



Αθήνα, 03/01/2012
Αρ.πρωτ. 25 /Φ.234.03

Προς: α. Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς
β. Ανεξάρτητες Αρχές
γ. Δ/νσεις Εκπαίδευσης &
Δ/νσεις Διοικητικού
Όπως Πίνακας Αποδεκτών
(Με την ευθύνη ενημέρωσης των
Εποπτευόμενων Φορέων τους)

Επιμορφωτικά προγράμματα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.)

Προγραμματισμός Ιανουαρίου-Ιουλίου 2012

1. Προσανατολισμός της επιμόρφωσης στις εκπαιδευτικές ανάγκες των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) στο πλαίσιο της πολιτικής για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αλλαγή της διοικητικής κουλτούρας, την ανάπτυξη του επαγγελματισμού και τη δημιουργία μιας νέας επαγγελματικής ηθικής, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, σχεδιάζει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης των υπαλλήλων της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Για αυτό το σκοπό διοργανώνει πιστοποιημένα επιμορφωτικά προγράμματα που απευθύνονται στους υπαλλήλους των φορέων του Δημοσίου Τομέα και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές ανάγκες των φορέων αυτών, προκειμένου να διασφαλίσει την ανάπτυξη και την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού με την υιοθέτηση νέων εργαλείων εκπαίδευσης και κατάρτισης, την ανάπτυξη νέων μεθοδολογιών ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών, το σχεδιασμό των δράσεων εκπαίδευσης και την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα παρέχονται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων επιμορφωτικών δράσεων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013) και συγκεκριμένα από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-13» (Πράξη 2.2).

2. Επιμόρφωση βάσει Συστήματος Ανίχνευσης Αναγκών και Σχεδίων Εκπαίδευσης

Ο νέος προγραμματισμός επιμόρφωσης για το εξάμηνο Ιανουαρίου – Ιουλίου 2012 περιλαμβάνει ορισμένες σημαντικές αλλαγές αναφορικά με το σχεδιασμό, τη μεθοδολογία και την οργάνωση της επιμόρφωσης. Οι αλλαγές αποβλέπουν στη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης, ώστε να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα της επιμόρφωσης, η διαφάνεια στην επιλογή των εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων, ο σεβασμός στις ανάγκες των πολιτών και η αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχει η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Προκειμένου να γίνει η επιμόρφωση των δημοσίων υπαλλήλων ουσιαστική επένδυση στο ανθρώπινο δυναμικό της δημόσιας διοίκησης και να υπάρξει έγκαιρος και ορθός σχεδιασμός των επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ./Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με βάση τις πραγματικές επιμορφωτικές ανάγκες, καθιερώνεται σύστημα ανίχνευσης εκπαιδευτικών – επιμορφωτικών αναγκών στη δημόσια διοίκηση και συγκροτούνται Εσωτερικές Ομάδες Επιμορφωτών (ΕΟΕ) σε όλες τις υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα (Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/ΦΙ/15582 «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας Εσωτερικών Ομάδων Επιμορφωτών» και Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.1/15607 «Καθιέρωση συστήματος ανίχνευσης εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών αναγκών στη δημόσια διοίκηση» (ΦΕΚ 1909/30.8.2011).

Με βάση τις εν λόγω αποφάσεις, οι ΕΟΕ:

- Συγκεντρώνουν και παρέχουν στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. όλες τις αναγκαίες πληροφορίες που αφορούν στις σχεδιαζόμενες νέες δημόσιες πολιτικές, νέες κανονιστικές ρυθμίσεις και διοικητικές μεταρρυθμίσεις του Φορέα στον οποίο λειτουργούν.
- Υποστηρίζουν και συνεργάζονται με τις μονάδες εκπαίδευσης σε όλες τις επιμέρους ενέργειες που απαιτούνται για την ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών (Α.Ε.Α) και την κατάρτιση των Επιχειρησιακών Σχεδίων Εκπαίδευσης/Επιμόρφωσης (Ε.Σ.Ε/Ε) του φορέα τους, καθώς και με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., για την εφαρμογή της μεθοδολογίας ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών (Α.Ε.Α.) και της αποτίμησης των αποτελεσμάτων της επιμόρφωσης (Α.Α.Ε.) που έχει εκπονήσει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- Εκπαιδεύονται από το ΙΝ.ΕΠ. σε θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, καθώς και στην εφαρμοζόμενη μεθοδολογία ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών και της αποτίμησης των αποτελεσμάτων της επιμόρφωσης.
- Καταρτίζονται, σε συνεργασία με τις μονάδες εκπαίδευσης και με το ΙΝ.ΕΠ., Επιχειρησιακά Σχέδια Εκπαίδευσης, στα οποία καταγράφονται οι συγκεκριμένες ανάγκες των οργανωτικών μονάδων κάθε φορέα, αποτυπώνονται τα χαρακτηριστικά της ομάδας-στόχου, γίνεται συσχέτιση των ανωτέρω εκπαιδευτικών αναγκών με τους στρατηγικούς στόχους του φορέα και τέλος προτείνονται συγκεκριμένοι τίτλοι επιμορφωτικών προγραμμάτων που αντιστοιχούν στις ανωτέρω εκπαιδευτικές ανάγκες.

Στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους Ο.Τ.Α. προβλέπεται αντίστοιχα ο ορισμός Ομάδας Ειδικών Επιστημόνων με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Για τον λόγο αυτό έχουν ήδη ενταχθεί στον προγραμματισμό επιμορφωτικά προγράμματα για την Ανίχνευση των Εκπαιδευτικών Αναγκών και την Αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η

αποτελεσματικότερη και ουσιαστική συνεργασία του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με τους φορείς του Δημοσίου, αξιοποιούνται οι γνώσεις και οι εμπειρίες των εκπαιδευόμενων και διευκολύνεται η αποτίμηση της συμβολής των εκπαιδευτικών δράσεων στη βελτίωση της λειτουργίας των οργανισμών και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών .

Επιπρόσθετα, προκειμένου η δημόσια διοίκηση να αντεπεξέλθει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στις απαιτήσεις για δημοσιονομική προσαρμογή και μετά την συγχώνευση της Σ.Ε.Υ.Ο. με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., στον τρέχοντα προγραμματισμό ενισχύεται το πεδίο της Οικονομίας και Δημοσιονομικής Πολιτικής. Για αυτό το σκοπό έχουν ήδη ενταχθεί στον προγραμματισμό επιμορφωτικά προγράμματα για το σύστημα **φορολογικού ελέγχου ELENXIS**, καθώς και επιμορφωτικά προγράμματα για τους νεοπροσλαμβανόμενους υπαλλήλους των εφοριών.

2.1. Πεδία επιμόρφωσης

Τα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ εντάσσονται στους παρακάτω **Θεματικούς κύκλους που συνδέονται με τομείς Δημόσιων Πολιτικών:**

- Αποτελεσματικότητα και Διαφάνεια στη Δημόσια Διοίκηση
- Διοικητική Μεταρρύθμιση και Αποκέντρωση
- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Εφαρμοσμένες Τεχνολογίες
- Βιώσιμη Ανάπτυξη
- Οικονομία και Δημοσιονομική Πολιτική
- Κοινωνική Πολιτική :
 - τμήμα Α Ύγεια και Κοινωνική Ασφάλιση και
 - τμήμα Β Κοινωνική Αλληλεγγύη και Ισότητα Ευκαιριών
- Εισαγωγική Εκπαίδευση

2.2. Οργάνωση της επιμόρφωσης

- α.** Έχει καθιερωθεί η **ηλεκτρονική αίτηση** των επιμορφωόμενων με σκοπό τη μείωση της γραφειοκρατίας και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων.
- β.** Έχει καθιερωθεί η ενημέρωση των Υπηρεσιών του Δημοσίου για τα προγράμματα επιμόρφωσης του ΙΝΕΠ μέσω της ιστοσελίδας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. καθώς και μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους επιμορφωόμενους.
- γ.** Παρέχεται εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή με σκοπό τον εξορθολογισμό των δαπανών σε συνδυασμό με την άμεση και ευέλικτη εξυπηρέτηση των εκπαιδευομένων.
- δ.** Λειτουργεί το νέο μητρώο εκπαιδευτών του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να διασφαλίζονται οι πραγματικές επιστημονικές και εκπαιδευτικές απαιτήσεις σε συνδυασμό με τον εξορθολογισμό της επιλογής των κατάλληλων εκπαιδευτών.
- ε.** Εφαρμόζεται σύστημα ολοκληρωμένης επιμορφωτικής παρέμβασης με διαδικασίες ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών, σχεδιασμού, υλοποίησης, πιστοποίησης και μέτρησης της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης.
- στ.** Έχει τεθεί σε εφαρμογή η ηλεκτρονική αξιολόγηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων για τους εκπαιδευόμενους, αλλά και για τους εκπαιδευτές, καθώς και η ηλεκτρονική αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης. Τα στοιχεία της

αξιολόγησης και της αποτίμησης μελετώνται και παρουσιάζονται στην Ετήσια Έκθεση Αποτελεσμάτων της Αξιολόγησης του έργου του ΙΝ.ΕΠ.

