

Παράρτημα ΙΧ: Προγράμματα Εργαστηρίων Υπουργείων

Εργαστήριο Γραφείο Προγραμματισμού

6–8 Ιουνίου 2011

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας
- Κατανόηση του ρόλου και της σημασίας του Δημοσιονομικού Πλαισίου για τον ετήσιο προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της σύνδεσής του με τον ετήσιο προϋπολογισμό και τη διαδικασία κατάρτισής του σύμφωνα με τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας.

2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του υπουργείου οικονομικών σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο ιδιαίτερα σε ότι αφορά τον χειρισμό των ζητημάτων που άπτονται του Δημοσιονομικού Πλαισίου και του ετήσιου γενικού προϋπολογισμού, της διαδικασίας κατάρτισης και έγκρισης του και της εμπλοκής της εθνικής διοίκησης.

3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στο Γραφείο Προγραμματισμού που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγράφουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας Περιγράφουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα 	<p>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης-Συμβούλιο/working groups και ΕΚ) Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα 	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</p>	7

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της 		(implementation deficit)		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> κατανοήσουν το ρόλο και τη σημασία του δημοσιονομικού πλαισίου στο δημοσιονομικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης γνωρίζουν τη σημασία του δπ για την κατάρτιση των ετήσιων προϋπολογισμών της ΕΕ. Να κατανοήσουν τις βασικές πολιτικές και κατηγορίες δαπανών και τις προτεραιότητες της ΕΕ που καλύπτει το δημοσιονομικό πλαίσιο Να γνωρίζουν τον τρόπο και τη διαδικασία διαπραγμάτευσης που «οδηγεί» στη θέσπισης του δπ. Να γνωρίζουν τις απαιτήσεις του ρόλου που επιφορτίζεται η 	<p>Πεδίο πολιτικής: Το Δημοσιονομικό Πλαίσιο: Ρόλος, περιεχόμενο, διαδικασία διαπραγμάτευσης και θέσπισης. Η εμπλοκή της Προεδρίας. Το υφιστάμενο ΔΠ και οι προοπτικές για το επόμενο.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ιστορική αναδρομή: Οι Δημοσιονομικές Προοπτικές από το 1988. Λόγοι επιβολής και βασικά χαρακτηριστικά τους. Ο ρόλος του Δημοσιονομικού Πλαισίου (ΔΠ) στο δημοσιονομικό σύστημα της ΕΕ. Το ΔΠ της περιόδου 2007-2013: περιεχόμενο, κατηγορίες δαπανών και τα έσοδα της ΕΕ Οι διαπραγματεύσεις και η διαδικασία θέσπισης του ΔΠ της περιόδου 2007-2013: Οι θέσεις των κρατών μελών, ο ρόλος της Προεδρίας. Η εφαρμογή του ΔΠ: οι τεχνικές προσαρμογές και οι αναθεωρήσεις του ΔΠ. Οι δημοσιονομικές διατάξεις της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται 	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</p>	7

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>Προεδρία κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης του δπ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοήσουν τις θέσεις των θεσμικών οργάνων και τις επιδιώξεις τους για το δπ • Να γνωρίζουν και να κατανοήσουν τον τρόπο συντονισμού των εθνικών διοικήσεων ενόψει της διαπραγμάτευσης του δπ. • 		<p>στο ΔΠ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι τάσεις και οι προοπτικές για το επόμενο ΔΠ: η Ανακοίνωση της Επιτροπής για τη μεταρρύθμιση του προϋπολογισμού και η συσχέτιση του με το ΔΠ. • Η εθνική διοίκηση και ο συντονισμός των φορέων της για τη διαπραγμάτευση του ΔΠ: τάσεις, προβλήματα και προοπτικές. Η ελληνική και κυπριακή εμπειρία. 		
3	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κá) και διυπουργικό επίπεδο.</p>	<p>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</p> <p>Παράδειγμα:</p> <p>Η Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη μεταρρύθμιση του Προϋπολογισμού:</p> <p>Η διαμόρφωση των θέσεων και ο συντονισμός της κυπριακής διοίκησης.</p>	<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής – διευκολυντής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής (2η ημέρα) του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p> <p>Οι υπάλληλοι του Γραφείου Προγραμματισμού αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί των βασικών σημείων της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής</p>	<p>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</p>	6

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			Επιτροπής για τη μεταρρύθμιση του π/υ έχοντας ως ζητούμενο τον συντονισμό στη διαμόρφωση και διατύπωση των σχετικών θέσεων που θα υποστηριχθούν. Τα ερωτήματα εκτίθενται παρακάτω στον <u>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ).</u>		
4	<i>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i>	Αξιολόγηση του Προγράμματος	Αξιολόγηση Προγράμματος ✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων ✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών ✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης ✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίας του επιμορφωτικού υλικού	ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ					21

5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
<u>1η</u>	1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της	7 ώρες 8:30-10:30

	<p>συνθήκης της Λισσαβόνας (Α. Πασσάς)</p> <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής (προνομοθετική και νομοθετική φάση): Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία (μόνιμες και εκ περιτροπής, ρόλος και καθήκοντα), Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια, σχέσεις και ρόλοι της εθνικής δημόσιας υπηρεσίας (Α. Πασσάς)</p> <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>ε) The Evolving Institutional Architecture of the European Union: Powers, Politics and the Presidencies (E. Best)</p>	<p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-15:00</p>
<u>2η</u>	<p>2. Πεδίο πολιτικής: Το Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΔΠ): Ρόλος, περιεχόμενο, διαδικασία διαπραγμάτευσης και θέσπισης. Η εμπλοκή της Προεδρίας. Το υφιστάμενο ΔΠ και οι προοπτικές για το επόμενο.</p> <p>α) Ιστορική αναδρομή, ρόλος και βασικά χαρακτηριστικά του ΔΠ (Ν. Κοκκώνη')</p>	<p>7 ώρες</p> <p>8:30-9:15</p> <p>9:15-10:30</p>

	β) Το ΔΠ της περιόδου 2007-2013: περιεχόμενο, κατηγορίες δαπανών και τα έσοδα της ΕΕ. Η εφαρμογή του ΔΠ. Η συνθήκη της Λισσαβόνας (Ν. Κοκκώνη, Ν. Λαζαρίδης')	10:30-11:00
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	11:00-12:15
	γ) Οι διαπραγματεύσεις και η διαδικασία θέσπισης του ΔΠ. Ο ρόλος της Προεδρίας (Ν. Κοκκώνη')	12:15-13:00
	δ) Οι τάσεις και οι προοπτικές για το επόμενο ΔΠ (Ν. Κοκκώνη, Ν. Λαζαρίδης, 45')	13:00-13:30
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	13:30-14:30
<u>3^η</u>	ε) Η εθνική διοίκηση και ο συντονισμός των φορέων της για τη διαπραγμάτευση του ΔΠ: Η ελληνική εμπειρία (Ν. Κοκκώνη)	
	3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων	7 ώρες
	α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων	8:30-9:30
	β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων	9:30-10:00
		10:00-10:30

	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:30-12:30
	γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες	12:30-13:00
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	13:00-15:00
	δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων	1 ώρα
4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων		
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		21 ώρες

6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Οι λειτουργοί του Γραφείου Προγραμματισμού αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί του παρακάτω παραδείγματος:

Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη μεταρρύθμιση του προϋπολογισμού: Στόχος η διαμόρφωση των θέσεων της κυπριακής διοίκησης μέσω του συντονισμού της.

- Πως οργανώνεται η κυπριακή εθνική διοίκηση για το χειρισμό/αντιμετώπιση μια τέτοιας πρότασης;
- Ποια είναι η διοικητική μονάδα/υπηρεσία που εμπλέκεται άμεσα στο χειρισμό της πρότασης της Επιτροπής έχοντας υπό την ευθύνη της το συνολικό συντονισμό για τη διαμόρφωση των θέσεων, την εκπροσώπηση και διαπραγμάτευση τους στο ενωσιακό επίπεδο;
- Πως προετοιμάζεται η μονάδα αυτή για την επεξεργασία των προτάσεων της Επιτροπής; (πιθανή κατανομή της εργασίας ανά κατηγορία δαπανών του ΔΠ, στα στελέχη της αρμόδιας διοικητικής μονάδας και αποσαφήνιση του επιπέδου λήψης της απόφασης όταν διαμορφωθούν οι τελικές θέσεις.).

