



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Πληροφορίες:

Α. Παπαδόπουλος (για οικονομικά θέματα)

Τηλέφωνο: 2131306-370

Ε. Κρίπα (για εκπαιδευτικά θέματα)

Τηλέφωνο: 2131306-258

Ταύρος, 22 Σεπτεμβρίου 2009

Αριθ. Πρωτ: 11574 /Φ132.01

ΠΡΟΣ: Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ : Αναμόρφωση προγραμμάτων Εισαγωγικής Εκπαίδευσης και διαδικασία εφαρμογής τους μέσω του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με το άρθρο 22 , παρ. 2 και 3 του ν.3801/09 « Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις...», (ΦΕΚ163/Α/4-9-2009) **καταργείται από 1-7-2009 η παρ.4 του άρθρου 38 του Π.Δ 57 /2007** (ΦΕΚ 59 /Α /14-3-2007) , σύμφωνα με την οποία υπήρχε υποχρέωση των φορέων για μεταφορά στον προϋπολογισμό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. των αναγκαίων πιστώσεων για την εισαγωγική εκπαίδευση των υπαλλήλων τους.

Από 1-7-2009, οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης **δεν έχουν την υποχρέωση να εξασφαλίζουν και να μεταφέρουν πιστώσεις προς τον προϋπολογισμό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για την εισαγωγική εκπαίδευση των υπαλλήλων τους.** Εφεξής η εισαγωγική εκπαίδευση θα χρηματοδοτείται, όπως και τα άλλα επιμορφωτικά προγράμματα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 – 2013».

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., σε εφαρμογή αυτής της ρύθμισης, θα επιστρέψει στους οικείους φορείς τις τυχόν αδιάθετες πιστώσεις προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης που θα προκύψουν από την εκκαθάριση όλων των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν κατά το χρονικό διάστημα από, 1-1-1998 έως και 30-6-2009 και συμμετείχαν υπάλληλοί τους σε συνδυασμό με το σύνολο των πιστώσεων των φορέων που

έχουν μεταφερθεί στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για το σκοπό αυτό. **Αντίστοιχα, οι φορείς, οι οποίοι έχουν εκκρεμότητα μεταφοράς πιστώσεων προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., οφείλουν να τακτοποιήσουν την εν λόγω εκκρεμότητα, προκειμένου να παρακολουθήσουν εφεξής προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης οι υπάλληλοί τους.** Επισημαίνεται ότι εξακολουθεί να ισχύει η υποχρέωση κάλυψης εκ μέρους των φορέων των δαπανών μετακίνησης υπαλλήλων τους που συμμετέχουν σε προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης (Ν. 2685/99).

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα συνεχίσει να υλοποιεί προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης με σταδιακή αναμόρφωση του συστήματος και του περιεχομένου της εισαγωγικής εκπαίδευσης, με σκοπό την αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των νεοεισερχομένων υπαλλήλων.

Η αναμόρφωση του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών της εισαγωγικής εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί με βάση τις πολιτικές της εφαρμοζόμενης διοικητικής μεταρρύθμισης, με στόχο την εξοικείωση των νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων:

- Στη Διοίκηση Μέσω Στόχων,
- Στην προώθηση των αρχών διαφάνειας,
- Στην οργάνωση του κράτους και στη βελτίωση αποδοτικότητας της λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης,
- Στην εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων (μείωση διοικητικών βαρών),
- Στην εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση (Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση),
- Στη βελτίωση της ποιότητας των διοικητικών και κανονιστικών πράξεων (σύνταξη δημοσίων εγγράφων) κ.λπ.

Με την αναβάθμιση αυτή η εισαγωγική εκπαίδευση εντάσσεται σε ένα ολοκληρωμένο πλέγμα παρεμβάσεων για την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης όπως αυτές προβλέπονται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα « Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ακολουθούν αναλυτικές οδηγίες υποβολής αιτημάτων για προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης και τακτοποίησης των υφιστάμενων οικονομικών εκκρεμοτήτων και της νέας διαδικασίας.

