



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΙΝ.ΕΠ.

ΑΘΗΝΑ, Μάρτιος 2012

Σύνταξη & Επιμέλεια Έκθεσης

Δρ. Φανή Κομσέλη, Σύμβουλος επιστημονικού έργου ΙΝ.ΕΠ.

Επεξεργασία στοιχείων

Δρ. Γεώργιος Παπαμιχαήλ – Προϊστάμενος, Τμήμα Συντονισμού ΙΝ.ΕΠ.

Πίνακας περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων.....	3
Εξαμηνιαία έκθεση αξιολόγησης επιμορφωτικών προγραμμάτων ΙΝ.ΕΠ. κατά τη χρονική περίοδο από 1/7/2011 έως 31/12/2011.....	4
1. Εισαγωγικό σημείωμα.....	4
1.1 Περιβάλλον υλοποίησης των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝ.ΕΠ.	4
1.2 Θεσμικό πλαίσιο-Στοιχεία της έκθεσης	6
2. Οργάνωση της αξιολόγησης.....	7
2.1 Θεωρητικές προϋποθέσεις και εννοιολογικές διευκρινίσεις	7
2.2 Συμπερασματικές παρατηρήσεις.....	9
3. Το εργαλείο αξιολόγησης.....	11
3.1 Περιγραφή του εργαλείου αξιολόγησης:.....	11
3.2 Ανάλυση του εργαλείου αξιολόγησης	13
4. Παρουσίαση γενικών στοιχείων από την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ. (περίοδος Ιουλίου-Δεκεμβρίου 2011).....	15
4.1 Αριθμός επιμορφωτικών προγραμμάτων ανά κύκλο ΙΝ.ΕΠ.	17
4.2 Αριθμός επιμορφωτικών προγραμμάτων ανά Περιφέρεια.....	21
4.3 Αριθμός επιμορφωμένων κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2011	24
4.4 Αριθμός ανθρωποωρών εκπαιδευομένων ανά κύκλο.....	25
4.5 Αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά κύκλο	25
4.6 Αριθμός εκπαιδευτών του ΚΔΠ του ΕΚΔΔΑ που δίδαξαν το δεύτερο εξάμηνο του 2011.....	26
5. Συγκεντρικά στοιχεία για την αξιολόγηση της χρησιμότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ.	27
6. Συγκεντρικά στοιχεία για την αξιολόγηση των λοιπών συνιστωσών αξιολόγησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ.	31
7. Συγκεντρικά στοιχεία από την αξιολόγηση της ικανοποίησης από τα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ.	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Επιμορφωτικού προγράμματος από συμμετέχοντες στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. από τον Ιούλιο έως τον Δεκέμβριο 2011.....	51

Εξαμηνιαία έκθεση αξιολόγησης επιμορφωτικών προγραμμάτων ΙΝ.ΕΠ. κατά τη χρονική περίοδο από 1/7/2011 έως 31/12/2011

1. Εισαγωγικό σημείωμα

1.1 Περιβάλλον υλοποίησης των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝ.ΕΠ.

Στο πλαίσιο της αναβάθμισης του έργου του ΙΝ.ΕΠ. και της στροφής του στην πολιτική επιμόρφωσης των δημοσίων υπαλλήλων, επιχειρήθηκε κατά το τελευταίο διάστημα η διαμόρφωση των σχεδίων εκπαίδευσης / επιμόρφωσης υπαλλήλων του δημοσίου και των Ο.Τ.Α. Τα σχέδια αυτά διαμορφώνονται προκειμένου να ανταποκρίνονται στις ισχύουσες προτεραιότητες των δημόσιων πολιτικών, στις πολιτικές επιμόρφωσης και τους στρατηγικούς στόχους της Δημόσιας Διοίκησης.

Η εκπόνηση και μελέτη των Επιχειρησιακών Σχεδίων εκπαίδευσης των φορέων της δημόσιας διοίκησης κατά την τελευταία πενταετία, σηματοδοτεί την στροφή του ΙΝ.ΕΠ. από το πρότυπο της "πολιτικής προσφοράς" (supply based policy) προς το πρότυπο της "πολιτικής ζήτησης" (demand based policy). Σύμφωνα με το πρότυπο της προσφοράς, διαμορφώνεται ένα θεματολόγιο προγραμμάτων επιμόρφωσης, τα οποία παρέχονται στους δημόσιους υπαλλήλους μετά από πρόσκληση του ΙΝ.ΕΠ. προς τους δημόσιους φορείς για να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για συμμετοχή. Η διαδικασία αυτή οδηγεί τους φορείς να «προσαρμόσουν» τις εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού τους στα ήδη σχεδιασμένα επιμορφωτικά προγράμματα.

Αντίθετα, με το πρότυπο της «πολιτικής της ζήτησης», και με την προϋπόθεση ότι οι δημόσιοι οργανισμοί στους οποίους παρέχονται υπηρεσίες επιμόρφωσης είναι διατεθειμένοι να αναπτύξουν μια πολιτική «Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού», καθίσταται περισσότερο εφικτό να υπάρξει ανταπόκριση της προσφερόμενης επιμόρφωσης προς:

- τις πραγματικές ανάγκες βελτίωσης γνώσεων και δεξιοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν στα προγράμματα αυτά
- τις πραγματικές, επιχειρησιακές, ανάγκες των δημοσίων οργανισμών από τους οποίους προέρχονται.

Το δυναμικό εξωτερικό περιβάλλον όμως, επιβάλλει την αναδιοργάνωση της δημόσιας διοίκησης, γεγονός που έχει ως αποτέλεσμα την ανάγκη προσαρμογής των δράσεων επιμόρφωσης προς τις μεταβαλλόμενες συνθήκες, καθώς και την υιοθέτηση μιας πολιτικής ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και αξιοποίησης των ανθρώπινων πόρων στην πολιτική επιμόρφωση των δημοσίων υπαλλήλων.

Η ανάγκη αυτή, όπως και η μέτρηση της αποτελεσματικότητας της παρεχόμενης επιμόρφωσης, επιβάλλεται για δύο λόγους:

1. Η αποστολή, ο ρόλος και η επιχειρησιακή λειτουργία των υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης μεταβάλλονται με ταχύτερους ρυθμούς σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο.
2. Η μετεξέλιξη του κλασσικού μοντέλου λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης στο μοντέλο της "Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης", ενδεικτικά, απαιτεί την συνεχή προσαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων προς τις εξελίξεις και την απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων.

Το γεγονός επίσης, ότι τα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. παρέχονται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων δράσεων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013) και συγκεκριμένα από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-13» καθιστά την ανάγκη προσαρμογής και μετασχηματισμού της πολιτικής αυτής αναγκαία.

Λαμβάνοντας υπόψη τα προαναφερόμενα, το ΙΝ.ΕΠ. κατά τον προγραμματισμό της επιμόρφωσης το 2011 προέβη σε σημαντικές αλλαγές στο σχεδιασμό, στη μεθοδολογία και στην οργάνωση της επιμόρφωσης, οι οποίες απέβλεπαν στα ακόλουθα:

- Βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης, η οποία βασίζεται πλέον στους στρατηγικούς στόχους των φορέων και στις προτεραιότητες που υπαγορεύονται από τις δημόσιες πολιτικές
- Επιμόρφωση βάσει Συστήματος Ανίχνευσης Αναγκών και Σχεδίων Εκπαίδευσης
- Αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχει η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
- Απώτερος στόχος η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Η αξιολόγηση εκκινεί με τον καθορισμό των στόχων και ολοκληρώνεται με τον έλεγχο της επίτευξής τους, αποσκοπεί δε, στη συνεχή βελτίωση του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της γενικότερης λειτουργίας των υπό αξιολόγηση έργων ή προγραμμάτων, καθώς και στη συνεχή ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων για το αποτέλεσμα των προσπαθειών τους. Πέρα από αυτή την ευρέως αποδεκτή από την βιβλιογραφία άποψη για την αξιολόγηση,

είναι εμφανές ότι η λειτουργία της συνυπάρχει σε όλες τις φάσεις υλοποίησης ενός προγράμματος και μάλιστα εκτείνεται από τον σχεδιασμό της επιμορφωτικής δράσης μέχρι του σημείου της εφαρμογής της. Η αξιολόγηση δηλαδή, συνδέεται άρρηκτα και με την μέτρηση των αποτελεσμάτων της δράσης μετά την υλοποίησή της, εφόσον διερευνάται η *αποτίμηση της στα αποτελέσματα της εργασίας* και γενικότερα των υπηρεσιών που παρέχουν τα άτομα, όπως στην περίπτωση της επιμόρφωσης των υπαλλήλων του δημοσίου και των Ο.Τ.Α.

Στη βάση αυτής της λογικής της αξιολόγησης, σχεδιάστηκε ειδικό ηλεκτρονικό έντυπο¹ προς συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες σε κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝ.ΕΠ., η ανάλυση των θεωρητικών και μεθοδολογικών προαπαιτούμενων σχεδιασμού του οποίου εκτίθεται στο επόμενο κεφάλαιο. Για την κατανόηση του ρόλου και της στρατηγικής του ΙΝ.ΕΠ., στο σημείο αυτό θα αναφερθούμε συνοπτικά στο θεσμικό περιβάλλον του ΕΚΔΔΑ, ως το περιβάλλον εντός του οποίου υλοποιήθηκαν τα προγράμματα επιμόρφωσης.

1.2 Θεσμικό πλαίσιο-Στοιχεία της έκθεσης

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) ιδρύθηκε το 1983, ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και εποπτεύεται από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η αποστολή του, όπως προσδιορίζεται στον πρόσφατο Οργανισμό του είναι *«ο διαρκής εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης, κεντρικής και περιφερειακής, του ευρύτερου δημόσιου τομέα και της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμίδας, με την άσκηση στρατηγικών δράσεων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, της μελέτης των δομών και διαδικασιών τους, καθώς και υποστήριξης των μεταρρυθμιστικών προγραμμάτων των μέσων και μεθόδων λειτουργίας της»*.

Με βάση την αποστολή του, το ΕΚΔΔΑ έχει ένα ευρύ πεδίο δράσης, το οποίο εστιάζεται στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης, αλλά παράλληλα επεκτείνεται και στο πεδίο μεταρρύθμισης της Δημόσιας Διοίκησης με υποστηρικτικές δράσεις, οι οποίες επεκτείνονται και σε άλλους τομείς εκτός από τον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού και καλύπτουν δομές, διαδικασίες, μέσα και μεθόδους λειτουργίας του συνόλου της Δημόσιας Διοίκησης.

Υπό τους όρους αυτούς η δραστηριότητα και ο ρόλος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. εξειδικεύεται ως εξής:

¹ Το ηλεκτρονικό αυτό έντυπο αντικατέστησε το έντυπο αξιολόγησης που δινόταν από το ΙΝ.ΕΠ. στους συμμετέχοντες κατά την τελευταία ώρα των επιμορφωτικών προγραμμάτων του.

- Υποστήριξη των δημόσιων πολιτικών, κατά προτεραιότητα εκείνων που εισάγουν μεταρρυθμίσεις σε κρίσιμους τομείς της δημόσιας διοίκησης
- Συμβολή στην αναδιοργάνωση των φορέων του δημοσίου
- Στρατηγική δράση για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης
- Ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης με την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης στο προσωπικό της

Ο ρόλος αυτός, όπως εξειδικεύτηκε, προσδιορίζει τον εξωστρεφή χαρακτήρα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., το οποίο συνεργάζεται με το σύνολο των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης στους οποίους παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

Στην παρούσα περίοδο το ΕΚΔΔΑ βρίσκεται σε μία μεταβατική φάση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά την δραστηριότητα της επιμόρφωσης. Τα κύρια στοιχεία αυτής της μεταβατικής φάσης είναι:

- Στροφή της μεθοδολογίας από το πρότυπο που βασίζεται στην προσφορά προς ένα πρότυπο που θα βασίζεται στην ανίχνευση των αναγκών και στον προσανατολισμό της επιμόρφωσης προς τις πραγματικές ανάγκες επιμόρφωσης των φορέων.
- Εισαγωγή της ηλεκτρονικής μάθησης.
- Προσανατολισμός προς τις ευκαιρίες που δημιουργεί το ψηφιακό περιβάλλον λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, σε ότι αφορά τόσο την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης προς το περιβάλλον των ΤΠΕ, όσο και την αξιοποίηση των ΤΠΕ στην μάθηση.

2. Οργάνωση της αξιολόγησης

2.1 Θεωρητικές προϋποθέσεις και εννοιολογικές διευκρινίσεις

Τα στάδια της αξιολόγησης είναι τα παρακάτω:

1. **Αναλυτικός σχεδιασμός της αξιολόγησης** (διερεύνηση αναγκών, προσδιορισμός στόχων αξιολόγησης, επιλογή τύπου και μοντέλου αξιολόγησης, χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμός)
2. **Διεξαγωγή της αξιολόγησης** (προσδιορισμός αντικειμένων, αξόνων και δεικτών, ερμηνεία αποτελεσμάτων και διατύπωση προτάσεων)

3. **Κοινοποίηση των αποτελεσμάτων** (επιλογή αποδεκτών αξιολόγησης, συγγραφή έκθεσης αξιολόγησης, κοινοποίηση αποτελεσμάτων στους αποδέκτες)

Τόσο τα στάδια, όσο και το περιεχόμενο τους, προσαρμόζονται ανάλογα με το πρόγραμμα και τις ιδιαίτερες παραμέτρους ή ανάλογα με το μοντέλο που θα ακολουθηθεί.