- Σε ποιο βαθμό και έκταση εμπλέκεται στο χειρισμό της πρότασης της Επιτροπής το πολιτικό επίπεδο-πολιτική ηγεσία;
- Υφίστανται ιδιαίτερες θεσμικές ρυθμίσεις ή διαδικασίες για την αντιμετώπιση μιας τέτοιας πρότασης;
- Ποιοι άλλοι φορείς εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν? Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες που ανακύπτουν; Σε ποιους επιμέρους φορείς/Υπουργεία αφορά η Ανακοίνωση- της Επιτροπής; Πως γίνεται ο συντονισμός μεταξύ των συναρμόδιων φορέων;
- Υφίστανται αποσαφηνισμένοι στόχοι καθώς και στρατηγική για την επίτευξή τους σε ότι αφορά στη μεταρρύθμιση του κοινοτικού προϋπολογισμού ενόψει του επόμενου δημοσιονομικού πλαισίου; Ποια είναι τα ειδικότερα συμφέροντα της Κύπρου σε σχέση με το περιεχόμενο της πρότασης της Επιτροπής στην Ανακοίνωσή της; Ποια κατηγορία δαπανών ενδιαφέρει πρωτίστως την κυπριακή διοίκηση; Ποιοι στόχοι τίθενται ως προς αυτήν την κατηγορία δαπανών;
- Ποιες είναι οι θέσεις των εμπλεκόμενων φορέων της κυπριακής διοίκησης για την προτεραιότητα που δίνεται στο θεματολόγιο της «Ευρώπης 2020» (κλιματική αλλαγή, έρευνα και καινοτομία, ενέργεια?)
- Ποιες είναι οι θέσεις της κυπριακής διοίκησης για το σύστημα χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης? Γίνεται εκτίμηση και πως των επιπτώσεων των προτάσεων (ιδεών στο στάδιο αυτό) της Επιτροπής στις συνεισφορές-απολήψεις της Κύπρου από τον κοινοτικό προϋπολογισμό?
- Ποια είναι η «θέση» και ο χειρισμός των τυχόν άμεσων πολιτικών ζητημάτων που ενδεχομένως θίγει η πρόταση της Επιτροπής (Εξωτερικές σχέσεις/εξωτερική πολιτική της Ένωσης, σχέσεις με υποψήφιες χώρες, Τουρκία);
- Πως εμπλέκεται το Υπουργείο Εξωτερικών στα παραπάνω ζητήματα και ποιος είναι ο ρόλος του στο συντονισμό των θέσεων που τελικά θα υποστηριχθούν;
- Πως οργανώνονται οι σχέσεις με τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου (ΜΑΚ) στην Ε.Ε. σε ότι αφορά στο χειρισμό του συγκεκριμένου ζητήματος; (Υπάρχει σταθερός χειριστής στη ΜΑΚ που παρακολουθεί το ζήτημα; Υφίσταται τακτική επικοινωνία και αμφίδρομη ενημέρωση μεταξύ του εθνικού κέντρου και της Μόνιμης Αντιπροσωπείας ως προς τα ζητήματα που άπτονται της πρότασης της Επιτροπής και του δημοσιονομικού πλαισίου;) Ποιες είναι οι θέσεις των άλλων κρατών μελών καθώς και των θεσμικών οργάνων που εμπλέκονται στη διαπραγμάτευση της πρότασης της Επιτροπής;

- Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης αντίδρασης/διαμόρφωσης θέσεων σε υποβολή νέων προτάσεων κατά τη διαδικασία διαπραγμάτευσης του ΔΠ;
- Υπάρχει εμπλοκή και της Βουλής (με βάση τη Συνθήκη της Λισσαβόνας) ή ενημερώνεται ούτως ή άλλως για τα ζητήματα αυτά και από ποιόν;
- Ποιος άλλος ενημερώνεται για τις θέσεις που έχουν αποσταλεί (υπάρχει ενημέρωση/συνεννόηση και με τους ευρωβουλευτές);
- Έχουν αναπτυχθεί συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών; Τι ρόλο τυχόν διαδραματίζουν οι απόψεις αυτές στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό των νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στη ΜΑΚ; Λαμβάνεται υπόψη και πως γίνεται η εκτίμηση των συσχετισμών που επικρατούν;
- Γίνεται επαναξιολόγηση των θέσεων με βάση τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης στις διάφορες ομάδες εργασίας του Συμβουλίου και καθορισμός των θέσεων ενόψει των νέων προτάσεων που υποβάλλει η Προεδρία;
- Αξιολόγηση του αποτελέσματος – Αποτίμηση της εμπλοκής-Προτάσεις για την αποτελεσματικότερη και πιο αξιόπιστη διαδικασία διαμόρφωση –παραγωγής των θέσεων που πρόκειται να υποστηριχθούν στο κοινοτικό πεδίο διαπραγματεύσεων επί της πρότασης της Επιτροπής.

7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1^{ης} ημέρας: Αργύρης Πασσάς, Edward Best
Θεματική 2^{ης} ημέρας: Ναταλία Κοκώνη, Νίκος Λαζαρίδης,
Θεματική 3^{ης} ημέρας: Νίκος Λαζαρίδης, Ναταλία Κοκώνη

8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων
- υλικό της άσκησης προσομοίωσης

Εργαστήριο Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού 11-13 Μαΐου 2011

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας
- Η ανάδειξη και κατανόηση του σημαντικού ρόλου του τομέα της εκπαίδευσης και κατάρτισης στην μετατροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) σε μία κοινωνία και οικονομία της γνώσης με ηγετική θέση παγκοσμίως. Επίσης, η ανάπτυξη και εδραίωση της σημασίας της δια βίου μάθησης που συμβάλλει στην άρση των περιφερειακών ανισοτήτων που συνδέονται με την απασχόληση.

6. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο με παράδειγμα την πολιτική εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης.

7. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας.

8. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγράφουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας Περιγράφουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα 	<p>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης-Συμβούλιο/working groups και ΕΚ) Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα 	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</p>	7

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της 		(implementation deficit)		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> Γνωρίζουν και κατανοούν σε βάθος τη νομική βάση και τις διατάξεις των συνθηκών, οι οποίες αφορούν τη δημόσια πολιτική δια βίου μάθησης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Γνωρίζουν τη Στρατηγική της Λισσαβόνας και τη Διαδικασία της Κοπεγχάγης Γνωρίζουν τους βασικούς στόχους και τις τρέχουσες προτεραιότητες της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Γνωρίζουν τα κοινά ευρωπαϊκά 	<p>Τίτλος: Δια Βίου Μάθηση- Η πολιτική Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Η προοδευτική διαμόρφωση και περαιτέρω προώθηση της κοινής πολιτικής στον τομέα της δια βίου μάθησης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (Άρθρα 3, 140, 146, 149,150 της συνθήκης ΕΚ 165 και 166 της ΣΛΕΕ) Η ενισχυμένη εθελοντική συνεργασία μέσω της open method of coordination στη δημόσια πολιτική δια βίου μάθησης οι πολιτικές προτεραιότητες στο πλαίσιο του προγράμματος εργασίας με τίτλο «Εκπαίδευση και κατάρτιση 2010» καθώς και του νέου δεκαετούς «Εκπαίδευση και κατάρτιση 2020» 	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</p>	7

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>μέσα και αρχές που έχουν υιοθετηθεί ως μέθοδος εργασίας και επέτρεψαν την σχετική εναρμόνιση των διαφορετικών πολιτικών για την κατάρτιση της κάθε χώρας με στόχο την εκπόνηση μιας ευρωπαϊκής πολιτικής .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνωρίζουν την πρόοδο που αξιολογήθηκε ανά διετία: Μάαστριχτ (2004),Ελσίνκι (2006), Μπορντό (2008) και Μπριζ (2010). • Γνωρίζουν τα συγκεκριμένα κριτήρια αναφοράς (benchmarks) τα οποία και έθεσαν ως εθνικές και ευρωπαϊκές προτεραιότητες καθώς και την επίτευξη τους. • Γνωρίζουν τα προγράμματα δράσης, πρωτοβουλίες που ήδη υπάρχουν στον τομέα αυτό. • Κατανοήσουν σε βάθος την υφιστάμενη θεσμική πραγματικότητα. Ο ρόλος της εθνικής αντιπροσωπείας κατά την ανοιχτή μέθοδο συντονισμού, καθώς επίσης να κατανοήσουν το ρόλο της Προεδρίας με το δεδομένο ότι η Κύπρος καλείται να εκδώσει το επόμενο 		<ul style="list-style-type: none"> • Το Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (ΕΠΕΠ). Το Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (ΕΠΕΠ). Ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ENQAVET).Επαγγελματικός προσανατολισμός και συμβουλευτική. Τα έγγραφα Europass. Προσδιορισμός και επικύρωση της άτυπης και μη τυπικής μάθησης • Ανακοινωθέντα Μάαστριχτ (2004),Ελσίνκι (2006), Μπορντό (2008) και Μπριζ (2010) • Τα κριτήρια αναφοράς η σημασία και ο βαθμός επίτευξής τους. • Προγράμματα δράσης με σκοπό την προαγωγή της διασυνοριακής κινητικότητας εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτικών, η προαγωγή της ευρωπαϊκής συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και η βελτίωση της ποιότητας της 		