A. Διαδικασία υποβολής αιτημάτων.

Οι Φορείς του Δημοσίου θα πρέπει να αποστέλλουν συμπληρωμένο τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των υπαλλήλων που εκ του νόμου υπόκεινται στην υποχρέωση Εισαγωγικής Εκπαίδευσης καθώς και να υποβάλουν συμπληρωμένες τις αιτήσεις συμμετοχής των προτεινόμενων υπαλλήλων.

Κάθε υπάλληλος θα επιμορφώνεται κατά κανόνα στην έδρα της διοικητικής περιφέρειας που υπάγεται η υπηρεσία του.

Ο πίνακας των υπαλλήλων και οι συμπληρωμένες αιτήσεις θα στέλνονται στο ΙΝ.ΕΠ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. προκειμένου για την περιφέρεια Αττικής και σε κάθε Π.ΙΝ.ΕΠ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., προκειμένου για υπαλλήλους που ανήκουν στις υπόλοιπες περιφέρειες (βλ. πίνακα αντίστοιχων υπηρεσιών του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. σε κάθε περιφέρεια).

Η ως άνω διαδικασία αποστολής θα πραγματοποιείται εντός των μηνών Οκτωβρίου και Απριλίου κάθε έτους.

B. Τακτοποίηση των οικονομικών εκκρεμοτήτων από και προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α

α) Η Διεύθυνση Οικονομικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα αποστείλει άμεσα στους φορείς ενημερωτικό έγγραφο για τα προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, τα οποία πραγματοποιήθηκαν από **1-1-1998 έως και 30-6-2009** και στα οποία συμμετείχαν υπάλληλοί τους. Στο εν λόγω έγγραφο θα περιλαμβάνονται όλα τα αναγκαία στοιχεία των υλοποιημένων προγραμμάτων (κωδικοί επιμορφωτικών προγραμμάτων, ημερομηνίες διεξαγωγής τους, αριθμός των υπαλλήλων του φορέα που συμμετείχαν, απολογιστικά ποσά χρέωσης ανά φορέα τα οποία έχουν αποσταλεί στους φορείς), καθώς επίσης το σύνολο των πιστώσεων αναλυτικά που έχει καταβάλλει έως σήμερα στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ο φορέας με τον αντίστοιχο αριθμό του παραστατικού είσπραξης.

β) Ο φορέας αφού προβεί στον έλεγχο των παραπάνω στοιχείων οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τη Διεύθυνση Οικονομικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εντός είκοσι (20) ημερών το αργότερο από την ημερομηνία του εγγράφου, την συμφωνία του με τα παραπάνω στοιχεία ή τις τυχόν αντιρρήσεις του.

ι) Στην περίπτωση κατά την οποία προκύπτει τελικά οφειλή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. προς το φορέα θα πρέπει :

1) Τα **Ν.Π.Δ.Δ. τα οποία δεν επιχορηγούνται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό:** να αναφέρουν τον αριθμό του τραπεζικού λογαριασμού τους με

το IBAN καθώς και την τράπεζα που ασκεί την ταμειακή τους διαχείριση, προκειμένου να κατατεθεί το ποσό.

2) Τα **Ν.Π.Δ.Δ. τα οποία επιχορηγούνται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό για λειτουργικές δαπάνες:** να αναφέρουν τους κωδικούς αριθμούς του φορέα και του ειδικού φορέα, (Υπουργείο – Περιφέρεια) καθώς και τον κωδικό αριθμό εσόδου στον οποίο θα μεταφερθεί μέσω του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους το ποσό που τους οφείλεται από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

3) Τα **Υπουργεία – Περιφέρειες:** να αναφέρουν τον κωδικό αριθμό ΚΑΕ τους προκειμένου να μεταφερθεί μέσω του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους το ποσό που τους οφείλεται από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Εάν μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος των είκοσι (20) ημερών από την έκδοση του ενημερωτικού εγγράφου δεν υποβληθούν έγγραφες αντιρρήσεις, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θεωρεί ότι έχει γίνει αποδεκτό από τον φορέα και θα προβεί στην επιστροφή των ποσών με την προαναφερόμενη διαδικασία.

