρησιμοποίηση και περαιτέρω ανάπτυξη των συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης των φορέων της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης
- ▲ την προώθηση των καινοτόμων εργαστηρίων διαβούλευσης και ανταλλαγής εμπειριών και τεχνογνωσίας
- ▲ την προώθηση της ανοικτής εκπαίδευσης-επιμόρφωσης και, ιδίως, την ανοικτή διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών εκπαίδευσης-επιμόρφωσης.

Με τις εν λόγω δράσεις επιδιώχθηκε:

- ▲ Η εφαρμογή από όλες τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του ΕΚΔΔΑ της Διοίκησης μέσω Στόχων, ώστε να ενεργοποιηθεί ο ανθρώπινος παράγοντας σε όλα τα ιεραρχικά επίπεδα και να δεσμευτεί το ανθρώπινο δυναμικό για την υλοποίηση των προγραμματισμένων ενεργειών.

- ▲ Η καλλιέργεια της συλλογικότητας και του συνεργατικού πνεύματος, που αναβαθμίζει το σύνολο των εμπλεκόμενων στελεχών ή μονάδων. Στη μεγάλη τους πλειοψηφία, οι δράσεις του προγραμματισμού υλοποιούνται από περισσότερες της μιας μονάδες. Ο προγραμματισμός του ΕΚΔΔΑ βασίστηκε, κατά συνέπεια, σε δράσεις ανά άξονα σχεδιασμού.

- ▲ Η προώθηση της πρωτοβουλίας και της υπευθυνότητας των στελεχών. Στόχος ήταν η μεγαλύτερη δυνατή κάθετη αποκέντρωση αρμοδιοτήτων. Η υιοθέτηση της διαρκούς αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού του ΕΚΔΔΑ. Με την κατάρτιση του Σχεδίου Εκπαίδευσης του ΕΚΔΔΑ, ύστερα από Ανίχνευση Εκπαιδευτικών Αναγκών, ώστε το ανθρώπινο δυναμικό του να επιτελεί αποτελεσματικότερα τα καθήκοντά του (βλ. αναφορά στο ανθρώπινο δυναμικό του ΕΚΔΔΑ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - σελ.: 81).

- ▲ Η υιοθέτηση της Ανοικτής Πρόσβασης στην πληροφορία, ώστε αυτή να αποτελέσει εργαλείο υποστήριξης της διοικητικής γνώσης και καινοτομίας, αλλά και μηχανισμό προώθησης της διαφάνειας και λογοδοσίας της διοίκησης.

Προεισαγωγική Εκπαίδευση - ΕΣΔΔΑ

Αποστολή της ΕΣΔΔΑ, η οποία προέκυψε ύστερα από την ενοποίηση της ΕΣΔΔ και της ΕΣΤΑ (Ν. 3966/ΦΕΚ 118/τ. Α'/24-5-2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», άρθρο 15α) σε μία ενιαία εκπαιδευτική μονάδα, αποτελεί η παραγωγή εξειδικευμένων στελεχών

σύγχρονης διοικητικής αντίληψης, ικανών να επιφορτιστούν με επιτελικού χαρακτήρα καθήκοντα και να συμμετάσχουν στη χάραξη δημόσιων πολιτικών.

Μέσω δε της εκπαιδευτικής διαδικασίας επιτυγχάνεται η μετάδοση στους σπουδαστές - μελλοντικά στελέχη της δημόσιας διοίκησης γνώσεων, δεξιοτήτων και καινοτόμων ιδεών, έτσι ώστε να καλλιεργηθεί η σύγχρονη διοικητική κουλτούρα, οι σπουδαστές να γίνουν κοινωνοί των σύγχρονων διοικητικών μεθόδων και πρακτικών και να διευρύνουν το πεδίο προβληματισμού τους, έτσι ώστε να μπορέσουν όχι μόνο να εφαρμόσουν στην πράξη τις γνώσεις που θα αποκτήσουν, αλλά και να έχουν την ικανότητα ανάληψης νέων πρωτοβουλιών στη δημόσια διοίκηση.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής ποιοτική βελτίωση ώστε η εκπαίδευση στην ΕΣΔΔΑ να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες διοικητικές συνθήκες και απαιτήσεις, αλλά και η συνεχής αναβάθμιση των διοικητικών υπηρεσιών που παρέχονται στους σπουδαστές, εισηγητές και πολίτες, εφαρμόζεται σύστημα στοχοθεσίας, σύμφωνα με τις αρχές της διοίκησης μέσω στόχων.

Για το έτος 2013, σύμφωνα με τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό και τη Στοχοθεσία των Οργανικών Μονάδων του ΕΚΔΔΑ, οι Στρατηγικοί Στόχοι που τέθηκαν για την ΕΣΔΔΑ είναι:

- ▲ Αναβάθμιση της παρεχόμενης από την ΕΣΔΔΑ εκπαίδευσης και προαγωγή σύγχρονων ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών διαδικασιών,
- ▲ Προαγωγή ανοιχτών διαδικασιών ανίχνευσης αναγκών φορέων για τοποθέτηση αποφοίτων της ΚΓ' εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔΑ και επιλογής θέσεων για πρακτική άσκηση των σπουδαστών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς,

- ▲ Απλοποίηση διαδικασιών και περιστολή των πόρων που απαιτούνται για τον εισαγωγικό διαγωνισμό,

- ▲ Αποτίμηση της συμβολής της ΕΣΔΔ και της ΕΣΤΑ στην αναβάθμιση της δημόσιας διοίκησης.

Στο πλαίσιο επίτευξης των πιο πάνω στόχων η ΕΣΔΔΑ προέβη στην εφαρμογή δράσεων και ενεργειών, αναλύοντας και εξειδικεύοντας τους στρατηγικούς αυτούς στόχους, προσβλέποντας πάντα στην επικαιροποίηση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών και στη διαρκή ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών της γενικότερα.

Διαρκής Επιμόρφωση - ΙΝΕΠ

Τα προγράμματα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ), για το έτος 2013, αποσκοπούσαν στην ανάπτυξη και την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης με την υιοθέτηση νέων εργαλείων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, την ανάπτυξη νέων μεθοδολογιών ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών με την προσαρμογή και ένταξή τους στον σχεδιασμό των δημόσιων πολιτικών στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Οι αλλαγές στον τομέα της επιμόρφωσης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών, η ανοικτή εκπαίδευση, οι εμπειρίες άλλων χωρών για την δική τους μεταρρύθμιση της εκπαίδευσης - επιμόρφωσης στη δημόσια διοίκηση, οι προβληματισμοί των τελευταίων χρόνων για τη θέση και τον ρόλο που μπορεί να διαδραματίσει το ΕΚΔΔΑ στην ελληνική δημόσια διοίκηση, διαμόρφωσαν τη φιλοδοξία για Μεταρρύθμιση της Εκπαίδευσης - Επιμόρφωσης. Προς τον σκοπό αυτό, η αρχή έγινε με την ανταλλαγή σκέψε-

ων και προβληματισμού για τα καίρια ζητήματα που άπτονται μιας μεταρρύθμισης της εκπαίδευσης – επιμόρφωσης, προκειμένου να διαμορφωθούν προτάσεις αντιμετώπισης των προβλημάτων ή σε σχέδιο μεταρρύθμισης ανταποκρινόμενο στις σημερινές συνθήκες. Για το εγχείρημα αυτό συναντήθηκαν πανεπιστημιακοί, επιστήμονες που υπηρετούν σε ανεξάρτητες αρχές καθώς και στην δημόσια διοίκηση και αυτοδιοίκηση, αλλά και επιστήμονες που ασχολούνται με την επιμόρφωση. Στην συνάντηση συμμετείχε η Διοίκηση του ΕΚΔΔΑ, διευθυντικά στελέχη και μέλη του επιστημονικού προσωπικού των εκπαιδευτικών του μονάδων.

▲ Με πρωτοβουλία του ΕΚΔΔΑ αναπτύχθηκαν επιμορφωτικές συμπράξεις και συνέργειες, μέσω μνημονίων ή πρωτοκόλλων συνεργασίας, με υπηρεσίες και φορείς της κεντρικής διοίκησης, καθώς και της αυτοδιοίκησης για τη διαμόρφωση και υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου, συνεκτικού και αναπτυξιακού πλαισίου παρέμβασης και επιμόρφωσης, έτσι ώστε η επιμόρφωση να είναι:

- ▲ μία παρέμβαση με συντονισμένες ενέργειες και δραστηριότητες (ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα)
- ▲ με συγκεκριμένο στόχο
- ▲ με χρονική πρόβλεψη
- ▲ με οικονομική πρόβλεψη.

Ενδεικτικά, σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης μνημόνια συνεργασίας υπογράφηκαν με τις Γενικές Γραμματείες Δημοσίων Εσόδων (ΓΓΔΕ) και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΥΠΕΚΑ). Επιδίωξη των συμπράξεων αυτών ήταν μέσω της επιμόρφωσης του στελεχικού δυναμικού των δύο φορέων η αναβάθμιση της λειτουργίας των υπηρεσιών που προσφέρονται στους πολίτες

και τις επιχειρήσεις, καθώς και η βελτίωση του συνολικού πλαισίου λειτουργίας τους. Στον χώρο της αυτοδιοίκησης, υπογράφηκαν μνημόνια συνεργασίας με την Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας, τον Δήμο Θεσσαλονίκης, την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και τον Δήμο Αθηναίων με απώτερο στόχο τον εκσυγχρονισμό της συνολικής τους λειτουργίας και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών (επιμόρφωση στους τομείς Δημόσιου Management, Οικονομικών, Χωρικού και Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Κοινωνικής Πολιτικής, όπως επίσης εξειδικευμένα θέματα όπως αδειοδοτήσεις καταστημάτων ή αντιμετώπιση αναπτυξιακών σχεδίων).

Μνημόνιο Συνεργασίας υπεγράφη επίσης με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης αλλά και με την Βουλή των Ελλήνων. Για την υποστήριξη των προτεραιοτήτων της Διοικητικής Μεταρρύθμισης 2011-2015, το ΕΚΔΔΑ - ως δικαιούχος της Πράξης «Βέλτιστες Πρακτικές Διεθνούς Επιπέδου - Μεταφορά Τεχνογνωσίας) υποστήριξε τόσο οργανωτικά, όσο και χρηματοδοτικά δράσεις του ΥΔιΜΗΔ, στο πλαίσιο των μεταρρυθμιστικών του προσπαθειών (Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Υπουργείου Προϋπολογισμού, Δημοσίου Λογιστικού και Μεταρρύθμισης του Κράτους της Γαλλικής Δημοκρατίας σε συνεργασία με την Ομάδα Δράσης της ΕΕ στην Ελλάδα). Ομάδες αξιολόγησης εκπόνησαν εκθέσεις αξιολόγησης στο σύνολο των Υπουργείων, σε στενή συνεργασία σε τεχνικό επίπεδο με Γάλλους ειδικούς.

Οι τελικές μεταρρυθμιστικές προτάσεις των αξιολογούμενων Υπουργείων εγκρίθηκαν

από το Κυβερνητικό Συμβούλιο Μεταρρύθμισης (ΚΣΜ).

Επίσης υλοποιήθηκαν δράσεις αρμοδιότητας του ΥΔιΜΗΔ, για την καταπολέμηση της διαφθοράς και της γραφειοκρατίας μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας, στο πλαίσιο του Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Υπουργείου Οικονομικών Υποθέσεων και Επικοινωνιών της Δημοκρατίας της Εσθονίας.

Ιδιαίτερης σπουδαιότητας ήταν τα προγράμματα **επιμόρφωσης των εμπλεκόμενων στην Ελληνική Προεδρία του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης**. Με τα εν λόγω προγράμματα προετοιμάστηκαν 500 κρατικοί λειτουργοί με καθήκοντα στην άσκηση της Ελληνικής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) κατά το α' εξάμηνο του 2014. Η ευθύνη του σχεδιασμού και της υλοποίησης της ολοκληρωμένης επιμορφωτικής παρέμβασης σε όλο το εύρος της διοίκησης, είχε ανατεθεί με πρωτόκολλο συνεργασίας από το Υπουργείο Εξωτερικών στο ΕΚΔΔΑ, το οποίο είχε υλοποιήσει με επιτυχία ανάλογη δράση υποστήριξης της Κυπριακής Προεδρίας το 2012. Η παρέμβαση περιλάμβανε εξειδικευμένα επιμορφωτικά προγράμματα που απευθύνονταν στους Προέδρους των ομάδων του Συμβουλίου και τους Εθνικούς Εκπροσώπους, καθώς και στις ομάδες στήριξης της Προεδρίας. Αξιοποιήθηκαν μέθοδοι εκπαίδευσης όπως: διαδραστική επικοινωνία, μελέτη περίπτωσης, παιχνίδι ρόλων, ασκήσεις προσομοίωσης, καθώς και ανάλυση σχέσεων μεταξύ Προεδρίας, Ευρωπαϊκής Επιτροπής, Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Η ανάλυση

του ρόλου και των καθηκόντων της Προεδρίας Ομάδων Εργασίας του Συμβουλίου, ασκήσεις προσομοίωσης διαπραγμάτευσης σε Ομάδες Εργασίας του Συμβουλίου, τεχνικές Διαπραγματεύσεων, ανάπτυξη και βελτίωση της ατομικής και ηγετικής Αποτελεσματικότητας, ανάπτυξη δεξιοτήτων για γρήγορη ανάγνωση και αποτελεσματική συγγραφή κειμένων ήταν μερικές από τις ενότητες των προγραμμάτων. Οι εκπαιδευτές/τριες προέρχονταν από τη Γραμματεία Συμβουλίου της ΕΕ, την Εθνική Σχολή Διοίκησης της Γαλλίας (ΕΝΑ) και από το Μητρώο Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ

Εκτός των ανωτέρω, λοιπές μεταρρυθμιστικές προσπάθειες φορέων της Διοίκησης, που υποστηρίχθηκαν από το ΙΝΕΠ/ΕΚΔΔΑ ήταν:

▲ Υπουργείο Οικονομικών

Στο πλαίσιο εφαρμογής του οδικού χάρτη με θέμα την «Παροχή Τεχνικής Βοηθείας στον τομέα του Ξεπλύματος Βρώμιου Χρήματος και της Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής» και κατόπιν σχετικού αιτήματος του Γ.Γ του Υπουργείου Οικονομικών υλοποιήθηκε η εκπαίδευση στελεχών από φορείς που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και φοροδιαφυγή.

▲ Υπουργείο Υγείας

Στο πλαίσιο του Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Υγείας, του Γερμανικού Υπουργείου Υγείας και της Ομάδας Κρούσης της ΕΕ στην Ελλάδα ζητήθηκε από τον Γ.Γ του Υπουργείου Υγείας και προωθήθηκε η χρηματοδότηση του έργου υποστήριξης των μεταρρυθμίσεων στην Υγεία.

▲ Γενική Γραμματεία Συντονισμού

Υλοποιήθηκαν δύο δράσεις σχετικά με τον κυβερνητικό συντονισμό.

Στο επίπεδο **παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και τεχνογνωσίας**, συγκροτήθηκε στο ΕΚΔΔΑ, ομάδα εργασίας για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και τεχνογνωσίας στο πλαίσιο της εν εξελίξει διοικητικής μεταρρύθμισης και επεξεργασία θέσεων του ΕΚΔΔΑ. Το ΕΚΔΔΑ επεξεργάστηκε και παρέδωσε δύο κείμενα θέσεων:

Για την κινητικότητα (με εναλλακτικά σενάρια επιμόρφωσης των υπαλλήλων που τέθηκαν ή θα τεθούν σε καθεστώς κινητικότητας ή διαθεσιμότητας): Η πρόταση στηρίχθηκε στη γενική αρχή ότι η επιμόρφωση συνιστά βασικό συνοδευτικό εργαλείο εφαρμογής του θεσμού της κινητικότητας, προκειμένου να εξυπηρετηθούν αποτελεσματικά οι ανάγκες των υπηρεσιών/φορέων και οι δυνατότητες επαγγελματικής και προσωπικής ανάπτυξης των υπαλλήλων. Οι υπάλληλοι που εντάσσονται σε καθεστώς κινητικότητας ή και διαθεσιμότητας κρίνεται απαραίτητο να επιμορφωθούν, προκειμένου να καταστούν ικανοί να ανταποκριθούν άμεσα στα νέα τους καθήκοντα και να ενταχθούν ομαλά και αποτελεσματικά στο νέο εργασιακό τους περιβάλλον. Στόχος της πρότασης ήταν να διατυπωθούν οι δυνατότητες διαμόρφωσης εναλλακτικών κατηγοριών δράσεων που θα συμβάλλουν στην ενεργό υποστήριξη του προγράμματος κινητικότητας.

Για τα περιγράμματα θέσεων: Η πρόταση αφορούσε τα υποβοηθητικά «εργαλεία» για την κατάρτιση των περιγραμμάτων/προδιαγραφών θέσεων εργασίας του ΕΚΔΔΑ. Παράλληλα, σε συνεργασία με το ΥδιΜΗΔ, πραγματοποιήθηκαν στο ΕΚΔΔΑ, ημερίδες, με συμμε-

τέχοντες στελέχη από όλα τα Υπουργεία. Σε αυτές, παρουσιάστηκε ο Οδηγός για τον Σχεδιασμό Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας και δόθηκαν βασικές κατευθυντήριες γραμμές εφαρμογής του, συζητήθηκε ο σχεδιασμός των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας κλπ.

Για την Ψηφιακή Διοίκηση: σε συνεργασία με το ΥδιΜΗΔ τα θέματα αφορούσαν:

Την Εθνική Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση: Διοργανώθηκε Ημερίδα, στην οποία συμμετείχαν 196 στελέχη από 75 υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, εμπειρογνώμονες από χώρες – μέλη της Ε.Ε, καθώς και παρατηρητές από τον ιδιωτικό τομέα. Τις εργασίες της ημερίδας παρακολούθησαν μέσω διαδικτύου (livestreaming) δεκάδες ακόμη άτομα, ενώ υπήρξαν παρεμβάσεις μέσω τηλεδιάσκεψης από εκπροσώπους των Περιφερειών της χώρας.

Την Ηλεκτρονική έκδοση και διακίνηση εγγράφων: διοργανώθηκε Καινοτόμο Εργαστήριο, το οποίο υλοποιήθηκε στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης επί του σχεδίου του Προεδρικού Διατάγματος του ΥδιΜΗΔ για την «Ψηφιοποίηση Εγγράφων και Ηλεκτρονικό Αρχείο». Συμμετείχαν ενενήντα (90) και πλέον αρμόδια στελέχη από συνολικά 28 φορείς και υπηρεσίες του δημοσίου, όπου:

- ▲ προσδιόρισαν διαδικασίες, προδιαγραφές και πρότυπα για την ηλεκτρονική έκδοση και διακίνηση εγγράφων
- ▲ εξέτασαν τα σχόλια της δημόσιας διαβούλευσης και των υπουργείων επί του σχεδίου του ΠΔ
- ▲ καθόρισαν τις δράσεις για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των ανωτέρω.

Για το μητρώο του Ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης: Υπογράφηκε μνημόνιο συνεργασίας μεταξύ των Γενικών



Γραμματέων του ΥΔιΜΗΔ και του ΕΚΔΔΑ, στο πλαίσιο του οποίου, το ΕΚΔΔΑ αναλαμβάνει την τεχνολογική υποστήριξη της λειτουργίας και των εφαρμογών του μητρώου ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης. Όπως επισημαίνεται στο μνημόνιο, το Υπουργείο πρόκειται να αξιοποιήσει την τεχνογνωσία και εμπειρία του ΕΚΔΔΑ σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών, προκειμένου να υποστηρίξει εφαρμογές, όπως είναι το μητρώο, αλλά και γενικότερα ηλεκτρονικές

υπηρεσίες ενημέρωσης και εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων.

Επιπλέον, τα δύο μέρη συμφώνησαν να υλοποιήσουν εφαρμογές και να αξιοποιήσουν τις συνέργειες που υπάρχουν μεταξύ του μητρώου ανθρώπινου δυναμικού και των συστημάτων διαχείρισης εκπαίδευσης του ΕΚΔΔΑ.

Αναλυτικά στοιχεία για τις δράσεις απολογισμού της προεισαγωγικής εκπαίδευσης και της διαρκούς επιμόρφωσης περιλαμβάνονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - σελ. 60-80.



1.2. Επιχειρησιακός Σχεδιασμός Στόχοι Οργανικών Μονάδων ΕΚΔΔΑ έτους 2013

Ο επιχειρησιακός σχεδιασμός του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) για το έτος 2013 εξειδικεύθηκε στους εξής στόχους ανά Οργανική Μονάδα. Ειδικότερα, οι στόχοι που τέθηκαν ανά Οργανική Μονάδα ήταν:

■ Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)

Αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης και προαγωγή σύγχρονων ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών διαδικασιών

Προαγωγή ανοιχτών διαδικασιών ανίχνευσης αναγκών φορέων για τοποθέτηση αποφοίτων της ΚΓ' εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔΑ και επιλογής θέσεων για πρακτική άσκηση των σπουδαστών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς

Απλοποίηση διαδικασιών και περιστολή των πόρων που απαιτούνται για τον εισαγωγικό διαγωνισμό

Αποτίμηση της συμβολής της ΕΣΔΔ και της ΕΣΤΑ στην αναβάθμιση της δημόσιας διοίκησης.

■ Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ)

Αναβάθμιση της λειτουργίας και του έργου του ΙΝΕΠ με τρόπο που θα οδηγήσει στην αύξηση της ικανότητας για επίτευξη των στόχων και στην προσφορά ποιοτικών υπηρεσιών

Προσαρμογή και αναβάθμιση των διαδικασιών και μεθόδων ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών και αξιολόγησης του επιμορφωτικού έργου ΙΝΕΠ για την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών προσαρμοσμένων στις σύγχρονες ανάγκες της δημόσιας διοίκησης

Σταδιακή βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης/επιμόρφωσης και της ανάπτυξης ειδικών ικανοτήτων στα στελέχη του δημοσίου τομέα, μέσω της προώθησης σύγχρονων ψηφιακών εκπαιδευτικών διαδικασιών

Παροχή ευέλικτων και εξειδικευμένων δράσεων για την επίλυση επειγουσών αναγκών και θεμάτων και για την προώθηση των μεταρρυθμίσεων και την αποτελεσματική λειτουργία των φορέων του δημοσίου.

■ Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών (ΜΟΤΕΚ)

Υποστήριξη πολιτικών και υπηρεσιών Ανοικτής Διακυβέρνησης

Ανάδειξη καλών πρακτικών και βράβευση καινοτομιών στη δημόσια διοίκηση

Καταγραφή και ανάδειξη της τεχνογνωσίας του ανθρώπινου δυναμικού για την υποστήριξη και τον εκσυγχρονισμό της διοίκησης

Συγκέντρωση, τεκμηρίωση, και αξιοποίηση πληροφοριών και δεδομένων για τη δημόσια διοίκηση

Πρωώθηση της δικτύωσης και συνεργασίας του ανθρώπινου δυναμικού στη δημόσια διοίκηση

Διαμόρφωση σύγχρονων πλαισίων εφαρμογής δημόσιων πολιτικών

Διερεύνηση και ανάδειξη της διεθνούς τεχνολογίας και καινοτομίας για τη Δημόσια Διοίκηση.

■ Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Βελτίωση των υφιστάμενων διαδικασιών προγραμματισμού, με υιοθέτηση αλλαγών όπου απαιτείται

Βελτίωση και διαρκής προσαρμογή των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΕΚΔΔΑ στις επιχειρησιακές του ανάγκες

Διεύρυνση της ανάπτυξης ψηφιακά παρεχόμενων υπηρεσιών

Εξοικονόμηση τεχνολογικών πόρων και πλήρης αξιοποίηση υποδομών.

■ Διεύθυνση Διοικητικού

Βελτίωση της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του ΕΚΔΔΑ

Βελτίωση των υφιστάμενων διοικητικών διαδικασιών, με υιοθέτηση αλλαγών όπου απαιτείται

Υποστήριξη της πολιτικής βέλτιστης αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού.

■ Διεύθυνση Οικονομικού

Βελτίωση της αποδοτικότητας λειτουργίας του ΕΚΔΔΑ

Βελτίωση των υφιστάμενων οικονομικών διαδικασιών, με υιοθέτηση αλλαγών όπου απαιτείται

Υποστήριξη της πολιτικής εξοικονόμησης οικονομικών πόρων.

■ Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου

Ανάδειξη και διασφάλιση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

Αναβάθμιση των διαδικασιών πιστοποίησης των εκπαιδευτικών δομών και των επιμορφωτικών προγραμμάτων.

■ Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

Ανάπτυξη των διεθνών σχέσεων και συνεργασιών του ΕΚΔΔΑ

Διεύρυνση δημοσίων σχέσεων του ΕΚΔΔΑ

Πρωώθηση της εξωστρέφειας του ΕΚΔΔΑ στο κοινωνικό σύνολο.

■ Επιχειρησιακό Σχέδιο - Δράσεις

Βάσει των ανωτέρω, **το επιχειρησιακό σχέδιο του ΕΚΔΔΑ** αναπτύχθηκε στις πιο κάτω **δράσεις**:

- Αναβάθμιση της επιστημονικής υποστήριξης προγράμματος εκπαίδευσης της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔΑ
- Αναβάθμιση της διοικητικής υποστήριξης προγράμματος εκπαίδευσης της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔΑ
- Ανανέωση εκπαιδευτικού υλικού ΕΣΔΔΑ
- Ανάπτυξη συστήματος συνεργασίας με φορείς για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ
- Θέσπιση Μητρώου Υπηρεσιών και Εκπαιδευτών Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ
- Αποτίμηση και ανασχεδιασμός της διαδικασίας εισαγωγικού διαγωνισμού στην ΕΣΔΔΑ
- Προαγωγή των διαδικασιών προκήρυξης εισαγωγικού διαγωνισμού για την ΚΓ' εκπαιδευτική σειρά της ΕΣΔΔΑ

- Ανασχεδιασμός και εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού προγράμματος της ΕΣΔΔΑ
- Διοργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων στα πλαίσια της εκπαίδευσης των σπουδαστών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς
- Αναβάθμιση της υλοποίησης στοχευμένων δράσεων επιμόρφωσης, καθώς και της εισαγωγικής εκπαίδευσης
- Ανανέωση του σχεδιασμού επιμορφωτικών προγραμμάτων και του εκπαιδευτικού υλικού
- Δημιουργία επιμορφωτικών διαδρομών και προγραμμάτων εκπαίδευσης στελεχών ανά προφίλ θέσης
- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως επιμόρφωσης και κατάρτισης
- Δρομολόγηση μελέτης-έρευνας αποτίμησης της επίδρασης της ΕΣΔΔ και της ΕΣΤΑ στην αναβάθμιση της δημόσιας διοίκησης
- Ανάπτυξη υποστηρικτικών -συμβουλευτικών υπηρεσιών για την επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού
- Προσδιορισμός θεματικών περιοχών υψηλής προστιθέμενης αξίας για την επιμόρφωση
- Υποστήριξη πολιτικών και υπηρεσιών ανοικτής διακυβέρνησης
- Τεκμηρίωση και αξιοποίηση πληροφοριών και δεδομένων για τη δημόσια διοίκηση
- Διερεύνηση διεθνούς τεχνογνωσίας και καινοτομίας για τη δημόσια διοίκηση
- Ανάλυση εκθέσεων επιτελικών στελεχών για τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης
- Ανάδειξη Καλών Πρακτικών εφαρμογών πληροφορικής στη δημόσια διοίκηση
- Διαμόρφωση πλαισίου εφαρμογής της πολιτικής για τη διαχείριση ηλεκτρονικών εγγράφων
- Ανάδειξη και βράβευση καινοτομιών στη δημόσια διοίκηση
- Προετοιμασία, προώθηση και υποστήριξη της συμμετοχής του ΕΚΔΔΑ σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα
- Σύναψη - Ανανέωση Μνημονίων Συνεργασίας με φορείς του εξωτερικού
- Σύναψη - Ανανέωση Μνημονίων Συνεργασίας με φορείς του εσωτερικού
- Ενίσχυση της φυσιογνωμίας του ΕΚΔΔΑ ως ανοιχτού οργανισμού
- Ανασχεδιασμός του συστήματος αξιολόγησης της εκπαίδευσης στην ΕΣΔΔΑ
- Επικαιροποίηση και προσαρμογή του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού στις ανάγκες της ΕΣΔΔΑ
- Επικαιροποίηση και ενεργοποίηση Συστήματος Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών μέσω του δικτύου συνεργατών
- Εξειδίκευση και αποτελεσματική εφαρμογή των διαδικασιών αξιολόγησης της επιμόρφωσης
- Ηλεκτρονική δικτύωση και συνεργασία ανθρώπινου δυναμικού στη δημόσια διοίκηση
- Ανάπτυξη του Ατομικού Ιστορικού Επιμόρφωσης δημοσίων υπαλλήλων
- Βελτίωση της διαχείρισης του Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης
- Αξιοποίηση και ενίσχυση Βιβλιοθήκης ΕΚΔΔΑ
- Ενίσχυση της οργανωτικής ικανότητας του ΕΚΔΔΑ και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του
- Προαγωγή των διαδικασιών, υποδομών και συστημάτων διαχείρισης πληροφοριών
- Αποτελεσματική διαχείριση διαθέσιμων οικονομικών πόρων και υποδομών
- Βελτίωση της διαχείρισης του Συστήματος Ποιότητας του ΕΚΔΔΑ.

1.3. Απολογισμός έτους 2013 ανά Δράση του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

Ο απολογισμός του Επιχειρησιακού σχεδιασμού του ΕΚΔΔΑ για το έτος 2013, έχει ως εξής ανά δράση:

Δράση:

Αναβάθμιση της επιστημονικής υποστήριξης προγράμματος εκπαίδευσης της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς ΕΣΔΔΑ

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν ο εμπλουτισμός του προγράμματος σπουδών της προεισαγωγικής εκπαίδευσης, ο εκσυγχρονισμός της εκπαιδευτικής διαδικασίας, η επιστημονική υποστήριξη σπουδαστών και διδασκόντων και η επιστημονική παρακολούθηση και ανατροφοδότηση.