Ο σχεδιασμός της αξιολόγησης δεν αφορά μόνο στην επιλογή μεθόδων ή τεχνικών αξιολόγησης, αλλά είναι μια συγκροτημένη πρόταση σχετικά με τους στόχους της αξιολόγησης, επιλογή τύπου και μοντέλου, βαθμός συμμετοχής συντελεστών, χρήσεις της αξιολόγησης. Η έλλειψη ερμηνευτικού πλαισίου και συστηματικής οργάνωσης της αξιολόγησης οδηγεί στην απλή καταγραφή στοιχείων, τα οποία δεν μπορούν να αποτελούν σημεία για την διαμόρφωση προτάσεων.

Ο τύπος της αξιολόγησης που εφαρμόστηκε από το ΙΝ.ΕΠ. είναι η απολογιστική αξιολόγηση. Ο τύπος αυτός αξιολόγησης έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Συνεισφέρει στον εντοπισμό προβλημάτων κατά την εφαρμογή ενός εκπαιδευτικού προγράμματος και με τη διατύπωση κρίσεων βοηθάει στην λήψη αποφάσεων για την βελτίωση του προγράμματος.
- Ο αξιολογητής συγκεντρώνει τα δεδομένα καθόλη τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος (στην αρχή, σε ενδιάμεσες φάσεις και στο τέλος), ιδιαίτερα αν ο αξιολογητής έχει οριστεί από την έναρξη του προγράμματος.

Η αξιολόγηση, όπως περιγράφεται εδώ, διενεργείται με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων και την τεκμηριωμένη διατύπωση κρίσεων σχετικά με την **αξία ενός έργου, μίας δράσης** και η οποία συνήθως συνδυάζεται με την απόρριψη, συνέχιση ή διαφοροποίηση του.

Κύρια χαρακτηριστικά της είναι:

- η διατύπωση τελικών συμπερασμάτων και κρίσεων σε σχέση με την επίτευξη των στόχων του προγράμματος και η αποτύπωση των παραγόντων που συνεισέφεραν στη διαμόρφωση του τελικού αποτελέσματος
- η επεξεργασία τεκμηριωμένων προτάσεων, ώστε ο φορέας χρηματοδότησης ή/και υλοποίησης να είναι σε θέση να αποφασίζει σχετικά με τη συνέχιση, ή την διαφοροποίηση του αξιολογούμενου προγράμματος.

Ο στόχος της απολογιστικής αξιολόγησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης του ΙΝ.ΕΠ. από τους επιμορφωθέντες είναι να διερευνηθούν:

- η αποτελεσματικότητα της επιμόρφωσης σε συνάρτηση με τους στόχους των επιμορφωτικών προγραμμάτων
- η χρησιμότητα της επιμόρφωσης σε σχέση με τις ανάγκες, προσωπικές ή υπηρεσιακές
- ο βαθμός ικανοποίησης των αναγκών των συμμετεχόντων στις επιμορφωτικές δράσεις
- προτάσεις για την βελτίωση των προγραμμάτων
- προτεινόμενες νέες δράσεις

Μια τέτοια αξιολόγηση ενδεικτικά περιλαμβάνει:

- Στοιχεία για το περιβάλλον του προγράμματος
- Αξιολόγηση στοχοθεσίας και σχεδιασμού των προγραμμάτων
- Αξιολόγηση της οργάνωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας υλοποίησης του προγράμματος
- Ανταπόκριση στις ανάγκες των επιμορφούμενων
- Αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του προγράμματος

Βασικά **βήματα** στο σχεδιασμό της μεθοδολογίας μιας τέτοιας αξιολόγησης είναι τα εξής:

1. Αποσαφήνιση της χρησιμοποιούμενης βασικής ορολογίας τυπολογίας της αξιολόγησης και διατύπωση εννοιών σε μορφή που να είναι κατάλληλη για την αξιολόγηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης
2. Διαμόρφωση πρότασης προτύπου αξιολόγησης και πλαισίου-μοντέλου αναφοράς
3. Συγκερασμός της ποικιλομορφίας των ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων και πρακτικών αξιολόγησης, όσον αφορά τη συλλογή δεδομένων και τη σύζευξη συμπερασμάτων
4. Διαμόρφωση των βασικών εργαλείων που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της αξιολόγησης, ενδεικτικά, οδηγοί - ερωτηματολόγια.

2.2 Συμπερασματικές παρατηρήσεις

Σύμφωνα με τη θεωρία και την πρακτική της Εκπαίδευσης ενηλίκων, τα προγράμματα εκπαίδευσης – επιμόρφωσης ενηλίκων σχεδιάζονται και υλοποιούνται λαμβάνοντας υπόψη:

- την ανάγκη για ενεργό συμμετοχή των επιμορφούμενων στη διαδικασία επιμόρφωσης και

- την πιθανότητα διάστασης μεταξύ προσωπικών εκπαιδευτικών αναγκών και επαγγελματικών (καριέρα, επιμόρφωση) ή/και γενικότερων αναγκών (κυβερνητική πολιτική για την διοίκηση, περιβάλλον του οργανισμού).

Οι ανάγκες επιμόρφωσης με βάση τα προαναφερθέντα, μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε:

- **Προσωπικές:** αφορούν την ικανοποίηση προσωπικών στόχων και ατομικών επιδιώξεων.
- **Επαγγελματικές:** αφορούν την ανάπτυξη επαγγελματικών προσόντων και δεξιοτήτων και εδράζονται στην ανάγκη του εκπαιδευόμενου, ως ατόμου, να εξελιχθεί με τρόπο που να ανταποκρίνεται σε όλες τις πτυχές του λειτουργήματός του, π.χ. η ανάγκη επιμόρφωσης στις νέες τεχνολογίες, η διαρκής επαγγελματική κατάρτιση σε νέους ορίζοντες της διοίκησης κλπ.
- **Σταδιοδρομίας:** αφορούν την ανάπτυξη δεξιοτήτων που απαιτεί η επαγγελματική ανέλιξη σε ανώτερη βαθμίδα με πρόσθετες αρμοδιότητες και ευθύνες, π.χ. Τμηματάρχης, Προϊστάμενος Δ/νσης κλπ.

Σε επίπεδο φορέα/οργανισμού από την άλλη πλευρά, απαιτείται ο εντοπισμός των αναγκών επιμόρφωσης του προσωπικού τους, οι οποίες μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε:

- **Ανάγκες επίλυσης προβλημάτων** που επηρεάζουν τη ομαλή λειτουργία του οργανισμού.
- **Ανάγκες που προκύπτουν από οργανωτικές αλλαγές στον οργανισμό και προσαρμογή του σε νέο τρόπο λειτουργίας.** Αλλαγή της πολιτικής του οργανισμού ή της φιλοσοφίας του είναι συνήθως αιτίες που δημιουργούν αυτές τις ανάγκες. Η αναμόρφωση της δημόσιας διοίκησης ανήκει σε αυτή την κατηγορία.
- **Ανάγκες που προκύπτουν από κενά στα προσόντα του προσωπικού** και στην αποτελεσματικότητα της εργασίας που αυτά συνεπάγονται. Στην περίπτωση αυτή έχουν ήδη προσδιοριστεί οι στόχοι της εκπαίδευσης και το επιδιωκόμενο επίπεδο δεξιοτήτων και οι εκπαιδευόμενοι αξιολογούνται, προκειμένου να προσδιοριστεί η απόκλιση μεταξύ του πραγματικού και ιδανικού επιπέδου δεξιοτήτων.

Με αυτόν τον τρόπο συνδυάζονται

- η ανίχνευση επάρκειας γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των επιμορφούμενων ως προς τις τρέχουσες ανάγκες των οργανισμών – φορέων του δημοσίου,
- ο προσδιορισμός των κενών σε δεξιότητες και γνώσεις των επιμορφούμενων,
- ο καθορισμός μελλοντικών αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης και
- οι προσωπικές φιλοδοξίες για επαγγελματική εξέλιξη / σταδιοδρομία.

Έτσι, μια αξιολόγηση της διαδικασίας επιμόρφωσης αναγκαστικά επιχειρείται σε δύο επίπεδα ως εξής:

- Επισήμανση προβλημάτων και αδυναμιών κατά τη διενέργεια της επιμόρφωσης
- Διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση και τον ανασχεδιασμό της διαδικασίας επιμόρφωσης σε επόμενη εφαρμογή

3. Το εργαλείο αξιολόγησης

3.1 Περιγραφή του εργαλείου αξιολόγησης:

Για την υιοθέτηση μιας πολιτικής ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και βέλτιστης αξιοποίησης ανθρώπινων πόρων στην πολιτική επιμόρφωσης των δημοσίων υπαλλήλων εκπονήθηκε το εργαλείο της αξιολόγησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων από τους συμμετέχοντες σε αυτά. Κρίθηκε σκόπιμο να επιλεγεί, ως το πλέον δόκιμο μέσο, ερωτηματολόγιο - προδομημένο ως προς το μεγαλύτερο μέρος- και ως εκ τούτου προσφερότερο για συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες, αμέσως μετά το τέλος του επιμορφωτικού προγράμματος.

Το ερωτηματολόγιο (βλ. Παράρτημα Ι) αποτελείται από ερωτήσεις «κλειστού» και «ανοικτού» τύπου που στοχεύουν στην διερεύνηση των απόψεων των επιμορφούμενων για τα παρεχόμενα επιμορφωτικά προγράμματα, την ποιότητα της παρεχόμενης επιμόρφωσης και τα μέσα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Επίσης, το ερωτηματολόγιο παρέχει τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες να εκφράσουν τις προτάσεις τους για τη βελτίωση της παρεχόμενης επιμόρφωσης, καθώς και τις επιθυμίες τους για το σχεδιασμό μελλοντικών προγραμμάτων που να καλύπτουν τις ανάγκες ή/και τις φιλοδοξίες τους.

Αναλυτικότερα το ερωτηματολόγιο αναφέρεται στους παρακάτω δείκτες αξιολόγησης.

- ❖ Το δείκτη **χρησιμότητας της θεματολογίας** του επιμορφωτικού προγράμματος **ως προς τις υπηρεσιακές ανάγκες** του επιμορφούμενου (στη βάση μιας δεκαβάθμιας κλίμακας όπου 0=καθόλου χρήσιμη και 10=εξαιρετικά χρήσιμη).

- ❖ Το δείκτη **χρησιμότητας της θεματολογίας** του επιμορφωτικού προγράμματος **ως προς τα προσωπικά ενδιαφέροντα** του επιμορφούμενου (στη βάση μιας δεκαβάθμιας κλίμακας όπου 0=καθόλου χρήσιμη και 10=εξαιρετικά χρήσιμη).
- ❖ Το δείκτη **περιεχομένου** του προγράμματος (στη βάση μιας δεκαβάθμιας κλίμακας όπου 0=απόλυτα ανεπαρκής και 10=εξαιρετικά επαρκής), αποτελούμενο από τους κάτωθι υποδείκτες:
 - Ενημέρωση για τους στόχους του επιμορφωτικού προγράμματος
 - Εκπαιδευτικό υλικό που παρέχεται
 - Χρήση εκπαιδευτικών τεχνικών
 - Προστιθέμενες γνώσεις/δεξιότητες
 - Σαφήνεια στόχων του επιμορφωτικού προγράμματος
 - Συνάφεια στόχων και περιεχομένου
 - Συνολική διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος
 - Συνολική δομή του επιμορφωτικού προγράμματος (σειρά , σύνδεση, επικάλυψη θεματικών ενοτήτων).
- ❖ Το δείκτη **αξιολόγησης των εισηγητών²**, (στη βάση μιας δεκαβάθμιας κλίμακας όπου 0=απόλυτα ανεπαρκής και 10=εξαιρετικά επαρκής), αποτελούμενο από τους κάτωθι υποδείκτες:
 - Καλή προετοιμασία- Σχέδιο μαθήματος
 - Πληρότητα εισήγησης- ολοκλήρωση ύλης
 - Σαφήνεια- κατανόηση- μεταδοτικότητα
 - Συνεργασία- διαθεσιμότητα- παροχή συμβουλών- βοήθεια
 - Εκπαιδευτικό - εποπτικό υλικό
 - Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές
 - Ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος –συμμετοχή των συμμετεχόντων.
- ❖ Το δείκτη **οργανωτικής και διοικητικής υποστήριξης του προγράμματος** (στη βάση μιας δεκαβάθμιας κλίμακας όπου 0=απόλυτα ανεπαρκής και 10=εξαιρετικά επαρκής) αποτελούμενο από τους κάτωθι υποδείκτες:
 - Έγκαιρη ενημέρωση για τη συμμετοχή των επιμορφούμενων στο πρόγραμμα
 - Διοικητική υποστήριξη πριν την έναρξη του προγράμματος
 - Οργανωτική υποστήριξη κατά τη διάρκεια του προγράμματος

² Για την αξιολόγηση των εισηγητών έχει συνταχθεί ειδική έκθεση αξιολόγησης.