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	ανακοινωθέν.		<p>εκπαίδευσης και της επαγγελματικής κατάρτισης.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ο ρόλος της Προεδρίας και της εθνικής αντιπροσωπείας κατά την διαδικασία προετοιμασίας του Ανακοινωθέντος της Κύπρου. Συνεργασία με Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκούς Κοινωνικούς Εταίρους, Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP), Ευρωπαϊκό Ίδρυμα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και τα κράτη μέλη. 		
3	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της</i></p>	Εργαστήριο διαμόρφωσης των	<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του</p>	<p>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και</p>	6

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κá) και διυπουργικό επίπεδο.	εθνικών θέσεων Παράδειγμα: Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων της Κυπριακής Δημοκρατίας	πεδίου πολιτικής του γενικού καταλόγου ερωτημάτων Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί των ζητημάτων, των αρχών, των εργαλείων και των μέσων προτάσεως της “ευρωπαϊκής” πολιτικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης. Case study: Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων της Κυπριακής Δημοκρατίας με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον <u>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)</u> .	παρουσίαση των πορισμάτων	
4	Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.	Αξιολόγηση του Προγράμματος	Αξιολόγηση Προγράμματος ✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων ✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών ✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης ✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίας του επιμορφωτικού υλικού	ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ					21

5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	<p>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</p> <p>α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων</p> <p>β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας</p> <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής: Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια</p> <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>ε) Υλοποίηση της πολιτικής: Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης(ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap, comitology / Lisbon Delegated Acts)</p> <p>στ) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας</p>	<p>7 ώρες</p> <p>8:30-9:00</p> <p>9:00-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:30</p> <p>14:30-15:00</p>
2η	<p>2. Πεδίο πολιτικής: Δια Βίου Μάθηση – Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση. Ο ρόλος της Προεδρίας.</p> <p>Παρουσίαση της πολιτικής Δια Βίου Μάθησης και της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.</p>	<p>7 ώρες</p> <p>8:30-9:00</p>

	Νομική βάση και προοδευτική διαμόρφωση.	9:00-10:30
	Η open method of coordination (OMC) ως διαδικασία προώθησης της πολιτικής συνεργασίας.	10:30-11:00
	«Εκπαίδευση και κατάρτιση 2010» και «Εκπαίδευση και κατάρτιση 2020»	11:00-13:00
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	
	Τα κοινά ευρωπαϊκά μέσα και αρχές που έχουν υιοθετηθεί ως μέθοδος εργασίας και επέτρεψαν την σχετική εναρμόνιση των διαφορετικών πολιτικών (π.χ. EQF, ECVET, QA)	13:00-13:30 13:30-14:30
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	14:30-15:00
	Η ανά διετία αξιολόγηση της διαδικασίας της Κοπεγχάγης. Τα κριτήρια αναφοράς η σημασία και ο βαθμός επίτευξης τους. Προγράμματα δράσης (π.χ. Leonardo da Vinci). Ο ρόλος της εθνικής αντιπροσωπείας κατά την διαδικασία προετοιμασίας του Ανακοινωθέντος της Κύπρου.	
3η	3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων	6 ώρες

	α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων	8:30-9:30
	β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων	9:30-10:00
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:00-10:30
	γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες	10:30-12:30
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12:30-13:00
	δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων	13:00-15:00
	4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	1 ώρα
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		21 ώρες

6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Οι λειτουργοί του Υπουργείου Παιδείας αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί του παρακάτω θέματος: **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και αντιστοίχιση του με το EQF.**

Ερωτήματα επί της διαδικασίας για τη διαμόρφωση του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

1. Ποια είναι η διοικητική μονάδα/υπηρεσία που εμπλέκεται άμεσα στο χειρισμό του Κυπριακού Εθνικού Πλαισίου Προσόντων;
2. Πως οργανώνεται η κυπριακή εθνική διοίκηση για το χειρισμό/αντιμετώπιση του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων;
3. Ποιοι άλλοι φορείς εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν; Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες που ανακύπτουν; Ποιους επιμέρους φορείς/Υπουργεία αφορά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων; Πως γίνεται ο συντονισμός μεταξύ των συναρμόδιων φορέων;
4. Ποιες είναι οι διοικητικές ή άλλες ενέργειες στις οποίες θα προβούν οι αρμόδιες επισπεύδουσες αρχές προς τους υπολοίπους εμπλεκόμενους Φορείς / Υπουργεία / Υπηρεσίες / κοινωνικούς εταίρους, προκειμένου να διαμορφωθεί το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων;
5. Ποιος είναι ο ρόλος που επιφυλάσσεται, σύμφωνα με την εθνική κυπριακή πρακτική, στο Υπουργείο Εξωτερικών, στη Γραμματεία για την Προεδρία (πριν, αλλά και κατά τη διάρκεια της άσκησης της Προεδρίας) αλλά και στη Νομική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας στη διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, ιδίως ως προς το συντονισμό ή / και τις τυχόν νομικές επιπλοκές της πρότασης Εθνικού Πλαισίου Προσόντων;
6. Ποια είναι η «θέση» και ο χειρισμός των πολιτικών ζητημάτων που θίγει το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων;
7. Υπάρχει εμπλοκή και της Βουλής (με βάση τη Συνθήκη της Λισσαβόνας) ή ενημερώνεται ούτως ή άλλως για τα ζητήματα αυτά και από ποιόν;
8. Ποιος άλλος ενημερώνεται για τις θέσεις που έχουν αποσταλεί (υπάρχει ενημέρωση/συνεννόηση και με τους ευρωβουλευτές);
9. Πως οργανώνονται οι σχέσεις των αρμοδίων υπηρεσιών στην πρωτεύουσα με τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου (ΜΑΚ) στην Ε.Ε. σε ότι αφορά στο χειρισμό του συγκεκριμένου ζητήματος;
10. Έχουν αναπτυχθεί συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Ποια θα είναι η πρακτική της Λευκωσίας προς αυτή την κατεύθυνση; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών; Τι τυχόν ρόλο διαδραματίζουν οι σχετικές πληροφορίες περί των απόψεων άλλων κ-μ στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό των νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στη ΜΑΚ;
11. Σε ποιο βαθμό εμπλέκεται στη διαμόρφωση, αλλά και την επικαιροποίηση των εθνικών θέσεων οι τυχόν συναρμόδιες πολιτικές ηγεσίες;

12.Πως ενημερώνονται ή και συμμετέχουν οι κοινωνικοί εταίροι ή άλλοι ενδιαφερόμενοι στη διαμόρφωση του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων(π.χ. Σύμβουλο Παιδείας , Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού);

13. Παρακολουθούνται από τους χειριστές του ζητήματος οι ευρωπαϊκές και διεθνείς εξελίξεις και πως αυτή η ενημέρωση διαχέεται στις συναρμόδιες επισπεύδουσες υπηρεσίες;

14. Αξιολόγηση του αποτελέσματος – Αποτίμηση της εμπλοκής-Προτάσεις για την αποτελεσματικότερη και πιο αξιόπιστη διαδικασία διαμόρφωσης –παραγωγής θέσεων για το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.

7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1^{ης} ημέρας: Αργύρης Πασσάς

Θεματική 2^{ης} ημέρας: Μαργαρίτα Δακορώνεια

Θεματική 3^{ης} ημέρας: Μαργαρίτα Δακορώνεια

9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint

- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων

-υλικό της άσκησης προσομοίωσης

10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)
2. Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού
3. Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD
4. κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί
5. προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης
6. διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

Εργαστήριο Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 2

(Απασχόληση, Κοινωνικής Πολιτική & Ισότητας των Φύλων)

10-12 Μαΐου 2011

9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας.
- Σφαιρική κατανόηση της πολιτικής απασχόλησης, της κοινωνικής πολιτικής και της πολιτικής ισότητας της Ε.Ε.

10. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- Κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο και ιδιαίτερα του τρόπου με τον οποίο πρέπει να σχεδιαστεί και να οργανωθεί η Προεδρία ώστε να υλοποιήσει με επιτυχία το έργο της.

11. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας.

12. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας Περιγράψουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα 	<p>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ) Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας Το «έλλειμμα υλοποίησης» των 	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</p>	7

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της 		<p>πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit)</p>		
2	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> Γνωρίζουν σφαιρικά την στρατηγική – πολιτική απασχόλησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο κατανοήσουν το ρόλο και τον τρόπο εργασίας της εκάστοτε προεδρίας της Ε.Ε. κατέχουν όλα τα απαιτούμενα εργαλεία για τον καλύτερο δυνατό σχεδιασμό και υλοποίηση της προεδρίας 	<p>Η Προεδρία της Ε.Ε. στον τομέα της στον τομέα της Απασχόλησης, Κοινωνικής πολιτικής, Ισότητας: σχεδιασμός και υλοποίηση</p>	<ul style="list-style-type: none"> Η απασχόληση, κοινωνική πολιτική, ισότητα στην Ε.Ε.: αρμοδιότητες, πολιτικές, δράσεις. Παρουσίαση της εξέλιξης των αρμοδιοτήτων της Ε.Ε. και της ανάπτυξης των αντίστοιχων πολιτικών και δράσεων. Προετοιμασία της Προεδρίας: σχεδιασμός και οργάνωση. Η καλή προετοιμασία της Προεδρίας αποτελεί το κλειδί για την ομαλή εξέλιξή της. Θα παρουσιαστούν οι εξελίξεις στο τομέα της απασχόλησης, κοινωνικής πολιτικής και ισότητας στην Ε.Ε. κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα, όλα τα στάδια της προετοιμασίας, οι υποχρεώσεις και οι διοικητικές ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί 	<p>Κείμενα εισηγήσεων</p>	7

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			<p>η Προεδρία της Κύπρου.</p> <ul style="list-style-type: none"> Υλοποίηση της Προεδρίας. Θα παρουσιαστεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο εξελίσσεται μια Προεδρία, καθώς και οι διαδικασίες χειρισμού των θεμάτων τόσο στο επίπεδο των Βρυξελλών όσο και στο επίπεδο της Λευκωσίας. 		
3	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κ.ά) και διυπουργικό επίπεδο.</i></p>	<p>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</p> <p>Παράδειγμα:</p> <p>Πρόταση Οδηγίας του Ε. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου “περί των όρων εργασίας των προσωρινά απασχολούμενων μέσω εταιρείας προσωρινής απασχόλησης”</p>	<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p> <p>Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης, καθώς και τον τρόπο διαχείρισης από την πλευρά της προεδρίας επί της προτάσεως Οδηγίας του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου “περί των όρων εργασίας των προσωρινά απασχολούμενων μέσω εταιρείας προσωρινής απασχόλησης” με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον <u>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ).</u></p>	<p>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</p>	6

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
4	Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.	Αξιολόγηση του Προγράμματος	<p>Αξιολόγηση Προγράμματος</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων ✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών ✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης ✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίασης του επιμορφωτικού υλικού 	ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ					21

5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1 ^η	1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης	7 ώρες
	α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων	8:30-9:00
	β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας	9:00-10:30
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:30-11:00
	γ) Διαμόρφωση της πολιτικής: Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια	11:00-13:00
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	13:00-13:30
	δ) Υλοποίηση της πολιτικής: Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης(ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap, comitology / Lisbon Delegated Acts)	13:30-14:30
	ε) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας	14:30-15:00
2 ^η	2. Πεδίο πολιτικής: Η Προεδρία της Ε.Ε. στον τομέα της Απασχόλησης, Κοινωνικής	7 ώρες

	<p>πολιτικής, Ισότητας: σχεδιασμός και υλοποίηση</p> <p><u>A. Γενική παρουσίαση</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Η Ευρωπαϊκή στρατηγική για την Απασχόληση - Η λήψη αποφάσεων: πρακτικές πληροφορίες <p>Ερωτήσεις – απαντήσεις</p> <p style="text-align: center;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p><u>B. Η προεδρία: σχεδιασμός και οργάνωση βήμα – βήμα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1^η φάση προετοιμασίας – υποχρεώσεις έως τον Ιούνιο 2011. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τρίο προεδρίας: κοινό σχέδιο προγράμματος - 2^η φάση προετοιμασίας – υποχρεώσεις έως τον Ιούνιο 2012 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Νομοθετικό έργο ➤ Πρωτοβουλίες προεδρίας ➤ Σχεδιασμός και οργάνωση συνεδριάσεων τυπικών και άτυπων ομάδων εργασίας κλπ. 	<p>8:30 – 9:30</p> <p>9:30 – 10:00</p> <p>10:00-10.30</p> <p>10:30-11.00</p> <p>11:00-11.30</p> <p>11:30 -11:40</p> <p>11:40 – 11:50</p> <p>11:50 – 12:00</p> <p>12:00 – 12:20</p> <p>12:20 – 13:10</p>
--	---	---

	Ερωτήσεις - Απαντήσεις ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	13:10 – 13:40
	<u>Γ. Έναρξη και εξέλιξη Προεδρίας</u> - Λειτουργία ομάδων εργασίας Συμβουλίου και λοιπές υποχρεώσεις	13:40 – 15:00
3η	3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων	6 ώρες
	α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων	8:30-9:30
	β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων	9:30-10:00
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:00-10:30
	γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες	10:30-12:30
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12:30-13:00
	δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων	13:00-15:00
	4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	1 ώρα
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		21 ώρες

6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Οι λειτουργοί του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης, καθώς και να αντιμετωπίσουν ως Προεδρία την πρόταση Οδηγίας της Ε. Επιτροπής που δίδεται στο παρακάτω παράδειγμα:

Πρόταση Οδηγίας του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

“περί των όρων εργασίας των προσωρινά απασχολουμένων μέσω εταιρείας προσωρινής απασχόλησης”

A. Κατανόηση του θέματος

- Ποιο το περιεχόμενο της Οδηγίας (τι ρυθμίζει, ποια η νομική βάση...);
- Από ποιες πηγές αντλούνται πρόσθετες πληροφορίες για την καλλίτερη κατανόηση του θέματος;

B. Οργανωτικά και διοικητικά θέματα και προετοιμασία των θέσεων της κυπριακής διοίκησης

- Πως οργανώνεται η κυπριακή εθνική διοίκηση για το χειρισμό/αντιμετώπιση της πρότασης;
- Ποια είναι η διοικητική μονάδα/υπηρεσία που εμπλέκεται άμεσα στο χειρισμό της πρότασης και πως προετοιμάζεται για την επεξεργασία της πρότασης;
- Σε ποιο βαθμό και έκταση εμπλέκεται στο χειρισμό του θέματος το πολιτικό επίπεδο-πολιτική ηγεσία;
- Ποιοι άλλοι φορείς εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν; Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες που ανακύπτουν; Ποιους επιμέρους φορείς/Υπουργεία αφορά το θέμα; Πως γίνεται ο συντονισμός μεταξύ των συναρμόδιων φορέων;
- Υφίστανται αποσαφηνισμένοι στόχοι καθώς και στρατηγική για την επίτευξή τους;
- Πως οργανώνονται οι σχέσεις με τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου (ΜΑΚ) στις Βρυξέλλες σε ότι αφορά στο χειρισμό του

συγκεκριμένου ζητήματος; Υφίσταται τακτική επικοινωνία και αμφίδρομη ενημέρωση μεταξύ του εθνικού κέντρου και της Μόνιμης Αντιπροσωπείας ως προς τα ζητήματα που άπτονται του τομέα της απασχόλησης, κοινωνικής πολιτικής & ισότητας; Αποστέλλονται έγκαιρα και με ποιο τρόπο οι θέσεις που διαμορφώνονται στη ΜΑΚ;

- Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης αντίδρασης/διαμόρφωσης θέσεων στις περιπτώσεις που υποβάλλονται νέες προτάσεις (τροπολογίες, συμβιβαστικές προτάσεις) κατά τη διαδικασία εξέτασης του θέματος στα αρμόδια όργανα του Συμβουλίου κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων;
- Υπάρχει εμπλοκή και της Βουλής (με βάση τη Συνθήκη της Λισσαβόνας) ή ενημερώνεται ούτως ή άλλως για τα ζητήματα αυτά και από ποιόν;
- Ποιος άλλος ενημερώνεται για τις θέσεις που έχουν αποσταλεί (υπάρχει ενημέρωση/συνεννόηση και με τους ευρωβουλευτές);
- Πως αναπτύσσονται συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών, καθώς και των θεσμικών οργάνων της Ε.Ε.; Τι ρόλο διαδραματίζουν οι απόψεις αυτές στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στη ΜΑΚ;
- Γίνεται επαναξιολόγηση των θέσεων με βάση τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης στην ομάδα εργασίας του Συμβουλίου και καθορισμός των θέσεων ενόψει των συμβιβαστικών προτάσεων που υποβάλλει η Προεδρία;
- Παρακολούθηση του θέματος στην Επιτροπή Μονίμων Αντιπροσώπων (EMA - COREPER). Τι γίνεται κατά την σύνοδο του Συμβουλίου Απασχόλησης;

Γ. Χειρισμός του θέματος ως Προεδρία

- Πως θα οργανώνετε την εξέταση του θέματος στην αρμόδια ομάδα εργασίας του Συμβουλίου (εισαγωγή του θέματος, ροή της συνεδρίασης κλπ.);
- Πως θα οργανώνετε τη σχέση με τον αρμόδια επιτροπή του Ε. Κοινοβουλίου (συναντήσεις με rapporteur, ευρωβουλευτές κλπ);
- Πότε θα κάνατε την εισήγηση σας για εξέταση του θέματος στην EMA;
- Επικοινωνία και αμφίδρομη ενημέρωση του εθνικού κέντρου και διασφάλιση της απαίτησης άμεσης αντίδρασης όταν απαιτείται.