3. Διαδικασίες συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝΕΠ

3.1. Υποβολή αίτησης

- α.** Ο προγραμματισμός των επιμορφωτικών δράσεων για το διάστημα Ιανουαρίου-Ιουλίου 2012 έχει ήδη αναρτηθεί στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (www.ekdd.gr) ως «ακριβές αντίγραφο εγκυκλίου» σε εκτυπώσιμη μορφή. Στο πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι έγκυρη προς χρήση.
- β.** Η υποβολή της αίτησης για τα επιμορφωτικά προγράμματα που πρόκειται να υλοποιηθούν από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης από 01/01/2012, υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ekdd.gr
Προσοχή! Σημειώνεται ότι πριν την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, θα πρέπει απαραίτητως ο ενδιαφερόμενος να έχει λάβει την έγκριση της υπηρεσίας του, η οποία θ' αποτυπώνεται στην αίτηση με την αναγραφή αριθμού πρωτ. έγκρισης.
Οι υπάλληλοι που επιλέγονται στα επιμορφωτικά προγράμματα την πρώτη ημέρα παρακολούθησης θα φέρνουν την αίτηση τους σε έντυπη μορφή συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προϊστάμενο τους. Σε αντίθετη περίπτωση δε θα γίνονται δεκτοί στο επιμορφωτικό πρόγραμμα.
- γ.** Για κάθε πρόγραμμα παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την ομάδα-στόχο, το σκοπό και τις θεματικές ενότητες που διδάσκονται, στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α (www.ekdd.gr) σε σχετικό σύνδεσμο (link).

3.2. Περιορισμοί κατά την υποβολή αίτησης και υποχρεώσεις των επιμορφωνόμενων

Ο προγραμματισμός των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝ.ΕΠ. αφορά όλη τη χώρα και έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά περιφέρεια.

- α.** Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι υποβάλλουν αίτηση για να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά προγράμματα τα οποία υλοποιούνται στην περιφέρεια στην οποία υπηρετούν.
- β.** Μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για προγράμματα που υλοποιούνται σε άλλη περιφέρεια μόνο όταν το επιμορφωτικό πρόγραμμα δεν παρέχεται στην περιφέρεια στην οποία υπηρετούν.
- γ.** Κάθε υπάλληλος μπορεί να επιλέγει **μέχρι τέσσερα επιμορφωτικά προγράμματα** ανά επιμορφωτική περίοδο (Σεπτέμβριος - Δεκέμβριος και Ιανουάριος – Ιούλιος), τα οποία πρέπει να σχετίζονται με τα καθήκοντα και αρμοδιότητες της θέσης του ή με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.
- δ.** Οι συμμετέχοντες οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον κανονισμό λειτουργίας του ΙΝ.ΕΠ. (απουσίες, πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, κλπ.).

3.3. Προϋποθέσεις συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα:

- α. Οι αιτούντες/σες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της **ομάδας-στόχου**, όπως καταγράφεται στο σχετικό έγγραφο που επισυνάπτεται για κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα στον πίνακα προγραμματισμού, που έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- β. Οι αιτούντες/σες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα όλα τα ζητούμενα στοιχεία στην Αίτηση Συμμετοχής (αναρτάται στον ιστότοπο).
- γ. Η αίτηση συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους προς επιμόρφωση υπαλλήλους για το σύνολο των προγραμμάτων του Α' Εξαμήνου 2012, πρέπει να αποστέλλεται το συντομότερο δυνατό σε ηλεκτρονική μορφή. **Η ημερομηνία αποστολής θα συνεκτιμάται στα κριτήρια επιλογής για συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα.**