- Ενημέρωση σχετικά με τις απαιτήσεις του προγράμματος και τις υποχρεώσεις των επιμορφούμενων.
- Τήρηση ωρολογίου προγράμματος
- ❖ Το δείκτη της παρεχόμενης **υποδομής** για την ομαλή και επιτυχή διεξαγωγή της επιμορφωτικής διαδικασίας (στη βάση μιας δεκαβάθμιας κλίμακας όπου 0= πολύ κακή και 10=εξαιρετική) αποτελείται από τους κάτωθι υποδείκτες:
 - Χωρητικότητα της αίθουσας επιμόρφωσης
 - Φωτεινότητα
 - Διάταξη
 - Ηχομόνωση
 - Τεχνολογικός εξοπλισμός – παρεχόμενα εποπτικά μέσα
 - Καθαριότητα
 - Κλιματισμός/θέρμανση
 - Προσβασιμότητα από Α.Μ.Ε.Α.

Το ερωτηματολόγιο, όπως προαναφέρθηκε, περιλαμβάνει και συγκεκριμένο αριθμό «ανοικτών» ερωτήσεων.

Κρίθηκε σκόπιμο, οι ερωτήσεις αυτές να συγκεντρώνουν συμπληρωματικά ποιοτικά δεδομένα για τους εξής δείκτες:

- Προσωπικές επιμορφωτικές ανάγκες επιμορφούμενων
- Υπηρεσιακές επιμορφωτικές ανάγκες επιμορφούμενων
- Ικανοποίηση από τις προσφερόμενες υπηρεσίες
- Προτάσεις βελτίωσης των προγραμμάτων

Η απόφαση συγκέντρωσης των δεδομένων αξιολόγησης μετά τη λήξη του επιμορφωτικού προγράμματος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος, τόσο μιας αποτελεσματικής διαδικασίας αποτίμησης που συνδέεται άμεσα με τις δυνατότητες βελτίωσης της επιμορφωτικής διαδικασίας, όσο και της ανατροφοδότησης της προόδου του επιμορφούμενου.

3.2 Ανάλυση του εργαλείου αξιολόγησης

Στο σχεδιασμό του εντύπου αξιολόγησης (βλ. Παράρτημα Ι), ενυπάρχει η συλλογή ποσοτικών δεδομένων και η χρήση στατιστικών τεχνικών, ώστε τα συμπεράσματα να είναι γενικεύσιμα, αλλά και η χρήση ποιοτικών μεθόδων και τεχνικών.

Στη συνέχεια, ενσωματώθηκαν στον σχεδιασμό του έντυπου αξιολόγησης των επιμορφωτικών δράσεων τα ακόλουθα βασικά **κριτήρια**:

- Χρησιμότητα (Ερώτηση 1)
- Εφικτότητα (Ερώτηση 4)
- Ορθότητα (Ερώτηση 3 και 4)
- Επάρκεια επιμορφωτών (Ερώτηση 2 και 3)
- Επάρκεια προσφερόμενων επιμορφωτικών προγραμμάτων (ερώτηση 3, 6, 7 και 8)
- Συνολική αποτίμηση (Ερώτηση 10)

Ειδικότερα, αναφορικά με την ανάπτυξη ή επιλογή του εκπαιδευτικού υλικού του επιμορφωτικού προγράμματος έχει συμπεριληφθεί στο έντυπο αξιολόγησης (ερώτηση 2) πίνακας κριτηρίων που αφορούν:

- Εκπαιδευτικό υλικό που να ανταποκρίνεται στους στόχους και τα περιεχόμενα μάθησης του προγράμματος
- Εκπαιδευτικό υλικό που να αντιστοιχεί στο επίπεδο των εκπαιδευομένων, δηλαδή, στα κοινωνικά και εκπαιδευτικά χαρακτηριστικά τους
- Εκπαιδευτικό υλικό διαδραστικό, που να εμπλέκει στη διαδικασία μάθησης τον εκπαιδευόμενο με τρόπο που να δομεί μια ανοιχτή σχέση ανάμεσα στο υποκείμενο γνώσης και στο γνωστικό αντικείμενο

Εν κατακλείδι, για να επιτευχθεί ο στόχος της εκ των υστέρων αξιολόγησης θα πρέπει το περιεχόμενο της αξιολόγησης και η σωστή διαχείριση των αποτελεσμάτων να είναι εναρμονισμένα, ούτως ώστε να συμβάλλουν στην κατά το δυνατόν πληρέστερη ανατροφοδότηση της διαδικασίας της επιμόρφωσης προς όφελος τόσο του οργανισμού, όσο και των εκπαιδευομένων. Με αυτή την έννοια, η αξιολόγηση υπακούει στις ακόλουθες αρχές:

- Διαφάνεια των κριτηρίων αξιολόγησης
- Αμεροληψία κατά την διαδικασία αξιολόγησης
- Διάχυση των αποτελεσμάτων προς όλους τους ενδιαφερόμενους
- Δημοσιοποίηση της αξιολόγησης, αλλά και των στοιχείων στα οποία βασίστηκε.

Στα επόμενα κεφάλαια εκτίθενται τα πορίσματα από την αξιολόγηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν από το ΙΝ.ΕΠ. κατά την περίοδο Ιουλίου – Δεκεμβρίου 2011.

4. Παρουσίαση γενικών στοιχείων από την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ. (περίοδος Ιουλίου-Δεκεμβρίου 2011)

Στον Πίνακα 1. που ακολουθεί παρουσιάζονται τα στοιχεία που αφορούν την επιμορφωτική δράση του Ινστιτούτου κατά την προαναφερόμενη περίοδο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΙΝ.ΕΠ. (ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΚΥΚΛΟ)								
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2011 (1/7/2011-31/12/2011)								
	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΤΗ Δ.Δ.	ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ & ΕΦΑΡΜ. ΤΕΧΝ.	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	Γενικό άθροισμα
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	122	74	40	90	95	43	94	558
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΝΟΜΕΝΩΝ	2410	2168	807	2526	1544	818	1512	11785
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	9.746.040	4.773.936	1.090.257	7.956.900	7.100.856	1.105.118	3.651.480	35.424.587
ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	4044	2202	1351	3150	4599	1351	2415	19112
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΔΙΔΑΞΑΝ ΤΟ 2011	210	131	88	206	203	76	101	797 ³
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ								3.376
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ	1952	1295	686	2148	1420	692	1230	9423

³ Ο αριθμός αφορά μοναδική εγγραφή. Ήτοι χρησιμοποιήθηκαν 796 εκπαιδευτές, οι οποίοι μπορεί να δίδαξαν σε περισσότερες θεματικές ενότητες και τίτλους προγραμμάτων.

Όπως φαίνεται από τον πίνακα 1., το ποσοστό των αξιολογήσεων ανέρχεται στο 79,95% των συμμετεχόντων στα επιμορφωτικά προγράμματα (9.423 αξιολογήσεις), από το σύνολο των 11.785 επιμορφωνόμενων, οι οποίοι συμμετείχαν σε συνολικά 558 επιμορφωτικά προγράμματα του Ινστιτούτου που διεξήχθησαν σε όλη τη χώρα.

Στην συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά στοιχεία από τη συνολική δράση του Ινστιτούτου κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2011.

4.1 Αριθμός επιμορφωτικών προγραμμάτων ανά κύκλο ΙΝ.ΕΠ.

Όπως αναφέρεται και στον Πίνακα 1. κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2011 διεξήχθησαν συνολικά 558 επιμορφωτικά προγράμματα στους έξι κύκλους του ΙΝ.ΕΠ. και για την εισαγωγική εκπαίδευση των νεοεισερχόμενων υπαλλήλων. Στην συνέχεια αναγράφονται οι τίτλοι των επιμορφωτικών προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν το δεύτερο εξάμηνο του 2011 ανά κύκλο του ΙΝ.ΕΠ.

α/α	Κύκλος: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
1	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
2	Η ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ - ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ
3	ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
4	ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ
5	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
6	ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
7	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
8	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
9	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
10	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ
11	ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ
12	ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΠΑ)
13	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
14	Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ
15	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ
16	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
17	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΜΑΤΑ: ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ Γ' ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ
18	ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
19	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
20	ΧΤΙΖΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ
21	ΕΘΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ: ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
22	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ(ΙΜΙ) ΣΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
23	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

α/α	Κύκλος: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ
1	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
2	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
3	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
4	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ
5	ΜΕΙΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΩΝ ΒΑΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΩΝ
6	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

α/α	Κύκλος: ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
1	ΕΣΠΑ-ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ
2	ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ & ΕΛΕΓΧΟΣ
3	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
4	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
5	ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. Α΄ ΒΑΘΜΟΥ
7	Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ, ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
8	ΤΑ ΕΣΟΔΑ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ
9	ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ
10	ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ
11	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ : ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΕΛΛΕΙΜΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟ ΧΡΕΟΣ
12	ΑΓΟΡΑ
13	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ Ο.Π.Σ.Δ.Π
14	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ "ΑΓΟΡΑ"
15	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ
16	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.
17	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
18	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.
19	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε
20	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
21	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ -ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ : ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Δ.Ο.Υ
22	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (NATIONAL SCHOOL OF GOVERNMENT)
23	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΙΣΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ
24	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.
25	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.
26	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΡΓΑ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ (ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ)
27	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Σ. ICISnet: ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ SEED Ε.Φ.Κ ΤΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ-ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ SEED ΤΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
28	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ-ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ & ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
29	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ-ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

α/α	Κύκλος: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ
1	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ
2	ΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UNIX ΚΑΙ LINUX
3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ

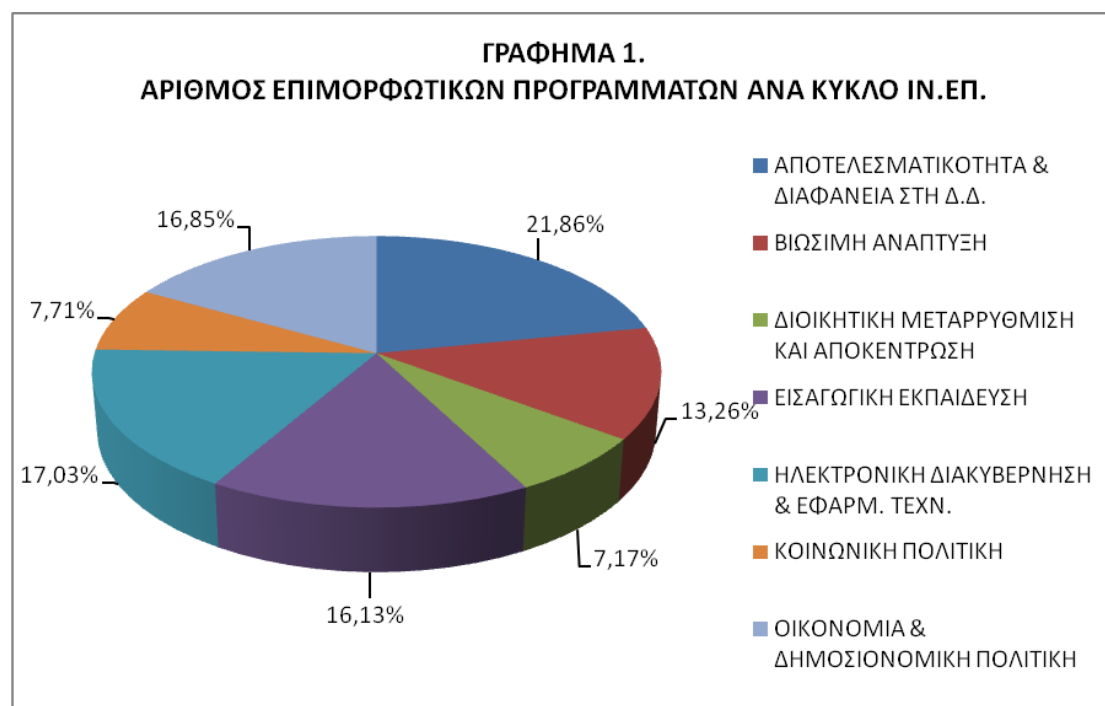
	ΕΡΜΗΣ
4	ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
5	ΔΙΚΤΥΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΣΥΖΕΥΣΕΙΣ
6	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ
7	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ
8	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΕΣ
9	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
10	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΜΕ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
11	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ JOOMLA
12	ΑΥΤΟCAD-ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΣΕ ΔΥΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ
13	ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ
14	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ CISCO, B
15	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ CISCO, A
16	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΙΑΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
17	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ WINDOWS SERVER 2008
18	ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ
19	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ
20	ΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΕ VISUAL BASIC
21	ΑΝΑΠΤΥΞΗ WEB ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
22	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ
23	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ
24	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΜΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ
25	ΘΕΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ WEB 2.0 ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΕΣΒΕΥΤΕΣ ETWINNING

α/α	Κύκλος: ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
2	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
3	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S)
4	ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
6	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΥΡΩΚΩΔΙΚΕΣ: ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
7	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
8	ΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ
9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S)
10	ΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ ΠΡΑΣΙΝΟ
11	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
12	ΠΟΛΗ ΣΕ ΚΡΙΣΗ
13	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
14	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΤΥΠΑ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
15	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (KENAK)
16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
17	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ISO17025:2005
18	ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
19	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ, ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
20	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

21	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ν.3882/2010 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ(ΟΔΗΓΙΑ INSPIRE)
22	ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ: ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ

α/α	Κύκλος: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ (LOGISTICS MANAGEMENT)
2	ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
3	ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ
5	Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ
6	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
7	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
8	ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
9	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΑ ΠΡΟΝΟΙΑΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ :ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ
10	ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ-ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗ
11	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
12	ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΩΝ DRG's/ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ-ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η κατανομή αποτυπώνεται στο γράφημα 1. που ακολουθεί:



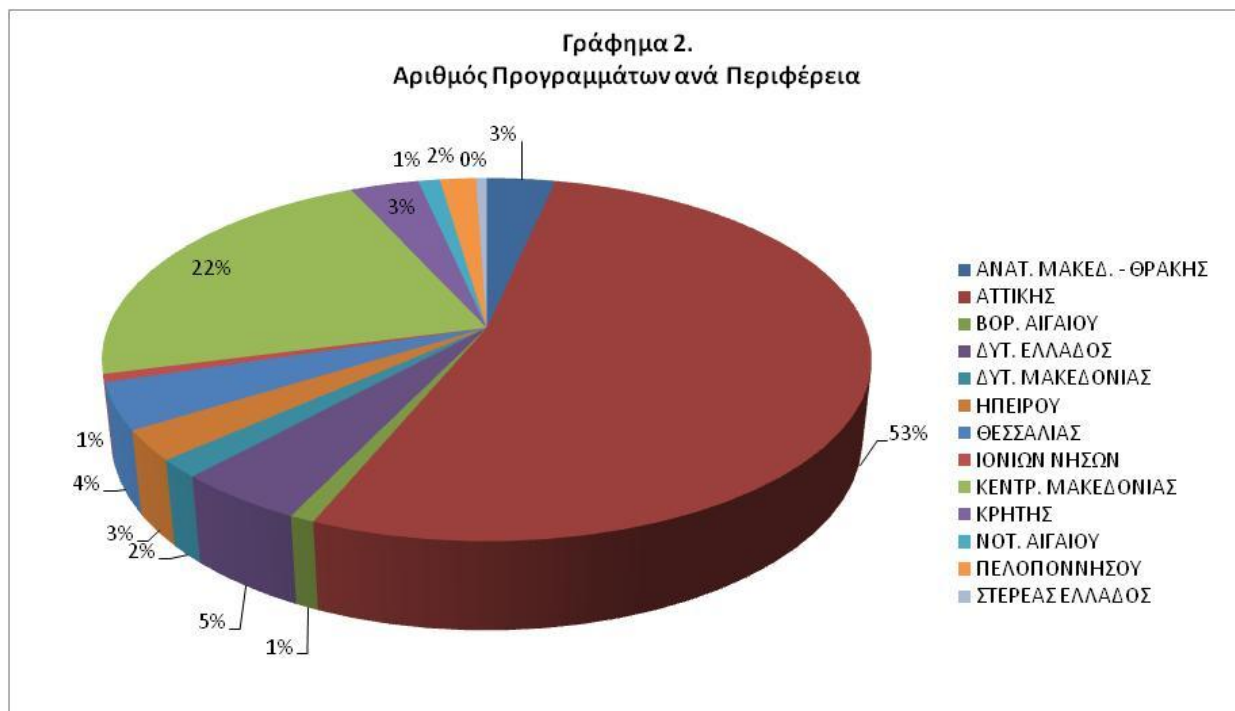
Το μεγαλύτερο ποσοστό, ήτοι το 21,86%, των επιμορφωτικών προγραμμάτων υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του κύκλου Αποτελεσματικότητα και Διαφάνεια στη δημόσια διοίκηση. Ποσοστό 17,03% των επιμορφωτικών προγραμμάτων υλοποιήθηκε στον κύκλο της Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εφαρμοσμένων τεχνολογιών και το 16.85% των προγραμμάτων υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του κύκλου Οικονομία και δημοσιονομική πολιτική. Ο κύκλος αυτός εμφανίζει αυξημένη δραστηριότητα κατά την περίοδο αυτή λόγω της συγχώνευσης της Σχολής Επιμόρφωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών (ΣΕΥΥΟ) με το ΕΚΔΔΑ. Στο πλαίσιο της εισαγωγικής εκπαίδευσης υλοποιήθηκε το 16,13% των επιμορφωτικών προγραμμάτων. Το 13,26% των υλοποιηθέντων προγραμμάτων πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του κύκλου της Βιώσιμης ανάπτυξης, το 7,71% των επιμορφωτικών προγραμμάτων υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του κύκλου της Κοινωνικής Πολιτικής και το 7,17% των προγραμμάτων υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του κύκλου της Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Αποκέντρωσης.

4.2 Αριθμός επιμορφωτικών προγραμμάτων ανά Περιφέρεια

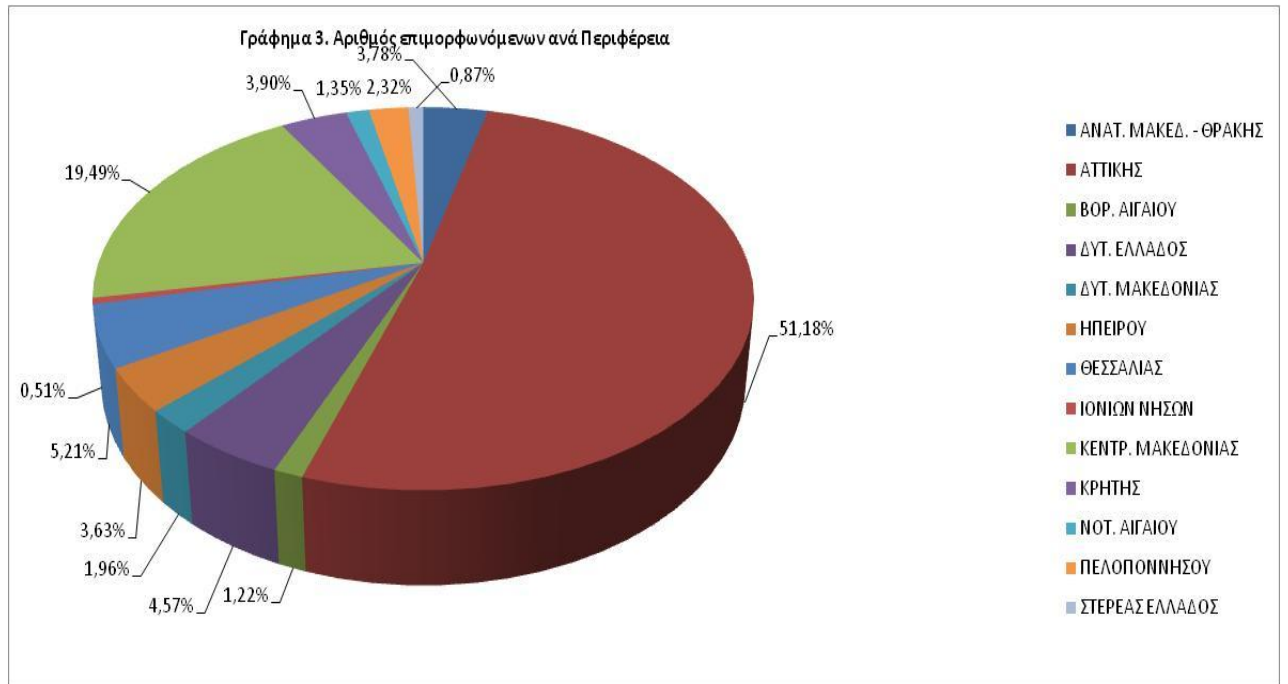
Στην συνέχεια παρατίθενται Πίνακας και γραφήματα στα οποία αποτυπώνεται η επιμορφωτική δράση του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης σε όλη τη χώρα.

Πίνακας 2. Επιμορφωτικά προγράμματα ΙΝ.ΕΠ. ανά Περιφέρεια	
Περιφέρειες	Αριθμός επιμορφωτικών προγραμμάτων
Αττικής	295
Κεντρικής Μακεδονίας	124
Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης	19
Δυτικής Μακεδονίας	9
Θεσσαλίας	23
Πελοποννήσου	10
Ηπείρου	15
Δυτικής Ελλάδας	26
Ιονίων Νήσων	4
Βορείου Αιγαίου	5
Νοτίου Αιγαίου	6
Κρήτης	19
Στερεάς Ελλάδας	3
ΣΥΝΟΛΟ	558

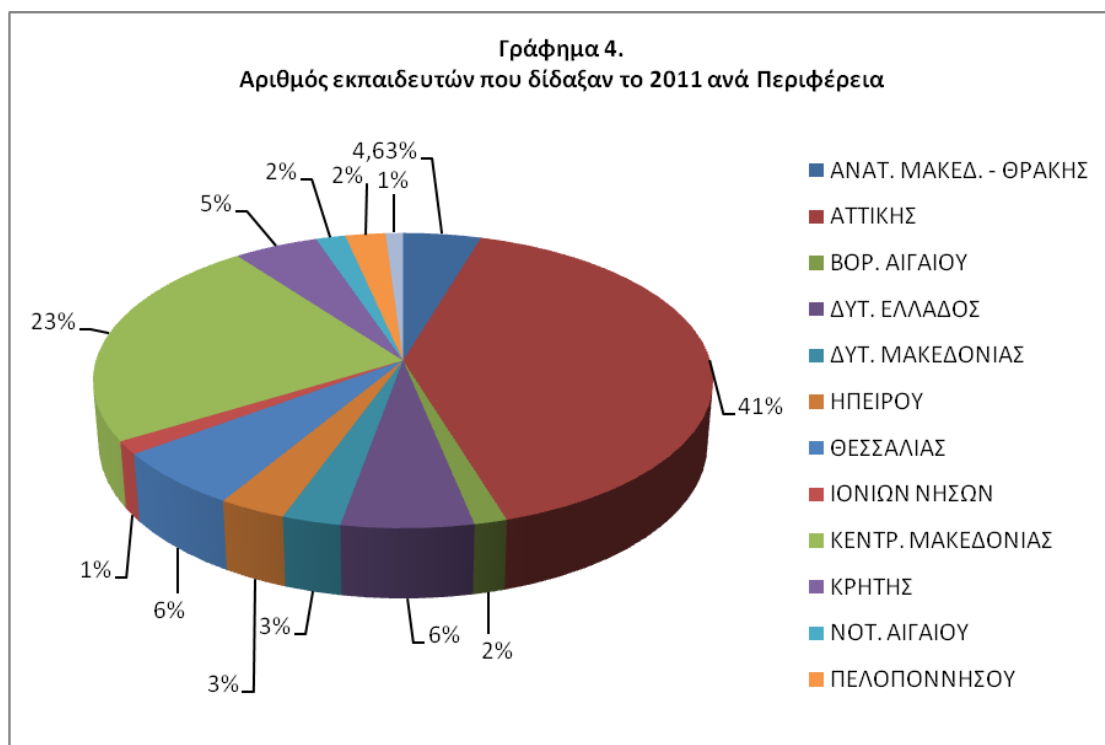
Στο γράφημα 2. αποτυπώνεται ο αριθμός των επιμορφωτικών προγραμμάτων που υλοποίησε το Ινστιτούτο σε όλη τη χώρα ανά Περιφέρεια.



Κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2011 όπως προαναφέρθηκε υλοποιήθηκαν συνολικά 558 προγράμματα, στα οποία επιμορφώθηκαν 11.785 δημόσιοι υπάλληλοι. Το γράφημα 3. αποτυπώνει τα ποσοστά των επιμορφωμένων δημοσίων υπαλλήλων κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2011 ανά Περιφέρεια.



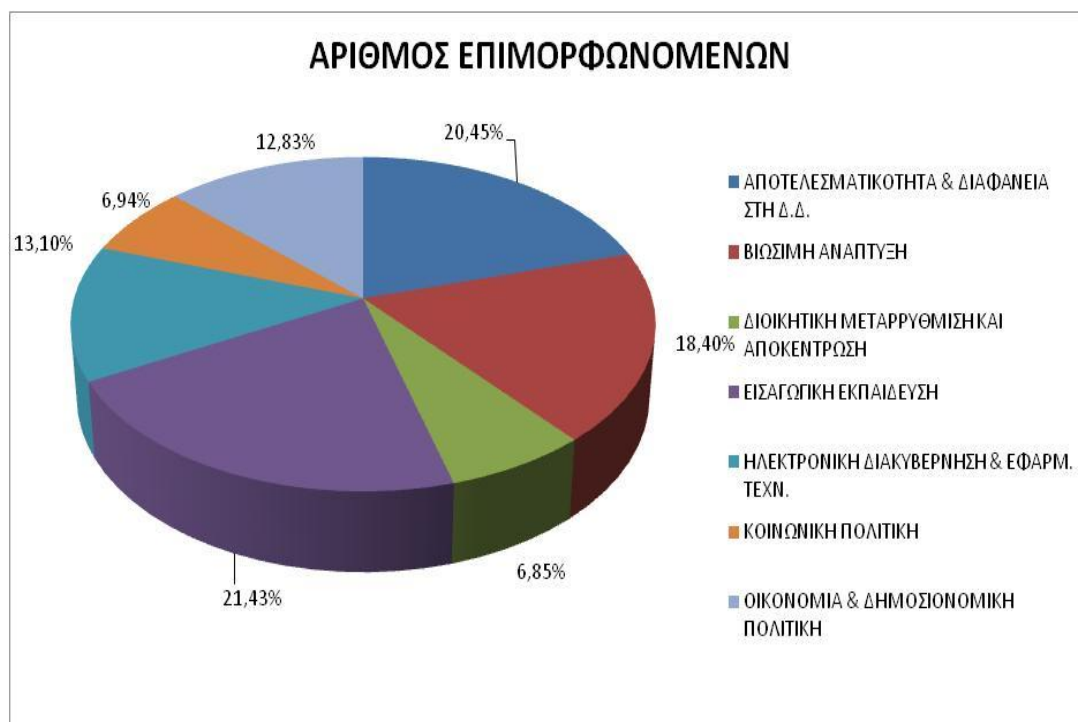
Συνολικά αξιοποιήθηκαν 797 εισηγητές για τις δράσεις όλων των κύκλων επιμόρφωσης του ΙΝ.ΕΠ. σε όλη τη χώρα. Το γράφημα 4. αποτυπώνει την ποσοστιαία κατανομή των εκπαιδευτών που αξιοποιήθηκαν το διάστημα αυτό ανά περιφέρεια



4.3 Αριθμός επιμορφωμένων κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2011

Από τα συγκεντρωτικά στοιχεία που αποτυπώνονται στον Πίνακα 1. ανωτέρω φαίνεται ότι κατά τη διάρκεια του δευτέρου εξαμήνου του 2011 επιμορφώθηκαν συνολικά 11.785 δημόσιοι υπάλληλοι σε όλη τη χώρα, στο πλαίσιο των έξι κύκλων δράσης του Ινστιτούτου και στην εισαγωγική εκπαίδευση. Αναλυτικά τα στοιχεία αποτυπώνονται στο γράφημα 5. που ακολουθεί.