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Ανάπτυξη «ηλεκτρονικής τάξης» για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας,
- ▲ Συνεργασία με το Επιστημονικό Συμβούλιο για οριστικοποίηση του Προγράμματος Σπουδών της Ειδικής Φάσης Σπουδών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς,
- ▲ Επιλογή διδασκόντων μέσα από το Μητρώο Κύριου Διδακτικού Προσωπικού,

για τις ανάγκες της Ειδικής Φάσης Σπουδών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς και συντονισμός της ομάδας διδασκόντων σε κάθε μάθημα,

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η άρτια επιστημονική υποστήριξη της εκπαίδευσης της παρούσας ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔΑ κατά την κοινή φάση σπουδών του εκπαιδευτικού προγράμματος Σπουδών.

Απολογιστικά, στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης και επικαιροποίησης του παρεχόμενου Προγράμματος Σπουδών στην ΕΣΔΔΑ αναπτύχθηκε πλατφόρμα ηλεκτρονικής τάξης (e-class), σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής & Τεχνικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού & Ανάπτυξης τους ΕΚΔΔΑ.

Η ανάπτυξη του συστήματος αυτού συνέβαλλε και συνεχίζει να συμβάλλει στον εκσυγχρονισμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας, στην αρτιότερη επιστημονική και διοικητική υποστήριξη των σπουδαστών και των εισηγητών και στην καλύτερη παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών της ΕΣΔΔΑ. Το δε Πρόγραμμα Σπουδών, οριστικοποιείται σε συνεργασία με το Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΚΔΔΑ και έχει την έγκριση, τόσο του τελευταίου όσο και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μέσω της ηλεκτρονικής τάξης οι σπουδαστές και οι εισηγητές είχαν:

- ▲ άμεση, ταχύτερη και συνεχή πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό
- ▲ τη δυνατότητα να επικοινωνήσουν ανά πάσα στιγμή με τους Υπεύθυνους Σπουδών και Έρευνας της ΕΣΔΔΑ, αλλά και τους εισηγητές ή σπουδαστές αντίστοιχα, επιλύοντας οποιαδήποτε απορία ή πρόβλημα
- ▲ τη δυνατότητα της άμεσης ενημέρωσης για οποιοδήποτε διοικητικό ζήτημα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μέσω των ανακοινώσεων από τα Τμήματα της ΕΣΔΔΑ
- ▲ την ευκαιρία να καταθέσουν τις απόψεις τους για τη λειτουργία γενικότερα της ΕΣΔΔΑ, δυνατότητα που παλιότερα τους δινόταν μόνο μέσω της αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Με τον τρόπο αυτό, ενισχύθηκε η επικοινωνία, υπήρξε άμεση υποστήριξη των σπουδαστών και ανατροφοδότηση του προγράμματος σπουδών με νέα στοιχεία και – όπου κρίθηκε αναγκαίο – επιτεύχθηκε βελτίωση της ήδη υψηλών προδιαγραφών εκπαιδευτικής διαδικασίας και διοικητικής υποστήριξης.

Η όλη δε προσπάθεια υπήρξε κατά γενική ομολογία πετυχημένη και έχει ήδη ζητηθεί από εισηγητή άδεια να παρουσιάσει τη συγκεκριμένη πλατφόρμα, σε επίπεδο δομής και χρήσης, στο 9ο Πανελλήνιο Συνέδριο με Διεθνή Συμμετοχή «Τεχνολογίες Πληροφορίας & Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση» που θα διεξαχθεί στο Ρέθυμνο τον Οκτώβριο του 2014.

Όσον αφορά στην επιλογή των εισηγητών, αυτή γίνεται από τους Υπεύθυνους Σπουδών και Έρευνας του ΕΚΔΔΑ, μέσα από το Μητρώο Κύριου Διδακτικού Προσωπικού, σύμφωνα με τα προσόντα κάθε εισηγητή,

καθώς και του βαθμού που συγκεντρώνει κάθε εισηγητής από τις αξιολογήσεις των σπουδαστών προηγούμενων Εκπαιδευτικών Σειρών. Έτσι δημιουργούνται ομάδες εργασίας για τη σύνταξη εκπαιδευτικού υλικού ανά Θεματικό Άξονα, το συντονισμό των οποίων αναλαμβάνουν οι Υπεύθυνοι Σπουδών και Έρευνας της ΕΣΔΔΑ, δίνοντας τις απαραίτητες κατευθύνσεις έτσι ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της σύγχρονης Διοίκησης, αλλά και το όραμα της ΕΣΔΔΑ.

Επίσης συστήθηκε ομάδα εργασίας με αντικείμενο τον Σχεδιασμό του Προγράμματος Σπουδών της ΚΓ' εκπαιδευτικής σειράς, αποτελούμενη από τους Υπεύθυνους Σπουδών και Έρευνας της ΕΣΔΔΑ, εκπρόσωπο της Ένωσης Αποφοίτων και διοικητικά στελέχη της ΕΣΔΔΑ. Συγκεκριμένα, τα αντικείμενα των εργασιών της ομάδας ήταν:

- ▲ Η εκπόνηση γενικών κατευθύνσεων για το νέο Πρόγραμμα Σπουδών, όσον αφορά το μαθησιακό υπόδειγμα, τη δομή του, τη διάρθρωσή του σε θεματικούς άξονες, το περιεχόμενό του, την εκπαιδευτική διαδικασία, συμπεριλαμβανομένης της εξεταστικής διαδικασίας, τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές.
- ▲ Η αποτίμηση του υφιστάμενου Προγράμματος Σπουδών.
- ▲ Η εξέταση της σκοπιμότητας ύπαρξης ενός τμήματος για την παροχή της προεισαγωγικής εκπαίδευσης.
- ▲ Ο ενδεικτικός προγραμματισμός ανά θεματικό τομέα ή άξονα, στο προβλεπόμενο από τις φάσεις σπουδών χρονικό πλαίσιο.

Το πόρισμα της ομάδας αυτής κατατέθηκε στη Γενική Γραμματέα ΕΚΔΔΑ και βάσει αυτού διαμορφώθηκε το Πρόγραμμα Σπουδών της ΚΓ' εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔΑ.

**Δράση:**

Διοικητική και οργανωτική υποστήριξη, διοικητική μέριμνα και συντονισμός των σπουδών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η ΕΣΔΔΑ.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η αναβάθμιση της διοικητικής υποστήριξης προγράμματος εκπαίδευσης της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔΑ.

Επιμέρους ενέργεια της δράσης ήταν η ενημέρωση και επικαιροποίηση πληροφοριών και δεδομένων που αφορούν τις σπουδές στη Σχολή, περιλαμβανόμενων της καταγραφής / αποτύπωσης της σταδιοδρομίας των μέχρι σήμερα αποφοίτων και της ενημέρωσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ) με αξιολογήσεις του προγράμματος σπουδών από σπουδαστές προηγούμενων εκπαιδευτικών σειρών.

Στόχος της ενέργειας ήταν η άρτια διοικητική υποστήριξη της εκπαίδευσης στην ΕΣΔΔΑ και η δημιουργία πληροφοριακού υποβάθρου για την αναβάθμιση των σπουδών.

Δράση:

Ανανέωση εκπαιδευτικού υλικού ΕΣΔΔΑ

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η ΕΣΔΔΑ.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η εκπόνηση σύγχρονου εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες της Ειδικής Φάσης Σπουδών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς.

Επιμέρους ενέργεια: Συγκρότηση, παρακολούθηση και συντονισμός ομάδων εργασίας για την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες των πέντε θεματικών αξόνων

της Ειδικής Φάσης Σπουδών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς.

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η αξιοποίηση σύγχρονου εκπαιδευτικού υλικού (συλλογή κειμένων) κατάλληλου για ηλεκτρονική τάξη, στην Ειδική Φάση σπουδών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔΑ.

Απολογιστικά, στο πλαίσιο της συνεχούς αναβάθμισης και βελτίωσης της παρεχόμενης διοικητικής υποστήριξης του προγράμματος εκπαίδευσης, με την εισαγωγή στην ΕΣΔΔΑ, χορηγείται στους σπουδαστές ηλεκτρονική διεύθυνση της μορφής student@students.ekdd.gr, για την ταχύτερη κοινοποίηση προς αυτούς όλων των αποφάσεων, ανακοινώσεων, ενημερωτικών σημειωμάτων και ενεργειών της Διοίκησης, που άπτονται της ορθής εφαρμογής του προγράμματος σπουδών. Επίσης τους χορηγείται ειδική κάρτα, με τη χρήση της οποίας, μέσω ειδικής πλατφόρμας και πληροφοριακού συστήματος, καταγράφεται ηλεκτρονικά η καθημερινή παρουσία τους στην ΕΣΔΔΑ, απλουστεύοντας έτσι τη διαδικασία καταγραφής των απουσιών από τα μαθήματα και εργαστήρια του προγράμματος σπουδών.

Παράλληλα έχει ξεκινήσει η υποβολή ηλεκτρονικών αξιολογήσεων του προγράμματος σπουδών από τους σπουδαστές, έτσι ώστε τα αποτελέσματα να είναι πιο εύκολα προσβάσιμα, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό στη δημιουργία ηλεκτρονικού υποβάθρου για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της διοικητικής υποστήριξης που παρέχεται, αναβαθμίζοντας συνεχώς το επίπεδο σπουδών στην ΕΣΔΔΑ.

Όσον αφορά στη διοικητική υποστήριξη και στο συντονισμό γενικότερα των σπουδών, η ΕΣΔΔΑ ακολουθεί πιστοποιημένες κατά ISO

διαδικασίες και προωθεί τη χρήση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και προώθησης εγγράφων προς τους σπουδαστές, εισηγητές, αλλά και τους πολίτες.

Το Πρόγραμμα Σπουδών της ΚΒ' Εκπαιδευτικής Σειράς, έχει δομηθεί στη βάση 5 Θεματικών Αξόνων. Συγκεκριμένα:

- ▲ ΑΞΟΝΑΣ 1: ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
- ▲ ΑΞΟΝΑΣ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
- ▲ ΑΞΟΝΑΣ 3: ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ
- ▲ ΑΞΟΝΑΣ 4: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
- ▲ ΑΞΟΝΑΣ 5: ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Το 2013, για τα μαθήματα και εργαστήρια κάθε Θεματικού Άξονα της Ειδικής Φάσης Σπουδών (συγκεκριμένα του Α' Κύκλου της Ειδικής Φάσης Σπουδών) δημιουργήθηκαν ομάδες εργασίας (μία ομάδα για κάθε Άξονα) με σκοπό την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού τέτοιου, ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της σύγχρονης δημόσιας διοίκησης και να τροφοδοτεί τους σπουδαστές με όλες τις απαραίτητες γνώσεις που θα τους βοηθήσουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της μελλοντικής εργασίας τους.

Από τη συνεργασία των ομάδων αυτών με τους Υπεύθυνους Σπουδών και Έρευνας κάθε Θεματικού Άξονα και το Διευθυντή της ΕΣΔΔΑ εκπονήθηκε εκπαιδευτικό υλικό που αποτελείται από κείμενα, αποσπάσματα βιβλίων και συγγραμμάτων, μελέτες, άρθρα, σχετική νομοθεσία, αναφορές και παραπομπές σε ιστότοπους, παρουσιάσεις και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την πληρέστερη ενημέρωση των σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ.

Το σύνολο του υλικού αυτού αναρτάται σε δικτυακή πλατφόρμα και διανέμεται στους

σπουδαστές ηλεκτρονικά, δίνοντας έτσι δυνατότητες προσθήκης νέων στοιχείων, όποτε αυτό απαιτείται, και άμεσης επικαιροποίησής του.

Δράση:

Ανάπτυξη συστήματος συνεργασίας με φορείς για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης. Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η δημιουργία και η εφαρμογή μιας ανοιχτής διαδικασίας για την επιλογή φορέων όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση των σπουδαστών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς. Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Έκδοση και ευρεία κοινοποίηση ανακοίνωσης – πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από φορείς για υποδοχή σπουδαστών για πρακτική άσκηση
- ▲ Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων για υποδοχή σπουδαστών για πρακτική άσκηση
- ▲ Επιλογή φορέων υποδοχής σπουδαστών για πρακτική άσκηση, με την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος.

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η βελτίωση των διαδικασιών επιλογής των φορέων πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης και η συνακόλουθη αναβάθμιση του περιεχομένου της πρακτικής άσκησης.

Απολογιστικά, στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔΑ, οι σπουδαστές καλούνται να πραγματοποιήσουν Πρακτική Εκπαίδευση

σε φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα, για χρονικό διάστημα διάρκειας 4 μηνών. Σκοπός της Πρακτικής Εκπαίδευσης είναι η εξοικείωση των σπουδαστών με την υπηρεσιακή καθημερινότητα αυτών των φορέων στους τομείς ευθύνης και στα αντικείμενα αρμοδιότητάς τους. Προς τούτο, οι σπουδαστές αναλαμβάνουν ουσιαστικά καθήκοντα στην υπηρεσία τοποθέτησής τους.

Δεδομένου ότι η Πρακτική Εκπαίδευση αξιολογείται ως, ένα από τα πλέον σημαντικά αντικείμενα του προγράμματος σπουδών της ΕΣΔΔΑ η επιλογή της υπηρεσίας τοποθέτησης των σπουδαστών γίνεται με πρωτεύον κριτήριο αυτής, την δυνατότητα μεγιστοποίησης του οφέλους των σπουδαστών από την Πρακτική Εκπαίδευση. Λαμβάνονται επίσης υπ' όψιν για την επιλογή της υπηρεσίας τοποθέτησης, οι αρμοδιότητές της και η δυνατότητα συμβολής των σπουδαστών στο έργο αυτής με ανάθεση σε αυτούς ουσιαστικών καθηκόντων ή/και συγκεκριμένου έργου το οποίο θα είναι δυνατόν να περαιωθεί εντός τού χρόνου της Πρακτικής Εκπαίδευσης.

Στην προσπάθεια δε, της περαιτέρω διάδοσης των αρχών χρηστής, αποτελεσματικής και αποδοτικής Διοίκησης που διέπουν τη λειτουργία της ΕΣΔΔΑ και αποτυπώνονται σε όλο το φάσμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σχεδιάστηκε και εφαρμόστηκε μια νέα και ανοιχτή διαδικασία επιλογής Φορέων Πρακτικής Εκπαίδευσης και αναπτύχθηκε ηλεκτρονικό σύστημα (πλατφόρμα) συνεργασίας με Φορείς του δημοσίου για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Εκπαίδευσης των σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ.

Έτσι, έγινε ευρεία κοινοποίηση, της πρό-

σκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την υποδοχή των σπουδαστών της ΚΒ' Εκπαιδευτικής Σειράς της ΕΣΔΔΑ, σε Φορείς του δημοσίου τομέα, οι οποίοι και κλήθηκαν με τον τρόπο αυτό να υποβάλλουν τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση (έγινε υποβολή περίπου 450 αιτήσεων από διάφορα Τμήματα και Διευθύνσεις Φορέων του δημοσίου), σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα κριτήρια που είχαν τεθεί. Συγκεκριμένα, τα κριτήρια επιλογής των Φορέων είναι τα ακόλουθα:

- ▲ Συνάφεια του Τμήματος του Φορέα, με το Πρόγραμμα Σπουδών της ΕΣΔΔΑ
- ▲ Επιτελικός χαρακτήρας του Φορέα
- ▲ Ανάγκη του Φορέα για προσωπικό
- ▲ Εντοπιότητα
- ▲ Υλικοτεχνική υποδομή

Η τελική επιλογή, βάσει των ηλεκτρονικών αιτήσεων και των κριτηρίων, έγινε από τους Υπεύθυνους Σπουδών και Έρευνας της ΕΣΔΔΑ, βελτιώνοντας και απλουστεύοντας έτσι τη διαδικασία επιλογής Φορέων Πρακτικής Εκπαίδευσης, αναβαθμίζοντας ταυτόχρονα και το περιεχόμενο αυτής.

Δράση:

Θέσπιση Μητρώου Υπηρεσιών και Εκπαιδευτών Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η ΕΣΔΔΑ. Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Επεξεργασία - βελτίωση κριτηρίων και πεδίων για τη δημιουργία ενός μητρώου υπηρεσιών και εκπαιδευτών πρακτικής άσκησης.

▲ Συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής για την ανάπτυξη κατάλληλου πληροφοριακού εφαρμογής.

▲ Ενημέρωση υπηρεσιών.

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η επιλογή με τρόπο αξιόπιστο και διαφανή, κατάλληλων υπηρεσιών και εκπαιδευτών για την πρακτική άσκηση των σπουδαστών.

Απολογιστικά, μέσω του πιο πάνω ηλεκτρονικού συστήματος έγινε και η επιλογή των Εκπαιδευτών Πρακτικής, καθώς οι Φορείς εκδηλώνοντας το ενδιαφέρον τους για συνεργασία, στην αίτησή τους ήταν υποχρεωμένοι να ορίσουν και τον/τους Εκπαιδευτή/τές των σπουδαστών, συνεκτιμώντας τα παρακάτω κριτήρια:

▲ Πολύ καλή γνώση εκ μέρους τους των αρμοδιοτήτων του Φορέα και ειδικότερα του αντικειμένου με το οποίο θα ασχοληθεί ο σπουδαστής.

▲ Προηγούμενη εμπειρία τους ως Εκπαιδευτής Πρακτικής.

▲ Δυνατότητα διάθεσης του απαιτούμενου χρόνου για την επίβλεψη και επίκουρία του σπουδαστή.

▲ Απαιτούμενη κατηγορία εκπαίδευσης ΠΕ/ΤΕ και βαθμό Α ή Β ή Γ – ή βαθμό Δ, μόνο σε περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμος υπάλληλος με βαθμό Β ή Γ- ή/καί απόφοιτοι Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης ή της Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης με τουλάχιστον 6 χρόνια προϋπηρεσία.

Με τον τρόπο αυτό έγινε η επιλογή Εκπαιδευτών ικανών να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της Πρακτικής Εκπαίδευσης, οι οποίες άπτονται καθηκόντων όπως η κατάρτιση και τήρηση του Προγράμματος Εργασιών του σπουδαστή. η παρακολούθηση

σε καθημερινή βάση της πορείας του στην Υπηρεσία για το διάστημα των 4 μηνών της Πρακτικής Εκπαίδευσης, η συνεργασία με τους Υπεύθυνους Σπουδών και Έρευνας της ΕΣΔΔΑ, η συμμετοχή του σε ενημερωτικές συναντήσεις, η συνεργασία με το προσωπικό της ΕΣΔΔΑ για όλα τα Διοικητικά θέματα της Πρακτικής Εκπαίδευσης.

Δράση:

Αποτίμηση και ανασχεδιασμός της διαδικασίας εισαγωγικού διαγωνισμού στην ΕΣΔΔΑ

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Εθνική Σχολή Δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η συστηματική μελέτη αποτίμησης της διαδικασίας εισαγωγικού διαγωνισμού στην ΕΣΔΔΑ και πρόταση ανασχεδιασμού.

Επιμέρους ενέργεια: Συγκρότηση ομάδας εργασίας για την αποτίμηση και αναθεώρηση των διαδικασιών εισαγωγικού διαγωνισμού ΕΣΔΔΑ.

Στόχος ήταν η δημιουργία μιας εξίσου αξιόπιστα, αλλά ταχείας και ευέλικτης διαδικασίας εισαγωγικού διαγωνισμού στην ΕΣΔΔΑ, καθώς και η περιστολή των απαιτούμενων (οικονομικών και ανθρώπινων) πόρων.

Απολογιστικά, συστήθηκε ομάδα εργασίας από τελούμενη από το Διευθυντή της ΕΣΔΔΑ, τη Διευθύντρια Οικονομικού του ΕΚΔΔΑ, και άλλα τρία μέλη εγνωσμένου κύρους από το χώρο της Δημόσιας Διοίκησης, της Δικαιοσύνης και τον χώρο του Πανεπιστημίου με σκοπό τη μελέτη και απο-

τίμηση της διαδικασίας του εισαγωγικού διαγωνισμού της ΕΣΔΔΑ. Η ομάδα κατέθεσε μελέτη στην Γενική Γραμματέα του ΕΚΔΔΑ, στην πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την αναμόρφωση του νομικού πλαισίου (σχέδιο νόμου) και της διαγωνιστικής διαδικασίας του Εισαγωγικού Διαγωνισμού παραμένοντας σταθερή στις αρχές της αδιαβλητότητας και της διαφάνειας της διαδικασίας, προτείνοντας ωστόσο ένα σύστημα πιο ταχύ, οικονομικότερο και ευέλικτο.

Τον Σεπτέμβριο του 2013 προκηρύχθηκε από την Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων ο 23ος Εισαγωγικός Διαγωνισμός της ΕΣΔΔΑ, βάσει σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αιτήσεις υπεβλήθησαν ηλεκτρονικά, σε ειδική διαδικτυακή πλατφόρμα, που αναπτύχθηκε σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΕΚΔΔΑ. Συνολικά υπεβλήθησαν 2.498 αιτήσεις. Στο Προκαταρκτικό Στάδιο (έναρξη στις 09 Νοεμβρίου 2013) προσήλθαν 1.297 υποψήφιοι και η διαδικασία ολοκληρώθηκε στις 30 Δεκεμβρίου 2013 με την έκδοση των αποτελεσμάτων του Τελικού Σταδίου. Οι υποψήφιοι διαγωνίστηκαν για την κατάληψη 100 θέσεων του Τμήματος Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης, όπως ακριβώς ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη.

Η γραμματειακή υποστήριξη της Κεντρικής Επιτροπής Εξετάσεων έγινε από το διοικητικό προσωπικό της ΕΣΔΔΑ καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, η οποία και ολοκληρώνεται στις 13 Ιανουαρίου 2014 με την κύρωση του τελικού πίνακα επιτυχόντων και την αποστολή του στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση.

Δράση:

Προαγωγή των διαδικασιών ανίχνευσης αναγκών των φορέων για την προκήρυξη εισαγωγικού διαγωνισμού για την ΚΓ' εκπαιδευτική σειρά της ΕΣΔΔΑ

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης. Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η εκπόνηση πρότασης για προαγωγή του συστήματος για θέσεις τοποθέτησης αποφοίτων της επόμενης ΚΓ' εκπαιδευτικής σειράς μέσω της ανάπτυξης υποστηρικτικού πληροφοριακού συστήματος και δρομολόγηση διαδικασιών για προκήρυξη νέου εισαγωγικού διαγωνισμού.

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Εκπόνηση πρότασης για δημιουργία συστήματος ανίχνευσης αναγκών των φορέων για θέσεις τοποθέτησης αποφοίτων της επόμενης ΚΓ' εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔΑ μέσω της ανάπτυξης υποστηρικτικού πληροφοριακού συστήματος και υποβολή της στο ΥΔΙΜΗΔ.
- ▲ Προπαρασκευαστικές ενέργειες έκδοσης προκήρυξης.
- ▲ Συμμετοχή στη Διαδικασία Καθορισμού των Υπηρεσιών Τοποθέτησης των Αποφοίτων της ΚΓ' εκπαιδευτικής σειράς ΕΣΔΔΑ.

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η άμεση και με ανοιχτές διαδικασίες ανίχνευσης αναγκών των φορέων αναφορικά με την προκήρυξη εισαγωγικού διαγωνισμού για την επόμενη ΚΓ' εκπαιδευτική σειρά της ΕΣΔΔΑ, προκειμένου να συνεχιστεί αδιάλειπτα η παραγωγή ταχείας εξέλιξης επιτελικών στελεχών της δημόσιας διοίκησης.

Απολογιστικά, κατατέθηκε πρόταση για τη δημιουργία διαδικτυακής πλατφόρμας κατάθεσης αιτημάτων φορέων για κάλυψη θέσεων από αποφοίτους των εκπαιδευτικών σειρών της ΕΣΔΔΑ.

Δράση:

Διοργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων στο πλαίσιο της εκπαίδευσης των σπουδαστών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η ΕΣΔΔΑ.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν ο εμπλουτισμός του προγράμματος σπουδών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς με κατάλληλες συμπληρωματικές εκπαιδευτικές δράσεις (διαλέξεις, εργαστήρια, επισκέψεις πεδίου κ.α.).

Για τη δράση προβλέφθηκε η ενέργεια: Προγραμματισμός σε συνεργασία με το Επιστημονικό Εκπαιδευτικό Συμβούλιο και πραγματοποίηση εκδηλώσεων κατά την Κοινή Φάση Σπουδών.

Στόχος της ενέργειας ήταν η ευαισθητοποίηση και η ενημέρωση των σπουδαστών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς αναφορικά με επίκαιρα είτε μεγάλης σπουδαιότητας θέματα και η επαφή τους με εγνωσμένου κύρους εμπειρογνώμονες.

Απολογιστικά, κατά τη διάρκεια της φοίτησης των σπουδαστών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔΑ διοργανώθηκαν εκπαιδευτικές δράσεις, πέραν των μαθημάτων και εργαστηρίων, που σκοπό είχαν την ενημέρωση των σπουδαστών για τρέχοντα θέματα της ελληνικής και διεθνούς επικαιρότητας που άπτονται – κυρίως – των θεμάτων της δημόσιας διοίκησης και της εφαρμογής καλών

πρακτικών στη διοικητική διαδικασία. Οι δράσεις αυτές είχαν τη μορφή επισκέψεων σε Φορείς και επιχειρήσεις ή τη μορφή διαλέξεων και ημερίδων.

Έτσι δόθηκε η ευκαιρία προβληματισμού και συζήτησης με εγνωσμένου κύρους εμπειρογνώμονες και επιστήμονες της Ελλάδας και του εξωτερικού, διευρύνοντας με τον τρόπο αυτό τις γνώσεις των σπουδαστών, τροφοδοτώντας τους με νέα δεδομένα που θα αποδειχτούν πολύτιμα την μετέπειτα πορεία τους στη Διοίκηση.

Κατά το 2013 πραγματοποιήθηκαν οι εξής εκπαιδευτικές δράσεις:

- ▲ «Η Ελλάδα σε Κρίση Τρία Χρόνια Μετά» (διάλεξη)
- ▲ «Η Μεταρρύθμιση του Φορολογικού Συστήματος στην Ελλάδα» (διάλεξη)
- ▲ «Κρίση και Αναστοχασμός του Κράτους: Αναζήτηση ρόλων για μετά τα Μνημόνια» (διάλεξη)
- ▲ Επίσκεψη Πεδίου στο Γκάζι και το ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΣ
- ▲ Επίσκεψη στο Γραφείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στην Ελλάδα
- ▲ «Αναπτυξιακός Διαπολιτισμικός Τουρισμός και Αλληλεγγύη: Το παράδειγμα του Gododo» (διάλεξη)
- ▲ «Η Διαχείριση Αλλαγών στη Δημόσια Διοίκηση σε χαλεπούς καιρούς» (διάλεξη – ανοιχτή συζήτηση σε συνεργασία με την Πρεσβεία του Καναδά στην Ελλάδα και το Πανεπιστήμιο της Οττάβα)

Οι σπουδαστές επίσης συμμετέχουν σε ημερίδες - διαλέξεις που μπορεί να διοργανώσουν οι Φορείς στους οποίους πραγματοποιούν την τετράμηνη Πρακτική Εκπαίδευσή τους.



Δράση:

Αναβάθμιση της υλοποίησης στοχευμένων δράσεων επιμόρφωσης, καθώς και της Εισαγωγικής Εκπαίδευσης.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν ο σχεδιασμός και υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, καθώς και επιμορφωτικών προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης.

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

Ο προγραμματισμός 766 επιμορφωτικών δράσεων για το α' εξάμηνο, οι οποίες είχαν κατανεμηθεί στην Αθήνα, Θεσσαλονίκη και στην υπόλοιπη περιφέρεια με κριτήριο τον αριθμό των δημοσίων υπαλλήλων (63% στην Αθήνα, 20% στη Θεσσαλονίκη, 17% στην υπόλοιπη περιφέρεια).

Για την επιλογή των τίτλων των επιμορφωτικών προγραμμάτων προς υλοποίηση ελήφθησαν υπόψη:

- ▲ τα μεμονωμένα αιτήματα των φορέων
- ▲ τα υποβληθέντα Επιχειρησιακά Σχέδια Εκπαίδευσης
- ▲ ο αριθμός των αιτούντων υπαλλήλων
- ▲ οι προτεραιότητες από την εφαρμογή δημοσίων πολιτικών όπως: η δημοσιονομική πολιτική και η ενίσχυση των ελεγκτικών μηχανισμών, η καταπολέμηση της διαφθοράς, η αξιολόγηση, η εφαρμογή των ψηφιακών υπογραφών, ο ανασχεδιασμός των διοικητικών διαδικασιών, η στήριξη των ευπαθών ομάδων και η ενίσχυση των δομών άσκησης κοινωνικής πολιτικής, η βιώσιμη ανάπτυξη, η διοίκηση της εκπαίδευσης

▲ Πρωτόκολλα και Μνημόνια Συνεργασίας του ΕΚΔΔΑ με φορείς

Στόχος όλων των ανωτέρω ενεργειών ήταν η διαρκής βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης και ανάπτυξη των ικανοτήτων των στελεχών του δημοσίου τομέα, με ενσωμάτωση νέων επιμορφωτικών δράσεων όταν απαιτείται, μέσω της αποτελεσματικής αξιοποίησης των δεδομένων από τη διαδικασία ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών και την ανάλυση των προτεραιοτήτων από την εφαρμογή των δημοσίων πολιτικών.

Απολογιστικά, κατά το έτος 2013 είχαν ενταχθεί 1.200 εκπαιδευτικά προγράμματα στον **αρχικό προγραμματισμό** του ΙΝΕΠ. Τα επιμορφωτικά προγράμματα αυτά αφορούσαν σε μεγάλο βαθμό εξυπηρέτηση δημόσιων πολιτικών, σχέδια εκπαίδευσης και εξατομικευμένες εκπαιδευτικές ανάγκες, έτσι όπως αποτυπώνονται στο online σύστημα των ηλεκτρονικών αιτήσεων που καταθέτουν οι δημόσιοι υπάλληλοι. Όπως όμως διαφάνηκε υπήρχαν αυξανόμενες ανάγκες επιμόρφωσης των φορέων της δημόσιας διοίκησης και τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οποίες εκφράζονταν με τα συνεχή αιτήματα που κατατίθενται στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης. Προς τούτο, το ΙΝΕΠ ανταποκρινόμενο στα αιτήματα κυρίως των φορέων του δημοσίου αύξησε το πλήθος των επιμορφωτικών προγραμμάτων του αρχικού προγραμματισμού κατά 35% και ενέταξε συμπληρωματικά στον εγκεκριμένο προγραμματισμό 509 επιμορφωτικά προγράμματα με αποτέλεσμα το συνολικό πλήθος των υλοποιηθέντων προγραμμάτων να ανέλθει τελικά στα **1.709** επιμορφωτικά προγράμματα. Το σύνολο των επιμορφωθέντων υπαλλήλων διαμορφώθηκε στις **37.120** (άτομα που ολοκλήρωσαν την παρακολούθηση).