7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1 ^{ης} ημέρας: Αργύρης Πασσάς
Θεματική 2 ^{ης} ημέρας: Νέλλη-Μαρία Κουρέτα
Θεματική 3 ^{ης} ημέρας: Νέλλη-Μαρία Κουρέτα

11. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

- Κείμενα Εισηγήσεων
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

12. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

7. Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)
8. Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού
9. Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD
10. κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί
11. προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης
12. διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

Εργαστήριο Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού 11-13 Μαΐου 2011

13. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας
- Κατανόηση του εύρους και της ιδιομορφίας των νέων και παραδοσιακών θεμάτων που εντάσσονται στη σφαίρα της εμπορικής πολιτικής και οι επιπτώσεις τους στη διαμόρφωση εθνικών θέσεων και άσκησης προεδρίας της ΕΕ, με δεδομένες της αρμοδιότητες της Ευρ. Επιτροπής.

14. ANAMENOMENA ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο και ιδιαίτερα σε ότι αφορά τον χειρισμό των μη αμιγώς εμπορικών θεμάτων που υπερβαίνουν τα στενά πλαίσια της παραδοσιακής εμπορικής πολιτικής και που προϋποθέτουν μια στενή συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία αλλά και με άλλους αρμόδιους φορείς.

15. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας.

Να συμπληρωθεί επίσης με βάση αυτούς που θα κληθούν π.χ και συναρμόδια Υπουργεία και Υπηρεσίες (πχ. Κεντρική Τράπεζα)

16. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγράφουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας Περιγράφουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα 	<p>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης-Συμβούλιο/working groups και ΕΚ) Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα 	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</p>	7

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της 		(implementation deficit)		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> κατανοήσουν το ρόλο και τη σημασία της εμπορικής πολιτικής της Ευρ. Ένωσης σε εθνικό και σε διεθνές επίπεδο αλλά και σε σχέση με τη γενικότερη εξωτερική πολιτική. Κατανοήσουν τη σύνδεση του γενικού πλαισίου της εμπορικής πολιτικής και τις διαδικασίες επεξεργασίας και εφαρμογής σε εθνικό επίπεδο. Γνωρίζουν τις βασικές αρχές και κανόνες που διέπουν το διεθνές εμπόριο και την εμπορική πολιτική σε εσωτερικό και σε διεθνές επίπεδο και τις επιπτώσεις των σχέσεων με τους βασικούς εταίρους στον ΠΟΕ στην εξέλιξη 	<p>Πεδίο πολιτικής: Η εμπορική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πλαίσιο αρχών και Διαδικασίες επεξεργασίας και υιοθέτησης. Αρμοδιότητες Ευρ. Επιτροπής και κρατών-μελών και ρόλος της Προεδρίας.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Εμπορική Πολιτική και νέες αρμοδιότητες μετά από την ίδρυση του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) <ul style="list-style-type: none"> Η εμπορική πολιτική της ΕΕ μετά από την ίδρυση του ΠΟΕ Διμερείς εμπορικές συμφωνίες και πολυμερές εμπορικό σύστημα <ul style="list-style-type: none"> Προβλήματα αρμοδιοτήτων σε Ευρ. Επιτροπή και σε χώρες-μέλη (Ελλάδα) Βασικά νέα θέματα και νέες αρμοδιότητες <ul style="list-style-type: none"> Εμπόριο υπηρεσιών <ul style="list-style-type: none"> Δικαίωμα εγκατάστασης (εμπορική παρουσία) Μετακίνηση φυσικών προσώπων Θέματα Εμπορίου και Πνευματικής ιδιοκτησίας Προτάσεις και αντιδράσεις για 	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</p>	7

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>της εμπορικής πολιτικής της Ε.Ε.</p> <ul style="list-style-type: none"> Γνωρίζουν το θεσμικό πλαίσιο και τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας που διέπουν τις διαδικασίες χάραξης εμπορικής πολιτικής Κατανοήσουν τις θέσεις που υιοθετούν τα κράτη μέλη στις διαπραγματεύσεις για την επεξεργασία και υιοθέτηση της εμπορικής πολιτικής εν όψει των αρμοδιοτήτων της Ευρ. Επιτροπής. Κατανοήσουν το ρόλο που διαδραματίζει η εκάστοτε Προεδρία κατά τη διαδικασία επεξεργασίας της εμπορικής πολιτικής, καθώς και τον ρόλο που έχουν οι εθνικές διοικήσεις κατά τη διαδικασία επεξεργασίας, υιοθέτησης Και εφαρμογής της εμπορικής πολιτικής της Ε.Ε. 		<p>συζήτηση και άλλων νέων θεμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> Προβλήματα αρμοδιοτήτων ως συνέπεια των νέων θεμάτων Καταμερισμός αρμοδιοτήτων <ul style="list-style-type: none"> Μεταξύ κρατών-μελών και Ευρ. Επιτροπής Σε εθνικό επίπεδο (μεταξύ Υπουργείων) Χειρισμός των θεμάτων σε Βρυξέλλες και Γενεύη Η Ευρ. Επιτροπή εκφράζεται εν ονόματι των κρατών-μελών <ul style="list-style-type: none"> Χειρισμός θεμάτων «μικτής αρμοδιότητας» <ul style="list-style-type: none"> Παράδειγμα από την ελληνική εμπειρία Χειρισμός θεμάτων «εθνικής αρμοδιότητας» <ul style="list-style-type: none"> Παράδειγμα από την ελληνική εμπειρία Υποθετικό παράδειγμα από την Κυπριακή πραγματικότητα Διεξαγωγή Διαπραγματεύσεων στον ΠΟΕ <ul style="list-style-type: none"> Επίσημες και άτυπες συναντήσεις: ρόλος της Προεδρίας <ul style="list-style-type: none"> Εφαρμογή στη Γενεύη όσων συμφωνήθηκαν στις Βρυξέλλες 		

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εξασφάλιση διαφάνειας προ αποφυγήν σχολίων από κάποια κράτη-μέλη της ΕΕ ○ «Άτυπες συναντήσεις» μεμονωμένων μελών της ΕΕ με λοιπά μέλη του ΠΟΕ: ρόλος της Προεδρίας για την εξασφάλιση διαφάνειας ○ Μια ειδική περίπτωση: Προετοιμασία Υπουργικής Διάσκεψης του ΠΟΕ • Οι διμερείς εμπορικές συμφωνίες της ΕΕ με τρίτα κράτη και περιοχές <ul style="list-style-type: none"> ○ Σχέση διμερών εμπορικών συμφωνιών και πολυμερούς εμπορικού συστήματος <ul style="list-style-type: none"> ▪ Οι Πολυμερείς Εμπορικές Διαπραγματεύσεις ▪ Οι διμερείς συμφωνίες ως εναλλακτική ή/και ως συμπληρωματική λύση ○ Ρόλος Προεδρίας και επικύρωση εμπορικών συμφωνιών 		
3	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό</i></p>	<p>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</p> <p>Παράδειγμα: Προετοιμασία Υπουργικής Διάσκεψης του Παγκοσμίου</p>	<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p>	<p>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</p>	6