Γράφημα 5.

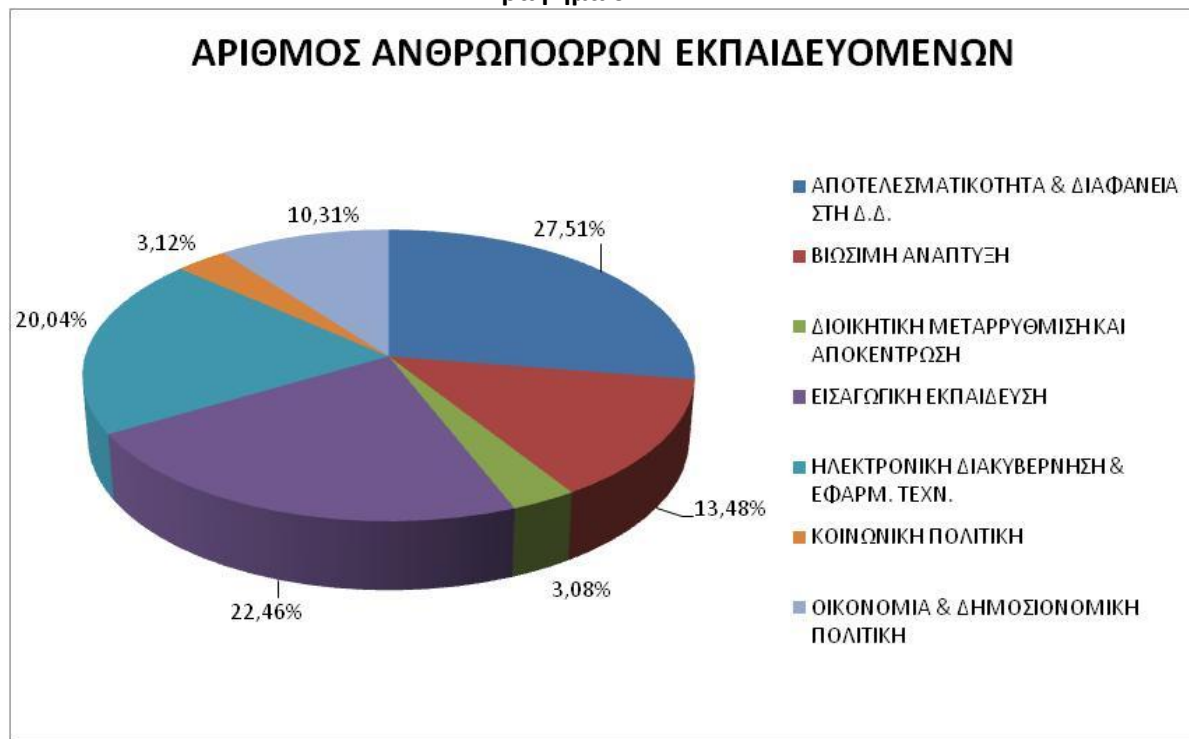


Όπως φαίνεται στο γράφημα, το 21,43% των εκπαιδευόμενων στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης ανήκει στην ομάδα των νεοεισερχόμενων δημοσίων υπαλλήλων. Το 20,45% των δημοσίων υπαλλήλων επιμορφώθηκε στο πλαίσιο του κύκλου Αποτελεσματικότητα και Διαφάνεια, το 18,40% των δημοσίων υπαλλήλων επιμορφώθηκε στο πλαίσιο της Βιώσιμης ανάπτυξης. Το 13,10% των δημοσίων υπαλλήλων επιμορφώθηκε στο πλαίσιο του κύκλου της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εφαρμοσμένων Τεχνολογιών, ενώ το 12,83% των υπαλλήλων επιμορφώθηκε στο πλαίσιο του κύκλου της Οικονομίας και Δημοσιονομικής Πολιτικής. Το 6,85% των υπαλλήλων επιμορφώθηκε στο πλαίσιο του κύκλου Διοικητική Μεταρρύθμιση και Αποκέντρωση.

4.4 Αριθμός ανθρωποωρών εκπαιδευομένων ανά κύκλο

Κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2011 διεξήχθησαν συνολικά 35.424.587 ανθρωποώρες, οι οποίες αποτυπώνονται ανά κύκλο στο γράφημα 6. που παρατίθεται.

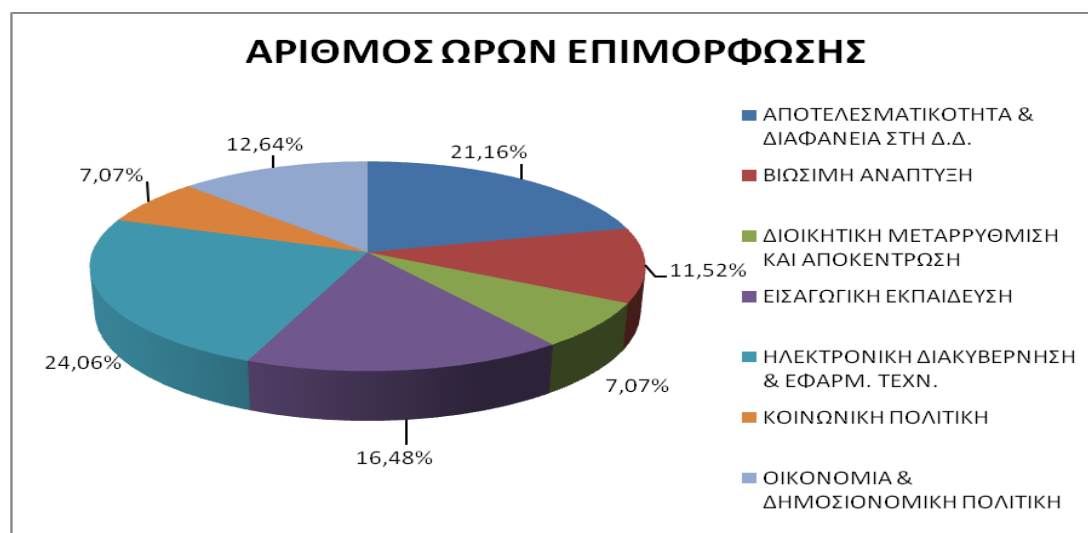
Γράφημα 6.



4.5 Αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά κύκλο

Το δεύτερο εξάμηνο του 2011 διεξήχθησαν στο πλαίσιο της δράσης του ΙΝ.ΕΠ. συνολικά 19.112 ώρες επιμόρφωσης, οι οποίες ανά κύκλο αποτυπώνονται στο Γράφημα 7.

Γράφημα 7.



Όπως φαίνεται στο γράφημα ο μεγαλύτερος αριθμός ωρών υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του κύκλου της Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και Εφαρμοσμένων Τεχνολογιών, ήτοι 25,06% του συνολικού αριθμού ωρών που έγιναν στο ΙΝ.ΕΠ. Αυτό εξηγείται κυρίως από το γεγονός ότι αρκετά από τα προγράμματα του κύκλου αυτού έχουν μεγάλη διάρκεια σε σχέση με τα προγράμματα που υλοποιούνται στο πλαίσιο των άλλων κύκλων του ΙΝ.ΕΠ. Το 21,16% του συνολικού αριθμού των ωρών επιμόρφωσης έγινε στο πλαίσιο του κύκλου Αποτελεσματικότητα και Διαφάνεια, ο οποίος υλοποίησε το 21,86% του συνολικού αριθμού των επιμορφωτικών προγραμμάτων του Ινστιτούτου⁴. Το 16,48% των ωρών επιμόρφωσης υλοποιήθηκε στην Εισαγωγική εκπαίδευση, της οποίας το πρόγραμμα ανασχεδιάστηκε και η διάρκεια της επιμορφωτικής αυτής δράσης μειώθηκε κατά το ήμισυ⁵. Το 12,64% των ωρών επιμόρφωσης έγινε στον κύκλο Οικονομία και Δημοσιονομική πολιτική, που υπενθυμίζεται ότι υλοποίησε το 16,85% του συνόλου των επιμορφωτικών προγραμμάτων του Ινστιτούτου. Ο κύκλος της Βιώσιμης Ανάπτυξης υλοποίησε το 11,52% των ωρών επιμόρφωσης και έχει υλοποιήσει όπως αναφέρθηκε κατά το δεύτερο εξάμηνο το 13,26% του συνόλου των προγραμμάτων. Στο πλαίσιο του κύκλου της Διοικητικής Μεταρρύθμισης υλοποιήθηκε το 7,07%, ποσοστό πολύ κοντά στο ποσοστό 7,71% των επιμορφωτικών προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ίδιου κύκλου. Αντίστοιχο ποσοστό 7,07% ωρών επιμόρφωσης υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του κύκλου της Κοινωνικής πολιτικής, ο οποίος υλοποίησε το 7,17% των επιμορφωτικών προγραμμάτων του Ινστιτούτου.

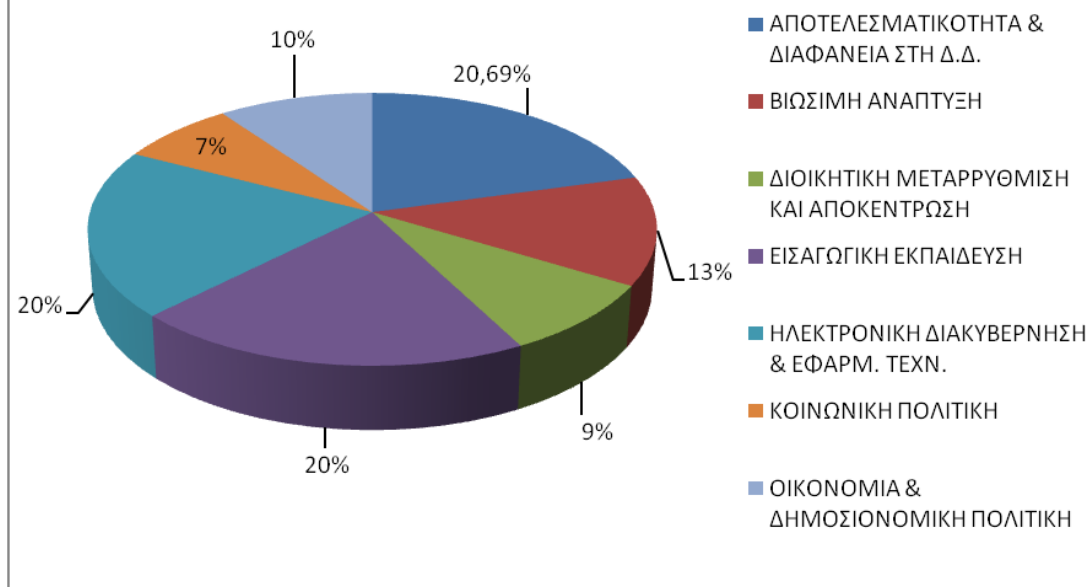
4.6 Αριθμός εκπαιδευτών του ΚΔΠ του ΕΚΔΔΑ που δίδαξαν το δεύτερο εξάμηνο του 2011.

Κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2011 δίδαξαν συνολικά 797 εκπαιδευτές από το σύνολο των 3.376 εκπαιδευτών του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ. Χρησιμοποιήθηκε δηλαδή το 23,6% από το σύνολο των εκπαιδευτών του Μητρώου ΚΔΠ. Ανά κύκλο αποτυπώνεται η εικόνα στο γράφημα 8. που παρατίθεται.

⁴ Βλ. γράφημα 1. ανωτέρω.

⁵ Το προηγούμενο πρόγραμμα είχε διάρκεια 70 ωρών, ενώ το ανασχεδιασμένο που υλοποιήθηκε κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2011 -και εξακολουθεί να υλοποιείται - διαρκεί 35 ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΔΙΔΑΞΑΝ ΤΟ 2011



Όπως φαίνεται από τα στοιχεία, το 20,69% από το σύνολο των 797 εκπαιδευτών που χρησιμοποιήθηκαν δίδαξε στον Κύκλο Αποτελεσματικότητα και Διαφάνεια στη Δημόσια Διοίκηση. Το 20% δίδαξε στον κύκλο της εισαγωγικής εκπαίδευσης και ίδιο ποσοστό δίδαξε στον κύκλο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εφαρμοσμένων Τεχνολογιών. Το 13% των εκπαιδευτών χρησιμοποιήθηκε για να διδάξει στον κύκλο της Βιώσιμης ανάπτυξης, ενώ το 10% των εκπαιδευτών δίδαξε στον κύκλο της Οικονομίας και δημοσιονομικής Πολιτικής. 9% των εκπαιδευτών δίδαξε τον κύκλο της Διοικητικής Μεταρρύθμισης και 7% στον κύκλο της Κοινωνικής Πολιτικής.