3.4. Ενημέρωση για την επιλογή των επιμορφωνόμενων

- α. Όσοι εκ των υποψηφίων επιλεγούν, ειδοποιούνται κατ' αρχήν ηλεκτρονικά στην προσωπική τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με μήνυμα SMS στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλωθεί και μέσω της ιστοσελίδας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ώστε να επιβεβαιώσουν τη συμμετοχή τους.
- β. Στη συνέχεια, το αργότερο 30 ημέρες πριν από την έναρξη του επιμορφωτικού προγράμματος, ειδοποιείται εγγράφως η Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού της Υπηρεσίας τους.
- γ. Η **συμμετοχή** των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ. 57, ΦΕΚ 59/Α14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
- δ. Το ΙΝ.ΕΠ. δύναται σε περίπτωση μεγάλου αριθμού αιτήσεων υπαλλήλων, που πληρούν τις προϋποθέσεις της ομάδας – στόχου, να επαναλάβει το εν λόγω επιμορφωτικό πρόγραμμα, αξιοποιώντας τις αιτήσεις αυτές χωρίς να απαιτείται υποβολή νέας αίτησης.
- ε. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. καλύπτει το κόστος διαμονής και διατροφής όσων εκ των συμμετεχόντων σε επιμορφωτικά προγράμματα υπαλλήλων δικαιούνται ανάλογη κάλυψη, ενώ το κόστος μετακίνησής τους βαρύνει τις υπηρεσίες τους.

Οι υποψήφιοι/ες υπάλληλοι οφείλουν να επισημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής .

4. Ενημέρωση Ενδιαφερομένων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα μπορείτε να επικοινωνείτε με τον εκάστοτε Επιστημονικά και Οργανωτικά Υπεύθυνο, ενώ για προβλήματα καταχώρισης των ηλεκτρονικών αιτήσεων μπορείτε να στέλνετε e-mail στη διεύθυνση onlineseminars@ekdd.gr

Η εκπαίδευση των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών και την προώθηση γενικότερα των απαραίτητων διοικητικών μεταρρυθμίσεων στη χώρα μας. Θεωρούμε ότι εσείς είστε οι άμεσοι συνεργάτες μας για την επιτέλεση του έργου αυτού και για το λόγο αυτό σας καλούμε να συμβάλλετε

στην απρόσκοπτη ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων υπαλλήλων, καθώς και των υπαλλήλων των εποπτευόμενων υπηρεσιών και φορέων σας, για το νέο σχεδιασμό επιμόρφωσης και τον αναπροσανατολισμό της πολιτικής για την εκπαίδευση στη Δημόσια Διοίκηση.

Η παρούσα εγκύκλιος αναρτάται στο site του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Ο Γενικός Γραμματέας

Νικόλαος Γ. Γεωργαράκης

Συν. 1. Πίνακας Αποδεκτών

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
3. Γραφείο Διευθυντή Ε.Σ.Δ.Δ.Α. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
4. Γραφείο Διευθυντή Προγραμματισμού & Ανάπτυξης (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
5. Σύμβουλο Επιστημονικού Έργου ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
6. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
7. Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
8. Τμήμα Διοικητικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
9. Τμήμα Συντονισμού ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ

1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
- ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
- ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ – ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.)

2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΡΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΩΜΑΤΟΣ ΔΙΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ (Σ.Δ.Ο.Ε.)

4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

5. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

- ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΓΕΕΘΑ)
- ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΓΕΣ)
- ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΓΕΝ)
- ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΓΕΑ)

6. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
- ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΜΑ)
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (Ε.Σ.Π.Α.)

7.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΑΣΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

8.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
- ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
- ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΛΛΗΝΟΠΑΙΔΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

9.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

10.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.ΕΠ.Ε.)

11.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
- ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- 1Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
- 2Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
- 3Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- 4Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
- 5Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- 6Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΔΑΣ
- 7Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

12. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

13. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

14. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΝΑΥΣΠΛΟΪΑΣ

15. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΙΟΝΙΟΥ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΔΗΜΟΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
2. ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Α.Δ.Α.Ε.)
3. ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Α.Σ.Ε.Π.)
4. ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (Ε.Σ.Ρ.)
5. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
6. ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.)

7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
8. ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
9. ΕΘΝΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
10. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
11. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ (Ε.Ε.Ε.Π.)
12. ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΙΑΤΡΙΚΩΣΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
13. ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.ΣΥ.Δ.Υ.)
14. ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΑΔΙΠ)
15. ΑΡΧΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΡΟΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
16. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΤΗΣΕΩΝ
17. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
18. ΣΩΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΩΝ (Σ.Φ.Δ.)
19. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