Οι επιμορφωτικές δράσεις του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο 6 κύκλων πολιτικής καθώς και της Εισαγωγικής εκπαίδευσης. Η κατανομή των δράσεων ανά κύκλο πολιτικής αποτυπώνεται στον Πίνακα 1 που ακολουθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1	
Κύκλος πολιτικής	Αριθμός επιμορφωτικών Προγραμμάτων
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	115
ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	154
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ & ΕΦΑΡΜ. ΤΕΧΝ.	378
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	352
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	136
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ	225
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΤΗ Δ.Δ.	346
Γενικό άθροισμα	1.706

Οι δράσεις αυτές υλοποιήθηκαν σε όλες τις περιφέρειες της χώρας. Αναλυτικά στοιχεία των δράσεων ανά περιφέρεια αποτυπώνονται στον Πίνακα 2 που ακολουθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2	
Περιφέρεια	Αριθμός Επιμορφωτικών Προγραμμάτων
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. - ΘΡΑΚΗΣ	35
ΑΤΤΙΚΗΣ	1097
ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	4
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ	53

ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	19
ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	4
ΗΠΕΙΡΟΥ	44
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	61
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	3
ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	333
ΚΡΗΤΗΣ	29
ΝΟΤ. ΑΓΑΙΟΥ	11
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	11
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	2
Σύνολα	1.706

Δράση:

Ανανέωση προγραμμάτων επιμόρφωσης και εκπαιδευτικού υλικού.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν ο σχεδιασμός νέων φακέλων επιμορφωτικών προγραμμάτων, επικαιροποίηση ήδη πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων, επικαιροποίηση υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού και εκπόνηση νέου εκπαιδευτικού υλικού για νέους σχεδιασμούς.

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Αξιολόγηση των προτάσεων των Υπευθύνων Σπουδών και Έρευνας
- ▲ Συγκρότηση ομάδων εργασίας για την εκπόνηση νέων σχεδιασμών και εκπαιδευτικού υλικού
- ▲ Αξιολόγηση νέων τίτλων επιμορφωτικών προγραμμάτων από ομάδες εμπειρογνομόνων
- ▲ Πιστοποίηση νέων επιμορφωτικών προγραμμάτων

- ▲ Παράδοση-παραλαβή νέου εκπαιδευτικού υλικού
Ο προγραμματισμός προέβλεπε:
- ▲ σχεδιασμό 25 νέων τίτλων επιμορφωτικών προγραμμάτων από όλους τους θεματικούς κύκλους.
- ▲ εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού και υλικού πιστοποίησης για 25 τίτλους επιμορφωτικών προγραμμάτων.
- ▲ επικαιροποίηση 10 ήδη πιστοποιημένων τίτλων επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Στόχος όλων των ανωτέρω ενεργειών ήταν η αξιόπιστη ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοσίων υπαλλήλων σε ένα περιβάλλον μεταβαλλόμενων συνθηκών και απαιτήσεων στον δημόσιο τομέα. Αυτό προϋποθέτει την παρακολούθηση των καινοτόμων εξελίξεων στη παροχή υπηρεσιών από το δημόσιο προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις και την προσαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στις σύγχρονες τάσεις στο χώρο της επιμόρφωσης. Η προσαρμογή αυτή περιλαμβάνει δράσεις ανανέωσης των τίτλων επιμορφωτικών προγραμμάτων και του εκπαιδευτικού υλικού.

Απολογιστικά, το ΙΝΕΠ για να ανταποκριθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στις νέες συνθήκες που διαμορφώνονται στον δημόσιο τομέα και στις επιμορφωτικές ανάγκες που προκύπτουν από τις αλλαγές αυτές πρότεινε την συγκρότηση 37 ομάδων σχεδιασμού νέων επιμορφωτικών προγραμμάτων, καθώς και την συγκρότηση 4 ομάδων για την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού και υλικού πιστοποίησης.

Εκτός από αυτό και μετά από σχετική εγκύκλιο της Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης εκπόνησε σχέδιο για την επιμόρφωση των υπαλλήλων που εντάσσονται σε καθεστώς

διαθεσιμότητας/κινητικότητας. Στο πλαίσιο του σχεδίου αυτού σχεδιάσθηκαν τρία (3) νέα προγράμματα για να καλύψουν οριζόντια τις ανάγκες επιμόρφωσης των υπαλλήλων σε καθεστώς Διαθεσιμότητας, ενώ επικαιροποιήθηκαν ένδεκα (11) φάκελοι υπαρχόντων επιμορφωτικών προγραμμάτων και επικαιροποιήθηκε το εκπαιδευτικό υλικό και υλικό πιστοποίησης σε δύο (2) προγράμματα.

Δράση:

Δημιουργία επιμορφωτικών διαδρομών και προγραμμάτων εκπαίδευσης στελεχών ανά προφίλ θέσης.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η ανάπτυξη νέων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με βάση προσδιορισμένες ανάγκες, ανά κατηγορία υπαλλήλων, επαγγελματικής σταδιοδρομίας και εξέλιξης. Αναλυτικότερα, η δράση αφορά στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ειδικών εκπαιδευτικών δράσεων για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που θεωρούνται αναγκαίες για την άσκηση των καθηκόντων, σε επίπεδο διευθυντικών θέσεων, καθώς και στην επεξεργασία επιμορφωτικών διαδρομών (σπονδυλωτά προγράμματα) και προσφορά εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε μορφή συνολικής εκπαιδευτικής πρότασης.

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Η κατηγοριοποίηση και ιεράρχηση του συνόλου των επιμορφωτικών προγραμμάτων, με γνώμονα τον προσδιορισμό διαφορετικών «διαδρομών» εκπαίδευσης και διαφορετικών κατηγοριών υπαλλήλων.

λήλων με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες τους.

- ▲ Επεξεργασία προτάσεων για σχεδιασμό επιμορφωτικών διαδρομών, ανάλογα με την κατηγορία στελεχών.
- ▲ Ο σχεδιασμός εκπαιδευτικών διαδρομών για τις θέσεις ευθύνης και εξειδικευμένων εκπαιδευτικών προτάσεων.

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών στελεχών, ανάλογα με την κατηγορία που ανήκουν, και ιδιαίτερα αυτών που επιθυμούν να διεκδικήσουν διευθυντικές θέσεις στη δημόσια διοίκηση.

Απολογιστικά, εκπονήθηκε και βρίσκεται στο στάδιο της οριστικοποίησης εκπαιδευτική διαδρομή που αφορά τη θέση ευθύνης του διαχειριστή δικτύου και εξυπηρετητή, υπαλλήλου κατηγορίας πληροφορικής. Παράλληλα το επιστημονικό προσωπικό του ΙΝΕΠ παρακολουθεί τις εξελίξεις στο θεσμικό πλαίσιο κυρίως για τις θέσεις αυξημένης ευθύνης προκειμένου να προχωρήσει σε προτάσεις εκπαιδευτικών διαδρομών.

Δράση:

Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως επιμόρφωσης και εκπαίδευσης

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η περαιτέρω ανάπτυξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η επεξεργασία προτύπων, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη όλων των ενδειγμένων μορφών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (ανάλογα με το περιεχόμενο και την ομάδα στόχο).

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακό-

λουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Προτυποποίηση αυτής καθαυτής της εκπαιδευτικής δράσης, ως προϋπόθεση για την ανάπτυξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης/επιμόρφωσης. Η προτυποποίηση αυτή αφορά σε διάφορες παραμέτρους και διαδικασίες όπως: τα πρότυπα προς υιοθέτηση από το ΕΚΔΔΑ για τη μορφή του φακέλου σχεδιασμού, το εκπαιδευτικό υλικό, η προτεινόμενη αναλογία διαφόρων μορφών εκπαίδευσης (σύγχρονης- ασύγχρονης), το προτεινόμενο κοστολογικό μοντέλο, η προτεινόμενη διαδικασία πιστοποίησης με τρόπο συγκρίσιμο και απολύτως συμβατό με τα δια ζώσης εκπαιδευτικά προγράμματα κ.ά.
- ▲ Υλοποίηση 15 προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης Προϊσταμένων Τμημάτων
- ▲ Σχεδιασμός 4 νέων επιμορφωτικών προγραμμάτων e-learning σε διάφορους θεματικούς τομείς (e-government, ψηφιακή διακίνηση εγγράφων, Γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών, Python/ γλώσσα προγραμματισμού για διαδικτυακές εφαρμογές)
- ▲ Εκπόνηση Οδηγού Μεθοδολογίας Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης.

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η βελτίωση της ποιότητας και η επιτάχυνση της προσφοράς εκπαιδευτικών δράσεων αυτού του είδους, δίνοντας ταυτόχρονα τη δυνατότητα σε δημόσιους λειτουργούς των φορέων της περιφέρειας να αναπτύξουν τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητές τους.

Απολογιστικά, σχεδιάσθηκαν τρία (3) εκπαιδευτικά προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης από ισάριθμες ομάδες εργασίας

που συγκροτήθηκαν με απόφαση της Αναπληρώτριας Γενικού Γραμματέα του ΕΚΔΔΑ. Οι τίτλοι τους είναι:

1. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
2. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση στη γλώσσα ΡΥΤΗΘΝ
3. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.

Οι δύο πρώτοι τίτλοι υλοποιήθηκαν πιλοτικά ενώ έχουν συγκροτηθεί με αποφάσεις της Αναπληρώτριας Γενικού Γραμματέα του ΕΚΔΔΑ ομάδες δημιουργίας εκπαιδευτικού και υλικού πιστοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων.

Επιπρόσθετα έχει εκπονηθεί από το επιστημονικό προσωπικό του ΙΝΕΠ (Συντονιστής Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης) πρότυπος φάκελος σχεδιασμού για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ο οποίος προτάθηκε στην Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης (ΚΕΠ) και υιοθετήθηκε από την ΚΕΠ. Ως εκ τούτου όλοι οι φάκελοι σχεδιασμού των εξ αποστάσεως προγραμμάτων θα ακολουθούν το εν λόγω πρότυπο.

Επίσης, έχει εκπονηθεί Επιχειρησιακό Σχέδιο για την Εξ αποστάσεως επιμόρφωση των στελεχών του δημοσίου, το οποίο δόθηκε στον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Στο τέλος του 2013 ξεκίνησαν επίσης και οι ενέργειες για την εκπόνηση κανονισμού για την υλοποίηση των εν λόγω δράσεων.

Δράση:

Δρομολόγηση μελέτης αποτίμησης της επίδρασης της ΕΣΔΔ και της ΕΣΤΑ στην αναβάθμιση της δημόσιας διοίκησης

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Εθνική Σχολή

Δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η εκπόνηση μελέτης- έρευνας για την αποτίμηση της επίδρασης της μέχρι σήμερα λειτουργίας των Σχολών Δημόσιας Διοίκησης στην αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης και για τη διατύπωση προτάσεων αναφορικά με την προσαρμογή της ΕΣΔΔΑ στις νέες συνθήκες.

Στόχος της δράσης ήταν η αποτελεσματικότερη συμβολή του ΕΚΔΔΑ στον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης και τις δρομολογούμενες αλλαγές.

Απολογιστικά, το 2013 συστήθηκε Ομάδα Εργασίας αποτελούμενη από αποφοίτους παλαιότερων εκπαιδευτικών σειρών της ΕΣΔΔΑ (ΕΣΔΔ & ΕΣΤΑ), Υπεύθυνους Σπουδών και Έρευνας της ΕΣΔΔΑ και στελέχη του ΕΚΔΔΑ με πολυετή εμπειρία σε διοικητικά ζητήματα και θητεία σε διοικητικές Υπηρεσίες της ΕΣΔΔΑ. Στην ομάδα αυτή ήταν μέλος και ο προϊστάμενος του Τμήματος Σταδιοδρομίας Αποφοίτων του ΕΚΔΔΑ.

Η ομάδα κατέθεσε μελέτη – πόρισμα, προτείνοντας νέες πρακτικές επικαιροποίησης και εκσυγχρονισμού του υπάρχοντος Μητρώου Αποφοίτων ΕΣΔΔ & ΕΣΤΑ. Επίσης έχει ξεκινήσει η συγγραφή μελέτης για έναν καινοτόμο σχεδιασμό επανεκπαίδευσης των αποφοίτων, ο οποίος περιλαμβάνει – μεταξύ άλλων – και την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών με ειδικά δομημένα ερωτηματολόγια, έτσι ώστε να καταστεί δυνατή τόσο η αποτίμηση της επίδρασης της ΕΣΔΔΑ στον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης όσο και του ρόλου των αποφοίτων της, στην προσπάθεια αυτή. Τα δε αποτελέσματα που θα προκύψουν, καθώς δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί το έργο της συγκεκριμένης ομάδας,

θα συμβάλουν στον γενικότερο προβληματισμό για την αναβάθμιση της δημόσιας διοίκησης στην Ελλάδα, δίνοντας ώθηση στην ΕΣΔΔΑ και στο ΕΚΔΔΑ για την παροχή ακόμα πιο ποιοτικών και αναβαθμισμένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

Δράση:

Ανάπτυξη υποστηρικτικών/ συμβουλευτικών υπηρεσιών για την επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η ανάλυση των δημοσίων πολιτικών και των μεταρρυθμιστικών σχεδίων προκειμένου να σχεδιαστούν ειδικές επιμορφωτικές δράσεις και δράσεις υποστηρικτικού ή συμβουλευτικού χαρακτήρα για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα. Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Εκπόνηση Σχεδίου εκπαίδευσης/επιμόρφωσης για υπαλλήλους που βρίσκονται σε διαθεσιμότητα/κινητικότητα στο πλαίσιο της αξιολόγησης των δομών του δημοσίου
- ▲ Ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων για υπαλλήλους που θα στελεχώσουν τις υπηρεσίες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης πολιτών του TAXIS
- ▲ Οργάνωση εργαστηρίων διαβούλευσης για την επίλυση προβλημάτων που άπτονται δημοσίων πολιτικών. Τα εργαστήρια αφορούν σε διάφορα θέματα αιχμής, όπως αξιολόγηση ανθρώπινου δυναμικού, εφαρμογές διάδρασης Πολίτη-Διοίκησης και διάθεση λύσεων πληροφορι-

κής, DRGs(DiagnosisRelatedGroups) και κλειστά ενοποιημένα νοσήλια, Μεταναστευτική πολιτική).

- ▲ Οργάνωση εργαστηρίων διαβούλευσης για την επίλυση προβλημάτων που άπτονται της επιμόρφωσης – εκπαίδευσης στο δημόσιο τομέα, όπως η ανάπτυξη μεθοδολογιών ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών.

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η ανάπτυξη ενός μηχανισμού ανταπόκρισης του ΕΚΔΔΑ στις μείζονες θεσμικές αλλαγές που μεταβάλλουν τον τρόπο λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, μέσω του οποίου θα παρέχονται συμβουλευτικές υπηρεσίες και θα διαμορφώνονται ταχύτατα προγράμματα επιμόρφωσης για την ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων που υποστηρίζουν την αφομοίωση των αλλαγών.

Απολογιστικά, στο πλαίσιο της επιμόρφωσης των υπαλλήλων που έχουν τεθεί σε καθεστώς διαθεσιμότητας, το ΙΝΕΠ υλοποίησε 74 επιμορφωτικά προγράμματα που αφορούσαν τρεις νέους τίτλους. Στα επιμορφωτικά αυτά προγράμματα συμμετείχαν 1.264 υπάλληλοι σε καθεστώς διαθεσιμότητας. Υλοποιήθηκαν δύο εργαστήρια Διαβούλευσης, το ένα αφορούσε στον «Εξαμηνιαίο προγραμματισμό του ΕΚΔΔΑ» και το δεύτερο την «Διοικητική Μεταρρύθμιση και Αξιολόγηση Δομών: από τον Σχεδιασμό στην Εφαρμογή».

Υλοποιήθηκαν επίσης μία ημερίδα για την «Εθνική Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση» καθώς και μία ημερίδα με τίτλο «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση σε μια Διοίκηση που αλλάζει».

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης υλοποιήθηκαν επίσης δύο εργαστήρια με στελέχη του δημοσίου, κυρίως προερχόμενα από τις

Διευθύνσεις διοικητικού και προγραμματισμού των υπηρεσιών τους, που είχαν παρακολουθήσει προηγουμένως επιμορφωτικά προγράμματα για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και τον ανασχεδιασμό διοικητικών διαδικασιών. Το ένα εργαστήριο αφορούσε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και βελτίωση δεξιοτήτων στο δημόσιο τομέα και το δεύτερο αφορούσε στον ανασχεδιασμό και απλούστευση διοικητικών διαδικασιών σε επιλεγμένες υπηρεσίες του δημοσίου.

Πραγματοποιήθηκαν 26 εκπαιδευτικά επιμορφωτικά προγράμματα που είχαν σαν στόχο την κατάρτιση υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών προκειμένου να στελεχώσουν το τηλεφωνικό κέντρο του TAXIS.

Σε σχέση με την ενίσχυση της πολιτικής που αφορά την Ψηφιακή Διακίνηση Εγγράφων στη Δημόσια Διοίκηση, υλοποιήθηκαν περί τα 130 επιμορφωτικά προγράμματα με τίτλο «Έκδοση Δημοσίων Εγγράφων με τη χρήση Ψηφιακών Υπογραφών» στα οποία συμμετείχαν 2.500 δημόσιοι υπάλληλοι δικαιούχοι ψηφιακών υπογραφών.

Δράση:

Προσδιορισμός θεματικών περιοχών υψηλής προστιθέμενης αξίας για την επιμόρφωση

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν ο σχεδιασμός και υλοποίηση εξειδικευμένων δράσεων επιμόρφωσης και ανάπτυξη εκπαιδευτικών και άλλων υπηρεσιών για τη μεταφορά Καλών Πρακτικών σε θεματικές περιοχές υψηλής προστιθέμενης αξίας.

Προβλέφθηκαν δράσεις στο πλαίσιο:

α) της παροχής τεχνογνωσίας από εμπειρογνώμονες και μέλη της Ομάδας Δράσης της ΕΕ στην Ελλάδα (TFGR) και

β) διμερών συμβάσεων μεταξύ ΕΚΔΔΑ και ομόλογων φορέων της Ευρώπης με αντικείμενο το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων σε Βέλτιστες Πρακτικές (Best Practice).

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Συνέχιση και ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης των δομών της δημόσιας διοίκησης για το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- ▲ Συνέχιση των επιμορφωτικών προγραμμάτων και άλλων ειδικών δράσεων όπως εκπαίδευση στο χώρο εργασίας (on the job training) και εκπαιδευτικές επισκέψεις (study visits), στελεχών της ελληνικής δημόσιας διοίκησης στο εξωτερικό για το Υπουργείο Οικονομικών.
- ▲ Ανάπτυξη του έργου που αφορά στην υποστήριξη των μεταρρυθμίσεων στον τομέα της Υγείας (Υπουργείο Υγείας) με δράσεις όπως:
 - α) επιτροπές εμπειρογνομώνων,
 - β) αποστολές αξιολόγησης υπηρεσιών,
 - γ) αποστολές - επισκέψεις εκπαίδευσης Ελλήνων στελεχών σε χώρες της ΕΕ και υλοποίηση πρόσθετων δράσεων όπως εκπόνηση Σχεδίων Δράσης ανά θεματικό τομέα πολιτικής (DRGs, Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, Τουρισμός Υγείας)
- ▲ Εμβάθυνση του Πρωτοκόλλου συνεργασίας με την Ecole Nationale d'Administration (ENA) και επεξεργασία προτάσεων για σχεδιασμό νέων προγραμμάτων σε Βέλτιστες Πρακτικές.

- ▲ Υλοποίηση των προβλεπόμενων επιμορφωτικών δράσεων στο πλαίσιο της διμερούς συμφωνίας με το Ολλανδικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (ROI)

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η διερεύνηση και ο ακριβής προσδιορισμός θεματικών πεδίων αιχμής, καθώς και η επεξεργασία ειδικών δράσεων μεταφοράς τεχνογνωσίας σε θεματικά πεδία που κρίνονται υψίστης σημασίας για την ανάπτυξη-προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού και τη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης.

Απολογιστικά, υλοποιήθηκαν **εννέα** συνεδριάσεις μετά από αίτημα του Υπουργείου Υγείας. Αποτέλεσμα αυτών ήταν η διαμόρφωση **επτά** σχεδίων εκπαίδευσης που εκκρεμεί η υλοποίησή τους.

Σε σχέση με το Υπουργείο Οικονομικών υλοποιήθηκαν **δεκατρείς** δράσεις, εκ των οποίων οι **επτά** πραγματοποιήθηκαν με τη συνεργασία της Φορολογικής Υπηρεσίας της Ολλανδίας (FIOD). Στις δράσεις αυτές συμμετείχαν 400 επιμορφούμενοι ενώ το σύνολο των ανθρωποωρών επιμόρφωσης ανήλθε στις 9.504.

Πραγματοποιήθηκαν επίσης:

- ▲ Δύο ημερίδες για το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Οι δράσεις αυτές είχαν θέμα την αξιολόγηση των δομών στη δημόσια διοίκηση
- ▲ Μια συνάντηση με Γάλλο εμπειρογνώμονα
- ▲ Δυο δράσεις με την Ολλανδική ROI
- ▲ Μία δράση με τη Γαλλική ENA
- ▲ Μια ημερίδα με θέμα την Ισότητα έλαβε χώρα στη Θεσσαλονίκη.

Το ΙΝΕΠ ανέλαβε επίσης την διοργάνωση τριήμερου επιμορφωτικού προγράμματος με τίτλο «Η Ελλάδα και η επερχόμενη ελ-

ληνική Προεδρία» (2-4 Δεκεμβρίου). Στο πρόγραμμα συμμετείχαν υψηλόβαθμα στελέχη από φορείς της Γερμανίας. Το όλο πρόγραμμα συντόνισε το Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του ΕΚΔΔΑ και υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του άτυπου θεσμού European Reciprocal Training με σκοπό τη γνωριμία δημοσίων υπαλλήλων από διάφορες χώρες της ΕΕ με την ελληνική δημόσια διοίκηση. Η Ελλάδα υλοποίησε το εν λόγω πρόγραμμα για πρώτη φορά, μέσω του ΙΝΕΠ/ΕΚΔΔΑ (λεπτομέρειες στην Δράση «Σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας» σημείο 5. της παρούσας έκθεσης).

Από το ΙΝΕΠ υλοποιήθηκε επίσης το Troika Meeting σχετικά με το θέμα του επόμενου DISPA, του οποίου την διοργάνωση έχει το ΕΚΔΔΑ (δράση που θα ενταχτεί στο ΙΝΕΠ και θα υλοποιηθεί σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων που έχει και την ευθύνη σαν αρμόδιο Τμήμα). Ειδικότερα για την δράση αυτή στο «Σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας», σημείο 7 της παρούσας έκθεσης.

Δράση:

Υποστήριξη Πολιτικών και Υπηρεσιών Ανοικτής Διακυβέρνησης.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών (ΜΟΤΕΚ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η επεξεργασία και καταγραφή διαδικασιών, προϋποθέσεων, ενεργειών και χρονικών πλαισίων που θα πρέπει να διέπουν τις υπηρεσίες ανοικτής διακυβέρνησης με βάση διεθνείς καλές πρακτικές και προϋπάρχοντα μοντέλα εφαρμογής. Η επεξεργασία αυτού του συνόλου στοιχείων θα αφορά στις κατηγορίες υπηρεσιών όπως είναι οι Διαβουλεύσεις και

οι Προσκλήσεις Μετακλητών Στελεχών. Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Ανάπτυξη Πλαισίου Δημόσιας Διαβούλευσης
- ▲ Επεξεργασία Κώδικα Διαβουλεύσεων
- ▲ Εκπόνηση Οδηγού Εφαρμογής Διαβουλεύσεων
- ▲ Αξιοποίηση στοιχείων Διαβουλεύσεων
- ▲ Τεχνική Υποστήριξη Ιστότοπου Open-gov (Διαβουλεύσεις, Προσκλήσεις).

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η προτυποποίηση των διαδικασιών, και η ανάδειξη πρακτικών και μεθοδολογιών καλής διαβούλευσης, προκειμένου το ΕΚΔΔΑ να συμβάλει καθοριστικά στην επεξεργασία ενός ολοκληρωμένου Πλαισίου Λειτουργίας και Εφαρμογής της διαβούλευσης στη δημόσια διοίκηση και στη δημιουργία ενός σχεδίου δράσης (Road Map) Εφαρμογής Διαβουλεύσεων.

Δράση:

Τεκμηρίωση και Αξιοποίηση Πληροφοριών και Δεδομένων για τη Δημόσια Διοίκηση.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών (ΜΟΤΕΚ). Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η εφαρμογή μεθόδων αναζήτησης, συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων και πληροφοριών για τη δημόσια διοίκηση. Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Ανάπτυξη υπηρεσιών αποθετηρίου Διοικητικής Γνώσης (μελετών, ερευνών)
- ▲ Ανάδειξη τεκμηρίων Αποθετηρίου ΕΚΔΔΑ:
 - α) Δεδομένα Μελετών και Ερευνών,

β) Εργασίες σπουδαστών/τριών της ΕΣ-ΔΔΑ,

γ) Εκπαιδευτικό υλικό ΕΚΔΔΑ,

δ) Υλικό Διαβουλεύσεων,

ε) υλικό θεματικών δικτύων

- ▲ Εφαρμογή μεθόδων τεκμηρίωσης και αξιοποίησης πληροφοριών στη διοίκηση
- ▲ Παραγωγή μεταδεδομένων και διασύνδεση δεδομένων στη διοίκηση
- ▲ Ανοιχτή διάθεση δεδομένων για την αξιοποίησή τους από τη δημόσια διοίκηση και τους πολίτες
- ▲ Παρουσίαση αποτελεσμάτων της δράσης «Τεκμηρίωση και Αξιοποίηση Πληροφοριών στη Διοίκηση»
- ▲ Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής «Αποθετηρίου Διοικητικής Γνώσης».

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η αξιοποίηση των δεδομένων της διοίκησης, η διασύνδεση τους μέσω της δημιουργίας κατάλληλων μεταδεδομένων, καθώς και η δημιουργία πρότασης προτυποποίησης και τεκμηρίωσης τους με τελικό στόχο την ανοιχτή διάθεσή τους.

Δράση:

Διερεύνηση Διεθνούς Τεχνογνωσίας και Καινοτομίας για τη Δημόσια Διοίκηση.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών (ΜΟΤΕΚ). Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η συλλογή, αξιοποίηση και διάχυση τεκμηρίων που αφορούν στη διεθνή τεχνογνωσία και καινοτομία για τη δημόσια διοίκηση. Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Δημιουργία ενός πυλώνα επιστημονικής και τεκμηριωμένης ενημέρωσης πολι-

τών, φορέων, ερευνητών σε θέματα της δημόσιας διοίκησης, με ανάπτυξη εργαλείων δια-δράσης.

- ▲ Παρουσίαση κειμένων εργασίας, κειμένων πολιτικής (policy papers) και εκθέσεων διεθνών οργανισμών που εστιάζουν σε μια νέα διοικητική κουλτούρα με επίκεντρό της τον πολίτη και τις πραγματικές ανάγκες της κοινωνίας
- ▲ Λειτουργία θεματικών δικτύων διοικητικής καινοτομίας
- ▲ Διαμόρφωση δικτύων πολιτικής (policy networks)
- ▲ Δημιουργία θεματικών δικτύων (issue networks) για τα θέματα που αφορούν τη δημόσια διοίκηση, στα οποία οι συμμετέχοντες μπορεί να είναι πολυάριθμοι, η ταυτότητά τους να διαφοροποιείται και η αλληλεξάρτησή τους να περιορίζεται στο υπό συζήτηση θέμα.
- ▲ Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής θεματικών δικτύων διοικητικής καινοτομίας ΕΚΔΔΑ (forum ΕΚΔΔΑ).

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η παρουσίαση των διεθνών τάσεων και πρακτικών, σε επιστημονικό και εμπειρικό επίπεδο, η δημοσιοποίησή τους και η καταγραφή των κατευθύνσεων για τη χρήση, αξιοποίηση και τη διάχυση του συγκεκριμένου υλικού, με στόχο τη διεύρυνση των δυνατοτήτων διαβούλευσης στον κυβερνοχώρο και την επεξεργασία προτάσεων για την ενσωμάτωση των ευρωπαϊκών και διεθνών πρακτικών στην ελληνική Δημόσια Διοίκηση.

Δράση:

Ανάλυση Εκθέσεων επιτελικών στελεχών για τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια

αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών (ΜΟΤΕΚ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η επεξεργασία, ανάλυση και αξιολόγηση του περιεχομένου των εκθέσεων αποτίμησης που υποβάλλουν οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων μετά το πέρας της επιμόρφωσης.

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Επεξεργασία μεθόδων ανάλυσης Εκθέσεων Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων
- ▲ Αποτίμηση Εκθέσεων Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων επιλεγμένων φορέων της Διοίκησης
- ▲ Παρουσίαση αποτελεσμάτων μελέτης «Αξιοποίηση εκθέσεων διευθυντών και προϊσταμένων τμημάτων».

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η συστηματική αποτύπωση και αξιοποίηση των εκθέσεων των επιτελικών στελεχών της διοίκησης προκειμένου να αναδειχθούν προτάσεις που αφορούν σε οργανωτικές αλλαγές στο πλαίσιο της υπηρεσίας τους, μέσα από καινοτομίες, διαδικασίες, λειτουργίες ή/και πρακτικές.