Το σύνολο των εκπαιδευτών που δίδαξαν κατά την περίοδο αυτή αξιολογήθηκε από τους εκπαιδευόμενους και από τους υπεύθυνους σπουδών και έρευνας του ΙΝ.ΕΠ. Το επόμενο κεφάλαιο αναφέρεται στα στοιχεία της αξιολόγησης των εκπαιδευτών από τους εκπαιδευόμενους.

5. Συγκεντρωτικά στοιχεία για την αξιολόγηση της χρησιμότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ.

Στο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης ζητείται από τους συμμετέχοντες στα εκπαιδευτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. να αποτιμήσουν τη χρησιμότητά τους για την κάλυψη προσωπικών και επαγγελματικών αναγκών. Ειδικότερα ερωτώνται: 1) αν το επιμορφωτικό πρόγραμμα κάλυψε τις υπηρεσιακές τους ανάγκες και 2) αν κάλυψε τα προσωπικά και

επιστημονικά τους ενδιαφέροντα. Ο δείκτης αποτυπώνει την χρησιμότητα του προγράμματος σε δύο επίπεδα, το προσωπικό και το επαγγελματικό και το αποτέλεσμα είναι ενδεικτικό της χρησιμότητας της επιμορφωτικής δράσης του ΙΝ.ΕΠ. συνολικότερα.

Με βάση τον Δείκτη «Χρησιμότητα του προγράμματος» (μέσος όρος) ως προς α) ως προς τις «Υπηρεσιακές ανάγκες», και β) ως προς τα «Προσωπικά/επιστημονικά ενδιαφέροντα» για όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. κατά την περίοδο Ιουλίου – Δεκεμβρίου 2011 η εικόνα αποτυπώνεται στον Πίνακα 3. που ακολουθεί.

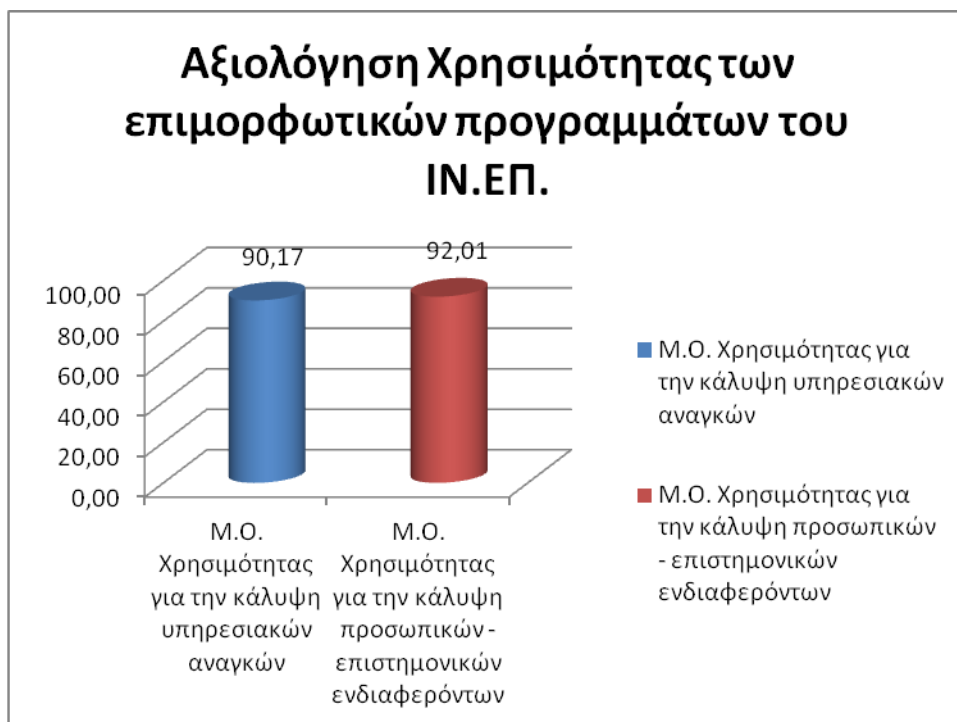
ΠΙΝΑΚΑΣ 3.		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΜ/ΚΩΝ ΠΡ/ΤΩΝ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ/ΤΙΤΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ/ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΩΝ/ΤΙΤΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
4	89,59	94,16
2	91,11	91,11
1	83,5	84,25
1	83,33	85,13
4	94,06	93,91
4	86,79	88,21
3	81,54	92,87
1	83,8	82,4
1	93,85	92,31
4	89,06	89,74
3	95,06	95,86
3	92,52	93,07
6	84,37	89,44
3	85,31	88,71
2	86,56	96,88
11	93,4	95,13
14	93,09	92,97
3	91,56	94,53
4	88,64	94,72
1	97,5	97,5
1	96,32	95,26
5	90,66	92,46
3	91,34	93,41
3	89	90,75
2	93,78	94,57
7	82,49	83,1
2	83,43	89,76
3	95,57	90,96
1	95,84	88,75
1	96,05	96,15
1	97,5	97,5
2	97,86	98,17
2	93,81	94,52
5	96,02	94,39
4	84,14	93,33
1	91,75	94,62

4	82,44	87,91
4	87,72	91,36
5	93,17	93,91
2	90,64	90,15
17	90,95	89,51
5	82,87	89,52
1	85,71	96,43
1	93,33	90
74	88,19	89,56
3	83,59	90
6	88,51	90,54
2	90,17	93,49
16	90,11	95,24
1	91,32	94,13
13	92,62	92,69
1	94,41	93,33
1	81,01	86,92
2	93,37	95,73
3	80,34	84,83
4	88,65	88,41
3	92,86	93,72
2	88,48	87,58
1	91,43	84,29
9	92,73	96,68
2	91,96	91,45
8	90,63	92,32
1	95,32	93,44
6	90,99	90,78
1	88,33	97,98
1	94,17	93,33
11	95,04	95,49
3	87,67	94,07
8	91,17	81,81
11	88,17	81,13
4	88,34	93,92
3	88,7	91,96
6	91,94	92,58
2	92,86	95,26
1	92,08	97,92
18	92,39	92,68
5	92,4	92,79
8	89,72	91,46
1	83,63	90,67
2	86,33	95,33
2	96,32	96,84
3	93,24	92,24
3	93,02	93,17
7	90,4	92,71
1	90,21	94,82
1	89,32	94,09
10	94,75	95,04
2	91,28	91,79
4	90,71	93,64
2	89,55	91,97

2	80,58	86,52
2	96,37	97,36
3	98,07	97,75
3	94,87	93,62
2	94,76	95,07
6	92,33	91,51
1	88,06	92,69
2	87,07	84,97
2	93,5	87
2	82,62	83,8
9	91,41	91,94
2	83,81	90,43
5	95,33	94,43
1	84,46	93,69
3	88,06	91,33
4	91,35	91,09
3	86,14	89,16
3	87,13	88,69
3	88,48	89,22
4	81,55	93,94
2	79,18	87,96
12	91,33	90
1	100	98,57
2	90,96	92,48
1	98,46	99,23
5	87,34	89,26
8	93,49	95,26
4	86,55	91,17
8	91,46	92,16
540	Γενικός Μ.Ο. 90,17	Γενικός Μ.Ο. 92,01

Ο Γενικός Μέσος Όρος, τόσο για τον δείκτη «Χρησιμότητα για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών», όσο και για τον δείκτη «Χρησιμότητα για την κάλυψη προσωπικών/επιστημονικών ενδιαφερόντων» για όλα τα προγράμματα, αποτυπώνεται στο γράφημα 9. που ακολουθεί:

ΓΡΑΦΗΜΑ 9.



Όπως φαίνεται τόσο από τον Πίνακα 3. όσο και από το γράφημα 9., που έγινε με βάση τα στοιχεία του πίνακα, οι τιμές του δείκτη, τόσο στο προσωπικό, όσο και στο επαγγελματικό επίπεδο κυμαίνεται υψηλά. Η υψηλότερη τιμή του δείκτη είναι 99,23% και αφορά στην κάλυψη των προσωπικών ενδιαφερόντων. Μία ερμηνεία μπορεί να είναι ότι η μέχρι τώρα ακολουθούμενη πολιτική επιμόρφωσης αφορούσε σε μεγαλύτερο βαθμό στην ικανοποίηση προσωπικών αιτημάτων επιμόρφωσης και όχι στην ικανοποίηση επιχειρησιακών σχεδίων εκπαίδευσης.

6.Συγκεντρωτικά στοιχεία για την αξιολόγηση των λοιπών συνιστωσών αξιολόγησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ.

Η αξιολόγηση των εισηγητών για την περίοδο στην οποία αναφέρεται η παρούσα έκθεση έχει αποτυπωθεί σε ιδιαίτερη εξαμηνιαία έκθεση, η οποία τέθηκε υπόψη του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και, όπως προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, συγκεντρωτικά στοιχεία της αξιολόγησης αυτής αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

Οι λοιπές συνιστώσες αξιολόγησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων είναι:

- Οι εκπαιδευτικές συνιστώσες
- Οι οργανωτικές συνιστώσες
- Οι υποδομές
- Οι υποδομές διατροφής/διαμονής

Τα ανωτέρω αποτελούν τους δείκτες αξιολόγησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ.

Οι εκπαιδευτικές συνιστώσες ως δείκτης αποτελείται από 8 υποδείκτες και αφορούν:

- 1) Εκπαιδευτικό υλικό που παραδόθηκε
- 2) Ενημέρωση για τους στόχους του επιμορφωτικού προγράμματος
- 3) Χρήση εκπαιδευτικών τεχνικών κατά το δυνατόν συμμετοχικών, σε σχέση με το αντικείμενο
- 4) Πρόσθετες γνώσεις/δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος σε σχέση με τις προϋπάρχουσες γνώσεις/δεξιότητες
- 5) Σαφήνεια στόχων του επιμορφωτικού προγράμματος
- 6) Συνάφεια στόχων και περιεχομένου
- 7) Συνολική διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος
- 8) Συνολική δομή του επιμορφωτικού προγράμματος (σειρά, σύνδεση, επικάλυψη θεματικών ενοτήτων).

Οι οργανωτικές συνιστώσες, ως δείκτης αποτελείται από 5 υποδείκτες, ως εξής:

- 1) Έγκαιρη ενημέρωση για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα
- 2) Διοικητική υποστήριξη από τη γραμματεία του φορέα πριν την έναρξη του προγράμματος
- 3) Οργανωτική υποστήριξη κατά τη διάρκεια του προγράμματος
- 4) Ενημέρωση σχετικά με τις απαιτήσεις του προγράμματος και τις υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων
- 5) Τήρηση ωρολογίου προγράμματος.

Οι υποδομές ως δείκτης περιλαμβάνει τους εξής υποδείκτες:

- 1) Χωρητικότητα αίθουσας
- 2) Φωτεινότητα αίθουσας
- 3) Διάταξη αίθουσας
- 4) Ηχομόνωση

- 5) Τεχνολογικός εξοπλισμός (Η/Υ, συσκευές προβολών, πίνακες κλπ. εποπτικά μέσα)
- 6) Καθαριότητα
- 7) Κλιματισμός/θέρμανση
- 8) Προσβασιμότητα από ΑΜΕΑ.

Ο δείκτης **αξιολόγησης υποδομών διαμονής/διατροφής**⁶ περιλαμβάνει τις εξής 4 παραμέτρους:

- 1) Εξυπηρέτηση
- 2) Διαμονή
- 3) Διατροφή
- 4) Πρόσβαση από τα μέσα μαζικής μεταφοράς.