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	(Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κ.ά) και διυπουργικό επίπεδο.	Οργανισμού Εμπορίου: Υιοθέτηση Σχεδίου Υπουργικής Διακήρυξης και εντολή στην Ευρ. Επιτροπή για τελική διαπραγμάτευση με τους εμπορικούς εταίρους στον ΠΟΕ.	Οι υπάλληλοι του Υπουργείου αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί της προτάσεως της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για υιοθέτηση ενός Σχεδίου Υπουργικής Διακήρυξης στον ΠΟΕ, με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον <u>πίνακα 6</u> <u>(ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ</u> <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ).</u>		
4	Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.	Αξιολόγηση του Προγράμματος	Αξιολόγηση Προγράμματος ✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενότητων ✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών ✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης ✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίας του επιμορφωτικού υλικού	ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ					21

5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	<p>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</p> <p>α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων</p> <p>β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας</p> <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής: Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια</p> <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>ε) Υλοποίηση της πολιτικής: Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης(ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap, comitology / Lisbon Delegated Acts)</p> <p>στ) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας</p>	<p>7 ώρες</p> <p>8:30-9:00</p> <p>9:00-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:30</p> <p>14:30-15:00</p>
2η	<p>2. Πεδίο πολιτικής: Η εμπορική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πλαίσιο αρχών και Διαδικασίες επεξεργασίας και υιοθέτησης. Αρμοδιότητες Ευρ. Επιτροπής και κρατών-μελών και ρόλος της Προεδρίας.</p>	<p>7 ώρες</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Εμπορική Πολιτική και νέες αρμοδιότητες μετά από την ίδρυση του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) • Νέα θέματα, νέες αρμοδιότητες και καταμερισμός αρμοδιοτήτων στα πλαίσια της εμπορικής πολιτικής νέου τύπου που περιλαμβάνει και μη αμιγώς εμπορικά θέματα • Το εμπόριο υπηρεσιών ως χαρακτηριστικό παράδειγμα συναρμοδιοτήτων, αφ' ενός λόγω ανομοιογένειας τομέων υπηρεσιών και αφ' ετέρου λόγω επέκτασης της έννοιας του εμπορίου σε θέματα επενδύσεων και μετακίνησης φυσικών προσώπων <p style="text-align: center;">ΔΙΑΛΕΙΜΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διεξαγωγή Διαπραγματεύσεων στον ΠΟΕ και Υπουργικές Διασκέψεις. Αποφάσεις για διεξαγωγή εμπορικών διαπραγματεύσεων εφ' όλης της ύλης με δυνατότητες επέκτασης και σε άλλα νέα θέματα • Οι διμερείς εμπορικές συμφωνίες της ΕΕ με τρίτα κράτη και περιοχές. Πολιτική αλληλοσυμπλήρωσης ή υποκατάστασης των πολυμερών εμπορικών διαπραγματεύσεων; 	<p>8:30 – 9:30</p> <p>9:15 – 10:30</p> <p>10:30 – 11:30</p> <p>11:30 – 13:30</p> <p>13:30 – 14:15</p> <p>14:15 – 15:00</p>
3η	<p>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</p> <p>α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων</p> <p>β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των</p>	<p>6 ώρες</p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:00</p>

	<p>ερωτημάτων</p> <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες</p> <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων</p> <p>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</p>	<p>10:00-10:30</p> <p>10:30-12:30</p> <p>12:30-13:00</p> <p>13:00-15:00</p> <p>1 ώρα</p>
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		21 ώρες

6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Οι λειτουργοί του Υπουργείου με βάση τα τρία έγγραφα που τους έχουν διανεμηθεί και αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί του παρακάτω παραδείγματος:

Προετοιμασία Υπουργικής Διάσκεψης του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου: Υιοθέτηση Σχεδίου Υπουργικής Διακήρυξης και εντολή στην Ευρ. Επιτροπή για τελική διαπραγμάτευση με τους εμπορικούς εταίρους στον ΠΟΕ.

- Πως οργανώνεται η κυπριακή εθνική διοίκηση για το χειρισμό μια τέτοιας πρότασης που είναι εφ' όλης της ύλης και που προϋποθέτει διυπουργική συνεργασία καθώς επίσης και συνεργασία με άλλους εθνικούς φορείς;
- Ποιοι άλλοι φορείς (Υπουργεία, Οργανισμοί) εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν όσον αφορά τα θέματα που περιλαμβάνονται στα Έγγραφα Α, Β και Γ του παραδείγματός μας; Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες και ποια η σχέση με τους καθ' ύλη αρμόδιους φορείς; Πως γίνεται ο συντονισμός μεταξύ συναρμοδίων και καθ' ύλη αρμοδίων φορέων;
- Πως οργανώνονται οι σχέσεις με τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες της Κύπρου στις Βρυξέλλες και στη Γενεύη σε ότι αφορά στο χειρισμό των συγκεκριμένων θεμάτων και ειδικότερα κατά την προετοιμασία μιας Υπουργικής Διάσκεψης του ΠΟΕ; Υπάρχουν σταθεροί χειριστές στο κέντρο και στις δύο αντιπροσωπείες με τακτική επικοινωνία και αμφίδρομη ενημέρωση;
- Ποια είναι τα ειδικότερα συμφέροντα της Κύπρου σε σχέση με το περιεχόμενο του Σχεδίου Υπουργικής Διακήρυξης του ΠΟΕ (παραδείγμα) που υποθέτουμε ότι παρουσιάζεται ως δυνάμει αποδεκτό εκ μέρους της Ευρ. Επιτροπής και ορισμένων χωρών-μελών της ΕΕ; Ποια επί μέρους θέματα ενδιαφέρουν πρωτίστως την κυπριακή διοίκηση; Σε ποια θέματα η κυπριακή διοίκηση θα ήταν ανυποχώρητη και ποια είναι η θέση των άλλων χωρών-μελών της ΕΕ στα ευαίσθητα για την κυπριακή διοίκηση θέματα;
- Ποιες είναι οι θέσεις των άλλων κρατών μελών στα επί μέρους θέματα, τουλάχιστον σε εκείνα που παρουσιάζουν ειδικό ενδιαφέρον για την κυπριακή διοίκηση; Πώς θα σχολιάζατε το Έγγραφο Β του παραδείγματος που σας έχει διανεμηθεί με βάση τις προτεραιότητες της κυπριακής διοίκησης;
- Ποια είναι τα αμυντικά και τα επιθετικά συμφέροντα της Κύπρου και τι είδους συμμαχίες θα μπορούσαν να υπάρχουν εντός και εκτός της Ευρ. Ένωσης; Έχουν αναπτυχτεί συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών; Τι ρόλο τυχόν διαδραματίζουν οι απόψεις αυτές στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό των νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στις Αντιπροσωπείες Βρυξελλών και Γενεύης;
- Ποιες είναι οι θέσεις της κυπριακής διοίκησης όσον αφορά το περιεχόμενο του Εγγράφου Γ του παραδείγματος που σας έχει διανεμηθεί και που αναφέρεται στα περίπλοκα θέματα εμπορίου υπηρεσιών; Πώς σχολιάζεται τα αιτήματα των εταίρων στον ΠΟΕ για περαιτέρω φιλελευθεροποίηση όπως διατυπώνονται στο Έγγραφο Γ του παραδείγματός μας;
- Όσον αφορά τα θέματα εμπορίου υπηρεσιών και συγκεκριμένα αυτά που περιλαμβάνονται στο Έγγραφο Γ του παραδείγματός μας, πώς θα

διαμορφώνετε τις κυπριακές θέσεις σε συνεργασία με τα συναρμόδια υπουργεία και φορείς; Ποια τα αμυντικά και τα επιθετικά συμφέροντα της Κύπρου όσον αφορά τα θέματα εμπορίου υπηρεσιών γενικότερα και τι είδους συμμαχίες υπάρχουν εντός και εκτός της Ευρ. Ένωσης;

- Αν υποτεθεί ότι τα Έγγραφα Α, Β και Γ του παραδείγματος που σας έχουν διανεμηθεί συνεχίζουν να συζητούνται για ένα ακόμη μήνα πριν από την Υπουργική Διάσκεψη:
 - ο Αποστέλλονται έγκαιρα και με ποιο τρόπο οι θέσεις που διαμορφώνονται στις Αντιπροσωπείες Βρυξελλών και Γενεύης;
 - ο Αποστέλλονται θέσεις στις δύο Αντιπροσωπείες για όλα τα επί μέρους θέματα που περιλαμβάνονται στα εν λόγω τρία έγγραφα του παραδείγματος;
- Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης αντίδρασης/διαμόρφωσης θέσεων σε υποβολή νέων προτάσεων κατά τη διαδικασία προετοιμασίας μιας υπουργικής διάσκεψης ή/και κατά τη διεξαγωγή διαπραγματεύσεων στον ΠΟΕ);
- Υπάρχει περίπτωση να ανακύψουν πολιτικά ζητήματα στον ΠΟΕ δεδομένου ότι πρόκειται για οργανισμό εμπορίου; Τι γνωρίζεται για το Άρθρο XII της Ιδρυτικής Συμφωνίας του ΠΟΕ; Πως εμπλέκεται το Υπουργείο Εξωτερικών σε ενδεχόμενα πολιτικά ζητήματα και ποιος είναι ο ρόλος του στο συντονισμό των θέσεων που τελικά θα υποστηριχθούν;