Δράση:

Ανάδειξη Καλών Πρακτικών Εφαρμογών Πληροφορικής στη Δημόσια Διοίκηση.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών (ΜΟΤΕΚ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η αναζήτηση, συλλογή, καταγραφή και ανάλυση καλών πρακτικών που αφορούν σε διάφορες εφαρμογές στον τομέα της Πληροφορικής σε όλο το εύρος της δημόσιας διοίκησης.

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Εκπόνηση προδιαγραφών ανάπτυξης Συστήματος Ανάδειξης Καλών Πρακτικών (Εφαρμογών Πληροφορικής, Μελετών Περίπτωσης, Ανασχεδιασμού Διαδικασιών)
- ▲ Ανάπτυξη και Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής
- ▲ Συγκέντρωση Καλών Εφαρμογών Πληροφορικής
- ▲ Αξιολόγηση Εφαρμογών Πληροφορικής
- ▲ Παρουσίαση Καλών Πρακτικών.

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η αξιολόγηση καλών εφαρμογών πληροφορικής του δημόσιου τομέα, η οποία θα αφορά στα αποτελέσματα, τις επιπτώσεις, τον καινοτομικό τους χαρακτήρα και την συμβολή τους στην επίτευξη της μεταρρύθμισης της Δημόσιας Διοίκησης, προκειμένου να αναδειχθούν και να προβληθούν. Η δε διάδοσή τους θα συμβάλει στην ενημέρωση των πολιτών, αλλά και των φορέων προσφέροντας νέες πρακτικές με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.

Δράση:

Διαμόρφωση πλαισίου εφαρμογής της πολιτικής για τη Διαχείριση Ηλεκτρονικών Εγγράφων.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών (ΜΟΤΕΚ). Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η ανάδειξη της Ηλεκτρονικής Διαχείρισης της διοικητικής πληροφορίας μέσα από τις αλλαγές των διαδικασιών διακίνησης, αρχειοθέτησης ηλεκτρονικών εγγράφων με τη χρήση ψηφιακών υπογραφών

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

Οργάνωση Καινοτόμου Εργαστηρίου με αντικείμενο τη διαμόρφωση ενός ολοκληρωμένου πλαισίου διακίνησης και αρχειοθέτησης εγγράφων με ψηφιακό τρόπο προσαρμοσμένου στις ανάγκες της σύγχρονης δημόσιας διοίκησης.

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η ανάδειξη νέων δυνατοτήτων και ο σχεδιασμός ενός Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Διοικητικών Εγγράφων το οποίο θα περιλαμβάνει θέματα προτυποποίησης, τεκμηρίωσης, ηλεκτρονικής διακίνησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης, θέματα ασφαλείας και θα συμβάλει ταυτόχρονα στην απλούστευση των διαδικασιών.

Δράση:

Ανάδειξη και Βράβευση Καινοτομιών στη Δημόσια Διοίκηση.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών (ΜΟΤΕΚ). Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η ανάδειξη καινοτομιών στο σύγχρονο πλαίσιο λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, όπου το ανθρώπινο δυναμικό της αναπτύσσει και εφαρμόζει πρακτικές που παρουσιάζουν καινοτόμο χαρακτήρα ή καταφέρνουν να βελτιώσουν τη λειτουργικότητα και την αποδοτικότητα του φορέα στον οποίο απασχολείται.

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκε η διοργάνωση:

- ▲ Καινοτόμου εργαστηρίου για την ανάδειξη κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων υποψηφιοτήτων
- ▲ Ημερίδας βράβευσης επιλεγμένων καινοτόμων προτάσεων.

Στόχος όλων των πιο πάνω ενεργειών ήταν η τεκμηρίωση της συστηματικής εργασίας ατόμων, ομάδων και φορέων και η διάχυση της συσσωρευμένης εμπειρίας και πρακτικής της διοίκησης μέσω της ανάδειξης και βράβευσης επιτυχημένων πρωτοβουλιών των στελεχών της.

Δράση:

Προετοιμασία, προώθηση και υποστήριξη της συμμετοχής του ΕΚΔΔΑ σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν το Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η ανταπόκριση σε προκηρύξεις έργων και ερευνών που σχετίζονται με τα πεδία δραστηριοποίησης του ΕΚΔΔΑ και προσπάθεια για συμμετοχή του σε αυτά ως μέλος σε consortia, αλλά και αυτόνομα.

Στόχος της δράσης ήταν η ολοένα και πιο αισθητή παρουσία του ΕΚΔΔΑ στο εξωτερικό με στόχο όχι μόνο την εισροή τεχνογνωσίας, αλλά, κυρίως, την εξαγωγή τεχνογνωσίας και την προβολή και αξιοποίηση των συγκριτικών του πλεονεκτημάτων.

Απολογιστικά, το Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων επικοινωνήσε, μελέτησε, συγκέντρωσε και επεξεργάστηκε όλα εκείνα τα στοιχεία, αλλά και πολυάριθμα δικαιολογητικά που ήταν απαιτητά προκειμένου το ΕΚΔΔΑ να συμμετάσχει ως μέλος σύμπραξης με φορείς του εξωτερικού που διεκδικούσαν υποψηφιότητα στους παρακάτω ευρωπαϊκούς διαγωνισμούς EuropeAid:

1. «Training of Managers of Administrative Procedures and Inspectors», EuropeAid/

132930/C/SER/BA, με τελικό δικαιούχο το κράτος της Βοσνίας- Ερζεγοβίνης (ολοκλήρωση υποβολής από πλευράς ΕΚΔΔΑ: Ιανουάριος – Μάιος).

2. «Modernisation of HRM systems in the civilservice», EuropeAid/132768/C/SER/BA και πάλι με τελικό δικαιούχο το κράτος της Βοσνίας- Ερζεγοβίνης (ολοκλήρωση υποβολής από πλευράς ΕΚΔΔΑ: Μάρτιος – Ιούλιος 2013).

Και στους δύο παραπάνω διαγωνισμούς οι συμπράξεις στις οποίες συμμετείχε το ΕΚΔΔΑ μπήκαν στη λίστα των εγκεκριμένων υποψηφίων (shortlist), ωστόσο τα έργα κερδήθηκαν τελικά από άλλες συμπράξεις.

Δράση:

Σύναψη/Ανανέωση Μνημονίων Συνεργασίας με φορείς του εξωτερικού.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν το Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων. Οι δράσεις υλοποιήθηκαν από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η επαύξηση του αριθμού, αλλά και ανανέωση των υπαρχόντων Μνημονίων Συνεργασίας με ομόλογους φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού, όχι μόνο της ΕΕ, αλλά και από το διεθνή χώρο και εμπλουτισμός του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ με ξένους εμπειρογνώμονες, ως απόρροια της δράσης αυτής.

Προβλεπόμενες χώρες για το 2013: η Λιθουανία (που θα είχε την Προεδρία της Ε.Ε το β' εξάμηνο του 2013, μόλις πριν την Ελλάδα), η Λεττονία (που έπεται της Ελλάδας και της Ιταλίας) και η Εσθονία. Προβλέφθηκε η ενίσχυση των σχέσεων μας με τη γειτονική Ιταλία (η οποία παίρνει τη σκυτάλη της Προεδρίας

αμέσως μετά από την Ελλάδα), αλλά και την Τουρκία, όπου συχνά προκηρύσσονται έργα για την ενίσχυση της δημόσιας διοίκησης. Στόχος ήταν να γίνει πιο ορατό το ΕΚΔΔΑ στους ομόλογους και σχετικούς περί τη Δημόσια Διοίκηση εκπαιδευτικούς/ερευνητικούς φορείς του εξωτερικού, αλλά και να ωφεληθεί αξιοποιώντας στοιχεία που αφορούν σε ζητήματα εκσυγχρονισμού της λειτουργίας της Δ.Δ σε διεθνές επίπεδο.

Απολογιστικά, η Διοίκηση έδωσε προτεραιότητα σε εξειδικευμένες συμφωνίες συνεργασίας και το Αυτοτελές Τμήμα διενέργησε όλες τις σχετικές επικοινωνίες, επεξεργάστηκε και προετοίμασε τις παρακάτω υπογραφείσες συμβάσεις:

1. Σύμβαση συνεργασίας με τη γαλλική ΕΝΑ προκειμένου να υποστηριχθεί η προετοιμασία των Προέδρων και Αναπληρωτών τους στις Ομάδες Εργασίας για την Ελληνική Προεδρία στο πεδίο των «Τεχνικών Διαπραγματεύσεων στην ΕΕ».

2. Σύμβαση συνεργασίας με τη γαλλική ΕΝΑ προκειμένου να πραγματοποιηθεί επιμόρφωση υψηλόβαθμων στελεχών της ελληνικής δημόσιας διοίκησης στα εξής πεδία:

- Αποκέντρωση Αρμοδιοτήτων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο
- Διυπουργικός Συντονισμός των εθνικών πολιτικών
- Επενδύοντας στις Περιφέρειες: ο ρόλος των πόλων ανταγωνιστικότητας (clusters)
- Κινητικότητα στη διοίκηση (κεντρική διοίκηση και τοπική αυτοδιοίκηση).

3. Σύμβαση συνεργασίας με το Ολλανδικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης PBLQ-ROI στα εξής πεδία:

- Διυπουργική και ενδοϋπουργική οργάνωση και συνεργασία» (δίπτυχο πρόγραμμα)

- «Δημόσια Διπλωματία για το Υπουργείο Οικονομικών (επικοινωνία με τους φορολογούμενους)» (τρίπτυχο πρόγραμμα)
- «Μείωση διοικητικών βαρών μέσω του μοντέλου άτυπης προληπτικής προσέγγισης (IPAM) σε τοπικό επίπεδο» (τρίπτυχο πρόγραμμα).

Επίσης, συζητήθηκε η δυνατότητα συνεργασίας του ΕΚΔΔΑ με το ΕΙΡΑ (Μάαστριχτ) και επί του παρόντος γίνεται επεξεργασία Μνημονίου Συνεννόησης με τον ομόλογο φορέα του Καζακστάν σε συνέχεια διμερούς Πρωτοκόλλου Συνεργασίας που υπέγραψε το ΥΠΕΞ με τον αντίστοιχο φορέα της εν λόγω χώρας.

Ως προς τον στόχο που αφορά στην αναγνωρισιμότητα του ΕΚΔΔΑ στο εξωτερικό, το Αυτοτελές Τμήμα μερίμνησε για τα εξής:

1. Την όλη προετοιμασία (επαφές, συνομιλίες, προτάσεις, πρακτικές λεπτομέρειες, σχετική έκθεση) της εκπροσώπησης του φορέα στη συνάντηση DISPA (Directors of Institutes and Schools of Public Administration) των χωρών-μελών της ΕΕ στο Δουβλίνο (23-24 Μαΐου), όπου το ΕΚΔΔΑ εκπροσωπήθηκε από τον Πρόεδρο του ΔΣ και την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων.

2. Τη γνωστοποίηση στην Διοίκηση και υποβολή της συμμετοχής του ΕΚΔΔΑ σε δύο συνέδρια στο εξωτερικό:

α) στη Μασσαλία, όπου ο φορέας εκπροσωπήθηκε από τη Διευθύντρια του ΙΝΕΠ, στη 13η Συνάντηση των Διευθυντών Σχολών και Ινστιτούτων Δημόσιας Διοίκησης της Αραβικής Χερσονήσου και της Ευρωπαϊκής Ομάδας Δημόσιας Διοίκησης (EGPA) με θέμα: «Best Practices in Training Evaluation and the Impact of Training on Job Performance» (13-15 Μαΐου) και

β) στο Στρασβούργο, όπου ο φορέας εκπροσωπήθηκε από τη Σύμβουλο Επιστημονικού Έργου ΙΝΕΠ, στην 8η Συνάντηση του Ευρωπαϊκού Πόλου Δημόσιας Διοίκησης (21-22 Μαΐου) και με αντικείμενο ποικίλα θέματα όπως: η ισότητα των φύλων στις ευρωπαϊκές δημόσιες διοικήσεις, η τοπική αυτοδιοίκηση στην Ευρώπη της κρίσης, το ευρωπαϊκό σύστημα προεδρίας, η διαχείριση του ευρωπαϊκού leader ship, η πολιτική συνοχής 2014-2020 και οι προκλήσεις για την εκπαίδευση/επιμόρφωση σε τοπικό επίπεδο, η ενεργειακή στρατηγική της Κίνας και οι συνέπειες για την Ευρώπη, η έννοια του ευρωπαϊού πολίτη, κ.ά.

3. Τη διοργάνωση και υποδοχή δύο επισκέψεων με αποστολές αποτελούμενες από υψηλόβαθμους παράγοντες της δημόσιας διοίκησης από το Μπαγκλαντές (μεταξύ των οποίων και ο Πρύτανης του ομόλογου φορέα της χώρας, καθώς και ο ΓΓ του Υπουργείου Δημόσιας Διοίκησης της χώρας), οι οποίοι ενημερώθηκαν περί τον τρόπο λειτουργίας και τις δράσεις του ΕΚΔΔΑ. Η πρώτη επίσκεψη πραγματοποιήθηκε τον Σεπτέμβριο και η δεύτερη τον Οκτώβριο του 2013.

4. Την όλη προετοιμασία (επαφές, συνομιλίες, προτάσεις, επεξεργασία παρουσίασης, πρακτικές λεπτομέρειες, σχετική έκθεση) της συμμετοχής της Διοίκησης του ΕΚΔΔΑ στο DISPA της Λιθουανίας (Βίλνιους, 24-25 Οκτωβρίου), όπου ο φορέας εκπροσωπήθηκε από την Αναπληρώτρια Γενικού Γραμματέα του ΕΚΔΔΑ και Διευθύντρια του ΙΝΕΠ και την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος.

5. Συνεργασία με την Καναδική Πρεσβεία προκειμένου να διοργανωθεί διάλεξη προς τους σπουδαστές της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔΑ από δύο Καναδούς Καθηγητές του Πανεπιστημίου της Οττάβα, στους

οποίους και παρουσιάστηκε η δράση του φορέα μας (14 Νοεμβρίου).

6. Τη διοργάνωση τριήμερου επιμορφωτικού προγράμματος με τίτλο «Η Ελλάδα και η επερχόμενη ελληνική Προεδρία» (2-4 Δεκεμβρίου), όπου παρουσιάστηκε η δράση του ΕΚΔΔΑ, καθώς και το συνταγματικό, διοικητικό και κοινωνικό προφίλ της Ελλάδας σε συμμετέχοντες που ήταν υψηλόβαθμοι διοικητικοί υπάλληλοι της Γερμανίας και της Αυστρίας, προερχόμενοι από τα περισσότερα Υπουργεία των χωρών αυτών, καθώς και από τη Βουλή και την Καγκελαρία. Οι ως άνω υπάλληλοι πρόκειται στη συνέχεια να επανέλθουν στη χώρα μας για να πάρουν μέρος σε διάφορες Ομάδες Εργασίας στη διάρκεια της Ελληνικής Προεδρίας. Το παραπάνω επιμορφωτικό πρόγραμμα πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο του άτυπου θεσμού European Reciprocal Training με σκοπό τη γνωριμία δημοσίων υπαλλήλων από διάφορες χώρες της ΕΕ με την ελληνική δημόσια διοίκηση και είθισται να επαναλαμβάνεται κάθε χρόνο από τις περισσότερες χώρες-μέλη. Η Ελλάδα υλοποίησε το εν λόγω πρόγραμμα για πρώτη φορά, μέσω του ΕΚΔΔΑ.

7. Την υποδοχή και παρουσίαση του ΕΚΔΔΑ σε αποστολή αποτελούμενη από υψηλόβαθμους διοικητικούς υπαλλήλους από τη γειτονική Βοσνία – Ερζεγοβίνη στο πλαίσιο πενήνήμερης επίσκεψής τους στην Ελλάδα (6 Δεκεμβρίου).

8. Την προετοιμασία, υποδοχή και συμμετοχή στο στρογγυλό τραπέζι/εργαστήριο με συμμετέχοντες τους επικεφαλής της Διοίκησης του ΕΚΔΔΑ και του ΙΝΕΠ, αλλά και τους επικεφαλής ομόλογων του ΕΚΔΔΑ φορέων από τη Λιθουανία (Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ για το β' εξάμηνο του 2013) και από την Ιταλία (Προεδρία του Συμβουλίου της

ΕΕ για το β' εξάμηνο του 2014) και με θέμα «Επιμόρφωση/εκπαίδευση της ελληνικής δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο της ελληνικής Προεδρίας», προκειμένου να συζητηθούν σε επίπεδο «τρίοικα» οι προκλήσεις που απαντώνται στο πεδίο της επιμόρφωσης στην ελληνική δημόσια διοίκηση, οι προτεραιότητες της ελληνικής Προεδρίας (α' εξάμηνο του 2014) και το πλαίσιο λειτουργίας του δικτύου DISPA, ώστε να προκύψει με συναίνεση το θέμα της επερχόμενης συνάντησης DISPA που θα διοργανώσει το ΕΚΔΔΑ για τους ομόλογους φορείς της ΕΕ τον Ιούνιο του 2014.

Δράση:

Σύναψη - Ανανέωση Πρωτόκολλων και Μνημονίων Συνεργασίας με φορείς του εσωτερικού.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας με φορείς της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης, φορείς επιμόρφωσης και κατάρτισης, εκπαιδευτικά ιδρύματα, αλλά και ανανέωση των υφισταμένων Μνημονίων. Κατάρτιση αντίστοιχων επιχειρησιακών σχεδίων για την υλοποίηση, παρακολούθηση και αποτίμηση των προβλεπόμενων από τα Μνημόνια κατευθύνσεων.

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

Σύναψη Μνημονίων ή Πρωτοκόλλων Συνεργασίας με:

- ▲ Την Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (ΓΓΔΕ), την Γενική Γραμματεία ΥΠΕΚΑ, το Υπουργείο Ανάπτυξης, το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

- ▲ Τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

- ▲ Την Περιφέρεια Αττικής και την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

- ▲ Τους Δήμους Αθηναίων και Θεσσαλονίκης
- Κατάρτιση επιχειρησιακών σχεδίων για την υλοποίηση των Μνημονίων και την αποτίμηση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή τους.

Στόχος της δράσης ήταν η θεσμική, διαρκής, συστηματική και εξειδικευμένη συνεργασία του ΕΚΔΔΑ με ενδιαφερόμενους φορείς στα πλαίσια της αποστολής του και η αποτελεσματικότερη ανταπόκρισή του στα νέα ζητήματα που ανακύπτουν από την εφαρμογή μεταρρυθμίσεων.

Απολογιστικά, στο πλαίσιο των μνημονίων:

1. ΕΚΔΔΑ - ΓΓΔΕ, υλοποιήθηκαν 37 εκπαιδευτικές δράσεις.
2. ΕΚΔΔΑ - Δήμου Θεσσαλονίκης, υλοποιήθηκαν 13 εκπαιδευτικά προγράμματα και έχουν ενταχτεί νέες δράσεις για το έτος 2014.
3. Έχει εκπονηθεί Ανίχνευση Εκπαιδευτικών Αναγκών στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης και βάσει αυτής της Ανίχνευσης έχουν ενταχτεί επιμορφωτικές δράσεις για το έτος 2014 που θα υλοποιηθούν από το ΠΙΝΕΠ Θεσσαλονίκης.
4. Από την υπογραφή του Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ ΕΚΔΔΑ – Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έχουν προκύψει δράσεις του ΙΝΕΠ που έχουν ενταχτεί στον προγραμματισμό του 2014 και θα υλοποιηθούν από το ΠΙΝΕΠ Θεσσαλονίκης.
5. Από την υπογραφή του μνημονίου συνεργασίας με την Βουλή των Ελλήνων και με την Περιφέρεια Αττικής έχουν προκύψει δράσεις που έχουν ενταχτεί στον προγραμματισμό του 2014.

Επιδίωξη του ΙΝΕΠ είναι να γίνουν μελέτες αξιολόγησης και αποτίμησης των δράσεων

αυτών κατά το έτος 2014 προκειμένου να διερευνηθεί η χρησιμότητα της επιμόρφωσης στην αναβάθμιση της λειτουργίας των υπηρεσιών που προσφέρονται στους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και η βελτίωση του συνολικού πλαισίου λειτουργίας τους (για τη βελτίωση της διοικητικής συμπεριφοράς και την απλούστευση διαδικασιών, τις μεθόδους εντοπισμού και αντιμετώπισης της φοροδιαφυγής και δασμοδιαφυγής, τεχνικές οικονομικής ανάλυσης για να αυξηθεί η αποδοτικότητα στην είσπραξη εσόδων, την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, την προώθηση των εργαλείων της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, την ηλεκτρονική οργάνωση και αυτοματοποίηση γραφείου, την επιτάχυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, κ.λπ.).

Δράση:

Ενίσχυση της φυσιογνωμίας του ΕΚΔΔΑ ως ανοιχτού οργανισμού.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν το Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η παρουσία του ΕΚΔΔΑ τόσο στη σύγχρονη κοινωνική/ηλεκτρονική καθημερινότητα, όσο και στο πολιτιστικό γίγνεσθαι.

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Η αξιοποίηση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης για την προβολή των δράσεων του ΕΚΔΔΑ σε ευρύτερο κοινό.
- ▲ Συμβολή στη δημιουργία ενός «Πολιτιστικού Βήματος», μέσα από συνεργασίες με πολιτιστικά ιδρύματα της ευρύτερης περιοχής (Μουσείο Μπενάκη, Ίδρυμα Κα-

κογιάννη, Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού, Σχολή Καλών Τεχνών), με το Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου, με πολιτιστικούς συλλόγους από όλο το ελληνικό δημόσιο και την τοπική αυτοδιοίκηση και με δράσεις όπως η ίδρυση λέσχης ανάγνωσης βιβλίων, μελετών, η διοργάνωση εκθέσεων, παραστάσεων και προβολών ή περιοδικών μπαζάρ όπου θα συμμετέχουν δημόσιοι υπάλληλοι, αλλά και καλλιτέχνες και συγγραφείς. Παρόμοιες συνεργασίες θα μπορούσαν να επιδιωχθούν και με αντίστοιχους πολιτιστικούς συλλόγους του εξωτερικού.

Στόχος της δράσης ήταν η ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του ΕΚΔΔΑ προς προβολή του συνολικού του έργου διαχρονικά και η διεύρυνση της δραστηριότητάς του επ' ωφελεία του κοινωνικού συνόλου.

Απολογιστικά, ενώ αρχικά εγκρίθηκε η προβολή των δράσεων του ΕΚΔΔΑ στο ευρύτερο κοινό διά των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης, διερευνήθηκαν περαιτέρω οι δυνατότητες αυτής της μεθόδου κυρίως όσον αφορά στα τρέχοντα δημοφιλή μέσα κοινωνικής δικτύωσης (πχ Facebook, Twitter). Από την διερεύνηση φάνηκε ότι άλλα σχετικά μέσα φαινόταν πιο ενδεδειγμένα (π.χ. Ted), πάντως, με επιφύλαξη. Όσον αφορά στη συμβολή του Αυτοτελούς Τμήματος στη δημιουργία ενός «Πολιτιστικού Βήματος», αυτή δεν κατέστη εφικτή, διότι η συγκρότηση σχετικής Επιτροπής για τη μέριμνα των παραπάνω (καθ' ότι το Τμήμα είναι ολιγομελές) δεν πραγματοποιήθηκε λόγω αλλαγής της Διοίκησης του ΕΚΔΔΑ.

Ωστόσο, ως προς τον στόχο που αφορά στη συνολική ανάδειξη του έργου του ΕΚΔΔΑ προς το κοινωνικό σύνολο, το Αυτοτελές

Τμήμα συμβάλει με την άμεση ανάρτηση στον ιστότοπο της επικαιρότητας που αφορά στον φορέα (100+ αναρτήσεις και 6 Δελτία Τύπου), αλλά και με την αποστολή έξι διμηνιαίων Newsletter του ΕΚΔΔΑ σε περισσότερους από 6.500 αποδέκτες (αύξηση 8-12% από την αρχή του έτους).

Δράση:

Ανασχεδιασμός συστήματος αξιολόγησης της εκπαίδευσης στην ΕΣΔΔΑ.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η ΕΣΔΔΑ.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η δημιουργία πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης της εκπαίδευσης στην ΕΣΔΔΑ.

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Αναπροσαρμογή δελτίων αξιολόγησης της εκπαίδευσης στην ΕΣΔΔΑ από τους σπουδαστές, τους διδάσκοντες και τους επιστημονικά υπεύθυνους σπουδών
- ▲ Συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής για ανάπτυξη σχετικής εφαρμογής στο ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ
- ▲ Ενημέρωση και παρακίνηση σπουδαστών και διδασκόντων για χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος αξιολόγησης

Στόχος όλων των ενεργειών της δράσης ήταν η συλλογή και άμεση εξαγωγή έγκυρων στοιχείων για τη βελτίωση των σπουδών στην ΕΣΔΔΑ.

Απολογιστικά, στο πλαίσιο της συνεχούς προσπάθειας ποιοτικής αναβάθμισης του Προγράμματος Σπουδών και της συνεχούς βελτίωσης της λειτουργίας της ΕΣΔΔΑ, μετά το πέρας κάθε Φάσης Σπουδών πραγματοποιείται αξιολόγηση από τους εισηγητές και τους σπουδαστές.

Για την ΚΒ' εκπαιδευτική σειρά η αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας έγινε για πρώτη φορά ηλεκτρονικά.

Έτσι, δημιουργήθηκε ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης στην οποία συμπεριλήφθηκαν τα αναπροσαρμοσμένα από τους Υπεύθυνους Σπουδών και Έρευνας της ΕΣΔΔΑ ερωτήματα των δελτίων αξιολόγησης που χρησιμοποιούνταν σε παλιότερες εκπαιδευτικές σειρές.

Τα αναπροσαρμοσμένα αυτά ερωτηματολόγια συνεχίζουν να καλύπτουν ολόκληρο το φάσμα της λειτουργίας της ΕΣΔΔΑ, δηλαδή την εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά και τις Διοικητικές Υπηρεσίες που παρέχονται σε σπουδαστές και εισηγητές, χωρίς να ξεφεύγουν από το σκοπό και το στόχο της αξιολόγησης, που είναι η ποιοτική αναβάθμιση των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών της ΕΣΔΔΑ και η εξαγωγή συμπερασμάτων για τη βελτίωση του περιεχομένου των μαθημάτων και της εν γένει εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το νέο αυτό σύστημα αξιολόγησης εφαρμόστηκε αρχικά στις αξιολογήσεις εκ μέρους των σπουδαστών της ΚΒ' εκπαιδευτικής σειράς και, από τη στιγμή που η εφαρμογή του ήταν επιτυχής, θα εφαρμοστεί και στην επόμενη εκπαιδευτική σειρά και θα γίνει προσπάθεια επέκτασης και στις αξιολογήσεις εκ μέρους των εισηγητών.

Η συλλογή των δεδομένων είναι άμεση, και υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής ομαδοποιημένων δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του ΕΚΔΔΑ. Έτσι απλοποιείται η διαδικασία εξαγωγής στατιστικών στοιχείων και συμπερασμάτων και συνάγονται κατευθυντήριες γραμμές για την υιοθέτηση των αναγκαίων βελτιωτικών παρεμβάσεων στο σύνολο, γενικότερα, της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δηλαδή στην πιθανή βελτίωση και επικαιροποίηση του

Προγράμματος Σπουδών, καθώς και στην αναβάθμιση των Διοικητικών Υπηρεσιών της ΕΣΔΔΑ, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η απαιτούμενη ανατροφοδότηση του Προγράμματος Σπουδών με καινούρια στοιχεία, έτσι ώστε η εκπαίδευση στην ΕΣΔΔΑ να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες διοικητικές συνθήκες και απαιτήσεις.

Από τα παραπάνω γίνεται κατανοητή η σημασία της αξιολόγησης για τη λειτουργία της ΕΣΔΔΑ και τα αποτελέσματά της δύναται να αποτελέσουν σημαντική εισροή στη διαμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών, με στόχευση την επικαιροποίηση του περιεχομένου του και την ποιοτική αναβάθμιση της προστιθέμενης αξίας του.

Δράση:

Επικαιροποίηση και προσαρμογή του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού στις ανάγκες της ΕΣΔΔΑ.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η ΕΣΔΔΑ.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η κατάλληλη προσαρμογή του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ, ώστε να ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες της ΕΣΔΔΑ. Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Επεξεργασία συγκεκριμένων προτάσεων υπό μορφή απαιτήσεων χρηστών, για κατάλληλη προσαρμογή του πληροφοριακού συστήματος που υποστηρίζει την επιλογή εκπαιδευτών μέσα από το Μητρώο Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ, ώστε να ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες της ΕΣΔΔΑ
- ▲ Συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής για ανάπτυξη σχετικής εφαρμογής στο

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ) του ΕΚΔΔΑ

Στόχος όλων των ενεργειών της δράσης ήταν η ανατροφοδότηση με αξιόπιστα και κατάλληλα στοιχεία για τους εκπαιδευτές, ώστε να υποστηρίζεται καλύτερα η επιλογή εκπαιδευτών.

Απολογιστικά, προκειμένου για την καλύτερη αξιοποίηση των μελών του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ, έχει ξεκινήσει συζήτηση σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης για προσαρμογή του ΟΠΣ του ΕΚΔΔΑ, ώστε να ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες της ΕΣΔΔΑ.

Στο πλαίσιο αυτό ήδη οι Υπεύθυνοι Σπουδών και Έρευνας έχουν, μέσω του ΟΠΣ, πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων εκ μέρους των σπουδαστών, οι οποίοι – μεταξύ άλλων – αξιολογούν και τους εισηγητές κάθε φάσης σπουδών.

Έτσι υπάρχει συνεχής ανατροφοδότηση με νέα, αξιόπιστα και κατάλληλα στοιχεία ώστε να υποστηρίζεται η επιλογή εισηγητών για τις επόμενες φάσεις σπουδών ή εκπαιδευτικές σειρές.