Η αξιολόγηση έγινε στην 10βαθμια κλίμακα και ο πίνακας που ακολουθεί αποτυπώνει τους μέσους όρους ανά συνιστώσα. Η αντιστοιχία χαρακτηρισμών με βαθμό είναι ως εξής:

Από	Έως	χαρακτηρισμός
0,0	2,0	Ανεπαρκής
2,1	4,0	Μέτρια
4,1	6,0	Ικανοποιητική
6,1	8,0	Καλή
8,1	10,0	Άριστη

Με βάση τα προαναφερόμενα αποτυπώνεται στον Πίνακα 4. η αξιολόγηση για όλες τις παραμέτρους αξιολόγησης όλων των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝ.ΕΠ. κατά την περίοδο Ιουλίου – Δεκεμβρίου 2011.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4.		
	Βαθμός	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΣΥΝΙΣΤΩΣΕΣ		
Εκπαιδευτικό υλικό που σας δόθηκε	8,64	Εξαιρετικά επαρκές
Ενημέρωση για τους στόχους του επιμορφωτικού προγράμματος	8,93	Εξαιρετικά επαρκής
Χρήση εκπαιδευτικών τεχνικών κατά το δυνατόν συμμετοχικών, σε σχέση με το αντικείμενο	8,73	Εξαιρετικά επαρκής

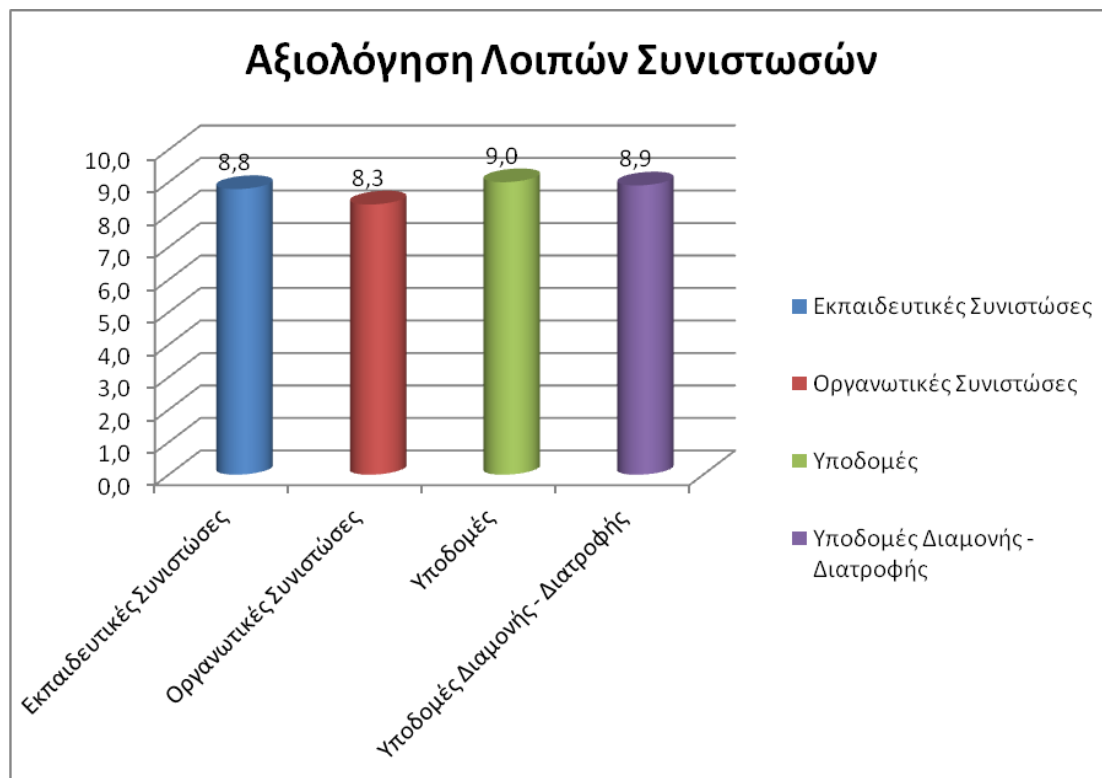
⁶ Σημειώνεται ότι η εν λόγω αξιολόγηση αφορά μόνο τους συμμετέχοντες που κάνουν χρήση αυτών των υποδομών, με δεδομένο ότι το εύρος των δράσεων του ΙΝ.ΕΠ. είναι όλη η χώρα.

Πρόσθετες γνώσεις/δεξιότητες που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος σε σχέση με τις προϋπάρχουσες γνώσεις/δεξιότητες	8,84	Εξαιρετικά επαρκείς
Σαφήνεια στόχων του επιμορφωτικού προγράμματος	8,93	Εξαιρετικά επαρκής
Συνάφεια στόχων και περιεχομένου	8,95	Εξαιρετικά επαρκής
Συνολική διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος	8,53	Εξαιρετικά επαρκής
Συνολική δομή του επιμορφωτικού προγράμματος (σειρά, σύνδεση, επικάλυψη θεματικών ενοτήτων)	8,74	Εξαιρετικά επαρκής
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΙΣΤΩΣΕΣ		
Έγκαιρη ενημέρωση για τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα	8,74	Εξαιρετική
(τουλάχιστον 30 ημέρες πριν=10)	5,3	Ικανοποιητική
Διοικητική υποστήριξη από τη γραμματεία του ΙΝ.ΕΠ. πριν την έναρξη του προγράμματος	9,13	Εξαιρετική
Οργανωτική υποστήριξη κατά τη διάρκεια του προγράμματος	9,17	Εξαιρετική
Ενημέρωση σχετικά με τις απαιτήσεις του προγράμματος και τις υποχρεώσεις σας	9,22	Εξαιρετική
ΥΠΟΔΟΜΕΣ		
Χωρητικότητα	9,3	Εξαιρετική
Φωτεινότητα	9,12	Εξαιρετική
Διάταξη	8,87	Εξαιρετική
Ηχομόνωση	8,89	Εξαιρετική
Τεχνολογικός εξοπλισμός (Η/Υ, συσκευές προβολών, πίνακες κλπ εποπτικά μέσα)	8,82	Εξαιρετικός
Καθαριότητα	9,24	Εξαιρετική
Κλιματισμός/θέρμανση	8,97	Εξαιρετική
Προσβασιμότητα Α.Μ.Ε.Α.	8,77	Εξαιρετική
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ		
Εξυπηρέτηση	9,32	Εξαιρετική
Διαμονή	8,84	Εξαιρετική
Διατροφή	8,5	Εξαιρετική
Πρόσβαση από τα μέσα μαζικής μεταφοράς	8,94	Εξαιρετική

Ο μέσος όρος για την αξιολόγηση των συνιστωσών από όλες τις υλοποιηθείσες δράσεις του ΙΝ.ΕΠ. είναι πολύ υψηλός (χαρακτηρίζεται άριστος), όπως φαίνεται από τον πίνακα 5. και το γράφημα 10. που ακολουθούν.

Πίνακας 5.			
Μέσος όρος δείκτη «Εκπαιδευτικές Συνιστώσες»	Μέσος Όρος δείκτη «Οργανωτικές Συνιστώσες»	Μέσος Όρος δείκτη «Υποδομές»	Μέσος όρος δείκτη «Υποδομές Διαμονής – Διατροφής»
8,8	8,3	9,0	8,9

Γράφημα 10.



Στον Πίνακα 6. αποτυπώνονται οι μέσοι όροι όλων των συνιστωσών ανά τίτλο επιμορφωτικού προγράμματος του ΙΝ.ΕΠ.

Πίνακας 6.						
α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜ/ΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ	Αριθμός	Μ.Ο. Εκπ/κών Συν/σών	Μ.Ο. Οργ/κών Συν/σών	Μ.Ο. Αξ/σης Υποδομών	Μ.Ο. Αξ/σης Υποδομών Διαμονής/ Διατροφής
1.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	11	9,12	8,92	9,25	9,19
2.	ΠΟΛΗ ΣΕ ΚΡΙΣΗ	2	8,04	7,58	8,82	8,48
3	ΑΥΤΟCAD-ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΣΕ ΔΥΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	4	8,99	8,39	8,69	9,43
3.	ΑΓΟΡΑ	2	8,59	6,64	8,75	
4.	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	1	8,28	6,28	9,33	
5.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ WEB ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1	7,89	7,48	8,07	5,25

6.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	4	9,15	8,55	8,88	8,18
7.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΙΑΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	4	8,72	7,65	8,57	8,38
8.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ	3	8,46	7,71	8,96	9,67
9.	ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	1	8,03	5,55	9,27	9,25
10.	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΙΣΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ	1	9,14	6,98	9,23	9,38
11.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	4	8,37	8,25	9,02	8,99
12.	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ	3	9,16	8,81	8,95	7,97
13.	ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	3	8,57	8,22	9,17	9,26
14.	ΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ	6	8,38	8	8,25	7,84
15.	ΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ ΠΡΑΣΙΝΟ	3	8,32	7,49	8,98	8,75
16.	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	2	9,12	7,11	8,69	9,87
17.	ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	11	9,3	8,94	9,14	8,85
18.	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ	14	8,79	8,59	8,53	8,69
19.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S)	3	8,62	8,51	8,92	9,27
20.	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4	8,81	8,5	8,72	9,11

21.	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΜΑΤΑ: ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ Γ' ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	1	9	8,35	9,47	
22.	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	1	9,05	7,39	9,78	9,33
23.	ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ & ΕΛΕΓΧΟΣ	5	8,81	8,67	8,97	9,37
24.	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	3	9,07	8,82	8,99	9,33
25.	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	3	8,46	8,01	9,21	9
26.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ WINDOWS SERVER 2008	2	9,09	9,33	8,61	9,64
27.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ	7	8,9	8,27	8,78	8,29
28.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	2	8,32	8,03	9,07	8,7
29.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	3	9,27	9,28	9,53	9,34
30.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ -ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ : ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Δ.Ο.Υ	1	8,81	7,85	9,43	
31.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ-ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ & ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	1	9,61	7,4	9,35	
32.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ-ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	1	9,37	8,7	9,64	10
33.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Σ. ICISnet:ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ SEED Ε.Φ.Κ ΤΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ-ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ	2	9,64	8,21	9,77	9,15

	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ SEED ΤΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ					
34.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ (LOGISTICS MANAGEMENT)	2	9,27	8,6	9,47	10
35.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	5	8,68	9	8,94	9,44
36.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S)	4	8,52	8,51	8,78	8,88
37.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (NATIONAL SCHOOL OF GOVERNMENT)	1	8,79	8,46	9,78	8,94
38.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	4	8,33	8,34	8,91	8,7
39.	ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	4	8,41	8,42	8,73	8,52
40.	ΔΙΚΤΥΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΣΥΖΕΥΞΙΣ	5	9,2	8,22	9,03	9,11
41.	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	2	8,77	9,04	9,45	9,35
42.	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	17	8,74	7,96	8,66	9,08
43.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	5	8,61	8,33	9,27	9,18
44.	ΕΘΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ: ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1	8,78	8,74	9,2	
45.	ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ: ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ	1	8,92	8,67	9,06	
46.	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	74	8,22	7,63	8,79	8,8
47.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	3	8,54	8,33	8,42	9,52

	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ					
48.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	6	8,22	8,9	9,32	8,94
49.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	2	9,09	8,87	9,48	9,82
50.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	16	9,06	8,92	9,25	8,65
51.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ	1	9,41	7,62	8,91	8,5
52.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	13	8,71	8,31	8,66	9,05
53.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ISO17025:2005	1	9,27	7,77	9,39	9
54.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ CISCO, Α	1	8,47	8,19	8,71	
55.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ CISCO, Β	2	9,62	9,19	9,57	
56.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3	8,04	8,27	9,01	9,21
57.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ Ο.Π.Σ.Δ.Π	4	8,05	6,93	8,45	8,69
58.	ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ	3	9,15	9,01	9,15	9,35
59.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ(ΙΜΙ) ΣΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	9,19	8,62	9,23	7,94
60.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	9,58	8,44	9,83	9,45
61.	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ	9	9,11	8,58	8,78	8,77
62.	ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ	2	9,11	8,59	8,61	9,65

	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ					
63.	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ	8	9,07	8,39	8,98	8,49
64.	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ	1	8,77	9,11	9,17	9,13
65.	ΕΣΠΑ-ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝ ΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	6	8,74	8,71	8,9	8,9
66.	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ : ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΕΛΛΕΙΜΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟ ΧΡΕΟΣ	1	8,14	6,87	9,34	9
67.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΡΓΑ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ (ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ)	1	8,58	9,28	8,24	8,04
68.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΚΕΝΑΚ)	3	8,38	8,52	8,63	8,06
69.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ "ΑΓΟΡΑ"	8	8,42	6,35	8,79	8,61
70.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ν.3882/2010 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ(ΟΔΗΓΙΑ INSPIRE)	11	8,07	7,59	8,51	8,88
71.	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ	4	8,85	8,34	8,53	9,48
72.	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	3	8,28	8,22	8,79	9,13
73.	Η ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ - ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ	6	8,99	8,85	8,91	9,36
74.	Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ	2	9,29	8,78	9,2	8,92

75.	ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ: προς μια Διακυβέρνηση βασισμένη σε Αξίες	1	8,55	8,3	9,58	
76.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΕΡΜΗΣ	18	8,77	7,7	7,85	8,73
77.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	5	9,12	8,67	8,79	9,28
78.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΕΣ	8	8,94	8,79	8,79	8,86
79.	ΘΕΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ- ΕΡΓΑΛΕΙΑ WEB 2.0 ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΕΣΒΕΥΤΕΣ ETWINNING	1	8,58	7,82	9,36	8,78
80.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ, ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	2	8,8	9,01	8,67	8,73
81.	ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ- ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗ	2	8,84	8,38	9,57	9,37
82.	ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	3	8,78	8,76	8,81	7,6
83.	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΤΥΠΑ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	3	8,71	8,73	9,03	8,83
84.	ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	7	8,68	8,34	8,82	8,43
85.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ	1	9,14	8,98	9,32	9,92
86.	ΜΕΙΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΩΝ ΒΑΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΩΝ	1	8,63	8,62	9,65	8,88
87.	ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ	10	8,88	8,51	9,18	9,26
88.	Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ, ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	2	8,32	8,6	8,84	9,21
89.	Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ	4	8,64	8,43	8,41	9,19

90.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΑ ΠΡΟΝΟΙΑΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ :ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ	2	8,56	8,35	9,11	8,91
91.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	2	7,99	7,99	8,84	8,88
92.	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.	2	9,72	9,61	9,57	6,65
93.	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.	3	9,6	8,77	9,48	9,25
94.	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε	3	9,32	8,85	9,36	9,94
95.	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.	2	9,46	9,06	9,34	6,95
96.	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.	6	9,13	7,48	9,41	9,09
97.	ΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΕ VISUAL BASIC	1	8,35	8,32	8,49	9,56
98.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜ ΟΣ ΕΡΓΩΝ	2	8,45	7,45	8,32	
99.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	2	8,92	9,37	8,18	8,48
100	ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	2	8,52	7,75	9,04	9,21
101	ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	9	8,8	8,71	8,73	7,86
102	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. Α΄ ΒΑΘΜΟΥ	5	9,22	9,06	9,04	9,67
103	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΜΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ	1	8,56	7,89	8,83	10

104	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	3	8,31	7,52	8,74	8,11
105	ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ	4	8,9	8,73	8,67	9,12
106	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ JOOMLA	3	8,63	8,67	8,88	9,04
107	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΜΕ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	3	8,26	7,5	9	9,42
108	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	3	8,88	8,37	9,26	8,79
109	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΥΡΩΚΩΔΙΚΕΣ: ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	4	8,8	8,92	9,07	8,8
110	ΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UNIX ΚΑΙ LINUX	2	7,95	8,21	8,92	7,13
111	ΤΑ ΕΣΟΔΑ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ	12	8,5	8,74	8,88	9,03
112	ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΩΝ DRG's/ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ-ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	1	9,73	8,71	9,79	
113	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ	2	8,33	9,01	8,56	8,36
114	ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	1	9,32	8,46	9,65	
115	ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΠΑ)	5	8,2	8,24	8,8	8,77
116	ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	8	9,36	8,56	8,84	9,22
117	ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	4	8,52	8,77	8,66	9,16
118	ΧΤΙΖΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ	8	9,3	8,75	9,22	8,6
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ		8,8	8,3	9,0	8,9

7. Συγκεντρωτικά στοιχεία από την αξιολόγηση της ικανοποίησης από τα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ.