ii) Στην περίπτωση κατά την οποία προκύπτει τελικά οφειλή φορέα προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα πρέπει να τακτοποιηθεί η εν λόγω εκκρεμότητα με βάση την προβλεπόμενη στην **αριθ. 8018/Φ.132.01/17-5-2007 εγκύκλιό μας διαδικασία,** ως εξής:

- Από τα Ν.Π.Δ.Δ. τα οποία δεν επιχορηγούνται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό **το αργότερο έως την 31^η/12/2009,**
- Από τα Ν.Π.Δ.Δ. τα οποία επιχορηγούνται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, τα Υπουργεία και τις Περιφέρειες **το αργότερο έως την 30^η/11/2009** (δεδομένων των προθεσμιών λειτουργίας των Υ.Δ.Ε.),

προκειμένου να είναι δυνατή η συμμετοχή υπαλλήλων τους στα προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης που θα πραγματοποιούνται εφεξής.

Η παρούσα εγκύκλιος θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
(<http://www.ekdd.gr>)

Ο Γενικός Γραμματέας

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ.
3. Αναπλ. Δ/ντρια ΙΝ.ΕΠ.
4. Προϊστάμενη Διεύθυνσης Διοικητικού
5. Προϊστάμενη Διεύθυνσης Οικονομικού

Γεώργιος Βούτσινος

6. Προϊστάμενο Διεύθυνσης Προγ/μου & Ανάπτυξης
7. Γραφείο Επικoin. & Δημ. Σχέσεων
8. Τομέας Εισαγωγικής Εκπαίδευσης ΙΝ.ΕΠ./Π.ΙΝ.ΕΠ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γενικοί Γραμματείς Υπουργείων, Γενικών Γραμματειών και Περιφερειών
2. -Διευθύνσεις Διοικητικού
-Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
-Διευθύνσεις Οικονομικού
Όλων των Υπουργείων (με την ευθύνη ενημέρωσης όλων των εποπτευομένων φορέων τους Ν.Π.Δ.Δ.).
3. –Διευθύνσεις Διοικητικού
–Διευθύνσεις Οικονομικού
Όλων των Περιφερειών της χώρας.
4. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές.
5. Νομαρχίες.
6. ΟΤΑ α΄ βαθμίδας.
7. Περιφερειακά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ
ΣΤΕΛΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΗΛΕΦΩΝΟ | FAX |
|--|---|----------------------------|--------------------------|
| ΙΝ.ΕΠ. | Πειραιώς 211, Ταύρος ΤΚ. 177 78 | 2131306258 | 2103428049 2131306304 |
| Π.ΙΝ.ΕΠ. Κεντρικής Μακεδονίας | Ιωάννη Κωλέτη 25 Δ Τ.Κ. 546 27, Θεσσαλονίκη | 231 3321100 | 231 3321122 |
| Π.ΙΝ.ΕΠ. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης | Νικολάου Πλαστήρα 6 Τ.Κ.691 00, Κομοτηνή | 253 1350708 | 253 1350711 |
| Π.ΙΝ.ΕΠ. Δυτικής Μακεδονίας | Κτίριο Περιφέρειας- Ζ.Ε.Π. Κοζάνης Τ.Κ.50100, Κοζάνη | 24610 95965 | 24610 95969 |
| Π.ΙΝ.ΕΠ. Θεσσαλίας | Γεωργιάδου 53 (μύλος Παπά) Τ.Κ. 414 47, Λάρισα | 241 3508108 241 3508109 | 241 3508117 |
| Π.ΙΝ.ΕΠ. Ηπείρου | Ναπολέοντος Ζέρβα 28-30 (στοά Σάρκα) Τ.Κ.45332, Ιωάννινα | 265 1365800 | 26510 54243 |
| Π.ΙΝ.ΕΠ. Στερεάς Ελλάδας | Παπαποστόλου & Αρκαδίου 8, 2 ^{ος} όροφος, Τ.Κ.351 00, Λαμία | 223 1351700 | 223 1351705 |
| Π.ΙΝ.ΕΠ. Δυτικής Ελλάδας | Σαχτούρη 14-16 & Αγ.Ανδρέου Τ.Κ. 262 22, Πάτρα | 261 3612900 | 261 3612909 |
| Π.ΙΝ.ΕΠ. Πελοποννήσου | Κτίριο Πνευματικού Κέντρου Δήμου Τριπόλεως Τ.Κ.221 00, Τρίπολη | 271 3602315 | 271 3602311 |
| Π.ΙΝ.ΕΠ. Κρήτης | Ελευθέρης & Συβρίτου 2, Τ.Κ. 713 03 Καμίνια, Ηράκλειο Κρήτης | 281 3407100 | 281 3407120 |
| Π.ΙΝ.ΕΠ. Ιονίων Νήσων | Εθνική Παλαιοκαστρίτσας-Αλυκές Ποταμού Τ.Κ. 491 00, Κέρκυρα | 266 1362900 | 266 1362920 |
| Π.ΙΝ.ΕΠ. Νοτίου Αιγαίου | Ιωάννου Λαυρεντίου –Ράλλη 6 Τ.Κ. 841 00, Ερμούπολη Σύρου | 228 1361711 | 228 1361710 |
| Π.ΙΝ.ΕΠ. Βορείου Αιγαίου | 5ο χιλ. Εθν. οδού Μυτιλήνης-Θερμής ΚΕΤΕΚ – ΟΑΕΔ Παναγιούδας Τ.Κ. 811 00, Λέσβος | 225 1352700 | 22510 31328 |