Δράση:

Επικαιροποίηση και ενεργοποίηση του Συστήματος Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών μέσω του δικτύου Συνεργατών.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν το ΙΝΕΠ.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η επικαιροποίηση, ενίσχυση και περαιτέρω ανάπτυξη του Συστήματος Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών για την παροχή επιμορφωτικών δράσεων εναρμονισμένων με τις ανάγκες των φορέων του δημοσίου τομέα.

Μεταξύ των άλλων, προβλέφθηκαν οι ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

- ▲ Επικαιροποίηση των εσωτερικών διαδικασιών και του οργανωτικού πλαισίου υποστήριξης του Συστήματος Ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών
- ▲ Ενημέρωσή των νεοσυσταθέντων ΟΕΕ (Ομάδες Ειδικών Επιστημόνων) & ΕΟΕ (Εσωτερικές Ομάδες Επιμορφωτών) και απόκτηση γνώσεων και τεχνογνωσίας για την εκπόνηση των Επιχειρησιακών Σχεδίων Εκπαίδευσης των φορέων τους.
- ▲ Διεξαγωγή ερευνών από τις ΟΕΕ (Ομάδες Ειδικών Επιστημόνων) προκειμένου να εκπονηθούν Επιχειρησιακά Σχέδια για τους φορείς
- ▲ Ανίχνευση Εκπαιδευτικών Αναγκών δύο ταχυτήτων (1. Top down και bottom up ή εναλλακτικά 2. Top down για επείγοντα θέματα)
- ▲ Εφαρμογή της ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών στους υπαλλήλους σε κινητικότητα/ διαθεσιμότητα
- ▲ Βελτίωση του συστήματος για να παράγονται άμεσα αποτελέσματα για επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝΕΠ
- ▲ Σχεδιασμός ανοιχτού ερωτηματολογίου στην ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ για συμπλήρωση από μεμονωμένους χρήστες και για τη διαπίστωση κυρίως οριζόντιων εκπαιδευτικών αναγκών
- ▲ Σχεδιασμός ανάπτυξης μεθοδολογίας προσδιορισμού των μαθησιακών αναγκών σε τεχνικά/κλαδικά αντικείμενα

Στόχος των ενεργειών της δράσης ήταν η συλλογή αξιόπιστων στοιχείων για το σχεδιασμό και την παροχή επιμορφωτικών δράσεων προσαρμοσμένων στις ανάγκες και στους στρατηγικούς στόχους των φορέων του δημοσίου τομέα.

Δράση:

Εξειδίκευση και αποτελεσματική εφαρμογή των διαδικασιών Αξιολόγησης της επιμόρφωσης.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η αξιολόγηση του επιμορφωτικού έργου του ΙΝΕΠ, που αποτελεί βασικό συστατικό στοιχείο της αναβάθμισης του συστήματος εκπαίδευσης και επιμόρφωσης στο δημόσιο τομέα. Ειδικότερα, η αξιολόγηση περιλαμβάνει:

- α) την αξιολόγηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων (εκπαιδευτικές και οργανωτικές συνιστώσες) από τους επιμορφωνόμενους και τους εισηγητές και
- β) την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης, η οποία αφορά στην αξιολόγηση της επίδρασης της επιμόρφωσης στην άσκηση των καθηκόντων και στην καθημερινή εργασία. Ως διαδικασία στηρίζεται στην ηλεκτρονική συμπλήρωση (μέσω πλατφόρμας) ειδικών ερωτηματολογίων.

Με τη δράση επιδιώχθηκε περαιτέρω εξειδίκευση και αποτελεσματική εφαρμογή των διαθέσιμων διαδικασιών, μεθόδων και εργαλείων για την αξιολόγηση της ποιότητας του επιμορφωτικού/εκπαιδευτικού έργου του ΙΝΕΠ και την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης στο επίπεδο της καθημερινής εργασίας.

Προβλεπόμενες ενέργειες της δράσης ήταν:

- ▲ Εκθέσεις αξιολόγησης του επιμορφωτικού/εκπαιδευτικού έργου του ΙΝΕΠ
- ▲ Εκθέσεις αποτίμησης της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης και διερεύνηση δεικτών αξιολόγησης της προστιθέμενης αξίας της στο επίπεδο της λειτουργίας της διοίκησης

- ▲ Επεξεργασία προτάσεων για προσαρμογή κατάλληλων για το ΙΝΕΠ μεθοδολογικών εργαλείων
- ▲ Προσδιορισμός προτεραιοτήτων για την εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών με βάση τα στοιχεία της αξιολόγησης – Συγκριτικές μελέτες (διερεύνηση με βάση ομάδες/κατηγορίες επιμορφωτικών προγραμμάτων, επιμέρους τίτλους προγραμμάτων, θεματικούς κύκλους, επίπεδο διοίκησης, φορέα προέλευσης των υπαλλήλων κ.ά.)

Στόχος της δράσης ήταν η μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα της επιμόρφωσης στο επίπεδο της καθημερινής εργασίας μέσω κατάλληλης ανατροφοδότησης του συστήματος επιμόρφωσης - εκπαίδευσης.

Δράση:

Ηλεκτρονική δικτύωση και συνεργασία ανθρώπινου δυναμικού στη δημόσια διοίκηση.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Μονάδα Τεκμηρίωσης και Καινοτομιών (ΜΟΤΕΚ).

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η ανάπτυξη εφαρμογής, με ενεργοποίηση επίλεκτων στελεχών της διοίκησης και σε συνεργατικό πλαίσιο, που θα αφορά στην ηλεκτρονική δικτύωση των υπευθύνων οριζόντιων έργων μεγάλης κλίμακας, όπως είναι η «Διαύγεια» ή και το «Σύζευξις». Η ανάπτυξη της εφαρμογής προβλέφθηκε μέσω:

- ▲ Διαμόρφωσης κοινών λειτουργικών και διαδικαστικών απαιτήσεων εφαρμογής
- ▲ Συνέργειες για την εύρεση κοινά αποδεκτών και εφαρμόσιμων τεχνικών λύσεων
- ▲ Συμπράξεων σε επίπεδο ανάπτυξης
- ▲ Συνεργατικής υποστήριξης και συντήρησης

Ενέργειες υλοποίησης της δράσης ήταν:

- ▲ Η εξασφάλιση διαλειτουργικότητας με οποιοδήποτε σύστημα κοινής διαχείρισης έργου (π.χ. Share Point Server)
- ▲ Η εξασφάλιση διαλειτουργικότητας με το Ο.Π.Σ του ΕΚΔΔΑ για την ταυτόχρονη παρακολούθηση της εκπαιδευτικής, διοικητικής και χρηματοδοτικής διάστασης της δράσης
- ▲ Η σύνδεση με εργαλεία Ασύγχρονης και Σύγχρονης Εκπαίδευσης του ΕΚΔΔΑ

Στόχος της δράσης ήταν η συνεχής υποστήριξη και σύνδεση των στελεχών με τη διαχείριση ενός συγκεκριμένου έργου (όπως το ΣΥΖΕΥΞΙΣ), προκειμένου να διασφαλίζεται ο συντονισμός του και η αποτελεσματική υποστήριξη και προώθησή του.

Δράση:

Ανάπτυξη του Ατομικού Ιστορικού Επιμόρφωσης δημοσίων υπαλλήλων.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η ανάπτυξη ενός συστήματος καταγραφής των δράσεων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης όπου έχει συμμετάσχει ο κάθε δημόσιος υπάλληλος και η δημιουργία του ατομικού ιστορικού επιμόρφωσης/εκπαίδευσης, μέσω της δημιουργίας ατομικών καρτών επιμόρφωσης.

Ειδικότερα, προβλεπόταν:

- ▲ Η πλήρης χαρτογράφηση του καθεστώτος επιμόρφωσης των δημοσίων υπαλλήλων
- ▲ Η διαμόρφωση του «χάρτη αναγκών» των δημοσίων λειτουργών αναφορικά με την επιμόρφωση, εκπαίδευση και κατάρτιση
- ▲ Ατομικές Κάρτες Εκπαίδευσης για επιλεγμένες δημόσιες υπηρεσίες και το προσωπικό τους

Στόχος της δράσης ήταν η δημιουργία μιας αξιόπιστης εικόνας για το υπόβαθρο επιμόρφωσης του δυναμικού του δημόσιου τομέα και ο προσδιορισμός των ελλείψεων, αδυναμιών και αναγκών εκπαίδευσής τους.

Δράση:

Βελτίωση της Διαχείρισης του Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης.

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση το Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου. Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η επικαιροποίηση και εκσυγχρονισμός της διαχείρισης του Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης.

Προς το σκοπό αυτό, οι προβλεπόμενες δράσεις ήταν:

- Παρακολούθηση και συντονισμός των ενεργειών για την ενεργοποίηση της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης (ΚΕΠ)
- Τακτός προγραμματισμός των συνεδριάσεων της ΚΕΠ με συνεχή ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων σε θέματα πιστοποίησης.
- Ανάπτυξη και επικαιροποίηση διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝΕΠ (δράση που υλοποιήθηκε από το προσωπικό του ΙΝΕΠ)

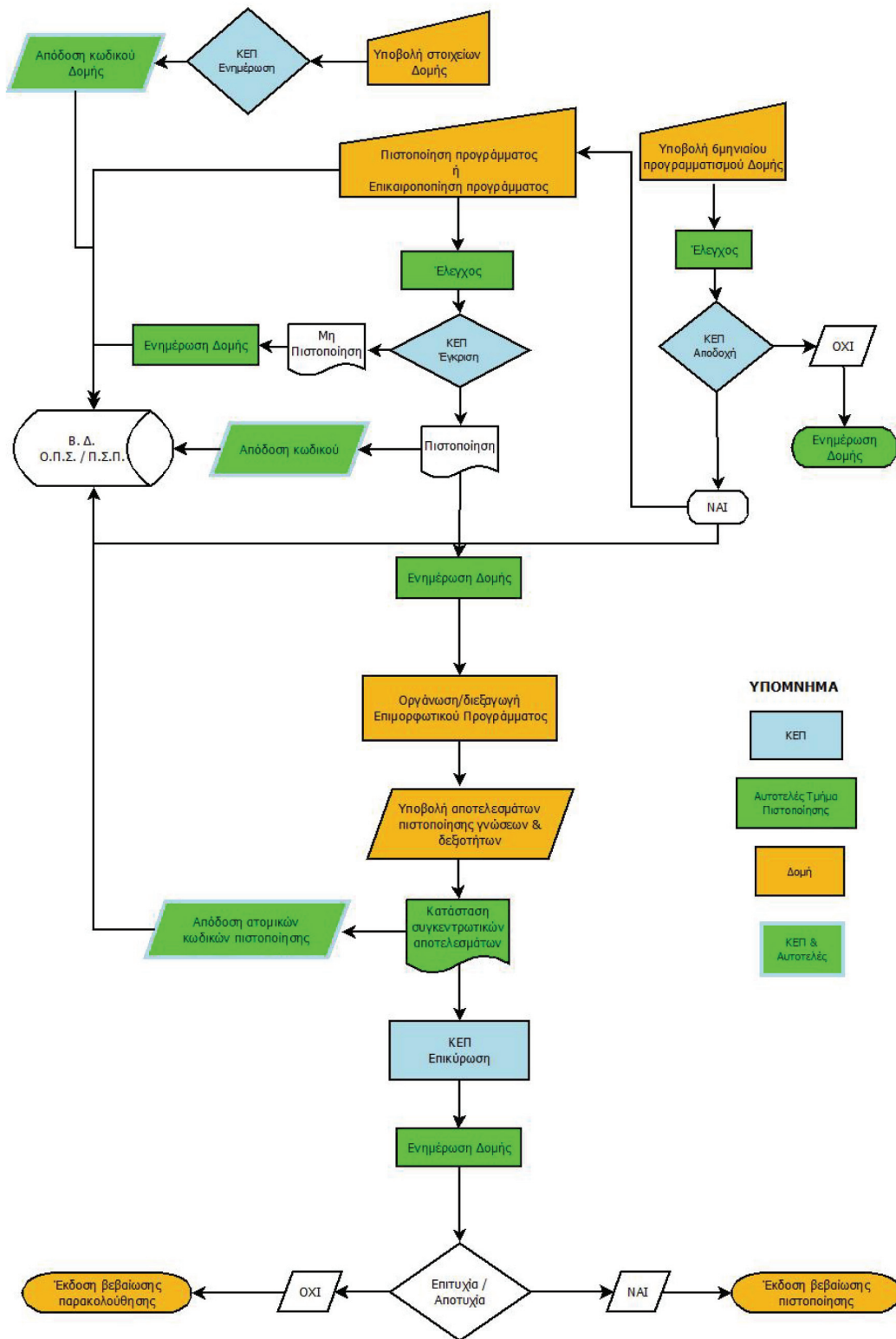
- Εξέταση περιεχομένου των φακέλων σχεδιασμού επιμορφωτικού προγράμματος που υποβάλλονται από εξωτερικούς φορείς (πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές) και διερεύνηση, συνάφειας, συμπληρωματικότητας ή επικαλύψεων με επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝΕΠ (δράση που υλοποιήθηκε από το προσωπικό του ΙΝΕΠ).

Στόχος όλων των δράσεων ήταν η ευέλικτη και αποτελεσματική παρακολούθηση του Συστήματος, προκειμένου αυτό να ανταποκρίνεται καλύτερα στις σύγχρονες μεταβαλλόμενες ανάγκες της επιμόρφωσης.

Η Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης η οποία λειτουργεί ως ανεξάρτητο όργανο, σύμφωνα με την ΥΑ 1592/30-09-2010 Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, και υποστηρίζεται διοικητικά από το Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου, στις 6 συνεδριάσεις το 2013, προέβη σε πιστοποίηση κατατεθειμένων, από πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές, φακέλων επιμορφωτικών προγραμμάτων καθώς και σε επικαιροποίηση φακέλου ήδη πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων αντίστοιχα, όπως παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα και σχήμα όπου αποτυπώνονται οι λειτουργίες της ΚΕΠ και του Αυτοτελούς τμήματος.

Συνεδρίαση ΚΕΠ	Πιστοποιήθηκαν	Επικαιροποιήθηκαν	Απόδοση Κωδικών Πιστοποιημένων Εκπαιδευτικών Δομών
22η	21	6	
23η	6	1	
24η	14	7	
25η	11	-	
26η	6	2	1
27η	9	3	1
Σύνολο	67	19	2

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ



Παράλληλα η Επιτροπή προέβη σε επικύρωση των αποτελεσμάτων όλων των τεστ πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων τα οποία πραγματοποιήθηκαν από πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές, εντός του 2013 όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ	Σύνολο	Πιστοποιήθηκαν		Δεν Πιστοποιήθηκαν		Σεμινάρια
		Σύνολο	%	Σύνολο	%	
Γενικό Σύνολο	28446	28412	99,81	54	0,19	1359
Ανά Φορέα Υλοποίησης						
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (11.1)	19308	19282	99,87	26	0,13	923
Π.ΙΝ.ΕΠ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (11.11)	8426	8402	99,72	24	0,28	400
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ (17.10)	244	244	100,00	0	0,00	14
ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (18.10)	488	484	99,18	4	8,82	22

Ύστερα από κάθε συνεδρίαση της ΚΕΠ πραγματοποιείται ανάρτηση στη ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ του ωρολογίου προγράμματος κάθε φακέλου που πιστοποιήθηκε καθώς και οι κωδικοί τους.

Το Αυτοτελές Τμήμα σε έλεγχο που διενεργεί στους προς πιστοποίηση υποβληθέντες φακέλους ενημερώνει τους φορείς για τυχόν προβλήματα και ελλείψεις των φακέλων ώστε να ολοκληρωθεί έγκαιρα η διαδικασία της πιστοποίησης.

Με την 6470/6-6-2013 απόφαση της Γενικής Γραμματέας ΕΚΔΔΑ συγκροτήθηκε Ομάδα Εργασίας, η οποία διαπίστωσε ότι για το αντικείμενο αρμοδιότητάς της θα πρέπει:

α) Να πραγματοποιηθεί ακριβής και πλήρης αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, δεδομένου ότι κατά την πρακτική εφαρμογή του συστήματος πιστοποίησης της επιμόρφωσης είναι δυνατό ορισμένες τυπικές προβλέψεις να μην τηρούνται ή να τηρούνται με λανθασμένη ερμηνεία τους.

β) Ακολουθώντας, να διατυπωθούν τα κρίσιμα θέματα – ερωτήματα που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα εμπειρία εφαρμογής τους συστήματος, και τέλος,

γ) να διατυπωθούν συμπεράσματα και προτά-

σεις της Ομάδας προς τη Διοίκηση του ΕΚΔΔΑ Η ομάδα προτείνει τις εξής βασικές ενέργειες:

- ▲ Επανεξέταση και πιθανή τροποποίηση του νόμου 3613/2007 που διέπει τη λειτουργία του ΕΚΔΔΑ σε σχέση με την πιστοποίηση της επιμόρφωσης.
- ▲ Επανεξέταση και πιθανή τροποποίηση της Υ.Α. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/58/οικ.19975 «Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης»
- ▲ Πιθανή αναθεώρηση/συμπλήρωση των σχετικών διατάξεων του άρθρου 85 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών...».
- ▲ Επανεξέταση του Κανονισμού/οδηγού εφαρμογής του συστήματος Πιστοποίησης καθώς και των εντύπων που το συνοδεύουν ως παράρτημα.
- ▲ Το παραδοτέο έργο της ομάδας ολοκληρώθηκε και παραδόθηκε ηλεκτρονικά στην Γενική Γραμματέα.
- ▲ Δημιουργήθηκε πιλοτική ηλεκτρονική εφαρμογή με στόχο την πρόσβαση των μελών της ΚΕΠ στους υποβληθέντες προς πιστοποίηση φακέλους σχεδιασμού επιμορφωτικών προγραμμάτων παρουσίασης της ηλεκτρονικής εφαρμογής παρουσιάστηκε σε συνεδρίαση στα μέλη της ΚΕΠ.

Δράση:**Αξιοποίηση και ενίσχυση της Βιβλιοθήκης του ΕΚΔΔΑ.**

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση ήταν η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης ήταν η άμεση ανταπόκριση της Βιβλιοθήκης στις απαιτήσεις που άπτονται της αποστολής και του έργου του ΕΚΔΔΑ και προαγωγή της εξωστρέφειάς της.

Στόχος της δράσης ήταν η πλήρης αξιοποίηση της Βιβλιοθήκης, για την υποστήριξη του έργου του ΕΚΔΔΑ.

Απολογιστικά, στο πλαίσιο του εμπλουτισμού της συλλογής της, κατά το έτος 2013, αγοράστηκαν 180 τίτλοι βιβλίων, με στόχο την υποστήριξη της Κοινής και Ειδικής Φάσης Σπουδών της ΕΣΔΔΑ και τον εμπλουτισμό της βιβλιογραφίας του 23ου Εισαγωγικού Διαγωνισμού της ΕΣΔΔΑ. Επίσης 45 τίτλοι βιβλίων καταχωρήθηκαν στο Βιβλίο Εισαγωγής της Βιβλιοθήκης από δωρεές.

Ανανεώθηκαν για τα έτη 2013-2014 οι συνδρομές του συνόλου των ξενόγλωσσων περιοδικών. Συνεχίστηκε η καθημερινή παραλαβή του ξενόγλωσσου τύπου.

Ανανεώθηκαν τα ελληνικά περιοδικά στα οποία η Βιβλιοθήκη έχει συνδρομή και προστέθηκε στην λίστα μας το ηλεκτρονικό περιοδικό «αιχώρος» εξειδικευμένο σε θέματα Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης.

Η Βιβλιοθήκη μετέχει στην πιλοτική λειτουργία του HEAL-LINK που αφορά Οργανισμούς, μέχρι τον Μάιο του 2014. Η συνέχιση της συμμετοχής μας θα εξαρτηθεί από την πολιτική που θα εφαρμοστεί μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας με το ΕΚΤ, η Βιβλιοθήκη ανταποκρίθηκε στα ηλεκτρονικά

αιτήματα για αποστολή άρθρων. Δέκα επτά (17) αιτήματα εξυπηρετήθηκαν και δύο (2) απορρίφθηκαν. Σε σύνολο επτά αιτημάτων που αιτήθηκε η Βιβλιοθήκη μας στο δίκτυο, τέσσερα (4) εξυπηρετήθηκαν και τρία (3) απορρίφθηκαν.

Η Κοινή Φάση Σπουδών των σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ και το σύνολο των εργασιών που τους ανατέθηκε υποστηρίχτηκε από την συλλογή της Βιβλιοθήκης.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας μας με Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες (διαδανεισμός), η Βιβλιοθήκη αιτήθηκε 27 διαδανεισμούς από την Βιβλιοθήκη του Πάντειου Πανεπιστημίου και 6 από το Πανεπιστήμιο Πειραιά.

Σε καθημερινή βάση και στα πλαίσια της εξυπηρέτησης των χρηστών υπήρχε παροχή βιβλιογραφιών, ΦΕΚ αναζητήσεις, δανεισμός, διαδανεισμός, κρατήσεις, ανανεώσεις, φωτοτυπίες, παροχή INTERNET, εξυπηρέτηση τηλεφωνικά, με e-mail και ταχυδρομείο (αφορά χρήστες εκτός ΑΤΤΙΚΗΣ).

Επίσης, σε καθημερινή βάση και στο πλαίσιο ορθής λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, γίνεται η παραλαβή και καταχώρηση ελληνικών, ξενόγλωσσων περιοδικών και ξενόγλωσσων εφημερίδων, βιβλιοθηκονομική επεξεργασία υλικού: θεματική ευρετηρίαση, ταξινόμηση, καταλογογράφηση, εισαγωγή δεδομένων με βάση το πρόγραμμα ABEKT 5.6, έλεγχος ηλεκτρονικά υποβληθέντων αιτημάτων.

Δράση:**Ενίσχυση της οργανωτικής ικανότητας του ΕΚΔΔΑ και ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού του.**

Οργανικές Μονάδες που είχαν την ευθύνη των εν λόγω δράσεων ήταν:

- Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης
- Η Διεύθυνση Διοικητικού
- Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Στην κατηγορία αυτή εντάχθηκαν οι εξής επιμέρους δράσεις:

- ▲ Εφαρμογή της διαδικασίας ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών και κατάρτιση σχεδίου εκπαίδευσης του ΕΚΔΔΑ.
- ▲ Αξιολόγηση του έργου του ΕΚΔΔΑ με τρόπο που να οδηγεί στην αύξηση της ικανότητας για επίτευξη των στόχων και χρησιμοποίηση εξωτερικών εμπειρογνομόνων όπου και όταν απαιτείται.
- ▲ Εμπλοκή όλων των στελεχών στην οργάνωση και την εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδίου.
- ▲ Βελτιστοποίηση της επικοινωνίας με όλους τους συμμετέχοντες στις δράσεις του ΕΚΔΔΑ και ανάπτυξη της εξωστρέφειας του ΕΚΔΔΑ.
- ▲ Εφαρμογή του συστήματος ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών για το προσωπικό του ΕΚΔΔΑ.
- ▲ Παρακολούθηση και αξιοποίηση της επιμόρφωσης του προσωπικού του ΕΚΔΔΑ μέσω της «Ατομικής Κάρτας Εκπαίδευσης».
- ▲ Καθιέρωση διαδικασιών υποδοχής και ενημέρωσης κοινού.

Στόχος των εν λόγω δράσεων ήταν η βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών που προσφέρει το ΕΚΔΔΑ και η συνεχής και αποτελεσματική προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού του στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες του εξωτερικού περιβάλλοντος, προκειμένου να ασκεί επιτυχώς το έργο του.

Δράση:

Προαγωγή των διαδικασιών, υποδομών και συστημάτων διαχείρισης πληροφοριών.

Οργανικές Μονάδες που είχαν την ευθύνη των εν λόγω δράσεων ήταν:

- Η Διεύθυνση Διοικητικού
- Η Διεύθυνση Οικονομικού
- Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- Το Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων.

Στην κατηγορία της δράσης εντάχθηκαν οι εξής επιμέρους δράσεις:

- ▲ Επικαιροποίηση των στοιχείων των υπαλλήλων του ΕΚΔΔΑ, όσον αφορά στο σύστημα της Απογραφής των δημοσίων υπαλλήλων
- ▲ Καθιέρωση και παρακολούθηση ηλεκτρονικής διαδικασίας ενημέρωσης και αποστολής στοιχείων για θέματα προσωπικού προς ΥΔιΜΗΔ.
- ▲ Σύνταξη και υποβολή προς έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ιστοτόπου του ΕΚΔΔΑ.
- ▲ Ανάπτυξη Νέων Ψηφιακών Υπηρεσιών, όπως ηλεκτρονική πρόσβαση Διευθύνσεων Εκπαίδευσης ή Ανθρώπινου δυναμικού στο επιμορφωτικό ιστορικό του προσωπικού των φορέων όπου ανήκουν.
- ▲ Υιοθέτηση διαδικασίας για την εξόφληση του συνόλου μισθοδοσιών και αποζημιώσεων (ΔΣ, διδασκόντων κ.λπ.), μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.
- ▲ Υιοθέτηση διαδικασίας για την υποστήριξη του «Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», καθώς επίσης τυχόν παρόμοιων νέων διαδικασιών – απαιτήσεων που θα προκύψουν.
- ▲ Αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πλη-

ροφοριακού Συστήματος Προσωπικού που υποστηρίζει την καταγραφή και επεξεργασία αναλυτικών στοιχείων σε θέματα προσωπικού

- ▲ Βελτίωση των ψηφιοποιημένων υπηρεσιών που υποστηρίζουν το επιμορφωτικό έργο του ΕΚΔΔΑ, όπως:
 - ▲ Ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών
 - ▲ Κατάρτιση σχεδίων εκπαίδευσης
 - ▲ Υποβολή αιτημάτων φορέων για επιμόρφωση
 - ▲ Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής σε προγράμματα
 - ▲ Ηλεκτρονική ενημέρωση των επιλεγέντων
 - ▲ Αξιολόγηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων
 - ▲ Αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης
 - ▲ Ανάπτυξη και αναβάθμιση εφαρμογών για την υποστήριξη των Οργάνων Διοίκησης ως εξής:
 - ▲ εξαγωγή πληροφοριακών δεδομένων από το ΟΠΣ με τη μορφή εκθέσεων και στατιστική επεξεργασία τους, με σκοπό την πληροφόρηση των οργανικών μονάδων και της Διοίκησης του ΕΚΔΔΑ
 - ▲ Βελτίωση Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης (MIS) της Εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του ΕΚΔΔΑ, ώστε να παρακολουθείται σε καθημερινή βάση η εκτέλεση του Προϋπολογισμού του ΕΚΔΔΑ οποιασδήποτε οικονομικής χρήσης, τόσο σε γενικό, όσο και σε αναλυτικό επίπεδο.
 - ▲ On Line Διαχείριση Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΔΔΑ
- Στόχος των εν λόγω δράσεων ήταν η έγκαιρη παροχή στοιχείων προς φορείς της δημόσιας

διοίκησης, άλλες Αρχές και Οργανισμούς, τα Όργανα Διοίκησης του ΕΚΔΔΑ και τους πολίτες, καθώς και η ενίσχυση της συνεργειας μεταξύ των μονάδων του ΕΚΔΔΑ και η βελτίωση της αποτελεσματικότητάς τους.