Οι συμμετέχοντες στα προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. κλήθηκαν να αξιολογήσουν τον βαθμό ικανοποίησης από το επιμορφωτικό πρόγραμμα, βάσει της κλίμακας από “0=καθόλου” έως και “10=εξαιρετικά”:

Ο πίνακας 7. που παρατίθεται αποτυπώνει το Μέσο Όρο του δείκτη «**Βαθμός ικανοποίησης**» για κάθε επιμορφωτικό τίτλο που υλοποιήθηκε κατά την περίοδο Ιουλίου – Δεκεμβρίου 2011 από το ΙΝ.ΕΠ.

Πίνακας 7.		
α/α	Τίτλος επιμορφωτικού προγράμματος	Μ.Ο. δείκτη «ΒΑΘΜΟΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ»
1.	AUTOCAD-ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΣΕ ΔΥΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	9,02
2.	ΑΓΟΡΑ	8,67
3.	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	8,6
4.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ WEB ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	8,07
5.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	9,23
6.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΙΑΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	8,63
7.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ	8,68
8.	ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	7,87
9.	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΙΣΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ	9,23
10.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	8,41
11.	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ	9,26
12.	ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	8,72
13.	ΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ	8,6
14.	ΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ ΠΡΑΣΙΝΟ	8,69
15.	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	9,19
16.	ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	9,3
17.	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ	8,89
18.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S)	9,03
19.	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	9,08

20.	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΜΑΤΑ: ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ Γ' ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	9
21.	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	9,05
22.	ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ & ΕΛΕΓΧΟΣ	8,94
23.	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	9,24
24.	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	8,6
25.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ WINDOWS SERVER 2008	9,06
26.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ	8,99
27.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	8,48
28.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	9,35
29.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ -ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ: ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Δ.Ο.Υ	8,75
30.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ-ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ & ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	9,19
31.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣΕΥ-ΕΛΕΝΧΙΣ: ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	9
32.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Σ. ICISnet:ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ SEED Ε.Φ.Κ ΤΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ-ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ SEED ΤΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	9,53
33.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ (LOGISTICS MANAGEMENT)	9,19
34.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	8,84
35.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S)	8,86
36.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (NATIONAL SCHOOL OF GOVERNMENT)	9,38
37.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	8,58
38.	ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	8,57
39.	ΔΙΚΤΥΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΣΥΖΕΥΞΙΣ	9,22
40.	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	8,76
41.	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	8,86
42.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	8,57

43.	ΕΘΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ:ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	9
44.	ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ: ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ	9,17
45.	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	8,42
46.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	8,85
47.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	8,4
48.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	9,17
49.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	9,19
50.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ	9,27
51.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	8,73
52.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ISO17025:2005	9,19
53.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ CISCO, A	8,71
54.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ CISCO, B	9,64
55.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8,4
56.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ Ο.Π.Σ.Δ.Π	7,94
57.	ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ	9,36
58.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ(ΙΜΙ) ΣΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	9,21
59.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	9,43
60.	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ	9,03
61.	ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	9
62.	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ	9,12
63.	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ	9
64.	ΕΣΠΑ-ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	8,85
65.	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ : ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΕΛΛΕΙΜΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟ ΧΡΕΟΣ	8,71
66.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΡΓΑ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ (ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ)	8,08
67.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	9,21

68.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΚΕΝΑΚ)	8,56
69.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ "ΑΓΟΡΑ"	8,44
70.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ν.3882/2010 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ(ΟΔΗΓΙΑ INSPIRE)	8,3
71.	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ	8,98
72.	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	8,28
73.	Η ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ - ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ	8,98
74.	Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ	9,34
75.	ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ: προς μια Διακυβέρνηση βασισμένη σε Αξίες	8,96
76.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΕΡΜΗΣ	8,62
77.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	9,03
78.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΕΣ	8,89
79.	ΘΕΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ WEB 2.0 ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΕΣΒΕΥΤΕΣ ETWINNING	8,67
80.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ, ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	9
81.	ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ-ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗ	9,11
82.	ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	8,86
83.	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΤΥΠΑ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	9
84.	ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	8,79
85.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ	9,36
86.	ΜΕΙΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΩΝ ΒΑΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΩΝ	8,91
87.	ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ	9,03
88.	Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ, ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	8,49
89.	Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ	8,61
90.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΑ ΠΡΟΝΟΙΑΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ :ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ	8,64
91.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	8,52

92.	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.	9,52
93.	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.	9,36
94.	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε	9,16
95.	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.	9,21
96.	ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ Σ.Δ.Ο.Ε.	8,84
97.	ΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΕ VISUAL BASIC	8,6
98.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ	8,32
99.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	8,93
100.	ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8,33
101.	ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	8,77
102.	ΠΟΛΗ ΣΕ ΚΡΙΣΗ	8,63
103.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. Α΄ ΒΑΘΜΟΥ	9,18
104.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΜΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ	8,46
105.	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	8,24
106.	ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ	8,8
107.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ JOOMLA	8,69
108.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΜΕ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	8,54
109.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	8,91
110.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΥΡΩΚΩΔΙΚΕΣ: ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	9,01
111.	ΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UNIX ΚΑΙ LINUX	8,27
112.	ΤΑ ΕΣΟΔΑ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ	8,66
113.	ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΩΝ DRG's/ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ-ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	9,43
114.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ	8,22
115.	ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	9,85
116.	ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΠΑ)	8,36
117.	ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	9,21

118.	ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	8,65
119.	ΧΤΙΖΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ	9,38
	Γενικός Μέσος Όρος	8,87

Στον Πίνακα 8. Φαίνεται ο Μέσος Όρος του δείκτη «**Βαθμός Ικανοποίησης**» ανά κύκλο του ΙΝ.ΕΠ.

Πίνακας 8.	
Επιμορφωτικοί Κύκλοι ΙΝ.ΕΠ.	Μέσος Όρος Δείκτη «Βαθμός Ικανοποίησης»
Αποτελεσματικότητα & Διαφάνεια στη Δ.Δ.	8,88
Βιώσιμη Ανάπτυξη	8,78
Διοικητική Μεταρρύθμιση και Αποκέντρωση	8,89
Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση & Εφαρμ.Τεχν.	8,78
Κοινωνική Πολιτική	9,08
Οικονομία & Δημοσιονομική Πολιτική	8,92
Εισαγωγική Εκπαίδευση	8,42

Στο γράφημα 11. αποτυπώνεται σε γράφημα η εικόνα από τους Μέσους όρους του Δείκτη «**Βαθμός Ικανοποίησης**» για κάθε κύκλο του ΙΝ.ΕΠ.

Γράφημα 11.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Επιμορφωτικού προγράμματος από συμμετέχοντες στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. από τον Ιούλιο έως τον Δεκέμβριο 2011



**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΕΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:
ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:
ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΟΣ:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΝΤΟΣ:
ΑΦΜ:

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Παρακαλούμε αξιολογήσετε τη χρησιμότητα της θεματολογίας του επιμορφωτικού προγράμματος ως προς τις υπηρεσιακές σας ανάγκες και τα προσωπικά σας ενδιαφέροντα, με βάση την κλίμακα από “0=καθόλου χρήσιμη” έως και “10=εξαιρετικά χρήσιμη”:

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΩΣ ΠΡΟΣ	
	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ/

	ΑΝΑΓΚΕΣ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ

2. Παρακαλούμε αξιολογήστε τους εισηγητές του επιμορφωτικού προγράμματος για κάθε μία από τις παρακάτω παραμέτρους, με βάση την κλίμακα από “0=απόλυτα ανεπαρκής” έως και “10=εξαιρετικά επαρκής”:

ΕΙΣΗΓΗΤ ΕΣ	Καλή προετοιμασία, Σχέδιο μαθήματος	Πληρότητα εισήγησης, ολοκλήρωση ύλης	Σαφήνεια, κατανόηση, μεταδοτικότητα	Συνεργασία, διαθεσιμότητα, παροχή συμβουλών, βοήθεια	Εκπαιδευτικό υλικό εποπτικό υλικό	Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές (πρακτικές εφαρμογές)	Ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος —συμμετοχή
ΕΙΣ. Α							
ΕΙΣ. Β							
ΕΙΣ. Γ							
ΕΙΣ. Δ							
ΕΙΣ. Ε							

3. Παρακαλούμε αξιολογήστε τις παρακάτω παραμέτρους του επιμορφωτικού προγράμματος, με βάση την κλίμακα από “0=απόλυτα ανεπαρκής” έως και “10=εξαιρετικά επαρκής”:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΣΥΝΙΣΤΩΣΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Εκπαιδευτικό υλικό που σας δόθηκε	
Ενημέρωση για τους στόχους του επιμορφωτικού προγράμματος	
Χρήση εκπαιδευτικών τεχνικών κατά το δυνατόν συμμετοχικών, σε σχέση με το αντικείμενο	
Πρόσθετες γνώσεις/δεξιότητες που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος σε σχέση με τις προϋπάρχουσες γνώσεις/δεξιότητες	
Σαφήνεια στόχων του επιμορφωτικού προγράμματος	
Συνάφεια στόχων και περιεχομένου	
Συνολική διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος	
Συνολική δομή του επιμορφωτικού προγράμματος (σειρά , σύνδεση, επικάλυψη θεματικών εννοτήτων)	

4. Παρακαλούμε αξιολογήστε τις παρακάτω παραμέτρους του επιμορφωτικού προγράμματος, με βάση την κλίμακα από “0=απόλυτα ανεπαρκής” έως και “10=εξαιρετικά επαρκής”:

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Έγκαιρη ενημέρωση για τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα (τουλάχιστον 30 ημέρες πριν= 10)	

Διοικητική υποστήριξη από τη γραμματεία του ΙΝ.ΕΠ. πριν την έναρξη του προγράμματος	
Οργανωτική υποστήριξη κατά τη διάρκεια του προγράμματος	
Ενημέρωση σχετικά με τις απαιτήσεις του προγράμματος και τις υποχρεώσεις σας	
Τήρηση ωρολογίου προγράμματος	

5. Παρακαλούμε αξιολογήστε την ποιότητα της αίθουσας επιμόρφωσης, βάσει της κλίμακας από “0=πολύ κακή” έως και “10=εξαιρετική”:

ΥΠΟΔΟΜΕΣ-ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Χωρητικότητα	
Φωτεινότητα	
Διάταξη	
Ηχομόνωση	
Τεχνολογικός εξοπλισμός (ΗΥ, συσκευές προβολών, πίνακες κλπ εποπτικά μέσα)	
Καθαριότητα	
Κλιματισμός/θέρμανση	
Προσβασιμότητα από Α.Μ.Ε.Α.	

6. Θεωρείτε ότι υπάρχουν κι άλλα θέματα, εκτός αυτών που διδάσκονται, που θα έπρεπε να διδάσκονται στο συγκεκριμένο επιμορφωτικό πρόγραμμα; (σημειώστε με X)

Ναι	
Όχι	

6.α. Αν ναι, ποιο/α; _____

7. Παρακαλούμε να αναφέρετε άλλες επιμορφωτικές ανάγκες, καθώς και το αντίστοιχο επίπεδο, που θεωρείτε ότι πρέπει να παρακολουθήσετε για να ανταποκριθείτε καλύτερα στα υπηρεσιακά σας καθήκοντα:

ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ	
	Εισαγωγικό	Προχωρημένο

8. Σχόλια-παρατηρήσεις-προτάσεις για τη βελτίωση του συγκεκριμένου επιμορφωτικού προγράμματος:

9. Παρακαλούμε αξιολογήστε την ποιότητα του ξενοδοχείου διαμονής, εφόσον έγινε χρήση, βάσει της κλίμακας από “0=πολύ κακή” έως και “10=εξαιρετική”:

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Εξυπηρέτηση	
Διαμονή	
Διατροφή	
Πρόσβαση από τα μέσα μαζικής μεταφοράς	

10. Παρακαλούμε αξιολογήστε σε ποιό βαθμό το επιμορφωτικό πρόγραμμα σας ικανοποίησε συνολικά, βάσει της κλίμακας από “0=καθόλου” έως και “10=εξαιρετικά”:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	
---------------------	--

Θα είναι χρήσιμο σε εμάς εάν αιτιολογήσετε τη βαθμολογία σας στην ερώτηση 10.