7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1^{ης} ημέρας: Βασίλης Δημητριάδης

Θεματική 2^{ης} ημέρας: Βασίλης Νότης

Θεματική 3^{ης} ημέρας: Βασίλης Νότης

13. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint

- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων

-υλικό της άσκησης προσομοίωσης

14. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

13. Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)
14. Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού
15. Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD
16. κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί
17. προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης
18. διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

Εργαστήριο Υπουργείου Εμπορίου Βιομηχανίας και Τουρισμού II (Ανταγωνιστικότητα-Υπηρεσίες)

25-26-27 Ιουλίου 2011

17. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των ενωσιακών θεσμών, των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας.
- Κατανόηση του εύρους και της ιδιομορφίας των παραδοσιακών και των νέων θεμάτων που εντάσσονται στο πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς και οι επιπτώσεις τους στη διαμόρφωση εθνικών θέσεων και άσκησης προεδρίας της ΕΕ, με δεδομένες τις αρμοδιότητες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

18. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας.
- Κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της Ευρωπαϊκής πολιτικής του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού σε ενδοϋπουργικό και διϋπουργικό επίπεδο και ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τον χειρισμό των οριζόντιων θεμάτων ενιαίας αγοράς που υπερβαίνουν στις παραδοσιακές αρμοδιότητες του Υπουργείου και προϋποθέτουν μια στενή συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία αλλά και με άλλους αρμόδιους φορείς.

19. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας. **Να συμπληρωθεί επίσης με βάση αυτούς που θα κληθούν π.χ και συναρμόδια Υπουργεία**

20. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγράφουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας Περιγράφουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα 	<p>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης-Συμβούλιο/working groups και ΕΚ) Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα 	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</p>	7

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της 		(implementation deficit)		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> γνωρίζουν σφαιρικά την έννοια της ενιαίας αγοράς, το περιεχόμενό της και την διαχείρισή της κατανοήσουν τον ρόλο και τον τρόπο εργασίας της εκάστοτε προεδρίας της Ε.Ε. κατέχουν όλα τα απαιτούμενα εργαλεία για τον καλύτερο δυνατό σχεδιασμό και υλοποίηση της προεδρίας να γνωρίζουν το θεσμικό πλαίσιο και τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισσαβώνας για την εσωτερική αγορά και τις λειτουργίες της 	<p>Η Προεδρία της Ε.Ε. στα οριζόντια θέματα της ενιαίας αγοράς και της ενιαίας αγοράς υπηρεσιών: σχεδιασμός και υλοποίηση</p>	<p>Η Ενιαία Αγορά στην Ε.Ε. εγκαθίδρυσε, λειτουργία και διαχείριση. Διαδοχικά, στρατηγικά προγράμματα και προγράμματα δράσης. Σχέση με στρατηγική Λισσαβώνας και στρατηγική «Ευρώπη 2020».</p> <p>Ενιαία αγορά υπηρεσιών (Οδηγία υπηρεσιών (2006/123/ΕΚ). Πρώτη φάση (ως τις 31.12.09)</p> <p>Δεύτερη φάση (από 1.1.2010)</p> <p>Υλοποίηση της Προεδρίας.</p> <p>Θα παρουσιασθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο εξελίσσεται μία προεδρία καθώς και οι διαδικασίες χειρισμού των θεμάτων, τόσο στο επίπεδο των Βρυξελλών όσο και στο επίπεδο της Λευκωσίας.</p>	<p>Εισήγηση και συζήτηση</p>	7
3			Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο		6

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να: <i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κ.ά) και διυπουργικό επίπεδο.</i>	Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων Παράδειγμα: <u>Πράξη Ενιαίας Αγοράς (2011)</u> 12 δράσεις - κλειδιά νομοθετικού περιεχομένου που πρέπει να υιοθετηθούν ως τα τέλη του 2012 <u>Οδηγία Υπηρεσιών</u> δεύτερη φάση Δράσεις ως τα τέλη του 2010	σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής του γενικού καταλόγου ερωτημάτων Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εμπορίου Βιομηχανίας και Τουρισμού αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν πολιτική (θέσεις και απόψεις) της Κυπριακής διοίκησης καθώς και στον τρόπο διαχείρισης από την πλευρά της προεδρίας - επί της Πράξης Ενιαίας Αγοράς (2011) και των 12 νομοθετικών δράσεων που προβλέπει ως τα τέλη του 2012 - των δράσεων που προβλέπει η δεύτερη φάση της οδηγίας υπηρεσιών με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)	Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων	
4	<i>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i>	Αξιολόγηση του Προγράμματος	Αξιολόγηση Προγράμματος ✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων ✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών ✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και	ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	1

<i>A/A</i>	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			της τεχνικής υποστήριξης ✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίασης του επιμορφωτικού υλικού		
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ					21

5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	<p>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</p> <p>α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων</p> <p>β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας</p> <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής: Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια</p> <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>ε) Υλοποίηση της πολιτικής: Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης(ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap, comitology / Lisbon Delegated Acts)</p> <p>στ) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας</p>	<p>7 ώρες</p> <p>8:30-9:00</p> <p>9:00-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:30</p> <p>14:30-15:00</p>
2η	<p>2. Πεδίο πολιτικής: Η Προεδρία της Ε.Ε. στα</p>	7 ώρες

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	οριζόντια θέματα της ενιαίας αγοράς και της ενιαίας αγοράς υπηρεσιών: σχεδιασμός και υλοποίηση	
3η	<p>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</p> <p>α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων</p> <p>β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων</p> <p>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</p>	<p>6 ώρες</p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:00</p> <p>10:00-10:30</p> <p>10:30-12:30</p> <p>12:30-13:00</p> <p>13:00-15:00</p> <p>1 ώρα</p>
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		21 ώρες

6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Οι λειτουργοί του Υπουργείου με βάση τα έγγραφα που τους έχουν διανεμηθεί και αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της Κυπριακής διοίκησης επί των παρακάτω δύο παραδειγμάτων.

A. Πράξη Ενιαίας Αγοράς - 12 «μοχλοί» (levers, leviers) για την τόνωση της ανάπτυξης. Στα πλαίσια της ανάπτυξης καθενός από τους «μοχλούς» αυτούς προβλέπονται «δράσεις - κλειδιά» νομοθετικού περιεχομένου που θα προβλέπεται να έχουν υιοθετηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο ως τα τέλη του 2012.

COM (2011) 206 τελικό / 13.4.2011

B. Συνθετική Έκθεση Επιτροπής που κλείνει την διαδικασία αμοιβαίας αξιολόγησης εθνικών εκθέσεων στα πλαίσια της οδηγίας των υπηρεσιών. Προβλέπει συγκεκριμένες δράσεις ως τα τέλη του 2012, που θα ακολουθηθούν πιθανότατα από νομοθετική δράση.

COM (2011) 20 τελικό / 27.1.2011

Και τα δύο αυτά κείμενα έχουν εγκριθεί ή θα εγκριθούν και από το Συμβούλιο Ανταγωνιστικότητας (4.12.2010 και Σεπτέμβριος 2011) και από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο (24-25.3.2011). Διαπιστώνεται ότι το χρονοδιάγραμμα των δράσεων αυτών λήγει στα τέλη του 2012, δηλαδή συμπίπτει με την λήξη του εξαμήνου της Κυπριακής Προεδρίας.

Σε ό,τι αφορά το παράδειγμα Α επισημαίνονται τα εξής:

α) Η Επιτροπή δεσμεύεται ότι θα παρουσιάσει συγκεκριμένες νομοθετικές προτάσεις για κάθε μία από τις δράσεις-κλειδιά από το δεύτερο τρίμηνο έως το τέταρτο τρίμηνο του 2011 (πρώτο τρίμηνο 2012 για τις δράσεις που αναφέρονται στην ενιαία ψηφιακή αγορά). Αυτό σημαίνει ότι ήδη από την Πολωνική προεδρία (δεύτερο εξάμηνο 2011) θα αρχίσουν να συγκροτούνται (ή να χρησιμοποιούνται υφιστάμενες) ομάδες εργασίας για την συζήτηση των προτάσεων αυτών, οι οποίες κατά πάσα πιθανότητα θα συνεχίσουν και κατά τη διάρκεια της Κυπριακής προεδρίας (εκτός αν ορισμένες κλείσουν πριν).