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| ΟΝΟΜΑ | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | Α.Φ.Μ. | ΚΛΑΔΟ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΦΕΚ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ/ΗΜΕΡ. ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, ΔΗΜΟΣ, ΝΟΜΑΡΧΙΑ Κ.Α.Π. | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ |
|--------------|----------------|---------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------|--|-----------------|------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Προς: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ



Ε.Π.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜ. ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ :

ΚΩΔΙΚΟΣ:

ΤΟΠΟΣ:

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ:

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Α.Δ.Τ. : _____ Α.Φ.Μ. _____ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____

ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: _____ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: _____

ΤΗΛ ΟΙΚ: _____ ΤΗΛ ΚΙΝ: _____ ΦΥΛΟ: Άνδρας Γυναίκα:

ΣΠΟΥΔΕΣ: Απόφοιτος Λυκείου ΤΕΙ ΑΕΙ Μεταπτυχιακό Διδακτορικό

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: _____

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:

Α) _____ ΚΑΛΑ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ΑΡΙΣΤΑ

Β) _____ ΚΑΛΑ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ΑΡΙΣΤΑ

II. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΑΤ.ΜΑΚΕΔ-ΘΡΑΚΗΣ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΚΡΗΤΗΣ

ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΗΠΕΙΡΟΥ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ: _____ ΝΟΜΟΣ: _____ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: _____

ΤΑΧ Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: _____ ΤΗΛ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: _____

FAX: _____ e-mail: _____

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ: _____

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μόνιμος Ιδιωτικού δικαίου με οργανική θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕ ΤΕ ΔΕ ΥΕ ΒΑΘΜΟΣ: Α Β Γ Δ

ΚΛΑΔΟΣ: _____

ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ: Προϊστάμενος Δνσης Προϊστάμενος Τμη/τος ή Γραφείου Υπάλληλος

ΧΡΟΝΟΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΑΥΤΗ: ΕΤΗ: _____ ΜΗΝΕΣ: _____

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΕΤΗ: _____ ΜΗΝΕΣ: _____

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙΤΕ: _____

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ _____

ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ Η / Υ : ΝΑΙ ΟΧΙ

III. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ / ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (Τίτλος Σεμιναρίου/ Ωρες/ Φορέας/ Έτος)

Α) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ _____

Β) ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΕΣΔΔ/ΕΣΤΑ _____ ΣΕΙΡΑ: _____

Γ) _____

IV. ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ / ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΗΜΕΡΑ ΑΦΙΞΗΣ _____

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΑΡΞΗΣ : ΝΑΙ ΟΧΙ ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ : ΝΑΙ ΟΧΙ

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
ΜΟ.ΕΚ ή Δ/ΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: _____
Ο/Η ΑΙΤ :