Απολογιστικά υλοποιήθηκαν:

- ▲ Καταχώρηση στοιχείων του προσωπικού στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του ΕΚΔΔΑ και οδηγίες για την αναβάθμιση του Συστήματος (αλλαγές - τροποποιήσεις)
- ▲ Διεκπεραιώθηκαν από το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού όλες οι διαδικασίες για τις συνταξιοδοτήσεις - αποχωρήσεις υπαλλήλων του ΕΚΔΔΑ από τον Φορέα μέχρι και την έκδοση του ΦΕΚ αποχώρησης, και εν συνεχεία η αποστολή σχετικών εγγράφων προς ΤΕΑΔΥ και το Ταμείο Πρόνοιας των Δημοσίων Υπαλλήλων.
- ▲ Επιπλέον έγινε καταχώρηση των στοιχείων συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων του δημοσίου σε Ηλεκτρονική Πλατφόρμα (ΔΑΥΚ) από τον αρμόδιο πιστοποιημένο υπάλληλο του Τμήματος
- ▲ Καταχώρηση και επιβεβαίωση των στοιχείων για όλους τους υπαλλήλους του ΕΚΔΔΑ καθώς και των σπουδαστών της ΕΣΔΔΑ στον ιστότοπο της Απογραφής (arografi.gov.gr) «Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου», καθώς και επικαιροποίηση των στοιχείων μετά από οποιαδήποτε μεταβολή στην υπηρεσιακή κατάσταση του Υπαλλήλου
- ▲ Καταχώρηση και επιβεβαίωση των στοιχείων για όλους τους Ιδιώτες που είναι μέλη του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού ΕΚΔΔΑ στην διαδικτυακή εφαρμογή του «Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου» (arografi.gov.gr)
- ▲ Καταχώρηση των στοιχείων σε ειδική



εφαρμογή του ΟΠΑΔ (ΟΠΑΔ-Μητρώο Ασφαλισμένων ΑΠΟΓΡΑΦΗ/ΘΕΩΡΗΣΗ) όλων των απαραίτητων στοιχείων των ασφαλισμένων υπαλλήλων του ΕΚΔΔΑ ώστε να γίνει ηλεκτρονικά η επιβεβαίωση των στοιχείων τους και στην συνέχεια η θεώρηση των βιβλιαρίων ασθένειας τους για τους δικαιούχους ασφάλισης ΟΠΑΔ (σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικού),

- ▲ Έκδοση αναλυτικών καταστάσεων που περιλαμβάνουν των προβλεπόμενων αριθμό θέσεων του οργανισμού του ΕΚΔΔΑ και των αριθμό των υπηρετούντων σε οργανικές και προσωποπαγείς θέσεις. Καταστάσεις με αποσπασμένους από και προς το ΕΚΔΔΑ, καταστάσεις του προσωπικού κατά κατηγορία βαθμό και κλάδο. Στοιχεία για την κατανομή του προσωπικού ανά ηλικία, φύλο και προϋπηρεσία
- ▲ Παρακολούθηση της τρέχουσα νομοθεσίας (ΦΕΚ, εγκύκλιοι, αποφάσεις) που αφορούν σε θέματα δημόσιας διοίκησης και ανθρώπινου δυναμικού
- ▲ Ενημέρωση του προσωπικού του ΕΚΔΔΑ μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για πάσης φύσεως θέματα όπως, Εγκυκλίους, Προκηρύξεις θέσεων, ενημερώσεις κ.λπ.
- ▲ Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας προέβει στην εκκαθάριση σημαντικού όγκου αρχειακού υλικού σε συνεργασία με το Τμήμα Σύγχρονων Αρχείων του Γενικού Αρχείου του Κράτους
- ▲ Σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε υπό την εποπτεία του Τμήματος Διοίκησης προσωπικού νέα διαδικασία υπολογισμού και χορήγησης των Μισθολογικών Κλιμακίων (Μ.Κ.) (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4024/2011) στους υπαλλήλους του ΕΚΔΔΑ με χρήση νέας εφαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος

(ΟΠΣ-ΕΚΔΔΑ) . Κάτι που συνεπάγεται πλέον αυτοματοποιημένη διαδικασία χορήγησης των ΜΚ με αποτέλεσμα την ταχύτερη, αποδοτικότερη χωρίς λάθη απόδοση των Μισθολογικών Κλιμακίων των υπαλλήλων του ΕΚΔΔΑ ώστε να τους αποδίδονται οι μηνιαίες αποδοχές τους

- ▲ Ξεκίνησε σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του ΕΚΔΔΑ μια πρώτη προσπάθεια καταγραφής αρμοδιοτήτων ανά θέση εργασίας του προσωπικού του ΕΚΔΔΑ ώστε ο Φορέας να μπορέσει σε ένα δεύτερο στάδιο να προχωρήσει στην διαδικασία υλοποίησης των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας σε συνέχεια της αριθ. ΔΟΑ/Φ.13/607/οικ,12461 29-04-2013 εγκυκλίου του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Οδηγίες για την πρώτη εφαρμογή του έργου «Σχεδιασμός Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας»
- ▲ Στο πλαίσιο του συστήματος ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών που έχει αναπτύξει το ΕΚΔΔΑ για τον εντοπισμό των αναγκών σε εκπαίδευση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης, ο φορέας μας πραγματοποίησε σχετική έρευνα για τα διοικητικά του στελέχη. Η Διεύθυνση Διοικητικού έχει καταρτίσει και υποβάλει στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ) αναλυτικό Σχέδιο Εκπαίδευσης που αφορά την επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού του ΕΚΔΔΑ. Το Σχέδιο Εκπαίδευσης βασίζεται σε επεξεργασία του ερωτηματολογίου που έχει συμπληρωθεί από όλους τους υπαλλήλους του ΕΚΔΔΑ και αφορά την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών του Φορέα. Επιπλέον στο εν λόγω Σχέδιο έχουν ενσωματωθεί

και στοχευμένες δράσεις που προέκυψαν μετά από συνεργασία με τον Σύλλογο Υπαλλήλων ΕΚΔΔΑ

- ▲ Υποβλήθηκε Κανονισμός Ενημέρωσης Περιεχομένου του Ιστοτόπου ΕΚΔΔΑ, ωστόσο, η προηγούμενη Διοίκηση δεν απάντησε. Πλέον εκκρεμεί επικαιροποίηση του Κανονισμού και επανυποβολή του προς έγκριση από τη νέα διοίκηση.

Δράση:

Αποτελεσματική διαχείριση διαθέσιμων οικονομικών πόρων και αξιοποίηση υποδομών

Οργανικές Μονάδες που είχαν την ευθύνη των εν λόγω δράσεων ήταν:

- Η Διεύθυνση Διοικητικού
- Η Διεύθυνση Οικονομικού
- Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Στην κατηγορία της δράσης εντάχθηκαν οι εξής επιμέρους δράσεις:

- ▲ Κατάρτιση του συνολικού Προγράμματος Προμηθειών του ΕΚΔΔΑ, το οποίο να αποτυπώνει τις αναγκαίες προμήθειες και να προβλέπει τη διαδικασία (απ' ευθείας, πρόχειρος, τακτικός διαγωνισμός)

που θα υιοθετηθεί ανά κατηγορία

- ▲ Παρακολούθηση των τρεχουσών λειτουργικών δαπανών και σύγκριση με στοιχεία παρελθόντων ετών
- ▲ Καθιέρωση εσωτερικής ηλεκτρονικής διανομής/διακίνησης εγγράφων
- ▲ Κοστολόγηση των υποδομών και υπηρεσιών που μπορούν να χρησιμοποιούνται από τρίτους
- ▲ Διερεύνηση των δυνατοτήτων συγχρηματοδότησης του έργου του ΕΚΔΔΑ από την ΕΕ κατά την επόμενη προγραμματική περίοδο

Στόχος των δράσεων ήταν η εξοικονόμηση πόρων και ορθολογική αξιοποίηση των υποδομών.

Απολογιστικά, το ΕΚΔΔΑ συμμετείχε ενεργά στις διαδικασίες για τη διαμόρφωση των χρηματοδοτικών έργων της νέας χρηματοδοτικής περιόδου. Ειδικότερα, παρουσίασε αναλυτική τεκμηρίωση εκπλήρωσης των «Κριτηρίων Αιρεσιμότητας» για τον τομέα ευθύνης του, καθώς επίσης τον επιχειρησιακό του σχεδιασμό για τη νέα χρηματοδοτική περίοδο. Στη διαφάνεια που ακολουθεί αποτυπώνονται τα κύρια χαρακτηριστικά του εν λόγω επιχειρησιακού σχεδιασμού:

Κύρια Χαρακτηριστικά του Νέου Επιχειρησιακού μας Σχεδιασμού:

Επιχειρησιακός Σχεδιασμός Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στο πλαίσιο του Σ.Ε.Σ.

2014-2020



- ✓ - Η Διαρκής Ανάπτυξη και χρήση της Ηλεκτρονικής μάθησης,
- ✓ - Η χρησιμοποίηση και περαιτέρω ανάπτυξη των συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης των φορέων της Δ.Δ. και Αυτοδιοίκησης
- ✓ - Η προώθηση των «Καινοτόμων Εργαστηρίων» διαβούλευσης και ανταλλαγής εμπειριών και τεχνογνωσίας
- ✓ - Η προώθηση της Ανοικτής Εκπαίδευσης-Επιμόρφωσης και, ιδίως, την ανοικτή διάθεση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Επιμόρφωσης

Σε ότι αφορά την τρέχουσα χρηματοδοτική περίοδο (ΕΣΠΑ), το ΕΚΔΔΑ συνέχισε την υλοποίηση των ενταγμένων Πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 – 2013». Κατά το έτος 2013, το σύνολο των δαπανών που δηλώθηκαν και πιστοποιήθηκαν από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **6.906.264,57 €**. Το εν λόγω ποσό αναλύεται σε 6.438.697,95 € άμεσες δαπάνες και 467.566,62 € έμμεσες δαπάνες (αναλυτικά στοιχεία στο Παράρτημα). Το εν λόγω συνολικό ποσό δήλωσης δαπανών αντιπροσωπεύει το **18,59%** των συνολικών δαπανών που έχουν δηλωθεί από το ΕΚΔΔΑ από την έναρξη συμμετοχής του στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (έτος 2009). Πρέπει να σημειωθεί ότι το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που υλοποιήθηκε κατά το έτος 2013 είναι μεγαλύτερο από αυτό που αντιπροσωπεύει το σύνολο των δηλώσεων δαπανών, δεδομένου ότι υπάρχει αναγκαία χρονική υστέρηση (όπως και κατά τα προηγούμενα έτη) μεταξύ του χρόνου υλοποίησης φυσικού αντικείμενου (βλ. αναλυτικά στοιχεία στο Παράρτημα), χρόνου εκκαθάρισης και εξόφλησης δαπανών και χρόνου δήλωσης και πιστοποίησης αρχικά δηλωθέντων δαπανών.

Δράση:

Βελτίωση της διαχείρισης του Συστήματος Ποιότητας του ΕΚΔΔΑ

Η Οργανική Μονάδα που είχε την κύρια αρμοδιότητα για τη δράση το Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου.

Αντικείμενο της δράσης ήταν η αναβάθμιση διαδικασιών Διασφάλισης ποιότητας και εσωτερικού ελέγχου του ΕΚΔΔΑ. Προβλεπόμενες ενέργειες για τη δράση ήταν:

- ▲ Σχεδιασμός και ανάπτυξη δράσεων της νεοσυσταθείσας Επιτροπής Ποιότητας
- ▲ Ενεργοποίηση του ρόλου του Συμβουλίου Ποιότητας
- ▲ Πρόγραμμα Εσωτερικών Επιθεωρήσεων, συμπεριλαμβανομένου και του ΠΙ-ΝΕΠ Θεσσαλονίκης
- ▲ Επικαιροποίηση και συμπλήρωση όλων των διαδικασιών από το σύνολο των διευθύνσεων και μονάδων.

Στόχος των ενεργειών της δράσης ήταν η βελτιστοποίηση των παραμέτρων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, το οποίο εφαρμόζει το ΕΚΔΔΑ από το 1999 σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001.

Απολογιστικά, στο πλαίσιο της υλοποίησης της πολιτικής για την ποιότητα έχουν αναληφθεί δράσεις και ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Οργανισμού.

Μία από τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου συστήματος είναι η ύπαρξη και λειτουργία οργάνων ποιότητας (Συμβούλιο Ποιότητας, Επιτροπή Ποιότητας κ.α.)

Στο πλαίσιο των απαιτήσεων του εν λόγω συστήματος έγινε ανασυγκρότηση των οργάνων ποιότητας στην οποία ορίστηκαν τα μέλη με την υπ' αριθμ. 15 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΔΔΑ στις 13-12-2012.

Το Συμβούλιο Ποιότητας απαρτίζεται από εννέα μέλη ενώ η Επιτροπή Ποιότητας στελεχώνεται με δεκαεπτά μέλη.

Το ΕΚΔΔΑ πιστοποιείται από ανεξάρτητο φορέα για την τήρηση των προβλεπόμενων προδιαγραφών του διεθνούς προτύπου ποιότητας ISO 9001:2008 με εξασφάλιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών, καθώς και του πιστοποιητικού IQNet.

Πραγματοποιήθηκε Γενική Επιθεώρηση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2008 και ανανεώθηκε η πιστοποίηση, με θετικά σχόλια και χωρίς καμία παρατήρηση, μέχρι το Μάρτιο του 2016. Η εν λόγω επιθεώρηση έγινε από την EBETAM A.E.

Οργάνωση και διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων

Το πρώτο εξάμηνο του 2013 προγραμματίστηκαν και υλοποιήθηκαν εσωτερικές επιθεωρήσεις και επιθεωρήσεις εφαρμογής στα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Συντονισμού Εκπαιδευτικού Έργου του ΙΝΕΠ (Επιθεώρηση Εφαρμογής)
2. Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (Εσωτερική Επιθεώρηση)
3. Περιφερειακό Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Εσωτερική Επιθεώρηση και Επιθεώρηση Εφαρμογής)
4. Γραμματεία Διοίκησης (Επιθεώρηση εφαρμογής)

Το δεύτερο εξάμηνο του 2013 προγραμματίστηκαν και υλοποιήθηκαν εσωτερικές επιθεωρήσεις στα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού (Εσωτερική Επιθεώρηση)
2. Τμήμα Προμηθειών (Εσωτερική Επιθεώρηση)
3. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Βιβλιοθήκης (Εσωτερική Επιθεώρηση)
4. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων (Εσωτερική Επιθεώρηση)

Οι εσωτερικές επιθεωρήσεις έχουν ως στόχο την διερεύνηση της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας των υπό επιθεώρηση

υπηρεσιακών μονάδων καθώς και την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών.

Ειδικότερες αλλαγές και προσαρμογές προτάθηκαν ανάλογα με τα ευρήματα. Οι επιθεωρήσεις εφαρμογής έχουν σκοπό τη διερεύνηση της εφαρμογής των βελτιωτικών ενεργειών.

Μητρώο Κύριου Διδακτικού Προσωπικού

Οι αιτήσεις για ένταξη στο Μητρώο Κύριου Διδακτικού Προσωπικού (ΚΔΠ) του ΕΚΔΔΑ, εξετάζονται από Επιστημονική Επιτροπή Αξιολόγησης της οποίας ορίστηκαν νέα μέλη και η οποία συνεδριάζει, τακτικά, τουλάχιστον δύο - τέσσερις φορές το μήνα. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΚΚΔΑ όσον αφορά το μητρώο ορίστηκαν επιπλέον μέλη στη Επιστημονική Επιτροπή Αξιολόγησης, λόγω του μεγάλου αριθμού των αιτήσεων.

Επίσης κατατέθηκαν βελτιωτικές προτάσεις για το μητρώο, τόσο από την Προϊστάμενη του Αυτοτελούς Τμήματος όσο και από την Επιστημονική Επιτροπή Αξιολόγησης του μητρώου προς την Αναπληρώτρια Γενικού Γραμματέα του ΕΚΔΔΑ.

Αποτίμηση της πορείας των Δεικτών μέτρησης αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας

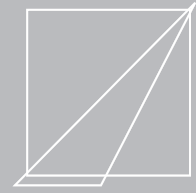
Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3230/2004 «Καθιέρωση συστήματος με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις» και των σχετικών εγκυκλίων, καθορίστηκαν για το ΕΚΔΔΑ με τη νέα Υ.Α. 12616 στις 30.04.2013 (ΦΕΚ 1089,τ.Β'), τέσσερις (4) Γενικοί δείκτες, οι οποίοι κατά μία έννοια έχουν οριζόντιο χαρακτήρα και αφορούν το σύνολο του Οργανισμού και πενήντα τέσσερις (54) Ειδικοί δείκτες, ανά υπηρεσιακή



μονάδα. Για κάθε δείκτη καθορίστηκε μια επιθυμητή τιμή-στόχος, η δε παρακολούθηση της πορείας τους ήταν συνεχής. Η απο-

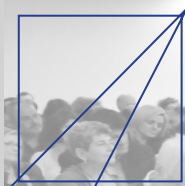
τίμηση της πορείας των δεικτών έγινε ανά εξάμηνο, ενώ ειδικά για τη ΕΣΔΔΑ οι μετρήσεις γίνονται ανά τετράμηνο.

Επιμόρφωση **Documentation**
Πιστοποίηση **Εκπαίδευση** **Research**
Training **Certification**
Έρευνα **Know-How** **Τεχνογνωσία**
Research **Τεκμηρίωση** **e-learning**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ





1. Απολογιστικά Στοιχεία Υλοποίησης Δράσεων Επιμόρφωσης

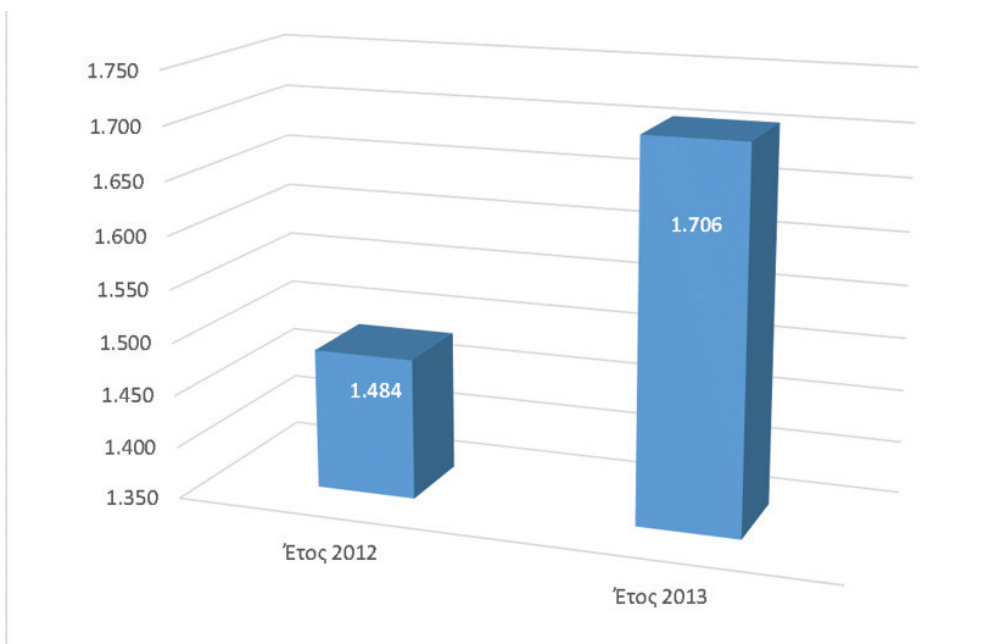
Συνοπτικά Στοιχεία					
Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Ώρες Διδακτικού	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
1.706	61.370	62.403,86	39.418	37.489	37.120

Στοιχεία Ανά Περιφέρεια Υλοποίησης Προγραμμάτων						
Περιφέρεια	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Ώρες Διδακτικού	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. - ΘΡΑΚΗΣ	35	1443	1443	845	827	823
ΑΤΤΙΚΗΣ	1097	38437	39252,51	25787	24366	24108
ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	4	126	126	93	88	88
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ	53	2094	2143	1229	1198	1165
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	19	637	637	451	441	441
ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	4	104	114	24	24	24
ΗΠΕΙΡΟΥ	44	1594	1601	983	955	949
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	61	2112	2098	1446	1373	1370
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	3	105	105	74	74	74
ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	333	12621	12738,35	7306	6989	6943
ΚΡΗΤΗΣ	29	1088	1088	611	598	596
ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	11	446	495	254	248	236
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	11	493	493	254	249	244
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	2	70	70	61	59	59
Σύνολα	1.706	61.370	62.403,86	39.418	37.489	37.120



ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΩΝ 2012 - 2013			
	Έτος 2012	Έτος 2013	Μεταβολή %
Αριθμός Προγραμμάτων	1.484	1.706	14,96%
Σύνολο Ωρών	51.170	61.370	19,93%
Ώρες Διδακτικού	52.740,25	62.403,86	18,32%
Άτομα Πρόβλεψη	32.761	39.418	20,32%
Άτομα Εγγραφές	30.964	37.489	21,07%
Άτομα Ολοκλήρωσαν	30.560	37.120	21,47%

Αριθμός Προγραμμάτων
Συγκριτικά Στοιχεία Ετών 2012-2013



Διαγραμματική Απεικόνιση Μεταβολής Αριθμού Προγραμμάτων Ετών 2012 - 2013

Προγράμματα Δράσεων Επιμόρφωσης Έτους 2013 Ανά Τίτλο

A/A	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
1	AUTOCAD-ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΣΕ ΔΥΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	9	630	179	167	167
2	ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ Ο.Τ.Α. (ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ, ΠΑΙΔΟΤΟΠΟΙ, ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ, ΘΕΑΤΡΑ, ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΙ, ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΑΙΔΕΙΕΣ)	4	84	94	88	88
3	ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ	15	525	294	278	271
4	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	12	480	289	275	258
5	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΙΑΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	15	735	282	268	260
6	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	20	420	421	386	376
7	ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	8	224	175	154	147
8	ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	4	56	74	70	68
9	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	4	84	99	98	97
10	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ	4	140	69	62	62
11	ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	10	350	214	196	195
12	ΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ	7	245	181	163	160
13	ΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ ΠΡΑΣΙΝΟ	8	280	177	167	166
14	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	20	420	453	413	403
15	ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	29	2030	531	512	502
16	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΛΟΓΟ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	1	100	21	21	16
17	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ	60	2100	1710	1629	1623



A/A	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
18	ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ ΥΓΡΑΕΡΙΩΝ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ	1	35	29	29	29
19	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ	26	1820	416	415	415
20	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΑΡΙΣΤΕΙΑ - Η ΝΕΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	3	84	51	46	44
21	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S)	10	350	174	171	171
22	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	7	245	161	153	152
23	ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ -ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ & ΕΛΕΓΧΟΣ	13	455	314	295	294
24	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	4	140	85	77	77
25	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	10	210	210	184	184
26	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	4	140	90	89	88
27	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ WINDOWS SERVER 2008	6	420	109	103	102
28	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ	19	665	518	486	481
29	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	14	490	343	325	323
30	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΞΕΠΛΥΜΑ ΒΡΩΜΙΚΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΣ	1	24	33	33	33
31	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	8	112	120	109	109

A/A	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
32	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣ-ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	2	56	32	32	30
33	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ - ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ: ΜΗΤΡΩΟ Δ.Ο.Υ	3	105	38	34	34
34	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ -ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ : ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Δ.Ο.Υ	3	42	42	38	38
35	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ-ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Κ' ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	33	1617	493	490	488
36	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ-ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	4	56	60	60	60
37	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ-ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	8	168	107	104	104
38	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ-ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ: ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	1	21	13	11	11
39	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Σ ICISnet: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ICISnet, ΓΙΑ ΑΡΧΑΡΙΟΥΣ	2	70	32	32	32
40	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Σ ICISnet: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ICISnet, ΓΙΑ ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟΥΣ	3	63	40	40	40
41	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Σ. ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	3	105	42	40	39
42	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Σ.Τ ICISnet: ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ	7	245	108	108	108



A/A	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
43	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Σ.Τ ICISnet: ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ-ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ	1	28	16	16	16
44	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Σ.Τ ICISnet: ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΗΛΩΤΙΚΩΝ	3	105	45	45	45
45	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Σ.Τ ICISnet: ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ	5	175	67	67	67
46	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Σ.Τ ICISnet: ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	5	140	74	74	74
47	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ (LOGISTICS MANAGEMENT)	5	175	112	102	97
48	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ν. 4061/2012)	1	14	134	104	102
49	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	19	665	527	501	499
50	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S)	13	455	253	242	238
51	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	9	315	213	202	202
52	ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	8	280	173	165	163
53	ΔΙΚΤΥΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΣΥΖΕΥΞΙΣ	4	140	76	68	68
54	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	13	910	349	336	336
55	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ	47	1316	1261	1190	1179
56	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ	7	245	169	158	158
57	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	11	385	238	228	227
58	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΟΜΩΝ: ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	1	7	52	52	52

A/A	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
59	ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ)	5	175	162	156	156
60	ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	1	8	110	110	110
61	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΣΠΑ	9	315	184	167	164
62	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΑ SQL	3	105	57	55	54
63	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	136	4760	3367	3310	3303
64	ΕΚΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	134	1876	2613	2476	2458
65	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	112	40	39	39
66	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	4	140	72	68	67
67	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	9	900	156	155	142
68	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗ ΦΑΣΗ ΚΑΙ ΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ)	7	406	133	133	121
69	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ	4	280	72	68	68
70	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕ ΜΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΥ ΑΛΛΑΖΕΙ	1	7	74	74	74
71	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΝΕΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ	10	1400	236	235	235
72	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΝΕΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ	22	3080	597	583	579
73	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	32	1120	800	763	758
74	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ISO17025:2005	4	140	75	72	72
75	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ CISCO, A	2	196	44	44	41
76	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ CISCO, B	2	196	36	36	35
77	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	7	245	174	173	170
78	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	7	147	161	152	152



A/A	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
79	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥ Ο.Π.Σ.Τ ICISnet	3	105	39	39	39
80	ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ	4	84	78	70	69
81	ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΞΕΠΛΥΜΑΤΟΣ ΒΡΩΜΙΚΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΣ	1	24	34	34	27
82	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ(ΙΜΙ) ΣΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	28	30	26	26
83	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ	7	147	137	132	128
84	ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΑ ΡΥΘΜΟΝ	1	35	19	19	19
85	ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	1	21	19	19	19
86	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΚΔΔΑ	1	7	41	41	41
87	ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	4	140	65	61	60
88	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ	28	980	506	492	487
89	ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΒΕΒΑΙΟΤΗΤΑΣ	1	35	21	21	21
90	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ & Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	5	480	129	126	123
91	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ & Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	28	2688	670	664	656

Α/Α	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
92	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	70	39	38	38
93	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΞΕΠΛΥΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ	1	21	40	38	38
94	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	2	42	37	35	35
95	ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2	14	91	80	80
96	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	1	7	68	59	59
97	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ: ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΕ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	1	7	64	51	51
98	ΕΣΠΑ-ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	11	385	274	246	245
99	ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΞΕΠΛΥΜΑΤΟΣ ΒΡΩΜΙΚΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΣ	7	88	231	213	213
100	ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ : ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	6	126	166	158	158
101	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ : ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΕΛΛΕΙΜΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟ ΧΡΕΟΣ	3	84	77	69	66
102	ΕΥΡΩΠΗ 2020: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΜΙΑ ΕΞΥΠΝΗ, ΒΙΩΣΙΜΗ ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	8	168	156	140	139
103	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ-ΦΩΤΟΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1	35	20	18	18



A/A	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
104	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΡΓΑ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ (ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ)	5	105	128	122	122
105	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	19	266	525	481	481
106	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΚΕΝΑΚ)	8	280	234	222	221
107	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ "ΑΓΟΡΑ"	5	105	95	84	81
108	Η ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΕΣΥΚΑ	2	70	40	36	36
109	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ	6	126	178	168	168
110	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	4	112	103	98	98
111	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	1	28	14	11	11
112	Η ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ - ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ	19	665	519	492	487
113	Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ	11	231	281	247	247
114	Η ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ORACLE	2	70	40	39	39
115	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΕΡΜΗΣ	8	280	139	136	135
116	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	28	980	522	494	493
117	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΕΣ	16	336	292	283	282
118	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ, ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	1	12	78	78	78
119	ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	1	7	67	49	49

Α/Α	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
120	ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ: ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	2	28	51	49	47
121	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ, ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	5	175	103	96	96
122	ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ)	1	24	27	27	24
123	ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	12	420	282	263	261
124	ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	5	105	120	115	115
125	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΤΥΠΑ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	9	315	328	314	314
126	ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	18	630	455	433	431
127	ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	1	24	36	34	34
128	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΠΑΤΗΣ ΜΕΣΩ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΚΑΡΤΩΝ	1	16	22	21	20
129	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΞΕΠΛΥΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ	1	24	30	29	28
130	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ ΣΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ	1	32	40	40	40
131	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΛΑΘΡΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΝΟΜΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟΜΙΜΗΣΗΣ	1	24	40	40	40
132	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ	2	45	72	70	70
133	ΜΕΙΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΩΝ ΒΑΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΩΝ	4	140	89	79	79
134	ΜΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΒΑΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΗΣ ΕΠΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ (ΙΙΙ)	1	32	15	15	15



A/A	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
135	ΜΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΒΑΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΗΣ ΕΠΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ (II)	1	40	16	15	15
136	ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2	14	53	47	46
137	ΝΕΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ & ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ	7	245	263	255	253
138	ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ	25	875	732	704	702
139	ΞΕΠΛΥΜΑ ΒΡΩΜΙΚΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΣ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ	1	7	129	116	116
140	Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ, ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	4	84	85	81	81
141	Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ	12	420	265	260	259
142	Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ	10	210	220	193	190
143	ΟΓΚΟΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΑΕΡΙΩΝ	1	35	30	30	30
144	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΑ ΠΡΟΝΟΙΑΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ :ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ	1	35	25	23	23
145	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	9	315	206	193	192
146	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.	8	280	134	132	129
147	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.	2	28	37	35	35

A/A	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
148	ΟΠΣ "ΕΛΕΝΧΙΣ" ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε	4	140	64	64	62
149	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.	2	70	29	29	29
150	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε	6	210	140	139	138
151	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	35	13	13	13
152	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε	1	35	21	20	9
153	ΟΠΣΕΥ-ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΜΕ ΤΟ SESAM ANALYSIS	2	70	30	28	26
154	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΓΓΣ - ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΒΑΣΕΙ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ	1	16	27	27	27
155	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ (ΓΓΣ)-ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	1	16	29	29	29
156	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	13	455	309	287	283
157	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ	5	350	85	82	82
158	ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ (1)	2	70	67	62	62
159	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Κ.Η.Μ.Δ.Σ.)	2	14	251	242	242



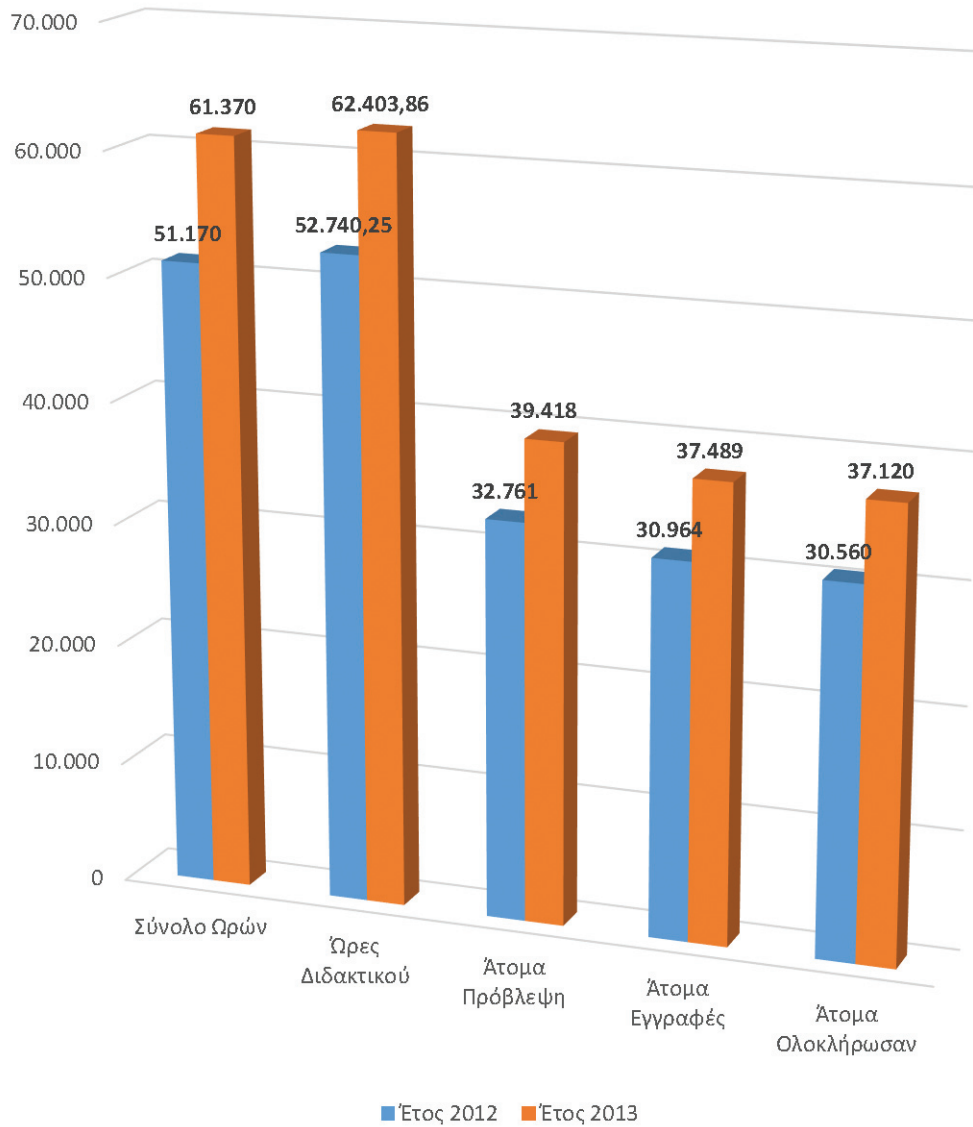
A/A	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
160	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ	1	35	22	20	20
161	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5	35	230	226	226
162	ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	46	1610	1205	1153	1148
163	ΠΟΛΗ ΣΕ ΚΡΙΣΗ	1	35	23	23	23
164	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	6	126	153	141	141
165	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΟΕΔΡΙΑ	8	168	235	219	211
166	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΟΕΔΡΙΑ	9	189	283	264	250
167	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. Α΄ ΒΑΘΜΟΥ	9	189	215	203	202
168	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΤΟ ΞΕΠΛΥΜΑ ΒΡΩΜΙΚΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΣ	10	224	98	97	78
169	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΤΟ ΞΕΠΛΥΜΑ ΒΡΩΜΙΚΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΣ (I)	1	21	3	3	3
170	ΠΡΟΣΕΙΣΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ: ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΦΕΡΟΥΣΑΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ	1	70	27	27	27
171	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ- ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΡΥΠΑΝΣΗΣ	1	24	22	22	22
172	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΜΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ	6	420	99	91	91
173	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΞΕΠΛΥΜΑΤΟΣ ΒΡΩΜΙΚΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΣ	1	38	22	22	22