β) Η Επιτροπή προγραμματίζει επίσης να παρουσιάσει νέα δέσμη δράσεων (από τις 50 που προτείνονται στην Πράξη Ενιαίας Αγοράς), στα τέλη του 2012, για τα επόμενα χρόνια.

[Υπενθυμίζεται ότι η «Πράξη Ενιαίας Αγοράς» εντάσσεται στην γενικότερη στρατηγική «Ευρώπη 2020»].

Οι δράσεις που αναφέρονται στο follow-up της οδηγίας των υπηρεσιών θα συζητηθούν κατ' αρχήν στα πλαίσια της ειδικής επιτροπής εμπειρογνομόνων που έχει συσταθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπό την προεδρία της. Τα αποτελέσματα θα διαβιβασθούν στο Συμβούλιο

(Ανταγωνιστικότητας) για να εξαχθούν συμπεράσματα, ώστε να υπάρξει ενδεχομένως νομοθετική συνέχεια. Δεν είναι σαφές ακόμη επί ποίας προεδρίας θα συμβεί αυτό, αλλά πάντως η τελική προθεσμία είναι τα τέλη του 2012.

Τίθενται τα εξής ερωτήματα:

1. Οργανωτικά και διοικητικά.

- Ποιο είναι το Υπουργείο που έχει την αρμοδιότητα για τα οριζόντια θέματα της εσωτερικής αγοράς; Ποιες είναι οι υπηρεσίες που παρακολουθούν την ομάδα ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξης; Ποιος Υπουργός ή Υπουργοί παρίστανται στο Συμβούλιο Υπουργών Ανταγωνιστικότητας; Σε τι επίπεδο εκπροσωπείται η Κυπριακή διοίκηση στην ομάδα ανταγωνιστικότητας υψηλού επιπέδου;
- Ποιοι είναι οι διοικητικοί φορείς που είχαν την ευθύνη για την ενσωμάτωση στην Κυπριακή νομοθεσία της οδηγίας των υπηρεσιών; Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θεωρεί ότι η ενσωμάτωση ήταν πλήρης ή υπάρχουν προβλήματα; Έχει μήπως κινηθεί διαδικασία παραβίασεως;
- Πώς παρακολουθεί η Κυπριακή διοίκηση τις εργασίες της επιτροπής εμπειρογνομόνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την δεύτερη φάση των δράσεων της οδηγίας των υπηρεσιών (μετά την ενσωμάτωσή της, από 1.1.2010). Με στέλεχος της Μόνιμης Αντιπροσωπείας ή στελέχη από την κεντρική διοίκηση;

2. Προετοιμασία των θέσεων της Κυπριακής διοίκησης για την προεδρία.

α. Όσον αφορά στις «δράσεις - κλειδιά» που προωθούνται κατά προτεραιότητα στα πλαίσια της «Πράξης Ενιαίας Αγοράς» 2011

- Πώς αντέδρασε η Κυπριακή Κυβέρνηση στην αρχική ανακοίνωση της Επιτροπής «Πράξη Ενιαίας Αγοράς» (COM (2010) 608 τελικό / 2) με τις 50 δράσεις;
- Τα συμπεράσματα του Συμβουλίου Ανταγωνιστικότητας του Δεκεμβρίου 2010 επί του θέματος εκάλυπταν πλήρως την Κυπριακή κυβέρνηση;
- Σε τι βαθμό έλαβαν μέρος οι Κυπριακοί φορείς στην διαβούλευση που έγινε μεταξύ Οκτωβρίου 2010 και Φεβρουαρίου 2011;
- Έχει γίνει ήδη αξιολόγηση των 12 δράσεων που προβλέπει η νέα ανακοίνωση της Επιτροπής του Απριλίου 2011 (COM (2011) 206 τελικό); Ποιες από αυτές έχουν προτεραιότητα για την Κύπρο και ποιες της είναι σχετικά αδιάφορες;
- Από τα τέλη του 2011 θα έχουν παρουσιασθεί νομοθετικές προτάσεις της Επιτροπής για κάθε μια από αυτές τις δράσεις και θα συσταθούν ομάδες στο Συμβούλιο για την συζήτησή τους. Πώς θα τις παρακολουθεί η Κυπριακή διοίκηση; Με αποστολή εκπροσώπων από το κέντρο ή με

ενίσχυση της Μόνιμης Αντιπροσωπείας;

- Τα ίδια πρόσωπα θα αναλάβουν και την προεδρία των ομάδων στο δεύτερο εξάμηνο του 2012; Η απάντηση είναι προφανής.
- Για τις δράσεις που θα συνεχισθούν υπό την Κυπριακή προεδρία θα δοθεί η ίδια έμφαση σε όλες ή θα υπάρξουν προτεραιότητες; Στο όριο, ορισμένα θέματα που δεν ενδιαφέρουν ιδιαίτερα την Κύπρο θα περάσουν στην επομένη προεδρία;
- Από μια ανάγνωση των 12 «δράσεων» προκύπτει ότι ορισμένες ανήκουν στην αρμοδιότητα πολλών Υπουργείων. Θα υπάρξει κεντρικός σχεδιασμός **και παρακολούθηση** ή θα δοθεί ελευθερία κινήσεων στις κατ' ιδίαν προεδρίες;
- Αν ορισμένες δράσεις ενδιαφέρουν ιδιαίτερα άλλα κράτη μέλη (θα πρέπει να έχουν εντοπισθεί) θα πρέπει να υπάρξουν διευκολύνσεις εκ μέρους τους για θέματα που ενδιαφέρουν την Κύπρο. Έχει εδώ ρόλο το Υπουργείο Εξωτερικών;
- Οι πρόεδροι των ομάδων θα είναι εγκατεστημένοι στις Βρυξέλλες ή θα έρχονται από το κέντρο; Δεδομένου ότι η Κύπρος είναι μικρή χώρα, θα ανατεθούν περισσότερες από μία προεδρίες σε κάθε στέλεχος;

β. Όσον αφορά στις δράσεις που προβλέπονται στα πλαίσια της δεύτερης φάσης, της οδηγίας των υπηρεσιών [COM (2011) 20 τελικό / 27.1.2011 και συμπεράσματα Ευρ. Συμβουλίου 24-25/3/2011].

Οι δράσεις αυτές θα προετοιμασθούν στα πλαίσια της επιτροπής εμπειρογνομόνων που συνέρχεται στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, υπό την προεδρία της, πολλές φορές το χρόνο.

- Η Κυπριακή διοίκηση μετέχει συστηματικά στις συνεδριάσεις της επιτροπής εθνικών εμπειρογνομόνων υπηρεσιών; Η κεντρική υπηρεσία ενημερώνεται τακτικά για τις συζητήσεις αυτές; Συμβαίνει το ίδιο με τα άλλα συναρμόδια Υπουργεία;

Οι συζητήσεις αυτές θα καταλήξουν σε εκθέσεις και αποφάσεις της Επιτροπής για περαιτέρω δράση, ενδεχομένως νομοθετική και θα διαβιβασθούν στο Συμβούλιο. Η ομάδα ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξης υπό Κυπριακή προεδρία θα χρειασθεί πιθανότατα να επεξεργασθεί σχέδιο συμπερασμάτων για το Συμβούλιο.

- Έχει η Κυπριακή διοίκηση διαμορφωμένη θέση επί των εξής θεμάτων (με βάση και την εμπειρία από την εθνική της έκθεση):
 - αν ορισμένες δραστηριότητες πρέπει να ασκούνται αποκλειστικά από ορισμένα επαγγέλματα
 - αν ορισμένες δραστηριότητες πρέπει να ασκούνται ή όχι με συγκεκριμένη νομική μορφή (προσωπική εταιρεία ή κεφαλαιακή εταιρεία)
 - αν στο κεφάλαιο εταιρειών που ασκούν ορισμένες δραστηριότητες, η πλειοψηφία πρέπει να ανήκει σε πρόσωπα με συγκεκριμένα επαγγελματικά προσόντα (π.χ. διαγνωστικά κέντρα: 51% των μετοχών σε ιατρούς και βιολόγους)

--

7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1 ^{ης} ημέρας: Αργύρης Πασσάς Θεματική 2 ^{ης} ημέρας: Φώτης Σπαθόπουλος Θεματική 3 ^{ης} ημέρας: Φώτης Σπαθόπουλος

15. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων - Παρουσιάσεις PowerPoint - Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων -υλικό της άσκησης προσομοίωσης
--

16. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

19. Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)

20. Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού
21. Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD
22. κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί
23. προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης
24. διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