A/A	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
174	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΤΕΛΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3	63	45	42	42
175	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΥΠ.ΕΘ.Α.)	2	42	57	47	47
176	ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ	41	1435	758	725	723
177	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ JOOMLA	7	245	128	125	123
178	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΟΤΑ)	7	245	169	162	160
179	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΜΕ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	6	210	105	94	91
180	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	7	245	205	189	189
181	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΣΤΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	3	105	72	65	65
182	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΥΡΩΚΩΔΙΚΕΣ (ΕΚ) 2 ΚΑΙ 8: ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	1	35	15	15	15
183	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΥΡΩΚΩΔΙΚΕΣ: ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	1	35	25	25	24
184	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	4	11	11	11
185	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΠΡΩΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	1	7	68	68	68
186	ΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UNIX ΚΑΙ LINUX	3	105	57	57	57
187	ΤΑ ΕΣΟΔΑ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ	6	126	141	134	133
188	ΤΑ ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ: Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	5	175	110	103	103



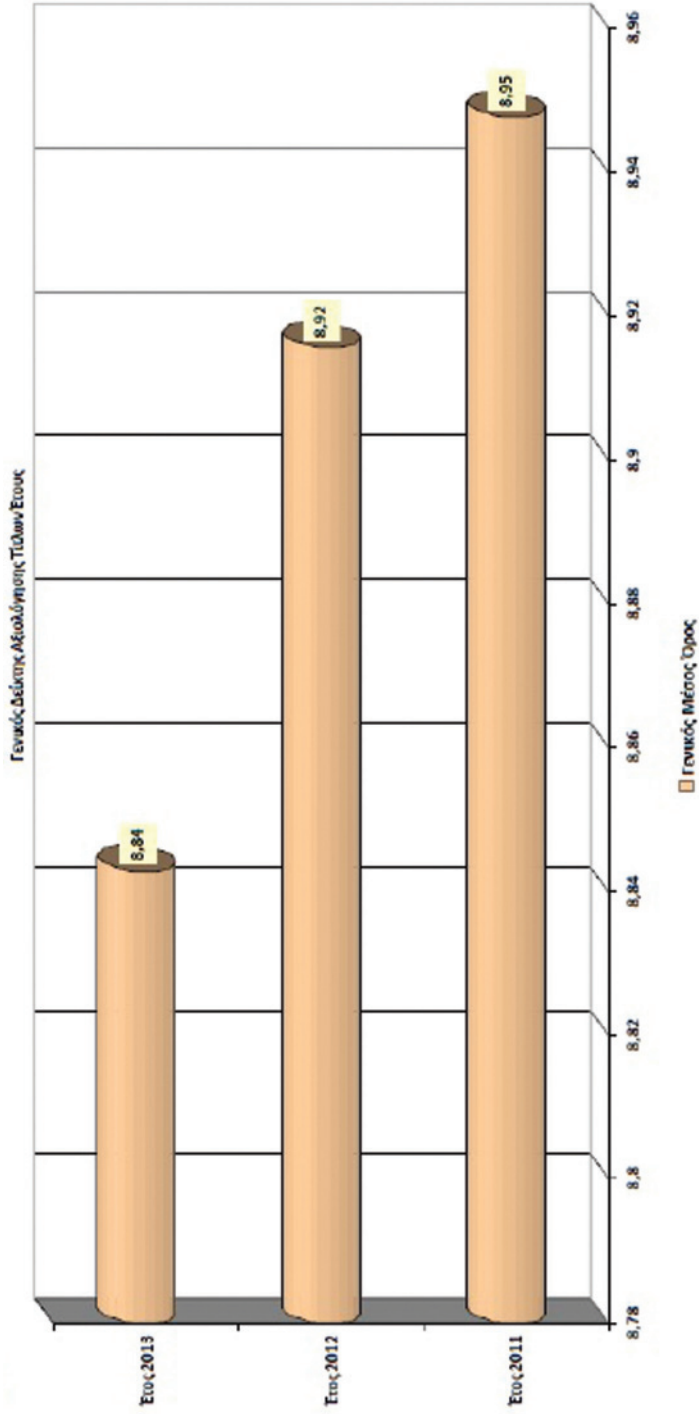
A/A	Τίτλος Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων	Σύνολο Ωρών	Άτομα Πρόβλεψη	Άτομα Εγγραφές	Άτομα Ολοκλήρωσαν
189	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ	2	32	64	64	57
190	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ	6	420	109	103	103
191	ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	3	105	71	59	59
192	ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΠΑ)	14	294	319	296	295
193	ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	2	70	50	50	48
194	ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	7	245	190	180	179
195	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ- ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	5	175	117	114	114
196	ΧΤΙΖΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ	9	189	273	253	250
197	ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	27	378	501	467	464
	Σύνολα	1.706	61.370	39.418	37.489	37.120

Συγκριτικά Στοιχεία Ωρών και Επιμορφούμενων

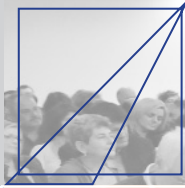


Διαγραμματική Απεικόνιση Μεταβολής Ωρών και Αριθμού Επιμορφούμενων Ετών 2012 - 2013

Αξιολόγηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων



Έτος	Αρ. Προγραμμάτων	Άτομα (Εγγραφές)	Άτομα (Ολοκληρώσαν)	Άνδρες	Γυναίκες	Αξιολογήστες	Συνολικός Δείκτης Αξιολόγησης Τίτλων Έτους		
							M.O. Αξιολόγ.	Min	Max
2011	1.357	29.799	29.509	11.446	18.224	25.822	8,948	6,990	9,990
							S.D.	0,122	
							Γενικός Μέσος Όρος	8,95	
2012	1.759	30.964	30.560	11.616	21.174	28.411	8,916	8,123	9,830
							S.D.	0,082	
							Γενικός Μέσος Όρος	8,92	
2013	1.805	37.490	37.121	14.109	25.267	32.750	8,843	6,970	9,710
							S.D.	0,171	
							Γενικός Μέσος Όρος	8,84	



2. Απολογιστικά Στοιχεία Υλοποίησης Δράσεων Προεισαγωγικής Εκπαίδευσης

Εκπαιδευτική Σειρά ΕΣΔΔΑ	Αριθμός Σπουδαστών*
22 ^η Εκπαιδευτική Σειρά	86

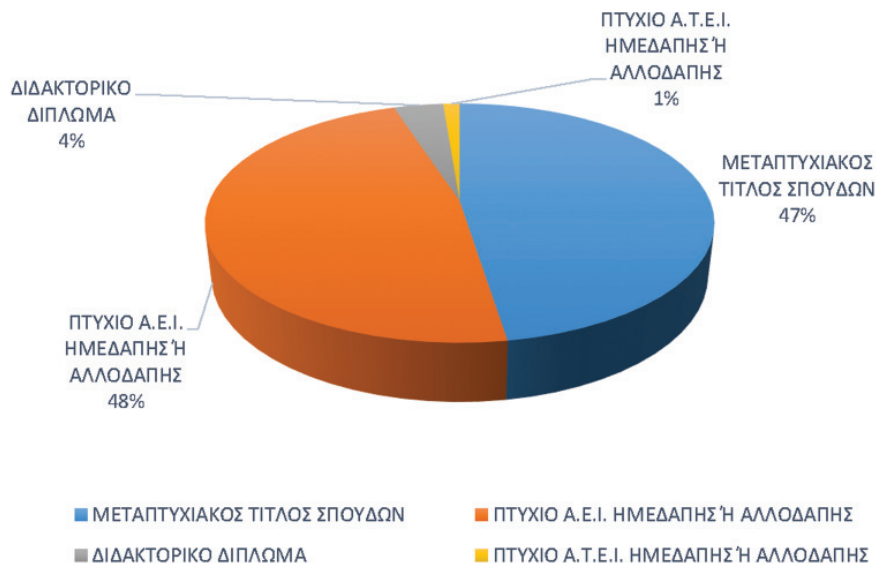
* Σύμφωνα με τον Πίνακα Αποτελεσμάτων του 22ου Εισαγωγικού Διαγωνισμού, στην ΕΣΔΔΑ εισήχθησαν 80 σπουδαστές. Σ' αυτούς προστέθηκαν και 6 σπουδάστριες προηγούμενων εκπαιδευτικών σειρών, οι οποίες είχαν διακόψει προσωρινά τη φοίτηση, λόγω αναρρωτικών αδειών ή αδειών κύησης και λοχείας και, συνεπώς, το σύνολο των σπουδαστών της 22ης Εκπαιδευτικής Σειράς ανήλθε στους 86.

Επίπεδο Σπουδών Σπουδαστών 22ης Εκπαιδευτικής Σειράς Ε.Σ.Δ.Δ.Α.*

Επίπεδο Σπουδών	Αριθμός Σπουδαστών
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	38
ΠΤΥΧΙΟ Α.Ε.Ι. ΗΜΕΔΑΠΗΣ Η ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ	38
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ	3
ΠΤΥΧΙΟ Α.Τ.Ε.Ι. ΗΜΕΔΑΠΗΣ Η ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ	1
Σύνολο	80

* Δεν περιλαμβάνονται οι 6 σπουδάστριες προηγούμενων εκπαιδευτικών σειρών.

Επίπεδο Σπουδών Σπουδαστών 22ης Εκπαιδευτικής Σειράς ΕΣΔΔΑ



**Επίπεδο Σπουδών Σπουδαστών Ανά Φύλο***

Φύλο	Αριθμός Σπουδαστών
ΓΥΝΑΙΚΕΣ	42
ΑΝΔΡΕΣ	38
Σύνολο	80

* Δεν περιλαμβάνονται οι 6 σπουδάστριες προηγούμενων εκπαιδευτικών σειρών.

Κατανομή Σπουδαστών 22ης Εκπαιδευτικής Σειράς ΕΣΔΔΑ Ανά Φύλο**Κατανομή Σπουδαστών Ανά Ιδιότητα***

Ιδιότητα	Αριθμός Σπουδαστών
ΙΔΙΩΤΕΣ	76
ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	4
Σύνολο	80

* Δεν περιλαμβάνονται οι 6 σπουδάστριες προηγούμενων εκπαιδευτικών σειρών.

Κατανομή Σπουδαστών 22ης Εκπαιδευτικής Σειράς ΕΣΔΔΑ Ανά Ιδιότητα

**Δείκτες Προγράμματος Σπουδών**

Φάση Σπουδών προγράμματος Προεισαγωγικής Εκπαίδευσης	Ώρες Προγράμματος Σπουδών Προεισαγωγικής Εκπαίδευσης	Πρακτική Άσκηση
Κοινή Φάση Σπουδών	385	
Ειδική Φάση Σπουδών	386	
Φάση Πρακτικής Άσκησης		Πρακτική Εκπαίδευση σε φορείς εκτός Αττικής πραγματοποιούν 6 σπουδαστές και 79 σε διάφορους Φορείς εντός Αττικής

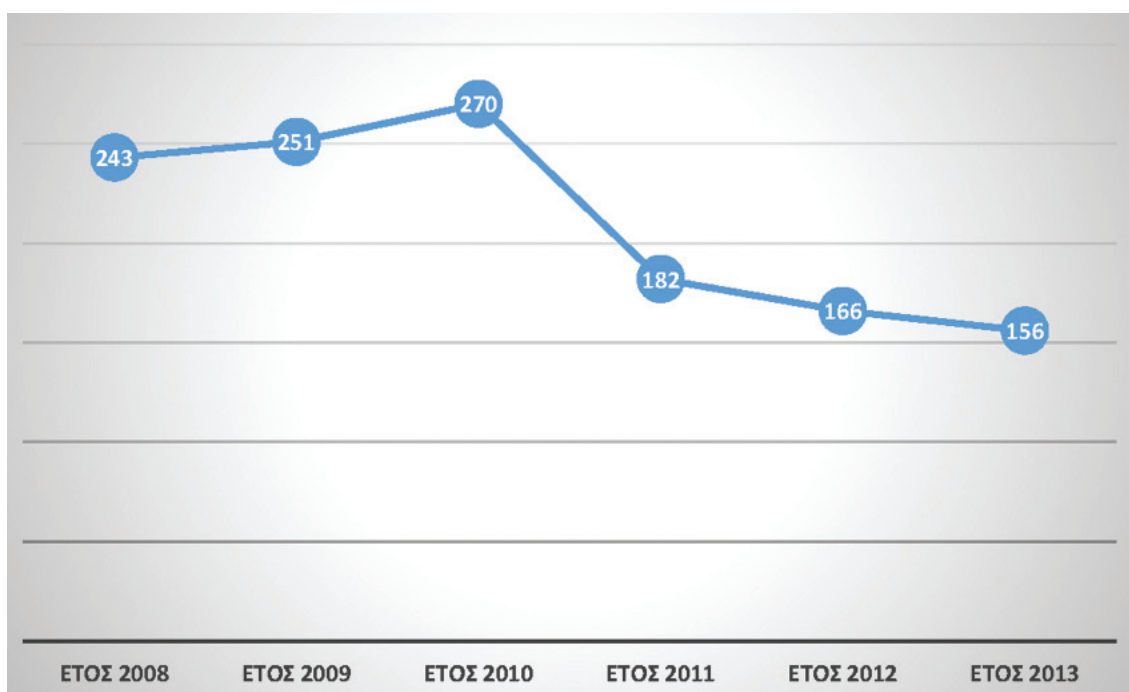


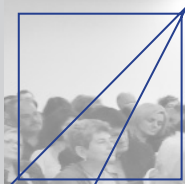
3. Απολογιστικά Στοιχεία Ανθρώπινου Δυναμικού του ΕΚΔΔΑ

Οι μεταβολές του Ανθρώπινου δυναμικού αυτού από το έτος 2008 έως και σήμερα (31/12/2013) καταγράφεται στον Πίνακα που ακολουθεί:

	ΕΤΟΣ 2008	ΕΤΟΣ 2009	ΕΤΟΣ 2010	ΕΤΟΣ 2011	ΕΤΟΣ 2012	ΕΤΟΣ 2013
Αριθμός Προσωπικού	243	251	270	182	166	156
Μεταβολές						
Με έτος βάσης 2008		3,29%	11,11%	-25,10%	-31,69%	-35,80%
Ανά έτος		3,29%	7,57%	-32,59%	-8,79%	-6,02%

Μεταβολή Αριθμού Προσωπικού ΕΚΔΔΑ





Μεταβολή ανά κατηγορία Προσωπικού 2010-2013*

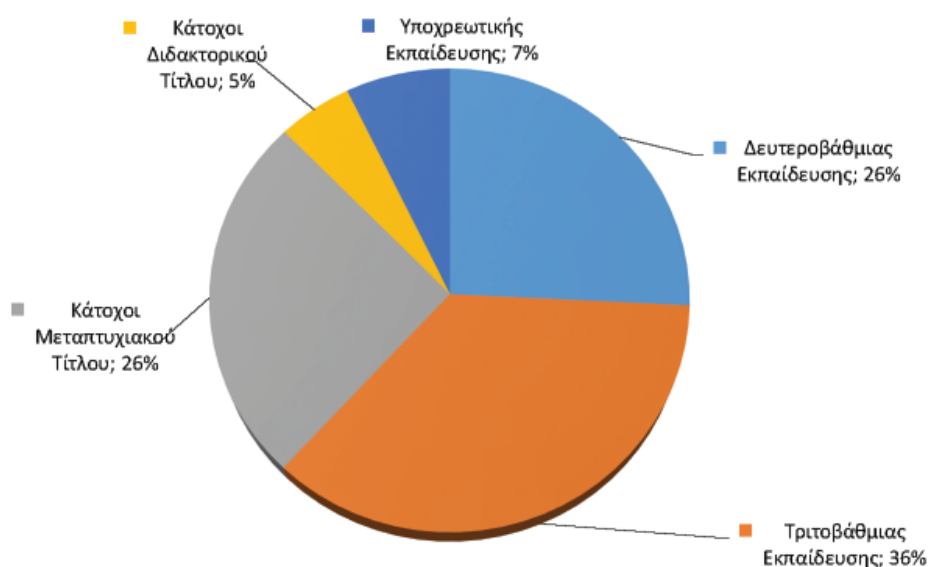
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΤΟΣ 2011	ΕΤΟΣ 2012	ΕΤΟΣ 2013*
Αποσπασμένοι	25	21	18
Σύμβαση Έργου	0	0	0
Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου	4	4	4
Σύμβαση Εργασίας Αορίστου Χρόνου	39	37	37
Μόνιμοι Υπάλληλοι	114	104	97
ΣΥΝΟΛΟ	182	166	156

*31/12/2013

Το Ανθρώπινο Δυναμικό του ΕΚΔΔΑ όπως αυτό καταγράφεται 31/12/2013, αποτελείται συνολικά από **156 άτομα** και η κατανομή τους ανά σχέση εργασίας και μορφωτικό επίπεδο αποτυπώνεται στους ακόλουθους πίνακες:

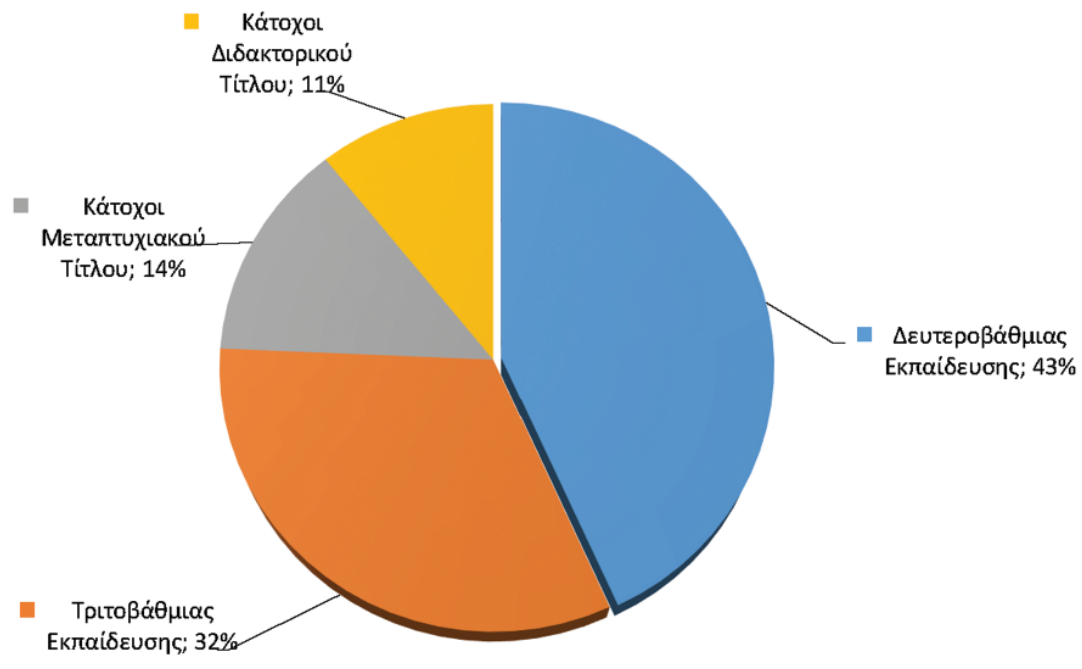
Μορφωτικό Επίπεδο	Μόνιμοι	Αορίστου Χρόνου	Ορισμένου Χρόνου	Αποσπασμένοι	Σύνολο
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	7	0	0	0	7
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	25	16	0	0	41
Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	35	12	0	1	48
Κάτοχοι Μεταπτυχιακού Τίτλου	25	5	1	10	41
Κάτοχοι Διδακτορικού Τίτλου	5	4	3	7	19
Σύνολα	97	37	4	18	156

Μόνιμοι Υπάλληλοι ΕΚΔΔΑ (έτος 2013) - Κατανομή Ανά Μορφωτικό Επίπεδο

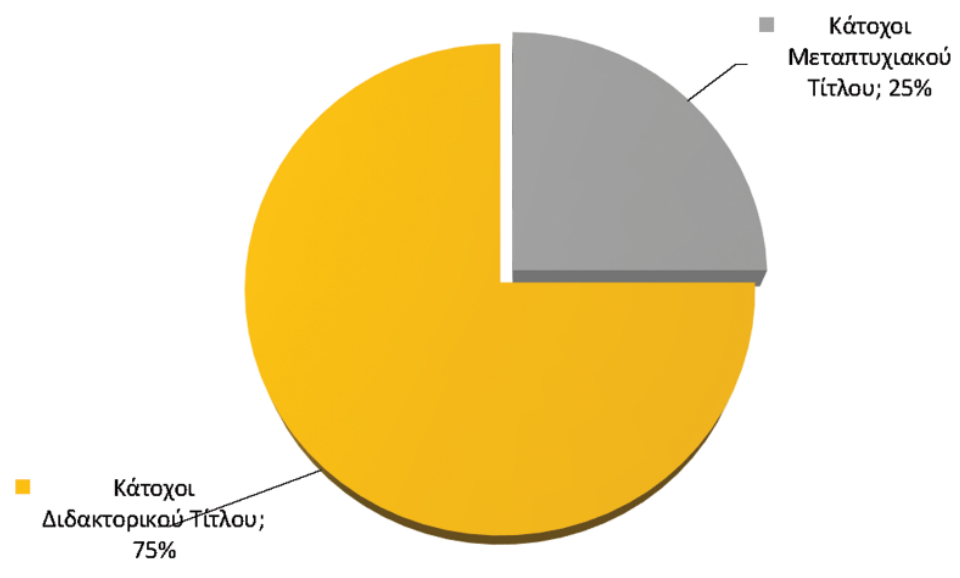




Αορίστου Χρόνου Υπάλληλοι ΕΚΔΔΑ (έτος 2013) - Κατανομή Ανά Μορφωτικό Επίπεδο



Ορισμένου Χρόνου Υπάλληλοι ΕΚΔΔΑ (έτος 2013) - Κατανομή Ανά Μορφωτικό Επίπεδο

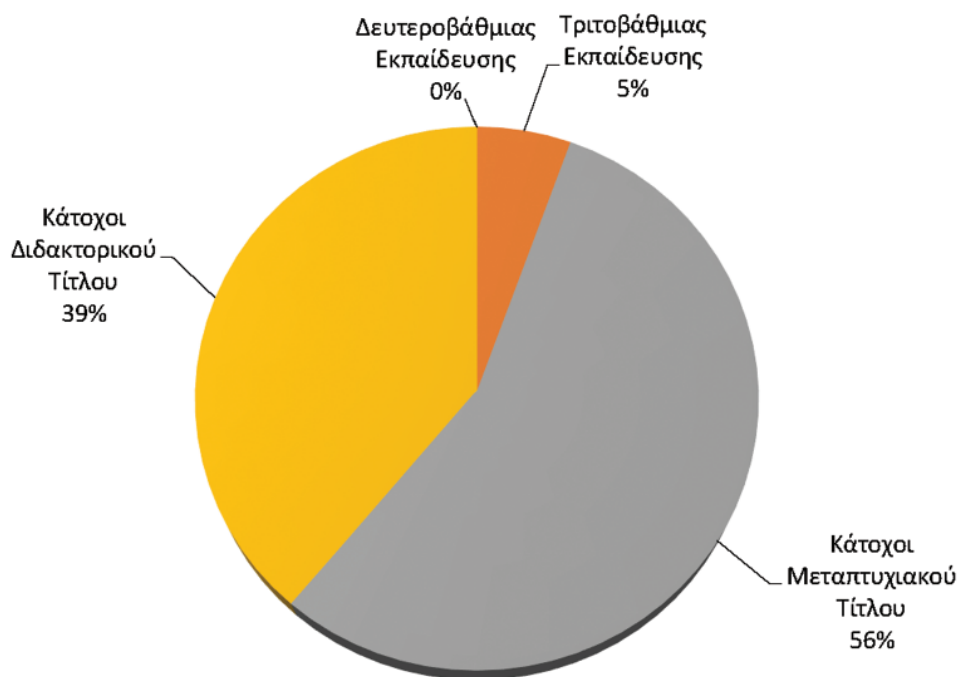




Συγκεντρωτικά Στοιχεία Ανθρώπινου δυναμικού ΕΚΔΔΑ 2013

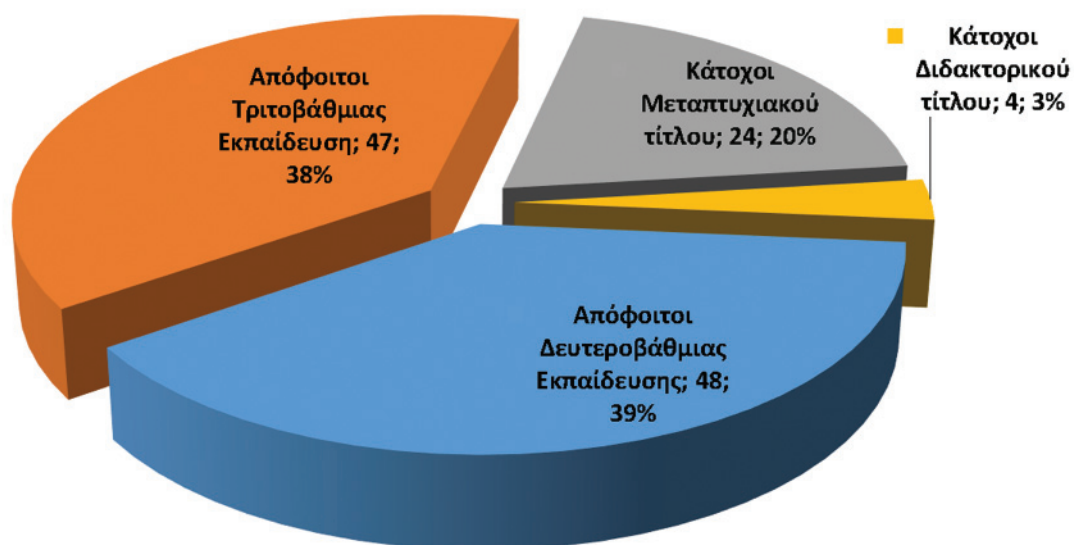
Έτος 2013 (31/12/2013)	Απόφοιτοι Υποχρεωτικής - Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	Κάτοχοι Μεταπτυχιακού τίτλου	Κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου	Σύνολο
Διοικητικό Προσωπικό	48	47	24	4	123
Επιστημονικό Προσωπικό		1	17	15	33
Σύνολα	48	48	41	19	156

Υπάλληλοι ΕΚΔΔΑ (έτος 2013) - Κατανομή Ανά Μορφωτικό Επίπεδο

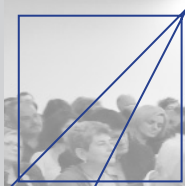




Κατανομή Προσωπικού ΕΚΔΔΑ, Ανά Μορφωτικό Επίπεδο (2013)



- Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Κάτοχοι Μεταπτυχιακού τίτλου
- Κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου



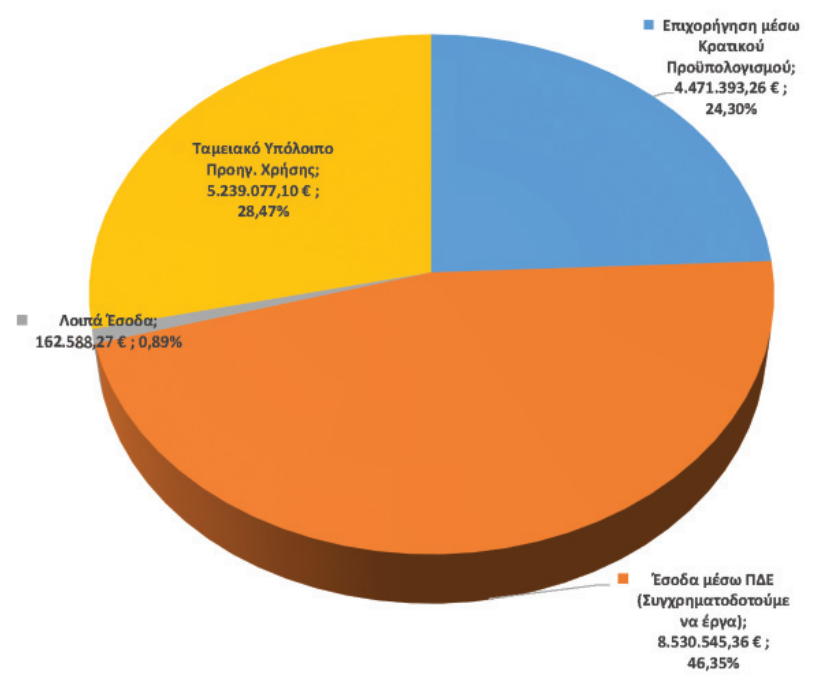
4. Στοιχεία Οικονομικής Διαχείρισης Προϋπολογισμού Έτους 2013

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ	ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΟ
Επιχορήγηση μέσω Κρατικού Προϋπολογισμού	4.471.393,26 €	Μισθοδοσία Υπαλλήλων	3.297.565,65 €
Έσοδα μέσω ΠΔΕ (Συγχρηματοδοτούμενα έργα)	8.530.545,36 €	Βοηθήματα Εφάπαξ	52.693,30 €
Λοιπά Έσοδα	162.588,27 €	Αποζημιώσεις Σπουδαστών ΕΣΔΔΑ	1.462.522,68 €
		Δαπάνες Εκπαίδευσης	5.016.568,29 €
		Προμήθεια Πάγιου Εξοπλισμού	24.587,70 €
		Προμήθειες Αναλωσίμων Υλικών	111.326,98 €
		Τέλη (ταχυδρομικά, φωτισμός κ.λπ.)	341.880,23 €
		Λειτουργικές Δαπάνες	275.917,15 €
		Επιστροφή Πιστώσεων Εισαγωγικής Εκπαίδευσης σε Φορείς	577.734,80 €
Ταμειακό Υπόλοιπο Προηγ. Χρήσης	5.239.077,10 €	Δαπάνες Εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων	301.684,18 €
		Λοιπές δαπάνες	292.752,45 €
Μερικά Σύνολα	18.403.603,99 €		11.755.233,41 €
Αντικρυζόμενα Έσοδα/Εξοδα (Κρατήσεις)	3.347.352,42 €		3.347.352,42 €
Γενικά Σύνολα	21.750.956,41 €		15.102.585,83 €
Μεταφερόμενο Υπόλοιπο στην επόμενη Χρήση			6.648.370,58 €

Ακολουθεί διαγραμματική απεικόνιση:

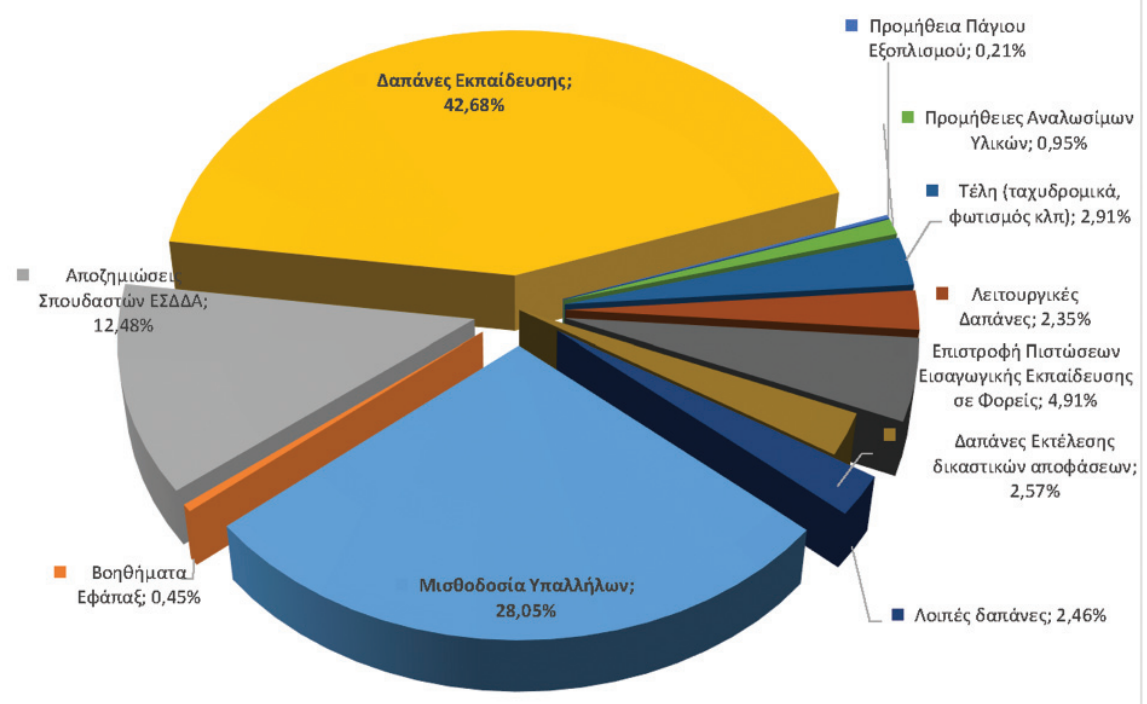


Διαθέσιμοι Πόροι Οικονομικής Χρήσης Έτους 2013



Διαγραμματική απεικόνιση διαθέσιμων πόρων Οικονομικής χρήσης έτους 2013

Κατανομή Εξόδων Οικονομικής Χρήσης Έτους 2013



Διαγραμματική απεικόνιση κατανομής δαπανών Οικονομικής χρήσης έτους 2013

5. Στοιχεία Δήλωσης Δαπανών Πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 -2013»

ΚΩΔΙΚΟΣ MIS	ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΟΙΚ. ΑΝΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	% Ανά έτος
215856	Κατάρτιση Στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης σε Βέλτιστες Πρακτικές Διεθνούς Επιπέδου								658.814,11	644.780,58	14.033,53	
ΥΠ. 1	Κατάρτιση Στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης σε Βέλτιστες Πρακτικές Διεθνούς Επιπέδου	28/4/2009	31/12/2011	31/12/2011	2.700.000,00	2.420.312,00	279.688,00	2010	565.255,36	551.244,79	14.010,57	85,80%
								2011	93.558,75	93.535,79	22,96	14,20%
215890	Επιμόρφωση των Διευθυντικών Στελεχών Υπουργείων, Δημόσιων Φορέων και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης								271.756,16	257.978,51	13.777,65	
ΥΠ. 1	Επιμόρφωση των Διευθυντικών Στελεχών Υπουργείων, Δημόσιων Φορέων και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1/4/2009	30/4/2012	31/12/2015	2.240.000,00	1.866.668,00	373.332,00	2010	185.948,60	181.278,11	4.670,49	68,42%
								2011	84.191,75	75.285,10	8.906,65	30,98%
								2012	200,51	200,51	200,51	0,07%
								2013	1.415,30	1.415,30	0,00	0,52%



ΚΩΔΙΚΟΣ MIS	ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΟΙΚ. ΑΝΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	% Ανά έτος
277158	Υλοποίηση Εισαγωγικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης	4/9/2009	31/12/2013	31/12/2013	198.000,00	161.667,00	36.333,00	2012	79.112,12	65.926,82	13.185,30	96,71%
ΥΠ. 1	Υλοποίηση Εισαγωγικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης - Εκπαίδευση Εκπαιδευτών							2013	2.688,98		2.688,98	3,29%
							ΣΥΝΟΛΙΚΑ		81.801,10	65.926,82	15.874,28	100,00%
ΥΠ. 2	Υλοποίηση Εισαγωγικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης	4/9/2009	31/12/2013	31/12/2013	7.520.000,00	6.270.000,00	1.250.000,00	2010	2.536.186,67	2.130.757,78	405.428,89	57,57%
								2011	1.867.707,16	1.802.516,31	65.190,85	42,40%
								2012	1.534,08		1.534,08	0,03%
							ΣΥΝΟΛΙΚΑ		4.405.427,91	3.933.274,09	472.153,82	100,00%
215883	Υλοποίηση δράσεων κατάρτισης για την ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης βάσει σχεδίων εκπαίδευσης								11.217.816,54	10.164.207,28	1.053.609,26	
ΥΠ. 1	Υλοποίηση δράσεων κατάρτισης για την ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης βάσει σχεδίων εκπαίδευσης	1/9/2009	31/12/2011	31/12/2012	21.000.000,00	17.948.718,00	3.051.282,00	2010	6.516.511,83	5.750.148,72	766.363,11	58,09%
								2011	4.651.275,74	4.371.436,44	279.839,30	41,46%
								2012	14.901,95	7.495,10	7.406,85	0,13%
								2013	35.127,02	35.127,02	0,00	0,31%
270901	Υποστήριξη Συστήματος και ανάπτυξη υλικού για την πιστοποίηση της επιμόρφωσης υπαλλήλων Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.								224.248,54	224.248,54	0,00	
ΥΠ. 1	Υποστήριξη Συστήματος Πιστοποίησης της επιμόρφωσης υπαλλήλων Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.	1/6/2009	31/12/2013	31/12/2013	260.000,00	216.667,00	43.333,00	2010	30.000,00	30.000,00		27,56%
								2011	68.450,32	68.450,32		62,88%
								2012	10.410,00	10.410,00		9,56%
							ΣΥΝΟΛΙΚΑ		108.860,32	108.860,32		100,00%

ΚΩΔΙΚΟΣ MIS	ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΟΙΚ. ΑΝΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	% Ανά έτος
ΥΠ. 2	Ανάπτυξη υλικού πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης	1/6/2009	31/12/2013	31/12/2013	1.440.000,00	1.200.000,00	239.999,00	2011	115.388,22	115.388,22		100,00%
215749	Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού προγραμμάτων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης βάσει σχεδίων εκπαίδευσης – κατάρτισης								383.554,72	383.554,72	0,00	
ΥΠ. 1	Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού προγραμμάτων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης βάσει σχεδίων εκπαίδευσης – κατάρτισης	1/6/2009	31/12/2013	31/12/2013	1.280.000,00	1.072.078,00	207.922,00	2011	381.044,96	381.044,96		99,35%
								2012	2.509,76	2.509,76	0,00	0,65%
215838	Σχεδιασμός προγραμμάτων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης βάσει σχεδίων εκπαίδευσης – κατάρτισης								240.167,60	240.167,60		
ΥΠ1	Σχεδιασμός προγραμμάτων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης βάσει σχεδίων εκπαίδευσης – κατάρτισης	1/4/2009	31/12/2013	31/12/2013	640.000,00	538.044,00	101.956,00	2011	221.804,04	221.804,04		92,35%
								2012	18.363,56	18.363,56		7,65%



ΚΩΔΙΚΟΣ MIS	ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΟΙΚ. ΑΝΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	% Ανά έτος
300651	Ενημέρωση και Κατάρτιση Εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση Α και Β Βαθμού για τη νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης								399.831,59	367.897,56	31.934,03	
ΥΠ. 1	Ενημέρωση και Κατάρτιση Εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση Α και Β Βαθμού για τη νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης - Κατάρτιση εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση	1/12/2010	31/12/2011	31/12/2015	1.337.175,00	1.162.761,00	174.414,00	2011	213.079,08	189.269,12	23.809,96	100,00%
ΥΠ. 2	Ενημέρωση και Κατάρτιση Εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση Α και Β Βαθμού για τη νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης - Κατάρτιση εργαζομένων που θα στελεχώσουν τα Ε-ΚΕΠ	1/12/2010	31/12/2011	31/12/2015	501.100,00	435.739,00	65.361,00		0,00	0,00	0,00	
ΥΠ. 3	Ενημέρωση και Κατάρτιση Εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση Α και Β Βαθμού για τη νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης - Κατάρτιση εργαζομένων σε μονάδες Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	1/12/2010	31/12/2011	31/12/2015	472.350,00	410.739,00	61.611,00	2011	172.853,51	164.729,44	8.124,07	100,00%
ΥΠ. 4	Ενημέρωση και Κατάρτιση Εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση Α και Β Βαθμού για τη νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης - Εκπόνηση Εκπαιδευτικού Υλικού	14/10/2010	30/11/2010	31/12/2015	14.000,00	14.000,00		2011	13.899,00	13.899,00		100,00%

ΚΩΔΙΚΟΣ MIS	ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΟΙΚ. ΑΝΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	% Ανά έτος
237080	Υλοποίηση Προεσφαλτικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης ΕΣΔΔ								1.937.820,49	1.807.919,44	129.901,05	
ΥΠ. 1	Υλοποίηση Προεσφαλτικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης ΕΣΔΔ	1/3/2010	31/7/2012	31/12/2012	2.230.200,00	1.890.000,00	340.200,00	2011	1.866.865,09	1.751.787,44	115.077,65	96,34%
								2012	70.955,40	56.132,00	14.823,40	3,66%
216954	Υλοποίηση Προεσφαλτικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης ΕΣΤΑ								1.217.708,30	1.104.100,62	113.607,68	
ΥΠ. 1	Υλοποίηση Προεσφαλτικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης ΕΣΤΑ	1/3/2010	31/7/2012	31/12/2012	1.416.000,00	1.200.000,00	216.000,00	2011	1.167.285,31	1.072.576,29	94.709,02	95,86%
								2012	50.422,99	31.524,33	18.898,66	4,14%
215851	Ανασχεδιασμός Προεσφαλτικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης Ε.Σ.Δ.Δ.								29.858,40	29.858,40	0,00	
ΥΠ. 1	Ανασχεδιασμός Προεσφαλτικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης Ε.Σ.Δ.Δ.	3/4/2009	30/9/2010	31/12/2011	47.116,88	39.594,00	7.522,88	2011	29.858,40	29.858,40		100,00%
215746	Ανασχεδιασμός Προεσφαλτικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης Ε.Σ.Τ.Α.								12.355,20	12.355,20	0,00	
ΥΠ. 1	Ανασχεδιασμός Προεσφαλτικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης Ε.Σ.Τ.Α.	3/4/2009	30/9/2010	31/12/2011	24.283,12	20.405,99	3.877,13	2011	12.355,20	12.355,20		100,00%
277161	Αναβάθμιση του συστήματος και αναμόρφωση του προγράμματος Εισαγωγικής								8.988,80	8.988,80		
ΥΠ. 1	Αναβάθμιση του συστήματος και αναμόρφωση του προγράμματος Εισαγωγικής	30/1/2010	30/4/2012	30/4/2012	150.000,00	119.999,99	30.000,01	2011	8.988,80	8.988,80		100,00%



ΚΩΔΙΚΟΣ MIS	ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΟΙΚ. ΑΝΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	% Ανά έτος
296026	«Εκπόνηση και εφαρμογή στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου ΕΚΔΔΑ – Συστήματος διαρκούς αξιολόγησης των δράσεων και υποστηρίξη εφαρμογής τους								87.719,58	87.719,58	0,00	
ΥΠ1	«Εκπόνηση και εφαρμογή στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου ΕΚΔΔΑ – Συστήματος διαρκούς αξιολόγησης των δράσεων και υποστηρίξη εφαρμογής τους	5/11/2010	31/12/2012	31/12/2012	100.000,00	100.000,00		2012	87.719,58	87.719,58		100,00%
ΥΠ2	Μελέτη Οργανωτικής αναδιάρθρωσης Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ανάπτυξη συστήματος στοχοθεσίας και συστήματος διαρκούς αποτίμησης	5/11/2010	31/12/2013	31/12/2013	280.000,00							
357056	ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ-ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΩΜΙΣΗ 2011-2015 - Κατάρτιση Στελεχών της Δ.Δ. σε Βέλτιστες Πρακτικές Διεθνούς Επιπέδου								441.345,43	413.384,26	27.961,17	
ΥΠ1	ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ-ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΩΜΙΣΗ 2011-2015 - Κατάρτιση Στελεχών της Δ.Δ. σε Βέλτιστες Πρακτικές Διεθνούς Επιπέδου	20/8/2011	31/8/2012	31/12/2015	225.000,00	219.000,00	6.000,00	2012	95.873,10	90.224,92	5.648,18	72,11%
								2013	37.075,12	37.065,16	996	27,89%
								ΣΥΝΟΛΙΚΑ	132.948,22	127.290,08	5.658,14	100,00%
ΥΠ2	«ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ-ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΕΜΠΕΙΡΟΤΩΝΩΣ ΨΗΦΣ»	1/9/2012	30/6/2015	31/10/2015	379.430,00				0,00	0,00	0,00	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΙΣ	ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΟΙΚ. ΑΝΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	% Ανά έτος
ΥΠ3	«ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ-ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ-ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΕ ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΣΤΟ»	1/9/2012	30/6/2015	31/10/2015	1.395.570,00	1.255.570,00	140.000,00	2013	308.397,21	286.094,18	22.303,03	100,00%
357057	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ Δ.Δ. 2011-2015								12.667.189,64	11.659.023,31	1.008.166,33	
ΥΠ1	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ Δ.Δ. 2011-2015 - ΔΡΑΣΕΙΣ IN.EP.	20/8/2011	31/8/2012	31/12/2015	7.182.000,00	6.612.000,00	570.000,00	2012	6.179.477,23	5.611.686,89	567.790,34	88,25%
								2013	822.567,50	821.702,22	865,28	11,75%
								ΣΥΝΟΛΙΚΑ	7.002.044,73	6.433.389,11	568.655,62	100,00%
ΥΠ2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ Δ.Δ.-ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΣΔΔ	20/8/2011	31/8/2012	31/12/2015	92.297,85	77.600,97	14.696,88	2013	92.297,85	77.600,97	14.696,88	100,00%
ΥΠ3	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ Δ.Δ. 2011-2015 - ΔΡΑΣΕΙΣ IN.EP.	1/9/2012	30/9/2015	31/12/2015	16.054.750,00	14.516.050,00	1.538.700,00	2013	3.706.309,35	3.384.637,73	321.671,62	100,00%
ΥΠ4	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ Δ.Δ. 2011 - 2015 - ΠΡΟΕΙΔΙΚΤΙΚΗ ΕΣΔΔ	1/9/2012	31/10/2015	31/12/2015	9.525.490,15	8.995.993,00	529.497,15	2013	1.822.178,56	1.719.036,35	103.142,21	100,00%
ΥΠ5	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ Δ.Δ. 2011 - 2015 - ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ IN.EP.	1/9/2012	30/9/2015	31/12/2015	1.515.462,00			2013	44.359,15	44.359,15	0,00	100,00%
ΥΠ6	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ Δ.Δ. 2011 - 2015 - ΔΡΑΣΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1/1/2014	30/6/2015	1/12/2015	717.000,00				0,00	0,00	0,00	
ΥΠ7	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ Δ.Δ. 2011 - 2015 - ΔΡΑΣΗ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1/1/2014	30/6/2015	1/12/2015	840.000,00	775.382,03	64.617,97		0,00	0,00	0,00	
ΥΠ8	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ Δ.Δ. 2011 - 2015 - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	1/9/2012	31/12/2015	31/12/2015	880.200,00							



ΚΩΔΙΚΟΣ MIS	ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΟΙΚ. ΑΝΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	% Ανά έτος
296793	Επιμόρφωση δημοσίων λειτουργών σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης της βίας	30/9/2010	31/7/2011	31/12/2015	61.000,00	55.455,00	5.545,00	2011	35.016,87	31.548,67	3.468,20	100,00%
ΥΠ1	Επιμόρφωση δημοσίων λειτουργών σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης της βίας											
322611	Ενδυνάμωση και βελτίωση δεξιοτήτων των γυναικών δημοσίων υπαλλήλων στη κεντρική διοίκηση, Ν.Π.Δ.Δ., και ΟΤΑ Α & Β βαθμού με στόχο να αναλάβουν υψηλόβαθμες θέσεις								116.749,46	107.102,29	9.647,17	
ΥΠ1	Ενδυνάμωση και βελτίωση δεξιοτήτων των γυναικών δημοσίων υπαλλήλων στη κεντρική διοίκηση, Ν.Π.Δ.Δ., και ΟΤΑ Α & Β βαθμού με στόχο να αναλάβουν υψηλόβαθμες θέσεις	27/5/2011	30/9/2011	31/12/2015	12.553,28	12.553,28		2011	11.173,02	11.173,02		89,00%
								2012	1.380,26	1.380,26		11,00%
								ΣΥΝΟΛΙΚΑ	12.553,28	12.553,28		100,00%
ΥΠ2	Ενδυνάμωση και βελτίωση δεξιοτήτων των γυναικών δημοσίων υπαλλήλων στη κεντρική διοίκηση, Ν.Π.Δ.Δ., και ΟΤΑ Α & Β βαθμού με στόχο να αναλάβουν υψηλόβαθμες θέσεις	1/10/2011	31/8/2012	31/12/2015	58.890,12	53.478,85	5.411,27	2012	53.872,72	48.461,45	5.411,27	91,48%
								2013	5.017,40	5.017,40	0,00	8,52%
								ΣΥΝΟΛΙΚΑ	58.890,12	53.478,85	5.411,27	100,00%
ΥΠ3	Ενδυνάμωση και βελτίωση δεξιοτήτων των γυναικών δημοσίων υπαλλήλων στη κεντρική διοίκηση, Ν.Π.Δ.Δ., και ΟΤΑ Α & Β βαθμού με στόχο να αναλάβουν υψηλόβαθμες θέσεις	1/10/2011	31/8/2012	31/12/2015	22.577,78	20.520,18	2.057,60	2012	16.474,93	14.427,69	2.047,24	72,97%
								2013	6.102,85	6.092,49	10,36	27,03%
								ΣΥΝΟΛΙΚΑ	22.577,78	20.520,18	2.057,60	100,00%

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΙΣ	ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΟΙΚ. ΑΝΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	% Ανά Έτος
ΥΠ4	Ενδυνάμωση και βελτίωση δεξιοτήτων των γυναικών δημοσίων υπαλλήλων στη κεντρική διοίκηση, Ν.Π.Δ.Δ., και ΟΤΑ Α & Β βαθμού με στόχο να αναλάβουν υπηρέτησες θέσεις	28/3/2011	31/8/2012	31/12/2015	0,00	0,00	0,00	2013	0,00	0,00	0,00	
ΥΠ5	Ενδυνάμωση και βελτίωση δεξιοτήτων των γυναικών δημοσίων υπαλλήλων στη κεντρική διοίκηση, Ν.Π.Δ.Δ., και ΟΤΑ Α & Β βαθμού με στόχο να αναλάβουν υπηρέτησες θέσεις - Υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων με κατ' αποκοπή ποσοστό έμμεσων δαπανών	1/9/2012	31/12/2015	31/12/2015	390.678,82	353.235,88	37.442,94	2013	22.728,28	20.549,98	2.178,30	100,00%
352242	ΥΠΟΠΙΘΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ 2010 - 2015 - Κατάρτιση για την απόκτηση Πιστοποιητικού Διοικητικής Επαρκειας											
352242 Δρ.1	ΥΠΟΠΙΘΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ 2010 - 2015 - Κατάρτιση για την απόκτηση Πιστοποιητικού Διοικητικής Επαρκειας	19/9/2011	31/12/2015	31/12/2015	4.499.040,00	4059838,58	439.201,42		0,00	0,00	0,00	



ΚΩΔΙΚΟΣ MIS	ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ ΦΩΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΦΩΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΟΙΚ. ΑΝΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	% Ανά έτος
352242 Δρ.2	ΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙ- ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΘΟΛΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ 2010 - 2015 - Κατάρτιση για την απόκτηση Πιστοποιητικού Καθοδηγητικής Επάρκειας	19/9/2011	31/12/2015	31/12/2015	7.589.872,00	6848940,03	740931,97		0,00	0,00	0,00	
352242 Δρ.3	ΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙ- ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑ- ΘΟΛΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙ- ΔΕΥΤΙΚΩΝ 2010 - 2015 - Επιστήτεια και συντονισμός υλοποίησης του έργου	19/9/2011	31/12/2015	31/12/2015	268.300,00	242.108,25	26.191,75		0,00	0,00	0,00	
352242 Δρ.4	ΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙ- ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΘΟΛΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ 2010 - 2015 - Κατάρτιση για την απόκτηση Πιστοποιητικού Διοικητικής Επάρκειας	19/9/2011	31/12/2015	31/12/2015	5.211.600,00	4.737.805,14	473.794,86		0,00	0,00	0,00	
352242 Δρ.5	ΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙ- ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΘΟΛΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ 2010 - 2015 - Κατάρτιση για την απόκτηση Πιστοποιητικού Καθοδηγητικής Επάρκειας	19/9/2011	31/12/2015	31/12/2015	268.300,00	268.300,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

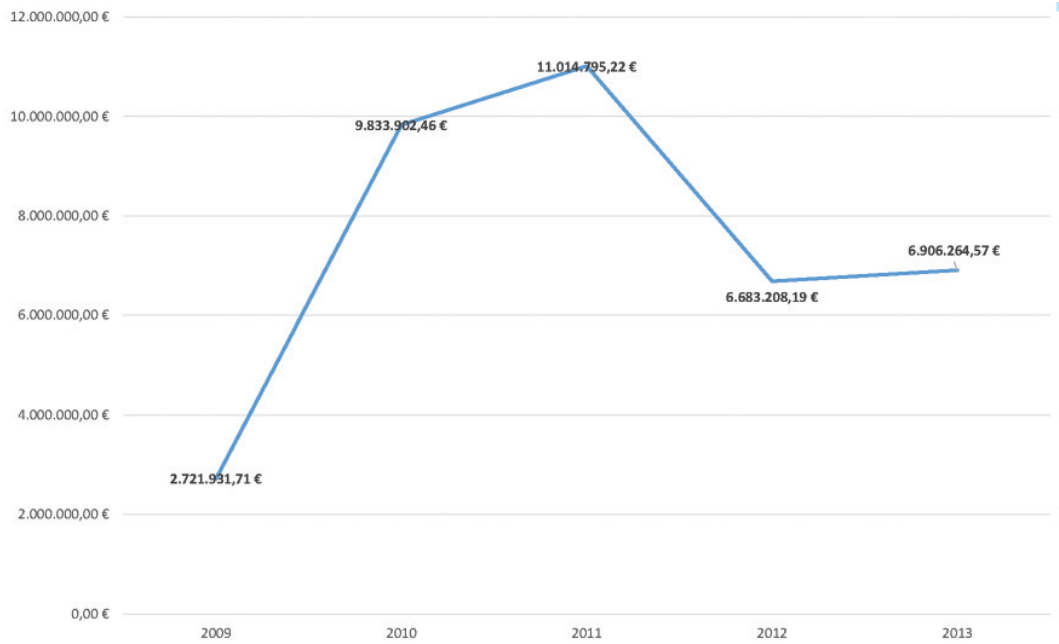
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΙΣ	ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΟΙΚ. ΑΝΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	% Ανά Έτος
365168	«Σχεδιασμός και Αποτίμηση Ειδικών Προγραμμάτων Κατάρτισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης»								0,00	0,00	0,00	
ΥΠ1	«Σχεδιασμός και Αποτίμηση Ειδικών Προγραμμάτων Κατάρτισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης»	8/10/2012	30/6/2015	31/12/2015	142.000,00				0,00	0,00	0,00	
ΥΠ2	«Υλοποίηση Ειδικών Προγραμμάτων Κατάρτισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ.Δ. και Αυτοδιοίκησης με κατ' αποκοπή ποσοστό εμμέσων δαπανών»	8/10/2012	30/6/2015	31/12/2015	190.925,00	170.686,95	20.238,05		0,00	0,00	0,00	
216915 ΑΞΟ- ΝΑΣ 4	Υλοποίηση Προεσραγωγικής Εκπαίδευσης Στελεχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Γ' ΕΣΤΑ	1/12/2008	30/6/2009	31/12/2009	435.954,24	435.954,24	-	2009	435.954,24	435.954,24		100,00%
216916 ΑΞΟ- ΝΑΣ 5	Υλοποίηση Προεσραγωγικής Εκπαίδευσης Στελεχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Γ' ΕΣΤΑ	1/12/2008	30/6/2009	31/12/2009	341.853,63	341.853,63	-	2009	341.853,63	341.853,63		100,00%
216918 ΑΞΟ- ΝΑΣ 6	Υλοποίηση Προεσραγωγικής Εκπαίδευσης Στελεχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Γ' ΕΣΤΑ	1/12/2008	30/6/2009	31/12/2009	76.333,64	76.333,64	-	2009	76.333,64	76.333,64		100,00%
216899 ΑΞΟ- ΝΑΣ 4	Υλοποίηση Προεσραγωγικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης Κ' ΕΣΔΔ	1/12/2008	31/12/2009	31/12/2009	99.323,61	99.323,61	-	2009	99.323,61	99.323,61		100,00%
216900 ΑΞΟ- ΝΑΣ 5	Υλοποίηση Προεσραγωγικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης Κ' ΕΣΔΔ	1/12/2008	31/12/2009	31/12/2009	1.239.420,94	1.239.420,94	-	2009	1.239.420,94	1.239.420,94		100,00%



ΚΩΔΙΚΟΣ MIS	ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΦΥΣ. ΑΝΤ.	ΛΗΞΗ ΟΙΚ. ΑΝΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΜΕΣΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΣΕ €)	% Ανά έτος
216902 ΑΞΟ- ΝΑΣ 6	Υλοποίηση Προεσραυαγωγικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης Κ' ΈΣΣΔ	1/12/2008	31/12/2009	31/12/2009	33.117,00	33.117,00	-	2009	33.117,00	33.117,00	-	100,00%
216941 ΑΞΟ- ΝΑΣ 4	Πilotική Διεξαγωγή Επιμόρ- φωσης Διευθυντικών Στελεχών Υπουργείου & Δημοσίων Φορέων	1/6/2008	31/12/2009	31/12/2009	142.595,98	142.595,98	-	2009	142.595,98	142.595,98	-	100,00%
216942 ΑΞΟ- ΝΑΣ 5	Πilotική Διεξαγωγή Επιμόρ- φωσης Διευθυντικών Στελεχών Υπουργείου & Δημοσίων Φορέων	1/6/2008	31/12/2009	31/12/2009	319.606,74	319.606,74	-	2009	319.606,74	319.606,74	-	100,00%
216943 ΑΞΟ- ΝΑΣ 6	Πilotική Διεξαγωγή Επιμόρ- φωσης Διευθυντικών Στελεχών Υπουργείου & Δημοσίων Φορέων	1/6/2008	31/12/2009	31/12/2009	33.725,93	33.725,93	-	2009	33.725,93	33.725,93	-	100,00%



Συνολικά Ποσά Δήλωσης Δαπανών Ανά Έτος



www.ekdd.gr